

Suvestinė redakcija nuo 2022-09-22 iki 2023-12-08

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-01-11, i. k. 2021-00366



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2021–2027 METŲ PROGRAMINIO LAIKOTARPIO VALDYMO KOMITETO SUDARYMO IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2021 m. sausio 11 d. Nr. 3D-9
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 7.2, 9.2 ir 12.2 papunkčiais ir siekdamas laiku ir tinkamai pasirengti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programiniam laikotarpiui, efektyviai ir tinkamai koordinuoti šio laikotarpio programos įgyvendinimą:

1. S u d a r a u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programinio laikotarpio valdymo komitetą (toliau – komitetas):

Kęstutis Navickas – žemės ūkio ministras, komiteto pirmininkas;

Donatas Dudutis – žemės ūkio viceministras, komiteto pirmininko pavaduotojas;

Valdas Aleknavičius – Žemės ūkio ministerijos kancleris;

Andrius Burlėga – Žemės ūkio ministerijos Teisėkūros ir atstovavimo skyriaus vedėjas (jo nesant – Jolanta Oleškevič, Žemės ūkio ministerijos Teisėkūros ir atstovavimo skyriaus patarėja);

Jolanta Čironienė – Žemės ūkio ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja (stebėtojos teisėmis) (jos nesant – Paulius Jurkauskas, Žemės ūkio ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus patarėjas);

Aušra Grygalienė – Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Paramos verslui skyriaus vedėja (jos nesant – Ilona Javičienė, Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Paramos LEADER ir kaimo plėtros skyriaus vedėja);

Kristina Indriošienė – Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento patarėja (jos nesant – Jurgita Stakėnienė, Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento direktorė);

Jurij Kornijenko – Žemės ūkio ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėjas (stebėtojo teisėmis) (jo nesant – Mantas Kubilinskas, Žemės ūkio ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus patarėjas);

Rūta Pupkaitė-Jurgutienė – Žemės ūkio ministerijos Finansų ir biudžeto departamento Biudžeto skyriaus vedėja (jos nesant – Evelina Blažiūnaitė, Žemės ūkio ministerijos Finansų ir biudžeto departamento Biudžeto skyriaus vyriausioji specialistė);

Daivaras Rybakovas – žemės ūkio ministro patarėjas (jo nesant – Rokas Petrašiūnas, žemės ūkio ministro patarėjas);

Virginija Žoštautienė – Žemės ūkio ministerijos Strateginio planavimo departamento direktorė (jos nesant – Evelina Kumparskienė, Žemės ūkio ministerijos Strateginio planavimo departamento patarėja);

Ieva Žundienė – Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės skyriaus vedėja (jos nesant – Irena Lankauskienė, Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės skyriaus patarėja).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-123](#), 2021-02-24, paskelbta TAR 2021-02-24, i. k. 2021-03530

Nr. [3D-282](#), 2021-04-28, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08807

Nr. [3D-849](#), 2021-12-22, paskelbta TAR 2021-12-22, i. k. 2021-26488

Nr. [3D-567](#), 2022-09-21, paskelbta TAR 2022-09-21, i. k. 2022-19226

2. T v i r t i n u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u Žuvininkystės skyriui vykdyti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sekretoriato funkcijas.

Žemės ūkio ministras

Kęstutis Navickas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės
ūkio ministro 2021 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. 3D-9

LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2021–2027 METŲ PROGRAMINIO LAIKOTARPIO VALDYMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto (toliau – Valdymo komitetas) funkcijas ir darbo organizavimą.

II SKYRIUS VALDYMO KOMITETO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

2. Valdymo komiteto uždaviniai – laiku ir tinkamai pasirengti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programiniam laikotarpiui, efektyviai ir tinkamai koordinuoti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programos (toliau – Programos) įgyvendinimą.

3. Valdymo komitetas, įgyvendindamas uždavinius, vykdo šias funkcijas:

3.1. nagrinėja klausimus, susijusius su pasirengimu Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programiniam laikotarpiui;

3.2. nagrinėja klausimus, susijusius su Programos įgyvendinimu ir šiam laikotarpiui skirtų paramos lėšų panaudojimu;

3.3. priima strateginius ir (arba) svarbiausius sprendimus dėl:

3.3.1. Programos prioritetų ir uždavinių nustatymo, paramos priemonių pasirinkimo ir lėšų joms įgyvendinti skyrimo;

3.3.2. pagrindinių Programos įgyvendinimo nuostatų;

3.3.3. Programos įgyvendinimo, valdymo, kontrolės, priežiūros ir viešinimo;

3.3.4. siūlymų keisti Programą;

3.3.5. svarbių, su Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programiniu laikotarpiu susijusių, teisės aktų nuostatų;

3.4. svarsto kitus su Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programiniu laikotarpiu susijusius klausimus.

III SKYRIUS VALDYMO KOMITETO TEISĖS

4. Valdymo komitetas turi teisę:

4.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir organizacijų informaciją, reikalingą Valdymo komiteto funkcijoms vykdyti;

4.2. prireikus ir pirmininkui pritarus pasitelkti specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti išvadas svarstomu klausimu (ekspertų nuomonė yra rekomendacinio pobūdžio);

4.3. gauti iš struktūrinio padalinio, kuriam pagal kompetenciją Valdymo komiteto sprendimu buvo pavesta atlikti tam tikrą užduotį, informaciją (ataskaitą) apie užduoties įvykdymą.

IV SKYRIUS VALDYMO KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Pagrindinė Valdymo komiteto veiklos forma yra uždari posėdžiai, taip pat ir organizuojami elektroninėmis priemonėmis (pavyzdžiui, naudojant bendravimo programinį įrankį *Microsoft teams*). Posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Valdymo komiteto pirmininkas, o jo laikinai (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių) nesant – Valdymo komiteto pirmininko pavaduotojas.

6. Klausimai į Valdymo komiteto posėdžio darbotvarkę įtraukiami pirmininko, jo pavaduotojo ir Valdymo komiteto narių iniciatyva.

7. Kiekvienas Valdymo komiteto narys gali elektroniniu paštu arba naudodamas bendravimo programinį įrankį *Microsoft teams* pateikti pirmininkui motyvuotą pasiūlymą įtraukti į posėdį papildomą klausimą, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Pirmininkas apsveria pateiktą pasiūlymą ir informuoja pasiūlymo teikėją apie priimtą sprendimą. Jei sprendimas teigiamas, klausimo iniciatorius pateikia Žuvininkystės skyriui (toliau – Sekretariatui) visus dokumentus, kurių reikia klausimui svarstyti, ir siūlomo sprendimo projektą.

8. Sekretariatas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos elektroniniu paštu arba naudodamas bendravimo programinį įrankį *Microsoft teams* informuoja Valdymo komiteto narius apie posėdį ir ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pateikia kvietimus, posėdžio darbotvarkės projektą ir kitą su posėdyje svarstomais klausimais susijusią medžiagą. Jei nesilaikoma šiame punkte nustatytų terminų, Valdymo komiteto nariai gali paprašyti nukelti posėdžio datą.

9. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami kitų, su pasirengimu Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programiniam laikotarpiui ir Programos įgyvendinimu susijusių

institucijų atstovai.

10. Organizuojami posėdžiai elektroninėmis priemonėmis (naudojant bendravimo programinį įrankį *Microsoft teams*) Posėdžio dalyviai sutartu posėdžio laiku turi būti pasiekiami per bendravimo programinį įrankį *Microsoft teams*. Sekretoriatas, naudodamasis bendravimo programiniu įrankiu *Microsoft teams*, skambina posėdžio dalyviams.

11. Visi klausimai posėdžio metu aptariami tokia seka, kokia išdėstyti darbotvarkės projekte, jeigu posėdžio pradžioje svarstant darbotvarkę bendru sutarimu nenusprendžiama kitaip.

12. Valdymo komiteto pirmininkas:

12.1. vadovauja Valdymo komiteto darbui;

12.2. pirmininkauja Valdymo komiteto posėdžiams;

12.3. atstovauja Valdymo komitetui veikloje su trečiosiomis šalimis.

13. Valdymo komitetą techniškai aptarnauja Sekretoriatas.

14. Sekretoriatas:

14.1. koordinuoja informacijos ir dokumentų (ataskaitų, sprendimų projektų) rengimą efektyviam Valdymo komiteto darbui užtikrinti;

14.2. organizuoja Valdymo komiteto posėdžius bei pirmininko pavedimu atlieka kitus su Valdymo komiteto veikla susijusius darbus;

14.3. renka ir periodiškai atnauja informaciją, kurios reikia Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programinio laikotarpio pasirengimo ir įgyvendinimo eigai stebėti;

14.4. rengia Valdymo komiteto posėdžių protokolus;

14.5. pagal kompetenciją vykdo kitus pirmininko pavedimus.

15. Sekretariatui informaciją dėl posėdžio teikia Žemės ūkio ministerijos, Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos atsakingi specialistai ir (arba) kitų, su pasirengimu Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2020 metų programiniam laikotarpiui ir Programos įgyvendinimu susijusių institucijų darbuotojai.

V SKYRIUS

VALDYMO KOMITETO SPRENDIMAI

16. Valdymo komiteto sprendimai priimami, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė Valdymo komiteto narių, įskaitant Valdymo komiteto pirmininką.

17. Priimdamas sprendimus, Valdymo komitetas laikosi teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo, nešališkumo ir protingumo principų.

18. Valdymo komiteto sprendimai priimami narių bendru sutarimu. Jei Valdymo komitetas

koku nors klausimu negali pasiekti bendro sutarimo, sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdymo komiteto pirmininko balsas, o jei posėdžiui pirmininkauja Valdymo komiteto pirmininko pavaduotojas – jo balsas.

19. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Valdymo komiteto nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą gali sukelti interesų konfliktą, tas Valdymo komiteto narys pats arba Valdymo komiteto pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Valdymo komiteto posėdžio protokole įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.

VI SKYRIUS

VALDYMO KOMITETO POSĖDŽIO SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

20. Valdymo komiteto posėdžiai protokoluojami, jei yra galimybė įrašomi elektroninėje laikmenoje, o sprendimai įforminami protokolu.

21. Jei sprendimas priimtas balsuojant, protokole turi būti nurodyta, kas balsavo „už“, kas „prieš“ ir kas „susilaikė“.

22. Posėdžio protokolą rengia Sekretoriatas.

23. Valdymo komiteto posėdžio protokolo projektas elektroniniu paštu pateikiamas derinti Valdymo komiteto nariams per 1 savaitę po posėdžio. Valdymo komiteto nariai savo pastabas ir pasiūlymus turi pateikti Sekretariatui per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto ir kitos medžiagos išsiuntimo. Per nustatytą laiką negavus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta.

24. Jei dėl tam tikro Valdymo komiteto posėdžio protokolo klausimo gauta pastabų, o joms Sekretoriatas nepritaria, tas klausimas turi būti įtrauktas į kito posėdžio darbotvarkę.

25. Suderintą protokolą pasirašo posėdžio sekretorius ir pirmininkas.

26. Už posėdžio protokolą išsiuntimą dalyviams yra atsakingas Sekretoriatas.

27. Posėdžio protokolai teisės aktų nustatyta tvarka registruojami už dokumentų valdymą atsakingame Žemės ūkio ministerijos struktūriniame padalinyje.

VII SKYRIUS

RAŠYTINĖ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪRA

28. Skubiems klausimams spręsti Valdymo komiteto pirmininko sprendimu gali būti organizuojama Valdymo komiteto narių apklausa raštu ir (arba) elektroniniu paštu, kartu pateikiant sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu ir kitą su klausimu susijusią medžiagą.

29. Valdymo komiteto nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo datos, išskyrus atvejus, kai komiteto nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų,

laikoma, kad Valdymo komiteto narys pritaria sprendimo projektui.

30. Sekretoriatas apklausos būdu priimtą Valdymo komiteto sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma Valdymo komiteto narių nuomonė. Sprendimas laikomas priimtu, jei dauguma Valdymo komiteto narių pritaria sprendimo projektui. Jei nuomonės nagrinėjamu klausimu nesutampa, klausimas turi būti svarstomas posėdyje.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Valdymo komiteto sudėtis ir šis darbo reglamentas keičiami Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-123](#), 2021-02-24, paskelbta TAR 2021-02-24, i. k. 2021-03530

Dėl žemės ūkio ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 3D-9 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-282](#), 2021-04-28, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08807

Įsakymas dėl žemės ūkio ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 3D-9 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-849](#), 2021-12-22, paskelbta TAR 2021-12-22, i. k. 2021-26488

Dėl žemės ūkio ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 3D-9 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-567](#), 2022-09-21, paskelbta TAR 2022-09-21, i. k. 2022-19226

Dėl žemės ūkio ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 3D-9 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programinio laikotarpio valdymo komiteto sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo