



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2020-2021 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ IR ŠIO KONKURSO
KOMISIJOS SUDĖTIES PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 25 d. Nr. 2V-195 (1.4)

Vilnius

Vadovaudamasis Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2017–2019 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. A1-181 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2017–2019 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. A1-458 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, pagal kurį Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendina 1.3.9. veiksmą „Konkurso būdu atrinkti ir finansuoti projektus, skirtus jaunų žmonių narystei jaunimo organizacijose bei organizacijose, vienijančiose kitas jaunimo organizacijas, jaunimo iniciatyvas“:

1. T v i r t i n u:

1.1. Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkurso nuostatus (pridedama).

1.2. Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020-2021 metais konkurso komisijos (toliau – komisija) sudėtį:

Lukas Kornelijus Vaičiakas – Lietuvojos jaunimo organizacijų tarybos prezidentas (komisijos pirmininkės pavaduotojas) (jo nesant, Alanas Šablinskas, Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narių koordinatorius)

Rimantė Čiutienė – Nacionalinės jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos narė (jos nesant, Dalia Kavolynienė – Nacionalinės jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos narė);

Justina Tomaševičiūtė – Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros projektų koordinatore (komisijos pirmininkė) (jos nesant, Elena Daukšaitė, Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros projektų koordinatore);

Rita Andrejeva – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės skyriaus vyriausioji specialistė (jos nesant, Eitvydas Zurba –

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės skyriaus vyriausiasis specialistas);

Gintarė Stankevičienė – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji specialistė (jos nesant, Darius Grigaliūnas, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresnysis patarėjas.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-261 \(1.4\)](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18994

Nr. [2V-03 \(1.4\)](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-08, i. k. 2020-00246

Nr. [2V-233 \(1.4\)](#), 2020-12-08, paskelbta TAR 2020-12-08, i. k. 2020-26540

2. Skiriu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausiąją specialistę Laimą Jasionytę (jos nesant, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausiąją patarėją Eglę Došienę) vykdyti komisijos sekretoriaus funkcijas

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-03 \(1.4\)](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-08, i. k. 2020-00246

Nr. [2V-233 \(1.4\)](#), 2020-12-08, paskelbta TAR 2020-12-08, i. k. 2020-26540

3. Pavedu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausiajai specialistei Laimai Jasionytei teisės aktų ir šio įsakymo 1.1 papunkčiu patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka skelbti ir organizuoti Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkursą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-03 \(1.4\)](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-08, i. k. 2020-00246

Nr. [2V-233 \(1.4\)](#), 2020-12-08, paskelbta TAR 2020-12-08, i. k. 2020-26540

Direktorius

Jonas Laniauskas

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 2V-195 (1.4)

SAVIVALDYBIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2020–2021 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato reikalavimus programų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimo Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkursui (toliau – Konkursas), programų vertinimo, finansavimo, vykdymo tvarką ir kontrolę.

2. Konkursą organizuoja Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Departamento interneto svetainėse atitinkamai www.socmin.lt ir www.jrd.lt.

3. Konkurso tikslas – stiprinti savivaldybių jaunimo organizacijų tarybas, siekiant gerinti jų veiklos kokybę ir skatinti sistemingą plėtrą.

4. Didžiausia vienai programai galima skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – valstybės biudžeto lėšos) suma programos įgyvendinimo laikotarpiui – 19 000 (devyniolika tūkstančių) Eur. Mažiausia vienai programai galima skirti lėšų suma programos įgyvendinimo laikotarpiui – 5 000 (penki tūkstančiai) Eur. Visa Konkursui skirta valstybės biudžeto lėšų suma – 117 000 (vienas šimtas septyniolika tūkstančių) Eur.

5. Programos vykdymo laikotarpis – nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl programos finansavimo priėmimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2020 m. sausio 1 d., iki 2020 m. gruodžio 31 d. Pratęsus finansavimą 2021 m. – nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d., vadovaujantis Nuostatų 61 punktu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-147 \(1.4\)](#), 2020-08-06, paskelbta TAR 2020-08-06, i. k. 2020-17005

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **buveinė** – patalpos, kuriose programos vykdytojas vykdo veiklą;

6.2. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirta programa ir kuris dalyvauja programoje numatytoje veikloje (pvz., programoje numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

6.3. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

6.4. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

6.5. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

6.6. **narys** – viešasis juridinis asmuo ar viešojo juridinio asmens struktūrinis vienetas, neturintis ar turintis juridinio asmens statusą, narystės pagrindu priklausantis jaunimo organizacijai, teikiančiai Konkursui paraišką;

6.7. **pasiūlymas** – oficialus argumentuotas pasiūlymas, skirtas jaunimo politikos stiprinimui vietos lygmeniu, pareiškėjo pateiktas oficialiu raštu, pagrįstas savivaldybėje įgyvendinamos jaunimo politikos vertinimu, jaunimui aktualių klausimų sprendimu, atsižvelgiant į vienijamų jaunimo organizacijų ir jaunimo poreikius ir (ar) remiantis savivaldybės atliktu jaunimo problematikos tyrimu;

6.8. **pareiškėjas** – savivaldybės jaunimo organizacijų taryba, teikianti Konkursui programą;

6.9. **partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo programą (turi turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriu nelaikomas asmuo, prisidedantis prie programos įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) paslaugų, prekių ar daiktų teikėjas (pvz., rėmėjas);

6.10. **programa** – pareiškėjo ir jo partnerių (jei turi) vykdomų veiklų, skirtų Konkurso tikslui įgyvendinti, visuma;

6.11. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu;

6.12. **savivaldybės jaunimo organizacijų taryba** – jaunimo organizacija, kurios pagrindinis veiklos tikslas – vienyti savivaldybės teritorijoje veikiančias jaunimo organizacijas ir joms atstovauti;

6.13. **strateginis veiklos planas** – veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus ir / arba aplinkos analizės išvadas, pavyzdžiui, suformuluota misija, nustatyti strateginiai pokyčiai ir strateginiai tikslai, aprašomos vykdomos programos, siekiami rezultatai, numatomi asignavimai ir žmogiškieji ištekliai;

6.14. **vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai atsakingas už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektorius, meno kolektyvas, jo nariai, renginio vedėjas);

6.15. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Nuostatai parengti vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo taisyklės), todėl jei Nuostatuose nėra aptartos tam tikros procedūros, jos atliekamos vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

8. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

8.1. pareiškėjo dalyvavimas formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką vietos lygmeniu, jaunimo organizacijų, veikiančių Lietuvos Respublikos administraciniame vienetė, poreikių identifikavimas, atstovavimas jaunimo organizacijoms valstybės ir (ar) savivaldybės institucijose ir įstaigose;

8.2. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimo skatinimas;

8.3. naujų jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų steigimosi savivaldybėje ir įtraukimo į savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos veiklą skatinimas;

8.4. bendradarbiavimo su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis ir kitais aktyviais regioninės politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybėmis, organizacijomis, privataus verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) kūrimas ir plėtojimas;

8.5. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas, narių stiprinimas mokymais;

8.6. savanoriškos veiklos skatinimas vietos lygmeniu.

9. Programos turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

9.1. suplanuotos veiklos atitinka pareiškėjo narių vienijimo, atstovavimo ir stiprinimo funkcijas;

9.2. suplanuotos veiklos atitinka pareiškėjo strateginiame veiklos plane suformuluotus strateginius tikslus.

10. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant programas skiriami papildomi balai:

10.1. pareiškėjas per 2018-2019 metus pritraukė ne mažiau kaip 2 naujas jaunimo organizacijas (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 25.4 papunktyje)

10.2. pareiškėjas per 2018-2019 metus inicijavo ir / arba kartu su kitomis (ne mažiau dvejomis) savivaldybių jaunimo organizacijų tarybomis įgyvendino veiklas, skatinančias savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų partnerystę, jų tarpusavio bendradarbiavimą (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 25.5 papunktyje);

10.3. pareiškėjas 2020–2021 metais inicijuos ir įgyvendins ne mažiau kaip po 3 skirtingas pilietiškumą skatinančias veiklas savivaldybėje, kurioje yra registruotas, iš kurių ne mažiau kaip 1 veikla (kasmet) bus tikslingai nukreipta į mažiau galimybių turinčius jaunos žmones.

11. Finansavimą gavę pareiškėjai iki 2020 m. gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos rodiklius:

11.1. esminius kiekybinius:

11.1.1. merui, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui (tiesiogiai) pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymus, iš kurių bent 1 turi būti pateiktas iki 2020 m. rugsėjo 30 d.;

11.1.2. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas organizacijos nariams stiprinti, iš kurių bent viena turi būti įgyvendinta iki 2020 m. rugsėjo 30 d.;

11.1.3. įgyvendinti ne mažiau kaip 3 skirtingas pilietiškumą skatinančias veiklas savivaldybėje, kurioje yra registruotas, iš kurių ne mažiau kaip 1 veikla bus tikslingai nukreipta į mažiau galimybių turinčius jaunos žmones, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 10.3 papunktyje nurodytą prioritetą;

11.1.4. organizuoti ne mažiau kaip 2 veiklas, siekiant stiprinti fizinių asmenų, pareiškėjo deleguotų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, kompetencijas.

11.2. Kiekybinius:

11.2.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 160 individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė programos veiklose), iš jų 110 įtraukti ne vėliau kaip iki 2020 m. rugsėjo 30 d.;

11.2.2. iš kitų finansavimo šaltinių pritraukti ne mažiau kaip 30 proc. nuo visos vieniems metams programai įgyvendinti Departamento direktoriaus sprendimu skirtos finansavimo valstybės biudžeto lėšomis sumos, iš kurių bent 20 proc. turi būti pritraukta iki 2020 m. rugsėjo 30 d.

11.3. Kokybinius:

11.3.1. didinti pareiškėjo atstovaujamų jaunų žmonių skaičių;

11.3.2. didinti jaunimo dalyvavimą visuomeninėje ir savanoriškoje veikloje, suteikiant jaunimui informaciją apie galimybes dalyvauti tokioje veikloje Lietuvoje bei už jos ribų;

11.3.3. stiprinti fizinių asmenų, pareiškėjo deleguotų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, kompetencijas;

11.3.4. didinti pareiškėjo vienijamų organizacijų žinomumą ir galimybes regione, pasitelkus kryptingą viešinimo planą.

12. Pareiškėjai, kurių programoms vykdyti 2021 metais skirtas finansavimas, privalo pasiekti šiuos rodiklius:

12.1. esminius kiekybinius:

12.1.1. merui, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui (tiesiogiai) pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymus;

12.1.2. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas organizacijos nariams stiprinti;

12.1.3. įgyvendinti ne mažiau kaip 3 skirtingas pilietiškumą skatinančias veiklas savivaldybėje, kurioje yra registruotas, iš kurių ne mažiau kaip 1 veikla bus tikslingai nukreipta į mažiau galimybių turinčius jaunos žmones, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 10.3 papunktyje nurodytą prioritetą;

12.1.4. organizuoti ne mažiau kaip 2 veiklas, siekiant stiprinti fizinių asmenų, pareiškėjo deleguotų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, kompetencijas.

12.2. Kiekybinius:

12.2.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 160 individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė programos veiklose);

12.2.2. iš kitų finansavimo šaltinių pritraukti ne mažiau kaip 30 proc. nuo visos vieniems metams programai įgyvendinti Departamento direktoriaus sprendimu skirtos finansavimo valstybės biudžeto lėšomis sumos.

12.3. Kokybinius:

12.3.1. didinti pareiškėjo atstovaujamų jaunų žmonių skaičių;

12.3.2. didinti jaunimo dalyvavimą visuomeninėje ir savanoriškoje veikloje, suteikiant jaunimui informaciją apie galimybes dalyvauti tokioje veikloje Lietuvoje bei už jos ribų;

12.3.3. stiprinti fizinių asmenų, pareiškėjo deleguotų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, kompetencijas;

12.3.4. didinti pareiškėjo vienijamų organizacijų žinomumą ir galimybes regione, pasitelkus kryptingą viešinimo planą.

13. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

14. Programos veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

15. Finansavimas programoms neskiriamas, jeigu programa atitinka bent vieną iš šių punktų:

15.1. tikslingai skirta atostogoms ir (ar) turizmui;

15.2. skirta siekti pelno;

15.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, nepagrįstai varžo kitų žmonių teises ir laisves;

15.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

15.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

15.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

15.7. skiriama politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS

16. Konkursui programas teikiantys pareiškėjai privalo atitikti visas šias sąlygas:

16.1. pareiškėjas yra savivaldybės jaunimo organizacijų taryba;

16.2. pareiškėjas yra pasitvirtinęs ne trumpesnės kaip 3 metų trukmės galiojantį strateginį veiklos planą;

16.3. pareiškėjas 2018-2019 metais merui, savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui tiesiogiai ir (arba) per savivaldybės jaunimo reikalų tarybą yra pateikęs ne mažiau kaip 3 pasiūlymus. Pasiūlymai turi būti užregistruoti savivaldybės dokumentų registre. Jeigu pareiškėjas 2018–2019 metais iš Departamento nėra gavęs finansavimo, turi būti pateikti bent 2 pasiūlymai;

16.4. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos;

16.5. pareiškėjas paraiškos teikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 150 Eur;

16.6. pareiškėjo programai prašoma skirti suma nėra mažesnė negu Nuostatų 4 punkte nurodyta mažiausia vienai programai galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią programai galima skirti valstybės biudžeto lėšų sumą.

17. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 vykdytojų turi būti jauni žmonės.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

18. Pareiškėjas, teikdamas paraišką Konkursui, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

19. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

20. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, tačiau ne vėlesnė, nei nurodyta Nuostatų 26 punkte. Siekiant užtikrinti programų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisydas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

21. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytas paraiškos (Nuostatų 1 priedas), sąmatos (Nuostatų 2 priedas) formas ir Nuostatų 25 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename *pdf* faile ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga. Pareiškėjas paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

22. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas.

23. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programą, kurios pareiškėjas nėra atsiskaitęs už ankstesniais ir / ar einamaisiais metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka. Taip pat, negali būti įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, ir (ar) nėra pasibaigęs Projektų administravimo taisyklių 64 punkte numatytas trejų metų terminas.

24. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose Departamento, Ministerijos, Ministerijai pavaldžių įstaigų ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ projektų / programų finansavimo konkursuose.

25. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

25.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.);

25.2. pareiškėjo galiojančio ne trumpesnio nei 3 metų trukmės strateginio veiklos plano;

25.3. 2018-2019 m. pateiktų pasiūlymų merui, savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui, kurie turi būti užregistruoti savivaldybės dokumentų registre;

25.4. dokumento (pvz., visuotinio narių susirinkimo protokolo), įrodančio, kad pareiškėjas per 2018-2019 metus pritraukė ne mažiau kaip 2 naujas jaunimo organizacijas (jeigu pareiškėjas planuoja atitikti Nuostatų 10.1 papunktyje nurodytą prioritetą);

25.5. dokumento (pvz., protokolo, dalyvių sąrašo), įrodančio, kad pareiškėjas per 2018-2019 metus inicijavo ir / arba kartu su kitomis (ne mažiau dvejomis) savivaldybių jaunimo organizacijų

tarybomis įgyvendino veiklas, skatinančias savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų partnerystę, jų tarpusavio bendradarbiavimą (jeigu pareiškėjas planuoja atitikti Nuostatų 10.2 papunktyje nurodytą prioritetą);

25.6. pagrindinio (-ių) programos vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti: kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamai programai įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį);

25.7. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

25.8. bendradarbiavimo sutarties (-čių), jei yra;

25.9. teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

25.10. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos užpildytos pagal Nuostatų 3 priedą.

26. Konkurso paraiška kartu su Nuostatų 25 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais Departamentui turi būti pateikta per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo Departamento interneto svetainėje ir Teisės aktų registre (www.e-tar.lt) dienos. Konkurso paraiška gali būti teikiama iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai).

27. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Departamento vyresnioji patarėja Valda Karnickaitė, elektroninis paštas valda.karnickaite@jrd.lt, tel. 8 683 61927, arba kitas Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės programų pateikimo darbo dienos pabaigos.

V SKYRIUS

PAREIŠKĖJŲ, PARAIŠKŲ IR PROGRAMŲ VERTINIMAS

28. Paraiškos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

28.1. formaliųjų kriterijų;

28.2. programos turinio;

28.3. lėšų planavimo.

29. Paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) specialistas vadovaudamasis Projektų administravimo taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka, užpildydamas Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkursui pateiktos programos formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 4 priedas).

30. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai, SPPD specialistas kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. SPPD specialistas prašo pareiškėjo pateikti trūkstantis dokumentus vieną kartą. Jeigu pareiškėjas per nurodytą terminą nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) paaiškinimų ir patikslinimų, SPPD specialistas apie tai informuoja Departamento direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos (toliau – komisija) sekretorių, pateikdamas suvestinę, kurioje nurodo programos (-ų), kuri (-ios) neatitinka formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis, ir susijusius dokumentus. Komisijos sekretorius pateikia SPPD suvestinėje pateiktus siūlymus dėl programos (-ų), neatitinkančios (-ių) formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo ir susijusius dokumentus komisijai. Komisija, įvertinusi komisijos sekretoriaus komisijai pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepritaria programos (-ų) atmetimui.

31. Jei pateikta paraiška neatitinka bent vieno iš Nuostatų 16–17, 21–23, 26 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama ir programai finansavimas neskiriamas.

32. Programų turinį ir lėšų planavimą vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinka SPPD ir kurie vadovaujasi SPPD direktoriaus patvirtintu

ekspertų darbo reglamentu. Vieną programą vertina ne mažiau kaip du ekspertai. Konkursą administruojanti įstaiga Projektų administravimo taisyklėse nustatytais atvejais gali programą paskirti papildomai įvertinti trečiajam ekspertui. Vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių 28 punktu, pareiškėjo programos turinį ir lėšų planavimą gali vertinti Departamento direktoriaus įsakymu vieniems metams sudaryta komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, kuri vadovaujasi Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintu Projektų vertinimo komisijų darbo reglamentu.

33. Ekspertai programos turinio ir lėšų planavimo vertinimus pateikia SPPD užpildydami Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkursui pateiktos programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 5 priedas). Jeigu vertinimus, vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių 28 punktu, atlieka komisija, komisijos nariai programos turinio ir lėšų planavimo vertinimus atlieka užpildydami Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkursui pateiktos programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 5 priedas).

34. Už vertinimo dalį, kurioje vertinamas programos turinys ir lėšų planavimas, daugiausia gali būti skiriama 69 balai vienai programai. Privaloma surinkti minimali balų suma už programos turinį ir lėšų planavimą – 20 balų. Programos, kurios nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, yra nefinansuojamos.

35. Pareiškėjai reitinguojami pagal dviejų ekspertų balų vidurkį, skirtą už programos turinį ir lėšų planavimą. SPPD, gavęs ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl programų finansavimo, apibendrina ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl programų finansavimo, parengdamas pareiškėjų ir programų vertinimo suvestinę, kurioje nurodoma dviejų programą vertinusių ekspertų skirtų balų ir siūlomų skirti lėšų vidurkiai.

36. Komisijos posėdžio metu komisija, atsižvelgdama į ekspertų vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl programų finansavimo ir įvertinusi Departamento pareiškėjų vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis bei SPPD programų vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis ir kitą su programomis, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepritaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir jų siūlomų skirti sumų programoms įgyvendinti vidurkiui. Jeigu komisija nepritaria dviejų ekspertų skirtų balų vidurkiui dėl programos turinio ir (ar) siūlomų skirti lėšų sumų vidurkiui, komisijos sprendimu programa perduodama SPPD, kuris programą skiria vertinti trečiajam ekspertui. Gavusi trečiojo eksperto vertinimą, komisija pritaria arba nepritaria jo vertinimui ir (ar) siūlomai skirti sumai. Jeigu komisija priima sprendimą nepritari ti trečiojo eksperto vertinimui, ji sprendžia klausimą dėl pakartotinio programos vertinimo, kurį atlieka komisijos nariai. Kiek komisijos narių vertins vieną programą, programų paskirstymo komisijos nariams bei komisijos narių atliekamo pakartotinio programų vertinimo tvarka aprašyta komisijos darbo reglamente.

Komisija priima protokolinį sprendimą ir pateikia Departamento direktoriui siūlymus dėl lėšų skyrimo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo komisijos sprendimo priėmimo.

37. Jei programai įgyvendinti komisija siūlo skirti dalį lėšų, komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo komisijos priimto sprendimo elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti lėšų dydį, nurodo, kokios priemonės (veiklos) ir (ar) išlaidos yra siūlomos finansuoti, taip pat nurodo, kad pareiškėjas turi patvirtinti, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir programoje numatytus tikslus, ir pagal komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus.

Kai pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo elektroniniu paštu dienos komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir programoje numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į komisijos rašte pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą sąmatą (-as) ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą (-us).

Komisijai iš pareiškėjo gavus patvirtinimą, kad pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir programoje numatytus tikslus, bei patikslintas sąmatas ir (ar)

priemonių ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šie dokumentai perduodami įvertinti ekspertams Nuostatuose, komisijos darbo reglamente ir administruojančios įstaigos patvirtinto ekspertų darbo reglamente nustatyta tvarka. Ekspertai patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus įvertina ir SPPD ekspertų vertinimo suvestinę parengia bei kartu su ekspertų vertinimo anketomis ją perduoda komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos. Gavusi ekspertų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas bei vadovaudamasi Nuostatuose nustatytais kriterijais, komisija posėdyje svarsto patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus ir priima sprendimą jiems pritarti arba nepritarti.

Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su komisijos siūloma skirti suma ir (ar) kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant programoje ir Nuostatuose numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti suma. Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu skirti dalį programai įgyvendinti prašomų lėšų arba jei komisija nepritaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planams, programai lėšų neskiriama ir ji įtraukiama į nefinansuotinių programų sąrašą.

38. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir veiklų planų gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo programoms, kuris yra rekomendacinio pobūdžio, ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl programų finansavimo pasiūlymų, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos pateikia Departamento direktoriui pasiūlymą dėl finansavimo skyrimo.

39. Sprendimą dėl lėšų skyrimo programoms, įvertinęs komisijos pasiūlymus ir (ar) ekspertų išvadas, priima Departamento direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo dienos. Departamento direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo pasirašymo dienos yra paskelbiamas Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus įsakymo dėl Konkurso rezultatų priėmimo dienos raštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą pateikdamas sprendimo dėl lėšų skyrimo išrašą. Pareiškėjai, kurių programos buvo įrašytos į atmetinių ar nefinansuotinių programų sąrašą, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo ar lėšų neskystimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

VI SKYRIUS

PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

40. Departamentas, skelbdamas Konkurso laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą (rezervinių programų sąrašą). Laukiančiųjų sąrašė esantiems pareiškėjams finansavimas skiriamas, jeigu pareiškėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) per Nuostatų 51 punkte nurodytą terminą, pasirašyta Sutartis nutraukiama arba valstybės biudžeto lėšos grąžinamos, arba esant papildomam finansavimui.

41. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

41.1. programos administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 90 procentų nuo visos iš Departamento prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos):

41.1.1. programos vadovo, programos koordinatoriaus ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

41.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens).

41.2. programos įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, skirtos su Nuostatų 3 punkte nurodytam Konkurso tikslui įgyvendinti ir Nuostatų 8 punkte nurodytoms veikloms vykdyti):

41.2.1. vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (prašoma ir skirta valstybės biudžeto lėšų suma gali sudaryti ne daugiau kaip 90 procentų iš Departamento prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos);

41.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

41.2.2.1. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur 1 programos vykdytoju per mėnesį), pašto);

41.2.2.2. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugos (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

41.2.2.3. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

41.2.2.4. ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, lektoriai, mokymų vadovai, skiriant ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.);

41.2.2.5. komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (elektros, šildymo išlaidos);

41.2.2.6. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, iš jų:

41.2.2.6.1. kitos 41.2.2.1–41.2.2.5. papunkčiuose neišvardytų prekių įsigijimo išlaidos (išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

41.2.2.7. kitos 41.2.2.1–41.2.2.5. papunkčiuose neišvardytų paslaugų įsigijimo išlaidos:

41.2.2.7.1. maitinimo paslaugos (maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos), skiriant ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną);

41.2.2.7.2. apgyvendinimo paslaugos (apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje, skiriant ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą);

41.2.2.7.3. viešinimo paslaugos (lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas);

41.2.2.7.4. kitos 41.2.2.1–41.2.2.6. ir 41.2.2.7.1–41.2.2.7.3. papunkčiuose neišvardytos paslaugos (kitų tiesiogiai su programa susijusių, pagrįstų ir būtinų programai įgyvendinti paslaugų išlaidos (pvz., mokesčiai už banko paslaugas).

42. Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, patirtos ir apmokėtos nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl programos finansavimo priėmimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2020 m. sausio 1 d., iki 2020 m. gruodžio 31 d. Pratęsus finansavimą 2021 m. – nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d., vadovaujantis Nuostatų 61 punktu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-147 \(1.4\)](#), 2020-08-06, paskelbta TAR 2020-08-06, i. k. 2020-17005

43. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

43.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

43.2. statinių ir (arba) patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto, teritorijos priežiūros, aplinkos tvarkymo išlaidos;

43.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Konkursui ir patirtos bei apmokėtos iki 2019 m. gruodžio 31 d. imtinai, taip pat išlaidos, 2020 metais patirtos ir apmokėtos iki Departamento direktoriaus įsakymo dėl programos finansavimo priėmimo dienos (pvz., paraiškos parengimo išlaidos ir pan.);

43.4. išlaidos pareiškėjo įsiskolinimams padengti;

43.5. kitos tiesiogiai su programos įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos;

43.6. išlaidos, skirtos politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

44. Pareiškėjas turi viešinti programą, kad programos tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie programos tikslus, uždavinius, eigą ir rezultatus. Viešindamas programą, pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad programai valstybės biudžeto lėšų skyrė Departamentas bei kokių tikslų ir kiek valstybės biudžeto lėšų buvo panaudota vykdant programą.

45. Pareiškėjas privalo raštu informuoti konkursą administruojančią įstaigą apie programoje numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą. Gavusi tokį pranešimą, SPPD sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą programai. Pareiškėjui pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis, atnaujinus veiklos vykdymą ir apie tai pranešus SPPD, atnaujinamas sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas.

46. Pareiškėjas, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų turi rinkti, sistemingai atnaujinti narių sąrašus bei kitą aktualią informaciją ir, gavus Departamento prašymą raštu, pateikti šią informaciją Departamentui.

47. Pareiškėjas iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Departamentui turi pateikti ketvirčio planuojamų veiklų grafiką.

48. Pareiškėjas (pareiškėjo atstovai) turi dalyvauti visuose Ministerijos ir Departamento organizuojamuose su Konkursu susijusiuose renginiuose.

49. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje nustatomi pareiškėjo įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, valstybės biudžeto lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

50. Departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo programoms priėmimo dienos perduoda SPPD finansuojamų pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodomas konkrečiai pareiškėjo programai skirtas finansavimo dydis, ir finansavimą gavusių pareiškėjų paraiškų ir patikslintų dokumentų (jeigu tokie buvo teikti) kopijas.

51. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nesudarius Sutarties per 20 darbo dienų nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo programoms priėmimo dienos, SPPD siūlymu Departamento direktoriaus įsakymo dalis valstybės biudžeto lėšų skyrimo šiam pareiškėjui Departamento direktoriaus įsakymu pripažįstama netekusi galios.

52. Laikotarpiu nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo programoms priėmimo dienos iki Sutarties pasirašymo, paaikšėjus, kad pareiškėjas nėra atsiskaitęs už 2019 metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka, SPPD raštu apie tai informuoja Departamentą. Departamento komisijos sekretorius nedelsiant informuoja komisiją apie susidariusią situaciją ir organizuoja komisijos posėdį klausimui aptarti arba Departamento direktorius, vadovaudamasis SPPD pateikta informacija, gali pakeisti savo sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pareiškėjui. Tokiu atveju, pareiškėjo patirtos išlaidos iki Sutarties pasirašymo nėra kompensuojamos ar finansuojamos.

53. Sutartis su finansavimą gavusiu pareiškėju sudaroma 2020 metams. Valstybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos Nuostatų 5 punkte nurodytu laikotarpiu. Programai įgyvendinti skirtas ir pervestas, tačiau nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas pareiškėjas privalo grąžinti į Sutarties rekvizituose nurodytą SPPD banko sąskaitą ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. SPPD nustačius, kad skirtas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas panaudojo ne pagal paskirtį, pareiškėjas privalo nepanaudotas ar netikslingai panaudotas programai įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti SPPD per SPPD nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki kitų

kalendorinių metų sausio 5 d. Negražintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Pareiškėjas praranda teisę teikti programas ir gauti finansavimą pagal visas Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ programas trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešajai įstaigai „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ iš pareiškėjo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

54. Pareiškėjas, kurio programai yra skirtas finansavimas ir su kuriuo sudaryta Sutartis, SPPD privalo pateikti:

54.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. atitinkamai ketvirčio / metų SPPD nustatytos formos projekto finansines ataskaitas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

54.2. pusmečiui pasibaigus, iki liepos 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. atitinkamai pusmečio / metų veiklų įvykdymo ataskaitą (Nuostatų 6 priedas). Kartu su pusmečio / metų veiklų įvykdymo ataskaitą (Nuostatų 6 priedas) pateikti:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

54.2.1. Neteko galios nuo 2020-03-31

Papunkčio naikinimas:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

54.2.2. pateikus pasiūlymus merui, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui (tiesiogiai), pateikiant pasiūlymų kopijas;

54.2.3. Neteko galios nuo 2020-03-31

Papunkčio naikinimas:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

54.2.4. Neteko galios nuo 2020-03-31

Papunkčio naikinimas:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

54.2.5. Neteko galios nuo 2020-03-31

Papunkčio naikinimas:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

54.2.6. Neteko galios nuo 2020-03-31

Papunkčio naikinimas:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

54.3. jeigu SPPD arba Departamentas per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties galiojimo pabaigos pateikia prašymą, pareiškėjas privalo pateikti: įgyvendintų veiklų, skirtų stiprinti organizacijos narius ir fizinius asmenis, pareiškėjo deleguotus į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, jų kompetencijas, skenuotų dalyvių sąrašų kopijas bei veiklos darbotvarkę arba protokolus, įgyvendintų veiklų, skirtų pilietiškumui skatinti, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 10.3 papunktyje nurodytą prioritetą, skenuotų dalyvių sąrašų kopijas bei interneto nuorodas į pavišintus veiklos rezultatus bei kitą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

55. Departamentas ir SPPD tikrina, kaip įgyvendinamos finansuojamos programos, ar laikomasi ir kaip laikomasi Nuostatuose ir Sutartyje pareiškėjui numatytų reikalavimų, ir atlieka skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

56. Departamentui ir (arba) SPPD nustačius ar turint pagrįstų įtarimų, kad pareiškėjas netinkamai vykdo Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimus, Departamentas arba SPPD apie tai raštu informuoja pareiškėją ir SPPD sustabdo Sutarties vykdymą. Šiuo atveju SPPD nustato pareiškėjui protingą terminą nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Pareiškėjas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja Departamentą ir SPPD apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. SPPD, įvertinęs iš pareiškėjo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja Departamento ir SPPD apie pasirengimą tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, SPPD privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pareiškėją įspėjęs prieš 10 darbo dienų.

57. SPPD nutraukia Sutartį su pareiškėju ir skirtas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas privalo grąžinti, kai:

57.1. SPPD nustato esminių Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų reikalavimų, Sutarties įsipareigojimų ir (ar) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, pažeidimų;

57.2. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, pareiškėjas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo arba sudarius Sutartį įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešajai įstaigai „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos iš pareiškėjo;

57.3. vadovaujantis Nuostatų 56 punktu sustabdomas Sutarties vykdymas;

57.4. nustatoma, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

57.5. nustatoma, kad Sutarties 2021 metams pratęsimo atveju pareiškėjas pateikė klaidinančią ar melagingą informaciją dėl programos vykdymo, ar paaiškėja, kad per 2020 metus pareiškėjas neįvykdė Nuostatų 11 punkte nurodytų esminių kiekybinių įsipareigojimų, o pratęsęs sutartį – Nuostatų 12 punkte nurodytų esminių kiekybinių įsipareigojimų:

57.5.1. jeigu pareiškėjas nepasiekė vieno iš 11-12 punkte nurodyto esminio kiekybinio rodiklio, pareiškėjas turi grąžinti 25 procentus skirtų valstybės biudžeto lėšų;

57.5.2. jeigu pareiškėjas nepasiekė dviejų iš 11-12 punkte nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 50 procentų skirtų valstybės biudžeto lėšų;

57.5.3. jeigu pareiškėjas nepasiekė trijų iš 11-12 punkte nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 75 procentus skirtų valstybės biudžeto lėšų, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas nepasirinko Nuostatų 10.3 papunktyje nurodyto prioriteto;

57.5.4. jeigu pareiškėjas nepasiekė keturių iš 11-12 punkte nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 100 procentų skirtų valstybės biudžeto lėšų;

57.5.5. jeigu pareiškėjas nepasirinko Nuostatų 10.3 papunktyje nurodyto prioriteto ir nepasiekė trijų iš 11-12 punkte nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 100 procentų skirtų valstybės biudžeto lėšų.

57.6. nustatoma, kad pareiškėjas nėra atsiskaitęs už 2019 metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka.

58. Pareiškėjai programai įgyvendinti gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindami valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo bei saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir Sutartimi patvirtintoje sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

VII SKYRIUS SUTARČIŲ PRATĖSIMAS

59. Tinkamai įgyvendinus programą 2020 metais, Sutartis gali būti pratęsta 2021 metams, bet ne ilgiau kaip iki kitų metų gruodžio 31 d. Siekdamas pratęsti Sutartį, pareiškėjas iki 2020 m. lapkričio 15 d. SPPD Sutarties rekvizituose nurodytu elektroniniu paštu turi pateikti:

59.1. 1 (vieną) atspausdintą, pareiškėjo vadovo pasirašytą ir pareiškėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teisės aktuose ar pareiškėjo steigimo dokumentuose) patvirtintą prašymą pratęsti programos finansavimą 2021 metams (Nuostatų 7 priedas);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

59.2. Neteko galios nuo 2020-03-31

Papunkčio naikinimas:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

59.3. Neteko galios nuo 2020-03-31

Papunkčio naikinimas:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

59.4. Neteko galios nuo 2020-03-31

Papunkčio naikinimas:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

59.5. Neteko galios nuo 2020-03-31

Papunkčio naikinimas:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

59.6. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją.

60. Prireikus SPPD gali paprašyti pareiškėją per ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą nuo prašymo gavimo dienos pateikti papildomus dokumentus arba pateiktų dokumentų originalus.

61. Prašymą pratęsti programos finansavimą, vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių 70–71 punktais, svarsto SPPD. SPPD susipažįsta su pareiškėjo prašymu pratęsti finansavimą (Nuostatų 7 priedas) ir, remdamasis šiuo prašymu, SPPD sprendžia, ar programa įgyvendinta ir valstybės biudžeto lėšos panaudotos tinkamai, bei Departamento direktoriui pateikia motyvuotą siūlymą pratęsti arba nepratęsti programos finansavimą 2021 m.

SPPD gavęs metinę veiklos ataskaitą ir nustatęs, kad pareiškėjas nepasiekė Nuostatų 11.1 papunktyje nustatytų esminių kiekybinių rodiklių, numatytų pasiekti iki 2020 m. gruodžio 31 d., Departamento direktoriui pateikia motyvuotą siūlymą svarstyti nutraukti Sutartį, sudarytą 2021 m. laikotarpiui (tuo atveju, jei Sutartis dėl programos finansavimo 2021 m. jau yra sudaryta) arba stabdo Sutarties 2021 m. sudarymo procesą ir teikia Departamentui siūlymą nepratęsti programos finansavimo 2021 m. (tuo atveju, jei Sutartis dėl programos finansavimo 2021 m. dar nėra sudaryta). Departamento direktorius per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo skyrimo 2021 m. panaikinimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

Nr. [2V-147 \(1.4\)](#), 2020-08-06, paskelbta TAR 2020-08-06, i. k. 2020-17005

62. Sprendimą pratęsti arba nepratęsti finansavimą 2021 m. per 5 darbo dienas nuo SPPD siūlymo pateikimo dienos priima Departamento direktorius, įvertinęs SPPD siūlymą, pateiktą vadovaujantis Nuostatų 61 punkto 1 dalimi. Departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl programos finansavimo pratęsimo priėmimo dienos perduoda SPPD finansuojamų pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodomas konkrečiai pareiškėjo programai skirtas finansavimo dydis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-147 \(1.4\)](#), 2020-08-06, paskelbta TAR 2020-08-06, i. k. 2020-17005

63. Pratęsus programos finansavimą, nauja Sutartis arba papildomas susitarimas dėl jau sudarytos Sutarties pakeitimo su pareiškėju pasirašomas per 10 darbo dienų nuo Departamento direktoriaus įsakymo dėl finansavimo pratęsimo priėmimo dienos, tačiau naujoje Sutartyje arba papildomame susitarime dėl jau sudarytos Sutarties pakeitimo turi būti numatyta, kad nauja Sutartis arba papildomas susitarimas dėl jau sudarytos Sutarties pakeitimo įsigalioja nuo 2021 m. sausio 20 d., jei pareiškėjas pasiekė visus Nuostatų 11.1 papunktyje nustatytus esminius kiekybinių rodiklius, numatytus pasiekti iki 2020 m. gruodžio 31 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-147 \(1.4\)](#), 2020-08-06, paskelbta TAR 2020-08-06, i. k. 2020-17005

64. Valstybės biudžeto lėšos, skirtos programai įgyvendinti 2021 m., gali būti naudojamos nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. Jeigu Sutartis dėl pratęsto finansavimo 2021 metais nepasirašoma arba yra nutraukiama, kaip tai nurodyta Nuostatų 61 punkto 2 dalyje, vykdančios programos veiklas 2021 metais pareiškėjo patirtos ar apmokėtos išlaidos nėra finansuojamos ar kompensuojamos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-147 \(1.4\)](#), 2020-08-06, paskelbta TAR 2020-08-06, i. k. 2020-17005

65. Pratęstos Sutartys vykdomos ir kontroliuojamos Nuostatų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

PROGRAMOS IŠLAIDŲ ŠAMATOS IR VEIKLŲ PLANO TIKSLINIMAS

66. Norėdamas patikslinti programos išlaidų šamatą, pareiškėjas raštu turi pateikti SPPD pagrįstą prašymą tikslinti programos išlaidų šamatą, kartu pateikdamas išlaidų šamatos lyginamąjį variantą. SPPD, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl išlaidų šamatos tikslinimo ir apie tai raštu informuoja pareiškėją. SPPD ir pareiškėjo suderintą patikslintą išlaidų šamatą pasirašo įgalioti SPPD ir pareiškėjo atstovai.

67. Prašymai tikslinti programos šamatą SPPD teikiami vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Pareiškėjas gali teikti prašymą tikslinti tik dar nepatirtas išlaidas, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

68. Jeigu tikslinama programos išlaidų šamata keičia pareiškėjo programos veiklų planą (pvz., nesuorganizuotų mokymų, renginio lėšų perskirstymas kitoms veikloms), pareiškėjas privalo suderinti veiklų plano keitimą su Departamentu Nuostatų 69–70 punktuose nustatyta tvarka. SPPD, gavęs prašymą tikslinti programos išlaidų šamatą ir nustatęs, kad programos išlaidų šamatos pakeitimas pakeis pareiškėjo programos veiklų planą, turi apie tai informuoti Departamentą, o pareiškėją – apie Nuostatų 69–70 punktuose nustatytą programos veiklų plano keitimo tvarką.

69. Programos veiklų planas tikslinamas pateikiant prašymą elektroniniu paštu Departamentui. Norėdamas patikslinti programos veiklų planą, pareiškėjas turi pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti programos veiklų planą, kartu pateikdamas veiklų plano lyginamąjį variantą. Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir apie sprendimą informuoja pareiškėją. Departamentui pritarus pareiškėjo

pasiūlytiems veiklų plano tikslinimams, Departamento ir pareiškėjo suderinto ir patikslinto veiklų plano kopija elektroniniu paštu išsiunčiama SPPD.

70. Prašymai tikslinti programos veiklų planą Departamentui gali būti teikiami iki 2020 m. gruodžio 15 d. Patęsus finansavimą 2021 metams, prašymai tikslinti programos veiklų planą Departamentui gali būti teikiami iki 2021 m. gruodžio 16 d. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar neįvykdytų (nepradėtų vykdyti) veiklų tikslinimo.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Departamentas tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Departamentas ir SPPD neatsako, jei dėl pareiškėjo projekte (paraiškoje ir (arba) Sutartyje) nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su pareiškėju negalima susisiekti.

73. Pareiškėjas, kuris yra perkančioji organizacija, įgydamas prekes ir paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

74. Departamento direktoriaus sprendimas dėl programos finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios atsižvelgiant į SPPD pateiktą metinę atitinkamos programos įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) tinkamą valstybės biudžeto lėšų panaudojimą ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam konkursui, taip pat Departamentui arba teismui patenkinus pareiškėjo skundą ir pakartotinai Projektų administravimo taisyklėse ir (ar) Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo paraišką.

Pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam konkursui, bendra Konkursui skirta valstybės biudžeto lėšų suma bei didžiausia vienai programai galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma gali būti pakeista atskiru Departamento direktoriaus įsakymu.

75. Sprendimas dėl programos finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Priedų pakeitimai:

6 priedas ataskaita (2020-03-30)

Priedo pakeitimai:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

7 priedas prašymas (2020-03-30)

Papildyta priedu:

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

Pakeitimai:

1.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [2V-261 \(1.4\)](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18994

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymo Nr. 2V-195 (1.4) „Dėl Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [2V-03 \(1.4\)](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-08, i. k. 2020-00246

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymo Nr. 2V-195 (1.4) „Dėl Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [2V-66 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06575

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymo Nr. 2V-195 (1.4) „Dėl Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020-2021 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [2V-147 \(1.4\)](#), 2020-08-06, paskelbta TAR 2020-08-06, i. k. 2020-17005

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymo Nr. 2V-195 (1.4) „Dėl Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020-2021 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [2V-233 \(1.4\)](#), 2020-12-08, paskelbta TAR 2020-12-08, i. k. 2020-26540

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymo Nr. 2V-195 (1.4) „Dėl savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020-2021 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo