



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI PROJEKTO PARTNERIŲ
ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. rugsėjo 29 d. Nr. A-1187
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2020 m. veiksmų plano, patvirtinto 2016 m. kovo 10 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr. A1-133 „Dėl kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2020 m. veiksmų plano patvirtinimo“, 29 punktu ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ projektų finansavimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. A1-364:

1. S u d a r a u tokios sudėties Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai projekto partnerių atrankos komisiją:

Pirmininkė – Ingrida Venciuvienė, administracijos direktoriaus pavaduotoja.

Nariai:

Irena Simanauskienė, Socialinės paramos skyriaus vedėja;

Aldona Laukienė, Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja;

Rasa Sabaliauskienė, Socialinių paslaugų centro direktorė;

Ineta Navickaitė, Investicijų ir projektų valdymo skyriaus vyresnioji specialistė.

2. T v i r t i n u Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai projekto partnerių atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A-1187

KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI PROJEKTO PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai projekto (toliau – Projektas) partnerių (toliau – Partneris) atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas nustatyti keliamus reikalavimus Partneriams, jų teikiamoms paraiškoms, Partnerių atrankos konkurso organizavimo tvarką, Partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir jos darbo organizavimą, paraiškų vertinimo kriterijus, finansavimą ir kitas sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2020 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-133 „Dėl Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Partnerių atrankos tikslas – įtraukti nevyriausybinių sektorių į kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai teikimą, kurios papildytų savivaldybės pagalbą šeimoms, teikiant Projekte numatytas paslaugas, atitinkančias realius šeimos poreikius, suteikti žinių apie teikiamas paslaugas ir jų naudą.

4. Finansuojamam Projektui keliamas uždavinys – padėti šeimoms derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus, užtikrinant vaikų priežiūros prieinamumą, stiprinant šeimos galimybes spręsti krizines situacijas, tobulinant pozityvios tėvystės įgūdžius, mažinant socialinę atskirtį.

5. Kompleksiškai teikiamos paslaugos šeimai – vienos ar kelių rūšių paslaugos, skirtos šeimai įgalinti, t. y. šeimą palaikančioms ir pozityvią jos raidą užtikrinančioms socialinėms, psichologinėms, saugumo galimybėms stiprinti.

6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – 2017–2020 metai.

II SKYRIUS PROJEKTO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas šeimai gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas, užtikrinant paslaugų prieinamumą kuo arčiau šeimos gyvenamosios vietos, siekiant įgalinti šeimą įveikti iškilusias krizes.

8. Projekto uždaviniai:

8.1. įgalinti šeimą ir (ar) asmenį spręsti krizines situacijas, susijusias su fizinių, emocinių, saugumo, socialinių, vaikų ugdymo, tarpusavio santykių, orumo, saviraiškos poreikių patenkinimu;

8.2. plėtoti galimybes gauti kokybiškas vaikų priežiūros paslaugas, gerinant šeimos ir darbo įsipareigojimų derinimą;

8.3. vykdyti prevencinę veiklą bendruomenėse, ugdant ir skatinant pilietiškumą bei bendruomeniškumą.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

9. Tikslinė grupė – Lietuvos Respublikos piliečiai ir asmenys, turintys ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje.

10. Reikalingos teikti paslaugos šeimai:

10.1. psichosocialinė pagalba – pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems traumuojančius asmeninius išgyvenimus (ligas, netektis, skyrybas ir kt.), ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę, psichoterapinę pagalbą, sielovadą, taip pat pagalbą įveikiant priklausomybes nuo psichoaktyvių medžiagų, lošimų ir kt.(išskyrus reabilitacijos centrų paslaugas);

10.2. šeimos įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos – įvairius šeimos gyvenime reikalingus įgūdžius, nuostatas ugdantys grupių užsiėmimai, šeimų klubų veikla, mokymai šeimos finansų, planavimo ir valdymo srityje, šeimų stovyklų organizavimas, neformalios pagalbos, savanorystės skatinimas ir kt.;

10.3. mediacijos paslaugos – paslaugos, teikiamos neteisminiam civilinių ginčų taikinamajam tarpininkavimui, siekiant taikaus ginčų, tarpusavio konfliktų sprendimo;

10.4. vaikų priežiūros paslaugos – valandinės vaiko priežiūros paslaugos, kurios gali būti teikiamos ne ilgiau kaip 4 val. per dieną visiems tėvams (tėviams, globėjams), auginantiesiems vaikus (įvaikius, globotinius) nuo trejų metų amžiaus iki kol vaikas pradės lankyti bendrojo lavinimo įstaigą. Vaikų priežiūros paslaugos teikiamos paslaugų teikėjo numatytose, tam tinkamose patalpose nuo 6 iki 22 val., jei tėvai (tėviai, globėjai) gauna 10.1 – 10.3. papunkčiuose nurodytas paslaugas ir paslaugų gavimo metu yra poreikis gauti vaiko priežiūros paslaugą. Ši paslauga privalo būti teikiama;

10.5. pavėžėjimo paslauga asmenims, dalyvaujantiems šio aprašo 10.1 – 10.4 papunkčiuose nurodytose veiklose, jei nėra pakankamų galimybių naudotis viešuoju transportu (viešojo transporto visai nėra arba yra, bet nėra užtikrinta, kad paslaugų gavėjas laiku atvyks į paslaugų teikimo vietą ir dėl to jam negali būti suteiktos paslaugos numatyta apimtimi) ar asmeniniu transportu;

10.6. paslaugų šeimai teikimo organizavimas ir koordinavimas vykdomas Bendruomeniniuose šeimos namuose.

11. Potencialios tikslinės grupės konsultavimas apie kompleksiskai teikiamas paslaugas šeimai, įtraukimo į šias paslaugas priemonių vykdymas, informavimas apie savivaldybėje teikiamas aktualias paslaugas bei vykdomas programas privalo vykti vieno langelio principu, o vieta, kurioje vyks ši veikla, turi būti vadinama Bendruomeniniais šeimos namais, kurie privalo turėti viešai matomą iškabą „Bendruomeniniai šeimos namai“.

12. Vienai paslaugos rūšiai (nurodytai 10.1–10.5 papunkčiuose) finansuoti gali būti skirta ne daugiau kaip 50 proc. lėšų, planuojamų numatytoms paslaugoms finansuoti.

13. Tinkama Projekto tikslinė grupė – ne mažiau nei 223 rajono gyventojai, gavę paslaugas Projekto įgyvendinimo metu.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIUI

14. Projekto partneriu gali būti:

14.1. už socialinių paslaugų organizavimą atsakingos savivaldybės biudžetinės įstaigos;

14.2. nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme;

14.3. už socialinių paslaugų organizavimą atsakingos viešosios įstaigos, kurių steigėja arba viena iš dalininkų yra savivaldybė;

15. Reikalavimai Projekto Partneriui:

15.1. yra įregistruotas ir vykdo veiklą ne trumpiau nei 3 metus;

15.2. turi patirties bei kompetencijos, teikiant kompleksines paslaugas šeimai arba panašaus pobūdžio veikloje;

15.3. turi patalpas nurodytoms veikloms vykdyti;

15.4. turi kvalifikuotus darbuotojus, turinčius socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, psichologo, socialinio teisininko ir kt. išsilavinimą, atskiroms veikloms vykdyti;

15.5. yra įvykdęs pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

15.6. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (ar) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimų.

16. Prioritetas teikiamas Partneriams, kurie:

16.1. yra įsikūrę vietovėje, kurios gyventojų skaičius yra didesnis;

16.2. turi tinkamas patalpas pasirinktai paslaugai (-oms) teikti;

16.3. užtikrina patogesnę patalpų prieinamumą (mažesnis atstumas nuo gyvenvietės centro, pasiekiamumas privačiu ir viešuoju transportu);

16.4. turi kitų finansavimo šaltinių;

16.5. turi galimybę teikti visas numatytas paslaugas;

16.6. turi patirties įgyvendinant socialinės srities projektus;

16.7. užtikrina veiklos tęstinumą, t. y. ar savanoriai vykdys tik fragmentišką veiklą (pvz.: organizuos vienkartinę socialinę akciją), ar nuolatinio pobūdžio veiklą (pvz.: ves kassavaitinius užsiėmimus vaikams, periodiškai lankys vyresnio amžiaus asmenis ir pan.);

16.8. turi sudaręs bendradarbiavimo sutartis su kitomis organizacijomis, institucijomis ir kt.;

16.9. per praėjusį laikotarpį bendradarbiavo su Šiaulių rajono savivaldybe;

16.10. yra įsikūrę vietovėje, esančioje arčiau rajono centro;

16.11. Projekto lėšos aiškios, detalios, pagrįstos ir realios.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PARAIŠKOMS

17. Paraiškoje turi būti nurodyta:

17.1. išsami informacija apie Partnerį;

17.2. projekto veiklą, kurios numatomos teikti, aprašymai;

17.3. aiškiai numatyta tikslinė grupė ir paslaugų gavėjų skaičius;

17.4. projekto išlaidų sąmata;

17.5. kiti veiklai vykdyti reikalingi ištekliai (turimos patalpos, įranga, duomenys apie darbuotojus ir savanorius).

VI SKYRIUS

PROJEKTO PARTNERIŲ PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSUI TEIKIMAS

18. Teikiama paraiška Atrankos konkursui turi būti užpildyta pagal Aprašo (1 priedas) formą.

19. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su kitais dokumentais susegta į aplanką. Paraiškos bei prie jos pridėtų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, numeracija – ištisinė. Paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinta Atrankos dalyvio parašu, nurodant vardą, pavardę bei paraišką sudarančių lapų skaičių.

20. Atrankai privaloma pateikti šiuos dokumentus:

20.1. Partnerio steigimo dokumento, įstatų kopiją;

20.2. Partnerio vadovo, kitų projektą įgyvendinsiančių darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

20.3. dokumento, patvirtinančio teisę naudotis patalpomis, kuriose vyktų Apraše nurodytos veiklos, kopiją;

20.4. Partnerio veiklos ataskaitą apie vykdytas veiklas per praėjusius kalendorinius metus;

20.5. informaciją apie savanorius, dalyvavusius veiklose per praėjusius kalendorinius metus, nurodant jų savanorystės trukmę ir veiklas;

20.6. Partnerio projektinės veiklos vykdymo patirtį įrodančius dokumentus (kokių projektų veiklose dalyvauta).

21. Partneriai gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie gali būti reikalingi vertinant paraiškas.

22. Visos Aprašo 20 punkte išvardintos dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimais.

23. Paraiška turi būti pateikta adresu: Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 263, Šiauliai (203 kab.) ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo oficialaus paskelbimo Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuoj.lt registruotu laišku, per pašto kurjerį arba pristatomas nurodytu adresu. Elektroniniu paštu, faksu ar kitu, nei nurodyta, adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

24. Paraiška, gauta po 23 punkte nurodyto termino, nebus priimta.

25. Partneris gali pateikti Šiaulių rajono savivaldybės administracijai tik vieną paraišką.

VII SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

26. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina Komisija, kurios sudėtį tvirtina Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius). Komisija sudaroma iš 5 narių.

27. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas ar kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius, paskirtas Administracijos direktoriaus įsakymu.

28. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Aprašu.

29. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

30. Pirmasis Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo Atrankos konkursui dienos. Galutinis posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškų vertinimo termino pasibaigimo dienos.

31. Pradėdami darbą Komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

32. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą, su tomis aplinkybėmis susijęs (-ę) Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (-jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

34. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto Komisijos nario balsas.

35. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri fiksuojama protokole.

36. Jei Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Partneris pasitraukia Projekto metu, į jo vietą įtraukiamas kitas daugiausia balų surinkęs Partneris.

VIII SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

37. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas per 20 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

38. Komisija, vertindama gautas paraiškas, vertina paraiškos administracinę atitiktį (paraiška pateikta per nurodytą terminą, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, pasirašyta organizacijos vadovo ir patvirtinta antspaudu, jei organizacija privalo jį turėti, su tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis, susegti į aplanką ir sunumeruoti – ištisinė numeracija) ir paraiškos kokybę, užpildydama kokybės vertinimo lentelę (2 priedas). Atliekant paraiškos kokybės vertinimą, vertinama:

- 38.1. administraciniai, žmogiškieji, finansiniai ištekliai;
- 38.2. darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija;
- 38.3. dalyvavimas, vykdant panašius projektus;
- 38.4. nurodytų veiklų pagrįstumas, aktualumas;
- 38.5. paslaugų gavėjų skaičius ir jo pagrįstumas;
- 38.6. savanorystės plėtojimas (savanorių skaičius, veikla ir jos trukmė);
- 38.7. projekto išlaidų sąmata ir jos pagrįstumas;
- 38.8. veiklos tęstinumas.

39. Paraiškos kokybė vertinama balais. Didžiausia galima balų suma – 100 balų.

40. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

41. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam Partneriui, kuris atitinka 16 punkte nurodytus kriterijus ir kurio veiklos geografinė aprėptis, teikiamų paslaugų bei tikslinės grupės mastai yra didesni.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Savivaldybės administracija atleidžiama nuo atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso) Partnerio nepasiekia laiškai arba su juo negalima susisiekti telefonu.

43. Savivaldybės administracijai el. paštu siunčiami paklausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu atrankai, laikomi oficialiais.

44. Partneriai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

45. Atranką laimėjęs Partneris apie tai informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos.

46. Savivaldybės administracija su atrinktu Partneriu sudaro Jungtinės veiklos sutartį.

47. Aprašo įgyvendinimo kontrolę bei finansų skyrimo teisėtumo priežiūrą vykdo Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [A-1601](#), 2016-12-20, paskelbta TAR 2016-12-20, i. k. 2016-29186

Šiaulių rajono savivaldybės
kompleksiškai teikiamų paslaugų
šeimai projekto partnerių atrankos
tvarkos aprašo
1 priedas

(paraiškos teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, ryšio duomenys)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijai
Vilniaus g. 263, Šiauliai

**PARAIŠKA
TEIKTI KOMPLEKSINES PASLAUGAS ŠEIMAI**

_____ Nr.
(data)

I. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ:	
Adresas, telefono numeris, el. pašto adresas	
Atsakingas asmuo	
Banko rekvizitai (sąskaitos numeris, bankas, banko kodas)	
Steigėjas	
Registravimo vieta ir data	
Juridinio asmens kodas	
Vadovas	
Kontaktinis asmuo	
Kontaktinio asmens telefono numeris, el. pašto adresas	

II. INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ:	
Pavadinimas	Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas
Paslaugos pavadinimas	Aprašoma teikiama paslauga, kokia apimtis galima, turimos patalpos, įranga ir kt.
Paslaugų teikėjų kvalifikacija ir skaičius	Aprašoma specialistų kvalifikacija, jų pareigybių skaičius ir asmenų skaičius, numatomas darbo krūvis.
Trumpas veiklų aprašymas	Trumpai apibūdinamos numatomos veiklos

III. BIUDŽETAS:	
Reikiamos lėšos, Eur	
Prašomos lėšos, Eur	
Kiti pareiškėjo finansavimo šaltiniai, Eur	
Prašomų lėšų detali sąmata:	

Darbo užmokestis	Pateikti pagal atskiras pareigybes
Socialinio draudimo įmokos	
Prekės ir paslaugos	
Kitos prekės ir paslaugos	

IV. PAREIŠKĖJO KOMPETENCIJA TEIKIANT PASLAUGAS ŠEIMAI	
Trumpas Partnerio aprašymas	
Savanorių veikla, jų skaičius	
Patirtis vykdant / dalyvaujant projektuose per pastaruosius 3 metus, kurie buvo nukreipti į paslaugas šeimai	
Įstaigos, organizacijos veikloje dalyvaujančių šeimų (asmenų) skaičius per mėnesį	

V. AR GALIMAS PASLAUGŲ TEIKIMAS ASMENIMS SU NEGALIA	
--	--

VI. KITA	
-----------------	--

Jei Partneris numato teikti keletą paslaugų rūšių, II dalis „Informacija apie paslaugų teikimą“ pildoma atskirai kiekvienai paslaugai.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Paraiškos kokybės vertinimo lentelės forma)

PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ

Vertinamas Partneris

(paraišką pateikusios įstaigos, organizacijos pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojami balai	Skiriami balai
1.	Partneris turi galimybę teikti numatytas paslaugas: - 1–3 paslaugų rūšis - 3–5 paslaugų rūšis - visas numatytas paslaugas	10	5 7 10	
2.	Tinkamų patalpų turėjimas: - 1–3 paslaugų rūšiai - 3–5 paslaugų rūšiai - visoms numatytoms paslaugoms	10	5 7 10	
3.	Partneris turi kvalifikuotus darbuotojus: - 1–3 paslaugų rūšiai - 3–5 paslaugų rūšiai - visoms numatytoms paslaugoms	10	5 7 10	
4.	Reikalingų lėšų pagrindimas (projekto lėšos yra aiškos, detalios, pagrįstos, suplanuotos) - pagrįstos, realiai suplanuotos, pateiktas detalus apskaičiavimas - iš dalies pagrįstos, trūksta detalesnio apskaičiavimo - nepagrįstos ir nerealios	10	10 5 0	
5.	Turimi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai (projekte numatytoms paslaugoms teikti turi reikalingų specialistų, ryšio, transporto priemones) - turi pakankamai - iš dalies pakankamai - nepakankamai	10	10 5 0	
6.	Turi sudarytų bendradarbiavimo sutarčių su kitomis organizacijomis, įstaigomis, savivaldybe - neturi - 1–2 partneriai - 3 ir daugiau	10	0 5 10	

7.	Kiti finansavimo šaltiniai - turi finansavimo šaltinių - neturi finansavimo šaltinių	10	10 0	
8.	Partneris turi savanorių, dalyvaujančių veikloje - turi savanorių (skaičius) - neturi savanorių	10	10 0	
9.	Partneris yra įgyvendinęs socialinės srities projektus: - yra - nėra	10	10 0	
10.	Užtikrintas paslaugų pasiekiamumas privačiu ar viešuoju transportu: - taip - iš dalies - ne	10	10 5 0	

(vertintojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data:

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1601](#), 2016-12-20, paskelbta TAR 2016-12-20, i. k. 2016-29186

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 29 d. įsakymo Nr. A-1187 „Dėl Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai projekto partnerių atrankos komisijos sudarymo ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo