



LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS

**DĖL VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO STEIGIMO IR
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALU,
TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 10 d. Nr. V-185

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“:

1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus, gautus vidinių informacijos kanalų, teikimo ir tvarkymo aprašą.

2. N u r o d a u Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) Mokslo fondo bendrųjų reikalų skyriaus informacinių technologijų specialistams imtis organizacinių, techninių ir kitų reikiamų veiksmų, kad tinkamai būtų įdiegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas.

3. S k i r i u Tarybos Mokslo fondo teisės ir personalo skyriaus teisininką Marių Dijoką kompetentingu subjektu ir pavedu jam administruoti vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėti juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrinti asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-221](#), 2022-04-19, paskelbta TAR 2022-04-19, i. k. 2022-07968

Pirmininko pavaduotojas,
pavarduojantis pirmininką

Ričardas Rotomskis

PATVIRTINTA
Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2019 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-185
(Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2024 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-105 redakcija)

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALŲ, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus, gautus vidinių informacijos kanalų, teikimo ir tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie pažeidimus, gautos vidinių informacijos kanalų (toliau – Informacija), teikimą, Informacijos nagrinėjimą, kompetentingo subjekto veiksmus atliekant tyrimą bei Informaciją pateikusio asmens konfidencialumo užtikrinimą Lietuvos mokslo taryboje (toliau – Taryba).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Kompetentingas subjektas (asmuo)** – Tarybos paskirtas asmuo, asmenų grupė ar specialus padalinys, kurie administruoja vidinę informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą Informaciją, užtikrina asmens, pateikusio Informaciją, konfidencialumą;

2.2. **Pažeidimas** – Taryboje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Taryba;

2.3. **Tarybos darbuotojas, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – Tarybos pirmininkas, Tarybos pirmininko pavaduotojas, Tarybos valdybos narys, Tarybos ekspertų komitetų narys, Tarybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, teikiantis informaciją apie pažeidimą Taryboje per vidinę informacijos kanalą.

3. Kitos Apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS, REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS

4. Tarybos darbuotojas, teikiantis Informaciją, ją gali pateikti vidinių informacijos kanalų šiais būdais:

4.1. asmeniškai Tarybos kompetentingam subjektui tiesiogiai atvykęs į Tarybą jos darbo metu (Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius);

4.2. atsiųsdamas informaciją apie pažeidimą Tarybos kompetentingam subjektui paštu Aprašo 4.1 papunktyje nurodytu adresu;

4.3. elektroniniu paštu: pranesk@lmt.lt.

5. Tarybos darbuotojas, teikiantis Informaciją užpildo ir pateikia nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas) arba apie pažeidimą praneša laisva forma nurodydamas:

5.1. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.);

5.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

5.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;

5.4. jei įmanoma, bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

6. Tarybos darbuotojo, teikiančio Informaciją, asmens duomenys tvarkomi Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

7. Gautą Informaciją kompetentingas subjektas registruoja ir išsaugo tik kompetentingam subjektui pasiekiamoje virtualioje saugykloje. Informacija, pateikta ne valstybine kalba, negalimo perskaityti ar perklausti turinio, nėra registruojama (išsaugoma).

8. Kompetentingas subjektas, gavęs Informaciją, ją pateikusiam Tarybos darbuotojui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

9. Kompetentingam subjektui remiantis gauta Informacija pagrįstai manant, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo Informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą Informaciją tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be Tarybos darbuotojo, teikiančio Informaciją, sutikimo ir apie tai informuoja Tarybos darbuotoją, teikiančią Informaciją.

10. Kompetentingas subjektas apie sprendimą dėl pateiktos Informacijos nagrinėjimo privalo priimti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Informacijos gavimo dienos ir apie tai raštu informuoja Tarybos darbuotoją, teikiančią informaciją apie pažeidimą.

11. Sprendimas nenagrinėti Informacijos turi būti motyvuotas.

12. Kompetentingas subjektas, išnagrinėjęs Tarybos darbuotojo pateiktą Informaciją, kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, raštu informuoja Tarybos darbuotoją, teikiančią Informaciją:

12.1. koks buvo Informacijos nagrinėjimo rezultatas;

12.2. kokių veiksmų buvo (ar planuojama) imtis;

12.3. kokią sprendimą priėmė kompetentingas subjektas;

12.4. kompetentingo subjekto priimto sprendimo apskundimo tvarką;

12.5. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą.

13. Kai dėl pateiktos Informacijos atliekamas ikiteisminis tyrimas, taip pat tyrimas dėl galimo drausmės pažeidimo, tarnybinio nusižengimo, vykdomos gautos Informacijos registravimo ir tvarkymo kontrolės procedūros ir kitais įstatymuose numatytais atvejais, gauta Informacija gali būti kopijuojama, perklausoma ar peržiūrima. Apie šių veiksmų atlikimą Informaciją užregistravęs kompetentingas subjektas pažymi informacijos išsaugotos virtualioje saugykloje pastabų laukelyje.

14. Jei Tarybos darbuotojas, teikiantis Informaciją negavo atsakymo arba Taryboje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą Informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas).

III SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO APSAUGA

15. Visa šiame Apraše aukščiau nurodytais kanalais (asmeniškai, elektroniniu paštu) kompetentingo subjekto gauta Informacija, priskiriama konfidencialiai informacijai. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo Tarybos darbuotojas, teikiantis Informaciją arba jei jo pateikta informacija yra žinoma melaginga.

16. Konfidencialią informaciją apibrėžia ir konfidencialumo laikymosi reikalavimus Taryboje reglamentuoja Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo tvarkos aprašas.

17. Kompetentingas subjektas savo veikloje vadovaujasi Tarybos Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo tvarkos aprašu bei jo pagrindu pasirašytu Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimu. Šio pasižadėjimo pasirašymas yra būtina sąlyga Taryboje skiriant asmenį Kompetentingu subjektu.

18. Konfidenciali informacija išsaugojama atsižvelgiant į jos gavimo šaltinį pirmiausia, naudojantis virtualia saugykla, pasiekiami tik kompetentingam subjektui. Nagrinėjant gautą Informaciją ji gali būti kaupiama dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

19. Kompetentingam subjektui keičiantis, atskleidžiant arba prašant suteikti konfidencialią informaciją, turi būti užtikrinta, kad konfidenciali informacija adresatą pasiektų saugiu būdu.

20. Gautos asmeniškai, elektroniniu paštu Informacijos konfidencialumas užtikrinimas kompetentingam subjektui naudojantis tik trečiosios šalies (kuri neturi su Taryba jokių sutartinių santykių) teikiamomis elektroninio pašto, komunikacinio ryšio bei duomenų saugojimo paslaugomis, o paskyros prisijungimo duomenys yra žinomi ir administruojami išimtinai Kompetentingo subjekto.

21. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo bei konfidencialios informacijos atskleidimo, Kompetentingas subjektas privalo pranešti Tarybos pirmininkui ir kartu numatyti priemones šiai grėsmei pašalinti.

22. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi perduodant informaciją asmeniui, kuriam yra perduotas su šia informacija susijusių pareigų vykdymas, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

23. Tarybos darbuotojai ir kiti asmenys privalo pranešti Tarybos pirmininkui apie bet kokią įtartiną Kompetentingo subjekto ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui.

24. Tarybos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomas Informacijos turinys ir Tarybos darbuotojo, teikiančio Informaciją asmens duomenys, privalo užtikrinti Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek tarnybos (darbo) metu, tiek po jos (jo).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informacija, kurią sudaro asmens duomenys, saugoma ne ilgiau, nei reikia Apraše nurodytiems tikslams pasiekti. Tuo atveju, kai Informacija, kurią sudaro asmens duomenys, esanti virtualioje saugykloje nėra saugoma archyvavimo tikslais ar dėl viešojo intereso priežasčių, ji turi būti Kompetentingo subjekto sunaikinama apie tai pažymint virtualios saugyklos žurnale.

26. Pranešimo apie pažeidimą formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi kompetentingai institucijai asmeniui identifikuoti sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant informaciją apie pažeidimą.

27. Tarybos darbuotojai su šiuo aprašu yra supažindinami Tarybos dokumentų valdymo sistemoje.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	

Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

Pakeitimai:

1.

Lietuvos mokslo taryba, Įsakymas

Nr. [V-216](#), 2019-04-25, paskelbta TAR 2019-04-25, i. k. 2019-06772

Dėl techninės klaidos ištaisymo Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2019 m. balandžio 8 d. įsakyme Nr. V-185

2.

Lietuvos mokslo taryba, Įsakymas

Nr. [V-221](#), 2022-04-19, paskelbta TAR 2022-04-19, i. k. 2022-07968

Dėl Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2019 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-185 „Dėl Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo steigimo ir informacijos apie pažeidimus, gautus vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos mokslo taryba, Įsakymas

Nr. [V-105](#), 2024-03-13, paskelbta TAR 2024-03-13, i. k. 2024-04559

Dėl Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2019 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-185 „Dėl Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo steigimo ir informacijos apie pažeidimus, gautus vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašo patvirtinimo“ pakeitimo