



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ
TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 27 d. Nr. T2-84

Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 nutarimo Nr. 711 „Dėl vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ aktualios redakcijos 2 straipsniu ir atsižvelgdama į Jurbarko rajono savivaldybės mero 2016 gruodžio 1 d. potvarkiu Nr. V3-69 „Dėl darbo grupės sudarymo rekomendacijoms dėl Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos projekto teikti“ sudarytos darbo grupės sprendimą, Jurbarko rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios:

2.1. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimą Nr. T2-119 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatos“.

2.2. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimą Nr. T2-120 „Dėl atleidimo nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą už nenaudojamus pastatus ir patalpas taikymo tvarkos“.

2.3. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-47 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą“ 2 punktą.

3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2017 m. liepos 1 d.

4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dvinarė vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) tai Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.
2. Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, Vietinės rinkliavos surinkimą iš atliekų turėtojų, išieškojimą, apskaitą ir administravimą, taip pat iš Vietinės rinkliavos gautų savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.
3. Šie nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimo Nr. 384 redakcija) „Dėl vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, LR Aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr.D1-950 „Dėl komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis (aktuali redakcija), Koncesijos sutartimi dėl Jurbarko rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos operatoriaus funkcijų vykdymo, sudaryta tarp Jurbarko rajono savivaldybės administracijos ir UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“.
4. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:
 - 5.1. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.
 - 5.2. **Komunalinių atliekų turėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi komunalinių atliekų.
 - 5.3. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą.
 - 5.4. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – komunalinių atliekų turėtojai – visi fiziniai ir juridiniai asmenys, nuosavybės ar kita teise valdantys ir naudojantys nekilnojamąjį turtą Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje, išskyrus įmones, turinčias Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus, kuriuose yra numatytas komunalinių atliekų tvarkymas ir kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T2-133](#), 2017-05-25, paskelbta TAR 2017-05-29, i. k. 2017-09052

- 5.5. **Nekilnojamojo turto objektai** – pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant registracijos nekilnojamojo turto registre.
- 5.6. **Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai** – vadovaujantis šių Nuostatų 46–47 punktuose nustatyta tvarka pripažinti netinkamais naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai.
- 5.7. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** (toliau – Administratorius) – Tauragės RATC (UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras), kuris Koncesijos sutarties pagrindu, teisės aktų nustatyta tvarka Jurbarko rajono savivaldybės pavedimu atlieka atliekų tvarkymo sistemos organizavimo, atliekų tvarkymo ir vietinės rinkliavos administravimo funkcijas Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje.
- 5.8. **Nekilnojamojo turto plotas** – Nekilnojamojo turto registre kaip bendrasis įregistruotas nekilnojamojo turto vieneto plotas.
- 5.9. **Kolektyviniai konteineriai** – juridinių ir fizinių asmenų (Vietinės rinkliavos mokėtojų) bendrai naudojami komunalinių atliekų surinkimo konteineriai.
- 5.10. **Individualūs konteineriai** – juridiniam ar fiziniam asmeniui (komunalinių atliekų turėtojų) individualiai priskirti ir naudojami komunalinių atliekų konteineriai, į kuriuos komunalines atliekas šalina tik konkretus komunalinių atliekų turėtojas.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

- 6. Vietinė rinkliava nustatoma visiems Savivaldybės komunalinių atliekų turėtojams.
- 7. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis šiais Nuostatais.
- 8. Administratorius privalo sukurti ir administruoti Savivaldybės komunalinių atliekų turėtojų registro (toliau – Registras) duomenų bazę.
- 9. Administratoriaus Registro duomenų bazėje registruojami ir tvarkomi šie duomenys apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:
 - 9.1. Asmens, kuriam Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus, vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
 - 9.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas.
 - 9.3. Nekilnojamojo turto unikalūs numeris, adresas, aprašymas, pagrindinė naudojimo paskirtis.
 - 9.4. Nekilnojamojo turto objektų, kurių aptarnavimui naudojami individualūs konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis.
 - 9.5. Gyvenamosios paskirties objektų, kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, gyventojų skaičius ir naudojamų konteinerių talpa.
 - 9.6. Ne gyvenamosios paskirties objektų (naudojamų tiek juridinių asmenų, tiek gyventojų), kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis.
 - 9.7. Kiti duomenys, kurie būtini Vietinei rinkliavai administruoti.
- 10. Į Registro duomenų bazę taip pat įtraukiami Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai. Jeigu gaunama VĮ „Registrų centras“ pažyma apie tokio nekilnojamojo turto išregistravimą, objektas išbraukiamas iš Registro duomenų bazės.
- 11. Administratoriui gavus informaciją apie nekilnojamojo turto savininko mirtį, nuo įvykusio fakto šiam nekilnojamojo turto objektui stabdomas Vietinės rinkliavos įmokų skaičiavimas. Atsiradus naujam savininkui (naudotojui) nekilnojamojo turto objektas įtraukiamas į Vietinės rinkliavos mokėtojų sąrašą. Naujam nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) perkeliama ir likusi nesumokėta buvusio (mirusio) savininko skola.

12. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

IV. INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS

13. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka naudoja VI „Registru centras“, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.
14. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys būtini Registro duomenų bazės sudarymui ir jo valdymui.
15. Registro duomenys atnaujinami pagal sausio 1 d. duomenų būklę, paaiškęjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Administratoriui.
16. Sutuoktiniai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.
17. Jeigu nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi tiesę kreiptis į Administratorių ir pateikti nekilnojamojo turto ploto ar jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją, kurios forma pateikiama šių *Nuostatų 4 priede*.
18. Sprendimus dėl nekilnojamojo turto paskirties keitimo šių *Nuostatų 17 punkte* nurodytais atvejais, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, priima Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioti asmenys.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

19. Už Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą atsakingas Administratorius. Apskaičiuodamas Vietinę rinkliavą Administratorius naudoja Registro duomenų bazę ir kita reikalinga informacija. Pagrindinė informacija, susijusi su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu ir taikymu, yra viešai prieinama.
20. Vietinės rinkliavą ir rinkliavos dydžius komunalinių atliekų turėtojams nustato Savivaldybės taryba. Vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo Savivaldybės teritorijoje kaina tvirtinama atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu.
21. Vietinės rinkliavos dydžiai susideda iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios:
 - 21.1. Pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma visiems savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkams arba nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovams, arba nekilnojamojo turto naudotojams, arba kitiems asmenims, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje.
 - 21.2. Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkams arba nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovams, arba nekilnojamojo turto naudotojams, arba kitiems asmenims, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.
22. Vietinės rinkliavos dydis už kalendorinius metus nustatomas eurai su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.
23. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma Vietinės rinkliavos mokėtojui už kalendorinius metus apskaičiuojama eurai su centais.

24. Metinis Vietinės rinkliavos dydis nustatomas šių *Nuostatų 1 priede* nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš nekilnojamojo turto apmokestinamo bendrojo ploto arba nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams).
25. Maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objektų plotas yra 100 kv. m bendro ploto. Jei gyvenamosios paskirties objekte savo gyvenamąją vietą deklaravo vienas fizinis asmuo, maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objekto plotas Jurbarko mieste – 70 kv. m, likusioje Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje – 50 kv. m. Nepateikus tikslaus gyvenamosios paskirties objekto ploto Vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal maksimaliai apmokestinamą plotą (100 kv. m).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-133](#), 2017-05-25, paskelbta TAR 2017-05-29, i. k. 2017-09052

26. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas ir apmokestinimo parametrų dydžius, Savivaldybės taryba, Administratoriaus siūlymu arba savo iniciatyva, gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu būtinųjų sąnaudos skiriasi daugiau nei 10 proc. nuo galiojančios Vietinės rinkliavos nustatymo dienos. Būtinųjų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžių perskaičiavimo principai pateikiami *Jurbarko rajono savivaldybės dvinarės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžio nustatymo metodikos 63 ir 64 punktuose*.
27. Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti šių *Nuostatų 1 priede*.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA IR IŠIEŠKOJIMAS

28. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje, ir visi juridiniai ir fiziniai asmenys, vykdanys ūkinę ir kitokią veiklą Savivaldybės teritorijoje.
29. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir vykdo Administratorius.
30. Kiekvienais metais pagal sausio 1 d. Registro duomenis Administratorius parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas už kalendorinius metus (toliau – Mokėjimo pranešimas) ir pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą arba kitą žinomą adresą iki kovo 1 dienos pateikia kiekvienam Vietinės rinkliavos mokėtojiui.
31. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 d.
32. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto. Tokiu atveju, pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) ir Vietinės rinkliavos dydžiui, ji nebus perskaičiuojama.
33. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžia naujai Savivaldybėje atsiradusiam Vietinės rinkliavos mokėtojiui nesutampa su kalendorinių metų pradžia, Mokėjimo pranešimai formuojami ir siunčiami pagal apskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas perskaičiuotam laikotarpiui iki metų pabaigos. Vietinės rinkliavos įmokų dydis proporcingai padalijamas mėnesiais ir ketvirčiais.
34. Mokėjimo pranešimai pagal Registro duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojiui pateikiami iki to mėnesio, nuo kurio pradedama mokėti Vietinė rinkliava, paskutinės dienos.
35. Vietinės rinkliava perskaičiuojama pasikeitus Vietinės rinkliavos dydžiui, nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) ir/arba atsiradus naujam Vietinės rinkliavos mokėtojiui.
36. Vietinė rinkliava gali būti mokama pavedimu arba pasinaudojant elektroninės bankininkystės paslaugomis bei grynaisiais pinigais kredito, pašto įstaigose ir kitose Mokėjimo pranešime nurodytose vietose.
37. Už Vietinės rinkliavos įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įstaigos, kurioje ši paslauga teikiama, nustatytus tarifus.

38. Pasibaigus kalendoriniams metams, Administratorius per 15 kalendorinių dienų identifikuoja skolininkus, suformuoja raginimus ir pateikia juos Vietinės rinkliavos už praėjusius metus nesumokėjusiems mokėtojams.
39. Gavęs raginimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo dienos.
40. Vietinės rinkliavos nesumokėjus per šių *Nuostatų 39 punkte* nurodytą terminą ji išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
41. Įsiteisinus teismo nutarčiai iškelti bankroto bylą, Vietinė rinkliava už juridiniam asmeniui priklausančią nekilnojamąjį turtą yra neskaičiuojama, jei bankroto Administratorius praneša, kad juridinis asmuo nevykdys jokios veiklos.
42. Administratorius gali kreiptis į Savivaldybę dėl skolų pripažinimo beviltiškoms.
43. Vietinės rinkliavos mokėtojo mokestinės nepriemokos, pripažintos beviltiškoms, pasibaigia ir nurašomos iš apskaitos dokumentų, kai Savivaldybės taryba priima sprendimą jas pripažinti beviltiškoms.

VII. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO PATIKSLINIMO IR SUMAŽINIMO REGLAMENTAVIMAS

44. Nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo atleidžiami nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaravę, kad ne mažiau kaip 3 mėnesius nekilnojamojo turto objekte nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla.
45. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausančios nekilnojamojo turto objektai šių *Nuostatų 44 punkte* nurodytomis aplinkybėmis būtų tam tikram laikui atleisti nuo kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo, Administratoriui turi pateikti:
 - 45.1. Prašymą atleisti nuo kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios, kurio forma pateikiama šių *Nuostatų 2 priede*.
 - 45.2. Prašymo formoje prašomą papildomą informaciją apie nekilnojamojo turto naudojimą.
46. Nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ir visiškai nenaudojamas, nekilnojamojo turto savininko argumentuotu prašymu gali būti įtrauktas į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją ir jam nustatomas Vietinės rinkliavos dydis, nurodytas šių *Nuostatų 1 priede*. Į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją įtraukiami netinkami naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai Savivaldybės teritorijoje.
47. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausančios nenaudojami nekilnojamojo turto objektai, minimi šių *Nuostatų 46 punkte*, būtų įtraukiami į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją, Administratoriui turi pateikti:
 - 47.1. Prašymą, kurio forma pateikiama šių *Nuostatų 3 priede*.
 - 47.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Tauragės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (–ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu NT objektas yra netinkamas naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikintas.
48. Jei Vietinės rinkliavos mokėtojas iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos nesumoka šių *Nuostatų VII skyriuje* nurodytais atvejais patikslinto Vietinės rinkliavos dydžio, Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas vadovaujantis šių *Nuostatų 1 priedu* ir Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiamas raginimas sumokėti Vietinę rinkliavą.
49. Sprendimus dėl šių *Nuostatų VII skyriuje* nurodytų nuostatų taikymo vadovaudamasis Administratoriaus valdybos patvirtinta tvarka priima Administratorius.

VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ

50. Administratorius atlieka Vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimą, permokų grąžinimą ir skolų išieškojimo apskaitą ir administravimą.
51. Administratorius įskaito kaip įmoką už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba pagal mokėtojo rašytinį prašymą grąžina jau sumokėtą Vietinę rinkliavą šiais atvejais:
 - 51.1. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojas sumoka didesnio dydžio nei Mokėjimo pranešime nurodytą, arba neteisingai apskaičiuotą, Vietinės rinkliavos sumą.
 - 51.2. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka nustatomas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis.
52. Vietinės rinkliavos permoka ar Vietinės rinkliavos įmoka grąžinama per 30 kalendorinių dienų nuo rašytinio prašymo grąžinti permoką gavimo datos.
53. Tuo atveju, kai rašytinis prašymas arba komisijos sprendimas gautas po gruodžio 1 dienos, Vietinės rinkliavos permoka grąžinama kitais kalendoriniais metais iki vasario 1 dienos.
54. Administratorius turi teisę be Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo pervesti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą klaidingai sumokėtas kitoms savivaldybėms Vietinės rinkliavos sumas, kai pagal Vietinės rinkliavos mokėjimo duomenis galima identifikuoti savivaldybių įmokas. Šie mokėjimai daromi pagal Administratoriaus nustatytą tvarką.
55. Vietinė rinkliava sumokama į Administratoriaus surenkamąją sąskaitą, kuri skirta tik Savivaldybės fizinių ir juridinių asmenų Vietinės rinkliavos įmokoms surinkti.
56. Administratorius perveda surinktas Vietinės rinkliavos įmokas į Savivaldybės biudžeto sąskaitą. Pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 15 dienos Administratorius Savivaldybės administracijai pateikia pažymą apie praėjusio ketvirčio surenkamosios sąskaitos pajamų suminę apyvartą ir nuo metų pradžios.
57. Administratorius (pagal sudarytą sutartį tarp Jurbarko rajono savivaldybės administracijos ir Tauragės RATC) už kiekvieną praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos pateikia Savivaldybės administracijai komunalinių atliekų tvarkymo aktą, kuriame yra nurodomas per praėjusį mėnesį sutvarkytas Savivaldybės teritorijoje surinktų komunalinių atliekų kiekis. Kartu pateikiama PVM sąskaita - faktūra, kuri apmokama iki einamojo mėnesio 30 dienos Savivaldybės biudžete turimomis Vietinės rinkliavos lėšomis.
58. Administratorius, atlikęs Vietinės rinkliavos skaičiavimus, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 dienos pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie priskaičiuotą ir surinktą Vietinę rinkliavą, susidariusią nepriemoką per praėjusius metus, taip pat gautas lėšas iš Savivaldybės biudžetinės sąskaitos Vietinei rinkliavai surinkti.
59. Savivaldybės administracijos direktorius atskiru įsakymu patvirtina Savivaldybės teikiamų pažymų formas, sutartis, terminus ir kitus būtinus rekvizitus Vietinei rinkliavai tinkamai administruoti.
60. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja vietos mokesčio Administratorius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

IX. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

61. Vietinės rinkliavos mokėtojų teisės:
 - 61.1. Susipažinti su duomenimis apie juos, sukauptais Registre, bei pagrindine informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų nustatymu ir komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis.
 - 61.2. Pateikus patvirtinančius dokumentus reikalauti, kad Administratorius pakeistų ar patikslintų apie juos Registre sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

- 61.3. Teikti apeliaciją ir reikalauti patikslinti netinkamai apskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas.
- 61.4. Administratoriui pateikti rašytinį prašymą gauti Mokėjimo pranešimus pagal nuolatinę gyvenamąją vietą ar dabartinę buveinę.
- 61.5. Pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui kreiptis su prašymu patikslinti Vietinės rinkliavos dydį per 30 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto nuosavybės teisės pasikeitimo.
- 62. Vietinės rinkliavos mokėtojo pareigos:
 - 62.1. Mokėti Savivaldybės tarybos nustatytus Vietinės rinkliavos dydžius, pagal gautą Mokėjimo pranešimą, šių Nuostatų nustatytais terminais.
 - 62.2. Administratoriaus prašymu pateikti visus duomenis, reikalingus Vietinės rinkliavos dydžiams nustatyti.
 - 62.3. Perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas (naudotojas) turi informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą raštu per 30 kalendorinių dienų.
 - 62.4. Negavus Mokėjimo pranešimo per 30 kalendorinių dienų nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžios kreiptis į Administratorių.
- 63. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės rinkliavos nustatymui, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

- 64. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato ir taiko Savivaldybės taryba atskiru sprendimu.
- 65. Suteikiamos Vietinės rinkliavos lengvatos yra kompensuojamos iš kitų Savivaldybės biudžeto lėšų.

XI. VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKŲ PANAUDOJIMAS

- 66. Vietinės rinkliavos įmokos naudojamos apmokėti išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas, padengti vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais išlaidas ir kitoms priemonėms, numatytoms Savivaldybės ir regiono atliekų tvarkymo plane, įgyvendinti.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 67. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų vykdymą, Vietinės rinkliavos dydžių rinkliavos mokėtojams apskaičiavimo teisingumą bei laiku pateiktus pranešimus rinkliavos mokėtojams.
- 68. Šių nuostatų vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.
- 69. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.
- 70. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
- 71. Ginčai dėl Vietinės rinkliavos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų
ir atliekų tvarkymą nuostatų 1 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji		Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji		
	Parametras	Rinkliavos dydis, metams	Parametras	Metinė MKA susikaupimo norma	Rinkliavos dydis, metams
Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai)	NT objekto plotas	2,3 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	6,59 kg/1 m ²	3,9 EUR/10 m ²
Gyvenamosios paskirties objektai (butai)	NT objekto plotas	2,3 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	7,71 kg/1 m ²	4,6 EUR/10 m ²
Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	1,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	6,91 kg/1 m ²	4,1 EUR/10 m ²
Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	1,5 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	4,80 kg/1 m ²	2,9 EUR/10 m ²
Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	1,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	5,92 kg/1 m ²	3,5 EUR/10 m ²
Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	1,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	4,78 kg/1 m ²	2,9 EUR/10 m ²
Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	1,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	8,60 kg/1 m ²	5,1 EUR/10 m ²
Transporto, garažų (išskyrus individualių (bendrijų) garažų) paskirties objektai	NT objekto plotas	0,5 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	4,21 kg/1 m ²	2,5 EUR/10 m ²
Individualių (bendrijų) garažų paskirties objektai	NT objektų skaičius	0,7 EUR/1 objekt.	MKA svorio norma	33,07 kg/1 objekt.	2,0 EUR/1 objekt.
Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas	0,5 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	5,40 kg/1 m ²	3,2 EUR/10 m ²
Sandėliavimo paskirties objektai	NT objekto plotas	0,5 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	1,69 kg/1 m ²	1,0 EUR/10 m ²
Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	0,9 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	1,21 kg/1 m ²	0,7 EUR/10 m ²
Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	0,9 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	1,46 kg/1 m ²	0,9 EUR/10 m ²
Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	2,2 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	2,81 kg/1 m ²	1,7 EUR/10 m ²
Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	1,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	4,03 kg/1 m ²	2,4 EUR/10 m ²
Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	0,9 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	2,46 kg/1 m ²	1,5 EUR/10 m ²
Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	0,4 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	2,46 kg/1 m ²	1,5 EUR/10 m ²
Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	0,4 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	4,77 kg/1 m ²	2,9 EUR/10 m ²
Sodų paskirties objektai	NT objektų skaičius	2,9 EUR/1 objekt.	MKA svorio norma	92,71 kg/1 objekt.	5,6 EUR/1 objekt.
Žemės ūkio paskirties objektai*	NT objekto plotas	0,2 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	0,63 kg/1 m ²	0,4 EUR/10 m ²
Kiti neįvardinti objektai	NT objekto plotas	0,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	4,64 kg/1 m ²	2,8 EUR/10 m ²
Netinkami naudojimui objektai	NT objektų skaičius	5,0 EUR/1 objekt.	-	-	-

* Pastatai skirti žemės ūkio produkcijai auginti, gaminti ir laikyti, fermos, daržinės, svirnai, sandėliai, garažai technikai, šiltnamiai.

Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji laikinų statinių naudotojams, renginių ar projektų įgyvendintojams (kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objektu):

- 1,4 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 2,7 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 8,7 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 12,4 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą

Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų
ir atliekų tvarkymą nuostatų 2 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos Administratoriui

PRAŠYMAS
ATLEISTI NUO KINTAMOSIOS VIETINĖS RINKLIAVOS DEDAMOSIOS MOKĖJIMO

2017 m. _____ mėn. _____ d. Jurbarko raj.

Vadovaudamasis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-84 patvirtintais Jurbarko rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamojo turto objekte, esančiame <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m², nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato, unikalus Nr. <įrašyti >, laikotarpiu nuo 2017 m. mėn.....d. iki 2017 m. mėn.....d. nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo už įvardintą nekilnojamojo turto objektą.

Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui įsipareigoju pateikti nenaudojamą įrodančius dokumentus ir duomenis (pažymą iš AB „Energijos skirstymo operatorius“, kad nekilnojamojo turto objekte per prašomą laikotarpį nesunaudota daugiau kaip 45 kWh elektros energijos, seniūnijos išduotą ir seniūno patvirtintą pažymą, kad per nurodomą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte nebuvo negyvenama arba jame nebuvo nevykdoma ūkinė veikla arba šių dokumentų kopijas, kitą informaciją).

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Esu informuotas, kad nepateikus šiame prašyme nurodytų dokumentų ir duomenų, už deklaruotą laikotarpį man bus skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis.

Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų
ir atliekų tvarkymą nuostatų 3 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos Administratoriui

PRAŠYMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMŲ NAUDOTI IR/AR NENAUDOJAMŲ NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJĄ

2017 m. mėn. d. Jurbarko raj.

Vadovaudamasis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-84 patvirtintais Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto objektas, esantis *<įrašyti adresą>*, bendras plotas - *<įrašyti skaičių>* m², nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato, unikalus Nr. *<įrašyti>*, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

Deklaruoju, kad nurodytame nekilnojamojo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, bei pateikiu tai įrodančius dokumentus:

PRIDEDAMA:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Tauragės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs).
2. Statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktas (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kita informacija>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų
ir atliekų tvarkymą nuostatų 4 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Jurbarko rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

**NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO / PASKIRTIES TIKSLINIMO
DEKLARACIJA**

2017 m. mėn. d. Jurbarko raj.

Vadovaudamasis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-84 patvirtintais Jurbarko rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto plotas / faktiškai naudojama paskirtis:

Eil. Nr.	Pastato adresas	Pastato unikalus Nr. nekilnojamojo turto registro išrašė	Pastato (patalpų) paskirtis nekilnojamojo turto registro išrašė		Pastato (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			Paskirtis	Plotas, m ²	Paskirtis	Plotas, m ²

Sutinku, kad Vietinės rinkliavos Administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte / (-uose), kurių paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplicacija.
2. Nekilnojamojo turto registro išrašas.

(Atliekų turėtojo vardas, pavardė, parašas)

Pakeitimai:

1.

Jurbarko rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-133](#), 2017-05-25, paskelbta TAR 2017-05-29, i. k. 2017-09052

Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimo Nr. T2-84 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo