

Suvestinė redakcija nuo 2019-01-16 iki 2024-02-15

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-12-27, i. k. 2016-29473



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 21 d. Nr. T1-243

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 punktu, 18 straipsnio 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsniu, 63 straipsnio 5 punktu, Pasvalio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. T1-198 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos nuostatų patvirtinimo“.

2.2. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 28 d. sprendimą Nr. T1-217 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektų rengimo, vertinimo, finansavimo tvarkos patvirtinimo“ (su visais pakeitimais).

3. Sprendimas įsigalioja nuo 2017 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 21 d. sprendimu
Nr. T1-243

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) sudarymą, programos lėšų šaltinius, projektų priemonių finansavimo tvarką, paraiškų skelbimą, pateikimą, priėmimą, paraiškų atranką ir vertinimą, viešinimą, sutarčių sudarymą, Specialiosios programos atskaitomybę ir kontrolę.
2. Specialioji programa – tai kompleksas visuomenės sveikatos ugdymo, profilaktikos ir saugos priemonių, kurios įgyvendinamos siekiant pagerinti gyventojų sveikatą ir gyvenimo kokybę.
3. Specialiosios programos paskirtis – remti Pasvalio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) vykdomas visuomenės sveikatinimo priemones.
4. Tvarkos aprašą tvirtina, keičia ir papildo Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SUDARYMAS

5. Specialioji programa rengiama atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos programoje numatytas sveikatinimo veiklos kryptis, Nacionalinės sveikatos tarybos, Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitos rezultatus ir kitus teisės aktus.
6. Specialiosios programos prioritetines kryptis kasmet nustato Savivaldybės Bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Bendruomenės sveikatos taryba).
7. Specialiosios programos priemonių atrankos būdai:
 - 7.1. VšĮ Pasvalio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro (toliau – PASPC) tiksliniai sveikatinimo projektai;
 - 7.2. tiksliniai Specialiosios programos asignavimai Savivaldybės strateginiuose dokumentuose (strateginiame veiklos plane, Savivaldybės kompleksinėse programose ar kt.), numatytoms sveikatinimo priemonėms įgyvendinti;
 - 7.3 Savivaldybės bendruomenės sveikatinimo priemonių rėmimas, skelbiant paraiškų atrankos konkursą;
 - 7.4. Savivaldybės administracija ir Bendruomenės sveikatos taryba, atsižvelgdama į Pasvalio rajono gyventojų poreikius, sveikatos politiką bei teisės aktus, atsiradusias nenumatytas problemas sveikatos srityje, gali skirti Specialiosios programos lėšas konkrečiai problemai spręsti. Lėšos priemonei skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu. Tam numatomos atskiros lėšos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

8. Specialiojoje programoje turi būti šios dalys: tikslas, uždaviniai, prioritetai, programos lėšos, programos įgyvendinimo finansavimas, programos įgyvendinimas, vertinimo kriterijai, laukiami rezultatai.

9. Specialiąją programą kartu su priemonių finansavimo sąmatos plano projektu kiekvienais metais rengia Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas (Savivaldybės gydytojas) (toliau – Savivaldybės gydytojas), atsižvelgdamas į Specialiosios programos paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija) ir Bendruomenės sveikatos tarybos pasiūlymus bei nustatytas programos prioritetines kryptis. Specialiąją programą tvirtina Savivaldybės taryba ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d.

10. Specialioji programa, jos metinė ataskaita ir kiti su Specialiosios programos įgyvendinimu susiję dokumentai viešinami Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt

III SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOS

11. Programos priemonės yra finansuojamos Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

12. Specialiosios programos finansavimo šaltiniai:

12.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

12.2. pajamos, gautos už PASPC turto nuomą;

12.3. 20 procentų Savivaldybės aplinkos apsaugos specialiosios programos lėšų;

12.4. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

12.5. praėjusių metų Specialiosios programos lėšų likutis;

12.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

12.-1. 40 proc. pajamų, gautų už PASPC turto nuomą, skiriama PASPC tiksliniams sveikatinimo projektams įgyvendinti. Iš jų ne mažiau kaip 20 proc. PASPC skiria Savivaldybės strateginiuose dokumentuose numatytoms tikslinėms sveikatinimo priemonės įgyvendinti.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

IV SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ PRIEMONIŲ FINANSAVIMO TVARKA

13. Maksimali Specialiosios programos vieno projekto veikloms įgyvendinti skiriama suma negali viršyti 2 000 (du tūkstančiai) Eur, išskyrus tuos atvejus, jei Vertinimo komisija ir Bendruomenės sveikatos taryba nusprendžia kitaip, įvertindama projekto svarbą Pasvalio rajono gyventojams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

14. Specialiosios programos lėšomis finansuojami tie projektai, kurių tikslai, uždaviniai ir veiklos susijusios su visuomenės sveikata, sveikatos išsaugojimu, stiprinimu, stebėjimu, sauga. Įprastinės/kasdienės įstaigų/organizacijų veiklos gali būti finansuojamos tik iš dalies.

15. Tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos:

15.1. projekto įgyvendinimui būtinų kanceliarinių prekių, prizų, suvenyrų, sveikatinimo inventoriaus įsigijimas;

15.2. sveikatinimo stovyklų organizavimas;

15.3. transporto išlaidų (nuoma, kuras, bilietai) kompensavimas;

15.4. samdomų darbuotojų (lektorių) paskaitų, praktinių užsiėmimų, seminarų, konsultacijų apmokėjimas; projekto dalyvių maitinimas;

15.5. projektui būtinos viešinimo priemonės: skrajutės, bukletai, skelbimai, nuotraukos, ryšio paslaugos ir kt.;

15.6. higienos, medicinos priemonių, dezinfekcinių, dezinsekcinių ir deratizacinių medžiagų įsigijimas;

15.7. patalpų nuoma;

15.8. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios, išlaidos.

16. Nefinansuojamos išlaidų kategorijos:

16.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias yra apmokama iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų; valstybės lėšomis finansuojamos visuomenės sveikatos paslaugos;

16.2. draudimas, lizingas, išperkamoji nuoma; piniginiai prizai; komandiruotės;

16.3. su visuomenės sveikata nesusijusios laisvalaikio veiklos išlaidos;

16.4. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, statinių statyba;

16.5. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;

16.6. pareiškėjui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos; išlaidos, skirtos kasdieniui įstaigos veiklai, organizacijos veiklai apmokėti;

16.7. ilgalaikis turtas (išskyrus PASPC vykdomus tikslinius projektus);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

16.8. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios, išlaidos.

17. Esant būtinybei, projekto/priemonės lėšos gali būti perkeliama iš vienos biudžeto eilutės į kitą, bet ne daugiau kaip 15 proc. biudžeto eilutės vertės. Dėl lėšų perkėlimo projekto/priemonės vykdytojas su motyvuotu prašymu raštu kreipiasi į Savivaldybės gydytoją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

18. Specialiosios programos lėšos, nepanaudotos einamaisiais biudžetinais metais, lieka Specialiosios programos sąskaitoje ir naudojamos kitais metais.

19. Specialiosios programos lėšos kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje.

20. Finansavimą gavusioms organizacijoms lėšos yra pervedamos į jų nurodytą sąskaitą.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ PRIĖMIMO SKELBIMAS, PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

21. Specialiosios programos projektų paraiškas gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, asociacijos, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai asmenys, veikiantys pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

22. Specialiosios programos remiamos priemonės yra skirtos Pasvalio rajono gyventojams.

23. Pranešimas apie paraiškų priėmimą skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt, vietinėje spaudoje.

24. Paraiškos 1 egzempliorius (pagal nustatytą formą (1 priedas) turi būti pateikiamas iki einamųjų metų vasario 1 d. vienu iš būdų: pateikiamas Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje 100 kab. arba siunčiamas registruotu laišku adresu: Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys (ant voko turi būti žyma „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

25. Neteko galios nuo 2019-01-01.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

26. Paraiška ir visi prie paraiškos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba, tvarkingai įrišti, sunumeruotais puslapiais.

27. Vienas pareiškėjas gali teikti tik po vieną paraišką Sveikatos programoje numatytiems prioritetams įgyvendinti. Vienas pareiškėjas veiklas gali nusimatyti daugiausia dviem prioritetams.

28. Savivaldybės gydytojas, koordinuojantis Specialiąją programą, paraiškų pateikimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATRANKA IR VERTINIMAS

29. Paraiškas vertina Administracijos direktorius įsakymu sudaryta Vertinimo komisija. Vertinimo komisija sudaroma iš penkių Administracijos direktoriaus paskirtų kompetentingų, patirties paraiškų/projektų vertinime turinčių, Savivaldybės administracijos (3 asmenys) ir Savivaldybės įstaigų (2 asmenys) specialistų. Administracijos direktorius turi teisę savo įsakymu paskirti Vertinimo komisijos pirmininką, panaikinti Vertinimo komisiją ir keisti jos sudėtį. Vertinimo komisijos sekretorius renkamas pirmojo posėdžio metu iš esamų komisijos narių. Vertinimo komisijos narių sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

30. Vertinimo komisijos nariu negali būti paraišką pateikusios institucijos vadovas. Vertinimo komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo, jei yra susijęs su vertinama paraiška.

31. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

32. Vertinimo komisijos darbo forma yra posėdžiai. Vertinimo komisijos darbą organizuoja Vertinimo komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Vertinimo komisijos narių. Pirmasis komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

33. Vertinimo komisijos nutarimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžius protokoluoja Vertinimo komisijos sekretorius.

34. Paraiškos nevertinamos, jei pareiškėjai neįsiregistravę Juridinių asmenų registre, neatsiskaitę už anksčiau programoms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, taip pat nevykdė kitų sutartinių įsipareigojimų.

35. Jei Vertinimo komisija nusprendžia, kad pildant paraišką padarytos klaidos nėra esminės, paraišką pateikęs juridinis asmuo gali ištaisyti klaidas pagal Vertinimo komisijos pastabas iki nurodyto termino.

36. Vertinimo komisija paraiškas vertina balais pagal paraiškų vertinimo kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede. Paraiškas vertina kiekvienas komisijos narys atskirai, po to apskaičiuojamas komisijos narių skirtų įvertinimų vidurkis. Maksimalus balų skaičius yra 110. Jei paraiška įvertinta 50 balų imtinai, tai ji nefinansuojama. Jei paraiška įvertinama 100–110 balų, siūloma ją finansuoti maksimaliai, jei paraiška įvertinama 51–99 balais, siūlomas dalinis finansavimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

37. Vertinimo komisija, atsižvelgdama į paraiškos surinktų balų skaičių, nurodyto biudžeto pagrįstumą ir Specialiajai programai skirtų lėšų sumą, sudaro siūlomų remti paraiškų sąrašą ir teikia Bendruomenės sveikatos tarybai siūlymus dėl projektų/priemonių finansavimo ir skiriamų lėšų sumų.

38. Vertinimo komisija svarstymo metu paraiškos teikėjui turi teisę siūlyti neskirti lėšų arba skirti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:

38.1. lėšų poreikis konkrečiai veiklai vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detalizuotas;

38.2. pareiškėjas, anksčiau vykdęs pateiktą projektą/priemonę, nesugebėjo panaudoti skirtų lėšų;

38.3. pagal faktinį turimų lėšų kiekį nėra galimybių visiems pareiškėjams skirti visą prašomą sumą;

38.4. paraiškoje numatyta veikla yra susijusi su tiesiogine (įprastine) pareiškėjo veikla arba siūlomą veiklą jau atlieka kita institucija.

39. Jei priemonei skiriama mažesnė suma nei nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

40. Gavus mažesnę finansavimą nei nurodyta paraiškoje, pareiškėjas kartu su Sutartimi bei sąmata, atsižvelgdamas į Vertinimo komisijos rekomendacijas dėl priemonių finansavimo, Savivaldybės gydytojui pateikia patikslintą lėšų panaudojimo suvestinę pagal Tvarkos aprašo 4 priedą bei patikslintą veiklos turinį pagal Paraiškos 7.3 punkto lentelę.

41. Bendruomenės sveikatos taryba, remdamasi Vertinimo komisijos pateiktomis išvadomis, pastabomis bei siūlymais, priima sprendimą dėl paraiškų atrankos ir finansavimo projekto teikimo tvirtinti Savivaldybės tarybai.

42. Savivaldybės gydytojas per 10 darbo dienų nuo Specialiosios programos priemonių patvirtinimo Savivaldybės taryboje raštu arba elektroniniu paštu informuoja paraiškų teikėjus apie priimtą sprendimą dėl paraiškų finansavimo.

VII SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

43. Administracijos direktorius per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės tarybos priimto sprendimo dėl lėšų skyrimo Specialiosios programos projektų vykdytojams įsigaliojimo dienos sudaro sutartį dėl Specialiosios programos priemonės/projekto vykdymo (toliau – Sutartis) su pareiškėju.

44. Kartu su Sutartimi turi būti pateikiama sąmata bei skiriamų lėšų poreikio detalizavimas. Visi dokumentai teikiami dviem egzemplioriais.

45. Jei pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo minėto sprendimo įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas.

46. Informacija apie atrinktus finansuoti ir nefinansuoti projektus/priemones skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

VIII SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

47. Specialiosios programos projektų vykdymo metu, Savivaldybės gydytojas pasirinktinai atlieka 10–15 proc. projektų patikrą veiklą įgyvendinimo vietoje. Patikros registruojamos laisvos formos patikrų žurnale.

Įvykdžius projektą, projekto vadovas Savivaldybės gydytojui teikia veiklos ataskaitą, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 15 d. pagal Tvarkos aprašo 3 priedą. Kartu su šia ataskaita yra teikiamos ir finansinės ataskaitos bei išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos. Veiklos ataskaitas registruojamos Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

48. Už sveikatos projekto lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametru įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako projekto vadovas.

Savivaldybės gydytojas atlieka projekto veiklos ataskaitos patikrą ir įvertina projekto rezultatų pasiekimo rezultatus. Patikros rezultatus pažymi projekto veiklos ataskaitoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

49. Specialiosios programos priemonių vykdytojai už Specialiosios programos lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyse nustatyta tvarka ir terminais.

50. Finansavimo gavėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su Savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu (per žiniasklaidos priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus, leidinius ir pan.).

51. Specialiosios programos priemonių vykdymo ir lėšų panaudojimo ataskaita kasmet iki balandžio 1 d. tvirtinama Savivaldybės taryboje ir viešinama Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

52. Specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaita yra sudėtinė Savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitos dalis. Ši ataskaita tvirtinama Savivaldybės taryboje ir pateikiama Sveikatos apsaugos ministerijai teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Specialiosios programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

54. Specialiosios programos lėšų naudojimą išlaidų sąmatoje nurodytiems tikslams kontroliuoja Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

55. Specialiosios programos įgyvendinimą, lėšų panaudojimo efektyvumo kontrolę pagal kompetenciją vykdo Savivaldybės gydytojas ir Bendruomenės sveikatos taryba. Savivaldybės gydytojas ar Bendruomenės sveikatos taryba, esant būtinybei, gali pareikalauti Specialiosios programos priemonės vykdytojo informacijos apie Specialiosios programos darbų eigą ir lėšų naudojimą.

56. Per metus nepanaudotos, panaudotos ne pagal paskirtį Programos lėšos, gautos iš Savivaldybės biudžeto, grąžinamos į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 25 d.

Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos rengimo ir
įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

Pasvalio rajono savivaldybės
administracijai

PARAIŠKA

**DĖL DALYVAVIMO PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS
SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PROJEKTŲ
FINANSAVIMO ATRANKOS KONKURSE**

(sudarymo vieta ir data)

1. Pareiškėjo duomenys

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Prioritetai (įvardinti vieną arba du iš kvietimo teikti paraišką)	
1.3. Pareiškėjo rekvizitai:	
Pareiškėjo pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Registracijos adresas (gatvė, numeris, miestas, rajonas ir pašto indeksas)	
Korespondencijos adresas (jei skiriasi nuo registracijos adreso)	
Kontaktinis telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas (susirašinėjimui)*	
Banko rekvizitai (pavadinimas, sąskaitos numeris)	

*Nurodyti būtina

2. Informacija apie projekto vadovą

Vardas, pavardė	
Darbovietės pavadinimas	
Pareigos	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	

3. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant kitus projektus per paskutinius 3 metus (jei yra patirtis, parašyti iki 5 projektų)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Paramos šaltinis (-iai)	Paramos suma (eurais)	Vaidmuo projekte	Sąsaja su teikiamu projektu (jeigu yra)
1.					
...					

4. Informacija apie pareiškėjo partnerį (-ius)

4.1. Ar pareiškėjas turi partnerį (-ių)	☐ taip ☐ ne Jeigu pažymima „Ne“, 4.2, 4.3 lentelės nepildomos.
4.2. Projekto įgyvendinimo partneriai:	

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Adresas	Tel. Nr., el. paštas	Bendradarbiavimo statusas (sutartis, susitarimas)
1.				
2.				
3.				
4.3. Partnerio vaidmuo projekte (aprašyti detalai):				
1 partneris:				
2 partneris:				
3 partneris:				

5. Projekto loginis pagrindimas

5.1. Iškelta problema. Trumpas projektu sprendžiamos problemos pagrindimas:

5.2. Projekto tikslas (-ai) ir uždaviniai (tikslai – išspręsti konkrečia problemą; uždaviniai: konkretūs, kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo (iškeltai problemai išspręsti):

Tikslas (-ai) –

Uždaviniai:

- 1.
- 2.
3. ir/ar daugiau

6. Projekto dalyvių tikslinė (-ės) grupė (ės)

6.1. Įvardinti konkrečias tikslines grupes, kam skirtas projektas:

6.2. Įvardinti tikslinės grupės narių skaičių pagal amžiaus grupes (apytiksliai): 0–14 metų – ...; 14–29 – ...; 30–60 – ...; daugiau kaip 60 –

7. Projekto įgyvendinimo veiklos planas

7.1. Detali projekto veiklų vykdymo vieta:

7.2. Projekto vykdymo trukmė (nuo kada iki kada vykdomas; nurodyti ar testinis projektas):

7.3. projekto vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas):

Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai, veiklos, renginiai ir kita veikla)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
7.3.1.			
7.3.2.			
7.3.3.			
.....			

8. Projekto įgyvendinimo lėšos

8.1. Projektui įgyvendinti iš viso reikia _____ eurų (100 proc.)

8.2. Iš visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma _____ eurų (_____ proc.)

8.3. Įstaigos/organizacijos indėlis į projektą _____ eurų (_____ proc.)

8.4. Kitų fizinių/juridinių asmenų indėlis į projektą _____ eurų (_____ proc.)

9. Projekto veiklų įgyvendinimo rodikliai/vertinimo kriterijai

Eil.	Projekto veiklos	Rodiklio	Matavimo	Kiekybinė išraiška
------	------------------	----------	----------	--------------------

Nr.	pavadinimas (iš 7.3 papunkčio)	pavadinimas	vienetas	
1.				
2.				
.....				

10. Laukiami rezultatai

10.1. Planuojamas Projekto poveikis tikslinei grupei ir poveikio įvertinimas (detalizuoti, kas pasikeis, pagerės tikslinei grupei, įgyvendinus projektą):

10.2. Projekto tęstinumo galimybė:

11. Detalus paprastųjų lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas

(Nurodyti, kokioms priemonėms ar veiklai yra prašomos skirti lėšos, kiekis ir kokia jų suma)

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (apskaičiavimas)	Prašoma lėšų iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (eurais)	Iš viso lėšų (eurais)
1.	Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdant projektą (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)			
2.	Patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)			
3.	Transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)			
4.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, medikamentai, dezinfekcijos, deratizacijos, dezinfekcijos priemonės ir pan.)			
5.	Sveikatinimo inventoriaus įsigijimas (treniruokliai, mankštoms reikalingas inventorių ir pan.)			
6.	Ryšių išlaidos susijusios su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas)			
7.	Kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai			

8.	Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, sveikatingumo stovyklos ir pan.)			
		Iš viso:		

12. Informacijos apie projektą ir jos rezultatus sklaidos būdai:

12.1. Informavimo ir viešinimo priemonės (nurodyti, kokiomis visuomenės informavimo priemonėmis bus viešinama projektinė veikla (vietinė televizija, rajono, regiono spauda, internetinė svetainė, parodos, standai kt.):

13. Projekto vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant programą kvalifikacija ir patirtis vykdant projektinę veiklą:

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Kvalifikacija, patirtis ir kt.
1.		
2...		

14. Prie paraiškos pridedama:

1. Registracijos pažymėjimo kopija (jei organizacija teikia paraišką ne pirmą kartą, pateikti nereikia).
2. Projekto vadovo ir pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV).
3. Partnerių bendradarbiavimo statusą nurodantys dokumentai (pvz. bendradarbiavimo sutartis).
4. Įgaliojimai, jei reikia.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Projekto teikėjas

(įstaigos/organizacijos vadovas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Projekto vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**20__ M. VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS
PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

(projekto teikėjas)

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Ar projekto tema ir turinys atitinka Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos programos prioritetines kryptis: – atitinka – dalinai atitinka – neatitinka	10	10 5 0	
2.	Priemonės tikslai ir uždaviniai – konkretūs, suformuoti aiškiai, yra įvertinami ir pasiekiami: – konkretūs, aiškūs – iš dalies – trūksta aiškumo	10	10 5 0	
3.	Pasvalio rajono gyventojų, kuriems yra skirtas projektas, skaičius: – daugiau kaip 300 gyventojų – 50–300 gyventojų – iki 50 gyventojų	10	10 5 1	
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas: – aiškiai – dalinai – neapibrėžta	10	10 5 0	
5.	Projekto partneriai (kartu vykdančys projektą): – daugiau nei 3 partneriai – 1–3 partneriai – nėra partnerių	10	10 5 0	
6.	Situacijos analizės išsamumas ir objektyvumas (problemos, kurią norima spręsti projekto veiklą pagalba, pagrįstumas, aktualumas): – situacijos analizė išsami ir aiški – dalinai aiški	10	10 5	

	– situacijos analizės nėra		0	
7.	Veiklos plano konkretumas: paraiškos konkretūs darbai ir naudojami metodai atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius yra suformuluoti aiškiai ir išsamiai: – veiklos planas konkretus ir aiškus – iš dalies – planas nepateiktas	10	10 5 0	
8.	Projekto rezultatų vertinimo kriterijų aiškumas ir konkretumas: – aiškūs ir konkretūs – iš dalies aiškūs – neaiškūs	10	10 5 0	
9.	Žmogiškieji ištekliai (rangėjų kvalifikacija, sugebėjimas ir pajėgumas vykdyti projektą, tinkamai parinkti vykdytojai ir jų kompetencija): – pakankami žmogiškieji ištekliai projekto veikloms vykdyti, tinkamai parinkti vykdytojai ir jų kompetencija – žmogiškieji ištekliai nepakankami, vykdytojai neparinkti	5	5 0	
10.	Organizacija turi projektų vykdymo patirtį: – turi – neturi	5	5 0	
11.	Lėšų pagrindimas (biudžete lėšos suplanuotos aiškiai, detalai ir realiai): – lėšos suplanuotos aiškiai, detalai ir realiai – trūksta aiškumo – lėšos suplanuotos neaiškiai ir nerealiai	10	10 5 0	
12.	Tęstinumas: – numatytas – nenumatytas	5	5 0	
13.	Organizacijos prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo: – prisideda savo ar kitomis lėšomis – neprisideda	5	5 0	
Bendra balų suma:		110		

Jei paraiška (projektas) įvertinama 100–110 balų imtinai – siūlomas maksimalus finansavimas;
 Jei paraiška (projektas) įvertinama 51–99 balai imtinai – siūlomas dalinis finansavimas;
 Jei paraiška (projektas) įvertinama iki 50 balų imtinai – nefinansuojama.

Komisijos nario komentarai:

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	
Komisijas nario i švada	

Komisijas narys

(parašas)

(vardas ir pavardē)

(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos rengimo ir
įgyvendinimo tvarkos aprašo
3 priedas

**PASAVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
20__ METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS
PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA**

(ataskaitą parengusios organizacijos (įstaigos) pavadinimas)

1. Projekto pavadinimas:_____

2. Informacija apie ataskaitos teikėją

2.1. Vardas, pavardė	
2.2. Pareigos organizacijoje/įstaigoje	
2.3. Tel. el. paštas	

3. Informacija apie projektą

3.1. Projekto finansavimo sutarties data ir numeris		
3.2. Projekto vadovo vardas, pavardė		
3.3. Planuotas įgyvendinimo laikotarpis		
3.4. Faktinis įgyvendinimo laikotarpis		
3.5. Projekto įgyvendinimo vieta		
3.6. Lėšos:	Iš Savivaldybės biudžeto:	Kitų šaltinių lėšos:
3.6.1. Bendra projekto vertė (planuota)		
3.6.2. Gautos lėšos		
3.6.3. Išlaidos per projekto įgyvendinimo laikotarpį		
3.6.4. Nepanaudotos lėšos		

4. Projekto tikslinė grupė:

4.1. Įvardijama tikslinė grupė, kuriai buvo skirtas projektas:
4.2. Įvardijamas projekto dalyvių skaičius pagal amžiaus grupes (jei nežinomas tikslus skaičius, rašoma apytiksliai): 0–14 metų – ... ; 14–29 – ... ; nuo 30 –

5. Projekto poveikio vertinimas

5.1. Planuotas poveikis tikslinei grupei	
5.2. Pasiiektas poveikis tikslinei grupei: poveikio vertinimas (šioje skiltyje aprašykite, kas buvo atlikta; kokiais metodais įvertinote projekto poveikį; kas pasikeitė, pagerėjo tikslinei grupei įgyvendinus projektą. Jei projektas nebuvo efektyvus, nurodykite priežastis).	

6. Projekto tikslo (-ų) įgyvendinimas

6.1. Iškeltas (-i) tikslas (-ai)	Pasiektas (-i) tikslas (-ai)	Priežastys, dėl kurių tikslas nepasiektas
1.		
2.		

7. Projekto uždavinių įgyvendinimas

7.1. Iškelti uždaviniai	Įvykdyti uždaviniai	Uždavinio neįgyvendinimo priežastys
1.		
2....		

8. Pasiekti rezultatai

Eil. Nr.	Planuotos projekto veiklos pavadinimas (informacija iš Paraiškos)	Įgyvendinta/neįgyvendinta veikla (trumpai aprašyti)	Rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas (informacija iš Paraiškos)	Konkreiti kiekybinė išraiška (faktinis rezultatas)
1.				
2...				

9. Įgyvendintų priemonių skaida (nurodykite kiek kartų buvo viešinta informacija apie planuojamas/įvykdytas veiklas iš Sveikatos programos skirtų lėšų)

Eil. Nr.	Viešinimo priemonė:	Viešinimo dažnumas (nurodyti, kiek kartų informacija buvo viešinta)
1.	Vietinė televizija (televizija „Langs“)	
2.	Rajono spauda (laikraštis „Darbas“)	
3.	Regiono spauda (pvz. laikraštis „Panevėžio kraštas“)	
4.	Savivaldybės internetinė svetainė	
5.	Įstaigos/organizacijos internetinė svetainė	
6.	Socialiniai tinklai (pvz. „Facebook“)	
7.	Parodos (piešinių, nuotraukų, rankdarbių)/stendai	
8.	Lankstinukai	
9.	Kita (įrašyti)...	

10. Problemos

Eil. Nr.	Įvardijamos problemos susijusios su projekto įgyvendinimu (įvardinkite problemas, pvz. mažas finansavimas, pasyvus bendruomenės narių dalyvavimas renginiuose, inventorius stoka ir pan.)
1.	
2...	

11. Vaizdinė medžiaga, iliustruojanti įvykdyto projekto rezultatus, kita svarbi informacija (įvardinkite Jums svarbią, dar nepateiktą, informaciją):

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

12. Projektui skirtų lėšų panaudojimas:

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Skirta suma, Eur	Panaudota suma, Eur
1.	Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdant projektą (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)		
2.	Patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)		
3.	Transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)		
4.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, medikamentai, dezinfekcijos, deratizacijos, dezinfekcijos priemonės ir pan.)		
5.	Sveikatinimo inventoriaus įsigijimas (treniruokliai, mankštoms reikalingas inventorių ir pan.)		
6.	Ryšių išlaidos susijusios su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas)		
7.	Kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai		
8.	Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, sveikatingumo stovyklos ir pan.)		
	Iš viso:		

Papildyta punktu:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

13. Projekto rezultatų vertinimas:

Projekto rezultatai:			Pastabos
pasiekti	dalinai pasiekti	nepasiekti	

Žymėjimas – X

Savivaldybės gydytojas

(parašas, data)

(vardas ir pavardė)

Papildyta punktu:

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitą rengęs asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data

**20__ M. PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOJI PROGRAMA**

Istaigos, organizacijos pavadinimas:

Projekto pavadinimas:

Patikslintas detalus paprastųjų lėšų, gautų projekto įgyvendinimui, panaudojimo konkretus apibūdinimas *(Nurodyti kokioms priemonėms ar veiklai, planuotai paraiškoje, bus naudojamos lėšos (gautai finansavimo sumai))*

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (detalizuoti išlaidas, pateikti skaičiavimus)	Iš viso lėšų eurai
1.	Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdančiam projektą (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)		
2.	Patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)		
3.	Transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)		
4.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, medikamentai, dezinfekcijos, deratizacijos, dezinfekcijos priemonės ir pan.)		
5.	Sveikatinimo inventoriaus įsigijimas (treniruokliai, mankštoms reikalingas inventorių ir pan.)		
6.	Ryšių išlaidos susijusios su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas)		
7.	Kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai		
8.	Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, sveikatingumo stovyklos ir pan.)		
		Iš viso:	

Projekto vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T1-243 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-240](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20901

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T1-243 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo