

Sprendimas netenka galios 2021-02-03:

Molėtų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [B1-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-02-02, i. k. 2021-02036

Dėl Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2020-03-03 iki 2021-02-02

Sprendimas paskelbtas: TAR 2018-11-06, i. k. 2018-17923



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. spalio 25 d. Nr. B1-261

Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusius galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimo Nr. B1-32 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Stasys Žvinys

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. spalio 25 d. sprendimu
Nr. B1-261

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis - apibrėžti Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau - NVŠ lėšos), skiriamų Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, lėšų skyrimą ir naudojimą, reikalavimus NVŠ teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, lėšų pervedimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos Savivaldybei NVŠ plėtotei, siekiant didinti neformaliojo vaikų švietimo prieinamumą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [B1-48](#), 2020-02-26, paskelbta TAR 2020-03-02, i. k. 2020-04621

3. Informacija apie NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarką Savivaldybėje skelbiama interneto svetainėje www.moletai.lt.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS

5. NVŠ teikėjui lėšos skiriamos, jei mažinamas Savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas atlyginimas (mokestis) už NVŠ tiek, kiek savivaldybė skiria mokiniui lėšų NVŠ programoje dalyvauti.

6. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena mokinio pasirinkta NVŠ programa, kuriai skiria lėšas Savivaldybė, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

7. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais ugdymo(si) sutartis, skaičių vasario 1 d. pirmam pusmečiui ir spalio 1 d. antram pusmečiui.

8. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui yra 15 eurų per mėnesį, jei pagal pasirinkusių NVŠ programas mokinių skaičių galima visiškai finansuoti gautomis NVŠ lėšomis.

9. Jeigu pagal Aprašo 5-7 punktų nuostatas apskaičiuota lėšų suma visiems švietimo teikėjams bus didesnė, nei iš viso gauta NVŠ lėšų suma, tai:

9.1. finansuojant NVŠ programas prioritetą teikiamas programoms, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 6¹ punktu;

9.2. kitiems NVŠ programas pasirinkusiems mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas lėšų dydis eurai per mėnesį bus mažinamas taip: visa NVŠ lėšų suma, skirta pusmečiams, ir pagal Aprašo 9.1 papunktį apskaičiuotas lėšų sumos skirtumas dalijamas iš pusmečio mėnesių ir likusių mokinių skaičiaus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [B1-48](#), 2020-02-26, paskelbta TAR 2020-03-02, i. k. 2020-04621

10. Jeigu pagal Aprašo 5–7 punktų nuostatas apskaičiuota lėšų suma visiems švietimo teikėjams bus mažesnė nei iš viso Savivaldybėje gauta NVŠ lėšų suma, tai mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas lėšų dydis eurai per mėnesį bus atitinkamai didinamas, bet mažesnis nei 20 eurų.

11. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, švietimo procesui ir su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.

12. NVŠ lėšų negalima naudoti:

12.1. pramoginių ir poilsio renginių išlaidoms apmokėti;

12.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų, finansuoti;

12.3. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

12.4. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ TEIKĖJUI, NVŠ PROGRAMOMS IR NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS

13. Reikalavimai NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinantiems teikėjams nurodyti Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl

Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo aprašas) 13 –15 punktuose.

14. Maksimalų mokinių skaičių NVŠ programos įgyvendinimo grupėje įsakymu nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Reikalavimai NVŠ programoms ir registravimas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR) nustatytas NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo aprašo 16 – 18 punktuose.

16. NVŠ programos gali būti rengiamos pusmečiams ar metams.

17. NVŠ programoms vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų ir nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. Komisija vadovaujasi Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Komisijos veiklos nuostatais.

18. NVŠ programa teikiama vertinti Komisijai.

19. Sausio ir rugsėjo mėnesiais Komisija Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka atlieka naujų programų atitikties vertinimą ir programų atitikties galiojimo pratęsimą pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus, nurodytus NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo aprašo 2 priede.

20. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikimo reikalavimams ir NVŠ programos atitikties pratęsimo bei galiojimo (akreditavimo) trukmės.

21. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama.

22. Apie NVŠ programos atitikimą reikalavimams pažymima Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo apraše nustatyta tvarka.

23. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

IV SKYRIUS

NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA, LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

24. NVŠ teikėjas sudaro dalyvavimo NVŠ programoje mokymo sutartis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį (NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo aprašo 3 priedas) ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja mokinius Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį ir pateikia Savivaldybės

administracijai programoje dalyvaujančių mokinių skaičių, vardus ir pavardes. Savivaldybės administracija, nepažeisdama Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų, turi teisę prašyti NVŠ teikėjo patikslinti informaciją apie NVŠ programose dalyvaujančius mokinius ir jų finansavimą.

25. NVŠ programoje dalyvaujantiems mokiniams baigus programą ar nutraukus ugdymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie mokinio dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

26. Lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į programoje dalyvaujančių mokinių skaičių du kartus per metus: pirmam ir antram pusmečiui.

27. Lėšų naudojimo sutartį, kurioje numatyti NVŠ teikėjo įsipareigojimai, kitos sąlygos ir atsakomybė už netinkamą NVŠ lėšų naudojimą (1 priedas) su finansavimą gavusiu NVŠ teikėju pagal mokinių, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių ir programos sąmatą Forma BFP-1 dėl programos finansavimo pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir NVŠ teikėjo vadovas.

28. Pasirašius NVŠ programų vykdymo ir finansavimo sutartį ir fiksavus kiekvieno programos vykdymo mėnesio paskutinę dieną Mokinių registre NVŠ programą lankančių mokinių skaičių lėšos pervedamos į NVŠ teikėjo sąskaitą per 10 dienų nuo jų gavimo į Savivaldybės sąskaitą dienos.

29. NVŠ teikėjas užtikrina programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, atsako už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei nepanaudotų lėšų grąžinimą į Savivaldybės sąskaitą.

30. Savivaldybės administracija kontroliuoja šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, nustato stebėsenos vykdymo tvarką, užtikrina programų vykdymo kokybę ir priežiūrą.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

31. NVŠ teikėjai, gavę finansavimą, įvykdę programas per 5 dienas Savivaldybės administracijai pateikia: biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K- 465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (toliau - forma Nr. 2), Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (2 priedas).

32. NVŠ teikėjai nepanaudotas lėšas grąžina į Savivaldybės sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 21 d.

33. Savivaldybės administracija už gautą finansavimą atsiskaito NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo apraše nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. NVŠ programų finansavimui gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Šio Aprašo nuostatos keičiamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

Molėtų rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir naudojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Pavyzdinė NVŠ programų vykdymo ir finansavimo sutartis)

NVŠ PROGRAMŲ VYKDYMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

201 m..... d. Nr.

Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir (toliau - NVŠ teikėjas), atstovaujamasveikiantis pagalnuostatus (įstatų, verslo liudijimą, individualios veiklos pažymą), sudarė šią NVŠ programų vykdymo ir finansavimo (toliau-sutartis) neformaliojo vaikų švietimo (toliau- NVŠ) programai įgyvendinti:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi
(savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas)
įsipareigoja skirtiEur NVŠ
programai
(programos pavadinimas , programos kodas)
iš Molėtų rajono savivaldybei skirtų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų savivaldybės programos „Molėtų rajono savivaldybės ugdymo proceso užtikrinimo programos“ (kodas - 06) priemonei „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo užtikrinimas“ (kodas - 06.1.1.14).
2. NVŠ programos sutartinis mokinių skaičius
(programos vykdymo laikotarpis , mokinių skaičius, vienam mokiniui skiriama suma)

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. NVŠ teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1. įgyvendinti šios sutarties 1 punkte nurodytą NVŠ programą ir gautas lėšas naudoti pagal suderintą ir patvirtintą programos sąmatą Forma BFP-1 (toliau - sąmata) kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitais įstatymais bei teisės aktais;
 - 3.2. organizuoti ugdymo procesą pagal informaciją, pateiktą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje;
 - 3.3. sumažinti NVŠ programos kainą mokiniui per mėnesį lygiai tokia suma, kokia buvo skirtas Savivaldybės nustatytas finansavimas (..... Eur/ mėn.)
 - 3.4. tinkamai tvarkyti Mokinių registro duomenis (per 3 darbo dienas įregistruoti ir išregistruoti mokinius), laiku atlikti pakeitimus Mokinių registre;
 - 3.5. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio paskutinę dieną išsaugoti elektroninėje laikmenoje NVŠ programą lankančių mokinių sąrašą išrašą iš Mokinių registro; nekeisti mokinių registro duomenų einamųjų metų kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną;
 - 3.6. nebevykdomą programą, jei nebuvo pratęsta, išregistruoti iš KTPRR
 - 3.7. vykdyti mokinių lankomumo apskaitą;

3.8. Savivaldybės administracijai atsiskaityti už NVŠ programos veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos ir už jos vertinimo kriterijų įvykdymą bei už lėšų panaudojimą, pateikiant Buhalterinės apskaitos skyriui – pasibaigus programos vykdymui per 5 dienas biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K- 465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (toliau - forma Nr. 2); buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (2 priedas);

3.9. NVŠ programai vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 21 d.;

3.10. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.11. ne pagal šios sutarties 1 punkte programos vykdymui ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.12. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, kad negali įvykdyti NVŠ programos arba NVŠ programos vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.13. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie rekvizitų pakeitimus ir jų priežastis;

3.14. su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus (sudarytas paslaugų sutartis, lankomumo žurnalą ir grafikus) saugoti iki 2029 m. gruodžio 31 d.

3.15. bendradarbiauti su Savivaldybės administracijos atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti jiems sąlygas apžiūrėti NVŠ programos vykdymo vietą, stebėti vykdomus užsiėmimus, susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu;

3.16. ne mažiau kaip vieną kartą per metus dalyvauti seminare/ mokymuose;

3.17. šios sutarties I skyriuje nurodytą NVŠ programą vykdyti iki

4. NVŠ teikėjas turi teisę:

4.1. kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl informacinės ir metodinės pagalbos įgyvendinant šią sutartį;

4.2. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant sutarties tikslo įgyvendinimas būtų neįmanomas, atsisakyti vykdyti sutartį. Tokiu atveju turi būti pateiktas oficialus raštas Savivaldybės administracija, o į Savivaldybės administracijos sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos ne vėliau nei per 5 dienas po oficialaus rašto pateikimo.

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

5.1. finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodytą NVŠ programą pagal sąmatą, pervedant lėšas į NVŠ teikėjo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose;

5.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos NVŠ teikėjui per 5 darbo dienas;

5.3. teikti NVŠ programai vykdyti reikiamus duomenis ir informaciją.

6. Savivaldybės administracija turi teisę:

6.1. reikalauti, kad NVŠ teikėjas pateiktą Savivaldybės administracijai duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

6.2. reikalauti pateikti šios sutarties 3.10. papunktyje nurodytas ataskaitas;

6.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

6.4. tikslinti prie šios sutarties pridėdamą sąmatą;

6.5. paaiškėjus, kad NVŠ teikėjui skirtos lėšos panaudotos ne NVŠ programai vykdyti, kad į Mokinių registrą įregistruotas mokinys, už kurį Savivaldybės administracija skyrė lėšas NVŠ teikėjui, nelankė vykdomos programos užsiėmimų, kad NVŠ teikėjas laiku nepateikia Savivaldybės administracijai šios sutarties 3.10. papunktyje nurodytų dokumentų ar nesilaikant šios sutarties sąlygų - reikalauti, kad NVŠ teikėjas gautas lėšas nedelsdamas grąžintų į Savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą banke.

7. NVŠ programos veikla vertinama pagal šiuos kriterijus:

7.1. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį;

7.2. NVŠ programos veiklose dalyvauja ne mažiau kaip mokinių.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

9. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1. šalių susitarimu;

9.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

9.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia.

10. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį pranešdama apie tai NVŠ teikėjui prieš dešimt kalendorinių dienų, jei NVŠ teikėjas nevykdo įsipareigojimų ar pažeidžia šias sutarties sąlygas:

10.1. laiku nepateikė sutarties įgyvendinimo ataskaitų šioje sutartyje nustatyta tvarka;

10.2. sutartyje numatytam finansavimui gauti ar vykdydamas sutartį pateikė klaidingą informaciją arba nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimui skirti lėšas arba tinkamai vykdymo kontrolei;

10.3. įgyvendindamas sutartį pažeidė Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, susijusius su sutarties tikslo įgyvendinimu;

10.4. nustojo vykdyti veiklas arba nesilaikė sutarties 3 punkte nurodytų įsipareigojimų, arba negalėjo vykdyti 1 sutarties punkte nurodytos NVŠ programos ir apie tai neinformavo Savivaldybės administracijos atstovo;

10.5. nesudaro sąlygų ar neleidžia Savivaldybės administracijos įgaliotiems asmenims apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinama NVŠ programa;

10.6. nevykdo sutarties sąlygų, nustatančių pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku ir išsamiai;

10.7. įgyja likviduojamo ar bankrutuojančio ūkio subjekto statusą sutarties objekto įgyvendinimo metu;

10.8. patikros metu nustatyta, kad ugdymo procesas organizuojamas ne pagal sutarties 3.2 papunktį;

10.9. pažeidžia kitas sutarties sąlygas.

11. Nustačius arba gavus informacijos apie sutarties pažeidimus Savivaldybės administracijos įgalios asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas atlieka papildomą gautų dokumentų patikrinimą ir (arba) patikrą NVŠ programos įgyvendinimo vietoje.

12. Atlikęs papildomą gautų dokumentų patikrinimą ir (arba) patikrą vietoje nustatęs pažeidimų, sustabdo mokėjimą, sprendimu nustatydamas terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. NVŠ teikėjas gavęs informaciją apie priimtą sprendimą dėl lėšų mokėjimo sustabdymo ir pažeidimų pašalinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime nurodytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti Savivaldybės administraciją.

13. Sustabdytą lėšų mokėjimą Savivaldybės administracija atnaujinama tik kitai šaliai pašalinus pažeidimus.

14. NVŠ teikėjui per sprendime nustatytą terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų, Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas parengia sprendimą dėl lėšų mokėjimo nutraukimo arba sumažinimo ir per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja apie šį sprendimą NVŠ teikėją.

15. Ši sutartis laikoma nutraukta, kai Savivaldybės administracija priima sprendimą nutraukti lėšų mokėjimą NVŠ teikėjui ir raštu informuoja apie sutarties nutraukimą.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. NVŠ programa laikoma įvykdyta, skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinus į Savivaldybės administracijos sąskaitą ir pateikus Savivaldybės administracijai visus šios sutarties 3.8. papunktyje nurodytus dokumentus.

17. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Tais atvejais, kai lėšos (iki 1 proc. nuo skirtos sumos), nurodytos šios sutarties sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių) nekeičiant sutarties 1 punkte nurodytos bendros lėšų sumos ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio, patikslinta sąmata nerengiama. Tais atvejais, kai lėšos, nurodytos prie šios sutarties sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių) nekeičiant sutarties 1 punkte nurodytos bendros lėšų sumos, tačiau keičiant išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, sutarties keitimas įforminamas papildomu susitarimu Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinus patikslintą sąmatą.

18. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

19. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - įstatymų nustatyta tvarka.

20. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

21. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

22. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

Šalių adresai ir rekvizitai
Savivaldybės administracija

NVŠ teikėjas

Sutarties šalių parašai

Savivaldybės administracija

..... (pareigos)	 (parašas)	 (vardas pavardė)
NVŠ teikėjas		
..... (pareigos)	 (parašas)	 (vardas pavardė)

Savivaldybės administracijos atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą:

NVŠ teikėjo atstovas, atsakingas už NVŠ programos įvykdymą:

Molėtų rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo lėšų
skyrimo ir naudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

20..... METŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ,

S U V E S T I N Ė

20 m. d.

(organizacijos pavadinimas, įm. kodas)
(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Išlaidų klasifikacija		Suma (Eur)		Apskaitos dokumentai					
	straipsnis	pavadinimas	skirta	panaudota	Pirkimo dokumentas (sąskaita faktūra, kvitas, žiniaraštis ir kt.)		Apmokėjimo dokumentas (mokėjimo nurodymas, sąskaitos išrašas)		Paskirtis (kokios prekės ar paslaugos įsigytos)	
					data	numeris	data	numeris		
Iš viso										

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

Organizacijos vadovas

.....
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Finansininkas

.....
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo

vardas, pavardė, tel., el. paštas

Pakeitimai:

1.

Molėtų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [B1-48](#), 2020-02-26, paskelbta TAR 2020-03-02, i. k. 2020-04621

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. B1-261 "Dėl Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo