

Suvestinė redakcija nuo 2018-03-31 iki 2019-05-16

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-12-27, i. k. 2016-29540



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR ŠIOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. TS-328
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 5 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Kupiškio rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisiją:

1.1. Rasa Aukštikalnienė – Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė;

1.2. Justas Baciūška – Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas;

1.3. Laima Bartulienė – Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja;

1.4. Laimutė Bernadickienė – Kupiškio rajono diabeto klubo „Kupa“ pirmininkė;

1.5. Irena Bujanauskienė – POLA (pagalbos onkologiniams ligoniams asociacijos) kortelės ambasadorė Kupiškyje;

1.6. Inga Dovydenienė – Lietuvos specialiosios kūrybos draugijos „Guboją“ Kupiškio skyriaus pirmininkė;

1.7. Saulius Dugnas – Kupiškio rajono savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinės apsaugos komiteto pirmininko pavaduotojas;

1.8. Bronė Kaleinikovienė – Kupiškio rajono neįgaliųjų draugijos pirmininkė;

1.9. Vytautas Knizikevičius – Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas (jaunimo reikalų koordinatorius);

1.10. Dvilė Kulbokienė – Kupiškio rajono savivaldybės pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktorė;

1.11. Kristina Malinauskienė – VšĮ Panevėžio ir Utenos regionų aklių centro Kupiškio skyriaus pirmininkė;

1.12. Palma Skrebienė – Kupiškio krašto žmonių su negalia sąjungos projektų vykdytoja;

1.13. Dovilė Šukytė – Kupiškio rajono savivaldybės administracijos specialistė;

1.14. Gediminas Virbickas – Kupiškio krašto žmonių su negalia sąjungos pirmininkas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-65](#), 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-03-30, i. k. 2018-04841

2. Patvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos nuostatus (pridedama).

3. Apie šį sprendimą paskelbti spaudoje, o visą sprendimą – Savivaldybės internetinėje svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Dainius Bardauskas

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kupiškio rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos (toliau – Komisija) uždavinius ir funkcijas, teises, sudėtį ir darbo organizavimą.
2. Komisija yra kolegiali institucija, turinti nuolatinės komisijos statusą.
3. Komisija sudaroma visuomeniniais pagrindais iš neįgaliųjų organizacijų atstovų ir Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) atstovų.
4. Komisija nėra juridinis asmuo.
5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės administracijos nuostatais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Komisijos uždaviniai yra šie:
 - 6.1. bendradarbiaujant su Savivaldybe įgyvendinti neįgaliųjų socialinę integraciją visose srityse, numatytose Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir kituose teisės aktuose;
 - 6.2. kaupti ir analizuoti informaciją apie neįgaliųjų problemas, konkrečioje Savivaldybėje atstovauti ir ginti neįgaliųjų teises bei teisėtus interesus, užtikrinti neįgaliųjų (jų šeimos narių, globėjų, rūpintojų) dalyvavimą sprendžiant Savivaldybės neįgaliųjų socialinės integracijos klausimus;
 - 6.3. nagrinėti neįgaliųjų (jų šeimos narių, globėjų, rūpintojų) bei Savivaldybės teritorijoje veikiančių ir neįgaliųjų socialinės integracijos srityje dirbančių institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymus, prireikus su pateiktomis rekomendacijomis perduoti nagrinėti Neįgaliųjų reikalų tarybai arba kitoms Savivaldybės ar valstybės institucijoms;

6.4. svarstyti neįgaliųjų socialinės integracijos klausimus bendradarbiaujant su kitų Savivaldybių komisijomis;

6.5. stiprinti Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei neįgaliųjų organizacijų, veikiančių neįgaliųjų socialinės integracijos srityje, bendradarbiavimą.

7. Komisijos funkcijos:

7.1. renka ir analizuoja informaciją apie neįgaliųjų socialinės integracijos įgyvendinimą Savivaldybės institucijose ir įstaigose, kitą informaciją, susijusią su neįgaliųjų gyvenimo kokybe;

7.2. bendradarbiauja ir teikia siūlymus bei rekomendacijas Savivaldybei, jos komisijoms, Savivaldybės tarybai, Neįgaliųjų reikalų tarybai bei kitoms institucijoms, susijusioms su neįgaliųjų socialinės integracijos įgyvendinimu socialinių reikalų, sveikatos, švietimo, kultūros, sporto, būsto ir aplinkos pritaikymo bei kitose srityse, dėl neįgaliųjų (jų šeimos narių, globėjų, rūpintojų) prašymų, neįgaliųjų socialinės integracijos politikos plėtros kryptių, socialinės integracijos programų turinio, kitais neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais;

7.3. informuoja visuomenę apie Komisijos veiklą, viešindama informaciją Savivaldybės interneto svetainėje.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

8. Komisijos teisės:

8.1. gauti iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Komisijos funkcijoms atlikti;

8.2. kviešti į Komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos darbuotojus, prašyti pateikti išvadas ir informaciją, susijusią su neįgaliųjų socialinės integracijos įgyvendinimu;

8.3. dalyvauti Savivaldybės tarybos, jos komitetų ar komisijų posėdžiuose, kuriuose sprendžiami aktualūs neįgaliųjų socialinės integracijos klausimai;

8.4. skleisti visuomenei informaciją apie savo veiklą, organizuoti renginius neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais.

9. Komisija gali turėti ir kitų teisių, numatytų teisės aktuose.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisiją sudaro 14 narių.

11. Neįgaliųjų organizacijos į Komisiją deleguoja savo atstovus, neviršydamos 7 narių kvotos.

12. Savivaldybė į Komisiją deleguoja 6 atstovus, atsakingus už švietimo, sveikatos, socialinių reikalų, fizinės aplinkos prieinamumo, sporto ir kultūros sritis, neviršydama nustatytos 7 narių kvotos.

13. Komisijos pirmininką ir pavaduotoją Komisijos nariai išrenka per pirmąją Komisijos posėdį.

14. Komisijos pirmininkas yra renkamas vieniems metams rotacijos būdu. Komisijos pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, kitais metais juo renkamas neįgaliųjų organizacijų atstovas ir atvirkščiai. Komisijos pirmininko pavaduotojas renkamas vieniems metams atsižvelgus į Komisijos pirmininko kandidatūrą. Jei Komisijos pirmininku išrenkamas neįgaliųjų atstovas, pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas ir atvirkščiai.

15. Komisijos nario įgaliojimai pasibaigia, kai:

15.1. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva;

15.2. jis atsistatydina savo noru anksčiau, nei pasibaigia Komisijos kadencija;

15.3. pasibaigia jo darbo santykiai Savivaldybės institucijoje, įstaigoje ar neįgaliųjų organizacijoje.

16. Komisijos sprendimai yra patariamojo, rekomendacinio pobūdžio.

17. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

18. Komisijos pirmininkas:

18.1. šaukia Komisijos posėdžius ir rūpinasi, kad būtų parengti reikalingi dokumentai bei kita medžiaga, reikalinga posėdžių klausimams svarstyti;

18.2. rengia posėdžių darbotvarkes;

18.3. pirmininkauja Komisijos posėdžiams;

18.4. pasirašo Komisijos sprendimus, išvadas ir posėdžių protokolus, taip pat vizuoja Komisijos rengtų sprendimų projektus, perduodamas svarstyti kitoms Savivaldybės ar valstybės institucijoms;

18.5. atstovauja Komisijai santykiuose su kitomis valstybės ir Savivaldybės institucijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis;

18.6. organizuoja Komisijos sprendimų įgyvendinimą.

19. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

20. Komisijos posėdžius techniškai aptarnauja ir posėdžius protokoluoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas.

21. Komisijos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius, esant reikalui gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai.

22. Komisija sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jo nesant – pirmininko pavaduotojo) balsas.

23. Komisijos sprendimai įforminami protokolais. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

Pakeitimai:

1.

Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-65](#), 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-03-30, i. k. 2018-04841

Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. TS-328 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos sudarymo ir šios komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo