



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„BENDRADARBIAVIMAS“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA EIP VEIKLOS GRUPĖMS
KURTI IR JŲ VEIKLAI VYSTYTI“ ĮGYVENDINIMO Taisyklių, Taikomų nuo
2015 metų, patvirtinimo**

2015 m. rugsėjo 25 d. Nr. 3D-725
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8 punktu, 9.2 ir 9.10 papunkčiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, atsižvelgdama į 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. balandžio 27 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2015/791 (OL 2015 L 127, p. 1), 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18), 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) Nr. 807/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, ir nustatomos pereinamojo laikotarpio nuostatos (OL 2014 L 227, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. birželio 4 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2015/1367 (OL 2015 L 211, p. 7), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr.

1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842, nuostatas ir siekdama, kad būtų efektyviai panaudotos EŽŪFKP lėšos,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos srities „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ įgyvendinimo taisyklės, taikomas nuo 2015 metų (pridedama).

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„BENDRADARBIAVIMAS“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA EIP VEIKLOS GRUPĖMS
KURTI IR JŲ VEIKLAI VYSTYTI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS, TAIKOMOS NUO
2015 METŲ**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos srities „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ įgyvendinimo taisyklės, taikomos nuo 2015 metų (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. balandžio 27 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2015/791 (OL 2015 L 127, p. 1), 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18), 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 807/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, ir nustatomos pereinamojo laikotarpio nuostatos (OL 2014 L 227, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. birželio 4 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 2015/1367 (OL 2015 L 211, p. 7), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842 (toliau – Programa), ir atsižvelgiant į Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), Europos inovacijų partnerystės veiklos grupių

steigimo, jų projektų galimybių studijų rengimo ir vertinimo taisyklės, taikomas nuo 2015 metų, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 3D-570 „Dėl Europos inovacijų partnerystės veiklos grupių steigimo, jų projektų galimybių studijų rengimo ir vertinimo taisyklių, taikomų nuo 2015 metų, patvirtinimo“ (toliau – EIP taisyklės).

II SKYRIUS SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

2. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

2.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos;

2.2. **ES** – Europos Sąjunga;

2.3. **EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai;

2.4. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Bandomasis projektas** – technologinių ir (ar) organizacinių žemės ir miškų ūkio inovacijų projektas naujam produktui, procesui, technologijai, gamybos ir (arba) paslaugų metodui kurti ar esamam iš esmės pagerinti.

3.2. **Europos inovacijų partnerystė** (toliau – EIP) – Europos Sąjungos paramos priemonėmis remiama ūkininkų, miško valdytojų, mokslininkų, žemės ir miškų ūkio konsultantų ir kitų kaimo plėtros sektoriaus dalyvių bendra veikla, kurios tikslas – taikant žinias ir inovacijas plėtoti konkurencingą ir tvarų žemės ir miškų ūkį.

3.3. **Europos inovacijų partnerystės projektas** – Europos inovacijų partnerystės veiklos grupės inicijuotas ir jos įgyvendinamas bandomasis arba produktų, procesų ir technologijų plėtojimo ir tobulinimo projektas.

3.4. **Europos inovacijų partnerystės projekto įranga** (toliau – įranga) – techninės priemonės, įrenginiai ir prietaisai, reikalingi Europos inovacijų partnerystės projekto rezultatams pasiekti.

3.5. **Europos inovacijų partnerystės projekto partneris** (toliau – partneris) – EIP veiklos grupės narys savo veikla ir (ar) finansiniais ištekliais prisidedantis prie EIP projekto tikslų įgyvendinimo.

3.6. **Europos inovacijų partnerystės veiklos grupė** – pagal jungtinės veiklos sutartį sudaryta veiklos grupė, kurios tikslas – suburti skirtingų tipų partnerius: žemės ūkio ir (ar) miškų ūkio veiklos subjektus (ūkininkus, miškų valdytojus), mokslo ir (arba) studijų ir konsultavimo institucijų atstovus, kitus kaimo plėtros sektoriaus dalyvius, siekiant įgyvendinti Europos inovacijų partnerystės projektą.

3.7. **Produktų, procesų ir technologijų plėtojimo bei tobulinimo projektas** – technologinių ir (ar) organizacinių žemės ir miškų ūkio inovacijų projektas naujiems ūkiuose naudojamiems produktams, procesams, technologijoms, gamybos ir (arba) paslaugų metodams, išbandomiems bei demonstruojamiems gamybinėmis sąlygomis, plėtoti ir (ar) esamiems tobulinti.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Administravimo taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose.

III SKYRIUS

PRIORITETAI, TIKSLINĖS SRITYS IR KOMPLEKSINIAI TIKSLAI

5. Programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos srities „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ (toliau – priemonės veiklos sritis) prioritetai:

5.1. skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkyje, miškininkystėje ir kaimo vietovėse;

5.2. visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą;

5.3. skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje;

5.4. skatinti efektyvų išteklių naudojimą ir remti perėjimą prie klimato kaitai atsparios mažo anglies dioksido kiekio technologijų ekonomikos žemės ūkio, maisto ir miškininkystės sektoriuose.

6. Priemonės veiklos srities tikslinės sritys:

6.1. skatinti inovacijas, bendradarbiavimą ir žinių bazės vystymą kaimo vietovėse;

6.2. stiprinti žemės ūkio, maisto produktų gamybos ir miškininkystės sektorių ryšius su mokslinius tyrimus atliekančiomis bei inovacijas kuriančiomis institucijomis;

6.3. ūkių ekonominės veiklos rezultatų gerinimas ir palankesnių sąlygų ūkių restruktūrizavimui ir modernizavimui sudarymas;

6.4. biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas.

7. Priemonės veiklos srities kompleksiniai tikslai:

7.1. inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida;

7.2. aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra;

7.3. klimato kaitos švelninimas.

IV SKYRIUS

REMIAMA VEIKLA

8. Pagal priemonės veiklos sritį remiamas Europos inovacijų partnerystės projektų (toliau – projektas) įgyvendinimas tvaraus dirvožemio naudojimo, augalų produktyvumo didinimo ir produkcijos nuostolių mažinimo, gyvūnų veislinės vertės ir produktyvumo didinimo ir žinių kaupimo ir perdavimo sistemos plėtros temomis.

V SKYRIUS

GALIMI PAREIŠKĖJAI

9. Pareiškėju gali būti Europos inovacijų partnerystės veiklos grupės, kurios projekto galimybių studija yra patvirtinta Ministerijos, narys, jungtinės veiklos sutartimi dėl Europos inovacijų partnerystės veiklos grupės sudarymo paskirtas pareiškėju.

VI SKYRIUS

PARTNERYSTĖ

10. Partnerių įtraukimas į projektą turi būti pagrįstas ir aprašytas paramos paraiškoje.
11. Pateikiama viena paraiška. Partneriams, taikomos tos pačios tinkamumo gauti paramą sąlygos ir reikalavimai, numatyti taisyklių 14 punkte, kaip ir pareiškėjui. Finansavimą, skirtą projektui įgyvendinti, gauna tik pareiškėjas, kuris ir atsiskaito su kitais partneriais.
12. EIP veiklos grupės nariai yra atsakingi už bendras partnerių jungtinės veiklos prievoles solidariai.
13. Jungtinės veiklos sutartyje įsipareigojama laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:
- 13.1. visi partneriai turi būti perskaitę paraišką ir susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;
- 13.2. projekto įgyvendinimo metu paramos gavėjas privalo reguliariai konsultuotis su partneriais ir nuolat juos informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;
- 13.3. paramos gavėjas privalo visus partnerius per 3 darbo dienas informuoti apie Agentūrai pateiktas ataskaitas ir mokėjimo prašymus ir sudaryti sąlygas susipažinti su šiais dokumentais;
- 13.4. visi projekto pakeitimai, prieš kreipiantis į Agentūrą, pirmiausia turi būti raštu suderinti su partneriais;
- 13.5. prieš teikdamas paraišką, pareiškėjas turi susitarti su visais partneriais dėl projekto metu sukurtų rezultatų, partnerių nupirkto ar sukurto turto nuosavybės teisių ir šias teises nustatyti jungtinės veiklos sutartyje.

VII SKYRIUS

TINKAMUMO SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PARAMAI GAUTI

14. Pareiškėjas ir jo partneriai laikomi tinkamais gauti paramą, jei atitinka šias tinkamumo sąlygas ir reikalavimus paramai gauti:
- 14.1. paraišką teikia subjektas, šių Taisyklių V skyriuje įvardytas galimu pareiškėju (netaikoma projekto partneriui (-iams));
- 14.2. projektas atitinka šių Taisyklių III skyriuje nurodytus prioritetus, tikslines sritis ir prisideda prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo;
- 14.3. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla, nurodyta šių Taisyklių IV skyriuje;
- 14.4. pareiškėjas ir partneriai užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – nuosavas lėšas, skolintas lėšas, paramos lėšas. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant kredito įstaigos paskolos suteikimo galimybės patvirtinamuosius dokumentus, o iki paramos sutarties pasirašymo pareiškėjas turi pateikti su kredito įstaiga pasirašytą paskolos sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

14.5. pareiškėjas ir partneriai neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas). Atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu;

14.6. pareiškėjas ir partneriai tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

14.7. pareiškėjas ir partneriai neturi finansinių sunkumų (nėra bankrutuojantys arba likviduojami);

14.8. projektas vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje;

14.9. projekto galimybių studija yra patvirtinta Ministerijos;

14.10. paraiškoje paramai gauti pateikiamas bandomojo arba produktų, procesų ir technologijų plėtojimo bei tobulinimo projekto aprašymas, nurodomi numatomi pasiekti rezultatai ir indėlis į EIP tikslo – didinti našumą ir tvarų išteklių valdymą įgyvendinimą;

14.11. pateikta jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal pavyzdinę jungtinės veiklos sutarties formą, nurodytą EIP taisyklių 1 priede);

14.12. nekilnojamasis turtas (statinys), į kurį investuojama, paramos paraiškos pateikimo dieną priklauso pareiškėjui ar partneriui. Statiniai ir žemė po esamais ir (arba) numatomais rekonstruoti ar remontuoti statiniais pareiškėjo ar partnerio gali būti nuomojami arba kitaip užtikrinamas teisėtas naudojimas jais ne trumpesniam kaip 10 metų laikotarpiui nuo paramos paraiškos pateikimo datos. Jei statiniai ir žemė yra valdomi nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, nuomos, panaudos sutartys paramos paraiškos pateikimo datai turi būti įregistruotos VĮ Registrų centre.

14.13. jei projekte numatyti statybos darbai (statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas), kartu su paramos paraiška pateikiami projektiniai pasiūlymai su rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu. Statinių techninis projektas ir rekonstravimą ar kapitalinį remontą leidžiantis dokumentas pateikiami iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Jei projekte numatytas nesudėtingų statinių (Statybos techninis reglamentas STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-812 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“ patvirtinimo“) rekonstravimas ar kapitalinis remontas, kartu su paramos paraiška pareiškėjas pateikia nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą rekonstravimo ar kapitalinio remonto projektą (kai jis privalomas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

15. Pareiškėjui ir jo partneriams parama negali būti suteikiama, jei:

15.1. siekdamį palankaus sprendimo pareiškėjas ir jo partneriai bandė daryti įtaką Agentūrai ir (arba) Ministerijai;

15.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

15.2.1. pareiškėjo ir (arba) jo partnerių, ketusių ir (arba) gavusių paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Europos žuvininkystės fondo (EŽF), Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo (EJRŽF) paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju pareiškėjas ir jo partneriai neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

15.2.2. pareiškėjo ir (arba) jo partnerių įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama. Tokiu atveju pareiškėjas ir jo partneriai neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

VIII SKYRIUS

ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Pareiškėjas ir partneriai prisiima šiuos įsipareigojimus:

16.1. projektą pradėti įgyvendinti per 3 mėn. nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nustatomas paramos sutartyje, bet jis negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

16.2. apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiui. Reikalavimas gali būti netaikomas, jei pareiškėjas arba partneris įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šio fakto patvirtinimo oficialius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus;

16.3. nuo paramos paraiškos pateikimo Agentūrai dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, vykdyti paramos paraiškoje numatytą projekto veiklą, nekeisti jos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, nekeisti projekto įgyvendinimo reikalavimų, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto;

16.4. viešinti paramą, vadovaudamasis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklės);

16.5. sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas

ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto įgyvendinimo pabaigos;

16.6. teikti atsakingiems asmenims visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti;

16.7. užtikrinti, kad visuomenė galėtų laisvai ir nemokamai naudotis projekto rezultatais, kuriems buvo skirta parama pagal šią veiklos sritį;

16.8. užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų;

16.9. nekeisti projekto galimybių studijoje numatyto projekto pobūdžio ir tikslų;

16.10. negavus Ministerijos sutikimo nekeisti EIP veiklos grupės narių ar nepriimti naujų EIP veiklos grupės narių;

16.11. viešinti projekto rezultatus per Lietuvos kaimo tinklą ir kitomis priemonėmis.

16.12. užtikrinti, kad projekto veiklos nėra susijusios su anksčiau vykdytais ar pradėtais įgyvendinti projektais;

Papildyta punktu:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

16.13. užbaigus statybos darbus, pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas (ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu).

Papildyta punktu:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

IX SKYRIUS

PARAMOS DYDIS IR INTENSIVUMAS

17. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas.

18. Pagal priemonės veiklos sritį didžiausia paramos suma vienam projektui žemės ūkio srityje – iki 600 000 Eur.

19. Paramos intensyvumas:

19.1. EIP veiklos grupės bendradarbiavimo, projekto viešinimo ir projekto įgyvendinimo išlaidoms, nurodytoms 23.3.1, 23.3.2, 23.3.8, 23.3.9 ir 23.4 papunkčiuose, kurios patiriamos projekto rengimo ir jo įgyvendinimo metu, – iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo);

19.2. projekto įgyvendinimo išlaidoms, susijusioms su projekto įgyvendinimu ir nurodytoms 23.3.3, 23.3.4 ir 23.3.5 papunkčiuose, paramos intensyvumas:

19.2.1. jei projektas įgyvendinamas gyvulininkystės, sodininkystės, daržininkystės ir uogininkystės sektoriuose finansuojama iki 70 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo);

19.2.2. jei projektas įgyvendinamas augalininkystės sektoriuje, finansuojama iki 60 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo);

19.3. kitoms projekto įgyvendinimo išlaidoms, susijusioms su projekto įgyvendinimu, kurioms paramos intensyvumas nėra nustatytas 19.1 ir 19.2 papunkčiuose, paramos intensyvumas, – iki 70 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo).

X SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

20. Projekte turi būti numatytos visos išlaidos, kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, ir ne daugiau nei numatytas paramos dydis ir intensyvumas. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti išvardytos pagal išlaidų kategorijas. Jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių ir paslaugų pirkimai neatlikti, tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiami trys komerciniai pasiūlymai (išskyrus išlaidas, nurodytas 23.3.10 papunktyje), kuriais pagrindžiama visa prašoma paramos suma, o tinkama finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal mažiausią pasiūlytą kainą, arba, jeigu projektas vykdomas pareiškėjo materialinėje bazėje ar naudojami savi resursai, išlaidos pagrindžiamos ir patvirtinamos įstaigos vadovo nustatyta tvarka. Tuo atveju, kai pareiškėjo pateiktuose komerciniuose pasiūlymuose nurodyta darbų, prekių ar paslaugos kaina yra 10 proc. didesnė, nei analogiškos rinkoje egzistuojančios darbų, prekių ar paslaugos kainos, pareiškėjui siunčiamas paklausimas su prašymu per nustatytą laiką pateikti pasirinktų darbų, prekių ar paslaugos kainos pagrindimą. Pareiškėjui pateikus neišsamų, neviseškai motyvuotą pagrindimą, Agentūra tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažįsta nustatytą analogišką darbų prekių ar paslaugos kainą. Agentūra apie tai informuoja pareiškėją ir suderina su juo, ar jis sutinka visa apimtimi įgyvendinti projektą turėdamas mažesnę paramos sumą. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką nepateikia tokio sutikimo, paramos paraiška pripažįstama netinkama finansuoti ir yra atmetama. Apskaičiuotas tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir (arba) didžiausias paramos dydis suapvalinamas iki sveikųjų skaičių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

21. Jei prekių ir (arba) paslaugų pirkimai (EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos rengimo ir projekto paraiškos rengimo atveju) atlikti iki paramos paraiškos pateikimo, pareiškėjas pirkimo dokumentų kopijas turi pateikti kartu su paramos paraiška.

22. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

22.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos paraiškoje;

22.2. realiai suplanuotos, pagrįstos ir neviršijančios vidutinių rinkos kainų;

22.3. patirtos (apmokėtos) po paramos paraiškos pateikimo dienos (išskyrus nurodytas 22.4. papunktyje). Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąrašė pagal šių Taisyklių 23 punktą arba jei jos padarytos nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų teisės aktuose;

22.4. EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos parengimo išlaidos, kurios yra patirtos ne anksčiau kaip prieš vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba jei pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų teisės aktuose, EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos parengimo išlaidos nefinansuojamos;

22.5. faktiškai padarytos ir paramos gavėjo ar partnerių apskaitoje užfiksuotos išlaidos, pagrįstos dokumentų originalais arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis ir kurios gali būti nustatytos patikros vietoje metu.

23. Tinkamų išlaidų kategorijos:

23.1. EIP veiklos grupės bendradarbiavimo išlaidos:

23.1.1. EIP veiklos grupės narių susitikimų organizavimas (patalpų nuoma, EIP veiklos grupės narių (fizinių asmenų) ir juridinių asmenų atstovų kelionės išlaidos Lietuvos Respublikos teritorijoje (kuro pirkimo ir (arba) visuomeninio transporto išlaidos), kanceliarinės išlaidos, maitinimas);

23.1.2. EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos parengimo išlaidos (ne daugiau kaip 3 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (PVM));

23.1.3. darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims (konsultavimo ir mokslo ir (arba) studijų (studijų) institucijų atstovams) (įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, jei darbdavys ir jo darbuotojas (-jai) dirba pagal darbo sutartį (-is), arba atlygis už suteiktas paslaugas pagal sudarytą paslaugų sutartį, kai projekto rengimo ir (ar) projekto administravimo paslaugas teikia juridinis asmuo ar Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą turintis fizinis asmuo), kurių viename projekte gali būti ne daugiau kaip 3 etatai. Vienam visą darbo dieną (8 val.) dirbančio administratoriaus ir finansininko darbo užmokesčiui per mėnesį gali būti skirta ne daugiau kaip po 480 Eur kiekvienam, projekto vadovui – 574 Eur, išskaičius darbuotojui ir darbdaviui privalomus mokėti mokesčius. Dirbant ne visą darbo dieną, darbo užmokestis skaičiuojamas remiantis darbo užmokesčiu administruojantiems asmenims, dirbantiems visą darbo dieną, proporcingai atsižvelgiant į valandas, dirbtas prie projekto;

23.2. projekto viešinimo išlaidos;

23.3. projekto įgyvendinimo išlaidos:

23.3.1. darbo užmokestis projektą įgyvendinantiems asmenims (konsultavimo institucijų darbuotojams, mokslo ir (arba) studijų institucijų mokslo darbuotojams, kurių veikla susijusi su visu projekte numatytų veiklų (išskyrus projekto administravimą) įgyvendinimu), neviršijant 30 proc. tinkamų projekto išlaidų (įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos

teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas). Vienam visą darbo dieną (8 val.) dirbančio projekto vykdytojo, kurio veikla susijusi su visų projekte numatytų veiklų (išskyrus projekto administravimą) įgyvendinimu, darbo užmokesčiui per mėnesį gali būti skirta ne daugiau kaip po 1 290 Eur, išskaičiavus darbuotojui ir darbdaviui privalomus mokėti mokesčius. Dirbant ne visą darbo dieną, darbo užmokestis skaičiuojamas remiantis darbo užmokesčiu projektą įgyvendinantiems asmenims, dirbantiems visą darbo dieną, proporcingai atsižvelgiant į valandas, dirbtas prie projekto;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

23.3.2. išlaidos prekėms ir paslaugoms neviršijant 15 proc. tinkamų finansuoti išlaidų:

23.3.2.1. kanceliarinės prekės;

23.3.2.2. biuro įranga (išskyrus kompiuterinę ir programinę įrangą);

23.3.2.3. biuro baldai;

23.3.2.4. kitos prekės, reikalingos projektui įgyvendinti;

23.3.2.5. paslaugos, reikalingos projektui įgyvendinti;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

23.3.3. žemės ūkio technikos (išskyrus priekabas ir puspriekabas) ir įrangos, susijusios su žemės ūkio veikla, įsigijimas ir įrengimas (prie šių išlaidų kategorijos negali būti priskirtos jokios transporto priemonės), (įranga turi būti sumontuota ir funkcionuoti iki atitinkamo (ar vėliausiai iki paskutinio) mokėjimo prašymo pateikimo dienos);

23.3.4. technologinių įrenginių, susijusių su žemės ūkio veikla;

23.3.5. kompiuterinė ir programinė įranga, kita organizacinė technika;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

23.3.6. kitos įrangos įsigijimo ir įrengimo (prie šių išlaidų kategorijos negali būti priskirtos jokios transporto priemonės) (įranga turi būti sumontuota ir funkcionuoti iki atitinkamo (ar vėliausiai iki paskutinio) mokėjimo prašymo pateikimo dienos);

23.3.7. žemės ūkio technikos ir įrangos nuomos;

23.3.8. žemės ūkio technikos ir įrangos eksploatavimo (eksploatacinės medžiagos);

23.3.9. projektą įgyvendinančių asmenų kelionės išlaidos projekto įgyvendinimo tikslais (kuro pirkimo ir (arba) visuomeninio transporto išlaidos);

23.3.10. statinių (pastatų), susijusių su projekto įgyvendinimu, rekonstravimas ar kapitalinis remontas, neviršijant 25 proc. nuo tinkamų projekto išlaidų;

23.4. projekto rezultatų sklaidos išlaidos, neviršijant 5 proc. nuo tinkamų projekto išlaidų:

23.4.1. konferencijoms, apskritojo stalo diskusijoms, įvairiems seminarams ir kitiems renginiams, gali būti skirta ne daugiau kaip 530 Eur be PVM vienam renginiui organizuoti;

23.4.2. straipsnių ir leidinių, rengimui ir leidybai gali būti skirta ne daugiau kaip po: 165 Eur be PVM už A4 formato informacinio straipsnio (ne mažesnio kaip 1700 spaudos ženklų), 0,55 Eur be PVM už lankstinuką, 5 Eur be PVM už plakatą (A1 formato), 5 Eur be PVM už knygos egzempliorių (15 spaudos lankų).

24. Netinkamos finansuoti išlaidos:

24.1. išlaidos, nesusijusios su projektu ir remiama veikla ir neįvardytos šių Taisyklių 23 punkte;

24.2. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant darbus, prekes ar paslaugas, nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų teisės aktuose;

24.3. pavienių pareiškėjų ar EIP grupės narių savarankiškai atliekamų tyrimų, susijusių su projektu;

24.4. iki paraiškos pateikimo pradėtų bandomųjų ar produktų, procesų ir technologijų plėtojimo bei tobulinimo projektų įgyvendinimui;

24.5. EIP veiklos grupės projekto galimybių studijoje nenumatytam projektui įgyvendinti.

25. PVM finansavimas apibrėžtas Administravimo taisyklėse.

26. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, finansuoti ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos, skiriamos pagal Taisykles, ir valstybės pagalbos lėšų suma bei intensyvumas vienam projektui ir jo tinkamoms finansuoti išlaidoms negali viršyti Taisyklėse nustatytų dydžių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

27. Vertinant paramos paraiškas ir administruojant paramą, esant įtarimui dėl nepagrįstai didelių kainų įsigyjant darbus, prekes ir paslaugas, dėl įrangos naujumo ir (arba) nusidėvėjimo ar dėl projekto ir (arba) investicijų atitikties Programos priemonės tikslams Agentūra atlieka užsakomąją išlaidų skaičiuojamųjų kainų, įrangos naujumo ir (arba) nusidėvėjimo, projekto ir (arba) investicijų atitikties Programos priemonės tikslams ekspertizes. Vadovaudamasi jų rezultatais, priima galutinį sprendimą dėl tinkamų finansuoti išlaidų, nustatant paramos sumą ir tinkamumą.

XI SKYRIUS

PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

28. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresais: www.zum.lt ir www.nma.lt.

29. Paramos paraiška ir dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos ir jų priedai nepriimami.

30. Paramos paraiška ir jos priedai turi būti pateikti kompiuteriu užpildyti ir atspausdinti. Ranka užpildytos paramos paraiškos nepriimamos. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniai paramos

administravimo skyriai adresais, nurodytais interneto svetainėje www.nma.lt. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

31. Paramos paraiška gali būti pateikta ir elektronine forma, naudojantis ŽŪMIS portalo internetine prieiga adresu <https://zumis.lt>, jeigu tokia galimybė yra suteikta. Paramos paraišką pildant elektroniniu būdu ŽŪMIS portale, ji turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kvietimo teikti paramos paraiškas paskutinės dienos 24 val. Prie elektroninės paramos paraiškos pridedami dokumentai turi būti elektroninės formos (popierinis dokumentas turi būti nuskenuotas). Elektroninės paramos paraiškos formos laukų išdėstymas ir pavadinimai gali skirtis nuo spausdintinės (popieriuje teikiamos) versijos.

32. Paramos paraiškų pildymas, registravimas ir vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

33. Paramos paraiškos pradedamos vertinti pasibaigus paramos paraiškų priėmimo terminui. Užregistravus paramos paraišką, pirmiausia atliekamas administracinės atitikties tikrinimas. Administracinės atitikties tikrinimas ir paraiškos vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

34. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

XII SKYRIUS

PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

35. Projektų atrankos vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka pagal šiuos atrankos kriterijus:

35.1. Projekte pateikti skaičiavimai, įrodantys, kad projekto rezultatų praktinis taikymas ūkiuose bus ekonomiškai naudingas – suteikiama 25 balai;

35.2. EIP veiklos grupė numato teikti paraišką pagal programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Parama parodomiesiems projektams ir informavimo veiklai“ projekto rezultatams pademonstruoti – suteikiama 15 balų;

35.3. Projekte numatytam įsigyti ilgalaikiam turtui įsigyti prašoma mažesnio paramos intensyvumo nei nustatytas galimas didžiausias paramos intensyvumas ilgalaikiam turtui įsigyti, kai:

35.3.1. daugiau kaip 1 iki 2 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiamas 1 balas;

35.3.2. daugiau kaip 2 iki 3 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiami 2 balai;

35.3.3. daugiau kaip 3 iki 4 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiami 3 balai;

35.3.4. daugiau kaip 4 iki 5 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiami 4 balai;

35.3.5. daugiau kaip 5 iki 6 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiami 5 balai;

35.3.6. daugiau kaip 6 iki 7 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiami 6 balai;

- 35.3.7. daugiau kaip 7 iki 8 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiami 7 balai;
- 35.3.8. daugiau kaip 8 iki 9 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiami 8 balai;
- 35.3.9. daugiau kaip 9 iki 10 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiami 9 balai;
- 35.3.10. daugiau kaip 10 iki 11 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiama 10 balų;
- 35.3.11. daugiau kaip 11 iki 12 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiama 11 balų;
- 35.3.12. daugiau kaip 12 iki 13 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiama 12 balų;
- 35.3.13. daugiau kaip 13 iki 14 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiama 13 balų;
- 35.3.14. daugiau kaip 14 iki 15 procentinių punktų įskaitytinai – suteikiama 14 balų;
- 35.3.15. daugiau kaip 15 procentinių punktų – suteikiama 15 balų;

35.4. Projektas įgyvendinamas naudojant EIP veiklos grupės narių išteklius (*materialinę bazę, darbuotojus*) – suteikiama 25 balai;

35.5. projekto rezultatų pritaikomumas bus pademonstruotas:

- 35.5.1. daugiau kaip 20 ūkių – suteikiama 20 balų;
- 35.5.2. nuo 10 ūkių (įskaitytinai) iki 20 ūkių (įskaitytinai) – suteikiama 15 balų.

36. Privalomas mažiausias projektų atrankos balų skaičius – 70 balų. Jei projektų atrankos vertinimo metu nustatoma, kad projektui suteikta balų suma yra mažesnė, nei nustatytasis privalomas 70 balų, paramos paraiška atmetama.

37. Paramos paraiškų atrankos pirmumo eilės sudarymas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Tuo atveju, kai projektui suteikiamas vienodas atrankos balų skaičius, bet jam finansuoti lėšų nepakanka, turi būti atliekamas papildomas šių projektų paramos paraiškų atrankos vertinimas, reitinguojant pareiškėjus pagal mažiausią prašomą paramos sumą. Jei atlikus papildomą paramos paraiškų atrankos pirmumo vertinimą, tinkamų finansuoti paramos paraiškų prašoma paramos suma viršija žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintą skirti priemonės veiklos srities paramos sumą, parama proporcingai mažinama visiems vienodą atrankos kriterijų balą surinkusiems tinkamiems gauti paramą pareiškėjams, kurių finansavimui trūksta lėšų. Proporcingas paramos mažinimas atliekamas, jeigu tinkamų finansuoti paramos paraiškų prašoma paramos suma mažinama ne daugiau kaip 50 proc.

38. Agentūra apie proporcingai sumažintą paramą informuoja pareiškėją ir suderina su juo, ar jis sutinka visa apimtimi įgyvendinti projektą su mažesne paramos suma ir skirti didesnę nuosavų lėšų sumą projektui įgyvendinti. Pareiškėjui nesutikus (ar per nurodytą laiką nepateikus atsakymo) su paramos sumos sumažinimu, paramos paraiška atmetama.

XIII SKYRIUS

PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

39. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijai.

40. Ministerijos sudarytas Projektų atrankos komitetas (toliau – PAK) svarsto projektus ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių ir (arba) nefinansuotinių projektų.

Vadovaujantis PAK rekomendacijomis, galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo ir (arba) neskyrimo priima ministras ar jo įgaliotas asmuo ir apie priimtą sprendimą Ministerija informuoja Agentūrą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

41. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo registruotu laišku ar el. paštu (kaip nurodyta paraiškoje), informuoja pareiškėjus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo dienos.

42. Gavusi iš Ministerijos sprendimą suteikti paramą, Agentūra, vadovaudamasi Administravimo taisyklių nustatyta tvarka, rengia paramos sutartį.

43. EIP veiklos grupės narys, pasirašęs paramos sutartį, šios sutarties įsigaliojimo dieną tampa paramos gavėju.

44. Paramos sutartis gali būti keičiama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

45. Paramos gavėjas projekto įgyvendinimo metu, kas 12 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, Agentūrai teikia projekto įgyvendinimo tarpines ataskaitas, kuriose teikia informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą bei pasiektus rezultatus.

46. Agentūra, įvertinusi tarpines įgyvendinimo ataskaitas, atlieka patikras vietoje, kurių metu įsitikina, ar projektas įgyvendinamas pagal paramos sutartyje numatytus etapus, ar įgyvendintos planuotos projekto veiklos.

47. Jei Agentūra nustato, kad paramos gavėjas, įgyvendindamas projektą, nesilaiko paraiškoje ir paramos sutartyje numatyto įgyvendinimo plano siekiant numatytų rezultatų, Agentūros nustatyta tvarka taikomos priemonės, skirtos projekto įgyvendinimo eigai gerinti bei atliekama nuolatinė stebėseną ir kontrolė, paramos gavėjui teikiama pasiūlymai ir rekomendacijos dėl šių priemonių įgyvendinimo.

48. Jei Agentūra nustato, kad paramos gavėjas, įgyvendindamas projektą, nepasiekia numatytų rezultatų, arba paramos gavėjas nesilaiko Agentūros taikomų priemonių projekto įgyvendinimui pagerinti, paramos sutartis nutraukiama.

XV SKYRIUS

MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

49. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, pateikia Agentūrai nustatytos formos mokėjimo prašymą Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

50. Mokėjimo prašymus kartu su reikiamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai adresais, nurodytais interneto svetainėje www.nma.lt.

51. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir jų priedai nepriimami.

52. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku paramos sutartyje numatytais terminais, asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami. Mokėjimo prašymai gali būti pateikti elektronine forma, naudojantis ŽŪMIS portalo interneto prieiga adresu <https://zumis.lt>, jeigu tokia galimybė yra suteikta. Mokėjimo prašymą pildant elektroniniu būdu ŽŪMIS portale, jis turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki paramos sutartyje numatyto mokėjimo prašymo pateikimo termino 24 valandos. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūra.

53. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai, mokėjimo prašymas užregistruojamas, tačiau pareiškėjas raštu turi Agentūrai paaiškinti priežastis ir pateikti pateisinimo dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Sankcijos dėl pavėluoto mokėjimo prašymo pateikimo nustatomos vadovaujantis Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-929 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodika).

54. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki atitinkamo termino pabaigos turi Agentūrai raštu pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo.

55. Mokėjimo prašymai vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

56. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais ir partneriais turi vykti tik per kredito įstaigas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

57. Paramos lėšų išmokėjimo būdas nustatomas paramos sutartyje. Tinkamos finansuoti išlaidos gali būti apmokėtos šiais būdais:

57.1. išlaidų kompensavimo;

57.2. išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos. Avanso mokėjimas (fiksiuota suma) yra atliekamas po paramos sutarties pasirašymo, avansas gali siekti iki 40 proc. nuo skirtos paramos sumos.

58. Pasirašius paramos sutartį, jei paramos sutartyje nustatyta, paramos gavėjui mokamas paramos sutartyje nustatyto dydžio avansas. Avansas mokamas paramos gavėjui pateikus Agentūrai avanso mokėjimo prašymą.

59. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui sumokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos sumą, projekto įgyvendinimo išlaidos toliau nekompensuojamos.

60. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas, bei galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

61. Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą, ir nustačiusi, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, vadovaudamasi paramos sutarties nuostatomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą.

62. Paramos gavėjas gali teikti ne daugiau kaip devynis mokėjimo prašymus, neįskaitant avanso mokėjimo prašymo.

63. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

64. Paramos gavėjas su partneriais atsiskaito per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo iš Agentūros.

XVI SKYRIUS SANKCIJOS

65. Netinkamai įgyvendinančiam (įgyvendinusiame) projektą paramos gavėjui taikomos tokios sankcijos: paramos sumažinimas, paramos teikimo sustabdymas ir (arba) nutraukimas, sutarties nutraukimas ir (arba) reikalavimas grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos; apribojimas teikti paraiškas; kitos poveikio priemonės dėl su gauta arba prašoma parama susijusių įsipareigojimų nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo.

66. Detali sankcijų apskaičiavimo ir taikymo tvarka nustatyta Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikoje.

67. Priemonės veiklos sričiai netaikoma Dirbtinai sukurtų sąlygų paramai gauti nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Dirbtinai sukurtų sąlygų paramai gauti nustatymo metodikos patvirtinimo“.

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Projektų įgyvendinimo priežiūra ir tikrinimas, atliekami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

69. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos taikomi pasikeitusių teisės aktų reikalavimai, o pasikeitus šioms taisyklėms nauji reikalavimai nuo jų įsigaliojimo dienos taikomi vienodai visiems pareiškėjams, išskyrus atvejus, kai pakeitimo įsakyme numatyta kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

70. Apskundimo ir patikrų vietoje atlikimo tvarka nustatyta Administravimo taisyklėse.

(Paramos paraiškos forma)*

[illegible]

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų
departamento paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „BENDRADARBIAVIMAS“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA
EIP VEIKLOS GRUPĖMS KURTI IR JU VEIKLAI VYSTYTI“**

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJA

Adresas / buveinė <i>(gyvenamoji vieta, telefonas, faksas, el. paštas, kuriais bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>																				
Savivaldybės pavadinimas																				
Seniūnijos pavadinimas																				
Gyvenamosios vietovės pavadinimas																				
Gatvės pavadinimas																				
Namų Nr.																				

* Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu.

6. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	Eur <i>(Bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai)</i>
7. Prašoma paramos suma, Eur	Eur <i>(Nurodoma prašoma paramos suma, eurai)</i>
8. Planuojama projekto pradžia:	 <i>(Nurodoma planuojama projekto įgyvendinimo pradžia po paraiškos pateikimo)</i>
9. Planuojama projekto pabaiga:	 <i>(Nurodoma planuojama paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data (metai / mėnuo / diena))</i>
10. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė): Kontaktinio tel. Nr.	 <i>(Pildoma, jei tai ne pareiškėjas, nurodant pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę ir tel. Nr.)</i>

IV. PROJEKTO APRAŠYMAS

Projekto esmės aprašymas:
• <i>projekto pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, veiklos etapai;</i> • <i>kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje numatytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus;</i> • <i>pateikiamas ekonominis įvertinimas pateikiant skaičiavimus ir pagrindžiant projekto rezultatų praktinio taikymo ūkiuose ekonominį naudingumą;</i> • <i>kokie bus pasiekti rezultatai įgyvendinus projektą;</i> • <i>kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti;</i> • <i>kokios numatomos projekto viešinimo priemonės;</i> • <i>kokios numatomos projekto rezultatų sklaidos priemonės įgyvendinant projektą;</i> • <i>kokios numatomos projekto rezultatų pritaikomumo demonstravimo priemonės;</i> • <i>kita informacija.</i>

V. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo pradžia (metai, metų ketvirtis)	Vykdymo pabaiga (metai, metų ketvirtis)	Pareiškėjas (partneris (-iai) atsakingi už projekto veiklą	Pareiškėjo (partnerio) atstovas (-ai)
1.	Su EIP veiklos grupės bendradarbiavimu susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su EIP veiklos grupės</i>				

	<i>bendradarbiavimu susijusias veiklas planuojama vykdyti)</i>				
1.1.					
1. n.					
2.	Su projekto įgyvendinimu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto įgyvendinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti)				
2.1.					
2. n.					
3.	Su projekto viešiniu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto viešiniu susijusias veiklas planuojama vykdyti: Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014– 2020 metų programą viešinio taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklių patvirtinimo“ (toliau – viešinio taisyklės) nurodytų privalomų projekto viešinio priemonių taikymas.				
3.1.					
3. n.					
4.	Su projekto rezultatų sklaida susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto rezultatų sklaida susijusias veiklas planuojama vykdyti)				

4.1.					
4. n.					
5.	Kitos projekto veiklos				
5.1.					
5. n.					

VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur be PVM	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Pagrindimas
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
2. Pareiškėjo lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
3. Partnerių lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti partneriai)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
4. Paskola (banko ar kito paskolos davėjo paskola)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
5. Kiti lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	

VII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ** SĄRAŠAS

(Visos tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Trumpas pagrindžiamų išlaidų aprašymas)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Išlaidų suma su PVM, Eur	Prašomos paramos suma, Eur	Už išlaidas atsakingas EIP veiklos grupės narys (jei už tas pačias išlaidas atsakingi keli EIP veiklos grupės nariai, nurodoma kiekvieno jų dalis atskirai)	Pagrindimas (nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos susijusios su projektu, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinti)
1.	EIP veiklos grupės bendradarbiavimo išlaidos:						
1.1.	EIP veiklos grupės narių susitikimų organizavimas						
1.1.1.							
1.1.2.							
...							
1.2.	EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos parengimo išlaidos						
1.3.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims						
1.3.1.							
1.3.2.							

** Nurodomos eurai be euro centų

...							
2.	Projekto viešinimo išlaidos						
2.1.							
2.2.							
...							
3.	Projekto įgyvendinimo išlaidos						
3.1.	Darbo užmokestis projektą įgyvendinantiems asmenims						
3.2.	Išlaidos prekėms ir paslaugoms						
3.2.1.							
3.2.2							
...							
3.3.	Žemės ūkio technikos ir įrangos įsigijimas ir įrengimas						
3.3.1.							
3.3.2.							
...							
3.4.	Technologiniai įrenginiai, susiję su žemės ūkio veikla						
3.4.1.							
3.4.2.							
...							
3.5.	Kompiuterinė ir programinė įranga, kita organizacinė technika						

3.5.1.							
3.5.2.							
...							
3.6.	Įrangos įsigijimo ir įrengimo						
3.6.1.							
3.6.2.							
...							
3.7.	Žemės ūkio technikos ir įrangos nuoma						
3.7.1.							
3.7.2.							
...							
3.8.	Žemės ūkio technikos ir įrangos eksploatavimas						
3.8.1.							
3.8.2.							
...							
3.9.	Projektą įgyvendinančių asmenų kelionės						
3.9.1.							
3.9.2.							
....							
3.10.	Statinių (pastatų), susijusių su projekto įgyvendinimu, rekonstravimas ar kapitalinis remontas,						
3.10.1.							

3.10.2.							
...							
4.	Projekto rezultatų sklaida						
4.1.							
4.2.							
...							
	Iš viso (1+2+3+4)						

VIII. KITA INFORMACIJA

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“)

1.	Ar patvirtinate, kad užtikrinsite tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatyta pareiškėjo ar partnerių finansinis prisidėjimas prie projekto?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybine mokesčių inspekcija? (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai)	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybiniu socialinio draudimo fondu? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos tuo pačiu metu nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir kitų viešųjų lėšų? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nustatytus ES kaimo plėtros politikos prioritetus, tikslines sritis ir prisideda prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad projektas bus vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate, kad projekto veiklos nėra susijusios su anksčiau vykdytais ar pradėtais įgyvendinti projektais? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar įsipareigojate projektą pradėti įgyvendinti per 3 mėn. nuo paramos sutarties pasirašymo dienos? (Projekto įgyvendinimo laikotarpis nustatomas paramos sutartyje, bet jis negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos.)	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate nekeisti EIP projekto galimybių studijoje numatyto projekto pobūdžio ir tikslų?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar įsipareigojate viešinti įgyvendinamą projektą? (pagal viešinimo taisykles)	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projekto paraiškoje numatytas projekto rezultatų sklaidos veiklas?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar įsipareigojate be Ministerijos sutikimo nekeisti EIP veiklos grupės narių ar nepriimti naujų EIP veiklos grupės narių?	☐ Taip ☐ Ne

[illegible]

	- daugiau kaip 12 iki 13 procentinių punktų įskaitytinai - daugiau kaip 13 iki 14 procentinių punktų įskaitytinai - daugiau kaip 14 iki 15 procentinių punktų įskaitytinai - daugiau kaip 15 procentinių punktų	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne
4.	Projektas įgyvendinamas naudojant EIP veiklos grupės narių išteklius (<i>materialinę bazę, darbuotojus</i>)	☐ Taip ☐ Ne
5.	Projekto rezultatų pritaikomumas bus pademonstruotas: daugiau kaip 20 ūkių nuo 10 ūkių (įskaitytinai) iki 20 ūkių (įskaitytinai)	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar Jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas, pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Reikiamą pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	☐	__/_/_
2.	Pareiškėjo ir partnerių steigimo dokumentų kopijos (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas)	☐	__/_/_
3.	Pareiškėjo ir partnerių galimybių sumokėti numatytą projekto dalį (jei tai numatyta) patvirtinimo dokumentas	☐	__/_/_
4.	Dokumentai, kuriais patvirtinimas pareiškėjo ir partnerių buhalterinės apskaitos vedimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (pateikite finansinės atskaitomybės dokumentus už ataskaitinius finansinius metus)	☐	__/_/_
5.	Numatomų rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbų projektiniai pasiūlymai su rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbų vertės skaičiavimu	☐	__/_/_
6.	Rekonstravimą ar kapitalinį remontą leidžiantis dokumentas		__/_/_
7.	Paramos paraiška elektroninėje formoje (įrašyta į el. laikmeną)	☐	__/_/_
8.	Kiti dokumentai	☐	__/_/_
9.	Nesudėtingų statinių rekonstravimo ar kapitalinio remonto atveju nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintas supaprastintas rekonstravimo ar kapitalinio remonto projektas (kai jis privalomas).	☐	__/_/_

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos sritį „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Aš nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama.
5. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas

nustatytu laikotarpiu.

6. Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
7. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.
8. Esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas, kad esu atsakingas už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.
9. Sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
10. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.
11. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.
Sutinku, kad:
12. Projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu.
13. Paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
14. Visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.
15. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką laikydamasis pasikeitusių teisės aktų reikalavimų ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-908](#), 2015-12-09, paskelbta TAR 2015-12-09, i. k. 2015-19479

Dėl žemės ūkio ministro 2015 m. rugsėjo 25 d. įsakymo Nr. 3D-725 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos srities „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2015 metų, patvirtinimo“ pakeitimo