



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSIASIS VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO „PAŽYMA APIE DARBUOTOJŲ SAUGOS
IR SVEIKATOS, DARBO TEISĖS AKTŲ VYKDYMO BŪKLĘ NR. 05“ APRAŠYMO IR
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS NR.5 SCHEMOS PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 13 d. Nr. EV-111

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 1 ir 6 punktais, siekdamas palaipsniui perkelti teikiamas administracines paslaugas į elektroninę erdvę, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. Nr.914 nutarimą „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ ir įgyvendindamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 17 d. įsakymą Nr. A1-766 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. A1-316 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Administracinės paslaugos teikimo „Pažyma apie darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo teisės aktų vykdymo būklę Nr.05“ aprašymą;

1.2. Administracinės paslaugos Nr.05 teikimo schemą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2006 m. rugpjūčio 1 d. įsakymą Nr.1-177 „Dėl pažymos apie darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų vykdymo būklę išdavimo įmonei tvarkos aprašo tvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 ir 2 punktai įsigalioja nuo 2017 m. balandžio 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [EV-340](#), 2016-10-28, paskelbta TAR 2016-10-28, i. k. 2016-25869

4. P a v e d u :

4.1. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) Komunikacijos skyriaus vedėjui organizuoti šiuo įsakymu patvirtintų aprašymo ir schemos paskelbimą VDI interneto išorės svetainės rubrikoje „Paslaugų teikimo aprašymai“;

4.2. VDI Dokumentų valdymo skyriaus vedėjui organizuoti šio įsakymo kartu su aprašymu ir schema paskelbimą Teisės aktų registre;

4.3. VDI administracijos ir teritorinių skyrių vedėjams supažindinti vadovaujamo skyriaus darbo inspektorius ir darbuotojus su šio įsakymo nuostatomis;

4.4. įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojui pagal administruojamą sritį.

Lietuvos Respublikos vyriausiasis
valstybinis darbo inspektorius

Gintaras Čepas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2016 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. EV-111
(Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2024 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. EV-30
redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS BIUDŽETO IR
VEIKLOS PLANAVIMO SKYRIUS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

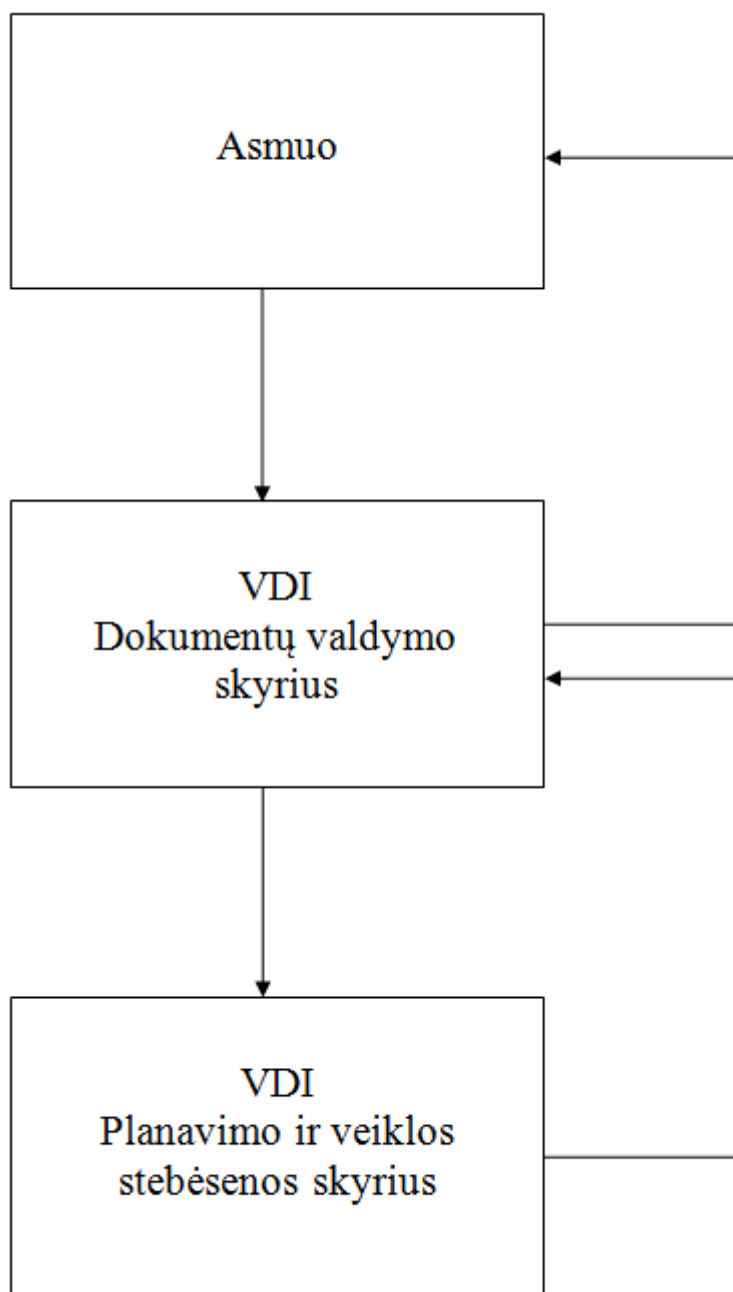
**PAŽYMA APIE DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS, DARBO TEISĖS AKTŲ
VYKDYMO BŪKLĘ NR. 05**

Eil. Nr.	Aprašymas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	05
2.	Administracinės paslaugos versija	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisija rekomendavo į viešųjų pirkimų dokumentus įtraukti reikalavimą (kaip privalumą) įmonėms – kandidatėms ar dalyvėms gauti iš Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) pažymą apie darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo teisės aktų vykdymo būklę jose
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažyma apie darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo teisės aktų vykdymo būklę
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijai pritarus (2006-06-29 posėdžio protokolas Nr.7) į viešųjų pirkimų dokumentus įtraukti reikalavimą (kaip privalumą) įmonėms – kandidatėms ar dalyvėms gauti iš VDI pažymą apie darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų vykdymo būklę jose (toliau – pažyma) – VDI, įmonių prašymu, teikia pažymą pagal nustatytus kriterijus. Pažymoje pateikiami duomenys pagal tokius rodiklius: 4.1. per pastaruosius 24 mėnesius įvykusių mirtinų ir sunkių nelaimingų atsitikimų darbe, iš jų - neblaiviems darbuotojams, skaičius; 4.2. per pastaruosius 36 mėnesius nustatytų nelegalaus darbo atvejų ir nelegaliai dirbančių asmenų skaičius; 4.3. per pastaruosius 12 mėnesių nustatytų nedeklaruoto darbo, užsieniečių įdarbinimo ir informavimo tvarkos bei asmenų identifikavimo reikalavimų pažeidimų taip, kaip šis darbas ir šie pažeidimai apibrėžti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, atvejų skaičius; 4.4. per pastaruosius 36 mėnesius atvejų, kai įmonės

		vadovas ir jo įgalioti asmenys buvo traukti administracinę atsakomybę už darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų vykdymo, taip pat Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo pažeidimus, skaičius.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijos 2006-06-29 posėdžio protokolas Nr.7, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos informacija (Informaciniai pranešimai, 2006, Nr.58)
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas prašymas pažymai gauti, nurodant įmonės pavadinimą, kodą, adresą bei koku būdu pageidaujama gauti pažymą (paštu, elektroniniu paštu, į rankas, per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo informacinė sistema) į įmonės oficialiąją elektroninę dėžutę) pateikiamas VDI administracijai pasirenkant vieną iš šių būdų: 1) siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu (siunčiama pasirašyto prašymo skenuota kopija) adresu: Algirdo g. 19, LT-03607, Vilnius, el. paštas info@vdi.lt ; 2) per VDI Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemą (EPDS), užpildant prašymo pažymai gauti formą ir pasirašant jį kvalifikuotu elektroniniu parašu; 3) per E. pristatymo informacinę sistemą, siunčiant prašymą pažymai gauti, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu arba skenuotą dokumento kopiją, į VDI oficialiąją elektroninę dėžutę
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pagal įmonės pavadinimą (kodą) informacija randama VDI informacinėje sistemoje
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	VDI Biudžeto ir veiklos planavimo skyriaus organizavimo ir metodų specialistė Violeta Skersienė, tel. +37061640095, el. paštas violeta.skersiene@vdi.lt , jos nesant – šio skyriaus organizavimo ir metodų specialistė Natalija Bendarovičienė, +37062052089, el. paštas natalija.bendaroviciene@vdi.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	VDI Biudžeto ir veiklos planavimo skyriaus vedėja – Svetlana Černuševič, el. paštas svetlana.cernusevic@vdi.lt
10.	Administracinės paslaugos gavėjas	Juridinis asmuo (verslo subjektas)
11.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Išduodama per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos
12.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga nemokama
13.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Pateikiant prašymą pažymai gauti paštu, elektroniniu paštu arba per E. pristatymo informacinę sistemą, prašymas pateikiamas laisva forma, nurodant įmonės

		pavadinimą, kodą, adresą bei koku būdu pageidaujama gauti pažymą (paštu, elektroniniu paštu (siunčiama pažymos skenuota kopija), į rankas, per E. pristatymo informacinę sistemą išsiunčiant pažymą į įmonės oficialiąją elektroninio pristatymo dėžutę). Pateikiant prašymą pažymai gauti per VDI Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemą (EPDS), užpildoma šioje sistemoje suprogramuota prašymo forma
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinė paslauga yra dvipusės sąveikos brandos lygio. Informaciją apie administracinę paslaugą galima rasti VDI interneto svetainėje rubrikoje „Paslaugos“ („Paslaugų teikimo aprašymai“). Prašymą galima pateikti VDI Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemoje (EPDS) bei kitomis elektroninėmis priemonėmis
15.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Pažyma galutinė
16.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Pažyma registruojama siunčiamų dokumentų registre VP ir saugoma VDI dokumentacijos plane nustatytoje byloje.

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS Nr. 05 TEIKIMO SCHEMA
(PAŽYMOS IŠDAVIMAS)**



Sutrumpinimai:
VDI – Valstybinė darbo inspekcija

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-340](#), 2016-10-28, paskelbta TAR 2016-10-28, i. k. 2016-25869

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2016 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. EV-111 „Dėl Administracinės paslaugos teikimo „Pažyma apie darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo teisės aktų vykdymo būklę Nr. 05“ aprašymo ir Administracinės paslaugos Nr. 05 schemos patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-54](#), 2019-03-05, paskelbta TAR 2019-03-05, i. k. 2019-03595

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2016 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. EV-111 „Dėl Administracinės paslaugos teikimo „Pažyma apie darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo teisės aktų vykdymo būklę Nr. 05“ aprašymo ir Administracinės paslaugos Nr. 5 schemos patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-133](#), 2019-04-30, paskelbta TAR 2019-04-30, i. k. 2019-07015

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2016 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. EV-111 „Dėl Administracinės paslaugos teikimo „Pažyma apie darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo teisės aktų vykdymo būklę Nr. 05“ aprašymo ir Administracinės paslaugos Nr.5 schemos patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-30](#), 2024-02-06, paskelbta TAR 2024-02-07, i. k. 2024-02219

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2016 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. EV-111 „Dėl Administracinės paslaugos teikimo „Pažyma apie darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo teisės aktų vykdymo būklę Nr. 05“ aprašymo ir Administracinės paslaugos Nr.5 schemos patvirtinimo“ pakeitimo