



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTO, SKIRTO EMOCINEI
PSICHOLOGINEI PAGALBAI TELEFONU VYRESNIO AMŽIAUS ŽMONĖMS TEIKTI,
ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO 2024–2025 METAIS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2023 m. gegužės 10 d. Nr. A1-298
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 15.9 papunkčiu, Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“, įgyvendindama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, 2023–2024 m. projektų atrankos konkursų skelbimo 2023–2024 m. plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. A1-128 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, 2023–2024 m. projektų atrankos konkursų skelbimo 2023–2024 m. plano patvirtinimo“, 7 punkte nurodytą priemonę ir siekdama skaidraus ir sklandaus vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų įgyvendinimo:

1. T v i r t i n u Nevyriausybines organizacijos projekto, skirto emocinei psichologinei pagalbai telefonu vyresnio amžiaus žmonėms teikti, atrankos konkurso organizavimo 2024–2025 metais nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2023 m. gegužės 10 d. įsakymu
Nr. A1-298

**NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTO,
SKIRTO EMOCINEI PSICHOLOGINEI PAGALBAI TELEFONU
VYRESNIO AMŽIAUS ŽMONĖMS TEIKTI, ATRANKOS KONKURSO
ORGANIZAVIMO 2024–2025 METAIS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijos projekto, skirto emocinei psichologinei pagalbai telefonu vyresnio amžiaus žmonėms teikti, atrankos konkurso organizavimo 2024–2025 metais nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato nevyriausybinių organizacijos projekto, skirto emocinei psichologinei pagalbai telefonu vyresnio amžiaus žmonėms teikti, atrankos konkurso (toliau – konkursas) organizavimo bendrąsias nuostatas, pareiškėjams teikiamą finansavimo prioritetą, finansuojamas veiklas, reikalavimus pareiškėjams, projektų vykdytojams, paraiškoms ir projektams, paraiškų teikimo tvarką, paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams ir projektų vertinimo tvarką, Nevyriausybinių organizacijos projekto, skirto emocinei psichologinei pagalbai telefonu vyresnio amžiaus žmonėms teikti, atrankos komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – valstybės biudžeto lėšos) skyrimo projektams, jų vykdymo ir stebėsenos tvarką, projektų įgyvendinimo rodiklius.

2. Nuostatuose vartojama sąvoka:

2.1. **Vyresnio amžiaus žmogus** – asmuo nuo 60 metų.

3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

4. Konkursą organizuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija). Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

5. Nuostatai parengti vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), todėl Nuostatuose neregamentuotos procedūros atliekamos vadovaujantis Taisyklėmis.

6. Konkurso tikslas – atrinkti ir finansuoti projektą, skirtą emocinei psichologinei pagalbai telefonu teikti, kurią teikiant būtų padedama vyresnio amžiaus žmonėms įveikti kylančius iššūkius, emocinius sunkumus ar, jiems sutikus, jie būtų siunčiami į instituciją (-as), kurioje (-iose) gautų reikiamą pagalbą.

7. Siektinas konkurso rezultatas – atrinktas ir finansuotas geriausiai įvertintas projektas, kurio vykdytojas organizuos ir teiks emocinę psichologinę pagalbą telefonu vyresnio amžiaus žmonėms, padėdamas jiems įveikti kylančius iššūkius ir emocinius sunkumus.

8. Konkursas skelbiamas viešai Ministerijos interneto svetainės <https://socmin.lrv.lt> skilties „Konkursai“ dalyje „Projektų konkursai“ (<https://socmin.lrv.lt/lt/konkursai-1/projektu-konkursai>) ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento (toliau – SPPD) interneto svetainėje <https://sppd.lrv.lt/>. Skelbime nurodoma:

8.1. konkurso tikslas ir siektinas rezultatas;

8.2. projektų priėmimo pradžia ir pabaiga (projektų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip vienas mėnuo nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos);

8.3. informacija apie tai, kad paraiškos teikiamos per SPPD valdomą informacinę paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistemą, veikiančią adresu <https://sopas.sppd.lt:8099> (toliau – informacinė sistema);

8.4. telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, konsultacijų pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais teikimo laikas;

8.5. nuoroda į Nuostatus;

8.6. konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

8.7. didžiausia ir mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma.

II SKYRIUS

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS, VYKDYMO TERITORIJA, KONKURSUI NUMATYTA SKIRTI VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SUMA

9. Projektų įgyvendinimo laikotarpis – nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d., pratęsus finansavimą 2025 metams, – nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.

10. Projektų vykdymo teritorija – Lietuvos Respublikos savivaldybių teritorija.

11. Konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma 2024 metais – 237 000 (du šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai) eurų, 2025 metais – 240 000 (du šimtai keturiasdešimt tūkstančių) eurų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-755](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22126

12. Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma vieniems metams – 240 000 (du šimtai keturiasdešimt tūkstančių) eurų.

13. Mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 200 000 (du šimtai tūkstančių) eurų.

III SKYRIUS

FINANSUOTINOS PROJEKTŲ VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAİ

14. Konkurso lėšomis finansuotinos projektų veiklos:

14.1. reguliarių draugystės pokalbių su tuo pačiu pašnekovu ir emocinės psichologinės pagalbos telefonu organizavimas ir teikimas vyresnio amžiaus žmonėms;

14.2. savanorių ir konsultantų mokymas ir parengimas teikti emocinę psichologinę pagalbą telefonu vyresnio amžiaus žmonėms;

14.3. emocinės psichologinės pagalbos telefonu organizavimas ir teikimas vyresnio amžiaus žmonėms;

14.4. supervizių savanoriams ir konsultantams organizavimas;

14.5. informacijos apie projekto vykdymą sklaida.

15. Nuostatų 14.3 papunktyje nurodyta veikla apima:

15.1. emocinės pagalbos, susijusios su vyresnio amžiaus žmonėms kylančiais iššūkiais (socialinė izoliacija, emociniai sunkumai bendraujant su šeimos nariais), teikimą;

15.2. psichologinės pagalbos, susijusios su vyresnio amžiaus žmonių emocine būkle, savižudybės rizika, šeimos narių bendravimo sunkumais, teikimą, prireikus – informacijos apie psichikos sutrikimų diagnostiką ir gydymą teikimą;

15.3. informacijos apie kitos pagalbos (socialinės, medicininės, teisinės, specializuotos kompleksinės, užimtumo ar kt.) vyresnio amžiaus žmonėms, atsižvelgiant į jų poreikius, teikimą ir (ar) siuntimą į instituciją (-as), galinčią (-ias) suteikti tokią pagalbą.

16. Projekto veiklų turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

16.1. turi būti užtikrinta asmens duomenų apsauga ir emocinės psichologinės pagalbos telefonu teikimo konfidencialumas;

16.2. informacija apie vyresnio amžiaus žmones, kurie kreipiasi pagalbos, gali būti perduota kitiems fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims tik teisės aktų nustatyta tvarka;

16.3. informacija apie emocinės psichologinės pagalbos telefonu vyresnio amžiaus žmonėms teikimą turi būti skelbiama viešai, taigi turi būti lengvai prieinama.

17. Finansavimo prioritetą teikiamas projektams, kurių pareiškėjas turi ne mažesnę nei 5 metų emocinės psichologinės pagalbos telefonu vyresnio amžiaus žmonėms teikimo patirtį.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI, PROJEKTŲ VYKDYTOJUI IR PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINTOJAMS

18. Pareiškėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:

18.1. turi būti nevyriausybinė organizacija, kaip ji apibrėžta Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Juridinių asmenų registre įregistravusi žymą, patvirtinančią, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija;

18.2. turėti ne mažesnę nei 4 metų emocinės psichologinės pagalbos teikimo telefonu vyresnio amžiaus žmonėms organizavimo patirtį.

19. Projekto vykdytojas turi atitikti Nuostatų 18 punkte nurodytus reikalavimus, keliamus pareiškėjui.

20. Projekto veiklų įgyvendintojai turi atitikti šiuos reikalavimus:

20.1. savanorių-konsultantų ir (ar) konsultantų veiklą koordinuojantis specialistas, turi turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines pirmosios ir (ar) antrosios pakopos arba vientisųjų studijų psichologijos studijų krypties studijas, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, ugdomojo vadovavimo kvalifikaciją;

20.2. konsultantai, teikiantys emocinę psichologinę pagalbą telefonu vyresnio amžiaus žmonėms, privalo turėti ne mažesnę negu 2 metų tokios veiklos patirtį;

20.3. savanoriškos veiklos koordinatorius (-iai) turi turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, ne mažesnę nei 2 metų pedagoginio, personalo valdymo, psichologinio ar vadybinio darbo patirtį.

V SKYRIUS

PAREIŠKĖJŲ, PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

21. Pareiškėjas, projekto vykdytojas prisiima Taisyklių 9 punkte išvardytus privalomus pareiškėjų, projektų vykdytojų įsipareigojimus.

22. Vykdydamas projektą, pareiškėjas, projekto vykdytojas įsipareigoja iki 2024 m. gruodžio 31 d., o pratęsęs projekto finansavimą 2025 m. – iki 2025 m. gruodžio 31 d. pasiekti:

22.1. esminius kiekybinius rodiklius, kurių nepasiekus gali būti taikomos Nuostatų 51 punkte ir jo papunkčiuose nustatytos sankcijos:

22.1.1. kasmet užtikrinti ne mažesnę nei 70 procentų atsilieptų skambučių dalį nuo visų gautų skambučių skaičiaus, iš kurių 2024 metais iki 2024 m. rugsėjo 30 d. užtikrinti ne mažesnę nei 50 procentų atsilieptų skambučių dalį nuo visų gautų skambučių skaičiaus;

22.1.2. kasmet užtikrinti ne mažesnę kaip 65 procentų emocinės psichologinės pagalbos skambučių dalį nuo visų atsilieptų skambučių skaičiaus, iš kurių 2024 metais iki 2024 m. rugsėjo 30 d. užtikrinti ne mažesnę kaip 60 procentų emocinės psichologinės pagalbos skambučių dalį nuo atsilieptų skambučių skaičiaus;

22.2. kiekybinius rodiklius:

22.2.1. kasmet užtikrinti, kad emocinė psichologinė pagalba telefonu vyresnio amžiaus žmonėms būtų teikiama darbo dienomis ne mažiau kaip 10 valandų per parą;

22.2.2. kasmet užtikrinti, kad emocinė psichologinė pagalba telefonu bus suteikta ne mažiau nei 4 500 vyresnio amžiaus žmonių;

22.2.3. kasmet užtikrinti, kad bus apmokyta ir į veiklas įtraukta ne mažiau nei 150 savanorių;

22.3. kokybinius rodiklius:

22.3.1. kasmet užtikrinti, kad ne mažiau kaip du konsultantai dirbs Nuostatų 22.2.1 papunktyje numatytą laiką;

22.3.2. kasmet užtikrinti, kad konsultantai būtų aprūpinti inventoriu ir įranga (pvz., darbo vieta, kompiuteris, ausinės, informacinių sistemų licencijos), reikalingais emocinei psichologinei pagalbai telefonu teikti, taip pat užtikrinti šiai veiklai pritaikytas patalpas su garsą slopinančiomis sienomis ir (ar) kitais akustiniais elementais.

22.3.3. kasmet užtikrinti, kad veiklos būtų vykdomos pasitelkiant informacinių technologijų / telefonijos sistemą, registruojančią visus gautus ir (ar) atsilieptus skambučius, identifikuojančią skambinančiojo asmens duomenis, jeigu asmuo jau yra sistemoje, užtikrinančią pašnekovų asmens duomenų saugumą sujungiant juos pokalbiui automatiškai būdu;

22.3.4. kasmet užtikrinti, kad skambinantiesiems ne darbo metu bus suteikta informacija apie emocinės psichologinės pagalbos telefonu teikimo laiką, o praleisti skambučiai bus nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną perskambinami.

VI SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

23. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Jei projekto finansavimas Nuostatų XI skyriuje nustatyta tvarka ir terminais pratęsiamas 2025 metams, tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, patirtos ir apmokėtos nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais buhalterinės apskaitos dokumentais (sąskaitomis faktūromis, kasos čekiais, banko sąskaitų išrašais ir pan.) ir projekto veiklų įvykdymą patvirtinančiais dokumentais (pvz., projekto vykdytojo atstovų susitikimų darbo klausimams su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais protokolais, savanorių ir konsultantų mokymų programomis/darbotvarkėmis ir dalyvių sąrašais, mokymų rengimo išlaidų pagrindimas psichologo, konsultanto ir (ar) eksperto suteiktų paslaugų sutartimis bei suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktais ir asmenims suteiktų paslaugų registravimo žurnalais, telefoninių pokalbių išsklotinėmis, skambučių centro konsultantų mėnesinėmis ataskaitomis su praleistų ir atliktų skambučių skaičiais ir pan.) arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ir (ar) prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1 330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

24. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

24.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų nuo visos projektui įgyvendinti prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos):

24.1.1. projekto vadovo ir (ar) asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, išlaidos (jei projekto vadovas ir (ar) asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, įdarbinamas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartį);

24.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbintas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinės apskaitos paslaugoms teikti pagal darbo sutartį;

24.2. projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 6 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 14 punkte numatytų veiklų vykdymu):

24.2.1. darbuotojų vykdytojų, tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas, išlaidos (kai jie yra pareiškėjo, projekto vykdytojo ar (ir) pareiškėjo, projekto vykdytojo partnerio (-ių) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis);

24.2.2. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir (ar) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

24.2.2.1. ryšio paslaugų (internetu ryšio, fiksatoriaus ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) įsigijimo išlaidos, įskaitant išlaidas savanoriškai veiklai organizuoti;

24.2.2.2. transporto išlaikymo ir transporto paslaugų (transporto priemonės nuomos su vairuotoju ar be jo, degalų, tepalų, visuomeninio transporto priemonių bilietų) įsigijimo išlaidos, įskaitant išlaidas savanoriškai veiklai organizuoti;

24.2.2.3. komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai) (taikoma tik pareiškėjo, projekto vykdytojo ar (ir) pareiškėjo, projekto vykdytojo partnerio (-ių) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, išskyrus savanorius);

24.2.2.4. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (patalpų ir (ar) įrangos bei technikos, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuoma);

24.2.2.5. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (psichologų, teisininkų) paslaugoms (pagal paslaugų ar autorines sutartis), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti;

24.2.2.6. komunalinių paslaugų išlaidos pareiškėjo, projekto vykdytojo nuosavybės, nuomos ar kita teise valdomų ir skirtų projektui vykdyti patalpų šildymo, elektros energijos, vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugoms apmokėti);

24.2.2.7. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, įrangai, smulkiam inventoriui, maisto prekėms ir nealkoholiniams gėrimams, skirtiems seminarų ar mokymų kavos pertraukų metu ar projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, apsaugos priemonėms (medicininėms kaukėms, respiratoriams, dezinfekciniams skysčiams) įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 25.5 papunktyje;

24.2.2.8. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybos, mokymų, renginių organizavimo, lektorių ar mokymų vadovų, projekto sklaidos ir viešinimo (straipsniams spaudoje ar internete pirkti, lankstinukams gaminti), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti, taip pat mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas.

25. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

25.1. pareiškėjo, projekto vykdytojo, taip pat pareiškėjo, projekto vykdytojo partnerio (-ių) ar kito (-ų) fizinio (-ių) ar juridinio (-ių) asmens (-ų) įsiskolinimams padengti ir (ar) investiciniams projektams finansuoti;

25.2. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui, techninei priežiūrai, pastatų aplinkos ir teritorijos tvarkymui ir (ar) priežiūrai;

25.3. išperkamajai nuomai;

25.4. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, projekto vykdytojui ar pareiškėjo, projekto vykdytojo partneriui (-iams), nuomai projekto veiklai vykdyti;

25.5. ilgalaikiam turtui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) eurų ir didesnė, įsigyti;

25.6. kelionių (komandiruočių) užsienyje išlaidoms dengti;

25.7. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta projekto parengiamajame etape, iki pateikiant paraišką konkursui, taip pat išlaidoms, patirtoms ir apmokėtoms iki 2023 m. gruodžio 31 d. imtinai, taip pat po 2024 m. gruodžio 31 d., jei projekto finansavimas nebūtų pratęstas 2025 metams, o pratęsus projekto finansavimą 2025 metams – išlaidoms, patirtoms ir apmokėtoms po 2025 m. gruodžio 31 d., padengti;

25.8. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

25.9. išlaidos, skirtos politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti;

25.10. kitoms su projekto įgyvendinimu tiesiogiai nesusijusioms išlaidoms padengti.

26. Nuostatų 24.1.1 ir 24.2.1 papunkčiuose nurodytos išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, iš viso turi sudaryti iki 70 procentų projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

VII SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PROJEKTŲ TEIKIMAS

27. Projektai aprašomi informacinėje sistemoje lietuvių kalba, užpildant 2024 m. ir 2025 m. paraiškas, vadovaujantis Nuostatų 28 punkte reglamentuotais reikalavimais ir detalėmis projektų įgyvendinimo sąmatomis pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas. Jeigu pateikiama tik vienerių metų paraiška, tokia paraiška yra nevertinama ir finansavimas jai toliau neskiriamas. Jeigu pareiškėjas pateikė daugiau negu po vieną paraišką 2024 metams ir 2025 metams, vertinama ta konkretiems metams pateikta paraiška, kurios pateikimo laikas yra vėlesnis, tačiau ne vėlesnis negu Nuostatų 8.2 papunktyje nustatytas terminas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną Ministerijai nurodo, kurią paraišką vertinti. Paraiška užpildyta ne per informacinę sistemą, nevertinama ir projektui finansavimas neskiriamas.

28. Paraiškoje nurodoma:

28.1. informacija apie pareiškėją (juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir projekto vadovą, finansininką (informacija teikiama informacinėje sistemoje užpildant asmenų korteles);

28.2. projekto pavadinimas;

28.3. projektui įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų suma;

28.4. banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos, numeris, banko pavadinimas, banko kodas;

28.5. trumpas projekto aprašymas (santrauka);

28.6. projekto tikslas;

28.7. projekto uždaviniai;

28.8. problemos iškėlimas ir pagrindimas;

28.9. projekto tikslinė grupė;

28.10. projekto įgyvendinimo laikotarpis;

28.11. informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 17 punkte nustatytam finansavimo prioritetui (jeigu pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 17 punkte nurodytą finansavimo prioritetą);

28.12. laukiami kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai;

28.13. informacija apie planuojamą projekto veiklą ir rezultatų viešinimą;

28.14. veiklos vykdymą užtikrinantys ištekliai (pvz.: informacija apie patalpas, kuriose bus vykdoma (-os) veikla (-os), apie jų tinkamumą projektui vykdyti, darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ar gauti lėšos ir pan.);

28.15. projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti projektą (įgytos kvalifikacijos pavadinimas, įgijimo data; patirties įgijimo laikotarpiai; gebėjimų sritys) (informacija teikiama informacinėje sistemoje užpildant asmenų korteles);

28.16. informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Ministerijos organizuojamuose (organizuotuose) konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos gautas valstybės biudžeto lėšas pagal kitas programas (priemones);

28.17. projekto veiklų įgyvendinimo planai 2024 ir 2025 m., kuriuose turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, vykdymo vieta, jos vykdytojas (-ai) (juridinio (-ių) asmens (-enų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, kokybiniai ir kiekybiniai projekto įgyvendinimo rodikliai, nustatyti atsižvelgiant į Nuostatų 14 punkte nurodytas finansuojamas projekto veiklas, taip pat nurodoma informacija apie planuojamą projekto viešinimą;

28.18. detali, pagrįsta projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodant planuojamų išlaidų detalizavimą;

28.19. informacija (juridinio asmens pavadinimas ir kodas) apie projekto partnerį (-ius) (jeigu projektas vykdomas su partneriu (-iais));

28.20. pareiškėjo pateikiama papildoma informacija, susijusi su projektu.

29. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti informacijos ir šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) elektronines kopijas .pdf formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga, bei nuorodas į dokumentus ir informaciją internete:

29.1. pareiškėjo steigimo dokumento (religinės bendruomenės ir bendrijos, neturinčios savo statuto ar įstatų, turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad ši religinė bendruomenė pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamas veiklas);

29.2. galiojančios sutarties, jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens;

29.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (pvz.: įgaliojimo, sutarties);

29.4. pasirašytos Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, deklaracijos (Nuostatų 1 priedas);

29.5. dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei jame numatoma vykdyti veiklas (pvz., sutarčių);

29.6. emocinės psichologinės pagalbos vyresnio amžiaus žmonėms teikimo ne trumpiau nei 3 metus patirtį patvirtinančių dokumentų (jeigu pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 17 punkte nustatytą finansavimo prioritetą) (pvz.: projektų, sutarčių);

29.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduotos pažymos, patvirtinančios, kad pareiškėjas neturi skolų valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams;

29.8. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

30. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos 24.00 val.

31. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurios teikiamos tel. 8 658 59 325. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo darbo dienos 14.00 val. Lietuvos Respublikos laiku.

32. Informacija apie tai, kad paraiška gauta ir kad jai suteiktas numeris, paskelbiama SPPD interneto svetainėje per 3 darbo dienas nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris).

33. Paraiškų turiniui ir jų teikimui taikomi Taisyklių IV skyriaus reikalavimai.

VIII SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA IR PAGRINDAI

34. Paraiškų atitiktis formaliesiems kriterijams vertinama, paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų neskiriama Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka ir pagrindais.

IX SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

35. Projektai, kuriems įgyvendinti siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų, atrenkami laikantis Taisyklėse ir Nuostatuose nustatytos tvarkos.

36. Ekspertai paraiškas vertina, užpildydami informacinėje sistemoje esančią vertinimo anketą, vadovaudamiesi Nuostatų 37 punkte nurodytais vertinimo kriterijais.

37. Ekspertai turi įvertinti ir skirti balų už:

37.1. paraiškoje numatyto tikslo, uždavinių ir projekto santraukos aiškumą, atitiktį finansuotinioms veikloms, nurodytoms Nuostatų 13 punkte, vertindami nuo 0 (nulinio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – neaiškūs, nepagrįsti ir neinformatyvūs; 1–9 – iš dalies pagrįsti, iš dalies aiškūs ir informatyvūs; 10 – pagrįsti, aiškūs ir informatyvūs;

37.2. projekto atitiktį Nuostatų 15 punkte nustatytam finansavimo prioritetui, vertindami nuo 0 (nulinio) iki 5 (penkių) balų: 0 – projektas neatitinka prioriteto; 5 – projektas atitinka prioritetą;

37.3. projekto veiklų įgyvendinimo plane numatytų veiklų nuoseklumą, pagrįstumą ir tinkamumą projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti, vertindami nuo 0 (nulinio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – veiklos nenuoseklios, netinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti; 1–9 – veiklos iš dalies nuoseklios, iš dalies tinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti; 10 – veiklos nuoseklios, tinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti;

37.4. projekto sąmatos, skaičiavimų tikslumą, aiškumą, detalumą, racionalumą, pagrįstumą, atitiktį ir proporcingumą projekte numatytioms veikloms, vertindami nuo 0 (nulinio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – lėšos neatitinka planuojamų atlikti veiksmų ir (ar) priemonių sąrašo, nedetalios, nerealaus ir visiškai nepagrįstos; 1–9 – lėšos iš dalies atitinka planuojamų atlikti veiksmų ir (ar) priemonių sąrašą, iš dalies detalios, iš dalies realios ir pagrįstos; 10 – lėšos atitinka planuojamų atlikti veiksmų ir (ar) priemonių sąrašą, detalios, realios ir pagrįstos;

37.5. projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti projektą, vertindami nuo 0 (nulinio) iki 5 (penkių) balų: 0 – kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai netinkami projektui sėkmingai įgyvendinti; 1–4 – kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai iš dalies tinkami projektui sėkmingai įgyvendinti; 5 – kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai visiškai tinkami projektui sėkmingai įgyvendinti;

37.6. laukiamų rezultatų reikšmingumą, realumą, pagrįstumą, vertindami nuo 0 (nulinio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – nereikšmingi, nerealaus ir nepagrįsti; 1–9 – iš dalies reikšmingi, iš dalies realūs ir pagrįsti; 10 – reikšmingi, realūs ir pagrįsti.

38. Galimas didžiausias projektui skirtinų balų skaičius – 50. Privaloma surinkti minimali balų suma – 30. Projektai, kurie nesurinko šiame punkte nustatytos minimalios balų sumos, nefinansuojami.

39. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir neužtenka konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų, pirmenybė teikiama tam projektui, kurio sąmatoje lėšų dalis, skirta projektui administruoti, yra mažesnė. Projektas, kuriam neužteko konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų, įtraukiamas į rezervinių projektų sąrašą. Lėšos rezervinių projektų sąraše esantiems projektams skiriamos Taisyklių 64 punkte nustatyta tvarka.

40. Jeigu Taisyklių 37 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečiasis ekspertas, SPPD apibendrina jo siūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydamas dviejų iš trijų paraišką vertinusių ekspertų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį, ir ją pateikia komisijai. Komisija, įvertinusi dviejų ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trečiajam ekspertui atlikus vertinimą, pritaria arba nepritaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui.

41. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir neužtenka konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų, komisija gali siūlyti finansuoti šiuos projektus vadovaujantis Taisyklių 51 punkte nurodytais vertinimo kriterijais.

42. Jei komisija, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatų 37 punkte nustatytais vertinimo kriterijais, priima protokolinį sprendimą siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų, kuriame rekomenduoja (pvz., kai siūloma mažinti veiklų apimtį) arba nurodo (pvz., kai konkurso nuostatuose nurodomas konkrečios paslaugos gavėjo ar veiklos dalyvio įkainis ir ekspertai nurodo mažinti paslaugos gavėjų

ar dalyvių skaičių), kurių veiklą atsisakyti ar kurių veiklą apimti mažinti ir kurias priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas finansuoti.

X SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS

43. Komisija sudaroma ir jos darbas organizuojamas Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka.

44. Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis pasirašoma Taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

XI SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYMAS IR STEBĖSENA

45. Projektas vykdomi ir jų stebėseną atliekama Taisyklių IX skyriuje nustatyta tvarka.

46. Projektų vykdytojas, kurio projektui yra skirtas finansavimas ir su kuriuo sudaryta Sutartis, privalo projektą įgyvendinti iki Sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d., o projekto finansavimą pratęsęs 2025 metams – ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d. ir kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. SPPD informacinės sistemos priemonėmis pateikti atitinkamai ketvirčio ir metų finansines ataskaitas pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas, taip pat pirmajam pusmečiui pasibaigus, iki kito pusmečio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. – atitinkamai ketvirčio ir metų veiklų įvykdymo ataskaitas pagal SPPD informacinėje sistemoje pateiktas formas. Teikiamos šios ataskaitos:

46.1. sąmatos vykdymo ir sąnaudų ketvirtinė ataskaita, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per ataskaitinius metus);

46.2. sąmatos įvykdymo ataskaita, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per ataskaitinius metus);

46.3. buhalterinės apskaitos dokumentų suvestinė, kurioje turi būti nurodoma valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir suma, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą projekto vykdymo laikotarpį per ataskaitinius metus);

46.4. veiklų įvykdymo ataskaita (teikiama pirmajam ataskaitiniam pusmečiui pasibaigus, iki kito pusmečio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. už visą projekto vykdymo laikotarpį per ataskaitinius metus), kurioje turi būti nurodyta informacija apie:

46.4.1. įgyvendinant projektą vykdytas projekto veiklas (nurodytas Nuostatų 14 punkte ir jo papunkčiuose, su paraiška pateiktame projekto veiklų plane);

46.4.2. Nuostatų 22 punkte ir jo papunkčiuose išvardytų projekto įgyvendinimo esminių kiekybinių, kiekybinių ir kokybinių rodiklių pasiekimą;

46.4.3. projekto viešinimą.

47. Norėdamas patikslinti projekto išlaidų sąmatą, projekto vykdytojas informacinės sistemos priemonėmis turi pateikti SPPD pagrįstą prašymą patikslinti projekto išlaidų sąmatą, nurodydamas juridinio asmens pavadinimą, kodą, konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą ir kodą, kartu pateikdamas lyginamąjį tikslinamą projekto išlaidų sąmatos variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose išlaidų sąmatos eilutėse. SPPD, išnagrinėjęs projekto vykdytojo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo SPPD dienos priima sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai informacinės sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu informuoja projekto

vykdytoją. Susitarimas dėl išlaidų sąmatos pakeitimo pasirašomas informacinės sistemos priemonėmis.

48. Prašymai tikslinti projekto sąmatą SPPD teikiami ne daugiau nei du kartus per einamąjį ketvirtį, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą tikslinti tik dar nepatirtas išlaidas, išskyrus atvejus, kai tinkamos finansuoti išlaidos sumažėjo.

49. Norėdamas patikslinti veiklų planą, projekto vykdytojas atsakingam SPPD specialistui informacinės sistemos priemonėmis, taip pat elektroniniu paštu pateikia pagrįstą prašymą patikslinti veiklų planą, nurodydamas juridinio asmens pavadinimą, kodą, konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą ir kodą, kartu pateikdamas lyginamąjį veiklų plano variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose veiklų plano dalyse ar eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti veiklų planą tik dėl dar neįvykdytų (nepradėtų vykdyti) veiklų. Atsakingas SPPD specialistas informuoja elektroniniu paštu Ministerijos paskirtą asmenį apie projekto vykdytojo prašymą patikslinti veiklų planą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, prašymo pateikimo data). Ministerijos paskirtas asmuo ne vėliau nei per 2 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja atsakingą SPPD specialistą apie pritarimą ar nepitarimą projekto vykdytojo prašymui patikslinti veiklų planą. Apie sprendimą dėl veiklų plano patikslinimo, suderintą su Ministerijos paskirtu asmeniu, SPPD atsakingas specialistas informuoja projekto vykdytoją per informacinę sistemą arba elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Prašymas patikslinti veiklų planą teikiamas likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios, ne vėliau nei gruodžio 5 d.

50. Projekto vykdytojas privalo informuoti raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis Ministeriją ir SPPD, jei vykdoma ar numatoma vykdyti projekto vykdytojo reorganizacija (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, konkurso pavadinimas, projekto kodas ir reorganizacijos pradžios data), ir pateikti dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

51. Jei netinkamai įgyvendinamas projektas ar sąmoningai nevykdomos projekto veiklos, sąmoningai nesivadovaujama Nuostatų 22.1 papunktyje nustatytais esminiais kiekybiniais rodikliais, t. y. esminių kiekybinių rodiklių ar jų dalies nepavyksta pasiekti, Taisyklių 110 punkte nustatyta tvarka gali būti taikomos šios sankcijos:

51.1. jeigu projekto vykdytojas nepasiekė vieno iš Nuostatų 22.1 papunktyje nurodyto esminio kiekybinio rodiklio, jis į sutarties rekvizituose nurodytą SPPD banko sąskaitą turi grąžinti 50 procentų projektui įgyvendinti skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

51.2. jeigu projekto vykdytojas nepasiekė dviejų iš Nuostatų 22.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, jis į sutarties rekvizituose nurodytą SPPD banko sąskaitą turi grąžinti 100 procentų projektui įgyvendinti skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų.

XII SKYRIUS

TESTINIS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

52. Tinkamai įgyvendinus projektą 2024 metais, projekto finansavimas gali būti pratęstas 2025 metams, bet ne ilgiau kaip iki 2025 metų gruodžio 31 d. tomis pačiomis Nuostatuose ir Sutartyje nustatytais sąlygomis, neskelbiant naujo konkurso. Pratęsus projekto finansavimą, išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2025 m. sausio 1 d. iki pratęsus projekto finansavimą sudarytoje Sutartyje numatytos projekto įgyvendinimo galutinės datos, tačiau ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d. Atsižvelgiant į racionaliai suplanuotus projekto įgyvendinimo rodiklius ir išlaidas, kitais metais projektui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma gali būti iki 10 procentų didesnė, palyginti su einamiesiems metams skirta valstybės biudžeto lėšų suma, tačiau bendra finansuojamų projektų suma negali viršyti konkursui skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos vieniems metams. Jei Sutartis dėl finansavimo pratęsimo 2025 metams nepasirašoma arba

nutraukiama, išlaidos, projekto vykdytojai patirtos ar apmokėtos vykdant projekto veiklas 2025 metais, nekompensuojamos.

53. Prašydamas pratęsti projekto finansavimą 2025 metams, projekto vykdytojas iki 2024 m. lapkričio 15 d. informacinės sistemos priemonėmis pateikia šiuos dokumentus:

54.1. projekto vykdytojo vadovo kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą prašymą pratęsti projekto finansavimą 2025 metams (Nuostatų 2 priedas);

54.2. asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytą deklaraciją.

55. Prašymai pratęsti projektų finansavimą nagrinėjami ir sprendimai dėl projektų finansavimo priimami Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Ministerija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimo teisingumo bei tikslingumo auditą.

57. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios, atsižvelgus į SPPD pateiktą metinę atitinkamos priemonės įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) į tai, ar valstybės biudžeto lėšos panaudotos tinkamai, ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami valstybės biudžeto asignavimai konkursui, ir (ar) pasikeitus dokumentams (pvz., programos sąmatoms), taip pat Ministerijai arba teismui patenkinus pareiškėjo (projekto vykdytojo) skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus jo paraišką.

58. Ministerijos veiksmai ir neveikimas, Ministerijos kanclerio sprendimas dėl lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, SPPD ir (ar) komisijos sprendimus dėl paraiškų atmetimo gali skųsti Ministerijai per 14 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie SPPD ir (ar) komisijos sprendimą. Jei Ministerija patenkina pareiškėjo skundą, o SPPD ir (ar) komisija po pakartotinio paraiškos vertinimo vėl ją atmeta, pareiškėjas šį SPPD ir (ar) komisijos sprendimą gali skųsti Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

59. Ministerija ir SPPD neprisiima atsakomybės, jei dėl projekte (paraiškoje ir (ar) sutartyje) nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (veiklos ar buveinės adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo (projekto vykdytojo) nepasiekia laiškai arba su juo negalima susisiekti kitu būdu.

60. Ministerija savo interneto svetainėje skelbia bendrą visiems projektams įgyvendinti konkrečiais metais skirtą valstybės biudžeto lėšų sumą ir pagal SPPD pateiktą formą apibendrintas priemonių įgyvendinimo / konkursų vykdymo ataskaitas.

61. SPPD savo interneto svetainėje skelbia apibendrintas konkursų vykdymo ir (ar) priemonių įgyvendinimo ataskaitas.

62. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-755](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22126

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. gegužės 10 d. įsakymo Nr. A1-298 „Dėl Nevyriausybinių organizacijos projekto, skirto emocinei psichologinei pagalbai telefonu vyresnio amžiaus žmonėms teikti, atrankos konkurso organizavimo 2024–2025 metais nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo