



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ IŠLAIKYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ KLAIPĖDOS MIESTO NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. balandžio 14 d. Nr. T2-53

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ir priežiūrą Klaipėdos miesto nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šiuo sprendimu nustatyta mokesčio kompensavimo kaina taikoma atsiskaitymams pagal sudarytas lėšų naudojimo sutartis tarp Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ir nevalstybinės švietimo įstaigos už vykdomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-144](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-06-02, i. k. 2016-14640

3. Nustatyti, kad lėšų naudojimo sutarties formą tarp Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ir nevalstybinės švietimo įstaigos tvirtina ir sutartį pasirašo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

Papildyta punktu:

Nr. [T2-144](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-06-02, i. k. 2016-14640

4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2015 m. rugsėjo 1 d.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-144](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-06-02, i. k. 2016-14640

5. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-144](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-06-02, i. k. 2016-14640

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Klaipėdos apygardos administraciniam teismui.

**MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ
IŠLAIKYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ KLAIPĖDOS MIESTO NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO
ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
PROGRAMAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ir priežiūrą Klaipėdos miesto nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų Klaipėdos mieste veikiančioms nevalstybinėms švietimo įstaigoms skyrimą ir administravimą.

2. Mokestis už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ir priežiūrą Klaipėdos miesto nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – mokestis), gali būti kompensuojamas tik tiems vaikams, kurių bent vieno iš tėvų (globėjų) deklaruota ir faktiška gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje.

3. Šio Aprašo nuostatos taikomos nevalstybinėms švietimo įstaigoms, įregistruotoms Švietimo ir mokslo institucijų registre.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKESČIO KOMPENSAVIMO LĖŠŲ PLANAVIMAS IR NAUDOJIMAS**

5. Savivaldybė kompensuoja 100 (vieną šimtą) eurų tėvų (globėjų) mokamo mėnesio mokesčio kiekvienam vaikui, kurio tėvai (globėjai) sudarė mokymo sutartį su nevalstybine švietimo įstaiga.

6. Savivaldybė kompensuoja 50 (penkiasdešimt) eurų tėvų (globėjų) mokamo mėnesio mokesčio kiekvienam vaikui, kurio tėvai (globėjai) sudarė mokymo sutartį dėl 4 valandų trukmės per dieną ugdymo su nevalstybine švietimo įstaiga.

7. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje, sudarytoje tarp Savivaldybės administracijos ir nevalstybinės švietimo įstaigos (toliau – Lėšų naudojimo sutartis), nurodoma, kad mokestis už vaiko išlaikymą nevalstybinėje švietimo įstaigoje vienus mokslo metus nebus keičiamas.

8. Apskaičiuojant lėšas, reikalingas mokesčiui kompensuoti, ateinantiems biudžetiniams metams vaikų skaičius fiksuojamas pagal nevalstybinės švietimo įstaigos einamųjų metų rugsėjo 1 dienos Mokinių registro bazės duomenis.

9. Nevalstybinei švietimo įstaigai skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos einamiesiems metams perskirstomos pagal rugsėjo 1 dienos Mokinių registro bazės duomenis, sudaroma patikslinta išlaidų sąmata.

10. Sudarant Lėšų naudojimo sutartį (patvirtinus Savivaldybės biudžetą) su nevalstybine švietimo įstaiga, lėšų poreikis iš Savivaldybės biudžeto einamiesiems metams tikslinamas atsižvelgiant į vaikų skaičių sausio 1 dieną.

11. Su nevalstybine švietimo įstaiga sudaroma Lėšų naudojimo sutartis bei išlaidų sąmata.

12. Nevalstybinė švietimo įstaiga, pasirašiusi Lėšų naudojimo sutartį, privalo sumažinti taikomą vieno vaiko išlaikymo mėnesio mokestį pagal Lėšų naudojimo sutartyje numatytas sąlygas.

13. Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti naudojamos vaikų išlaikymo ir priežiūros išlaidoms įstaigoje kompensuoti.

14. Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Planavimo ir analizės skyrius (toliau – PAS) tolygiai paskirsto Savivaldybės biudžeto lėšas nevalstybinėms švietimo įstaigoms pagal metų ketvirčius.

15. Pagal šio Aprašo 14 punktą paskirstytos Savivaldybės biudžeto lėšos tvirtinamos asignavimų valdytojo Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento direktoriaus įsakymu. Taip pat asignavimų valdytojas tvirtina Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sąmatą.

16. Nevalstybinė švietimo įstaiga iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos PAS pateikia paraišką lėšoms gauti. Lėšos pervedamos avansiniu mokėjimu vieną kartą per ketvirtį. Paraiškos rengiamos pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą. Į paraišką gali būti įtraukiamos lėšos tik tiems vaikams, kurie atitinka 2 punkte išdėstytas sąlygas.

17. Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyrius, atsižvelgdamas į šio Aprašo 15 punkte patvirtintą lėšų paskirstymą nevalstybinėms švietimo įstaigoms ir PAS pateiktą paraišką lėšoms gauti, pveda Savivaldybės biudžeto lėšas į Lėšų naudojimo sutartyje įstaigos nurodytą sąskaitą.

18. Perduodamų lėšų suma už einamąjį mėnesį skaičiuojama, jeigu vaikas išvyko iš nevalstybinės švietimo įstaigos po einamojo mėnesio 15 dienos (įskaitytinai).

19. Išvykus vaikui iš nevalstybinės švietimo įstaigos, į laisvą vietą įstaiga gali priimti kitą vaiką, neviršydama einamiesiems metams skirtų asignavimų iš Savivaldybės biudžeto.

III SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

20. Nevalstybinė švietimo įstaiga, pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos PAS turi pateikti Lėšų panaudojimo ataskaitą pagal formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Metams pasibaigus, iki kitų metų sausio 5 dienos nevalstybinė švietimo įstaiga atitinkamiems metams skirtas ir nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos banko sąskaitą.

22. PAS turi teisę reikalauti nevalstybinės švietimo įstaigos papildomos informacijos, susijusios su Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimu.

23. Nevalstybinė švietimo įstaiga gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Lėšų naudojimo sutartis sudaroma vieniems kalendoriniams metams (patvirtinus Savivaldybės biudžetą).

25. Už neteisingą informacijos apie deklaruotą ir faktišką gyvenamąją vietą pateikimą atsako nevalstybinės švietimo įstaigos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Vaiko tėvams (globėjams) pakeitus gyvenamąją vietą, tai yra išvykus iš Savivaldybei priskirtos teritorijos, mokesčio kompensavimas nutraukiamas.

27. Mokesčio kompensavimas tęsiamas vaikams, kuriems jis buvo pradėtas taikyti nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.

28. Nevalstybinės švietimo įstaigos naudoja Savivaldybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

29. Ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas nevalstybinė švietimo įstaiga turi nedelsdama grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

30. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T2-144](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-06-02, i. k. 2016-14640

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2015 m. balandžio 14 d.
sprendimu Nr. T2-53

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____
(atstovo pareigos, vardas, pavardė) _____, ir
(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas) _____ (toliau – Mokykla),
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)
atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____
(atstovo pareigos, vardas, pavardė) _____, sudarė šią
(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

Sutartį.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. _____ d. sprendimu Nr. _____

(teisės akto, kito dokumento, kurio pagrindu sudaroma sutartis, data, rūšis, numeris, pavadinimas)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Administracija įsipareigoja skirti lėšų Mokyklai šiam tikslui: _____, o Mokykla įsipareigoja įgyvendinti nurodytą tikslą (toliau – pavedimas), naudodama lėšas pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą (toliau – pridedama sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.
2. Mokyklos veiklos, kuriai skirtos šios sutarties 4.1 papunktyje nurodytos lėšos (toliau – lėšos), vertinimo kriterijus (-ai): _____.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Mokykla įsipareigoja:
 - 3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui vykdyti pagal pridedamą sąmatą, laikydamosi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 3.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą įvykdyti iki _____;
 - 3.3. Administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Planavimo ir analizės skyriui (toliau – PAS) iki rugsėjo 10 dienos pateikti vaikų, sudariusių su Mokykla mokymo sutartis, sąrašus einamųjų metų rugsėjo 1 dienos duomenimis:
 - 3.3.1. sąrašą, kuriame nurodyta, kad bent vieno iš tėvų (globėjų) deklaruota ir faktiška gyvenamoji vieta yra Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje;
 - 3.3.2. išrašą iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Mokinių registro bazės;
 - 3.4. vykdyti vaikų, sudariusių su Mokykla mokymo sutartis, deklaruotos ir faktiškos gyvenamosios vietos kontrolę;

3.5. pateikti patikslintus vaikų sąrašus, pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms 3.3. ir 3.4 papunkčiuose;

3.6. paraišką lėšoms gauti pateikti PAS kiekvieną ketvirtį (kurį bus vykdomas avansinis mokėjimas) ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos (prie paraiškos pridedamas sąrašas vaikų, kuriame nurodoma, kad vieno iš tėvų (globėjų) deklaruota ir faktiška gyvenamoji vieta yra Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje);

3.7. lėšas apskaityti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.8. pateikti dokumentus PAS, susijusius su pavedimo vykdymu:

3.8.1. kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos:

3.8.1.1. lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal Lėšų panaudojimo ataskaitos formą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu _____ (lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytų išlaidas pateisinančių dokumentų datos turi atitikti šioje sutartyje nurodytą pavedimo vykdymo laikotarpį);

3.8.1.2. banko išrašą apie lėšų likutį sąskaitoje arba laisvos formos pažymą apie pavedimui vykdyti skirtų lėšų likutį sąskaitoje (jeigu toje pačioje sąskaitoje yra kelių pavedimų lėšos);

3.8.2. kitus dokumentus: _____;

3.9. metams pasibaigus, pavedimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Administracijos sąskaitą iki sausio 5 d.;

3.10. pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsdama grąžinti į Administracijos sąskaitą;

3.11. mokyklos jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl įstaigos kaltės padarytus pažeidimus pagal šios sutarties sąlygas;

3.12. raštu pranešti PAS, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Administracijos sąskaitą;

3.13. nedelsdama raštu informuoti PAS apie rekvizitų pakeitimus;

3.14. kiti įsipareigojimai: _____.

4. Administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyrius įsipareigoja:

4.1. pagal PAS pateiktą paraišką pervesti Mokyklai lėšas į Mokyklos sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose, neviršijant sąmatoje patvirtintos sumos, per 20 kalendorinių dienų nuo PAS paraiškos gavimo;

4.2. pastebėjęs nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos PAS per 5 darbo dienas.

5. Administracija turi teisę:

5.1. reikalauti, kad Mokykla pateiktų PAS duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.2. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.8 papunktyje nurodytas ataskaitas;

5.4. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

5.5. reikalauti grąžinti į Administracijos sąskaitą pagal šią sutartį mokyklai pervestą lėšų sumą arba sustabdyti lėšų pervedimą Mokyklai, jeigu Mokykla laiku nepateikia Administracijai šios sutarties 3.8 papunktyje nurodytų dokumentų;

5.6. kitos teisės: _____.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

7.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų;

7.4. kitais pagrindais: _____.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Pavedimas laikomas įvykdytu, pavedimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinus į Administracijos sąskaitą ir pateikus PAS visus šios sutarties 3.8 papunktyje nurodytus dokumentus.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Tais atvejais, kai keičiama prie šios sutarties pridėdama sąmata, sutarties keitimas įforminamas Administracijos asignavimų valdytojų patvirtinus patikslintą sąmatą (ji pridėdama prie sutarties).

10. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

13. Lėšų naudojimo sutartis sudaroma vieniems kalendoriniams metams.

14. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel.: 39 61 41, 39 61 40
Kodas 188710823
AB DNB bankas
A. s. LT744010042300199335
Banko kodas 40100

Viešoji įstaiga
_____, Klaipėda
Tel. (mob.) _____
Kodas _____
Bankas _____
A. s. LT _____
Banko kodas _____

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Įstaigos direktorius

A. V.

(parašas)

Pakeitimai:

1.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-144](#), 2016-05-26, paskelbta TAR 2016-06-02, i. k. 2016-14640

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 14 d. sprendimo Nr. T2-53 „Dėl Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ir priežiūrą Klaipėdos miesto nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo