

Suvestinė redakcija nuo 2016-10-06 iki 2017-01-31

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-02-19, i. k. 2016-03164



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIENKARTINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. vasario 11 d. Nr. T1-17
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Plungės rajono savivaldybės tarybos:

2.1. 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimą Nr.T1-250 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. 2013 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T1-29 „Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr.T1-250 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ papildymo“;

2.3. 2014 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T1-277 „Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimo Nr.T1-29 „Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr. T1-250 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ papildymo“ pakeitimo“;

2.4. 2014 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T1-276 „Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr.T1-250 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ papildymo“;

2.5. 2014 m. rugpjūčio 14 d. sprendimą Nr. T1-177 „Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr.T1-250 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ papildymo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIENKARTINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarką šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims, deklaruojantiems gyvenamąją vietą arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Plungės rajono savivaldybėje.
2. Vienkartinės socialinės paramos teikimo svarbiausias tikslas - pasirūpinti šeimomis ir vienais gyvenančiais asmenimis, kurie dėl objektyvių priežasčių negali patenkinti būtiniausių poreikių, nesugeba tinkamai pasirūpinti savimi ir išlaikomais asmenimis, skurdo, benamystės, bedarbystės, neįgalumo, stichinių nelaimių ir kitais atvejais.
3. Vienkartinė socialinė parama skiriama šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui, atsižvelgiant į poreikius, gaunamas pajamas, patirtas išlaidas bei nuostolius, kartą per kalendorinius priklausomai nuo Savivaldybės finansinių galimybių.
4. Vienkartinė socialinė parama teikiama iš Savivaldybės biudžeto socialinei paramai skirtų lėšų.

**II SKYRIUS
VIENKARTINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMAS**

5. Dėl vienkartinės socialinės paramos gali kreiptis:
 - 5.1. mažas pajamas gaunantys neįgalūs ar pensinio amžiaus asmenys;
 - 5.2. šeimos (asmenys), auginančios vieną ar daugiau vaikų su negalia;
 - 5.3. šeimos, auginančios ne mažiau kaip tris vaikus, bei asmenys, vieni auginantys ne mažiau kaip du vaikus;
 - 5.4. socialinės rizikos šeimos, auginančios vaikus;
 - 5.5. socialinės rizikos asmenys;
 - 5.6. šeimos ir asmenys, nukentėję nuo gaisro ir kitų stichinių nelaimių;
 - 5.7. šeimos ir asmenys, gaunantys mažas pajamas;
 - 5.8. asmenys, grįžusieji iš įkalinimo vietų, pataisos darbų, kardomojo įkalinimo ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigų;
 - 5.9. kiti asmenys.
6. Vienkartinė socialinė parama teikiama:
 - 6.1. pinigais;
 - 6.2. nepinigine forma:
 - 6.2.1. maisto produktais;
 - 6.2.2. kortelėmis - pirkti maisto prekių parduotuvėse.

**III SKYRIUS
VIENKARTINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO ATVEJAI**

7. Asmeniui, nukentėjusiam nuo gaisro ar stichinės nelaimės, atsižvelgiant į sudegusio ar sugadinto turto vertę ir patirtus nuostolius, pateikus atitinkamų įstaigų pažymą ar nuostolių įvertinimo aktą, vienkartinė socialinė parama skiriama:

7.1. sudegus gyvenamajam būstui, kuris yra vienintelis turimas gyvenamasis būstas ir asmuo nuolat jame gyvena, nepriklausomai nuo šeimos pajamų - iki 55 bazinės socialinės išmokos dydžių (toliau - BSI-38 eurai);

7.2. sudegus ūkiniam pastatui ir jame esančiam turtui - iki 20 BSI, jei bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos neviršija 3 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP-102 eurai) dydžio vienam asmeniui per mėnesį;

7.3. sudegus baldams ir namų apyvokos daiktams – iki 10 BSI, jei bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos neviršija 3 VRP dydžio vienam asmeniui per mėnesį.

8. Vienkartinė socialinė parama ligos atveju skiriama:

8.1. asmenims, per paskutinius 12 mėnesių patyrusiems sunkių operacijų ar jeigu jiems buvo diagnozuotos sunkios ligos, o jų šeimos mėnesinės pajamos yra mažesnės už 3 VRP:

- patyrusiems širdies ar onkologinių operacijų - iki 6 BSI;
- patyrusiems sąnarių endoprotezavimo operacijų - iki 4 BSI;
- asmenims, sergantiems sunkiomis ligomis - iki 4 BSI.

8.2. privalomuoju sveikatos draudimu nedraustiems asmenims, atsidūrusiems krizinėje situacijoje, kai reikalingas stacionarus gydymas, apmokamos sveikatos draudimo išlaidos iki 3 BSI, lėšas pervedant Valstybinei ligonių kasai;

8.3. socialinės rizikos asmenims, sergantiems priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, apmokamos gydymo išlaidos iki 3 BSI.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TI-251](#), 2016-09-29, paskelbta TAR 2016-10-05, i. k. 2016-24603

9. Vienkartinė iki 4 BSI dydžio socialinė parama skurdo ir kitais atvejais skiriama asmenims, kurių šeimos mėnesinės pajamos yra mažesnės už 1,5 VRP per mėnesį.

10. Vienkartinė iki 30 eurų socialinė parama skiriama asmenims, atlikusiems ne trumpesnę kaip 6 mėnesių bausmę laisvės atėmimo įstaigoje ar socialinės reabilitacijos įstaigoje, kurie kreipiasi ne vėliau kaip per 2 mėnesius po sugrįžimo.

11. Vienkartinė iki 30 eurų socialinė parama asmens tapatybės dokumentams išsiimti skiriama asmenims, neturintiems lėšų, ir kitais ekstremaliais atvejais, neatsižvelgiant į gaunamas pajamas.

12. Vienkartinė 3 BSI dydžio socialinė parama 100 ir daugiau metų sukakties proga seniūnų teikimu skiriama asmenims nepriklausomai nuo jų gaunamų pajamų.

13. Vienkartinė 5 BSI dydžio socialinė parama, gimus dvynukams ar trynukams, skiriama šeimoms už kiekvieną gimusį vaiką per 6 mėnesius nuo gimimo dienos seniūnų ar Civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo teikimu.

14. Maisto produktų rinkiniai (talonai maistui) 1 BSI vertės skiriami 1-2 kartus per metus krizinėje situacijoje atsidūrusiems asmenims, kurie neturi jokių pajamų arba mėnesinės pajamos yra mažesnės už 1VRP vertės.

15. Maisto ir kitų prekių paketai švenčių progomis mažas pajamas gaunantiems asmenims, gausioms ar neįgalius vaikus auginančioms šeimoms, taip pat globojamiems ir kitiems asmenims skiriami, turint nepanaudotų vienkartinėms išmokoms skirtų lėšų atskiru Administracijos direktoriaus įsakymu.

16. Vienkartinė parama asmeniui arba šeimai iki 2 BSI dydžio gali būti skiriama kitais aukščiau išvardytais atvejais, kai pajamos viršija nurodytus dydžius, visiems komisijos nariams pritarus.

17. Vienkartinė 8 BSI dydžio laidojimo pašalpa skiriama laidojančiam asmeniui tais atvejais, kai laidojamas miręs Plungės rajono savivaldybės gyventojas (mirties dieną mirusiojo faktinė gyvenamoji vieta buvo Plungės rajono savivaldybė), kurio duomenys apie gyvenamąją vietą nebuvo įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą ir kuris negauna laidojimo pašalpos pagal Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymą. Pašalpa skiriama laidojančiam asmeniui Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu, jei dėl pašalpos skyrimo kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tokios teisės atsiradimo dienos.

Laidojant neatpažinto žmogaus palaikus, Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, Socialinės paramos skyrimo komisijai pritarus, apmokamos iki 8 BSĮ laidojimo išlaidos pagal laidojančiosios įmonės pateiktą sąskaitą faktūrą.

18. Vienkartinė pašalpa skiriama kitais Apraše nenumatytais atvejais atskiru Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

IV SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL VIENKARTINĖS SOCIALINĖS PARAMOS

19. Šeima ar vienas gyvenantis asmuo dėl vienkartinės socialinės paramos skyrimo kreipiasi į seniūniją pagal nuolatinę gyvenamąją vietą arba į Socialinės paramos skyrių ir pateikia prašymą, nurodo priežastį ir, priklausomai nuo aplinkybių, pateikia dokumentus:

- 19.1. asmens tapatybę liudijančius dokumentus;
- 19.2. pažymas iš laisvės atėmimo ar reabilitacijos įstaigų;
- 19.3. pažymas apie gaisrus (stichines nelaimes);
- 19.4. gydytojų konsultacinės komisijos ar gydymo įstaigos pažymas apie sveikatos būklę ar atliktą operaciją.

20. Prašymai vienkartinei socialinei paramai gauti registruojami Socialinės paramos skyriuje teisės aktų nustatyta tvarka, ir, kartu su papildomais dokumentais, perduodami svarstyti Socialinės paramos skyrimo komisijai.

21. Šeimos vidutinės mėnesinės pajamos apskaičiuojamos pagal praėjusių 3 mėnesių iki kreipimosi mėnesio pajamas, tenkančias vienam šeimos nariui. Atskirais atvejais, žymiai pasikeitus nuolat gaunamoms pajamoms, skaičiuojamos kreipimosi metu gaunamos pajamos.

22. Vienkartinė socialinė parama skiriama, patikrinus prašyme nurodytus motyvus, šeimos socialines bei materialines gyvenimo sąlygas ir informaciją turimose duomenų bazėse (SPIS), surašius buities tyrimo aktus bei pateikus išvadas.

23. Plungės mieste gyvenančių šeimų (asmenų) buities tyrimo aktus surašo ir socialinės paramos skyrimo tikslingumą nurodo Socialinės paramos skyriaus socialiniai darbuotojai, seniūnijose gyvenančių šeimų buities tyrimo aktus surašo socialinio darbo organizatoriai, socialinės paramos skyrimo tikslingumą rekomenduoja seniūnai.

V SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

24. Socialinės paramos skyrimo komisija (toliau – komisija) sudaroma šio Aprašo galiojimo laikotarpiui iš 7 narių Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir savo veikloje vadovaujasi šiuo Aprašu. Atskirais atvejais ji turi teisę į komisijos posėdžius pakviesti pareiškėjus ir buities tyrimo aktus surašiusius socialinius darbuotojus.

25. Pagrindinis komisijos uždavinys – svarstyti Plungės rajono gyventojų prašymus ir seniūnų bei Savivaldybės administracijos padalinių vedėjų siūlymus dėl socialinės paramos skyrimo, įvertinti paramos teikimo reikalingumą, apspręsti paramos dydį bei teikimo būdą ir teikti Savivaldybės administracijos direktoriui.

26. Komisijos pirmininkas organizuoja komisijos darbą, šaukia komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja. Jo nesant, komisija iš komisijos narių išsirenka posėdžio pirmininką.

27. Komisijos posėdžiai rengiami vieną kartą per mėnesį, posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.

28. Komisija svarstomais klausimais priima protokolinius nutarimus, kurie priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

29. Komisijos posėdžiai protokoluojami; protokolus pasirašo komisijos pirmininkas, posėdžio sekretorius ir posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

30. Komisijos darbo technines funkcijas atlieka Socialinės paramos skyriaus paskirtas socialinis darbuotojas.

31. Kiekvienas komisijos narys už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS VIENKARTINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS

32. Socialinės paramos skyrimo komisija svarsto:

32.1. gautus gyventojų prašymus vienkartinei socialinei paramai gauti;

32.2. gautus gyventojų prašymus socialinei pašalpai ir būsto išlaikymo išlaidų kompensavimui išimties tvarka;

32.3. savivaldybės seniūnų ir skyrių vedėjų teikimus dėl vienkartinės socialinės paramos skyrimo asmenims 100 ir daugiau metų sukakties proga bei šeimoje gimus dvynukams ar trynukams;

32.4. Socialinės paramos skyriaus teikimus dėl vienkartinės socialinės paramos skyrimo švenčių progomis.

33. Socialinės paramos skyrimo komisija įvertina gyventojų prašymus, buities tyrimo aktuose nurodytas visas aplinkybes ir, atsižvelgdama į Savivaldybės finansavimo galimybes, nustato socialinės paramos dydį ir teikimo būdą.

34. Komisijos protokolinius sprendimus teikti vienkartinę socialinę paramą tvirtina Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

35. Sprendimus dėl vienkartinės socialinės paramos asmenims, grįžusiems iš įkalinimo įstaigų (10 punktas), asmenims tapatybės dokumentams išsiimti (11 punktas) bei maisto produktų rinkiniams gauti (14 punktas), surašius buities tyrimo aktus, priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

36. Gyventojų prašymai dėl vienkartinės socialinės paramos skyrimo apsvarstomi ne vėliau, kaip per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų dokumentų gavimo dienos.

37. Vienkartinė socialinė parama šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims neskiriama, jeigu pareiškėjai pateikia neteisingą informaciją apie šeimos narius ar pajamas arba jos yra didesnės už Apraše nurodytus dydžius, taip pat jeigu pareiškėjai nėra deklaravę gyvenamosios vietos Plungės rajono savivaldybėje. Nesant galimybės svarstyti prašymo ar skirti vienkartinę socialinę paramą nustatyta tvarka, apie tai asmuo informuojamas iš karto žodžiu arba raštu per 10 darbo dienų.

VII SKYRIUS VIENKARTINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IŠMOKĖJIMAS

38. Paskirta vienkartinė socialinė parama pinigais išmokama Socialinės paramos skyriuje arba pervedama į pareiškėjo asmeninę sąskaitą banke. Seniūnijose gyvenantiems asmenims paskirtą socialinę paramą išmoka atsakingi socialiniai darbuotojai.

39. Paskirta, bet per 30 kalendorinių dienų neatsiimta, pašalpa grąžinama į Savivaldybės biudžetą.

40. Vienkartinės socialinės paramos, paskirtos asmenims nepinigine forma (maisto produktais ar prekių įsigijimo kortelėmis), teikimą organizuoja Plungės socialinių paslaugų centras ir seniūnijos, kurios paruošia nustatytos vertės paketus ir išduoda pareiškėjams.

41. Socialinės paramos skyrius už gyventojams suteiktą socialinę paramą nepinigine forma atsiskaito su Plungės socialinių paslaugų centru ir seniūnijomis per 10 dienų, gavęs sąskaitą faktūrą ir gavėjų sąrašą.

42. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs įsakymus dėl vienkartinės paramos skyrimo, suveda informaciją į SPIS sistemą, į programą „Parama“ bei paruošia išmokėjimo dokumentus. Komisijos posėdžių protokolai, gyventojų prašymai saugomi kaip ir kiti piniginiai dokumentai įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS APSKUNDIMO TVARKA

43. Asmenys, nepatenkinti sprendimais, gali skųstis Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris gali įpareigoti komisiją ir Socialinės paramos skyriaus vedėją svarstyti gyventojų prašymus iš naujo.

Pakeitimai:

1.

Plungės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-251](#), 2016-09-29, paskelbta TAR 2016-10-05, i. k. 2016-24603

Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 11 d. sprendimo Nr. T1-17 „Dėl Plungės rajono savivaldybės vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 8 punkto pakeitimo