

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-17

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-10-16, i. k. 2015-15673

Nauja redakcija nuo 2023-01-17:

Nr. [D1-22](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00745

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS, FINANSUOJAMOS IŠ
KLIMATO KAITOS PROGRAMOS LĖŠŲ, ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2015 m. spalio 16 d. Nr. D1-749
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Klimato kaitos valdymo įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 ir 5 punktais,

t v i r t i n u Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).“

Aplinkos ministras

Kęstutis Trečiokas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2015 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. D1-749
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2023 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-22
redakcija)

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS, FINANSUOJAMOS IŠ KLIMATO KAITOS PROGRAMOS LĖŠŲ, ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos vystomojo bendradarbiavimo veiklos: dvišalės, daugiašalės ir kitos paramos vystymuisi teikimo, įgyvendinimo iš Klimato kaitos programos (toliau – Programa) lėšų tvarką.

2. Aplinkos ministerija teikia dvišalę ir daugiašalę paramą vystymuisi pagal Programos investicijų plane patvirtintą finansavimą vystomojo bendradarbiavimo sričiai „Vystomojo bendradarbiavimo projektų (klimato kaitos srities) įgyvendinimas besivystančiose valstybėse“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre registruotas juridinis asmuo, nustatyta tvarka pateikęs Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai paraišką gauti subsidiją.

3.2. **Paraiška** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai pareiškėjo teikiamas nustatytos formos dokumentas gauti subsidiją iš Klimato kaitos programos lėšų.

3.3. **Projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžia** – projekto finansavimo sutarties įsigaliojimo data.

3.4. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – finansavimo sutartyje nustatytas laikotarpis, per kurį vykdoma projekto įgyvendinimo veikla (sutarčių pasirašymas, prekių, paslaugų įsigijimas, darbų atlikimas, įrangos montavimas, derinimas, paleidimas, eksploatacija).

3.5. **Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaiga** – projekto galutinio mokėjimo prašymo patvirtinimo data, kai baigta visa projekto veikla ir patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos (išskyrus šiltnamio efektą sukeliančių dujų sumažinimo stebėsenos ataskaitos patvirtinimo išlaidas).

3.6. **Projekto vykdytojas** – su Aplinkos projektų valdymo agentūra pasirašęs projekto finansavimo sutartį ir įgyvendinantis Klimato kaitos programos lėšomis finansuojamą projektą.

3.7. Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatyme (toliau – Įstatymas), Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Vyriausybės tvarkos aprašas).

4. Aplinkos ministerija, skirdama lėšas vystomojo bendradarbiavimo projektų paramai, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai (toliau – Agentūra), vykdydama dvišalių vystomojo bendradarbiavimo projektų atranką ir priežiūrą, tvarko šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, adresas, telefono numeris, el. paštas. Asmens duomenys tvarkomi

dvišalių vystomojo bendradarbiavimo projektų paramos teikimo, projektų administravimo ir priežiūros tikslais.

5. Asmens duomenys teikiami ir naudojami (paraiškų ir projekto vykdymo tarpinių ir (arba) galutinių ataskaitų nagrinėjimo, vertinimo tikslais; asmenų informavimo tikslais) vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi 5 metus įgyvendinus projektą vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Kiti dokumentai saugomi ir valdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, kitais dokumentų valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ ATRANKA, TEIKIANT DVIŠALĘ PARAMĄ VYSTYMUISI

6. Aplinkos ministerija nustato finansavimo sąlygas ir skiria lėšas paramai (Aplinkos ministerijos Klimato politikos grupė rengia kvietimo teikti vystomojo bendradarbiavimo projektų koncepcijas, Agentūra vykdo dvišalių vystomojo bendradarbiavimo projektų (toliau – projektas) atranką ir projektų priežiūrą, administruoja projektus vadovaudamasi Įstatymu, Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptimis, Vyriausybės tvarkos aprašu ir Tvarkos aprašu.

7. Aplinkos ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už klimato kaitos politikos formavimą t. y. Klimato politikos grupė (toliau – atsakingasis padalinys) Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijai, patvirtintai Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. D1-782 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – komisija), teikia svarstyti: projekto koncepciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo 1 priedo formą.

8. Komisijai nusprendus patvirtinti atsakingojo padalinio parengtą koncepciją, posėdyje sprendžiama, ar paskelbti kvietimą teikti projektų paraiškas pagal šią koncepciją ir paraiškų teikimo Agentūrai terminą.

9. Kvietimai skelbiami lietuvių kalba Agentūros interneto tinklalapyje <https://apvis.apva.lt> ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo koncepcijos patvirtinimo komisijos posėdyje. Apie paskelbtus kvietimus atsakingasis padalinys ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoja Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Vystomojo bendradarbiavimo departamentą, nevyriausybinės (ne pelno) ir kitas organizacijas, kurioms kvietimai galėtų būti aktualūs, prašydamas informaciją apie kvietimus paskelbti jų interneto svetainėse ar paskleisti kitais būdais.

10. Bendrieji reikalavimai pareiškėjams:

10.1. Projektų paraiškas pagal kvietime nurodytas sąlygas ir Tvarkos aprašu patvirtintas formas Agentūrai turi teisę teikti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre registruoti juridiniai asmenys.

10.2. Paraiškų negali teikti pareiškėjai, kuriems taikomos Europos Sąjungos sankcijos. Informacija apie Europos Sąjungos taikomas sankcijas Rusijos Federacijai ir Baltarusijos Respublikai skelbiamos Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto tinklalapyje <https://www.fntt.lt/lt/tarptautines-finansines-sankcijos/4166>.

10.3. Pareiškėjas ir jo tiekėjai neturi prekybinių įsipareigojimų su Rusijos Federacija ir (ar) Baltarusija arba juos nutraukė iki 2022 m. birželio 30 d. Šią informaciją pareiškėjas patvirtina teikdamas paraišką Agentūrai.

11. Paraiškos pildomos ir teikiamos, su privalomais dokumentais (Tvarkos aprašo priedas Nr. 2) per Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros informacinę sistemą (toliau – APVIS). APVIS pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka tvarkos aprašo prieduose nurodytą laukų išdėstymo tvarką. Paraiškoje nurodomas projekto vykdytojas, jo kontaktiniai duomenys, projekto pavadinimas, prašoma suma, bendra projekto vertė, planuojami pasiekti rodikliai (šiltnamio efektą sukeliančių dujų (toliau – ŠESD) kiekio sumažinimas per projekto įgyvendinimo laikotarpį), trumpas planuojamo įgyvendinti projekto aprašymas.

12. Paraiškos registruojamos APVIS eilės tvarka pagal registracijos datą. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų informacija apie pateiktas projektų paraiškas (gautų paraiškų skaičius, pareiškėjai, projektų pavadinimai ir bendra prašoma skirti lėšų suma) paskelbiama Agentūros interneto svetainėje. Pasibaigus kvietime nustatytam terminui, paraiškos nebepriimamos.

13. Agentūrai pateiktas projektų paraiškas vertina ne mažiau kaip du Agentūros darbuotojai vadovaudamiesi Vyriausybės tvarkos aprašo 31 punkte nurodytais vertinimo etapais ir laikydamiesi 32 punkte nurodytų lygiateisiškumo, skaidrumo, nešališkumo ir konfidencialumo principų.

14. Agentūra per 10 darbo dienų pasibaigus projektų paraiškų teikimo terminui, atlieka pateiktų projektų paraiškų atitikties administraciniais reikalavimams vertinimą, kurio metu nustatoma, ar projekto paraiška visiškai užpildyta, ar pateikti visi projekto paraiškos priedai (Tvarkos aprašo 3 priedo forma) vadovaudamiesi Vyriausybės tvarkos aprašo 33 punkte nustatyta tvarka. Jeigu projekto paraiškos administracinio vertinimo metu nustatoma, kad projekto paraiška turi trūkumų, išskyrus atvejus, kai trūkumai yra techninio pobūdžio klaidos, pareiškėjui per APVIS išsiunčiamas pranešimas apie nustatytus trūkumus ir informuojama, kad projekto paraiška nebus vertinama. Jeigu nustatoma, kad projekto paraiška turi techninio pobūdžio klaidų, Agentūra per APVIS apie jas informuoja pareiškėją, kuris per 5 darbo dienas nuo informacijos apie techninio pobūdžio klaidas išsiuntimo gali per APVIS pateikti patikslintą projekto paraišką. Techninio pobūdžio klaidų sąrašą tvirtina Agentūra.

15. Administracinius reikalavimus atitinkančios paraiškos vertinamos pagal Tvarkos aprašo 4 priedo formą. Šis vertinimas turi būti atliktas per 60 darbo dienų pasibaigus administraciniam vertinimui ir atliekamas pagal Vyriausybės Tvarkos aprašo 35 ir 36 punktuose nustatytus reikalavimus. Vertinimo metu kiekvienai projekto paraiškai suteikiamas atitinkamas balų skaičius pagal atitiktį nurodytiems kriterijams.

16. Projektų paraiškas su jų vertinimo rezultatais ir išvadamis Agentūra teikia svarstyti komisijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus paraiškų vertinimui. Komisija projektų paraiškas apsveria ir teikia rekomendaciją, ar finansuoti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. rugsėjo 26 d. įsakyme Nr. D1-782 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

17. Komisijai priėmus sprendimą pritarti arba pritarti su išlyga projekto paraiškai, pateiktai pagal projekto koncepciją ir pareiškėjui sutikus įgyvendinti Komisijos nustatytą išlygą (jeigu ji yra), siekiant užtikrinti, kad tie patys projektai nebūtų finansuojami 2 kartus, atsakingasis padalinys per 10 darbo dienų nuo komisijos posėdžio dienos apie komisijos sprendimą praneša Užsienio reikalų ministerijai: nurodo projektų vykdytojus, projektų veiklas ir valstybes partneres (kaip nustatyta Vyriausybės tvarkos aprašo 40 punkte). Jeigu Užsienio reikalų ministerija nustato, kad projekto veiklą finansuoja kita institucija, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo Agentūra apie tai raštu informuoja pareiškėją. Su tokiu pareiškėju Agentūra projekto finansavimo sutarties nepasirašo. Jeigu Užsienio reikalų ministerija nustato, kad dalį projekto veiklų finansuoja kita institucija, Agentūra pareiškėjui skiria 5 darbo dienų nuo informacijos per APVIS išsiuntimo terminą patikslinti paraišką, kad liktų tik veiklos, kurių nefinansuoja kita institucija. Užsienio reikalų ministerijai nustačius, kad projekto veiklos nefinansuoja kita institucija arba pareiškėjui patikslinus paraišką, Agentūra parengia Agentūros direktoriaus įsakymą dėl finansavimo skyrimo ir teikia jį pasirašyti.

18. Sprendimas skirti finansavimą skelbiamas Teisės aktų registre ir Agentūros interneto svetainėje. Skelbiamoje informacijoje nurodomi pareiškėjai, projektų pavadinimai, skirta subsidija. Agentūra per 10 darbo dienų nuo Agentūros direktoriaus įsakymo patvirtinimo per APVIS informuoja pareiškėjus apie skirtą, neskirtą finansavimą, nurodo finansavimo neskyrimo priežastis.

19. Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtinus finansavimą, Agentūra ne vėliau kaip per 20 darbo dienų su pareiškėju suderina ir pasirašo projekto finansavimo sutartį (toliau – sutartis), vadovaudamasi Vyriausybės tvarkos aprašo 42–46 ir 48 punktų nuostatomis. Pareiškėjo prašymu, esant pagrįstoms aplinkybėms, Agentūra gali pratęsti sutarties derinimo ir pasirašymo terminą ne ilgiau kaip 20 darbo dienų. Projekto įgyvendinimo pradžios data laikoma projekto finansavimo sutarties įsigaliojimo diena.

20. Projekto trukmės reikalavimai:

20.1. Projekto įgyvendinimo laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip 24 mėnesiai. Agentūra gali jį pratęsti neviršydamą pusės nustatyto projekto įgyvendinimo laikotarpio dėl objektyvių, nuo pareiškėjo nepriklausančių priežasčių, kurių pareiškėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką. Priėmus sprendimą pratęsti projekto įgyvendinimo laikotarpį, Agentūra apie šį sprendimą per 10 darbo dienų per APVIS informuoja pareiškėją.

20.2. Bendras projekto įgyvendinimo laikotarpis, įskaitant projekto įgyvendinimo termino pratęsimą, pagal Tvarkos aprašo 20.1. papunktį negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

III SKYRIUS

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ VYKDYMAS IR PRIEŽIŪRA TEIKIANT DVIŠALĘ PARAMĄ

21. Projekto įgyvendinimo metu Agentūra vykdo projekto įgyvendinimo priežiūrą ir iki einamųjų metų sausio 20 d. atsakingąjį padalinį, o šis komisiją el. paštu informuoja apie praėjusiais kalendoriniais metais suteiktą paramą (programos lėšomis finansuotus projektus, ŠESD sutaupymus).

22. Agentūra turi teisę projekto įgyvendinimo metu ir 5 metus įgyvendinus projektą žodžiu arba raštu pareikalauti iš projekto vykdytojo bet kokios informacijos apie projekto vykdymą ar įgyvendinto projekto rezultatus.

23. Kilus įtarimui dėl galimo pažeidimo įgyvendinant projektą, taip pat, kad teikiama netiksli ar klaidinanti informacija arba teikiamuose dokumentuose nesutampa informacija ar kitais pagrįstais atvejais gali būti atliekama patikra projekto įgyvendinimo vietoje. Patikrų atlikimą projekto įgyvendinimo vietoje Agentūra suderina su atsakinguoju padaliniu. Patikras vietoje gali atlikti Agentūra; atsakingojo padalinio atstovai gali vykti į projekto įgyvendinimo vietą atskirai arba su Agentūros atstovu.

24. Patikros vietoje neprivaloma atlikti, jeigu galima įsitikinti visų projekto veiklų ir rezultatų (parengtos dokumentacijos, pavyzdžiui pateiktos interneto nuorodos, kur galima stebėti įrengtų saulės elektrinių gaminamą elektros energijos kiekį ar kitu būdu), kurie pateikiami Agentūrai, nevykstant į projekto įgyvendinimo vietą arba jei Agentūros, Aplinkos ministerijos atstovai dalyvauja projekto atidaryme ar pristatyme.

25. Agentūrai nustačius, kad įgyvendindamas projektą projekto vykdytojas pažeidė projekto sutarties ar teisės aktų reikalavimus, Agentūros direktoriaus sprendimu gali būti taikoma ar netaikoma sankcija už pažeidimus. Pažeidimų ir sankcijų nustatymo ir tyrimo tvarką nustato Agentūra.

26. Pareiškėjas, netinkamai įvykdęs arba vykdantis įsipareigojimus pagal Programos nuostatas ir (arba) atsisakęs iš Programos priemonės lėšų skirtos paramos, kai tokia parama paskirta, – neturi teisės prašyti Agentūros skirti paramą iš Programos lėšų vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo. Kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl nustatyto pažeidimo, pareiškėjas neturi teisės prašyti agentūros skirti paramą, kol bus priimtas galutinis Agentūros sprendimas dėl projekto įgyvendinimo.

27. Agentūra dėl projekto priima sprendimus dėl Vyriausybės tvarkos aprašo 48 ir 49 punktuose numatytų projektų vykdymo sąlygų pakeitimo, koordinuoja Vyriausybės tvarkos aprašo 50 ir 51 punktuose numatytų projektų vykdymo sąlygų pakeitimų įgyvendinimą.

28. Projektams taikomi finansiniai reikalavimai, nustatyti Vyriausybės tvarkos aprašo IV skyriuje.

29. Finansuotinomis, tinkamomis finansuoti, netinkamomis finansuoti išlaidų kategorijos Vyriausybės tvarkos aprašo 65–67 punktuose. Komisija papildomas ar išsamesnes tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas ir išlaidų limitus pagal kiekvieną išlaidų kategoriją (įranga, viešinimas, administravimas ir pan.) gali nustatyti tvirtindama projekto koncepciją.

30. Jei projekto įgyvendinimo metu sutaupoma lėšų ir projekto vykdytojas siūlo naudoti jas nenumatytoms veikloms, projekto vykdytojas apie tai per APVIS praneša Agentūrai. Agentūra gali priimti sprendimą leisti panaudoti sutaupytas lėšas kitoms projekte nenumatytoms veikloms, atitinkančioms projekto tikslą, kurios suteiktų projektui pridėtinės vertės. Jeigu Agentūra priima sprendimą iš sutaupytų lėšų leisti vykdyti naujas nenumatytas veiklas ir (ar) pakeisti projekto įgyvendinimo terminus, turi būti pasirašomas papildomas susitarimas prie projekto įgyvendinimo sutarties, kuriame nurodomos naujos veiklos, jeigu tokios numatytos, ir naujų arba neįvykdytų veiklų nauji įvykdymo terminai ir sąlygos. Jeigu pasirašomas papildomas susitarimas dėl sutaupytų lėšų panaudojimo, prie jo pridedama sąmata, kiek lėšų kiekvienai iš veiklų skiriama.

31. Netiesioginių projekto išlaidų (numatytų projekto vykdymo išlaidų, kurios neskiriamos tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su tiesioginėmis projekto išlaidomis, išvardytų Vyriausybės tvarkos aprašo 66.2 papunktyje) suma negali viršyti 5 procentų tinkamomis pripažintų faktinių nurodytų tiesioginių Programos išlaidų sumos.

32. Agentūra pareiškėjo prašymu gali priimti sprendimą skirti iki 30 procentų bendros projekto vertės dydžio avansinį mokėjimą. Avansinis mokėjimas atliekamas pareiškėjui pateikus avansinio mokėjimo prašymą per APVIS ir finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą ar laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos (reikalavimas pateikti garantiją, laidavimo raštą ar laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos netaikomas biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė). Finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantija, laidavimo raštas ar laidavimo draudimo raštas dėl avanso sumos turi galioti projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Sumokėta avansinė lėšų suma atskaitoma iš kitų mokėjimų. Užpildytą avansinio mokėjimo prašymą Agentūra patikrina per 15 darbo dienų ir, patvirtinusi jo tinkamumą, perduoda Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui prašomą avansinio mokėjimo sumą išmokėti pareiškėjui į prašyme nurodytą banko sąskaitą arba nurodo pareiškėjui finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantijos, laidavimo rašto ar laidavimo draudimo rašto trūkumus, kuriuos pareiškėjas turi ištaisyti per 5 darbo dienas.

33. Kai projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, projektui įgyvendinti būtinų prekių ir paslaugų pirkimai Lietuvoje vykdomi vadovaujantis šiuo įstatymu. Kai projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija, pirkimai Lietuvoje vykdomi vadovaujantis aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. D1-762 „Dėl Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir nėra perkantieji subjektai pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymą, pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

34. Kai projekto vykdytojas yra įrangos gamintojas ar siūlomo taikyti sprendinio autorius, jam netaikomos Aprašo 33 punkto nuostatos. Projekto vykdytojas Agentūrai turi pateikti paskutinių trijų atitinkamos įrangos pardavimų kainas. Projekto įrangos kaina skaičiuojama vertinant paskutinių trijų atitinkamos įrangos pardavimų kainų vidurkį; apskaičiuota įrangos kaina įrašoma į projekto sąmatą.

35. Kai prekės ir (ar) paslaugos įsigijamos besivystančioje šalyje, projekto vykdytojas privalo laikytis besivystančios šalies teisės aktų.

36. Subsidija padengti projekto vykdytojo išlaidų dalį, finansuojamą iš Programos lėšų, išmokama sutartyje nustatyta tvarka, išlaidų kompensavimo būdu, projekto vykdytojui sutartyje

nustatytu periodiškumu, teikiant tarpinius ir galutinius mokėjimo prašymus su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais, tarpinėmis ir (ar) galutinėmis projekto vykdymo ataskaitomis.

37. Jeigu sutartyje numatytas projekto vykdymo tarpinės ataskaitos (toliau – tarpinė ataskaita) pateikimas, projekto vykdytojas turi pateikti šią ataskaitą Agentūrai iki sutartyje nustatyto termino. Įgyvendinęs projektą, sutartyje numatytais terminais pateikia agentūrai projekto vykdymo galutinę ataskaitą (su projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų projekto vykdytojo patvirtintomis kopijomis). Tarpinė ataskaita paruošiama pagal Tvarkos aprašo 5 priede pateiktą formą.

38. Projekto vykdymo galutinė ataskaita (toliau – galutinė ataskaita) paruošiama pagal Tvarkos aprašo 7 priede pateiktą formą. Tarpinė ar projekto vykdymo galutinė ataskaita su mokėjimo prašymu teikiama per APVIS.

39. Agentūra patikrina, ar tarpinė ataskaita įforminta tinkamai, pateikti visi išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai. Projekto tarpinė ataskaita įvertinama per 30 darbo dienų nuo pateikimo pagal Tvarkos aprašo 8 priedą. Kai Agentūra patikrina tarpinės ataskaitas, tinkamai pateiktos ir įformintos ataskaitos apmokamos per 20 darbo dienų.

40. Agentūra per 30 darbo dienų nuo pateikimo, atlieka galutinės ataskaitos su galutiniu mokėjimo prašymu vertinimą kaip sudedamąją projekto vykdymo vertinimo dalį. Vadovaujantis Vyriausybės tvarkos aprašo 56 punktu Projekto vykdymo vertinimo metu (Tvarkos aprašo 8 priedo forma) nagrinėjama su galutiniu mokėjimo prašymu pateikiama informacija, išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai, gali būti atliekamos projekto dalyvių ar galutinio naudos gavėjo apklausos, konsultacijos su išorės ekspertais.

IV SKYRIUS

DAUGIAŠALĖS IR KITOS PARAMOS VYSTYMUISI TEIKIMAS

41. Daugiašalė parama vystymuisi ir parama vystymuisi kitais būdais teikiama vadovaujantis Vyriausybės tvarkos aprašo IV ir V skyriuose nustatyta tvarka.

42. Pasiūlymus komisijai dėl daugiašalės paramos vystymuisi teikimo būdų ir priemonių vykdymo teikia Aplinkos ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už klimato kaitos politikos formavimą.

V SKYRIUS

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS VIEŠINIMAS

43. Agentūra ir atsakingasis padalinys informaciją apie vykdomą vystomojo bendradarbiavimo veiklą, įgyvendinamus ir įgyvendintus dvišalius projektus skelbia institucijų interneto svetainėse, gali skelbti ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

44. Teikiant dvišalę paramą vystymuisi, sutartyje turi būti numatyta, kad projekto vykdytojas informaciją apie vykdomus projektus po sutarties pasirašymo skelbtų savo interneto svetainėse taip pat, jeigu yra galimybė, viešintų kitose visuomenės informavimo priemonėse, naudodamas Aplinkos ministerijos ir Agentūros logotipą ir nurodydamas, kad projektas finansuojamas Programos lėšomis, ir kitais būdais užtikrintų Aplinkos ministerijos ir Aplinkos projektų valdymo agentūros matomumą projekte.

45. Įgyvendinęs projektą, projekto vykdytojas privalo pažymėti galutiniam naudos gavėjui perduotą materialųjį turtą ir (ar) įrengti informacinę lentą, nurodydamas, kad projektas finansuotas iš Programos lėšų. Detalesni materialiojo turto žymėjimo ir (ar) informacinių lentų įrengimo reikalavimai nurodyti Darbo su klimato kaitos programos projektais procedūrų tvarkos apraše, patvirtintame Agentūros direktoriaus įsakymu, kurie skelbiami projektų administratoriaus svetainėje, paramos viešinimo sąlygos nustatomos ir finansavimo sutartyje.

46. Aplinkos ministerija iki kiekvienų metų sausio 31 d. Užsienio reikalų ministerijai teikia praėjusių kalendorinių metų vystomojo bendradarbiavimo veiklos ataskaitą.

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos
lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**(APLINKOS MINISTERIJOS ADMINISTRACIJOS PADALINIO, ATSAKINGO UŽ
KLIMATO KAITOS POLITIKOS FORMAVIMĄ PARENGTA VYSTOMOJO
BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO KONCEPCIJOS FORMA)**

< PAVADINIMAS >

20____m._____mėn.____d. Nr.

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ	
1.1. Valstybė (-ės) partnerė (-ės)	
1.2. Bendradarbiavimo sritis (-ys)	
1.3. Bendra kvietimui skirta Klimato kaitos programos lėšų suma	
1.4. Maksimali galima paramos suma vienam projektui	
1.5. Nuosavas finansinis indėlis <i>(pareiškėjo ir projekto vykdytojo valstybėje partnerėje (jei yra), kt. projektą finansuojančių subjektų indėlis (jei yra))</i>	
II. PROJEKTO APRAŠYMAS	
2.1. Projekto tikslas	
2.2. Projekto uždaviniai	
2.3. Pareiškėjai	
2.4. Galutiniai naudos gavėjai besivystančioje šalyje	
2.5. Tinkamos finansuoti išlaidos	
2.6. Privalumai <i>(maks. 11 baltų)</i>	
2.7. Kita papildoma informacija <i>(Jei esama, nurodomi papildomi projekto paraiškų, kurios bus parengtos pagal šią projekto koncepciją, vertinimo kriterijai ar kita paraiškų teikėjams svarbi informacija)</i>	
2.8. Projektų paraiškų pateikimo Aplinkos projektų valdymo agentūrai terminas	

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos
lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Projekto paraiškos Klimato kaitos programos lėšomis finansuojam vystomojo
bendradarbiavimo projektui priedo rekomenduojama forma)**

**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūrai**

Suteikia Agentūra
Paraiškos Nr.

**PARAIŠKOS KLIMATO KAITOS PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMAM
VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUI PRIEDAS**

20 __ m. _____ mėn. ____ d. Nr.
(pildo pareiškėjas)

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ	
1.1. Projekto pavadinimas	Projekto pavadinimas (<i>lietuvių kalba</i>): Projekto pavadinimas (<i>anglų kalba</i>):
1.2. Valstybė (-s) partnerė(-ės) <i>Nurodyti valstybę (-es) partnerę (-es), kuriai (-ioms) skirtas vystomojo bendradarbiavimo projektas.</i>	
1.3. Bendradarbiavimo sritys <i>Irašyti kvietime nurodytą bendradarbiavimo sritį pagal kurią teikiama projekto paraiška</i>	
1.4. Situacijos analizė <i>Aprašyti ir įvertinti projekto aktualumą ir poreikį valstybėje partnerėje, nurodant prie kokios problemos sprendimo valstybėje partnerėje projektas prisidės. Projektas turi atitikti valstybės partnerės poreikį. Ne daugiau kaip 150 žodžių.</i>	
1.5. Projekto esmė <i>Aprašyti projekto tikslą, uždavinius, numatomus rezultatus; nurodyti tikslines grupes, projekto naudos gavėjus; apibūdinti, kaip projektas pakeis 1.4. papunktyje aprašytą situaciją,</i>	<i>lietuvių kalba (ne daugiau kaip 150 žodžių):</i> <i>anglų kalba (ne daugiau kaip 150 žodžių):</i>
1.6. Numatoma projekto įgyvendinimo trukmė <i>Jeigu teikiamas projektas yra iš kitų šaltinių finansuojamo projekto dalis, nurodoma ir bendrai finansuojamo projekto įgyvendinimo trukmė.</i>	Numatoma projekto įgyvendinimo trukmė: mėn. Nuo 20__-____-__ iki 20__-____-__ Numatoma bendrai finansuojamo projekto (jei yra) įgyvendinimo trukmė :..... mėn. Nuo 20__-____-__ iki 20__-____-__
1.7. Informacija apie projekto partnerius Lietuvoje (pildoma jei yra)	
1.8. Projekto vykdytojo partneris valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) <i>Pastaba: esant keliems partneriams valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse), įterpti papildomas eilutes. Projekto vykdytojo partneris valstybėje partnerėje nėra būtinas, vykdamas veiklą, susijusią su visuomenės informavimu ar parama demokratijai, arba tuo atveju, jeigu projekto vykdytojas yra valstybės partnerės subjektas ar tarptautinė</i>	

<i>organizacija.</i>	
1.8.1. Juridinio asmens tikslus pavadinimas	
1.8.2. Juridinio asmens kodas	
1.8.3. Adresas	
1.8.4. Numatomo projekto koordinatoriaus valstybėje partnerėje duomenys: vardas ir pavardė telefono Nr. elektroninis paštas	
1.9. Kiti numatomi projekte dalyvausiantys subjektai <i>(pildoma jeigu yra)</i>	
1.9.1. Juridinio asmens tikslus pavadinimas	
1.9.2. Juridinio asmens kodas	
1.9.3. Adresas	
1.9.4. Kontaktinio asmens duomenys: vardas ir pavardė telefono Nr. elektroninis paštas	

II. BENDRIEJI KLAUSIMAI

2.1. Kaip projektas atitinka Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptis?

Nurodyti ir pagrįsti, kaip projektas prisidės prie JT darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų tikslų įgyvendinimo paramą gaunančioje(-se) valstybėje(-ėse), kaip padės įgyvendinti ES ir Lietuvos Respublikos strateginius susitarimus su valstybe(-ėmis) partnere(-ėmis) ir Lietuvos užsienio politikos prioritetus. Ne daugiau kaip 150 žodžių.

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos ir numatomi projekto rezultatai *(konkretūs, išmatuojami ir apibrėžti laiko požymiui)*

3.1.1. Projekto tikslas <i>Nurodyti, ką norima pasiekti įgyvendinus projektą. Ne daugiau kaip 50 žodžių.</i>	3.1.2. Projekto uždaviniai	3.1.3. Projekto veiklos <i>Nurodyti, kokios veiklos būtinos siekiant kiekvieno konkretaus rezultato. Ne daugiau kaip 200 žodžių.</i>	3.1.4. Numatomi projekto rezultatai <i>Nurodyti, kokie tikėtini rezultatai siekiant tikslo ir kiekvieno uždavinio. Ne daugiau kaip 150 žodžių.</i>

3.2. Projekto vykdymo vieta (*Nurodyti, konkrečią projekto vykdymo vietą (miestą, šalį). Motyvuoti vietos pasirinkimą. Nurodyti galutinį naudos gavėją besivystančioje šalyje. Ne daugiau kaip 50 žodžių*).

3.3. Projekto veiklų įgyvendinimo 20 metais planas *(turi atitikti projekto samatoje suplanuotas veiklas)*

3.3.1. Numeris	3.3.2. Veiklos <i>Nurodyti planuojamas pagrindines veiklas pagal numatomą įgyvendinimo laiką ir kaip išdėstyta 3.1.3</i>	3.3.3. Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai) (partneris (-iai))	3.3.4. Mėnuo										
			sausis	vasaris	kovas	balandis	gegužė	birželis	liepa	rugpjūtis	rugšėjis	spalis	lapkritis

	papunktyje.)														
1.															
2.															

IV. PROJEKTO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

4.1. Informacija apie projekto vykdytoją, ir svarbiausius (ne daugiau kaip 5) įgyvendintus ir (ar) įgyvendinamus vystomojo bendradarbiavimo ar kitus projektus (užsienyje) per pastaruosius 5 metus (jei yra).

Nurodyti projekto vykdytojo ir projekto vadovo vadovavimo panašiams projektams patirtį ir kompetenciją užsienio valstybėse. Ne daugiau kaip 100 žodžių. Užpildyti lentelę.

4.1.1. Eil. Nr.	4.1.2. Projekto vykdymo laikotarpis	4.1.3. Projekto pavadinimas	4.1.4. Valstybė	4.1.5. Kiti projekto vykdytojai	4.1.6. Projekto finansuotojas (-ai)
1.	20__ - 20__				
2.	20__ - 20__				
3.	20__ - 20__				
4.	20__ - 20__				
5.	20__ - 20__				

4.2. Projekto valdymo organizacinė struktūra

Nurodyti preliminarą projekto komandos (projekto vadovo, asistento (-ų), finansininko ir pan.) sudėtį, pagrindines jų funkcijas, patirtį, atsakomybę ir kitą susijusią informaciją. Ne daugiau kaip 200 žodžių.

4.3. Projekto ekspertų patirtis ir dalykinė kompetencija

Nurodyti, jeigu planuojama pasitelkti ekspertų, jie yra jau atrinkti ar numatyti. Nurodyti projekte dalyvausiančių Lietuvos ir valstybės (-ių) partnerės (-ių) ekspertų skaičių ir pagrįsti jų dalyvavimo projekte būtinumą. Ne daugiau kaip 200 žodžių.

4.4. Informacija apie projekto vykdytojo partnerį valstybėje

Nurodyti projekto vykdytojo valstybėje partnerėje vadovavimo panašiams projektams patirtį ir kompetenciją. Ne daugiau kaip 100 žodžių.

4.5. Projekto viešinimas

Nurodyti, kaip projektas bus viešinamas Lietuvoje ir valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse), kokie projekto metu numatyti informaciniai renginiai ar priemonės, skirtos projekto ir jo rezultatų matomumui didinti. Privaloma suorganizuoti bent po 1 viešinimo renginį (seminarą, konferenciją ir pan.) Lietuvoje ir valstybėje partnerėje; parengti ir publikuoti bent po 1 viešinimo straipsnį Lietuvos ir valstybės partnerės žiniasklaidos priemonėse (laikraštyje, nacionaliniame laikraštyje, regioniniame laikraštyje ar interneto svetainėje ir pan.).

Ne daugiau kaip 100 žodžių

V. PROJEKTO FINANSAVIMAS

5.1. Bendra projekto vertė (be PVM), Eur	
5.1.1. Iš Klimato kaitos programos lėšų prašoma projektui skirti suma (subsidija), (be PVM), Eur	
5.1.2. Kiti projekto finansavimo šaltiniai (jeigu yra):	
5.1.2.1. Pareiškėjo finansinis įnašas, (be PVM) Eur	

5.1.2.2. Projekto vykdytojo valstybėje partnerėje finansinis įnašas, (be PVM), Eur	
5.1.2.3. Kitų projektą finansuojančių subjektų (fizinį ir juridinių asmenų) finansiniai įnašai, (be PVM), Eur <i>Esant keliems kitiems projektą finansuojamiems subjektams, įterpti papildomas eilutes.</i>	

VI. PROJEKTO ŠAMATA						
Kartu su projekto paraiška pateikiama užpildyta detali projekto paraiškos šamata						
6.1. Projekto veiklos	6.2. Mato vienetas	6.3. Vienetų skaičius	6.4. Vieneto kaina Eur	6.5. Bendra suma, Eur	6.6. Klimato kaitos programos lėšos, Eur (be PVM)	6.7. Projekto vykdytojo nuosavos lėšos ir/arba projekto partnerio ir/arba kitų projektą finansuojančių subjektų finansinis įnašas, Eur (be PVM)
I. TIESIOGINĖS PROJEKTO IŠLAIDOS PAGAL ATSKIRAS VEIKLAS						
Veiklų numeraciją ir formulavimą pateikti taip pat kaip 3.1.3 papunktyje „Projekto veiklos“. (Pavyzdžiui, atlygis/honorarai pranešėjams, ekspertams, jų socialinio draudimo įmokos ir kitos su darbo užmokesčiu susijusios už konkrečių darbų atlikimą išlaidos; komandiruočių išlaidos; kitų paslaugų, tarp jų ir viešinimo, būtinos įrangos ir (ar) priemonių įsigijimo ar jų nuomos ir kitos su veiklų vykdymu susijusios išlaidos.) (Tiesioginės projekto išlaidos išvardintos Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Vyriausybės tvarkos aprašas) 66.1. papunktyje).						
1. Įrangos įsigijimo, jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis išlaidos (nurodyti žemiau kokia įranga įsigijama). Esant poreikiui įterpti papildomas eilutes.						
1.1.						
2. Darbų atlikimo (rangos) išlaidos ir projektavimo, ekspertizės paslaugų išlaidos, jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis (nurodyti konkrečiai žemiau). Esant poreikiui įterpti papildomas eilutes.						
2.1.						
3. Įrangos transportavimo išlaidos jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis (nurodyti konkrečiai žemiau). Esant poreikiui įterpti papildomas eilutes.						
3.1.						
4. Komandiruočių (kelionių) išlaidos (nurodyti konkrečiai žemiau). Esant poreikiui įterpti papildomas eilutes.						
4.1.						
5. Darbo užmokesčio išlaidos, susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu, įskaitant honorarus pranešėjams. Nurodyti konkrečiai žemiau. Esant poreikiui įterpti papildomas eilutes.						
5.1.						
6. Projekto viešinimo išlaidos Lietuvoje ir valstybėje partnerėje Nurodyti konkrečiai žemiau. Esant poreikiui pakoreguoti, įterpti papildomas eilutes.						
6.1. renginio (seminaro, konferencijos ar pan.) Lietuvoje organizavimo						

išlaidos						
6.2. 1 straipsnio Lietuvos žiniasklaidos priemonėse parengimo išlaidos						
6.3. renginio (seminaro, konferencijos ar pan.) valstybėje partnerėje organizavimo išlaidos						
6.4. 1 straipsnio valstybės partnerės žiniasklaidos priemonėse parengimo išlaidos						
6.1. renginio (seminaro, konferencijos ar pan.) Lietuvoje organizavimo išlaidos						
6.2. 1 straipsnio Lietuvos žiniasklaidos priemonėse parengimo išlaidos						
Iš viso:						

II. NETIESIOGINĖS PROJEKTO IŠLAIDOS PAGAL ATSKIRAS VEIKLAS

(Projekto vykdymo išlaidos, kurios nėra skiriamos tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra būtinos ir susijusios su tiesioginėmis projekto išlaidomis, tokios kaip biuro patalpų, transporto nuomos ir išlaikymo, trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo ar nuomos, ryšių, finansinių paslaugų (mokėjimo paslaugų), išorės audito, projekto vykdytojo patirtos projekto valdymo išlaidos (pavyzdžiui, projekto vadovo, koordinatoriaus, projekto finansininko, kitų projekto komandos narių faktinio darbo užmokesčio ir su juo susijusios išlaidos, jeigu jos apskaičiuotos ir išmokėtos už faktinį darbo vykdant projektą laiką arba projekto valdymo ar buhalterinės apskaitos paslaugų pirkimo išlaidos), kitos projekto sąmatoje nenumatytos išlaidos, kurios yra būtinos projektui sėkmingai įgyvendinti arba kurios suteikė projektui papildomą pridėtinę vertę). Netiesioginės projekto išlaidos išvardintos Vyriausybės tvarkos aprašo 66.2. papunktyje).

Pastaba: netiesioginių projekto išlaidų suma negali viršyti 5 proc. tinkamomis pripažintų finansuoti faktinių Klimato kaitos programos subsidijos Vyriausybės tvarkos aprašo 66.1. papunktyje nurodytos išlaidų sumos

1. Projekto finansinio audito išlaidos						
2. Šiltnamio efektą sukeliančių dujų ataskaitos parengimo/						

patvirtinimo išlaidos						
Iš viso:						
VISOS PROJEKTO IŠLAIDOS:						

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius
1.	Dokumentas, patvirtinantis projekto vykdytojo juridinį statusą	
2.	Projekto vykdytojo ir projekto vykdytojo partnerio valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bendradarbiavimo sutartis ir projekto vykdytojo partnerio valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) sutikimas bendradarbiauti, įgyvendinant projektą	
3.	Projekto ekspertų (<i>jeigu numatyti</i>) projekto veikloms įgyvendinti reikalingos kompetencijas ir patirtis	
4.	Juridinio asmens (<i>išskyrus biudžetines įstaigas</i>) praėjusių metų metinė finansinė ataskaita arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantija (<i>jei įmonė veikia mažiau nei 1 m.</i>), laidavimo raštas	
5.	Planuojamų veiklų programos (konferencijų, seminarų, kursų, mokymų ir kt. renginių programos, kitų konkrečių veiklų detalizuoti aprašymai) (<i>jeigu tokie numatyti</i>)	
6.	Komerciniai pasiūlymai (<i>planuojamai įrengti įrangai, sprendiniui</i>)	

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos
lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
3 priedas

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINIS VERTINIMAS

Vertinimo data:

Projekto paraiškos Nr.:		Projekto pavadinimas		
Pateikimo data:				
Kriterijai	Taip	Ne	Vertintojo pastabos	
1.	Projekto paraiška atitinka kvietime nurodytą koncepciją, joje numatytus tikslus, finansavimo kryptis	☐	☐	
2.	Projekto paraiška užpildyta pagal kvietime nurodytus reikalavimus	☐	☐	
3.	Projekto paraiška atitinka kvietime nurodytas valstybes partneres	☐	☐	
4.	Projekto paraiška atitinka kvietime nurodytas bendradarbiavimo sritis	☐	☐	
5.	Projekto sąmata sudaryta pagal projekto struktūrą ir atitinka planuojamas veiklas (numatytos išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti)	☐	☐	
6.	Pateikti visi privalomi priedai	☐	☐	
7.	Numatytas kvietime reikalaujamas vykdytojo finansinis indėlis	☐	☐	
8.	Neesminių trūkumų ir techninio pobūdžio klaidų sąrašas: 8.1. 8.2. 8.3. 8.4. <i>(Nurodomas agentūros neesminių trūkumų (techninio pobūdžio klaidų) sąrašas, konkretūs neesminiai trūkumai (techninio pobūdžio klaidos), esantys projekto koncepcijoje/paraiškoje, įvardijami pastabų skiltyje)</i>			
<u>Išvada</u> Projekto paraiška: Trūkumų neturi ☐ Trūkumai neesminiai ☐ Trūkumų turi ☐				

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos
lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
4 priedas

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO PARAIŠKOS TURINIO VERTINIMAS

Vertinimo data:

Projekto paraiškos Nr.: Pateikimo data:		Projekto pavadinimas		
Kriterijai		Balai	Skiriami balai	Vertinimo kriterijai
Projekto finansavimas				
1.	Veiklų įgyvendinimo išlaidos atitinka ekonomiškumo principą ir neviršija vidutinių rinkos kainų:			
1.1.	įrangos įsigijimo išlaidos <i>Balai skaičiuojami pagal formulę:</i> $I = (CO_2 * 1000 / I_{\text{irangos}})$ čia: CO ₂ – per projekto vertinamąjį laikotarpį; I _{irangos} – vertinamo projekto įrangos įsigijimo išlaidos be PVM nuo subsidijos; <i>Projektai reitinguojami, maksimalus balas skiriamas projektams, kurių sumažinamas CO₂ kg/Eur įrangos didžiausias.</i>	0-3		
1.2.	darbų atlikimo (rangos), projektavimo, ekspertizės išlaidos <i>Balai skaičiuojami pagal formulę:</i> $D = (CO_2 * 1000 / D_{\text{išlaidos}})$ čia: CO ₂ – per projekto vertinamąjį laikotarpį; D _{išlaidos} – vertinamo projekto darbų atlikimo (rangos), ekspertizės, projektavimo išlaidos be PVM nuo subsidijos; <i>Projektai reitinguojami, maksimalus balas skiriamas projektams, kurių sumažinamas CO₂ kg/Eur darbams didžiausias.</i>	0-3		
1.3.	įrangos transportavimo išlaidos <i>Balai skaičiuojami pagal formulę:</i> $I = (CO_2 * 1000 / I_{\text{transp.}})$ čia: CO ₂ – per projekto vertinamąjį laikotarpį;	0-3		

	$I_{\text{transp.}}$ – įrangos transportavimo išlaidos be PVM nuo subsidijos; <i>Projektai reitinguojami, maksimalus balas skiriamas projektams, kurių sumažinamas CO₂ kg/Eur transportavimui didžiausias.</i>			
1.4.	komandiruočių (kelionių) išlaidos <i>Balai skaičiuojami pagal formulę:</i> $K = (CO_2 * 1000 / K_{\text{išlaidos}})$ čia: CO ₂ – per projekto vertinamąjį laikotarpį; K _{išlaidos} – vertinamo projekto komandiruočių išlaidos be PVM nuo subsidijos; <i>Projektai reitinguojami, maksimalus balas skiriamas projektams, kurių sumažinamas CO₂ kg/Eur komandiruočių išlaidoms didžiausias.</i>	0-3		
1.5.	darbo užmokesčio išlaidos <i>Balai skaičiuojami pagal formulę:</i> $D = (CO_2 * 1000 / D_{\text{užm.}})$ čia: CO ₂ – per projekto vertinamąjį laikotarpį; D _{užm.} – vertinamo projekto darbo užmokesčio išlaidos be PVM nuo subsidijos; <i>Projektai reitinguojami, maksimalus balas skiriamas projektams, kurių sumažinamas CO₂ kg/Eur darbo užmokesčio išlaidoms didžiausias.</i>	0-3		
1.6.	projekto viešimo išlaidos <i>Balai skaičiuojami pagal formulę:</i> $P_{\text{išl.}} = (CO_2 * 1000 / P_{\text{vieš}})$ čia: CO ₂ – per projekto vertinamąjį laikotarpį; P _{vieš.} – vertinamo projekto viešinimo išlaidos be PVM nuo subsidijos; <i>Projektai reitinguojami, maksimalus balas skiriamas projektams, kurių sumažinamas CO₂ kg/Eur viešinimo išlaidoms didžiausias.</i>	0-3		
Iš viso		0-18		
2.	Projekte yra numatytas reikalaujamas	0-15		

	pareiškėjo (projekto vykdytojo) finansinis įnašas <i>(maksimalus balas skiriamas projektams, numatiusiems didžiausią finansinį įnašą, kt. balai skiriami proporcingai. Jeigu pareiškėjas prisideda kvietime reikalaujamu nuosavo indėlio procentu vertinama 0 balų).</i> <i>Balai skaičiuojami pagal formulę: $P = (P_i / P_{max.}) \times 15$</i> Čia: <i>P_i – vertinamo projekto papildomas prisidėjimas nuosavomis lėšomis procentais (skaičiuojama suma, be PVM nuo subsidijos);</i> <i>P_{max.} – projektuose nustatyta papildomo prisidėjimo nuosavomis lėšomis procentais didžiausia reikšmė.</i>			
3.	Projekte yra numatytas projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje finansinis įnašas <i>(maksimalus balas skiriamas projektams, numatiusiems didžiausią finansinį įnašą, kt. balai skiriami proporcingai. Jeigu projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje finansinio įnašo nėra, vertinama 0 balų.)</i> <i>Balai skaičiuojami pagal formulę: $P = (P_i / P_{max.}) \times 5$</i> Čia: <i>P_i – vertinamo projekto prisidėjimas partnerio lėšomis procentais (skaičiuojama suma be PVM, nuo subsidijos);</i> <i>P_{max.} – projektuose nustatyta papildomo prisidėjimo partnerio lėšomis didžiausia reikšmė procentais.</i>	0-5		
Iš viso		0-20		
Projekto poveikis ir tvarumas				
4.	Projekto poveikis ir tvarumas aplinkosauginis efektas (CO₂ ekvivalento	0-40		

	sumažinimas (kg), tenkantis 1 eurui subsidijos per projekto vertinimo laikotarpį). Maksimalus balas skiriamas projektams planuojantiems pasiekti didžiausią aplinkosauginį efektą. Kiti balai proporcingai skiriami pagal planuojamą pasiekti aplinkosauginio efekto dydį. Balai skaičiuojami pagal formulę: $E_i = (E_i / E_{\max.}) \times 40$ Čia: E_i – vertinamo projekto aplinkosauginio efekto balai; E_i – vertinamo projekto aplinkosauginio efekto parametro reikšmė, kg/Eur; $E_{\max.}$ – didžiausia visuose projektuose nustatyta aplinkosauginio efekto parametro reikšmė, kg/Eur. <u>Prisitaikymo prie klimato kaitos projektams išmetamųjų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio sumažinimo skaičiavimai nevertinami, tačiau vertinamas projekto poveikis ir tvarumas.</u>			
Iš viso		0-40		
Projekto organizavimas ir valdymas				
5.	Projekto vykdytojas turi pakankamą panašių projektų įgyvendinimo patirtį ir kompetenciją vykdyti teikiamą projektą	0-5		Vertinama pagal paraiškoje pateiktą informaciją (4.1 lentelė). 5 balai skiriami, jei projekto vykdytojas yra sėkmingai įgyvendinęs arba įgyvendina 5 panašius projektus užsienio šalyse; 4 balai – jei projekto vykdytojas yra sėkmingai įgyvendinęs arba įgyvendina 4 panašius projektus užsienio šalyse; 3 balai – jei projekto vykdytojas yra sėkmingai įgyvendinęs arba įgyvendina 3 panašius projektus užsienio šalyse; 2 balai – jei projekto vykdytojas yra sėkmingai įgyvendinęs arba įgyvendina 2 panašius projektus užsienio šalyse; 1 balas – jei projekto vykdytojas yra sėkmingai įgyvendinęs arba įgyvendina 1 panašų projektą užsienio šalyje; 0 balų – jei projekto vykdytojas panašių projekto įgyvendinimo patirties užsienyje neturi.
6.	Projekto vykdytojas valstybėje partnerėje	0-2		Vertinama pagal paraiškoje pateiktą informaciją (4.4. lentelė)

	turi pakankamą panašių projektų įgyvendinimo patirtį ir kompetencijos vykdyti teikiamą projektą			2 balai skiriami, jei vykdytojas valstybėje partnerėje turi panašių projektų įgyvendinimo patirtį; 0 balų – jei vykdytojas valstybėje partnerėje panašios projektų įgyvendinimo patirties neturi, arba reikiama patirtis nenurodyta.
Iš viso		0-7		
Projekto viešinimas				
7.	Projekte numatytos konkrečios veiklos ir priemonės skirtos projekto viešinimui Lietuvoje užtikrinti.	0-2		2 balai skiriami, jei numatytas nors 1 viešinimo renginys (seminaras, konferencija ir pan.) Lietuvoje ir nors 1 viešinimo straipsnis; 1 balas – jei numatytas 1 viešinimo renginys (seminaras, konferencija ir pan.) Lietuvoje ar nors 1 viešinimo straipsnis; 0 balų – jei nenumatytos projekto viešinimo veiklos Lietuvoje.
8.	Projekte numatytos konkrečios veiklos ir priemonės skirtos projekto viešinimui valstybėje partnerėje užtikrinti.	0-2		2 balai skiriami, jei numatytas nors 1 viešinimo renginys (seminaras, konferencija ir pan.) valstybėje partnerėje ir nors 1 viešinimo straipsnis; 1 balas – jei numatytas 1 viešinimo renginys (seminaras, konferencija ir pan.) valstybėje partnerėje ar nors 1 viešinimo straipsnis; 0 balų – jei nenumatytos projekto viešinimo veiklos valstybėje partnerėje.
Iš viso		0-4		
Privalumai				
9.	Projektas turi privalumų	0-11		Vertinama, jei privalumai įvardinti Komisijos patvirtintoje projekto koncepcijoje
Bendras įvertinimas		0-100		
Apibendrintos vertintojo pastabos				
Rekomendacija komisijai (reikiamą pabraukti)		<i>Pritarti / pritarti su išlygomis / atmesti</i>		

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos
lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
5 priedas

**(VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO TARPINĖS
ATASKAITOS REKOMENDUOJAMA FORMA)**

(juridinio asmens ar jų filialo pavadinimas, teisinė forma)

(juridinio asmens duomenys: buveinės adresas (korespondencijos adresas, jei skiriasi nuo
buveinės adreso), telefono numeris, elektroninis paštas)

**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūrai**

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO TARPINĖ ATASKAITA

20____m.____mėn.____d. Nr.
(pildo Pareiškėjas)

I. BENDRA INFORMACIJA	
1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Projekto vykdytojas <i>(juridinio asmens, ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) tikslus pavadinimas)</i>	
1.3. Projekto vykdytojo (juridinio ir (ar) fizinio) asmens kodas	
1.4. Projekto vykdytojo (registracijos) adresas	
1.5. Bendras projekto biudžetas, Eur be PVM	
1.6. Klimato kaitos programos lėšos projektui, Eur be PVM	
1.7. Atsiskaitomosios (projekto) sąskaitos numeris, banko pavadinimas	
Finansiniai duomenys	
1.8. Laikotarpis, už kurį teikiama tarpinė ataskaita	Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__
1.9. Ar projekto vykdytojas turi teisę susigrąžinti projekto išlaidų PVM iš biudžeto? <i>(PVM, kurį projekto vykdytojas gali susigrąžinti yra netinkamos finansuoti išlaidos, jos neapmokamos. Jeigu pareiškėjas nurodė, jog planuoja susigrąžinti PVM sumos rašomos be PVM, jeigu neplanuoja rašomos be PVM)</i>	☐ Taip ☐ Ne
1.10. Prašoma suma, Eur <i>(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)</i>	

1.10.1. Avansas (jei aktualu), Eur <i>(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)</i>	
1.10.2. Klimato kaitos programos lėšų subsidija, neatskaičius avanso, Eur <i>(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)</i>	
1.10.3. Užskaityto avanso suma, Eur (jei aktualu) <i>(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)</i>	
1.10.4. Klimato kaitos programos lėšų subsidija, atskaičius avansą, Eur <i>(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)</i>	

II. PROJEKTO IŠLAIDOS										
Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal projekto sąmatą) ir išlaidų kategorijos	Tiekėjo duomenys		Išlaidas pagrindžiantys dokumentai		Apmokėjimą įrodantys dokumentai		Tinkamos finansuoti išlaidos, Eur	Subsidija, Eur (pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)	Pastabos
		Juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	Dokumento pavadinimas, serija, Nr., data	Suma, Eur (pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)	Dokumento pavadinimas, serija, Nr., data	Suma, Eur (pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)			
Iš viso										

III. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGA						
Nr.	Projekto veiklos (pagal projekto sąmatą)	Faktinės projekto veiklų datos		Atlikti darbai		Pastabos
		pradžia	pabaiga	iš viso	per ataskaitinį laikotarpį	

IV. PROJEKTO TARPINĖS ATASKAITOS PRIEDAI

☐ Projekto paraiškoje (ar patikslintoje projekto paraiškoje) nurodytų veiklų įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai (ataskaitų, leidinių, pranešimų spaudai kopijos, skaitmeninė tekstinė, garso ir vaizdo informacija ir pan.), ___ vnt. ir (arba) ___ l.

☐ Išlaidas pagrindžiančių dokumentų patvirtintos kopijos, ___ l.

Bendras projekto vykdymo ataskaitos prieduose pateiktų dokumentų lapų skaičius – ___ l.

Tvirtinu, kad projekto tarpinėje įgyvendinimo ataskaitoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga.

(Pareiškėjo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos
lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
6 priedas

Projekto Nr.	
---------------------	--

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO TARPINĖS ATASKAITOS VERTINIMAS

Vertinimo data:

I. BENDRA INFORMACIJA			
1.1.	Projekto pavadinimas		
1.2.	Projekto vykdytojas juridinio asmens, ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė (jeigu teikia fizinis asmuo)		
1.3.	Projekto vykdymo laikotarpis, už kurį teikiama ataskaita	Nuo 20__-____-____ iki 20__-____-____	
1.4.	Bendras projekto biudžetas , Eur be PVM		
1.5.	Klimato kaitos programos skirtos lėšos projektui, Eur be PVM		
1.6.	Atsiskaitymo laikotarpiu panaudotos Klimato kaitos programos lėšos, Eur be PVM		
1.7.	Projekto vykdytojui pervedamos Klimato kaitos programos lėšos, Eur be PVM		
II. PROJEKTO TARPINĖS (TOLIAU – ATASKAITOS) VERTINIMAS			
Kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
2.1. Ataskaita pateikta laiku	☐	☐	
2.2. Kartu su ataskaita yra pateikti visi privalomi dokumentai	☐	☐	
2.3. Finansinė ataskaitos dalis parengta tvarkingai ir laikantis nustatytų reikalavimų	☐	☐	
Bendros pastabos:			
Projekto veiksmingumas			
Kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Projekto veiklos vykdytos taip, kaip numatyta sutartyje.	☐	☐	
Projekto finansavimas			
2. Lėšos buvo panaudotos projekto veikloms įgyvendinti ir atitiko ekonomiškumo principą.	☐	☐	
3. Faktinės išlaidos atitinka projekto sąmatoje numatytas išlaidas.	☐	☐	
4. Prekių ir paslaugų pirkimo kainos atitiko realius įkainius.	☐	☐	
5. Finansinė ataskaita ir finansiniai dokumentai parengti laikantis visų reikalavimų ir pateikti	☐	☐	

tvarkingai.			
Projekto viešinimas			
6. Buvo užtikrintas projekto matomumas Lietuvoje.	☐	☐	
7. Buvo užtikrintas projekto matomumas valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse).	☐	☐	
Bendras vertinimas:			
Išvados ir rekomendacijos (pažymėti pasirinkta) :	Ataskaitai pritarti ☐ Ataskaitai pritarti iš dalies ☐ Ataskaitą atmesti ir pervestas lėšas grąžinti ☐		

 (Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

 (Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos
iš Klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
7 priedas

(VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO GALUTINĖS ATASKAITOS REKOMENDUOJAMA FORMA)

(juridinio asmens ar jų filialo pavadinimas, teisinė forma)

(juridinio asmens duomenys: buveinės adresas (korespondencijos adresas, jei skiriasi nuo
buveinės adreso), telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūrai**

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO GALUTINĖ ATASKAITA

20____m.____mėn.____d. Nr.
(pildo Pareiškėjas)

II. BENDRA INFORMACIJA	
1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Valstybė (-ės) partnerė (-ės)	
1.3. Bendradarbiavimo sritys <i>(kaip sutartyje)</i>	
1.4. Projekto vykdytojas	
1.5. Projekto vadovas <i>(vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)</i>	

1.6. Projekto vykdytojo partneris (-iai) valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) <i>(juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)</i>	
1.7. Projekto vykdymo vieta	
1.8. Projekto vykdymo laikotarpis	mėn. Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__
1.9. Bendras projekto biudžetas, Eur be PVM	Nurodytas sutartyje: Faktinis, po įvykdytų pirkimų:
1.9.1. Klimato kaitos programos lėšos projektui, Eur <i>(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)</i>	Nurodytos sutartyje: Pervestos lėšos:
1.9.2. Kitas projekto finansavimas, Eur <i>(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)</i>	Pagrindinio projekto vykdytojo finansinis indėlis į projektą: Projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje finansinis indėlis <i>(jeigu buvo)</i> : Kitų donorų finansinis indėlis <i>(jeigu buvo)</i> :
Finansiniai duomenys	
1.11. Laikotarpis, už kurį teikiama galutinė ataskaita	Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__
1.12. Ar projekto vykdytojas turi teisę susigrąžinti projekto išlaidų PVM iš biudžeto? <i>(PVM, kurį projekto vykdytojas gali susigrąžinti yra netinkamos finansuoti išlaidos, jos neapmokamos. Jeigu pareiškėjas nurodė, jog planuoja susigrąžinti PVM, sumos rašomos be PVM, jeigu neplanuoja - rašomos su PVM)</i>	☐ Taip ☐ Ne
1.13. Prašoma subsidijos suma, Eur <i>(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)</i>	
1.14. Užskaityto avanso suma, Eur (jei aktualu) <i>(Pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)</i>	

II. DALYKINĖ ATASKAITA						
2.1. Projekto apibendrinimas <i>(užpildyti toliau pateiktą lentelę)</i>						
2.1.1. Nr.	2.1.2. Tikslas	2.1.3. Uždaviniai	2.1.4. Veiklos <i>(pagal projekto paraišką arba patikslintą projekto paraišką ir papildomos veiklos, jeigu buvo)</i>	2.1.5. Pasiekti rezultatai	2.1.6. Poveikis	2.1.7. Rizikos veiksniai ir priemonės jiems išvengti

2.2. Projekto aktualumas

Kaip įgyvendintas / pasiektas sutartyje numatytas tikslas ir uždaviniai; ar buvo pasiekti numatyti rezultatai ir kaip jie atitiko numatytą tikslą, uždavinius; kokios ir kaip buvo įgyvendintos sutartyje įvardytos veiklos; ar veiklos buvo organizuotos tinkamai - taip, kaip numatyta projekto paraiškoje arba patikslintoje projekto paraiškoje

2.3. Projekto poveikis ir tvarumas

Kokios įtakos projekto įgyvendinimas/rezultatai turės naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje; kaip naudos gavėjai dalyvavo įgyvendinant projektą; kaip valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bus užtikrintas projekto rezultatų perimamumas ir veiklos tęstinumas; kaip projektas prisidėjo prie klimato kaitos švelninimo ir (ar) prisitaikymo prie klimato kaitos valstybėje partnerėje (besivystančioje šalyje).

2.4. Projekto viešinimas

Kokiomis priemonėmis buvo užtikrintas projekto matomumas Lietuvoje ir valstybėje partnerėje?

2.6. Projekto veiksmingumas

Ar lėšos buvo naudojamos projekto veikloms įgyvendinti ir tikslams pasiekti, kaip numatyta sutartyje; ar atitiko ekonomiškumo principą, įskaitant, ir prekių ar paslaugų atitikimą rinkos kainoms?

PROJEKTO GALUTINĖ FINANSINĖ ATASKAITA PAGAL SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIUS DOKUMENTUS

III. FINANSINĖ ATASKAITA PROJEKTO IŠLAIDOS											
Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal projekto sąmatą) ir išlaidų kategorijos	Tiekėjo duomenys		Išlaidas pagrindžiantys dokumentai		Apmokėjimą įrodantys dokumentai		Tinkamos finansuoti išlaidos, Eur	Netinkamos finansuoti išlaidos, Eur	Subsidija, Eur (pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)	Pastabos
		Juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	Dokumento pavadinimas, serija, Nr., data	Suma, Eur (pareiškėjas privalo nurodyti ar suma	Dokumento pavadinimas, serija, Nr., data	Suma, Eur (pareiškėjas privalo nurodyti ar suma				

					<i>su PVM ar be PVM)</i>		<i>su PVM ar be PVM)</i>				
IŠ VISO:						IŠ VISO:					

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGA						
Nr.	Projekto veiklos (pagal projekto samatą)	Faktinės projekto veiklų datos		Atlikti darbai		Pastabos
		pradžia	pabaiga	Iš viso	Per ataskaitinį laikotarpį	

Tvirtinu, kad projekto galutinėje įgyvendinimo ataskaitoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga.

(Pareiškėjo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vystomojo bendradarbiavimo veiklos,
finansuojamos iš Klimato kaitos programos
lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo
8 priedas

Projekto Nr.	
---------------------	--

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO GALUTINĖS ATASKAITOS VERTINIMAS

Vertinimo data:

I. BENDRA INFORMACIJA			
1.1.	Projekto pavadinimas		
1.2.	Valstybė (-ės) partnerė (-ės)		
1.3.	Bendradarbiavimo sritis (-ys)		
1.4.	Projekto vykdytojas		
1.5.	Projekto vykdytojo partneris valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse)		
1.6.	Projekto vykdymo vieta		
1.7.	Projekto vykdymo laikotarpis	Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__	
1.8.	Bendras projekto biudžetas, Eur be PVM		
1.9.	Klimato kaitos programos skirtos lėšos, Eur be PVM		
1.10.	Projekto vykdymo ataskaitos gavimo data agentūroje		
1.11.	Laikotarpis, už kurį teikiama galutinė ataskaita	Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__	
1.12.	Projekto vykdytojui pervedamas Klimato kaitos programos lėšos, Eur (jeigu aktualu)		
1.13.	Projekto vykdytojo grąžintinos Klimato kaitos programos lėšos, Eur (jeigu aktualu)		
II. PROJEKTO GALUTINĖS ATASKAITOS (TOLIAU – ATASKAITOS) VERTINIMAS			
	Kriterijai	Taip	Ne
2.1.	Ataskaita pateikta laiku	☐	☐
2.2.	Kartu su ataskaita yra pateikti visi privalomi dokumentai	☐	☐
2.3.	Dalykinė ataskaitos dalis parengta tinkamai	☐	☐
2.4.	Finansinė ataskaitos dalis parengta tvarkingai ir laikantis nustatytų reikalavimų	☐	☐
Bendros pastabos:			
III. PROJEKTO VYKDYMO VERTINIMAS			
	Vertinimo informacijos šaltiniai	Pažymėti tinkamą	
3.1.	Projekto vykdymo ataskaita	☐	
3.2.	Tiesioginis vertinimas projekto įgyvendinimo / veiklą atlikimo vietoje (jeigu vyko vizitas šalyje ar patikra	☐	

<i>įgyvendinimo vietoje)</i>			
3.3. Konsultacija su išorės ekspertais <i>(jei taikoma)</i>		☐	
3.4. Kiti informacijos šaltiniai <i>(įrašyti)</i>		☐	
Projekto veiksmingumas			
Kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Projekto veiklos vykdytos taip, kaip numatyta sutartyje.	☐	☐	
2. Projekto rezultatai yra pasiekti, išmatuojami ir atitinka numatytus uždavinius ir tikslą.	☐	☐	
3. Įgyvendintos visos sutartyje numatytos projekto veiklos.	☐	☐	
4. Projekto veiklos vykdytos taip, kaip numatyta sutartyje.	☐	☐	
Projekto poveikis ir tvarumas			
Kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
5. Projekto rezultatai turės įtakos naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje, įskaitant visuomenės informavimą.	☐	☐	
6. Naudos gavėjai buvo įtraukti ir aktyviai dalyvavo įgyvendinant projektą.	☐	☐	
7. Pateikti aiškūs ir svarūs argumentai, patvirtinantys projekto rezultatų perimamumą ir veiklos tęstinumą valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse).	☐	☐	
8. Svarbiausios interesų grupės valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) palaikė projekto veiklas ir tikslus.	☐	☐	
Projekto valdymas			
Kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
9. Projekto vykdytojas įvykdė visus sutartyje numatytus įsipareigojimus	☐	☐	
10. Projekto ekspertai <i>(jei taikoma)</i> turėjo pakankamą kompetenciją, tinkamai atliko projekte numatytas funkcijas	☐	☐	
Projekto finansavimas			
Kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
11. Lėšos buvo panaudotos projekto veikloms įgyvendinti.	☐	☐	
12. Faktinės išlaidos atitinka projekto sąmatoje numatytas išlaidas.	☐	☐	
13. Prekių ir paslaugų pirkimo kainos atitiko realius įkainius.	☐	☐	
14. Projekto vykdytojo, projekto vykdytojo partnerio valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) ir kitų donorų finansinis indėlis į projektą buvo toks, koks numatytas sutartyje.	☐	☐	
15. Finansinė ataskaita ir finansiniai dokumentai parengti laikantis visų reikalavimų	☐	☐	

ir pateikti tvarkingai.			
Projekto viešinimas			
16. Buvo užtikrintas projekto matomumas Lietuvoje.	☐	☐	
17. Buvo užtikrintas projekto matomumas valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse).	☐	☐	
Pagrindiniai projekto uždaviniai ir rezultatai:			
Bendras vertinimas:			
Išvados ir rekomendacijos:	Ataskaitai pritarti ☐ Ataskaitai pritarti iš dalies ☐ Ataskaitą atmesti ir pervestas lėšas grąžinti ☐		

— (Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Vertinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(PVM TINKAMUMO DEKLARACIJOS REKOMENDUOJAMA FORMA)

(juridinio asmens ar jų filialo pavadinimas, teisinė forma)

(juridinio asmens duomenys: buveinės adresas (korespondencijos adresas, jei skiriasi nuo
buveinės adreso), telefono numeris, elektroninis paštas)

**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūrai**

Projekto Nr.	
---------------------	--

PVM TINKAMUMO DEKLARACIJA

20 ____ m. ____ mėn. ____ d. Nr.
(pildo Pareiškėjas)

(Pildoma tuo atveju, jei projekto vykdytojas arba projekto partneris projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo metu yra registruotas PVM mokėtoju)

Pasirinkite vieną iš trijų variantų, kitus ištrinkite:

1. *(Pildoma, jei projekto vykdytojas arba projekto partneris pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (toliau – PVM įstatymą) negali susigrąžinti pirkimo PVM (t.y. įtraukti į PVM atskaitą) ir nenumato jo finansuoti iš kitų nei projekto lėšos šaltinių)*

Patvirtiname, kad neturime galimybės susigrąžinti pirkimo PVM už prekes ir (arba) paslaugas, kurios bus įsigytos pagal projekto įgyvendinimo sutartį ir apmokamos Klimato kaitos programos lėšomis.

(vadovaujantis PVM įstatymu, nurodomos priežastys ir tikslūs PVM įstatymo punktai, pagal kuriuos negalima susigrąžinti PVM, pvz.: prekės/paslaugos, įsigytos iš projekto lėšų nebus skirtos ekonominei veiklai/nebus skirtos apmokestinamoms prekėms/paslaugoms teikti ir kt.)

Patvirtiname, kad deklaruosime tokį pirkimo PVM kaip tinkamas projekto išlaidas ir prašome jas apmokėti projekto lėšomis.

Minėtiems duomenims ar aplinkybėms pasikeitus, apie tai nedelsdami informuosime agentūrą. Jeigu projekto įgyvendinimo metu atsiras galimybė pirkimo PVM susigrąžinti, tokio PVM nedeklaruosime kaip tinkamų projekto išlaidų ir neprašysime apmokėti projekto lėšomis.

2. *(Pildoma, jei projekto vykdytojas arba projekto partneris pagal PVM įstatymą negali susigrąžinti **dalis** pirkimo PVM **arba tik kai kurių** prekių ir (arba) paslaugų pirkimo PVM (t.y. įtraukti į PVM atskaitą) ir nenumato tokio PVM finansuoti iš kitų nei projekto lėšos šaltinių)*

Patvirtiname, kad neturime galimybės susigrąžinti (pirkimo PVM/dalis pirkimo PVM) už šias prekes ir (arba) paslaugas, kurios bus įsigytos pagal projekto įgyvendinimo sutartį ir apmokamos Klimato kaitos programos lėšomis: *(nurodyti prekes ir (arba) paslaugas už kurias nebus galima susigrąžinti pirkimo PVM).*

(vadovaujantis PVM įstatymu, nurodomos priežastys ir tikslūs PVM įstatymo punktai, pagal kuriuos negalima susigrąžinti PVM, pvz.: prekės/paslaugos, įsigytos iš projekto lėšų nebus skirtos ekonominei veiklai/nebus skirtos apmokestinamajai veiklai/bus skirtos mišriai veiklai ir bus pritaikytas proporcingas pirkimo PVM paskirstymo būdas/tokių prekių ir (arba) paslaugų pirkimo PVM neatskaitomas ar atskaita apribota ir kt.)

Patvirtiname, kad deklaruosime tokį nesusigrąžintiną pirkimo PVM kaip tinkamas projekto išlaidas ir prašome jas apmokėti projekto lėšomis.

Minėtiems duomenims ar aplinkybėms pasikeitus, apie tai nedelsdami informuosime agentūrą. Jeigu projekto įgyvendinimo metu atsiras galimybė pirkimo PVM susigrąžinti, tokio PVM nedeklaruosime kaip tinkamų projekto išlaidų ir neprašysime apmokėti projekto lėšomis.

3. *(Pildoma, jei projekto vykdytojas arba projekto partneris pagal PVM įstatymą turi galimybę susigrąžinti pirkimo PVM (t.y. įtraukti į PVM atskaitą) arba numato jį finansuoti iš kitų nei projekto lėšos šaltinių)*

Patvirtiname, kad nedeklaruosime pirkimo PVM už prekes ir (arba) paslaugas, kurios bus įsigytos pagal projekto įgyvendinimo sutartį ir apmokamos Vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai programos lėšomis, kaip tinkamų projekto išlaidų ir neprašysime šio PVM apmokėti projekto lėšomis.

(Pareiškėjo pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Pareiškėjo institucijos vyr. finansininkas (Parašas)		(Vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-839](#), 2017-10-12, paskelbta TAR 2017-10-17, i. k. 2017-16403
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. D1-749 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos specialiosios programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-253](#), 2018-03-30, paskelbta TAR 2018-04-05, i. k. 2018-05406
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. D1-749 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos specialiosios programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-981](#), 2018-11-20, paskelbta TAR 2018-11-21, i. k. 2018-18701
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. D1-749 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš klimato kaitos specialiosios programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-425](#), 2019-07-17, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11745
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. D1-749 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš Klimato kaitos specialiosios programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
5.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-314](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11412

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. D1-749 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš klimato kaitos programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-22](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00745

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. D1-749 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo veiklos, finansuojamos iš klimato kaitos specialiosios programos lėšų, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo