

Suvestinė redakcija nuo 2017-12-23 iki 2019-10-10

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-11-18, i. k. 2016-27094



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. lapkričio 15 d. Nr. T-302
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10¹ straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 26 d. nutarimu Nr. 1123 „Dėl Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijų pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-742 „Dėl Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti šios sudėties Šiaulių rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisiją:

Irena Simanauskienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja;

Jurgita Mickūnė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėja;

Angelė Vasiliauskiene, VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro Kuršėnų poliklinikos priklausomybės ligų kabineto gydytoja psichiatrė;

Vilma Palubinskienė, sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Šiaulių rajono Viltis“ tarybos pirmininkė;

Lina Šiukšterienė, Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinio darbo organizatorė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-352](#), 2017-12-19, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-21025

2. Skirti komisijos pirmininke Ireną Simanauskienę, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėją.

3. Įgalioti komisijos pirmininkę Ireną Simanauskienę ir komisijos narę Jurgitą Mickūnę atstovauti teismuose Šiaulių rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos interesams.

4. Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2016 m. lapkričio 15 d. sprendimu Nr. T-302

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos (toliau – Komisija) uždavinį ir funkcijas, Komisijos sudėtį, Komisijos narių teises bei darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos teisės gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Pagrindinis Komisijos uždavinys – peržiūrėti neveiksnaus tam tikroje srityje asmens būklę ir priimti sprendimą dėl tikslingumo kreiptis į teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

4. Komisijos funkcijos:

4.1. savo iniciatyva peržiūrėti neveiksnaus asmens būklę, jeigu per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje įsiteisėjimo dienos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10 straipsnio 4 dalyje nurodyti asmenys arba neveiksniu tam tikroje srityje pripažintas asmuo nesikreipia dėl teismo priimto sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje panaikinimo;

4.2. kreiptis į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

5. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti informaciją ir dokumentus, reikalingus Komisijai nustatytoms funkcijoms atlikti, iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir sveikatos apsaugos ministro įsakymų nustatyta tvarka.

5.2. pasitelkti valstybės institucijų ir įstaigų atitinkamų sričių specialistus Komisijos kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisija sudaroma neterminuotam laikotarpiui, Komisijos narių rotacija nenumatoma. Komisijos nariams už darbą mokamas atlygis, kurio mokėjimo tvarka yra nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarime Nr. 1355 „Dėl Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos narių darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Komisija sudaroma iš 5 narių, šios srities atstovų:

7.1. savivaldybės globos ir rūpybos institucijos darbuotojo;

7.2. gydytojo psichiatro, kuris turi licenciją verstis medicinos praktika pagal gydytojo psichiatro profesinę kvalifikaciją ir ja verčiasi;

7.3. žmogaus teisių apsaugos srityje veikiančios nevyriausybinės organizacijos atstovo;

7.4. aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą turinčio asmens;

7.5. socialinio darbuotojo.

8. Savivaldybės globos ir rūpybos institucijos darbuotoją, aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą turintį asmenį, socialinį darbuotoją į Komisijos sudėtį siūlo Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius), gydytoją psichiatrą – VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius, žmogaus teisių apsaugos srityje veikiančios nevyriausybinės organizacijos atstovą – nevyriausybinės organizacijos veikiančios žmogaus teisių apsaugos srityje bendru susitarimu.

9. Komisijos narius tvirtina ir pirmininką iš Komisijos narių skiria Savivaldybės taryba.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jo veiklą;

10.2. pirmininkauja Komisijos posėdžiams.

11. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus darbuotojas (toliau – Sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo). Komisijos darbą techniškai aptarnauja ir patalpas Komisijai suteikia Savivaldybės administracija.

12. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, jeigu juose dalyvauja 3 Komisijos nariai – Komisijos pirmininkas ir 2 nariai.

13. Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius prieš pradėdami darbą Komisijoje, privalo pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą (1 priedas).

14. Kiekvienas Komisijos narys atsako už Komisijos funkcijų vykdymą pagal savo profesinę kompetenciją. Komisijos nariai už konfidencialumo ir nešališkumo pažymoje nustatytus elgesio normų pažeidimus, netinkamą funkcijų vykdymą ar jų nevykdymą traukiami tarnybinėn (drausminėn) atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Savivaldybės administracija užtikrina Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro (toliau – Registras) duomenų apie Šiaulių rajono savivaldybėje gyvenančius asmenis, kurie įsiteisėjusiais teismo sprendimais pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, reikalingi Komisijai nustatytoms funkcijoms atlikti, pateikimą Komisijai.

16. Jeigu per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje įsiteisėjimo dienos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10 straipsnio 4 dalyje nurodyti asmenys arba neveiksniu tam tikroje srityje pripažintas asmuo nesikreipia dėl teismo priimto sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje panaikinimo, tai yra, Komisijai Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 469 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka teismas nepraneša apie pareiškimo priėmimą, Komisija inicijuoja asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, būklės peržiūrėjimą. Komisija pirmiausiai inicijuoja būklės peržiūrėjimą tų asmenų, dėl kurių teismo sprendimai pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje įsiteisėję anksčiausiai.

17. Esant Nuostatų 13 punkte nurodytoms aplinkybėms, Komisijos pirmininkas:

17.1. kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, ir (ar) psichikos sveikatos centrą, prie kurių prisirašęs asmuo, teismo sprendimu pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, prašydamas pateikti sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos asmens sveikatos būklės aprašymą (medicinos dokumentų

išrašą), kuriame turi būti nurodyti ir asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, sveikatos būklės pokyčiai per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje įsiteisėjimo dienos;

17.2. kreipiasi į VšĮ Šiaulių rajono pirminės sveikatos priežiūros centrą, VšĮ Šiaulių centro polikliniką ar VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centrą, prie kurių prisirašęs asmuo, teismo sprendimu pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, prašydamas pateikti informaciją apie šio asmens:

17.2.1. kasdienio funkcionavimo pakitimus, įvykusius per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje įsiteisėjimo dienos;

17.2.2. gebėjimą savarankiškai ar naudojantis pagalba priimti kasdienes sprendimus konkrečiose srityse.

18. Komisijos posėdį organizuoja Komisijos pirmininkas kiekvieno mėnesio pirmos savaitės penktadienį. Komisijos posėdis organizuojamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų ir informacijos gavimo. Apie Komisijos posėdį Sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo Komisijos narius informuoja registruotu paštu ir (ar) elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Komisijos posėdžio. Komisijos nariams su pranešimu apie Komisijos posėdį pateikiami ir Nuostatų 17 punkte nurodyti dokumentai ir informacija.

19. Apie Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą Sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Komisijos posėdžio registruotu paštu informuoja asmenį, teismo sprendimu pripažintą neveiksniu tam tikroje srityje, jo globėją, prireikus ir kitas įstaigas ar institucijas (asmenis), kurių dalyvavimo reikėtų Komisijos sprendimui priimti.

20. Sprendimas Komisijos posėdyje priimamas Komisijai vertinant asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, būklės pakitimus per metus nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos ir išklausius asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, nuomonę, išskyrus tuos atvejus, kai Komisija padaro išvadą, kad asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, nuomonės apie jo būklę neįmanoma išklausyti.

21. Komisija priima vieną iš šių sprendimų:

21.1. kreiptis į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo;

21.2. nesikreipti į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

22. Jeigu 2 iš Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių nusprendžia, kad tikslinga kreiptis į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo peržiūrėjimo, laikoma, kad yra priimtas Komisijos sprendimas kreiptis į teismą.

23. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu (toliau – protokolas). Protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo. Protokolo kopijos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo privalo būti išsiųstos asmeniui, teismo sprendimu pripažintam neveiksniu tam tikroje srityje, kurio būklės pakitimai Komisijos posėdyje buvo svarstomi, jo globėjui.

24. Komisija per 15 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo priėmimo kreipiasi į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Komisija informaciją apie Komisijos posėdį ir Komisijos priimtus sprendimus asmeniui, teismo sprendimu pripažintam neveiksniu tam tikroje srityje, jo globėjui siunčia Registre

nurodytais arba kitais asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, ar jo globėjo nurodytais adresais.

26. Komisijos posėdžių protokolai ir kiti veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

27. Komisijos darbo ir jos nuostatų vykdymo kontrolę atlieka Administracijos direktorius.

28. Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Šiaulių rajono savivaldybės neveiksnių
asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos
nuostatų
priedas

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS
PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS NARIO / KOMISIJOS SEKRETORIAUS**

(vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS

20_____ m. _____ d.

Būdamas Šiaulių rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos (toliau – Komisija) nariu / Komisijos sekretoriumi:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, būnant Komisijos nariu ir nagrinėjant Šiaulių rajono savivaldybei ar Komisijai pateiktus dokumentus dėl neveiksnių asmenų būklės paržiūrėjimo;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. teismų sprendimai (nutartys) pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje ir kiti su asmeniu susiję dokumentai;

2.2. sužinoti duomenys iš Lietuvos Respublikos informacinių sistemų apie asmenį, pripažintą neveiksniu tam tikroje srityje;

2.3. Komisijos posėdžių protokolai, sprendimai ir kiti Komisijoje svarstyti dokumentai;

2.4. kita informacija, susijusi su neveiksnių asmenų būklės nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Įsipareigoju, paaiškėjus, kad asmuo, teismo sprendimu pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, susijęs su manimi artimos giminystės ryšiais, pranešti Komisijos pirmininkui ir nusišalinti.

4. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, įgtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai seserys ir jų vaikai.

5. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka.

Komisijos narys / Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-352](#), 2017-12-19, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-21025

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 15 d. sprendimo Nr. T-302 "Dėl Šiaulių rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo