

Suvestinė redakcija nuo 2023-09-08

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-02-27, i. k. 2018-03022



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS PAREIGŪNŲ
ATESTACIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. vasario 26 d. Nr. 2-67
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymo 31 straipsnio 10 dalimi:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų atestacijos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2016 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. 2-164 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų atestacijos nuostatų patvirtinimo“.

3. P a v e d u paskelbti šį įsakymą:

3.1. Administravimo valdybos Bendrajam skyriui – Teisės aktų registre;

3.2. Viešųjų ryšių skyriui – Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos interneto svetainėje.

Direktorius

Saulius Urbanavičius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. 2-67
(Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybos direktoriaus 2019 m. vasario 1 d.
įsakymo Nr. 2-17 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS PAREIGŪNŲ ATESTACIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) pareigūnų vertinimo kriterijus per atestaciją, atestacijos periodiškumą ir tvarką, Atestacijos komisijos veiklą ir įgaliojimus.

2. Atestacija – pareigūno tarnybinės veiklos rezultatų, kvalifikacijos ir tinkamumo einamoms ar kitoms pareigoms (toliau – pareigūno veikla) įvertinimas. Atestuodami pareigūną vertintojai privalo būti objektyvūs ir vadovautis tik tarnybos interesais. Atestacija gali būti kasmetinė ir neeilinė.

2¹. Pusmetinis veiklos vertinimas – tarpinė kasmetinės atestacijos procedūros dalis, skirta įvertinti pareigūno pasitenkinimą darbu ir motyvaciją, organizaciją veikloje, iniciatyvas, bendravimą ir bendradarbiavimą, asmenines savybes, įgūdžius, taip pat esant poreikiui iškelti veiklos tikslus.

Papildyta punktu:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

3. Kasmetinė pareigūnų atestacija pradedama vasario 19 d. ir baigiama ne vėliau kaip kovo 31 d. Kasmet atestuojami visi pareigūnai, išskyrus nurodytus šių nuostatų 8 punkte.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

4. Neeilinė pareigūno atestacija:

4.1. atliekama šiais atvejais:

4.1.1. baigiantis pareigūnui nustatytam išbandymo laikotarpiui;

4.1.2. baigiantis skyrimo į pareigas laikotarpiui (taikoma pareigūnams, kurie STT įstatymo nustatytais atvejais į pareigas skiriami 5 metų laikotarpiui);

4.2. gali būti atliekama pasiūlius STT struktūrinių padalinių vadovams, STT direktoriaus ar jo įgalioto pavaduotojo sprendimu šiais atvejais:

4.2.1. kai pareigūnas labai gerai atlieka savo pareigas;

4.2.2. kai pareigūnas nepatenkinamai atlieka savo pareigas;

4.2.3. kitais atvejais – esant tarnybiniam būtinumui.

5. Per neeilinę atestaciją, nurodytą šių nuostatų 4.1.1 punkte, pareigūno tiesioginis vadovas turi užpildyti Pareigūno atestacijos lapą (toliau – Atestacijos lapas) (1 priedas) likus ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, bet ne mažiau kaip 25 kalendorinių dienų iki baigsis 4.1.1 punkte nurodytas terminas. Per neeilinę atestaciją, nurodytą šių nuostatų 4.1.2 punkte, pareigūno tiesioginis vadovas turi užpildyti pareigūno Atestacijos lapą likus ne daugiau kaip 60 kalendorinių dienų, bet ne mažiau kaip 45 kalendorinių dienų iki baigsis 4.1.2 punkte nurodytas terminas.

6. Atestuojamąjį pareigūną tiesioginis vadovas supažindina su neeilinės atestacijos vertinimu pasirašytinai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo neeilinės atestacijos vertinimo datos ir pateikia Atestacijos lapą Atestacijos komisijos sekretoriui. Atestuojamasis pareigūnas Atestacijos lape pažymi, ar sutinka su neeilinės atestacijos vertinimu, ir, jeigu su pateiktu neeilinės atestacijos vertinimu nesutinka, pateikia nesutikimo paaiškinimą. Nurodytoje vietoje atestuojamasis pareigūnas įrašo savo vardą, pavardę, susipažinimo su vertinimu datą ir pasirašo.

7. Neeilinė pareigūno atestacija pagal šių nuostatų 4.2.2 punktą gali vykti ne anksčiau kaip praėjus 6 mėnesiams po pareigūno atestacijos dienos. Kasmetinė pareigūno atestacija neatliekama, jei po neeilinės pareigūno atestacijos ar pareigūno grįžimo į tarnybą po vaiko priežiūros atostogų nepraėjo 6 mėnesiai.

8. Neatestuojami:

8.1. STT direktorius ir jo pavaduotojai;

8.2. pareigūnai, kuriems nesibaigęs nustatytas išbandymo laikotarpis, išskyrus atvejus, kai jie atestuojami šių nuostatų 4.1.1 punkte nurodytu pagrindu;

8.3. *neteko galios nuo 2023-01-04.*

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2-2](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00086

9. Esant tarnybiniam būtinumui, Atestacijos komisijos, tiesioginio vadovo ar atitinkamos valdybos (jei struktūrinis padalinys yra valdyboje), kurioje tarnauja STT pareigūnas, vadovo motyvuotu siūlymu, STT direktoriaus sprendimu atestacijos procedūros gali būti nutraukiamos.

9¹. STT struktūrinių padalinių, nesančių kituose struktūriniuose padaliniuose, vadovų ar pavaduotojų atestacijai, kai atestacija vykdoma šių nuostatų 4.1.2 nurodytu pagrindu, šie nuostatai taikomi tiek, kiek nenumatyta Skyrimo į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos struktūrinių padalinių, nesančių kitame struktūriniame padalinyje, vadovų ir jų pavaduotojų pareigas tvarkos apraše.

Papildyta punktu:

Nr. [2-2](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00086

II SKYRIUS ATESTACIJOS KOMISIJA

10. STT direktoriaus įsakymu sudaroma Atestacijos komisija. Atestacijos komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 7 pareigūnų. Įsakyme dėl Atestacijos komisijos sudarymo nurodomi Atestacijos komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, kiti nariai ir komisijos sekretorius. Atestacijos komisijoje gali būti du sekretoriai.

11. Atestacijos komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Posėdžiui vadovauja Atestacijos komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesant komisijos pirmininko ir jo pavaduotojo, posėdžiui vadovauja komisijos balsų dauguma išrinktas komisijos narys.

12. Atestacijos komisijos sprendimai ir siūlymai posėdyje priimami dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Atestacijos komisijos sekretorius neturi balso teisės. Balsuoti galima „už“ arba „prieš“. Komisijos narys privalo susilaikyti nuo balsavimo, jei sprendžiama dėl jo paties ar jo tiesioginio vadovo arba jei gali kilti interesų konfliktas. Atestacijos komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatus lemia Atestacijos komisijos pirmininko balsas. Atestacijos komisijos sprendimai ir siūlymai įforminami protokolu, kurį surašo komisijos sekretorius. Komisijos narys, nesutikdamas su Atestacijos komisijos sprendimu ir siūlymu, gali pareikšti savo atskirąją nuomonę, kurią įrašo posėdžio protokole. Atestacijos komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Atestacijos komisijos nariai. Atestacijos komisijos posėdis gali būti fiksuojamas posėdžio garso įraše. Atestacijos komisijos posėdžio garso įrašas laikomas Atestacijos komisijos posėdžio protokolu.

III SKYRIUS TIESIOGINIO VADOVO VERTINIMAS

13. Pagrindiniai dokumentai, kuriais vadovaujasi atestuojant pareigūnus, yra Atestacijos lapas ir Pareigūno pusmetinio veiklos vertinimo lapas (toliau – Pusmetinio vertinimo lapas) (3 priedas). Neeilinės atestacijos metu Pusmetinio vertinimo lapas nepildomas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

13¹. Tiesioginis vadovas Pusmetinio vertinimo lape apibūdina Pareigūno pasitenkinimą darbu ir motyvaciją, organizaciją veikloje, iniciatyvas, bendravimą ir bendradarbiavimą, Pareigūno stipriąsias ir silpnąsias savybes, įgūdžius, taip pat gali nurodyti pastabas, išsakyti lūkesčius, nurodyti numatomus ateities veiklos tikslus.

Papildyta punktu:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

14. Tiesioginis vadovas duomenų bazėje suformuoja Atestacijos lapo I dalį. Atestacijos lapo viršuje nurodomas atestacijos tikslas (kasmetinė ar neeilinė) ir laikotarpis, kurio pradžia yra

paskutinės atestacijos arba tarnybos STT pradžios data, o pabaiga – Atestacijos lapo suformavimo data.

15. Pirmojoje Atestacijos lapo dalyje pateikiama ši informacija:

15.1. pareigūno vardas ir pavardė;

15.2. gimimo metai;

15.3. išsilavinimas: kokią mokymo įstaigą ir kada pareigūnas baigė, specialybė, kvalifikacija, mokslo laipsnis;

15.4. STT struktūrinis padalinys, kuriame tarnauja pareigūnas, pareigų pavadinimas ir paskyrimo į jas data;

15.5. tarnybos stažas;

15.6. tarnybos pakopa ir jos nustatymo data;

15.7. paskutinės atestacijos įvertinimas;

15.8. paskatinimai ir apdovanojimai per pastaruosius vienerius metus, datos ir už ką pareigūnas buvo skatintas ar apdovanotas;

15.9. paskirtos nuobaudos per pastaruosius vienerius metus;

15.10. kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kuriuose dalyvavo pareigūnas per atestacijos laikotarpį.

16. Atestacijos lapo II dalį pildo tiesioginis atestuojamojo pareigūno vadovas, einantis pareigas ne trumpiau kaip 6 mėnesius (toliau – tiesioginis vadovas). Nesant tiesioginio vadovo arba tada, kai tiesioginis vadovas vadovauja trumpiau kaip 6 mėnesius, Atestacijos lapo II dalį pildo atitinkamos valdybos (kai struktūrinio padalinys yra valdyboje), kurioje tarnauja STT pareigūnas, vadovas arba atitinkamai pagal administravimo sritį – vienas iš STT direktoriaus pavaduotojų.

16¹. STT direktorius, STT direktoriaus pirmasis pavaduotojas ir STT direktoriaus pavaduotojai, tiesioginio vadovo pareigas, numatytas šių nuostatų 16 punkte, vykdo nepriklausomai nuo vadovavimo trukmės.

Papildyta punktu:

Nr. [2-117](#), 2023-09-07, paskelbta TAR 2023-09-07, i. k. 2023-17771

17. Antrojoje Atestacijos lapo dalyje tiesioginis vadovas pateikia atestuojamojo pareigūno veiklos įvertinimą:

17.1. A dalies „Veiklos kokybė ir rezultatai“ lentelės skilties „Vertinimas balais nuo 1 iki 5“ pirmame stulpelyje pažymi atitinkamą balą pagal atitinkamas balų reikšmes, kurios aprašytos II dalies A dalyje. Įvertinimo balus tiesioginis vadovas susumuoja, dauginą iš svertinio koeficiento 3 ir lentelės atitinkamoje eilutėje įrašo gautą rezultatą.

17.2. Jeigu tiesioginis vadovas įvertino atitinkamus vertinimo kriterijus 1, 2, 5 balais, tai tiesioginis vadovas turi surašyti vertinimo motyvus Atestacijos lapo II dalies A dalies lentelėje „Vertinimo motyvai (įvertinus 1, 2, 5 balais).

17.3. B dalies „Kompetencijų vertinimas“ lentelės skilties „Vertinimas balais nuo 1 iki 5“ pirmame stulpelyje pažymi atitinkamą balą pagal atitinkamas balų reikšmes, kurios aprašytos II dalies B dalyje. Įvertinimo balus tiesioginis vadovas susumuoja ir lentelės atitinkamoje eilutėje įrašo gautą rezultatą.

17.4. Jeigu tiesioginis vadovas įvertino atitinkamus vertinimo kriterijus B dalyje „Kompetencijų vertinimas“ 1, 2, 5 balais, tai tiesioginis vadovas turi surašyti vertinimo motyvus Atestacijos lapo II dalies B dalies lentelėje „Vertinimo motyvai (įvertinus 1, 2, 5 balais).

17.5. Kasmetinės atestacijos metu atliekant pareigūno veiklos įvertinimą atsižvelgiama į Pusmetinio veiklos vertinimo rezultatus šių nuostatų 17.2 ir 17.4 punktuose numatytais atvejais surašant vertinimo motyvus.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

18. Galutinis tiesioginio vadovo vertinimas susideda iš Atestacijos lapo II dalies A dalies „Veiklos kokybė ir rezultatai“ ir B dalies „Kompetencijų vertinimas“ sumos, t. y. $A*3+B=X$ balų. Apskaičiavęs bendrą balų sumą, tiesioginis vadovas Atestacijos lapo II dalies lentelėje „Bendras vertinimas“ įrašo balų sumą ir pažymi atitinkamą siūlymą.

19. Jeigu tiesioginis vadovas įvertina atestuojamojo pareigūno veiklą 126–140 balų – labai gerai, tai jis Atestacijos lape nurodo motyvus, kuriais pagrindžia vertinimą „labai gerai“, ir siūlo Atestacijos komisijai vieną iš šių sprendimų:

19.1. nustatyti pareigūnui aukštesnę tarnybos pakopą;

19.2. perkelti pareigūną į aukštesnes pareigas;

19.3. palikti tą pačią tarnybos pakopą, jeigu pareigūnui nustatyta aukščiausia tarnybos pakopa ir nėra galimybės pasiūlyti aukštesnių pareigų, bei esant galimybei atsižvelgiant į patvirtintą valstybės biudžetą skirti iki vieno vidutinio darbo užmokesčio dydžio vienkartinę piniginę išmoką Socialinių garantijų taikymo ir vienkartinių piniginių išmokų skyrimo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnams tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 13 d. nutarimu Nr. 355, nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

19.4. pasibaigus paskyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui pakartotinai skirti į tas pačias pareigas;

19.5. pasibaigus pakartotinam paskyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui, skirti į lygiavertes arba žemesnes pareigas, jeigu lygiaverčių pareigų nėra arba pareigūnas atsisako jas užimti.

20. Jeigu tiesioginis vadovas įvertina atestuojamojo pareigūno veiklą 57–83 balais – nepatenkinamai, tai jis Atestacijos lape nurodo motyvus, kuriais pagrindžia vertinimą „nepatenkinamai“, ir siūlo Atestacijos komisijai vieną iš šių sprendimų:

20.1. tobulinti pareigūno kvalifikaciją;

20.2. nustatyti pareigūnui nuosekliai žemesnę tarnybos pakopą;

20.3. perkelti pareigūną į žemesnes pareigas.

21. Teikdamas siūlymą tobulinti pareigūno kvalifikaciją, vadovas turi nurodyti sritis, kuriose pareigūnas turėtų tobulintis, ir, jei gali, nurodyti konkrečius kursus ar mokymus, į kuriuos pareigūnas galėtų būti siunčiamas ar galėtų kelti kvalifikaciją savarankiškai.

22. Jeigu tiesioginis vadovas įvertina atestuojamojo pareigūno veiklą 28–56 balais – nepatenkinamai, jis Atestacijos lape nurodo motyvus, kuriais pagrindžia vertinimą „nepatenkinamai“, ir siūlo Atestacijos komisijai atleisti pareigūną iš pareigų.

23. Jeigu atliekama pareigūno atestacija šių nuostatų 4.1.1 punkto pagrindais ir pareigūnas įvertinamas 126–140 balais – labai gerai, tiesioginis vadovas Atestacijos lape nurodo motyvus, kuriais pagrindžia vertinimą „labai gerai“, ir siūlo Atestacijos komisijai vieną iš šių sprendimų:

23.1. nustatyti pareigūnui aukštesnę tarnybos pakopą;

23.2. perkelti pareigūną į aukštesnes pareigas.

24. Jeigu atliekama pareigūno atestacija šių nuostatų 4.1.1 punkto pagrindais ir pareigūnas įvertinamas 84–125 balais – gerai, tiesioginis vadovas Atestacijos lape pažymi, kad pareigūnas yra tinkamas einamoms pareigoms.

25. Jeigu atliekama pareigūno atestacija šių nuostatų 4.1.1 punkto pagrindais ir pareigūnas įvertinamas 28–83 balais – nepatenkinamai, tiesioginis vadovas Atestacijos lape nurodo motyvus, kuriais pagrindžia vertinimą „nepatenkinamai“, ir siūlo Atestacijos komisijai vertinti pareigūną „nepatenkinamai“ ir laikyti, kad pareigūnas nėra tinkamas einamoms pareigoms ir atleisti pareigūną iš pareigų.

26. Per atestaciją:

26.1. Jeigu tiesioginis vadovas įvertina atestuojamojo pareigūno veiklą gerai (išskyrus atvejį, kai vertinamas struktūrinio padalinio, nesančio kitame struktūriniame padalinyje, vadovas ar jo pavaduotojas), laikoma, kad pareigūnas gerai dirba savo darbą ir tinka einamoms pareigoms. Šiuo atveju tiesioginis vadovas Atestacijos lape siūlymo nerašo.

26.2. Jeigu tiesioginis vadovas įvertina struktūrinio padalinio, nesančio kitame struktūriniame padalinyje, vadovo ar jo pavaduotojo veiklą gerai (išskyrus šių nuostatų 26.3 punkte

nustatytą atvejį), tai jis siūlo Atestacijos komisijai vertinti gerai ir laikyti, kad atestuojamasis pareigūnas tinka einamoms pareigoms.

26.3. Jeigu tiesioginis vadovas įvertina struktūrinio padalinio, nesančio kitame struktūriniame padalinyje, vadovo ar jo pavaduotojo, baigiantis skyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui, veiklą gerai, tai jis siūlo Atestacijos komisijai vertinti gerai ir siūlyti STT direktoriui perkelti pareigūną į kitas lygiavertės eitoms struktūrinio padalinio vadovo ar jo pavaduotojo pareigoms arba žemesnės pareigas.

27. Pareigūnas, turintis galiojančią tarnybinę nuobaudą, negali būti įvertintas labai gerai.

27¹. Tiesioginis vadovas Pusmetinio vertinimo lapus turi užpildyti iki rugpjūčio 31 dienos. Tiesioginis vadovas supažindina pareigūną su vertinimu pasirašytinai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo vertinimo datos. Tiesioginis vadovas Pusmetinio vertinimo lapą kasmetinės atestacijos metu teikia Atestacijos komisijos sekretoriui kartu su pareigūno Atestacijos lapu.

Papildyta punktu:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

Punkto pakeitimai:

Nr. [2-2](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00086

28. Dėl kasmetinės atestacijos tiesioginiai vadovai pareigūnų Atestacijos lapus turi užpildyti iki vasario 28 dienos. Atestuojamąjį pareigūną tiesioginis vadovas supažindina su vertinimu pasirašytinai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo vertinimo datos ir pateikia Atestacijos lapą Atestacijos komisijos sekretoriui. Atestuojamasis pareigūnas Atestacijos lape pažymi, ar sutinka su vertinimu ir, jeigu su pateiktu vertinimu nesutinka, pateikia nesutikimo paaiškinimą. Nurodytoje vietoje atestuojamasis pareigūnas įrašo savo vardą, pavardę, susipažinimo su vertinimu datą ir pasirašo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

29. Tiesioginis vadovas vertinamo pareigūno Atestacijos lapą su susipažinimo žyma ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atestuojamojo pareigūno supažindinimo pateikia susipažinti Valdybos vadovui (taikoma tiesioginiams vadovams, kurie yra kitame struktūriniame padalinyje). Valdybos vadovas susipažįsta su tiesioginio vadovo vertinimu ir gali įrašyti komentarą dėl pareigūno vertinimo. Valdybos vadovo komentaras neturi įtakos atestuojamojo pareigūno vertinimui.

IV SKYRIUS

ATESTACIJOS KOMISIJOS PIRMININKO VERTINIMAS

30. Atestacijos komisijos pirmininkas vertina pareigūną tais atvejais, kai pareigūno veiklą tiesioginis vadovas įvertina gerai ir kasmetinės pareigūnų atestacijos ir 4.1.1 punkte numatytais atvejais (išskyrus atvejus, kai vertinama struktūrinio padalinio, nesančio kitame struktūriniame

padalinyje, vadovo ar jo pavaduotojo veikla), kai atestuojamasis su šiuo vertinimu sutinka. Atestacijos komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų nuo pareigūno susipažinimo su tiesioginio vadovo vertinimu dienos Atestacijos lapo III dalyje pažymi, ar sutinka su tiesioginio vadovo vertinimu.

31. Jeigu Atestacijos komisijos pirmininkas sutinka su tiesioginio vadovo vertinimu, tai šis vertinimas yra galutinis ir pareigūnas laikomas tinkamu einamoms pareigoms. Atestacijos komisijos pirmininkas Atestacijos lapą perduoda už personalo valdymą atsakingam STT struktūriniame padaliniui.

32. Jeigu Atestacijos komisijos pirmininkas su tiesioginio vadovo vertinimu nesutinka, tai jis nurodo nesutikimo su tiesioginio vadovo vertinimu argumentus ir teikia Atestacijos lapą Atestacijos komisijai atlikti tolesnį pareigūno vertinimą.

V SKYRIUS

ATESTACIJOS KOMISIJOS VERTINIMAS

33. Atestacijos komisija vertina pareigūnus šiais atvejais:

33.1. kai pareigūno veiklą tiesioginis vadovas, STT direktorius ar jo įgaliotas pareigūnas įvertina labai gerai arba nepatenkinamai;

33.2. kai pareigūno veiklą vertina Atestacijos komisijos pirmininkas, kaip jo tiesioginis vadovas;

33.3. kai pareigūnas nesutinka su tiesioginio vadovo, STT direktoriaus ar jo įgalioto pareigūno vertinimu;

33.4. kai Atestacijos komisijos pirmininkas nesutinka su pareigūno tiesioginio vadovo vertinimu;

33.5. kai vertinama struktūrinio padalinio, nesančio kitame struktūriniame padalinyje, vadovo ar jo pavaduotojo veikla.

34. Atestacijos komisija gali pakviesti dalyvauti komisijos posėdyje atestuojamąjį pareigūną ir jo tiesioginį vadovą, jeigu Atestacijos komisijai kyla klausimų dėl atestuojamojo pareigūno vertinimo.

35. Atestuojamasis pareigūnas ir jo tiesioginis vadovas privalomai kviečiami dalyvauti komisijos posėdyje, kai pareigūnas nesutinka su tiesioginio vadovo įvertinimu arba jo veiklą tiesioginis vadovas ar Atestacijos komisijos pirmininkas įvertina nepatenkinamai. Atestacijos komisija, gavusi Atestacijos lapą, prieš 10 darbo dienų iki komisijos posėdžio informuoja atestuojamąjį pareigūną ir jo tiesioginį vadovą raštu. Į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, kai pareigūnas nebuvo tarnyboje dėl laikinojo nedarbingumo, atostogų ar buvo išvykęs į tarnybinių komandiruočių.

35¹. Nėščios atestuojamos pareigūnės, kviečiamos dalyvauti Atestacijos komisijos posėdyje, turi teisę iki posėdžio pradžios raštu atsisakyti dalyvauti posėdyje.

Papildyta punktu:

Nr. [2-2](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00086

36. Atestacijos komisija gali įvertinti pareigūną labai gerai, gerai arba nepatenkinamai.

37. Atestacijos komisijos atliekamas pareigūno vertinimas susideda iš:

37.1. tiesioginio vadovo pateikto atestuojamojo pareigūno veiklos įvertinimo patikrinimo;

37.2. atestuojamojo pareigūno ir Atestacijos komisijos narių pokalbio, jeigu svarstomas nepatenkinamas atestuojamojo pareigūno veiklos vertinimas arba pareigūnas nesutiko su tiesioginio vadovo įvertinimu;

37.3. atestuojamojo pareigūno tiesioginio vadovo ir Atestacijos komisijos narių pokalbio, jeigu svarstomas nepatenkinamas atestuojamojo pareigūno veiklos vertinimas arba pareigūnas nesutiko su tiesioginio vadovo įvertinimu;

37.4. psichologinio testo, kuris atliekamas STT direktoriaus nustatyta tvarka, rezultatų aptarimo, jeigu svarstomas klausimas dėl pareigūno, neturinčio vadovavimo STT patirties, perkėlimo į STT struktūrinio padalinio vadovo ar jo pavaduotojo pareigas;

37.5. atestuojamojo pareigūno veiklos vertinimo aptarimo, kuriam pasibaigus balsuojama dėl atestuojamojo pareigūno įvertinimo ir Atestacijos komisijos siūlymo STT direktoriui.

38. Atestacijos komisija, įvertinusi pareigūną 126–140 balais – labai gerai, STT direktoriui siūlo:

38.1. nustatyti pareigūnui aukštesnę tarnybos pakopą;

38.2. perkelti pareigūną į aukštesnes pareigas;

38.3. palikti tą pačią tarnybos pakopą, jeigu pareigūnui nustatyta aukščiausia tarnybos pakopa ir nėra galimybės pasiūlyti aukštesnių pareigų. Šiame punkte numatytu atveju Atestacijos komisija, atsižvelgdama į patvirtintą valstybės biudžetą, gali siūlyti skirti iki vieno vidutinio darbo užmokesčio dydžio vienkartinę piniginę išmoką Socialinių garantijų taikymo ir vienkartinių piniginių išmokų skyrimo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnams tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 13 d. nutarimu Nr. 355, nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

38.4. pasibaigus paskyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui, pakartotinai skirti į tas pačias pareigas;

38.5. pasibaigus pakartotinam paskyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui, skirti į lygiavertes arba žemesnes pareigas, jeigu lygiaverčių pareigų nėra arba pareigūnas atsisako jas užimti.

39. Atestacijos komisija, įvertinusi pareigūną 57–83 balais – nepatenkinamai, STT direktoriui siūlo:

39.1. tobulinti pareigūno kvalifikaciją;

39.2. nustatyti pareigūnui nuosekliai žemesnę tarnybos pakopą;

39.3. perkelti pareigūną į žemesnes pareigas.

40. Atestacijos komisija, įvertinusi pareigūną 28–56 balais – nepatenkinamai, STT direktoriui siūlo atleisti pareigūną iš pareigų.

41. Atestacijos komisija, įvertinusi pareigūno veiklą gerai, siūlymų STT direktoriui neteikia, išskyrus šių nuostatų 46 punkte nustatytą atvejį.

42. Jeigu Atestacijos komisija vertina pareigūną šių nuostatų 4.1.1 punkto pagrindu ir pareigūnas įvertinamas 126–140 balais – labai gerai, tai STT direktoriui siūlo:

42.1. nustatyti pareigūnui aukštesnę tarnybos pakopą;

42.2. perkelti pareigūną į aukštesnes pareigas.

43. Jeigu Atestacijos komisija vertina pareigūną šių nuostatų 4.1.1 punkto pagrindu ir pareigūnas įvertinamas 84–125 balais – gerai, tai STT direktoriui siūlymo neteikia ir laikoma, kad pareigūnas tinkamas einamoms pareigoms.

44. Jeigu Atestacijos komisija vertina pareigūną šių nuostatų 4.1.1 punkto pagrindu ir pareigūnas įvertinamas 28–83 balais – nepatenkinamai, tai STT direktoriui siūlo laikyti, kad pareigūnas nėra tinkamas einamoms pareigoms ir atleisti pareigūną iš pareigų.

45. Jei svarstant klausimą dėl pareigūno, neturinčio vadovavimo patirties STT, perkėlimo į STT struktūrinio padalinio vadovo ar jo pavaduotojo pareigas, Atestacijos komisijai pateikti psichologinio testo rezultatai kelia pagrįstų abejonių dėl to, ar pareigūnas atitinka struktūrinio padalinio vadovo ar jo pavaduotojo pareigybės aprašyme nustatytus reikalavimus, Atestacijos komisija, tikrindama tiesioginio vadovo įvertinimą, peržiūri įvertinimą pagal kriterijus, susijusius su asmeninėmis savybėmis, ir pateikia savo vertinimą, pagrįstą psichologinio testo rezultatais ir kitais Atestacijos komisijai žinomais duomenimis apie atestuojamojo pareigūno asmenines savybes.

46. Atestacijos komisija, įvertinusi struktūrinio padalinio, nesančio kitame struktūriniame padalinyje, vadovo ar jo pavaduotojo, baigiantis skyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui, veiklą gerai, siūlo STT direktoriui perkelti jį į kitas lygiavertes eitoms struktūrinio padalinio vadovo ar jo pavaduotojo pareigoms arba žemesnes pareigas.

47. Atestacijos komisijos sprendimą ir siūlymą (kai jis pateikiamas), įrašomą Atestacijos lapo IV dalyje, pasirašo Atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius.

VI SKYRIUS

TARNYBOS PAKOPŲ NUSTATYMAS

48. Tarnybos pakopos nustatomos vadovaujantis STT įstatymo 30 straipsniu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Tuo atveju, kai Atestacijos komisija šių nuostatų nustatytais atvejais teikia siūlymą direktoriui, Atestacijos komisijos sekretorius komisijos atestuoto pareigūno Atestacijos lapą perduoda STT direktoriui, kuris priima sprendimą dėl Atestacijos komisijos sprendimo ir siūlymo. STT direktorius, priimdamas sprendimą dėl struktūrinio padalinio, nesančio kitame struktūriniame padalinyje, vadovo ar jo pavaduotojo veiklos vertinimo, baigiantis jo paskyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui, atsižvelgia ir į kitus šio pareigūno veiklos vertinimus jam einant struktūrinio padalinio, nesančio kitame struktūriniame padalinyje, vadovo ar jo pavaduotojo pareigas. STT direktorius Atestacijos lapo V dalyje per 10 darbo dienų nuo Atestacijos komisijos posėdžio dienos nurodo, ar pritaria Atestacijos komisijos sprendimui ir siūlymui, ir, jeigu nusprendžia Atestacijos komisijos sprendimui ir siūlymui nepritarti, nurodo tai pagrindžiančius motyvus ir savo sprendimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

50. Užpildytą Atestacijos lapą STT direktorius perduoda už personalo valdymą atsakingam STT struktūriniam padaliniui, kuris parengia STT direktoriaus įsakymo projektą.

51. STT direktoriaus įsakymas (išskyrus STT direktoriaus įsakymus dėl STT struktūrinių padalinių, nesančių kituose struktūriniuose padaliniuose, vadovų ar pavaduotojų skyrimo į tas pačias ar kitas pareigas ar atleidimo iš tarnybos) dėl Atestacijos komisijos siūlymų turi būti priimtas per 10 darbo dienų nuo šių nuostatų 49 punkte nurodyto STT direktoriaus sprendimo.

52. Atestuotas pareigūnas su Atestacijos lapo įrašais supažindinamas pasirašytinai per 10 darbo dienų nuo galutinio vertinimo datos. Į šį laikotarpį neįskaičiuojamas laikas, kai pareigūnas nebuvo tarnyboje dėl laikinojo nedarbingumo, atostogų ar buvo išvykęs į tarnybinę komandiruotę.

53. Pareigūno Atestacijos lapo duomenys saugomi penkerius metus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informacinės sistemos Personalo ir darbo apmokėjimo posistemyje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2-2](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00086

54. STT direktoriaus įsakymas, o tais atvejais, kai atestacijos procedūra baigiama nerengiant STT direktoriaus įsakymo, – STT direktoriaus sprendimas, nurodytas šių nuostatų 49 punkte, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [2-17](#), 2019-02-01, paskelbta TAR 2019-02-04, i. k. 2019-01589

Priedų pakeitimai:

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų atestacijos priedas pagal įsakymą Nr. 2-2

Priedo pakeitimai:

Nr. [2-17](#), 2019-02-01, paskelbta TAR 2019-02-04, i. k. 2019-01589

Nr. [2-2](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00086

Pareigūno pusmetinio veiklos vertinimo lapas pagal įsakymą Nr. 2-238

Papildyta priedu:

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Įsakymas

Nr. [2-17](#), 2019-02-01, paskelbta TAR 2019-02-04, i. k. 2019-01589

Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 2-67 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų atestacijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Įsakymas

Nr. [2-238](#), 2021-11-18, paskelbta TAR 2021-11-18, i. k. 2021-23843

Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 2-67 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų atestacijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Įsakymas

Nr. [2-2](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00086

Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 2-67 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų atestacijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Įsakymas

Nr. [2-117](#), 2023-09-07, paskelbta TAR 2023-09-07, i. k. 2023-17771

Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 2-67 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų atestacijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo