

Sprendimas netenka galios 2022-03-01:

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-80](#), 2022-02-22, paskelbta TAR 2022-02-23, i. k. 2022-03330

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. T-43 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2021-08-01 iki 2022-02-28

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-02-03, i. k. 2016-02250



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ
SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 2 d. Nr. T-43
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ ir Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įgalinti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorių sudaryti Neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo komisiją ir patvirtinti jos darbo reglamentą.
3. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 8 d. sprendimą Nr. T-495 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo 2015 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Visvaldas Matijošaitis

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2016 m. vasario 2 d.
sprendimu Nr. T-43
(Kauno miesto savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 20 d.
sprendimo Nr. T-156
redakcija)

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau kartu – NVŠ lėšos), skiriamų mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas Kauno miesto savivaldybėje, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus NVŠ teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ programų atitikties reikalavimams vertinimo tikslus, uždavinius, principus, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo tvarką, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo vaikų švietimo plėtotei, siekiant didinti neformaliojo vaikų švietimo prieinamumą Savivaldybėje.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

3. NVŠ lėšos Savivaldybei skiriamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu einamiesiems kalendoriniams metams. Savivaldybei tenkanti NVŠ lėšų suma apskaičiuojama visas NVŠ lėšas padalinus iš Lietuvos mokinių, kurie praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. mokėsi pagal bendrojo ugdymo programas, skaičiaus ir padauginus iš Savivaldybėje praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. besimokiusių mokinių skaičiaus.

4. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, pagal kurią vaikas mokosi Savivaldybėje, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

5. Jei NVŠ lėšų Savivaldybėje yra mažiau nei vaikų, norinčių dalyvauti NVŠ programose, lėšos pirmiausia skiriamos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, taip pat mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į socialinę paramą.

6. „Finansuojant NVŠ programas prioritetas teikiamas STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) krypties NVŠ programoms, skatinančioms gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentines veiklas, ir toms programų kryptims, kurių nevykdo švietimo teikėjai, veikiantys Savivaldybėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-320](#), 2021-07-20, paskelbta TAR 2021-07-21, i. k. 2021-16215

7. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir tiesiogiai su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.

8. NVŠ lėšų negalima naudoti:

8.1. pramoginių ir poilsio renginių išlaidoms apmokėti;

8.2. NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;

8.3. rekonstrukcijos, remonto, statybos darbų išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

8.4. NVŠ programos vykdytojo skoloms padengti.

III SKYRIUS NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

9. NVŠ teikėjams NVŠ lėšos skiriamos vadovaujantis šiomis nuostatomis:

9.1. nustatoma, kad NVŠ lėšų suma, skiriama NVŠ teikėjams – Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms – vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 10 eurų per mėnesį;

9.2. nustatoma, kad NVŠ lėšų suma, skiriama NVŠ teikėjams, išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas, vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 eurų per mėnesį.

10. NVŠ lėšos NVŠ teikėjui skiriamos, jei visa Aprašo 9.1 arba 9.2 papunkčiuose nustatyta NVŠ lėšų suma NVŠ teikėjas sumažina asmeniui nustatytą mokestį (paslaugos kainą) už neformalųjį vaikų švietimą.

11. NVŠ programų finansavimo NVŠ lėšomis mėnesių skaičių per kalendorinius metus nustato Savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu, atsižvelgdamas į Savivaldybei skirtą NVŠ lėšų sumą, NVŠ programas pasirinkusių vaikų skaičių ir Aprašo 9.1 arba 9.2 papunkčiuose nustatytą NVŠ teikėjui skiriamą NVŠ lėšų sumą.

12. NVŠ teikėjams lėšos skiriamos pagal NVŠ teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sudarytas neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo sutartis (toliau – Sutartis).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-320](#), 2021-07-20, paskelbta TAR 2021-07-21, i. k. 2021-16215

13. Neteko galios nuo 2021-07-22

Punkto naikinimas:

Nr. [T-320](#), 2021-07-20, paskelbta TAR 2021-07-21, i. k. 2021-16215

14. NVŠ teikėjui skiriama NVŠ lėšų suma per mėnesį apskaičiuojama atsižvelgiant į NVŠ teikėjo sudarytą su paslaugos gavėjais mokymo sutarčių dėl vaiko dalyvavimo NVŠ programoje skaičių, NVŠ teikėjo Mokinių registre pažymėtą NVŠ lėšomis finansuojamą vaikų skaičių ir Aprašo 9.1 arba 9.2 papunkčiuose nustatytą NVŠ teikėjui skiriamą NVŠ lėšų sumą.

15. Kvietimas NVŠ teikėjams teikti neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo paraiškas Savivaldybei skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje <http://www.kaunas.lt>.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ TEIKĖJUI

16. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:

16.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

16.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR), registravimo tvarka pateikta interneto svetainėje www.smir.smm.lt;

16.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

16.4. atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos ir sveikatos reikalavimus;

16.5. turi mokytojų, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą turinčių teisę teikti švietimo paslaugas pagal NVŠ programas.

17. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

17.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 16.5 papunktyje;

17.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

17.3. turi registruotis ŠMIR ir, vadovaudamiesi 16.2 papunkčiu, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę;

17.4. sutarties su Savivaldybe pasirašymo metu turi būti įregistravę veiklą ir įsipareigoję patys įgyvendinti savo NVŠ programą.

18. NVŠ teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

19. NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 16 ir 17 punktuose nustatytus reikalavimus, užpildo Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir NVŠ programą registruoja Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR). Kiekviena NVŠ programa yra registruojama atskirai, t. y. privalo turėti unikalų NŠPR kodą, kurį NVŠ teikėjas įrašo Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos dalyje „NVŠ programos kodas Neformaliojo švietimo programų registre (NŠPR)“.

20. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

21. NVŠ teikėjas, siekiantis, kad būtų įvertinta jo NVŠ programos atitiktis STEAM krypties NVŠ programai, NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formos dalyje „Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)“ pažymi dvi programos kryptis: pirmą – pagal NŠPR ugdymo krypties klasifikatorių ir antrą – dalyje „Kita“ įrašydamas žodį „STEAM programa“.

22. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

23. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei,

laikotarpiu NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu priimtas valstybės ir (ar) Savivaldybės lygiu. Kitais atvejais NVŠ programa ar jos dalys gali būti įgyvendinamos nuotoliniu būdu, jei tai numatyta NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje.

24. Nustatomas maksimalus 25 vaikų skaičius NVŠ programos įgyvendinimo grupėje.

VI SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

25. NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo tikslas – užtikrinti, kad NVŠ lėšos būtų skirtos nustatytus reikalavimus atitinkančioms NVŠ programoms įgyvendinti.

26. NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo uždaviniai:

26.1. įvertinti NVŠ programos atitiktį Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos nuostatomis pagal Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo formoje (Aprašo 2 priedas) nurodytus NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo kriterijus;

26.2. suteikti teisę NVŠ teikėjui gauti NVŠ lėšas patvirtintai NVŠ programai įgyvendinti.

27. NVŠ programos atitiktis reikalavimams vertinama laikantis šių principų:

27.1. etiškumo – NVŠ programos atitiktis reikalavimams vertinama vadovaujantis etikos ir bendrosios moralės normomis, nešališkai, sąžiningai, kruopščiai ir atsakingai;

27.2. skaidrumo – NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimas grindžiamas nustatytais kriterijais;

27.3. viešumo – informacija apie NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimą skelbiama viešai.

28. Kvietimas teikti neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškas Savivaldybei skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje <http://www.kaunas.lt>.

29. NVŠ teikėjas, turintis teisę teikti NVŠ programas ir siekiantis, kad būtų patvirtinta NVŠ programos (-ų) atitiktis reikalavimams, teikia Neformaliojo vaikų švietimo programos (-ų) atitikties reikalavimams paraišką (-as) Savivaldybei el. p. nvs@kaunas.lt du kartus metuose – gegužės 2–10 dienomis ir spalio 1–10 dienomis.

30. NVŠ programų atitiktį reikalavimams vertina Neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš 21–30 narių, iš kurių vieną trečdalį turi sudaryti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai,

du trečdalius – NVŠ programų vertinimo srityje patirtį turintys įvairių institucijų atstovai. Komisija įvertina NVŠ programas pagal Aprašo 2 priede nurodytus kriterijus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškų pateikimo termino dienos.

31. NVŠ programos atitiktis reikalavimams patvirtinama, jeigu NVŠ programa atitinka Aprašo 2 priede nurodytus 1.2, 1.4, 2.1, 3, 4.1, 6 kriterijus (šie kriterijai įvertinti „Atitinka“) ir iš dalies atitinka ar atitinka likusius kriterijus (likę kriterijai įvertinti „Iš dalies atitinka“ ar „Atitinka“).

32. NVŠ programos atitiktis reikalavimams nepatvirtinama, jeigu NVŠ programa neatitinka bent vieno Aprašo 2 priede nurodyto kriterijaus (bent vienas kriterijus įvertintas „Neatitinka“) arba tik iš dalies atitinka 1.2, 1.4, 2.1, 3, 4.1 ar 6 kriterijus (bent vienas šių kriterijų įvertintas „Iš dalies atitinka“).

33. Reikalavimus atitinkančios STEAM krypties NVŠ programos atitiktis finansavimo prioritetui patvirtinama pažymint Aprašo 2 priedo 1.1 kriterijų (šis kriterijus įvertintas „Atitinka“).

34. Komisija, įvertinusi NVŠ programą ir nustačiusi, ar NVŠ programa atitinka NVŠ programai nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, per penkias darbo dienas nuo Komisijos vertinimo pateikimo priima sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams. Jeigu Komisija priima sprendimą siūlyti NVŠ teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus, Komisijos sekretorius kitą dieną po Komisijos posėdžio elektroniniu paštu informuoja NVŠ teikėją apie Komisijos sprendimo motyvus, 2 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti ir galimas Komisijos sprendimo nevykdymo pasekmes. Jeigu NVŠ teikėjas tinkamai ir laiku (per 2 darbo dienas) nepašalina NVŠ programos trūkumų, Komisija priima sprendimą siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties. Šio Komisijos siūlymo pagrindu Savivaldybės administracijos direktorius priima neigiamą sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams.

35. Savivaldybės administracijos direktoriui savo įsakymu patvirtinus NVŠ programų atitikties įvertinimą, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai per 3 darbo dienas NVŠ programos įvertinimą pažymi NŠPR. Reikalavimus atitinkančių NVŠ programų sąrašas kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje <http://www.kaunas.lt>.

36. NVŠ programos atitiktis reikalavimams patvirtinama trejų metų laikotarpiui.

37. Savivaldybės administracijos direktorius panaikina sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo, kai yra nustatytas bent vienas toks atvejis:

37.1. jei vykdydamas NVŠ programą NVŠ teikėjas nesilaiko visų NVŠ programos vertinimo metu patvirtintų kriterijų;

37.2. jei NVŠ programos įgyvendinimo stebėsenos metu nustatoma NVŠ programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės pažeidimų ir per nustatytą terminą NVŠ teikėjas trūkumų nepašalina;

37.3. jei paaiškėja, kad įgyvendindamas NVŠ programą NVŠ teikėjas pažeidė Lietuvos Respublikos teisės aktus.

38. NVŠ teikėjas:

38.1. NVŠ lėšas pirmumo teise skiria Aprašo 5 punkte nurodytiems NVŠ programą pageidaujantiems lankyti vaikams;

38.2. sudaro mokymo sutartis su paslaugos gavėju, elektroniniu būdu užpildydamas neformaliojo vaikų švietimo teikimo sutartį, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį;

38.3. saugo mokymo sutartis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir elektronines mokymo sutarčių kopijas kartu su jų lydraščiu teikia Savivaldybei. Savivaldybė visas iš NVŠ teikėjų gautas mokymo sutarčių elektronines kopijas saugo švietimo portale emokykla.lt;

38.4. Mokinių registre pažymi finansavimo NVŠ lėšomis požymį vaikui, jei jis NVŠ programą lankė ne mažiau kaip 4 pedagogines valandas per mėnesį. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje NVŠ programoje;

38.5. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo Savivaldybėje faktinę vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaujiną pagal poreikį;

38.6. vykdo NVŠ programoje dalyvaujančių vaikų lankomumo apskaitą;

38.7. NVŠ programų stebėseną vykdančioms darbuotojoms teikia informaciją, duomenis ir dokumentus, reikalingus NVŠ programai vykdyti ir finansuoti.

39. Už Savivaldybei pateiktų duomenų ir dokumentų, reikalingų NVŠ programai vykdyti ir finansuoti, tikrumą NVŠ teikėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius:

40.1. vykdo NVŠ programų (išskyrus sporto krypties programas) įgyvendinimo stebėseną nustatyta tvarka ir užtikrina šių programų vykdymo kokybę ir priežiūrą;

40.2. sistemina, tikrina ir saugo švietimo krypties NVŠ teikėjų pateiktus duomenis ir dokumentus, reikalingus NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitai vykdyti; gautas mokymo sutarčių elektronines kopijas saugo švietimo portale emokykla.lt;

40.3. sudaro švietimo krypties NVŠ programų NVŠ lėšomis nefinansuojamų vaikų sąrašus;

40.4. vykdo NVŠ lėšų, išmokamų NVŠ teikėjams už NVŠ programų vykdymą, apskaitą.

41. Savivaldybės administracijos Sporto skyrius:

41.1. vykdo sporto krypties NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną nustatyta tvarka ir užtikrina šių programų vykdymo kokybę ir priežiūrą;

41.2. sistemina, tikrina ir saugo sporto krypties NVŠ teikėjų pateiktus duomenis ir dokumentus, reikalingus NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitai vykdyti; gautas mokymo sutarčių elektronines kopijas saugo švietimo portale emokykla.lt;

41.3. sudaro sporto krypties NVŠ programų NVŠ lėšomis nefinansuojamų vaikų sąrašus;

41.4. esant poreikiui, teikia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui duomenis ir dokumentus, reikalingus sporto krypties NVŠ programoms vykdyti ir finansuoti.

42. Savivaldybės administracijos Sporto skyrius ir Švietimo skyrius turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti informaciją, duomenis ir dokumentus, susijusius su NVŠ programos vykdymu ir finansavimu, ir reikalauti, kad NVŠ teikėjas grąžintų į Savivaldybės sąskaitą NVŠ lėšas, kurios dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo pripažintos netinkamomis NVŠ programai finansuoti.

43. *Neteko galios nuo 2021-07-22*

Punkto naikinimas:

Nr. [T-320](#), 2021-07-20, paskelbta TAR 2021-07-21, i. k. 2021-16215

44. Savivaldybės administracijos Centrinis apskaitos skyrius perveda NVŠ teikėjams už NVŠ programų vykdymą skirtas NVŠ lėšas.

45. Savivaldybė naudoja NVŠ lėšas NVŠ programoms finansuoti teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

46. NVŠ teikėjas lėšas, pripažintas netinkamomis NVŠ programai finansuoti, turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą per 10 darbo dienų nuo nustatyto pažeidimo, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 31 dienos.

47. NVŠ teikėjas gautų NVŠ lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Savivaldybės administracijos Centrinis apskaitos skyrius atsiskaito už NVŠ programoms finansuoti skirtas lėšas taip:

48.1. už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka;

48.2. už panaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas) per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Metinę, ketvirtinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje;

48.3. iki kitų metų sausio 5 d. skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas) grąžina į Ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. NVŠ teikėjas atsako už NVŠ lėšomis įgyvendinamos NVŠ programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-320](#), 2021-07-20, paskelbta TAR 2021-07-21, i. k. 2021-16215

50. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi (bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose tam tikslui pritaikytose erdvėse).

52. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus darbuotojas, atsakingas už švietimo registrų tvarkymą, konsultuoja asmenis Mokinių registro klausimais ir padeda užpildyti duomenų registravimo formas, kiti už NVŠ atsakingi Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus ir Sporto skyriaus darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą NVŠ programų teikėjams.

53. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, siekia, kad NVŠ programose dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

54. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Savivaldybės administracijos direktorius.

Kauno miesto savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo
tvarkos aprašo

1 priedas

(Kauno miesto savivaldybės tarybos

2021 m. balandžio 20 d.

sprendimo Nr. T-156

redakcija)

(Paraiškos formos pavyzys)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
PARAIŠKOS FORMA**

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ			
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį			
1.	Pavadinimas		
2.	Kodas		
3.	Juridinis statusas		
4.	Adresas		
5.	Telefono numeris		
6.	El. pašto adresas		
7.	Interneto svetainės adresas		
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)		
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR)		
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą			
10.	Vardas ir pavardė		
11.	El. pašto adresas		
12.	Telefono numeris		
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį			
13.	Vardas ir pavardė		
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, internetu svetainės adresas		
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje			
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas	☐ Taip	☐ Ne
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:			
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė	
	1)		
	2)		
	...		
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas	☐ Taip	☐ Ne
	Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį		

	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja	
	1)				☐ R	☐ B
	2)				☐ R	☐ B
	...					

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ

Informacija apie NVŠ programos rengėją

1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija
3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos

Informacija apie NVŠ programos turinį

6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)	
7.	NVŠ programos kodas Neformaliojo švietimo programų registre (NŠPR)	
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)	
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)	
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (internetu svetainė, kurioje pateikiama kita svarbi informacija apie programą)	
	http://	
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)	
	☐ Muzika ☐ Dailė ☐ Šokis ☐ Teatras ☐ Sportas ☐ Techninė kūryba ☐ Turizmas ir kraštotyra ☐ Gamta, ekologija	☐ Saugus eismas ☐ Informacinės technologijos ☐ Technologijos ☐ Medijos ☐ Etnokultūra ☐ Kalbos ☐ Pilietiškumas ☐ Kita (<i>įrašyti</i>).....
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomąją kompetenciją)	
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)	

14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius: ☐ ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; ☐ ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; ☐ ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; ☐ spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; ☐ padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; ☐ tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų												
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kompetencijų sritis</th> <th>Kompetencijos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asmeninės kompetencijos</td> <td> ☐ Pažinti save ir save gerbti ☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius ☐ Kryptingai siekti tikslų ☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio ☐ Valdyti emocijas ir jausmus ☐ Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td>Socialinės kompetencijos</td> <td> ☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus ☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus ☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą ☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime ☐ Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td>Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos</td> <td> ☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas ☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus ☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti ☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td>Komunikavimo kompetencijos</td> <td> ☐ Išsakyti mintis ☐ Išklausti ☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą ☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td>Pažinimo kompetencijos</td> <td> ☐ Klausti ir ieškoti atsakymų ☐ Daryti išvadas </td> </tr> </tbody> </table>	Kompetencijų sritis	Kompetencijos	Asmeninės kompetencijos	☐ Pažinti save ir save gerbti ☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius ☐ Kryptingai siekti tikslų ☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio ☐ Valdyti emocijas ir jausmus ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>	Socialinės kompetencijos	☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus ☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus ☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą ☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas ☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus ☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti ☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>	Komunikavimo kompetencijos	☐ Išsakyti mintis ☐ Išklausti ☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą ☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>	Pažinimo kompetencijos	☐ Klausti ir ieškoti atsakymų ☐ Daryti išvadas
Kompetencijų sritis	Kompetencijos												
Asmeninės kompetencijos	☐ Pažinti save ir save gerbti ☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius ☐ Kryptingai siekti tikslų ☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio ☐ Valdyti emocijas ir jausmus ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>												
Socialinės kompetencijos	☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus ☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus ☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą ☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>												
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas ☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus ☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti ☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>												
Komunikavimo kompetencijos	☐ Išsakyti mintis ☐ Išklausti ☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą ☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>												
Pažinimo kompetencijos	☐ Klausti ir ieškoti atsakymų ☐ Daryti išvadas												

		☐ Plėsti akiratį ☐ Stebėti, vertinti ☐ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :				
	Mokėjimo mokyti kompetencijos	☐ Mokyti noriai, pasitikėti savo jėgomis ☐ Išsikelti realius mokymosi tikslus ☐ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones ☐ Vertinti mokymosi pažangą ☐ Numatyti tolesnius žingsnius ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :				
	Dalykinės kompetencijos	<i>Įrašykite</i>				
16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
	Iš viso val.					
17.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę			kartus per mėnesį	mėnesių skaičius
	Mažiausia 2 val. per savaitę			Mažiausia 8 val. per mėnesį		Mažiausia 3 mėn.
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: ☐ 20 metų ☐ 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	☐ Berniukams ☐ Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Numatoma paslaugos kaina asmeniui					

24.	Vaikų vaidmuo įgyvendinant programą (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)
25.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)
26.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (nurodykite išsilavinimą, patirtį ir kvalifikaciją, kompetencijas)
27.	Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujamas šiais NVŠ principais: • savanoriškumo – vaikai laisvai renka švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepaisant jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai ☐ TAIP
28.	Patvirtinkite, kad: • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos. Patvirtinkite, kad programos įgyvendinimo priemonės: • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų ☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, jog programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais

	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką
	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti
	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau kaip mėn.)
	☐ TAIP

Institucijos vadovas / laisvasis mokytojas A. V.	_____ (vardas, pavardė)	_____ (parašas)
--	----------------------------	--------------------

Kauno miesto savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas
(Kauno miesto savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 20 d.
sprendimo Nr. T-156
redakcija)

(Vertinimo formos pavyzdys)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas		NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas Neformaliojo švietimo programų registre (NŠPR)
Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka Savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujasi NVŠ principais	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdumą kompetenciją	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą	
		Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausia 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausia 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ	
	6.3. Kitos teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad, vykdant programą, bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų	

(Vertintojo vardas, pavardė)
 (Vertintojo vardas, pavardė)
 (Vertintojo vardas, pavardė)

(Parašas)
 (Parašas)
 (Parašas)

Priedo naikinimas:

Nr. [T-28](#), 2018-02-06, paskelbta TAR 2018-02-07, i. k. 2018-01921

Pakeitimai:

1.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-267](#), 2016-05-24, paskelbta TAR 2016-05-25, i. k. 2016-13971

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. T-43 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-105](#), 2017-02-28, paskelbta TAR 2017-03-01, i. k. 2017-03422

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. T-43 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-28](#), 2018-02-06, paskelbta TAR 2018-02-07, i. k. 2018-01921

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. T-43 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-283](#), 2018-05-29, paskelbta TAR 2018-05-30, i. k. 2018-08704

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. T-43 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-570](#), 2018-11-13, paskelbta TAR 2018-11-14, i. k. 2018-18417

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. T-43 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-156](#), 2021-04-20, paskelbta TAR 2021-04-21, i. k. 2021-08227

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. T-43 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-320](#), 2021-07-20, paskelbta TAR 2021-07-21, i. k. 2021-16215

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. T-43 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo