



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ATSISAKYMO PRADĖTI IKITEISMINĮ TYRIMĄ MEDŽIAGOS, IKITEISMINIO
TYRIMO MEDŽIAGOS KOPIJŲ IR (AR) IŠRAŠŲ DARYMO IR JŲ APSKAITOS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio 25 d. Nr. 2-95

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 3 d. nutarimu Nr. 1368 „Dėl ikiteisminio tyrimo įstaigose, prokuratūrose ir teismuose esančių baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų, teismuose esančių administracinių, civilinių bylų ir jose esančių dokumentų kopijų įkainių nustatymo ir mokėjimo už bylos medžiagos kopijas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdamas į Rekomendacijas dėl proceso dalyvių susipažinimo su ikiteisminio tyrimo medžiaga, patvirtintas Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2018 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. I-57 „Dėl Rekomendacijų dėl proceso dalyvių susipažinimo su ikiteisminio tyrimo medžiaga patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijų ir (ar) išrašų darymo ir jų apskaitos tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas) (pridedama).

2. N u r o d a u Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) Administravimo valdybos Bendrajam skyriui:

2.1. pakeisti STT dokumentacijos plane nurodyto apskaitos žurnalo pavadinimą iš „Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymo apskaitos žurnalas“ į „Atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijų apskaitos žurnalas“ ir papildomai numatyti šį žurnalą STT Administravimo valdybos Pareiškimų nagrinėjimo skyriui;

2.2. neįtraukti į STT 2019 metų dokumentacijos planą šių bylų:

2.2.1. Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų apskaitos dokumentai;

2.2.2. Baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymo apskaitos dokumentai.

3. P a v e d u:

3.1. STT Administravimo valdybos Bendrajam skyriui paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre.

3.2. STT Viešųjų ryšių skyriui paskelbti šį įsakymą STT interneto svetainėje.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios STT direktoriaus 2012 m. gegužės 3 d. įsakymą Nr. 2-148 „Dėl baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų darymo ir jų apskaitos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais).

5. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2018 m. liepos 1 d.

Direktorius

Žydrūnas Bartkus

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros

2018-05-30 raštu Nr. 17.2.-3117

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 25 d.
įsakymu Nr. 2-95
(Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybos direktoriaus 2023 m. birželio 29 d.
įsakymo Nr. 2-93 redakcija)

ATSISAKYMO PRADĖTI IKITEISMINĮ TYRIMĄ MEDŽIAGOS, IKITEISMINIO TYRIMO MEDŽIAGOS KOPIJŲ IR (AR) IŠRAŠŲ DARYMO IR JŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijų ir (ar) išrašų darymo ir jų apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos ir (ar) išrašų kopijų darymo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje (toliau – STT) tvarką, kai asmenys pateikia prašymą susipažinti su atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiaga, ikiteisminio tyrimo medžiaga visuose ikiteisminio tyrimo etapuose, daryti jos kopijas ir (ar) išrašus įgyvendinant Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso (toliau – BPK) įtvirtintą teisę.

2. BPK įtvirtinta asmenų teisė susipažinti su atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiaga, ikiteisminio tyrimo medžiaga visuose ikiteisminio tyrimo etapuose, daryti jos kopijas ir (ar) išrašus įgyvendinama vadovaujantis Rekomendacijų dėl proceso dalyvių susipažinimo su ikiteisminio tyrimo medžiaga, patvirtintų Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2018 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. I-57 „Dėl Rekomendacijų dėl proceso dalyvių susipažinimo su ikiteisminio tyrimo medžiaga patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos) nustatyta tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiaga** – Rekomendacijų 3.1 papunktyje nurodyti dokumentai.

3.2. **Ikiteisminio tyrimo medžiaga** – Rekomendacijų 3.2 papunktyje nurodyti dokumentai.

3.3 **Ikiteisminio tyrimo padalinys** – STT padalinys, kuriam pavesta atlikti ikiteisminį tyrimą (STT Centrinės tyrimų, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio valdybų ikiteisminio tyrimo skyriai, Pranešimų nagrinėjimo skyrius, Saugumo skyrius).

3.4. **Atsakingas už pinigų priėmimą asmuo** – STT pareigūnas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, STT direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už pinigų priėmimą iš asmens už atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijų darymą.

3.5. **Atsakingas už kopijų darymą asmuo** – STT pareigūnas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, STT direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijų darymą.

3.6. **Pareiškėjas** – Rekomendacijų 5, 6, 19, 21 ir 45 punktuose nurodytas asmuo, pateikęs teisės aktų nustatyta tvarka prašymą padaryti atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijas ir (ar) išrašus.

4. Atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos (toliau – dokumentai) kopijos daromos vadovaujantis BPK, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m.

lapkričio 3 d. nutarimu Nr. 1368 „Dėl Ikiteisminio tyrimo įstaigose, prokuratūrose ir teismuose esančių baudžiamųjų bylų ir jose esančių dokumentų kopijų, teismuose esančių administracinių, civilinių bylų ir jose esančių dokumentų kopijų įkainių nustatymo ir mokėjimo už bylos medžiagos kopijas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Baudžiamosios bylos duomenų tvarkymo elektronine forma ikiteisminio tyrimo metu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 1V-67/I-31 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2022 m. kovo 18 d. įsakymo Nr. 1V-211/I-108 redakcija) „Dėl Baudžiamosios bylos duomenų tvarkymo elektronine forma ikiteisminio tyrimo metu tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šios Tvarkos aprašu.

5. Šis Aprašas netaikomas:

5.1. kai BPK normos nustato privalomą ikiteisminio tyrimo medžiagų dokumentų ir jų kopijų ar nuorašų įteikimą baudžiamojo proceso dalyviams ir kitiems asmenims;

5.2. kai dokumentų kopijos išsiunčiamos ar įteikiamos proceso dalyviams ir kitiems asmenims ikiteisminio tyrimo subjektų iniciatyva arba kitaip, negu numatyta BPK 181 ir 218 straipsniuose;

5.3. kai pagal BPK 218 straipsnio 3 dalį prokuroras priima sprendimą proceso dalyvius supažindinti su ikiteisminio tyrimo medžiaga ir įteikti jos kopiją.

6. Jeigu Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nurodytos kopijos prašo pats proceso dalyvis, taikomos Tvarkos aprašo nuostatos.

7. Prašymai padaryti dokumentų kopijas teikiami, nagrinėjami ir dėl jų priimami sprendimai Rekomendacijų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

DOKUMENTŲ KOPIJŲ IR (AR) IŠRAŠŲ DARYMAS

8. Dokumentų kopijos STT pradedamos daryti tik gavus Rekomendacijų nustatyta tvarka STT direktoriaus įgalioto asmens arba prokuroro leidimą daryti atitinkamas kopijas ir pareiškėjui iš anksto atlyginus STT išlaidas už jų padarymą. Jeigu dokumentai yra didelės apimties ir prieš darant dokumentų kopijas nėra galimybės tiksliai apskaičiuoti mokesčio už prašomų dokumentų kopijų darymą, kopijos gali būti daromos iš anksto neatlyginus STT išlaidų už jų padarymą.

9. Dokumentų kopijos pateikiamos popierine forma, įrašytos į elektroninę laikmeną arba perduodamos elektroninių ryšių priemonėmis. Kopijos įrašomos tik į STT turimas saugias (STT direktoriaus nustatyta tvarka patikrintas) laikmenas.

10. Už dokumentų kopijas nemokama:

10.1. kai dokumentų kopija daroma sava įranga (kopijuojant, fotografuojant ar panašiai);

10.2. kai IBPS esanti elektroninio dokumento kopija perduodama elektroninių ryšių priemonėmis (pvz., Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje per Elektroninių paslaugų portalą (toliau – IBPS EPP), elektroniniu paštu ir panašiai).

11. Visais kitais atvejais už dokumentų kopijų darymą (popierine forma, popierinių dokumentų, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti neskaitmeninami ir neįkeliami į IBPS, suskaitmeninimą) ir išduotas laikmenas, į kurias jos įrašomos, sumokama šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

12. Popierinių dokumentų kopijas daro, prireikus popierinius dokumentus suskaitmenina, atrinktų dokumentų (elektroninių, suskaitmenintų) kopijas įrašo į elektronines laikmenas, Mokėjimo už atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijas lapą (toliau – Mokėjimo lapas) (1 priedas) rengia, padarytas dokumentų kopijas pareiškėjui įteikia ar

perduoda elektroninių ryšių priemonėmis atsakingas už kopijų darymą asmuo arba skundą, pareiškimą ar pranešimą apie padarytą nusikalstamą veiką nagrinėjantis ar ikiteisminį tyrimą atliekantis pareigūnas (pareigūno sprendimu).

13. IBPS esančių (elektroninių, suskaitmenintų) dokumentų kopijas daro (atrenka, parengia jų nuorašus (išrašus), prireikus atspausdina), per IBPS EPP pareiškėjams, kurie yra IBPS EPP naudotojai, perduoda skundą, pareiškimą ar pranešimą apie padarytą nusikalstamą veiką nagrinėjantis ar nagrinėjęs arba ikiteisminį tyrimą atliekantis ar atlikęs pareigūnas.

14. Jeigu popierinė atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiaga, nutraukto ikiteisminio tyrimo medžiaga yra teisės aktų nustatyta tvarka perduota į STT archyvą, prireikus reikalingos medžiagos atsiėmimą iš archyvo, pareiškėjo supažindinimą, dokumentų kopijų darymą Rekomendacijų ir šios Tvarkos aprašo nustatyta tvarka bei medžiagos grąžinimą archyvui organizuoja:

14.1. ikiteisminio tyrimo padalinio, kuriame priimtas nutarimas atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą ar atliktas ikiteisminis tyrimas, vadovas, jeigu pareiškėjas pageidauja su atitinkamais dokumentais susipažinti, gauti jų kopijas STT padalinyje, kuriame buvo priimtas nutarimas atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą ar atliktas ikiteisminis tyrimas;

14.2. STT direktoriaus pirmojo pavaduotojo, jo nesant – STT direktoriaus, paskirtas STT pareigūnas, jeigu pareiškėjas pageidauja su atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiaga, nutraukto ikiteisminio tyrimo medžiaga susipažinti, gauti atitinkamų dokumentų kopijas kitame STT teritoriniame padalinyje.

15. Tais atvejais, kai už dokumentų kopijas imamas mokestis, pareigūnas, gavęs prašymą padaryti dokumentų kopijas, STT direktoriaus įgalioto asmens ar prokuroro leidimu perduoda reikalingą medžiagą atsakingam už kopijų darymą asmeniui, kuris užpildo Mokėjimo lapą, išskyrus eilutes, kurias užpildo STT Biudžeto ir finansų skyriaus darbuotojas, atsakingas už kasos operacijų apskaitą, arba atsakingas už pinigų priėmimą asmuo atitinkamame STT teritoriniame padalinyje, ir informuoja pareiškėją apie mokesčio už dokumentų kopijas tikslią sumą bei mokėjimo tvarką. Jeigu dokumentų kopijos yra daromos iš anksto neatlyginus STT išlaidų už jų padarymą, atsakingas už kopijų darymą asmuo Mokėjimo lapą užpildo iš karto, kai yra padaromos dokumentų kopijos, ir apie mokesčio už kopijas tikslią sumą bei mokėjimo tvarką informuoja pareiškėją telefonu arba elektroniniu paštu.

16. Užpildytas Mokėjimo lapas yra perduodamas STT Biudžeto ir finansų skyriaus darbuotojui, atsakingam už kasos operacijų apskaitą, arba atsakingam už pinigų priėmimą asmeniui atitinkamame STT teritoriniame padalinyje.

17. Mokestį už dokumentų kopijų darymą pareiškėjas savo pasirinkimu sumoka į nurodytą STT sąskaitą arba į STT kasą ar atsakingam už pinigų priėmimą asmeniui atitinkamame STT teritoriniame padalinyje.

18. Jei mokestį už dokumentų kopijų darymą pareiškėjas sumoka į Mokėjimo lape nurodytą STT sąskaitą, jis STT Biudžeto ir finansų skyriaus darbuotojui, atsakingam už kasos operacijų apskaitą, arba atsakingam už pinigų priėmimą asmeniui pateikia mokėjimą patvirtinantį dokumentą.

19. Mokėjimo lape mokėjimo data ir mokėjimą patvirtinančio dokumento numeris įrašomi tokia tvarka:

19.1. STT Biudžeto ir finansų skyriaus darbuotojas, atsakingas už kasos operacijų apskaitą, patikrina mokėjimo informaciją banke ir įrašo mokėjimo duomenis;

19.2. atsakingas už pinigų priėmimą asmuo elektroninio ryšio priemonėmis susisieikia su STT Biudžeto ir finansų skyriaus darbuotoju, atsakingu už kasos operacijų apskaitą, ir, gavęs patvirtinimą apie atliktą mokėjimą, įrašo mokėjimo duomenis.

20. Jei mokestį už dokumentų kopijų darymą pareiškėjas savo pasirinkimu sumoka į STT kasą ar atsakingam už pinigų priėmimą asmeniui, tai jis, priėmęs iš pareiškėjo apskaičiuotą pinigų sumą, įrašo į Mokėjimo lapą kasos pajamų orderio arba grynųjų pinigų priėmimo kvito numerį.

21. Atsakingas už pinigų priėmimą asmuo gautus pinigus įneša į Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą STT sąskaitą, o grynųjų pinigų priėmimo kvitų pirmuosius egzempliorius (originalus) pristato STT Biudžeto ir finansų skyriui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

22. STT Biudžeto ir finansų skyriaus darbuotojas, atsakingas už kasos operacijų apskaitą, ar atsakingas už pinigų priėmimą asmuo atitinkamame STT teritoriniame padalinyje apie pareiškėjo sumokėtą mokestį už dokumentų kopijas elektroninių ryšių priemonėmis informuoja atsakingą už kopijų darymą asmenį.

23. Atsakingas už kopijų darymą asmuo, skundą, pareiškimą ar pranešimą apie padarytą nusikalstamą veiką nagrinėjantis ar nagrinėjęs arba ikiteisminį tyrimą atliekantis ar atlikęs pareigūnas, darydamas dokumentų kopijas arba pateikdamas asmeniui dokumentus išrašams daryti, turi užtikrinti, kad būtų laikomasi STT direktoriaus įgalioto asmens ar prokuroro leidime bei Rekomendacijose nurodytų sąlygų.

24. Dokumentų kopijos parengiamos per kuo trumpesnį laiką, atsižvelgiant į jų skaičių, prašymų apimtį, darbuotojų, turinčių teisę padaryti dokumentų kopijas, darbo krūvį ir kitas aplinkybes.

25. Asmens prašymu visos dokumentų popierinės kopijos įteikiamos susiūtos arba susegtos.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ KOPIJŲ DARYMAS PAREIŠKĖJO TECHNINĖMIS PRIEMONĖMIS

26. Prokuroro rašytiniu leidimu pareiškėjui gali būti leista daryti dokumentų kopijas savo turimomis techninėmis priemonėmis.

27. Leidimas įsinešti į STT patalpas asmenines technines priemones dokumentams kopijuoti duodamas STT direktoriaus 2006 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 2-227 (STT direktoriaus 2009 m. rugsėjo 3 d. įsakymo Nr. 2-211 redakcija) „Dėl Asmenų įėjimo į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos patalpas ir filmavimo, fotografavimo, garso ar vaizdo įrašų darymo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos patalpose tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

28. Pareiškėjui darant dokumentų kopijas savo turimomis techninėmis priemonėmis privalo dalyvauti Tvarkos aprašo 12, 13 ar 14 punkte nurodytas STT darbuotojas, kuris privalo užtikrinti, kad darant dokumentų kopijas būtų laikomasi STT direktoriaus įgalioto asmens ar prokuroro leidime bei Rekomendacijose nurodytų sąlygų.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ KOPIJŲ APSKAITA

29. Duomenys apie padarytas kopijas įrašomi į Atsisakymų pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagų, ikiteisminių tyrimų medžiagų kopijų apskaitos žurnalą (toliau – Apskaitos žurnalas) (2 priedas).

Apskaitos žurnale nurodomos tik dokumentų kopijos, už kurias yra mokama, t. y. dokumentų kopijos, kurios parengiamos popierine forma, ir suskaitmeninti popieriniai dokumentai, kurie teisės aktų nustatytais atvejais nebuvo suskaitmeninti ir įkelti į IBPS.

30. Pareiškėjas, gavęs dokumentų kopijas, šį faktą patvirtina pasirašydamas Apskaitos žurnale, išskyrus tuos atvejus, kai šių dokumentų kopijos pareiškėjui perduodamos elektroninių ryšių priemonėmis.

31. Mokėjimo lapas perduodamas STT Biudžeto ir finansų skyriui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Jei dokumentų kopija daroma paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną, mokėjimo lapas perduodamas STT biudžeto ir finansų skyriui ne vėliau kaip iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos.

32. Dokumentai, susiję su prašymu padaryti atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, atliekamo, sustabdyto, nutraukto ar baigiamo kaltinamuoju aktu ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijas ir (ar) išrašus, saugomi Rekomendacijų ir šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Lėšos, gautos už dokumentų kopijas, priskiriamos STT pajamoms už teikiamas paslaugas ir naudojamos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. STT darbuotojai, pažeidę šiame Tvarkos apraše nustatytus reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedų pakeitimai:

1 priedo pakeitimas pagal įsakymą Nr. 2-93

Priedo pakeitimai:

Nr. [2-284](#), 2020-12-14, paskelbta TAR 2020-12-14, i. k. 2020-27201

Nr. [2-93](#), 2023-06-29, paskelbta TAR 2023-06-29, i. k. 2023-13113

2 priedas priedo pakeitimas pagal įsakymą Nr. 2-93

Priedo pakeitimai:

Nr. [2-93](#), 2023-06-29, paskelbta TAR 2023-06-29, i. k. 2023-13113

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Įsakymas

Nr. [2-284](#), 2020-12-14, paskelbta TAR 2020-12-14, i. k. 2020-27201

Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. 2-95 „Dėl atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijų ir (ar) išrašų darymo ir jų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Įsakymas

Nr. [2-93](#), 2023-06-29, paskelbta TAR 2023-06-29, i. k. 2023-13113

Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. 2-95 „Dėl Atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą medžiagos, ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijų ir (ar) išrašų darymo ir jų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo