

Suvestinė redakcija nuo 2018-04-06 iki 2018-10-04

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-04-15, i. k. 2016-09559



**MUITINĖS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKESTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO MUITINĖJE TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 14 d. Nr. 1B-273
Vilnius

1. T v i r t i n u Mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo muitinėje taisykles (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:
 - 2.1. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2004 m. balandžio 2 d. įsakymą Nr. 1B-293 „Dėl Vienkartinės garantijos naudojimo muitinėje taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;
 - 2.2. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2004 m. balandžio 2 d. įsakymą Nr. 1B-294 „Dėl Mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo fiksuoto dydžio garantija taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;
 - 2.3. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2004 m. balandžio 8 d. įsakymą Nr. 1B-317 „Dėl Bendrijos arba bendrosios tranzito procedūros atlikimo tvarkos supaprastinimo leidžiant naudoti bendrąją garantiją arba atleidžiant nuo prievolės pateikti garantiją taikymo muitinėje taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;
 - 2.4. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2004 m. balandžio 14 d. įsakymą Nr. 1B-336 „Dėl Bendrosios garantijos, užtikrinančios asmens mokestinių prievolių, susijusių su prekėmis taikomomis muitinės procedūromis (išskyrus tranzito) ir (arba) kitais muitinės sankcionuotais veiksmais, įvykdymą, naudojimo muitinėje taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;
 - 2.5. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2004 m. lapkričio 3 d. įsakymą Nr. 1B-984 „Dėl Garantijos, kurią privalo pateikti leidimą steigti laisvąjį sandėlį turintis asmuo, dydžio nustatymo ir tikslinimo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;
 - 2.6. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. lapkričio 2 d. įsakymą Nr. 1B-616 „Dėl sutartinės hipotekos mokesčių mokėtojo turtui taikymo muitinėje“.
 - 2.7. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2015 m. gruodžio 16 d. įsakymą Nr. 1B-977 „Dėl Garantijos dokumentų, naudojamų atliekant Bendrijos arba bendrąsias tranzito procedūras, papildymo formų patvirtinimo“.
3. Šis įsakymas įsigalioja 2016 m. gegužės 1 d.

Generalinis direktorius

Arūnas Adomėnas

PATVIRTINTA
Muitinės departamento
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. 1B-273

MOKESTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO MUITINĖJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo muitinėje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vienkartinės garantijos naudojimo, prašymų leisti naudotis mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo tvarkos supaprastinimais nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir jų įgyvendinimo Lietuvos Respublikos muitinės įstaigose tvarką.

2. Taisyklės vartojamos sąvokos ir santrumpos:

2.1. **Bendroji tranzito procedūra** – tranzito procedūra, atliekama pagal Konvenciją dėl bendrosios tranzito procedūros (Interlakenas, 1987 m. gegužės 20 d.) (OL 2004 m. specialusis leidimas, 2 skyrius, 2 tomas, p. 291), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. balandžio 28 d. ES ir ELPA bendrojo tranzito jungtinio komiteto sprendimu Nr. 1/2016 (OL 2016 L 142, p. 25).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

2.2. **ES valstybė narė** – Europos Sąjungos valstybė narė.

2.3. **Mokestinė prievolė** – muitų ir kitų Lietuvos Respublikos muitinės administruojamų mokesčių mokestinė prievolė.

2.4. **Reglamentas (ES) Nr. 952/2013** – 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas (OL 2013 L 269, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. gruodžio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/2339 (OL 2016 L 354, p. 32).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

2.5. **Reglamentas (ES) Nr. 2015/2446** – 2015 m. liepos 28 d. Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) 2015/2446, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas išsamiomis taisyklėmis, kuriomis patikslinamos kai kuriuos Sąjungos muitinės kodekso nuostatos (OL 2015 L 343, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. balandžio 5 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2016/651 (OL 2016 L 111, p. 1).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

2.6. **Reglamentas (ES) Nr. 2015/2447** – 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2015/2447, kuriuo nustatomos išsamios tam tikrų Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas, nuostatų įgyvendinimo taisyklės (OL 2015 L 343, p. 558), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. birželio 8 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2017/989 (OL 2017 L 147, p. 19).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

2.7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) Nr. 952/2013, Reglamente (ES) Nr. 2015/2446, Lietuvos Respublikos muitinės įstatyme ir Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme.

2¹. Teisės teikti garanto elektroninius įsipareigojimus muitinei įgijimo sąlygas ir šių įsipareigojimų teikimo tvarką nustato Garanto elektroninių įsipareigojimų teikimo muitinei taisyklės, patvirtintos Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2016 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1B-859 „Dėl Garanto elektroninių įsipareigojimų teikimo muitinei taisyklių patvirtinimo“.

Papildyta punktu:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

II SKYRIUS VIENKARTINĖS GARANTIJOS NAUDOJIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Vienkartinė garantija naudojama vienos atsiradusios arba galinčios atsirasti mokestinės prievolės įvykdymui užtikrinti.

4. Vienkartinės garantijos dydį apskaičiuoja muitinės pareigūnas, kuriam tenka pareiga reikalauti garantijos, visos atsiradusios arba galinčios atsirasti mokestinės prievolės atžvilgiu taikydamas Reglamento (ES) Nr. 952/2013 90 straipsnio 1 dalies ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 148 straipsnio nuostatas.

5. Muitinėje gali būti naudojamos šių formų vienkartinės garantijos:

5.1. vienkartinis piniginis užstatas;

5.2. vienkartinės garantijos dokumentas;

5.3. garanto vienkartinis elektroninis įsipareigojimas, kuris gali būti naudojamas šio skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatytais atvejais;

5.4. vienkartinė lakštų formos garantija, kuri gali būti naudojama šio skyriaus penktajame skirsnyje nustatytais atvejais;

5.5. hipoteka (įkeitimas), kuri gali būti naudojama šio skyriaus šeštajame skirsnyje nustatytais atvejais.

6. Vienkartinė garantija muitinėje taip pat pripažįstamos:

6.1. TIR knygelės, naudojamos Muitinės konvencijos dėl tarptautinio krovinių gabenimo su TIR knygelėmis (1975 m. TIR konvencijos) nustatytais atvejais ir minėtos konvencijos bei jos taikymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2. ATA knygelės, naudojamos Laikinojo įvežimo konvencijos (Stambulo konvencijos) nustatytais atvejais ir minėtos konvencijos bei jos taikymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS VIENKARTINIO PINIGINIO UŽSTATO NAUDOJIMAS

7. Vienkartinis piniginis užstatas (toliau šiame skirsnyje – piniginis užstatas) kaip vienkartinė garantija gali būti naudojamas bet kurių atsiradusių arba galinčių atsirasti mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti.

8. Piniginis užstatas sumokamas eurai:

8.1. grynaisiais pinigais Įmokų grynaisiais pinigais priėmimo muitinės įstaigose taisyklių, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) direktoriaus 2002 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 771 „Dėl Įmokų grynaisiais pinigais priėmimo muitinės įstaigose taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

8.2. mokėjimo kortele, jeigu maitinės įstaigoje, kurioje priimamas piniginis užstatas, sudarytos sąlygos atlikti mokėjimus mokėjimo kortele; arba

8.3. mokėjimo pavedimu į bet kurią Maitinės departamento surenkamąją sąskaitą, nurodytą Maitinės departamento generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 11 d. įsakyme Nr. 1B-843 „Dėl maitinės administruojamų mokesčių ir su jais susijusių sumų sumokėjimo“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

9. Piniginis užstatas arba jo dalis pripažįstami grąžintinais teritorinės maitinės sprendimu, priimtu remiantis Reglamento (ES) Nr. 952/2013 98 straipsniu.

10. Maitinė gali taikyti šiuos grąžintinu pripažinto piniginio užstato (jo dalies) naudojimo būdus:

10.1. grąžinti piniginių užstatą mokėtojai;

10.2. atlyginti piniginiu užstatu mokėtojo mokestines nepriemokas, atsiradusias dėl neįvykdytų kitų jo mokestinių prievolių;

10.3. mokėtojo prašymu toliau naudoti šį užstatą kaip vienkartinę garantiją kitų jo mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti.

11. Piniginis užstatas (jo dalis) grąžinamas mokėjimo pavedimu į mokėtojo sąskaitą eurai.

12. Jeigu mokėtojai grąžinamas visas sumokėtas piniginis užstatas, jis apie šį sprendimą raštu neinformuojamas. Kitais atvejais mokėtojas apie priimtą maitinės sprendimą, tokio sprendimo priežastis ir piniginio užstato naudojimo būdą informuojamas raštu.

TREČIASIS SKIRSNIS

VIENKARTINĖS GARANTIJOS DOKUMENTO NAUDOJIMAS

13. Vienkartinės garantijos dokumentas (toliau šiame skirsnyje – garantijos dokumentas) kaip vienkartinė garantija gali būti naudojamas bet kurių atsiradusių arba galinčių atsirasti mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti.

14. Garantijos dokumentą maitinės įstaigai gali teikti asmuo, kurio mokestinės prievolės įvykdymas užtikrinamas garantija, jo arba garanto atstovas. Kartu su garantijos dokumento originalu maitinės įstaigai teikiamas šio dokumento nuorašas (2-asis egzempliorius).

15. Teikiamas garantijos dokumentas turi atitikti Maitinės departamento generalinio direktoriaus 2016 m. kovo 25 d. įsakymo Nr. 1B-214 „Dėl garantijos dokumentų formų patvirtinimo“ 1.1 papunkčiu patvirtintą arba Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 32-01 priede nustatytą formą. Kai garantijos dokumentas teikiamas Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančioms maitinės įstaigoms, garantijos dokumentą pasirašantis asmuo prieš savo parašą neprivalo ranka įrašyti garantijos sumos žodžiais, jeigu prie garantijos dokumentą pasirašiusio asmens parašo uždėtas garanto antspaudas.

16. Teikiamo garantijos dokumento duomenys iš anksto registruojami maitinės informacinėje sistemoje, kai vienkartinė garantija užtikrinamas mokestinių prievolių, susijusių su prekėmis taikoma Sąjungos arba bendrąja tranzito procedūra, įvykdymas.

17. Garantijos dokumentas, kurio duomenys registruojami maitinės informacinėje sistemoje, priimamas laikantis šių nuostatų:

17.1. Garantijos dokumentas teikiamas:

17.1.1. išvykimo maitinės įstaigai; arba

17.1.2. kitai maitinės įstaigai, turinčiai galimybę registruoti maitinės informacinėje sistemoje garantijos duomenis.

17.2. Jeigu garantijos dokumentas priimtinas:

17.2.1. šį dokumentą priėmęs muitinės pareigūnas garantijos dokumente ir nuoraše deda žymą, patvirtinančią garanto įsipareigojimų priėmimą muitinės įstaigoje, ir įregistruoja garantijos duomenis muitinės informacinėje sistemoje;

17.2.2. priimto ir įregistruoto garantijos dokumento originalas lieka muitinės įstaigoje, o jo nuorašas ir minėtos sistemos suformuotas rašytinio pranešimo su prisijungimo prie įregistruotos garantijos duomenų kodais egzempliorius atiduodami garantijos dokumentą pateikusiam asmeniui.

18. Jeigu garantijos dokumento duomenys neturi būti iš anksto registruojami arba šie duomenys dėl muitinės informacinės sistemos sutrikimų negali būti įregistruoti minėtoje sistemoje, garantijos dokumentas teikiamas ir priimamas laikantis šių nuostatų:

18.1. Garantijos dokumentas teikiamas muitinės įstaigai, kuriai tenka pareiga reikalauti užtikrinti mokestinės prievolės įvykdymą.

18.2. Jeigu garantijos dokumentas priimtinas, šį dokumentą priėmęs muitinės pareigūnas garantijos dokumente ir nuoraše deda žymą, patvirtinančią garanto įsipareigojimų priėmimą muitinės įstaigoje.

18.3. Priimto garantijos dokumento originalas lieka muitinės įstaigoje, o jo nuorašas atiduodamas minėtą dokumentą pateikusiam asmeniui.

19. Taikant Sąjungos tranzito veiklos tęstinumo procedūrą, aprašytą Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 72-04 priede, garanto įsipareigojimus, susijusius su prekėmis taikoma Sąjungos arba bendrąja tranzito procedūra, prireikus gali priimti teritorinę muitinę, kurios veiklos zonoje yra asmens, iš kurio reikalaujama garantijos, arba garanto buveinė. Jeigu garantijos dokumentas muitinės įstaigai priimtinas, šį dokumentą priėmęs muitinės pareigūnas garantijos dokumente ir nuoraše deda žymą, patvirtinančią garanto įsipareigojimų priėmimą muitinės įstaigoje. Garantijos dokumento originalas ir nuorašas atiduodami šį dokumentą pateikusiam asmeniui, o teritorinei muitinei lieka garantijos dokumento kopija.

20. Muitinės įstaigai nepriimtino garantijos dokumento originalas ir nuorašas (2-asis egzempliorius) grąžinami juos pateikusiam asmeniui, išskyrus atvejus, kai dėl garantijos dokumento naudojimo teisėtumo turi būti atliekamas muitinės tyrimas. Priežastys, dėl kurių garantijos dokumentas muitinės įstaigai nepriimtinas, nurodomos raštu.

21. Jeigu garantijos dokumentas muitinės įstaigai nepriimtinas (įskaitant atvejus, kai muitinės informacinėje sistemoje įregistruotas garantijos dokumentas negali būti naudojamas atitinkamos mokestinės prievolės įvykdymui užtikrinti), asmuo, iš kurio reikalaujama garantijos, turi pateikti kitą garantijos dokumentą arba mokestinės prievolės įvykdymą užtikrinti kitu muitinei priimtinu būdu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

GARANTO VIENKARTINIO ELEKTRONINIO ĮSIPAREIGOJIMO PRIĖMIMAS

22. Garanto vienkartinis elektroninis įsipareigojimas (toliau – elektroninis įsipareigojimas) tai garanto įsipareigojimas, pateiktas į muitinės informacinę sistemą elektroninėmis duomenų apdorojimo ir mainų priemonėmis, turintis tokią pačią juridinę galią kaip ir rašytinis garanto vienkartinis įsipareigojimas (vienkartinis garantijos dokumentas).

23. Elektroninis įsipareigojimas kaip vienkartinė garantija gali būti naudojamas atsiradusių mokestinių prievolių, taip pat galinčių atsirasti mokestinių prievolių, susijusių su galutinio vartojimo procedūra, įvykdymui užtikrinti ir muitinės informacinėje sistemoje registruojamas iš anksto.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

24. Elektroninį įsipareigojimą į muitinės informacinę sistemą teikia garantas.

25. Jeigu elektroninis įsipareigojimas yra priimtinas, jis įregistruojamas muitinės informacinėje sistemoje, o garantui elektroninėmis duomenų apdorojimo ir mainų priemonėmis perduodami prisijungimo prie įregistruotos vienkartinės garantijos duomenų kodai, kuriuos jis perduoda asmeniui, iš kurio reikalaujama garantijos.

26. Jeigu elektroninis įsipareigojimas nepriimtinas (įskaitant atvejus, kai muitinės informacinėje sistemoje įregistruotas elektroninis įsipareigojimas negali būti naudojamas atitinkamos mokestinės prievolės atžvilgiu, arba dėl muitinės informacinės sistemos sutrikimo), asmuo, iš kurio reikalaujama garantijos, turi užtikrinti mokestinės prievolės įvykdymą kitu muitinei priimtinu būdu.

PENKTASIS SKIRSNIS

VIENKARTINĖS LAKŠTŲ FORMOS GARANTIJOS NAUDOJIMAS

27. Vienkartinės lakštų formos garantija užtikrinamas mokestinių prievolių, susijusių su prekėmis taikomomis Sąjungos ir bendrosiomis tranzito procedūromis, įvykdymas. Kitų mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti šios formos garantija negali būti naudojama.

28. Šis mokestinės prievolės įvykdymo užtikrinimo būdas įgyvendinamas garantijos muitinės įstaigai priimant garanto įsipareigojimą ir suteikiant garantui teisę išduoti asmenims, ketinantiems prisiimti tranzito procedūros vykdytojo prievolės (toliau šiame skirsnyje – procedūros vykdytojas), vienkartinės garantijos lakštus (forma TC32 – VIENKARTINĖS GARANTIJOS LAKŠTAS) (toliau šiame skirsnyje – lakštas), kurių kiekvienas laikomas 10 000 eurų dydžio vienkartinė garantija.

29. Lietuvos Respublikos teritorijoje garanto įsipareigojimus priima ir garantijos muitinės įstaigos funkcijas vykdo teritorinė muitinė, kurios veiklos zonoje yra garanto buveinė. Ši muitinės įstaiga taip pat vykdo garanto stebėseną.

30. Garanto įsipareigojimai, susiję su vienkartinės lakštų formos garantija, priimami laikantis šių nuostatų:

30.1. Garanto atstovas garantijos muitinės įstaigai turi pateikti vienkartinės lakštų formos garantijos dokumentą (toliau šiame skirsnyje – garantijos dokumentas) ir jo nuorašą (2-ąjį egzempliorių).

30.2. Teikiamas garantijos dokumentas turi atitikti Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2016 m. kovo 25 d. įsakymo Nr. 1B-214 „Dėl garantijos dokumentų formų patvirtinimo“ 1.2 papunkčiu patvirtintą arba Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 32-02 priede nustatytą formą.

30.3. Jeigu teikiamas garantijos dokumentas priimtinas, šį dokumentą priėmęs muitinės pareigūnas garantijos dokumente ir nuoraše deda žymą, patvirtinančią garanto įsipareigojimų priėmimą garantijos muitinės įstaigoje.

30.4. Priimto garantijos dokumento originalas lieka muitinės įstaigoje, o jo nuorašas atiduodamas garanto atstovui.

30.5. Garantijos muitinės įstaigai nepriimtino garantijos dokumento originalas ir nuorašas (2-asis egzempliorius) grąžinami garanto atstovui, išskyrus atvejus, kai dėl garantijos dokumento naudojimo teisėtumo turi būti atliekamas muitinės tyrimas. Priežastys, dėl kurių garantijos dokumentas garantijos muitinės įstaigai nepriimtinas, nurodomos raštu.

31. Garanto įsipareigojimai laikomi priimtais, kai garantijos muitinės įstaiga priima garantijos dokumentą, raštu informuoja apie tai Muitinės departamentą ir garanto duomenys Muitinės departamento teikimu įtraukiami į Europos Komisijos administruojamą garantų, turinčių teisę išduoti procedūros vykdytojams vienkartinės garantijos lakštus, sąrašą.

32. Kai garanto duomenys įtraukiami į Europos Komisijos administruojamą garantų, turinčių teisę išduoti procedūros vykdytojams vienkartinės garantijos lakštus, sąrašą, garantijos muitinės įstaiga įregistruoja garantijos dokumentą muitinės informacinėje sistemoje ir perduoda

garantui minėtos sistemos suformuotą rašytinio pranešimo su prisijungimo prie įregistruotos garantijos duomenų kodais egzempliorių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

33. Lakštai naudojami laikantis šių nuostatų:

33.1. Garantą lakštų blankais apsirūpina pats, vadovaudamasis Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 32-06 priedo, kuriame nustatyta lakšto forma ir reikalavimai lakšto blankams, nuostatomis.

33.2. Garantą, išdavęs procedūros vykdytoji užpildytus lakštus, sutartyje su Muitinės departamentu nurodytu laiku ir būdu turi nedelsdamas perduoti garantijos muitinės įstaigai duomenis apie kiekvieną išduotą lakštą. Jeigu informacija perduodama ne muitinės informacinės sistemos priemonėmis, duomenys apie išduotus lakštus nurodomi pranešime (1 priedas), o juos muitinės informacinėje sistemoje įregistruoja garantijos muitinės įstaiga.

33.3. Procedūros vykdytojas, kuriam išduoti lakštai, apie prisijungimo prie įregistruotos garantijos duomenų kodus informuojamas laikantis Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 160 straipsnio 3 dalies nuostatų.

33.4. Muitinės informacinėje sistemoje įregistruoti lakštai išvykimo muitinės įstaigai neturi būti pateikiami, išskyrus Taisyklių 33.5 papunktyje nurodytą atvejį.

33.5. Taikant Sąjungos tranzito veiklos tęstinumo procedūrą, aprašytą Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 72-04 priede, lakštai naudojami laikantis šių nuostatų:

33.5.1. Lakštai teikiami išvykimo muitinės įstaigai.

33.5.2. Išvykimo muitinės įstaigai priimtini lakštai, išskyrus atvejus, kai jų nepakanka mokestinės prievolės įvykdymui užtikrinti, lieka išvykimo muitinės įstaigai. Kiekviename jų dedama išvykimo muitinės įstaigos žyma.

33.5.3. Išvykimo muitinės įstaigos nepriimti lakštai grąžinami procedūros vykdytoji, išskyrus atvejus, kai dėl jų naudojimo teisėtumo turi būti atliekamas muitinės tyrimas. Priežastys, dėl kurių lakštai nepriimti, nurodomos raštu.

33.5.4. Jeigu lakštai nepriimtini, procedūros vykdytojas turi pateikti kitus ar papildomus lakštus arba naudoti kitą muitinei priimtina mokestinės prievolės įvykdymą užtikrinantį būdą.

34. Vienkartinė lakštų formos garantija turi galioti visose valstybėse, kuriose gali būti atliekamos Sąjungos arba bendrosios tranzito procedūros operacijos, todėl, pasikeitus tokių valstybių sąrašui, garantijos muitinės įstaigų priimtus garantijos dokumentus garantas privalo pakeisti naujais.

35. Garanto įsipareigojimas atšaukiamas arba panaikinamas vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 2015/2446 82 straipsnio 2 ir 3 dalimis ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 151 straipsnio 2–4 dalimis garantijos muitinės įstaigos sprendimu, o duomenys apie garanto įsipareigojimo atšaukimą ar panaikinimą muitinės informacinėje sistemoje registruojami vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 161 straipsniu.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS HIPOTEKOS (ĮKEITIMO) NAUDOJIMAS

36. Sutartine hipoteka (įkeitimu) mokestinių prievolių įvykdymas gali būti užtikrinamas tais atvejais, kai su asmeniu sudaroma mokestinės paskolos sutartis dėl mokestinę prievolę sudarančių mokesčių sumokėjimo atidėjimo arba išdėstymo, taip pat asmeniui apskundus muitinės sprendimą dėl papildomai apskaičiuotų muitų sumokėjimo.

37. Priverstine hipoteka (įkeitimu) mokestinių prievolių įvykdymas gali būti užtikrinamas tais atvejais, kai šias prievoles sudarantys mokesčiai apskaičiuojami po prekių išleidimo (atlikus asmens ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos, finansinės atskaitomybės, įsipareigojimų muitinei

vykdymo tikrinimą) ir kitais atvejais, kai toks mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimas yra būtinas.

38. Įkeitimas kaip vienkartinė garantija gali būti naudojamas tik tuo atveju, jeigu muitinė turi fizines ir finansines galimybes patikimai saugoti įkeistą turtą.

39. Hipoteka (įkeitimas) naudojama vadovaujantis Mokesčių administravimo įstatymo 103 straipsniu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nuostatomis, o muitinės sprendimai įforminami naudojant Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 1B-540 „Dėl mokesčių mokėtojo turto priverstinės hipotekos (įkeitimo) nustatymo formų patvirtinimo“ patvirtintas formas.

III SKYRIUS MOKESTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO TVARKOS SUPAPRASTINIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

40. Mokestinių prievolių, galinčių atsirasti taikant vieną, kelias arba visas muitinės operacijų grupes (laikinąjį saugojimą ir (arba) vieną ar kelias muitinės procedūras), nurodytas Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 32-03 priedo 1a punkto papunkčiuose (toliau šiame skyriuje – galinčios atsirasti mokestinės prievolės), atžvilgiu gali būti taikomi šie mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo tvarkos supaprastinimai:

40.1. Asmenims, atitinkantiems Reglamento (ES) Nr. 952/2013 95 straipsnio 1 dalyje nustatytas patikimumo sąlygas ir gavusiems atitinkamą muitinės leidimą, leidžiama naudoti 100 proc. referencinio dydžio bendrąją garantiją.

40.2. Asmenims, atitinkantiems Reglamento (ES) Nr. 952/2013 95 straipsnio 1 dalyje ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2446 84 straipsnio 1 dalyje nustatytas patikimumo sąlygas ir gavusiems atitinkamą muitinės leidimą, leidžiama naudoti 50 proc. referencinio dydžio bendrąją garantiją.

40.3. Asmenims, atitinkantiems Reglamento (ES) Nr. 952/2013 95 straipsnio 1 dalyje ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2446 84 straipsnio 2 dalyje nustatytas patikimumo sąlygas ir gavusiems atitinkamą muitinės leidimą, leidžiama naudoti 30 proc. referencinio dydžio bendrąją garantiją.

40.4. Asmenims, atitinkantiems Reglamento (ES) Nr. 952/2013 95 straipsnio 1 dalyje ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2446 84 straipsnio 3 dalyje nustatytas patikimumo sąlygas ir gavę atitinkamą muitinės leidimą, atleidžiami nuo prievolės pateikti garantiją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

41. Mokestinių prievolių, atsirandančių taikant vieną, kelias arba visas muitinės procedūras ar kitas mokestines prievoles, nurodytas Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 32-03 priedo 1b punkto papunkčiuose (toliau šiame skyriuje – atsirandančios mokestinės prievolės), atžvilgiu gali būti taikomi šie mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo tvarkos supaprastinimai:

41.1. Asmenims, atitinkantiems Reglamento (ES) Nr. 952/2013 95 straipsnio 1 dalyje nustatytas patikimumo sąlygas ir gavusiems atitinkamą muitinės leidimą, leidžiama naudoti 100 proc. referencinio dydžio bendrąją garantiją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

41.2. Asmenims, įgijusiems įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo (muitinės formalumų supaprastinimas) statusą ir gavusiems atitinkamą muitinės leidimą, leidžiama naudoti 30 proc. referencinio dydžio bendrąją garantiją.

42. Taikant šio skyriaus nuostatas, garantijos muitinės įstaigos funkcijas Lietuvos Respublikoje vykdo teritorinė muitinė, kurios veiklos zonoje laikomi ar yra prieinami asmens apskaitos registrai, kuriais remdamasi muitinė gali priimti sprendimą.

43. Asmuo, pageidaujantis naudotis vienu ar keliais mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo tvarkos supaprastinimais, turi pateikti prašymą išduoti leidimą (toliau šiame skyriuje – prašymas) ir gauti leidimą pateikti bendrąją garantiją, įskaitant galimą sumažinimą arba atleidimą nuo pareigos ją pateikti (toliau šiame skyriuje – leidimas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

43¹. Prašymas pateikiamas, leidimas išduodamas, su jais susijusia informacija ir sprendimais, įskaitant nurodytus šio skyriaus trečiajame skirsnyje, keičiamasi Sąjungos muitinės kodekso Muitinės sprendimų sistemos priemonėmis, kurios taikomos remiantis Muitinės leidimų, įtrauktų į Sąjungos muitinės kodekso Muitinės sprendimų sistemą, valdymo proceso aprašu, patvirtintu Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1B-891 „Dėl Muitinės leidimų, įtrauktų į Sąjungos muitinės kodekso muitinės sprendimų sistemą, valdymo proceso aprašo patvirtinimo“.

Papildyta punktu:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

ANTRASIS SKIRSNIS

PRAŠYMO IŠDUOTI LEIDIMĄ NAUDOTI BENDRĄJĄ GARANTIJĄ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

44. Prašymas pateikiamas garantijos muitinės įstaigai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

45. Garantijos muitinės įstaiga prašymą priima vadovaudamasi Reglamento (ES) Nr. 952/2013 22 straipsnio 2 dalimi, Reglamento (ES) Nr. 2015/2446 11 straipsniu ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 12 straipsniu.

46. Priimtas prašymas garantijos muitinės įstaigoje nagrinėjamas laikantis Reglamento (ES) Nr. 952/2013 22 straipsnio 3 dalyje ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2446 13 straipsnyje nurodytų terminų ir kitų nuostatų.

47. Nagrinėdama priimtą prašymą, garantijos muitinės įstaiga tikrina, ar pareiškėjas atitinka leidimui gauti nustatytąsias patikimumo sąlygas ir prireikus konsultuodamasi su kitų ES valstybių narių muitinėmis.

48. Nustačiusi, kad pareiškėjas atitinka leidimui gauti nustatytąsias sąlygas (įskaitant atvejus, kai konsultuojantis su kitomis ES valstybėmis narėmis, negauta duomenų, dėl kurių leidimas negali būti išduotas), garantijos muitinės įstaiga apskaičiuoja referencinį dydį vadovaudamasi Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 155 straipsniu kiekvienai muitinės operacijų grupei, kurios atžvilgiu taikomas supaprastinimas, atskirai.

49. Sprendimai dėl prašymo priimami vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 952/2013 22 straipsnio 4–7 dalimis, Reglamento (ES) Nr. 2015/2446 14 straipsniu ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 8 ir 9 straipsniais.

50. Atsižvelgdama į prašymo (ar kelių prašymų) turinį, supaprastinimų taikymo teritoriją, supaprastinimų atskiroms muitinės operacijų grupėms lygį, mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdus, garantijos muitinės įstaiga pareiškėjui gali išduoti vieną ar kelis leidimus.

51. Garantijos muitinės įstaiga, prieš išduodama leidimą, susijusį su bet kuriuo Taisyklių 40.1–40.3 papunkčiuose ar 41 punkte nurodytu supaprastinimu, turi raštu informuoti pareiškėją apie numatomą priimti palankų sprendimą ir pareiškėjo pareigą garantijos muitinės įstaigos nustatyti

laiku užtikrinti mokestinių prievolių įvykdymą (pateikti bendrosios garantijos dokumentą, sumokėti bendrąjį piniginių užstatą ir pan.). Jeigu prašymą pateikęs asmuo neįvykdo šio reikalavimo, jam leidimas neišduodamas.

52. Garantijos muitinės įstaiga, įsitikinusi, kad prašymą pateikęs asmuo atitinka leidimui gauti nustatytas sąlygas (įskaitant nurodytą Taisyklių 51 punkte), priima sprendimą išduoti leidimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

53. Supaprastinimo, susijusio su prekėms taikomomis Sąjungos arba bendrosios tranzito procedūromis, duomenis garantijos muitinės įstaiga registruoja muitinės informacinėje sistemoje, o suformuoto rašytinio pranešimo su prisijungimo prie įregistruotos garantijos duomenų kodais egzempliorius atiduodamas pareiškėjui (jo atstovui).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

54. *Neteko galios nuo 2017-10-27*

Punkto naikinimas:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

TREČIASIS SKIRSNIS

SUPAPRASTINIMŲ STEBĖSENA IR ADMINISTRAVIMAS

55. Garantijos muitinės įstaiga ir leidimo turėtojas vykdo leidimų sąlygų stebėseną vadovaudamiesi Reglamento (ES) Nr. 952/2013 23 straipsnio 5 dalimi ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 156 ir 157 straipsniais.

56. Jeigu galiojant leidimui pasikeičia:

56.1. muitinės informacinėje sistemoje įregistruoti duomenys, garantijos muitinės įstaiga asmeniui, kuriam išduotas leidimas (toliau – leidimo turėtojas), kiekvieną kartą išduoda atnaujintą rašytinio pranešimo su prisijungimo prie įregistruotos garantijos duomenų kodais egzempliorių;

56.2. mokestinės prievolės užtikrinimo sąlygos (pavyzdžiui, atšaukiamas ar pripažįstamas negaliojančiu bendrosios garantijos dokumentas, piniginiu užstatu atlyginama atsiradusi mokestinė prievolė, apribota garanto veikla ir pan.), garantijos įstaiga privalo nedelsdama raštu pareikalauti, kad leidimo turėtojas garantijos muitinės įstaigos nustatytu laiku užtikrintų mokestinių prievolių įvykdymą kitu muitinei priimtiniu būdu.

57. Atsižvelgdama į stebėsenos rezultatus, sprendimo adresato siūlymus, ES valstybių narių, kuriose galioja leidimas, muitinių teikimus ir kitas aplinkybes, turinčias įtakos leidimo galiojimui ir (arba) turiniui, garantijos muitinės įstaiga gali priimti šiuos sprendimus:

57.1. pripažinti leidimą negaliojančiu, jeigu tenkinamos Reglamento (ES) Nr. 952/2013 27 straipsnyje nurodytos sąlygos;

57.2. atšaukti arba iš dalies pakeisti leidimą Reglamento (ES) Nr. 952/2013 28 straipsnyje nurodytais atvejais;

57.3. sustabdyti leidimo galiojimą vadovaudamasi Reglamento (ES) Nr. 2015/2446 16–18 straipsniais ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 15 straipsniu.

58. *Neteko galios nuo 2017-10-27*

Punkto naikinimas:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKESTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

59. Taikant mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo tvarkos supaprastinimus gali būti naudojami šie mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai:

59.1. bendrasis piniginis užstatas, kuris gali būti naudojamas šio skyriaus penktajame skirsnyje nustatytais atvejais;

59.2. bendrosios garantijos dokumentas;

59.3. garanto bendrasis elektroninis įsipareigojimas, kuris gali būti naudojamas šio skyriaus septintajame skirsnyje nustatytais atvejais.

60. Dėl viename leidime nurodytų mokestinių prievolių skirtingi šių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai negali būti naudojami.

PENKTASIS SKIRSNIS BENDROJO PINIGINIO UŽSTATO NAUDOJIMAS

61. Bendrasis piniginis užstatas (toliau šiame skirsnyje – piniginis užstatas), kaip bendroji garantija, gali būti naudojamas bet kurių atsiradusių arba galinčių atsirasti mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti, išskyrus mokestinių prievolių, susijusių su prekėmis taikomomis Sąjungos ir bendrosiomis tranzito procedūromis, įvykdymui užtikrinti.

62. Piniginis užstatas sumokamas eurai mokėjimo pavedimu į bet kurią Muitinės departamento surenkamąją sąskaitą, nurodytą Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 11 d. įsakyme Nr. 1B-843 „Dėl muitinės administruojamų mokesčių ir su jais susijusių sumų sumokėjimo“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

63. Piniginis užstatas arba jo dalis pripažįstami grąžintiniais garantijos muitinės įstaigos sprendimu, kuriame nurodomas grąžintinu pripažinto piniginio užstato panaudojimo būdas.

64. Sprendimas pripažinti piniginį užstatą grąžintinu priimamas įsitikinus, kad:

64.1. mokestinių prievolių įvykdymas užtikrintas kitu muitinei priimtinu ir leidimo sąlygas atitinkančiu būdu arba įsigaliojo garantijos muitinės įstaigos sprendimas pripažinti sprendimą išduoti leidimą negaliojančiu ar leidimą atšaukti;

64.2. tenkinamos Reglamento (ES) Nr. 952/2013 98 straipsnio 1 dalyje nurodytos sąlygos.

65. Garantijos muitinės įstaiga gali taikyti šiuos grąžintinu pripažinto piniginio užstato naudojimo būdus:

65.1. grąžinti piniginį užstatą leidimo turėtojui;

65.2. atlyginti piniginiu užstatu leidimo turėtojo mokestines nepriemokas, atsiradusias dėl neįvykdytų kitų jo mokestinių prievolių.

65.3. leidimo turėtojo prašymu toliau naudoti šį užstatą kitų jo mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti.

66. Piniginis užstatas (jo dalis) grąžinamas mokėjimo pavedimu į leidimo turėtojo sąskaitą eurai.

67. Jeigu leidimo turėtojui grąžinamas visas sumokėtas piniginis užstatas, jis apie šį sprendimą raštu neinformuojamas. Kitais atvejais leidimo turėtojas apie priimtą muitinės sprendimą, tokio sprendimo priežastis ir piniginio užstato naudojimo būdą informuojamas raštu.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS BENDROSIOS GARANTIJOS DOKUMENTO NAUDOJIMAS

68. Bendrosios garantijos dokumentas (toliau šiame skirsnyje – garantijos dokumentas) kaip bendroji garantija gali būti naudojamas bet kurių atsiradusių arba galinčių atsirasti mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti.

69. Teikiamas garantijos dokumentas turi atitikti Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2016 m. kovo 25 d. įsakymo Nr. 1B-214 „Dėl garantijos dokumentų formų patvirtinimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintą arba Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 32-03 priede nustatytą formą. Kai garantijos dokumentas teikiamas Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančioms muitinės įstaigoms, garantijos dokumentą pasirašantis asmuo prieš savo parašą neprivalo ranka įrašyti garantijos sumos žodžiais, jeigu prie garantijos dokumentą pasirašiusio asmens parašo uždėtas garanto antspaudas.

70. Garantijos dokumentą garantijos muitinės įstaigai gali teikti leidimo turėtojas, jo arba garanto atstovas. Kartu su garantijos dokumento originalu muitinės įstaigai teikiamas šio dokumento nuorašas (2-asis egzempliorius).

71. Jeigu garantijos dokumentas garantijos muitinės įstaigai priimtinas, jį priėmęs garantijos muitinės įstaigos muitinės pareigūnas dokumento originale ir nuoraše deda žymą, patvirtinančią garanto įsipareigojimų priėmimą muitinės įstaigoje. Priimto garantijos dokumento originalas lieka garantijos įstaigoje, o jo nuorašas atiduodamas minėtą dokumentą pateikusiam asmeniui.

72. Jeigu garantijos dokumentas garantijos muitinės įstaigai nepriimtinas, kitoje šio dokumento originalo pusėje nurodomos tokio sprendimo priežastys, sprendimą priėmusio garantijos įstaigos muitinės pareigūno pareigos, vardas, pavardė ir data. Šie įrašai tvirtinami juos padariusio muitinės pareigūno parašu ir antspaudu.

73. Nepriimto garantijos dokumento originalas ir nuorašas grąžinami minėtą dokumentą pateikusiam asmeniui, išskyrus atvejus, kai dėl šio dokumento naudojimo teisėtumo turi būti atliekamas muitinės tyrimas.

74. Garanto įsipareigojimas atšaukiamas arba panaikinamas vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 2015/2446 82 straipsnio 2 ir 3 dalimis ir Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 151 straipsnio 2–4 dalimis garantijos muitinės įstaigos sprendimu.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

GARANTO BENDROJO ELEKTRONINIO ĮSIPAREIGOJIMO PRIĖMIMAS

75. Garanto bendrasis elektroninis įsipareigojimas (toliau – elektroninis įsipareigojimas) – tai garanto įsipareigojimas, pateiktas į muitinės informacinę sistemą elektroninėmis duomenų apdorojimo ir mainų priemonėmis, turintis tokią pačią juridinę galią kaip ir rašytinis garanto įsipareigojimas (bendrosios garantijos dokumentas).

76. Elektroninis įsipareigojimas kaip bendroji garantija gali būti naudojamas atsirandančių mokestinių prievolių, taip pat galinčių atsirasti mokestinių prievolių, susijusių su galutinio vartojimo procedūra, įvykdymui užtikrinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

77. Elektroninį įsipareigojimą į muitinės informacinę sistemą teikia garantas.

78. Jeigu elektroninis įsipareigojimas yra priimtinas, jis įregistruojamas muitinės informacinėje sistemoje. Leidimo turėtojas prisijungimui prie bendrosios garantijos duomenų naudoja muitinės informacinės sistemos suformuotą kodą (kodus).

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

79. Bendrosios garantijos sertifikatus (forma TC 31) ir atleidimo nuo prievolės pateikti garantiją sertifikatus (forma TC 33), naudojamus taikant Sąjungos tranzito veiklos testinimo procedūrą, aprašytą Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 72-04 priede, leidimo turėtojui išduoda garantijos muitinės įstaiga, jeigu leidime numatyti mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo

tvarkos supaprastinimai, susiję su prekėmis taikomomis Sąjungos ir (arba) bendrosiomis tranzito procedūromis, ir leidimo turėtojas pageidauja gauti atitinkamus sertifikatus.

80. Garantijos muitinės įstaigos įforminti sertifikatai:

80.1. tvirtinami garantijos muitinės įstaigos vadovo arba jo įgalioto muitinės pareigūno parašu ir garantijos muitinės įstaigos antspaudu;

80.2. išduodami leidimo turėtojui (jo atstovui).

81. Sertifikatu patvirtinama, kad leidimo turėtojas naudojasi atitinkamu Sąjungos ir (arba) bendrosios tranzito procedūros supaprastinimu ir išvykimo muitinės įstaigai pateikiamas tik tuo atveju, kai ši muitinės įstaiga neturi galimybės naudotis muitinės informacinės sistemos priemonėmis. Išvykimo muitinės įstaiga, įsitikinusi, kad leidimo turėtojas turi teisę naudotis atitinkamu supaprastinimu, sertifikatą grąžina jį pateikusiam asmeniui, išskyrus atvejus, kai šio dokumento naudojimo teisėtumo turi būti atliekamas muitinės tyrimas.

82. Sertifikatai naudojami laikantis šių nuostatų:

82.1. Išduotų sertifikatų galiojimą pratęsia garantijos muitinės įstaiga ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui. Šiuo atveju leidimo turėtojas, pageidaujantis pratęsti turimų sertifikatų galiojimą, garantijos muitinės įstaigai turi pateikti prašymą ir sertifikatus.

82.2. Leidimo turėtojas privalo nedelsdamas pranešti garantijos muitinės įstaigai apie prarastus (pavogtus, pamestus ar kitaip prarastus) sertifikatus ir išsiųsti jai pranešimą (4 priedas). Garantijos muitinės įstaiga, gavusi šį pranešimą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, priimti sprendimą pripažinti prarastus sertifikatus negaliojančiais.

82.3. Garantijos muitinės įstaiga, nustačiusi arba gavusi pranešimą, kad naudojamas suklastotas sertifikatas, turintis tą patį numerį kaip ir garantijos muitinės įstaigos išduotas sertifikatas, turi nedelsdama, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, priimti sprendimą pripažinti tokį sertifikatą negaliojančiu ir raštu informuoti apie tai leidimo turėtoją.

82.4. Sertifikatai grąžinami garantijos muitinės įstaigai pareikalavus arba leidimo turėtojo nuožiūra. Šiuo atveju leidimo turėtojas grąžinamus sertifikatus nurodo apraše (5 priedas). Jeigu leidimo turėtojas grąžina ne visus jam išduotus sertifikatus, prie aprašo pridedamas pranešimas (4 priedas) apie prarastus (pavogtus, pamestus ar kitaip prarastus) sertifikatus. Pranešime nenurodomi tie sertifikatai, apie kuriuos leidimo turėtojas anksčiau pranešė garantijos muitinės įstaigai. Garantijos muitinės įstaiga, gavusi šį pranešimą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, priimti sprendimą pripažinti prarastus sertifikatus negaliojančiais ir raštu informuoti apie tai leidimo turėtoją.

⁷⁾ lakšto galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip vieneri metai nuo jo išdavimo dienos.

TAR pastaba. Neteko galios nuo 2018-04-06.

Mokestinių prievolių įvykdymo
užtikrinimo muitinėje taisyklių
2 priedas

(Prašymo forma)

/pareiškėjo blankas/

PRAŠYMAS
išduoti leidimą naudoti bendrąją garantiją

(įrašoma data)
(įrašoma surašymo vieta)

Duomenys apie prašymą:

Prašymo rūšies kodas	CGU
----------------------	------------

Prašymo rūšis ¹⁾		
(kodas)		(galiojančio leidimo numeris)

Duomenys apie pareiškėją:

EORI kodas	
------------	--

AEO leidimas ²⁾		
(kodas)		(numeris)

Pavadinimas/ vardas ir pavardė ³⁾
--

Adresas ⁴⁾

Vadovas ar valdymą kontroliuojantis asmuo (asmenys) ⁵⁾

Už muitinės klausimus atsakingas asmuo (asmenys) ⁶⁾
--

Už prašymą atsakingas asmuo ryšiams: ⁷⁾
--

Duomenys apie pareiškėjo pagrindinius apskaitos registrus:

Pagrindinių apskaitos registrų rūšis ⁸⁾
--

Įrašų rūšis

Vieta, kurioje laikomi pagrindiniai apskaitos registrai ⁹⁾

Vieta, vedama apskaita ⁹⁾

Duomenys apie prašomą išduoti leidimą:¹⁰⁾

Leidimo rūšies kodas	CGU
----------------------	------------

(supaprastinimai, susiję su prekėms taikomomis Sąjungos/bendrosiomis tranzito procedūromis)

Supaprastinimas: ¹¹⁾		
	(kodas)	
Galiojimo teritorija: ¹²⁾	1	ES valstybės narės
	(kodas)	bendrojo tranzito šalys:
Muitinės operacijos:	Sąjungos tranzito procedūra/ bendroji tranzito procedūra	
Pareiškėjo atstovai ¹³⁾		
Siūlomas referencinis dydis (eurais) ¹⁴⁾		
Vidutinė trukmė (dienomis) ¹⁵⁾		
Sertifikatų TC 31 poreikis (vienetais)		
Sertifikatų TC 33 poreikis (vienetais)		

(supaprastinimai dėl galinčių atsirasti mokestinių prievolių)

Supaprastinimas ¹¹⁾			
	(kodas)		
Galiojimo teritorija ¹⁷⁾			
	(kodas)		
Muitinės operacijos ¹⁶⁾	Laikinasis saugojimas		
	Muitinio sandėliavimo procedūra		
	Laikinojo įvežimo procedūra visiškai atleidžiant nuo importo maito		
	Laikinojo įvežimo perdirbti procedūra		
	Galutinio vartojimo procedūra		
Duomenys apie muitinės operacijas ir referencinį dydį ¹⁸⁾			
Muitinės operacijos	Siūlomas referencinis dydis		Vidutinė operacijos trukmė ¹⁵⁾
	ES valstybė narė	Dydis (eurais)	
	...	...	...
...			
	...	...	...

(supaprastinimai dėl atsirandančių mokesčių prievolių)

Supaprastinimas ¹⁹⁾		
	(kodas)	
Galiojimo teritorija ¹⁷⁾		
	(kodas)	
Muitinės operacijos ¹⁶⁾	Išleidimas į laisvą apyvartą pagal įprastą muitinės deklaraciją neatidedant mokėjimo Išleidimas į laisvą apyvartą pagal įprastą muitinės deklaraciją atidedant mokėjimą Išleidimas į laisvą apyvartą pagal muitinės deklaraciją, pateiktą pagal 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas, 166 straipsnį Išleidimas į laisvą apyvartą pagal muitinės deklaraciją, pateiktą pagal 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas, 182 straipsnį Laikinojo įvežimo procedūra iš dalies atleidžiant nuo importo muto Galutinio vartojimo procedūra	
Duomenys apie muitinės operacijas ir referencinį dydį ¹⁸⁾		
Muitinės operacijos	Siūlomas referencinis dydis	
	ES valstybė narė	Dydis (eurais)
	...	...
...	...	...

Papildoma informacija:

Referencinio dydžio apskaičiavimo metodų aprašymas²⁰⁾

Referencinio dydžio stebėsenos priemonių aprašymas²¹⁾

Sertifikatų poreikio paaiškinimas²²⁾

Kita papildoma informacija²³⁾

Priedami dokumentai:²⁴⁾

Patvirtinu, kad šiame prašyme ir jo prieduose pateikti duomenys yra teisingi.

Sutinku, kad viešame leidimo turėtojų sąraše būtų atskleista ši informacija: leidimo turėtojas, leidimo rūšis, įsigaliojimo data, sprendimą priėmusi garantijos muitinės įstaiga²⁵⁾.

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PAAIŠKINIMAI:

¹⁾ nurodomas vienas iš šių kodų: „1“ – kai pateikiamas pirmasis prašymas, „2“ – kai pateikiamas prašymas pakeisti galiojantį leidimą, „4“ – kai pateikiamas prašymas atšaukti galiojantį leidimą. Galiojančio leidimo numeris įrašomas, jeigu prašoma jį pakeisti arba atšaukti;

²⁾ pildoma, jeigu pareiškėjui suteiktas įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusas;

³⁾ įrašomas pareiškėjo teisinis statusas pagal steigimo dokumentus ir tikslus pavadinimas arba pareiškėjo vardas ir pavardė;

⁴⁾ įrašomas buveinės arba gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo ir buto numeris, pašto kodas, miestas ir valstybė;

⁵⁾ įrašomas atitinkamo asmens (ar kelių asmenų: vadovo, valdybos direktorių, valdybos narių) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (gatvė, namo ir buto numeris, pašto kodas, miestas, valstybė), gimimo data ir asmens identifikavimo numeris. Pareiškėjas, turintis įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą, šių duomenų nurodyti neprivalo;

⁶⁾ nurodomas asmens (ar kelių asmenų) pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, ir, jei yra – fakso numeris). Pareiškėjas, turintis įgaliotojo ekonominės veiklos vykdytojo statusą, šių duomenų nurodyti neprivalo;

⁷⁾ nurodomas vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, ir, jei yra – fakso numeris). Jei šias funkcijas atlieka atsakingas už muitinės klausimus asmuo, šie duomenys nenurodomi;

⁸⁾ pagrindiniai muitinei reikalingi apskaitos registrai yra registrai, leidžiantys muitinei prižiūrėti ir stebėti visą veiklą, kuriai bus išduotas atitinkamas leidimas (pareiškėjo turima komercinė, fiskalinė ar kita apskaitos medžiaga ir pan.);

⁹⁾ įrašomas tikslus vietos adresas (gatvė, namo ir buto numeris, pašto kodas, miestas, valstybė);

¹⁰⁾ šioje dalyje paliekamos ir užpildomos tos lentelės, kurios susijusios su atitinkamu supaprastinimu;

¹¹⁾ įrašomas supaprastinimo kodas „BA“ ir pavadinimas „Leisti naudoti 100 % referencinio dydžio bendrąją garantiją“, kodas „BB“ ir pavadinimas „Leisti naudoti 50 % referencinio dydžio bendrąją garantiją“, kodas „BC“ ir pavadinimas „Leisti naudoti 30 % referencinio dydžio bendrąją garantiją“ arba kodas „BD“ ir pavadinimas „Atleisti nuo prievolės pateikti garantiją“;

¹²⁾ jeigu prašoma išduoti leidimą, kuris galiotų ne tik ES valstybėse narėse, bet ir bendrojo tranzito šalyse, nurodomi jų dviraizdžiai kodai ir pavadinimai (žr. Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 32-03 priedo 1 dalį);

- ¹³⁾ nurodomas asmens (ar kelių asmenų), įgalioto tranzito procedūros vykdytojo vardu pasirašyti tranzito deklaracijas, vardas, pavardė ir siūlomas prisijungimo kodas;
- ¹⁴⁾ įrašomas pareiškėjo siūlomas referencinis dydis;
- ¹⁵⁾ įrašoma vidutinė vienos muitinės operacijos trukmė, apskaičiuota remiantis muitinės operacijomis, pareiškėjo vykdytomis mažiausiai 3 pastaruosius mėnesius;
- ¹⁶⁾ paliekamos tos muitinės operacijų grupės, dėl kurių prašoma išduoti leidimą;
- ¹⁷⁾ nurodomas galiojimo teritorijos kodas („1“ – visose ES valstybėse narėse, „2“ – kai kuriose ES valstybėse narėse, „3“ – vienoje ES valstybėje narėje). Jeigu leidimas galios visose ES valstybėse narėse, kitoje lentelės skiltyje įrašomi žodžiai „ES valstybės narės“, jeigu vienoje ar keliose ES valstybėse narėse – jų dviraizdžiai kodai ir pavadinimai (žr. Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 32-03 priedo 1 dalį);
- ¹⁸⁾ duomenys pateikiami dėl kiekvienos lentelėje nurodytos muitinės operacijų grupės ir kiekvienos ES valstybės narės, kurioje galios leidimas;
- ¹⁹⁾ įrašomas supaprastinimo kodas „AA“ ir pavadinimas: „Leisti naudoti 100 % referencinio dydžio bendrąją garantiją“ arba kodas „AB“ ir pavadinimas „Leisti naudoti 30 % referencinio dydžio bendrąją garantiją“;
- ²⁰⁾ šioje dalyje rekomenduojama pateikti informaciją, kuria remdamasis pareiškėjas apskaičiavo siūlomą referencinį dydį. Ši informacija gali būti išdėstyta atskirame dokumente, kuris pridedamas prie prašymo;
- ²¹⁾ šioje dalyje rekomenduojama aprašyti priemones, kurias pareiškėjas taiko (numato taikyti) užtikrindamas, kad prisiimtų išipareigojimų (atsiradusių arba galinčių atsirasti mokestinių prievolių suma) nebūtų didesnė už nustatytą referencinį dydį. Šių priemonių aprašymas gali būti išdėstytas atskirame dokumente, kuris pridedamas prie prašymo;
- ²²⁾ jeigu prašoma išduoti daugiau nei 4 vieno tipo sertifikatus, paaiškinamos priežastys (pvz., už formalumų atlikimą atsakingi keli pareiškėjo atstovai, dirbantys skirtingose muitinės įstaigose, ir pan.);
- ²³⁾ rekomenduojama pateikti papildomos informacijos (apibūdinti pareiškėjo ekonominę veiklą, aprašyti įmonės struktūrą, darbuotojų skaičių, vidaus kontrolės tvarką ir pan.), padėsiančios garantijos įstaigai vertinti, ar pareiškėjas atitinka leidimo sąlygas;
- ²⁴⁾ įrašomas kiekvieno pridedamo dokumento pavadinimas ir lapų skaičius;
- ²⁵⁾ šis sakinyss gali būti neįrašytas, jeigu pareiškėjas nesutinka, kad nurodyta informacija būtų atskleista.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-270](#), 2018-04-04, paskelbta TAR 2018-04-05, i. k. 2018-05426

TAR pastaba. Neteko galios nuo 2018-04-06.

Mokestinių prievolių įvykdymo
užtikrinimo muitinėje taisyklių
3 priedas

(Leidimo forma)

/garantijos įstaigos blankas/

LEIDIMAS
naudoti bendrąją garantiją
/įrašoma data ir vieta/

Leidimo numeris		Įsigaliojimo data		Kodas	CGU
Prašymo duomenys					
Leidimo turėtojas:		Garantijos muitinės įstaiga:			
EORI kodas		Kodas			
Pavadinimas		Pavadinimas			
Adresas		Adresas			
Galiojimo teritorija¹⁾ (kodas)					
Šalys:					
Supaprastinimai:					
Pobūdis ²⁾					
Muitinės operacijos:					
Nustatytas referencinis dydis (eurais)					
Taip pat galioja:					
- Andoros Kunigaikštystėje ir San Marino Respublikoje					
- šiose bendrojo tranzito šalyse:					
Pobūdis ³⁾					
Muitinės operacijos ir nustatytas referencinis dydis (eurais):					
Muitinės operacijos			ES valstybės narės	Referencinis dydis	
			...	...	
Pobūdis ⁴⁾					
Muitinės operacijos ir nustatytas referencinis dydis (eurais):					
Muitinės operacijos			ES valstybės	Referencinis	

	narės	dydis
	...	...
_____ _____ _____ (vadovo pareigos) A.V. (parašas) (vardas ir pavardė)		

PAAIŠKINIMAI:

- ¹⁾ nurodomas galiojimo teritorijos kodas („1“ – visose ES valstybėse narėse, „2“ – kai kuriose ES valstybėse narėse, „3“ – vienoje ES valstybėje narėje). Jeigu leidimas galios visose ES valstybėse narėse, dalyje „Šalys“ įrašomi žodžiai „ES valstybės narės“, jeigu vienoje ar keliose ES valstybėse narėse – jų dviraizdžiai kodai ir pavadinimai (žr. Reglamento (ES) Nr. 2015/2447 32-03 priedo 1 dalį);
- ²⁾ ši dalis skirta aprašyti supaprastinimams, susijusiems su Sąjungos ir (arba) tranzito procedūromis. Jeigu leidimas išduodamas tik dėl Sąjungos tranzito procedūrų, eilutė „- šiose bendrojo tranzito šalyse:“ leidime nenurodoma;
- ³⁾ ši dalis skirta aprašyti supaprastinimams, susijusiems su muitinės operacijomis dėl kurių gali atsirasti mokestinės prievolės;
- ⁴⁾ ši dalis skirta aprašyti supaprastinimams, susijusiems su muitinės operacijomis dėl kurių atsiranda mokestinės prievolės.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-270](#), 2018-04-04, paskelbta TAR 2018-04-05, i. k. 2018-05426

(Pranešimo forma)

/leidimo turėtojo blankas/
/registracijos data ir numeris/

PRANEŠIMAS APIE PRARASTUS SERTIFIKATUS

Leidimo numeris	
-----------------	--

Leidimo išdavimo data	
-----------------------	--

Pranešu, kad /įrašoma data/ prarasti šie bendrosios garantijos sertifikatai (forma TC 31): ¹⁾

Numeris	Praradimo priežastis ²⁾

Pranešu, kad /įrašoma data/ prarasti šie atleidimo nuo prievolės pateikti garantiją sertifikatai (forma TC 33): ³⁾

Numeris	Praradimo priežastis ²⁾

Sertifikatų praradimo aplinkybės

Prašau pripažinti nurodytus sertifikatus negaliojančiais.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABOS:

¹⁾ tekstas rašomas ir lentelė pildoma pranešant apie bendrosios garantijos sertifikatus (forma TC 31);

²⁾ pamestas, pavogtas arba kita konkrečiai nurodyta dokumento praradimo priežastis;

³⁾ tekstas rašomas ir lentelė pildoma pranešant apie atleidimo nuo prievolės pateikti garantiją sertifikatus (forma TC 33).

(Aprašo forma)

*/leidimo turėtojo blankas/
/registracijos data ir numeris/*

**GRAŽINAMŲ SERTIFIKATŲ
APRAŠAS**

Leidimo numeris	
Leidimo išdavimo data	

Gražiname garantijos įstaigai pridedamus bendrosios garantijos sertifikatus (forma TC 31) ¹⁾:

Eil. Nr.	Sertifikato numeris

Gražiname garantijos įstaigai pridedamus atleidimo nuo prievolės pateikti garantiją sertifikatus (forma TC 33) ²⁾:

Eil. Nr.	Sertifikato numeris

dėl šių priežasčių:

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABOS:

¹⁾ tekstas rašomas ir lentelė pildoma gražinant bendrosios garantijos sertifikatus (forma TC 31);

²⁾ tekstas rašomas ir lentelė pildoma gražinant atleidimo nuo prievolės pateikti garantiją sertifikatus (forma TC 33).

Pakeitimai:

1.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [1B-892](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-26, i. k. 2017-16896

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2016 m. balandžio 14 d. įsakymo Nr. 1B-273 „Dėl Mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo muitinėje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [1B-270](#), 2018-04-04, paskelbta TAR 2018-04-05, i. k. 2018-05426

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2016 m. balandžio 14 d. įsakymo Nr. 1B-273 „Dėl Mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo muitinėje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

