

Suvestinė redakcija nuo 2022-06-21

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-03-02, i. k. 2020-04520

Nauja redakcija nuo 2022-06-21:

Nr. [V-378](#), 2022-06-17, paskelbta TAR 2022-06-20, i. k. 2022-13180

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

Į S A K Y M A S

DĖL PLANUOJAMŲ PIRKTI PASLAUGŲ ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS PASLAUGOMS, TYRIMO ATITIKTIES MOKSLINIAM TYRIMUI VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. vasario 27 d. Nr. V-126

Vilnius

Vadovaudamasis Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugų pirkimų vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. sausio 15 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugų pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 19 punktu, Specialiųjų leidimų naudoti I, II ir (ar) III sąrašų narkotines, psichotropines medžiagas moksliniams tyrimams išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. lapkričio 3 d. nutarimu Nr. 903 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. gruodžio 28 d. nutarimo Nr. 1630 „Dėl Veiklos, susijusios su vaistiniais preparatais, kurių sudėtyje yra I sąrašo medžiagų, ir II, III sąrašų narkotinėmis ir psichotropinėmis medžiagomis, licencijavimo taisyklių ir Leidimų mokslinių tyrimų veiklai su medžiagomis, įtrauktomis į I narkotinių ir psichotropinių medžiagų sąrašą, išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 6 punktu,

t v i r t i n u Planuojamų pirkti paslaugų atitikties mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugoms, tyrimo atitikties moksliniam tyrimui vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Pirmininkas

Romas Baronas

PATVIRTINTA

Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2020 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-126
(Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2022 m. birželio 17 d. įsakymo Nr. V-378
redakcija)

PLANUOJAMŲ PIRKTI PASLAUGŲ ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS PASLAUGOMS, TYRIMO ATITIKTIES MOKSLINIAM TYRIMUI VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Planuojamų pirkti paslaugų atitikties mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) paslaugoms, tyrimo atitikties moksliniam tyrimui vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tvarką, pagal kurią institucijos, nurodytos Aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose, teikia, o Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba) pateiktą informaciją įvertina ir patvirtina, kad:

1.1. pirkimo vykdytojo, kai jis yra ne Taryba, Lietuvos mokslų akademija, mokslo ir studijų institucija (toliau – Institucija), Mokslo, technologijų ir inovacijų agentūra ar Inovacijų agentūra, planuojamos pirkti paslaugos pagal techninės užduoties informaciją yra MTEP paslaugos;

1.2. vykdomas, įvykdytas ar numatomas vykdyti tyrimas yra mokslinis tyrimas, ir kad šio mokslinio tyrimo finansavimas yra užtikrintas.

2. Į Tarybą kreipiamasi kai:

2.1. reikalinga įvertinti pirkimo vykdytojo, išskyrus Aprašo 1.1 papunktyje nurodytų institucijų, parengtas technines užduotis dėl planuojamų pirkti MTEP paslaugų Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugų pirkimų vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. sausio 15 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugų pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – MTEP paslaugų pirkimų vykdymo tvarkos aprašas) nustatyta tvarka;

2.2. Institucijai reikalingas Lietuvos Respublikos narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatymo 21⁸ straipsnio 4 punkte nurodytas patvirtinimas, kad vykdomas, įvykdytas ar numatomas vykdyti tyrimas yra mokslinis tyrimas, ir kad šio mokslinio tyrimo finansavimas yra užtikrintas, siekiant specialiojo leidimo naudoti I, II ir (ar) III sąrašų medžiagas moksliniam tyrimui (toliau – specialusis leidimas), išduodamo vadovaujantis Narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatymu ir Specialiųjų leidimų naudoti I, II ir (ar) III sąrašų narkotines, psichotropines medžiagas moksliniams tyrimams išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. lapkričio 3 d. nutarimu Nr. 903 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. gruodžio 28 d. nutarimo Nr. 1630 „Dėl Veiklos, susijusios su vaistiniais preparatais, kurių sudėtyje yra I sąrašo medžiagų, ir II, III sąrašų narkotinėmis ir psichotropinėmis medžiagomis, licencijavimo taisyklių ir Leidimų mokslinių tyrimų veiklai su medžiagomis, įtrauktomis į I narkotinių ir psichotropinių medžiagų sąrašą, išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Specialiųjų leidimų išdavimo taisyklės) nustatyta tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. specialusis leidimas – kaip ši sąvoka apibrėžta Narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatyme. Dėl specialiojo leidimo kreipiamasi į Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentą Specialiųjų leidimų išdavimo taisyklių nustatyta tvarka;

3.2. prašymas – kreipimasis į Tarybą Aprašo 2 punkte nurodytais atvejais;

3.3. kitos Aprašo sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatyme,

MTEP paslaugų pirkimų vykdymo tvarkos apraše, Specialiųjų leidimų išdavimo taisyklėse, kituose MTEP reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Priimant sprendimą dėl prašymų, vadovaujasi Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos leidinio „Frascati vadovas“ (2015) (ISBN 978-9986-9380-7-1, DOI: <https://doi.org/10.1787/9789264286290-lt>) nuostatomis. Esant neatitikimams tarp išversto (lietuviško) ir originalaus teksto, vadovaujasi originaliu tekstu „Frascati Manual 2015“ (ISBN 978-926423901-2, DOI: <http://dx.doi.org/10.1787/9789264239012-en>).

5. Apraše nustatytų terminai skaičiuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6. Prašymų vertinimą atlieka Tarybos pirmininko sudaryta MTEP paslaugų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos darbą organizuoja ir koordinuoja paskirtas Tarybos Mokslo fondo darbuotojas (toliau – Koordinatorius).

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO VERTINANT PLANUOJAMAS PIRKTI MTEP PASLAUGAS

7. Pirkimo vykdytojas, numatęs pirkti MTEP paslaugas, nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, Tarybai turi pateikti:

7.1. bendrąją informaciją (trumpą santrauką) apie planuojamas pirkti MTEP paslaugas (iki 2000 spaudos ženklų), atskleidžiančią paslaugos tikslą ir turinį (pateikiama pagal Aprašo 1 priedo formą);

7.2. techninę užduotį (pateikiama pagal Aprašo 2 priedo formą), kurioje turi būti šie planuojamų pirkti MTEP paslaugų duomenys:

7.2.1. pirkimo vykdytojas;

7.2.2. paslaugų pavadinimas;

7.2.3. Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai);

7.2.4. mokslo sritis (-ys) ir kryptis (-ys) pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas mokslo sritis ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokslo kryptis;

7.2.5. tikslas ir uždaviniai;

7.2.6. turinio, tyrimo metodų ir masto reikalavimai;

7.2.7. norimas rezultatas arba pirkimo objekto funkciniai reikalavimai;

7.2.8. pageidaujama vykdymo trukmė;

7.2.9. pagal pirkimo vykdytojo poreikį nurodyta kita papildoma informacija, susijusi su MTEP paslauga.

8. Taryba turi teisę prašyti pateikti papildomos informacijos, reikalingos įvertinti pateiktą prašymą.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO VERTINANT, KAD TYRIMAS YRA MOKSLINIS TYRIMAS, IR KAD ŠIO MOKSLINIO TYRIMO FINANSAVIMAS YRA UŽTIKRINTAS

9. Institucija siekianti patvirtinimo, kad vykdomas, įvykdytas ar planuojamas vykdyti tyrimas yra mokslinis tyrimas, ir kad šio mokslinio tyrimo finansavimas yra užtikrintas, išduodamo vadovaujantis Narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatymu ir Specialiųjų leidimų išdavimo taisyklėmis, Tarybai turi pateikti:

9.1. bendrąją informaciją (trumpą santrauką) apie vykdomą, įvykdytą ar planuojamą vykdyti tyrimą (iki 2000 spaudos ženklų), atskleidžiančią tyrimo tikslą ir turinį (pateikiama pagal Aprašo 1 priedo formą);

9.2. vykdomo, įvykdyto ar planuojamo vykdyti tyrimo aprašymą (pateikiama pagal Aprašo 4

priedo formą), kuriame turi būti šie duomenys:

9.2.1. Institucijos pavadinimas;

9.2.2. tyrimo pavadinimas;

9.2.3. tyrimo mokslo sritis (-ys) ir kryptis (-ys) pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas mokslo sritis ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokslo kryptis;

9.2.4. tyrime prašomos leisti naudoti (naudojamos, naudotos) I, II ir (ar) III sąrašų medžiagos;

9.2.5. tyrimo trukmė (pradžia – pabaiga);

9.2.6. tyrimo biudžetas (EUR);

9.2.7. tyrimo finansavimo šaltinis (Institucija turi pateikti dokumentą, įrodantį, kad tyrimo finansavimas yra užtikrintas);

9.2.8. tyrimo tikslas;

9.2.9. tyrimo uždaviniai;

9.2.10. tyrimo metodai;

9.2.11. tyrimo rezultatai.

10. Taryba turi teisę prašyti pateikti papildomos informacijos, reikalingos įvertinti pateiktą prašymą.

IV SKYRIUS

KOMISIJA IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisijos sudėtį, jos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją tvirtina Tarybos pirmininkas. Komisijos sudėtis, neįskaitant pirmininko, paprastai atnaujinama trečdaliu kas dveji metai, o ekspertas Komisijos nariu gali būti ne daugiau kaip 6 metus iš eilės. Pirmininkas skiriamas 6 metų kadencijai.

12. Narius į Komisiją siūlo Humanitarinių ir socialinių mokslų ekspertų komitetas, Gamtos ir technikos mokslų ekspertų komitetas (toliau kartu – Komitetai, atskirai – Komitetas) kiekvienai mokslų sričiai vertinti siūlant po vieną ekspertą bei pretendentą į Komisijos pirmininką. Jei Komisijos pirmininku paskiriamas vieno Komiteto pasiūlytas kandidatas, tuomet kito Komiteto pasiūlytas kandidatas paskiriamas Komisijos pirmininko pavaduotoju.

13. Komisijos pirmininkas priima sprendimus dėl Komisijos darbo organizavimo ir yra atsakingas už tai, kad Komisijai pavestas darbas būtų atliktas kokybiškai, Apraše nustatyta tvarka ir terminais. Kai Komisijos pirmininkas negali atlikti pareigų, Komisijai vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Visa su prašymų vertinimo procesu susijusi informacija yra konfidenciali ir turi būti naudojama tik vertinant. Konfidencialios informacijos neperdavimo ir saugojimo pareiga yra neterminuota. Komisijos narys ir Komisijos pasitelktas ekspertas gali dalyvauti Komisijos veikloje tik pasirašę Tarybos eksperto pasižadėjimą vadovaujantis Tarybos pirmininko patvirtintomis ekspertų ir jų veiklos bendrosiomis taisyklėmis.

15. Komisijos veikla grindžiama Tarybos ekspertų ir jų veiklos bendrųjų taisyklėse nustatytais principais.

16. Komisija turi teisę:

16.1. gauti visą reikiamą su Komisijos darbu susijusią informaciją ir (ar) dokumentus;

16.2. nusistatyti Komisijos posėdžio formą ir tvarką;

16.3. teikti pasiūlymus Tarybos pirmininkui, susijusius su Komisijos darbo gerinimu.

17. Įprastai pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdis. Jei individualiai vertinusių Komisijos narių nuomonės išsiskiria, turi būti organizuojamas Komisijos posėdis. Posėdis gali būti organizuojamas ir elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasitelkiant nuotolinę vaizdo konferencijoms organizuoti skirtus įrankius (programas).

18. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių (įskaitant Komisijos pirmininką ar jo pavaduotoją).

19. Komisijos sprendimas priimamas bendru sutarimu, o nepavykus jo pasiekti – paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma (įskaitant ir dalyvaujančius nuotoliniu būdu). Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Komisijos nariui susilaikius, laikoma, kad jis balsavo prieš. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jam nesant – jo pavaduotojo) balsas. Balsavimas vykdomas atviru būdu.

20. Komisija gali balsuoti ir elektroniniu būdu. Šiuo atveju reikiamus dokumentus Komisijos nariams pateikia Komisijos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas), paaiškina teikiamą sprendimo projektą. Sprendimas yra teisėtas, jeigu per balsuoti skirtą laikotarpį (ne trumpesnę kaip 2 darbo dienas) už pateiktą sprendimą balsavo daugiau kaip pusė Komisijos narių ir nebuvo balsavusiųjų prieš.

21. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą rengia Koordinatorius, kuris yra posėdžio sekretorius.

22. Protokole turi būti nurodoma: posėdžio organizavimo būdas, posėdžio data ir laikas, posėdžio dalyviai, svarstomi darbotvarkės klausimai ir priimti sprendimai.

23. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio dienos.

24. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba jo pavaduotojas, jei jis pirmininkavo posėdžiui ir posėdžio sekretorius.

V SKYRIUS PRAŠYMŲ VERTINIMAS

25. Prašymo, kuriuo buvo pateikta visa vertinimui reikalinga informacija, nagrinėjimas turi būti atliktas per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

26. Gavęs prašymą, Koordinatorius ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas įvertina, ar pateikta visa Aprašo II ar III skyriuose nurodyta informacija. Jeigu pirkimo vykdytojas ar Institucija pateikia ne visą, netikslią, nepakankamą informaciją arba prašymas neatitinka Apraše nustatytų reikalavimų, Koordinatorius apie tai informuoja prašyme nurodytu kontaktinio asmens el. paštu ir nustato terminą trūkumams pašalinti. Šiuo atveju prašymo nagrinėjimo terminas sustabdomas.

27. Jei prašymas atitinka Apraše nustatytus formaliuosius reikalavimus, jis teikiamas Komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas, įvertinęs Komisijai pateiktą medžiagą, paskiria Komisijos narius, kurie atlieka individualų prašymo įvertinimą.

28. Komisijos pirmininkui nustačius, kad reikalinga tikslinti prašymo turinį, jis nėra vertinamas. Koordinatorius apie tai informuoja prašyme nurodytu kontaktinio asmens el. paštu ir nustato terminą trūkumams pašalinti. Šiuo atveju prašymo nagrinėjimo terminas sustabdomas.

29. Komisijos nariai privalo vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra. Komisijos narys apie interesų konflikto situaciją turi informuoti Komisijos pirmininką (posėdžio metu ir posėdžio dalyvius), pareikšti nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau atliekant vertinimą ar jį aptariant.

30. Prašymą individualiai įvertina ne mažiau kaip du Komisijos nariai. Kai į Tarybą kreipiamasi Aprašo 2.1 papunktyje nurodytu atveju, kiekvienas Komisijos narys atlikęs individualų įvertinimą užpildo Išvadą dėl MTEP paslaugų techninės užduoties (Aprašo 3 priedas), Aprašo 2.2 papunktyje nurodytu atveju – Išvadą dėl tyrimo pripažinimo moksliniu tyrimu (Aprašo 5 priedas).

31. Prireikus vertinimui atlikti gali būti pasitelkiamas papildomas ekspertas vadovaujantis Tarybos pirmininko patvirtintomis ekspertų ir jų veiklos bendrosiomis taisyklėmis. Prireikus paskirti papildomą ekspertą, prašymo nagrinėjimo terminas sustabdomas iki eksperto paskyrimo.

32. Individualūs vertinimai, jei nuomonės išsiskiria, turi būti aptariami Komisijos posėdyje. Prieš tai visi Komisijos nariai supažindinami su vertinti pateikta medžiaga.

33. Pirkimo vykdytojo vertinimui pateikta paslauga pripažįstama MTEP paslauga, jei jos techninė užduotis pagal vertinimo kriterijus yra įvertinta teigiamai.

34. Institucijos vertinimui pateiktas tyrimas pripažįstamas moksliniu tyrimu, jei atitinka „Frascati vadovas“ (2015) nuostatas.

35. Atsižvelgęs į Komisijos posėdyje (el. balsavimo būdu) priimtą sprendimą dėl įvertinimo, Komisijos pirmininkas Aprašo 2.1 papunktyje nurodytu atveju pagal Aprašo 3 priedo formą, Aprašo 2.2 papunktyje nurodytu atveju – pagal Aprašo 5 priedo formą parengia apibendrinamąją išvadą.

36. Komisijos darbas laikomas baigtu, kai Komisijos pirmininkas pateikia Koordinatoriumi pasirašytą apibendrinamąją išvadą ir Aprašo 2.1 atveju – pasiūlo ekspertą į pirkimo vykdytojo sudarytos Pirkimo komisijos sudėtį (ekspertas nesiūlomas, kai perkamos ekspertų paslaugos, kai MTEP paslaugomis pripažintus pirkimus pirkimo vykdytojas vykdo nuolat). Paslaugas pripažinus MTEP paslaugomis, kartu su apibendrinamąja išvada Komisija gali pateikti rekomendacijų techninei užduočiai, pasiūlymų dėl papildomų sąlygų kvietime, ir kt. Pirkimo vykdytojas, ketinantis pirkti tokias pačias paslaugas, kurios Komisijos buvo pripažintos MTEP paslaugomis, iš naujo kreiptis į Tarybą dėl tokių paslaugų pripažinimo MTEP paslaugomis neprivalo.

37. Koordinatorius Komisijos apibendrinamąją išvadą išsiunčia raštu prašyme nurodytu pirkimo vykdytojo ar Institucijos adresu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jos pasirašymo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Ekspertinio vertinimo išlaidos apmokamos iš Tarybai skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

39. Komisijos nariams atlyginama vadovaujantis Atlygio už darbą ekspertams skaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Tarybos pirmininko 2020 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-130 „Dėl atlygio už darbą ekspertams skaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40. Kasmet iki gruodžio 10 d. Komisija parengia metų veiklos apibendrinimą.

Planuojamų pirkti paslaugų atitiktis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos paslaugoms, tyrimo atitiktis moksliniam tyrimui vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Bendrosios informacijos pateikimo forma)

I. Informacija apie prašymą teikiantį subjektą	
Pavadinimas	
Adresas	
Interneto svetainė	
El. paštas	
Telefonas	
Kontaktinis asmuo (vardas ir pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)	

☒ – žymėjimo pavyzdys

II. Kreipimosi pagrindas	
Nurodykite kreipimosi pagrindą: Planuojamų pirkti paslaugų atitiktis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos paslaugoms, taip pat tyrimo atitiktis moksliniam tyrimui vertinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašo) 2.1 ar Aprašo 2.2 papunktis (pasirinkite tinkamą variantą):	
A) Reikalinga įvertinti techninę užduotį dėl planuojamo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos (toliau – MTEP) paslaugų pirkimo (Aprašo 2.1 papunktis)	B) Reikalingas patvirtinimas, kad vykdomas, įvykdytas ar numatomas vykdyti tyrimas yra mokslinis tyrimas (Aprašo 2.2 papunktis)
☐	☐

III. Bendroji informacija dėl vertinamojo objekto
A) <i>(Pateikiama bendroji informacija (trumpa santrauka) apie planuojamos pirkti MTEP paslaugas, atskleidžianti paslaugos tikslą ir turinį (iki 2000 spaudos ženklų))</i>
arba
B) <i>(Pateikiama bendroji informacija (trumpa santrauka) apie vykdomą, įvykdytą ar planuojamą tyrimą, atskleidžiant jo tikslą ir turinį (iki 2000 spaudos ženklų))</i>

Planuojamų pirkti paslaugų atitiktis
mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos
paslaugoms, tyrimo atitiktis moksliniam
tyrimui vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos (toliau – MTEP) paslaugų techninės užduoties forma)

MTEP PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Pirkimo vykdytojas
<i>(Pildyti privaloma)</i>
2. Paslaugų pavadinimas
<i>(Pildyti privaloma)</i>
3. Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)
<i>(Pildyti privaloma)</i>
4. Mokslo sritis (-ys) ir kryptis (-ys)
<i>(Pildyti privaloma)</i> (Mokslo sritis (-ys) nurodoma (-os) vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. 1317 redakcija); Mokslo kryptis (-ys) nurodoma (-os) vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2019 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Mokslo krypčių ir Meno krypčių klasifikatorių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. V-156 redakcija)
5. Tikslas ir uždaviniai
<i>(Pildyti privaloma)</i>
6. Turinio, tyrimo metodų ir masto reikalavimai
<i>(Pildyti privaloma)</i>
7. Norimas rezultatas arba pirkimo objekto funkcinius reikalavimai
<i>(Pildyti privaloma)</i>
8. Pageidaujama vykdymo trukmė
<i>(Pildyti privaloma)</i>
9. Kita papildoma informacija, susijusi su MTEP paslauga
<i>(Pildyti neprivaloma)</i>

Pirkimo vykdytojas (įgaliotas atstovas)

.....
(parašas) (vardas ir pavardė)

Data

Planuojamų pirkti paslaugų atitiktis
mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros
paslaugoms, tyrimo atitiktis moksliniam
tyrimui vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Išvados dėl mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) paslaugų techninės užduoties forma)

IŠVADA DĖL MTEP PASLAUGŲ TECHNINĖS UŽDUOTIES

Pirkimo vykdytojas

MTEP paslaugų pavadinimas

MTEP paslaugų mokslo sritis (-ys) ir kryptis (-ys)

☒ – žymėjimo pavyzdys

1. Paslaugų turinio atitiktis MTEP paslaugų reikalavimams

(atitikimas „Frascati vadovas,“ (2015) 2 skyriaus 2.6–2.8 papunkčių nuostatomis)

☐ Atitinka

☐ Neatitinka

Komentaras (privalomi):

2. Tyrimo metodų, masto, trukmės atitiktis nurodytam paslaugų tikslui ir uždaviniams

☐ Tinkami

☐ Netinkami

Komentaras (privalomi):

3. Atitiktis Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodui (-ams), nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje

☐ Atitinka

☐ Neatitinka

Komentaras (privalomi):

Galutinė išvada (pažymėti vieną):

☐ Numatomos pirkti paslaugos pripažįstamos MTEP paslaugomis

☐ Numatomas pirkti paslaugos nepripažįstamos MTEP paslaugomis

(Apibendrinantys komentarai ir (ar) išvados (privalomi).

Rekomendacijos techninei užduočiai, pasiūlymai dėl papildomų sąlygų kvietime, kt. (pildoma, kai numatomos pirkti paslaugos pripažįstamos MTEP paslaugomis, jei teikiamos):

☐ Patvirtinu, kad, vertindamas šią techninę užduotį, mano žiniomis, nesukėliau nei tiesioginio,

nei netiesioginio interesų konflikto.

- ☐ Pasižadu saugoti ir tik teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man (mums) tapo žinoma vertinant šią darbo techninę užduotį, saugoti man (mums) patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

MTEP paslaugų vertinimo komisijos narys
(pasirašo, kai rengiama individualaus vertinimo išvada) *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

MTEP paslaugų vertinimo komisijos pirmininkas.
(pasirašo, kai rengiama apibendrinamoji išvada) *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Data

Planuojamų pirkti paslaugų atitiktis
mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos
paslaugoms, tyrimo atitiktis moksliniam
tyrimui vertinimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Tyrimo aprašymo forma)

TYRIMO APRAŠYMAS

1. Mokslo ir studijų institucija (toliau – Institucija)
<i>(Pildyti privaloma)</i>
2. Tyrimo pavadinimas
<i>(Pildyti privaloma)</i>
3. Mokslo sritis (-ys) ir kryptis (-ys)
<i>(Pildyti privaloma)</i> <i>(Mokslo sritis (-ys) nurodoma (-os) vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. 1317 redakcija); Mokslo kryptis (-ys) nurodoma (-os) vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2019 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Mokslo krypčių ir Meno krypčių klasifikatorių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. V-156 redakcija)</i>
4. Tyrime prašomos leisti naudoti (naudojamos, naudotos) I, II ir (ar) III sąrašų medžiagos
<i>(Pildyti privaloma)</i>
5. Tyrimo trukmė (pradžią – pabaigą)
<i>(Pildyti privaloma)</i>
6. Tyrimo biudžetas (EUR)
<i>(Pildyti privaloma)</i>
7. Tyrimo finansavimo šaltinis
<i>(Pildyti privaloma)</i> <i>(Nurodykite tyrimo finansavimo šaltinį ir kartu su teikiama medžiaga pridėkite tai įrodantį dokumentą)</i>
8. Tyrimo tikslas
<i>(Pildyti privaloma)</i>
9. Tyrimo uždaviniai
<i>(Pildyti privaloma)</i>
10. Tyrimo metodai
<i>(Pildyti privaloma)</i>
11. Tyrimo rezultatai
<i>(Pildyti privaloma)</i>
12. Kita papildoma informacija
<i>(Pildyti neprivaloma)</i>

Institucijos vadovas (įgaliotas atstovas)

.....
(parašas) (vardas ir pavardė)

Data

Planuojamų pirkti paslaugų atitikties
mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos
paslaugoms, tyrimo atitikties moksliniam
tyrimui vertinimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Išvados dėl tyrimo pripažinimo moksliniu tyrimu forma)

IŠVADA DĖL TYRIMO PRIPAŽINIMO MOKSLINIU TYRIMU

Mokslo ir studijų institucija (toliau – Institucija)

Tyrimo pavadinimas

Tyrimo mokslo kryptis (-ys)

☒ – žymėjimo pavyzdys

1. Ar Institucijos planuojamas vykdyti (vykdomas, įvykdytas) tyrimas atitinka „Frascati vadovas“ (2015) nuostatas ir gali būti laikomas moksliniu?

☐ Atitinka

☐ Neatitinka

Komentarai (privalomi):

2. Ar tyrimo finansavimas yra užtikrintas?

☐ Užtikrintas

☐ Neužtikrintas

Komentarai (privalomi):

Galutinė išvada (pažymėti vieną):

☐ Tyrimas pripažįstamas moksliniu tyrimu, jo finansavimas yra užtikrintas

☐ Tyrimas nepripažįstamas moksliniu tyrimu

☐ Tyrimui galima išduoti specialųjį leidimą naudoti I, II ir (ar) III sąrašų narkotines, psichotropines medžiagas
(pažymėti, jei Institucijos tyrimas, kuriame planuojama naudoti išvardintas medžiagas pripažįstamas moksliniu tyrimu)

(Apibendrinantys komentarai ir (ar) išvados (privalomi).

☐ Patvirtinu, kad, vertindamas pateiktą informaciją, mano žiniomis, nesukėliau nei tiesioginio, nei netiesioginio interesų konflikto.

☐ Pasižadu saugoti ir tik teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man (mums) tapo žinoma vertinant, saugoti man (mums) patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

MTEP paslaugų vertinimo komisijos narys

...

(pasirašo, kai rengiama individualaus vertinimo išvada)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

MTEP paslaugų vertinimo komisijos pirmininkas.

..

(pasirašo, kai rengiama apibendrinamoji išvada)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data

Pakeitimai:

1.

Lietuvos mokslo taryba, Įsakymas

Nr. [V-254](#), 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-13, i. k. 2020-10225

Dėl Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2020 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. V-126 „Dėl Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugų techninių užduočių vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos mokslo taryba, Įsakymas

Nr. [V-378](#), 2022-06-17, paskelbta TAR 2022-06-20, i. k. 2022-13180

Dėl Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2020 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. V-126 „Dėl Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugų techninių užduočių vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo