

Suvestinė redakcija nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-12-27, i. k. 2016-29473



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 21 d. Nr. T1-243

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 punktu, 18 straipsnio 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsniu, 63 straipsnio 5 punktu, Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. T1-198 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos nuostatų patvirtinimo“.

2.2. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 28 d. sprendimą Nr. T1-217 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektų rengimo, vertinimo, finansavimo tvarkos patvirtinimo“ (su visais pakeitimais).

3. Sprendimas įsigalioja nuo 2017 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) sudarymą, programos lėšų šaltinius, projektų priemonių finansavimo tvarką, paraiškų skelbimą, pateikimą, priėmimą, paraiškų atranką ir vertinimą, viešinimą, sutarčių sudarymą, Specialiosios programos atskaitomybę ir kontrolę.
2. Specialioji programa – tai kompleksas visuomenės sveikatos ugdymo, profilaktikos ir saugos priemonių, kurios įgyvendinamos siekiant pagerinti gyventojų sveikatą ir gyvenimo kokybę.
3. Specialiosios programos paskirtis – remti Pasvalio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) vykdomas visuomenės sveikatinimo priemones.
4. Tvarkos aprašą tvirtina, keičia ir papildo Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SUDARYMAS

5. Specialioji programa rengiama atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos programoje numatytas sveikatinimo veiklos kryptis, Nacionalinės sveikatos tarybos, Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitos rezultatus ir kitus teisės aktus.
6. Specialiosios programos prioritetines kryptis kasmet nustato Savivaldybės Bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Bendruomenės sveikatos taryba).
7. Specialiosios programos priemonių atrankos būdai:
 - 7.1. tiksliniai Specialiosios programos asignavimai Savivaldybės strateginiuose dokumentuose (strateginiame veiklos plane, Savivaldybės kompleksinėse programose ar kt.), numatytiems sveikatinimo priemonėms įgyvendinti;
 - 7.2. Savivaldybės bendruomenės sveikatinimo priemonių rėmimas, skelbiant paraiškų atrankos konkursą;
 - 7.3. Savivaldybės administracija ir Bendruomenės sveikatos taryba atsižvelgdama į Pasvalio rajono gyventojų poreikius, sveikatos politiką bei teisės aktus, atsiradusias nenumatytas problemas sveikatos srityje gali skirti Specialiosios programos lėšas konkrečiai problemai spręsti. Lėšos priemonei skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu. Tam numatomos atskiros lėšos.
8. Specialiojoje programoje turi būti šios dalys: tikslas, uždaviniai, prioritetai, programos lėšos, programos įgyvendinimo finansavimas, programos įgyvendinimas, vertinimo kriterijai, laukiami rezultatai.
9. Specialiąją programą kartu su priemonių finansavimo sąmatos plano projektu kiekvienais metais rengia Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas (Savivaldybės gydytojas) (toliau – Savivaldybės gydytojas), atsižvelgdamas į Specialiosios programos paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija) ir Bendruomenės sveikatos tarybos pasiūlymus bei nustatytas programos prioritetines kryptis. Specialiąją programą tvirtina Savivaldybės taryba ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d.

10. Specialioji programa, jos metinė ataskaita ir kiti su Specialiosios programos įgyvendinimu susiję dokumentai viešinami Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt

III SKYRIUS

SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOS

11. Programos priemonės yra finansuojamos Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

12. Specialiosios programos finansavimo šaltiniai:

- 12.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 12.2. 20 procentų Savivaldybės aplinkos apsaugos specialiosios programos lėšų;
- 12.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;
- 12.4. praėjusių metų Specialiosios programos lėšų likutis;
- 12.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

IV SKYRIUS

SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ PRIEMONIŲ FINANSAVIMO TVARKA

13. Maksimali Specialiosios programos vieno projekto veikloms įgyvendinti skiriama suma negali viršyti 2.500 (du tūkstančiai penki šimtai) Eur, išskyrus tuos atvejus, jei Vertinimo komisija ir Bendruomenės sveikatos taryba nusprendžia kitaip, įvertindama projekto svarbą Pasvalio rajono gyventojams.

14. Specialiosios programos lėšomis finansuojami tie projektai, kurių tikslai, uždaviniai ir veiklos susijusios su visuomenės sveikata, sveikatos išsaugojimu, stiprinimu, stebėjimu, sauga. Įprastinės/kasdienės įstaigų/organizacijų veiklos gali būti finansuojamos tik iš dalies.

15. Tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos:

15.1. projekto įgyvendinimui būtinų kanceliarinių prekių, prizų, suvenyrų, sveikatinimo inventoriaus įsigijimas;

15.2. sveikatinimo stovyklų organizavimas;

15.3. transporto išlaidų (nuoma, kuras, bilietai) kompensavimas;

15.4. samdomų darbuotojų (lektorių) paskaitų, praktinių užsiėmimų, seminarų, konsultacijų apmokėjimas; projekto dalyvių maitinimas;

15.5. projektui būtinos viešinimo priemonės: skrajutės, bukletai, skelbimai, nuotraukos, ryšio paslaugos ir kt.;

15.6. higienos, medicinos priemonių, dezinfekcinių, dezinfekcinių ir deratizacinių medžiagų įsigijimas;

15.7. patalpų nuoma;

15.8. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios, išlaidos.

16. Nefinansuojamos išlaidų kategorijos:

16.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias yra apmokama iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų; valstybės lėšomis finansuojamos visuomenės sveikatos paslaugos;

16.2. draudimas, lizingas, išperkamoji nuoma; piniginiai prizai; komandiruotės;

16.3. su visuomenės sveikata nesusijusios laisvalaikio veiklos išlaidos;

16.4. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, statinių statyba;

16.5. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;

16.6. pareiškėjui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos; išlaidos, skirtos kasdiennei įstaigos veiklai, organizacijos veiklai apmokėti;

16.7. ilgalaikis turtas;

16.8. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios, išlaidos.

17. Esant būtinybei, projekto/priemonės lėšos gali būti perkeliamos iš vienos biudžeto eilutės į kitą, bet ne daugiau kaip 15 proc. biudžeto eilutės vertės. Dėl lėšų perkėlimo projekto/priemonės vykdytojas su motyvuotu prašymu raštu kreipiasi į Savivaldybės gydytoją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

18. Specialiosios programos lėšos, nepanaudotos einamaisiais biudžetiniais metais, lieka Specialiosios programos sąskaitoje ir naudojamos kitais metais.

19. Specialiosios programos lėšos kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje.

20. Finansavimą gavusioms organizacijoms lėšos yra pervedamos į jų nurodytą sąskaitą.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ PRIĖMIMO SKELBIMAS, PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

21. Specialiosios programos projektų paraiškas gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, asociacijos, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai asmenys, veikiantys pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

22. Specialiosios programos remiamos priemonės yra skirtos Pasvalio rajono gyventojams.

23. Pranešimas apie paraiškų priėmimą skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt, vietinėje spaudoje.

24. Paraiškos 1 egzempliorius (pagal nustatytą formą (1 priedas) turi būti pateikiamas iki einamųjų metų vasario 1 d. vienu iš būdų: pateikiamas Savivaldybės gydytojui arba siunčiamas registruotu laišku adresu: Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys (ant voko turi būti žyma „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“).

25. Paraiškas Savivaldybės gydytojas užregistruoja Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų registre.

26. Paraiška ir visi prie paraiškos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba, tvarkingai įrišti, sunumeruotais puslapiais.

27. Vienas pareiškėjas gali teikti tik po vieną paraišką Sveikatos programoje numatytiems prioritetams įgyvendinti. Vienas pareiškėjas veiklas gali nusimatyti daugiausia dviem prioritetams.

28. Savivaldybės gydytojas, koordinuojantis Specialiąją programą, paraiškų pateikimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATRANKA IR VERTINIMAS

29. Paraiškas vertina Administracijos direktorius įsakymu sudaryta Vertinimo komisija. Vertinimo komisija sudaroma iš penkių Administracijos direktoriaus paskirtų kompetentingų, patirties paraiškų/projektų vertinime turinčių, Savivaldybės administracijos (3 asmenys) ir Savivaldybės įstaigų (2 asmenys) specialistų. Administracijos direktorius turi teisę savo įsakymu paskirti Vertinimo komisijos pirmininką, panaikinti Vertinimo komisiją ir keisti jos sudėtį. Vertinimo komisijos sekretorius renkamas pirmojo posėdžio metu iš esamų komisijos narių. Vertinimo komisijos narių sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

30. Vertinimo komisijos nariu negali būti paraišką pateikusios institucijos vadovas. Vertinimo komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo, jei yra susijęs su vertinama paraiška.

31. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

32. Vertinimo komisijos darbo forma yra posėdžiai. Vertinimo komisijos darbą organizuoja Vertinimo komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau

kaip pusė Vertinimo komisijos narių. Pirmasis komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

33. Vertinimo komisijos nutarimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžius protokoluoja Vertinimo komisijos sekretorius.

34. Paraiškos nevertinamos, jei pareiškėjai neįsiregistravę Juridinių asmenų registre, neatsiskaitę už anksčiau programoms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, taip pat nevykdė kitų sutartinių įsipareigojimų.

35. Jei Vertinimo komisija nusprendžia, kad pildant paraišką padarytos klaidos nėra esminės, paraišką pateikęs juridinis asmuo gali ištaisyti klaidas pagal Vertinimo komisijos pastabas iki nurodyto termino.

36. Vertinimo komisija paraiškas vertina balais pagal paraiškų vertinimo kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede. Paraiškas vertina kiekvienas komisijos narys atskirai, po to apskaičiuojamas komisijos narių skirtų įvertinimų vidurkis. Maksimalus balų skaičius yra – 39. Jei paraiška įvertinta 21 balu imtinai, tai ji nefinansuojamas. Jei paraiška įvertinama 38–39 balais, siūloma ją finansuoti maksimaliai, jei paraiška įvertinama 22–37 balais, siūlomas dalinis finansavimas.

37. Vertinimo komisija, atsižvelgdama į paraiškos surinktų balų skaičių, nurodyto biudžeto pagrįstumą ir Specialiajai programai skirtų lėšų sumą, sudaro siūlomų remti paraiškų sąrašą ir teikia Bendruomenės sveikatos tarybai siūlymus dėl projektų/priemonių finansavimo ir skiriamų lėšų sumų.

38. Vertinimo komisija svarstymo metu paraiškos teikėjui turi teisę siūlyti neskirti lėšų arba skirti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:

38.1. lėšų poreikis konkrečiai veiklai vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detalizuotas;

38.2. pareiškėjas, anksčiau vykdęs pateiktą projektą/priemonę, nesugebėjo panaudoti skirtų lėšų;

38.3. pagal faktinį turimų lėšų kiekį nėra galimybių visiems pareiškėjams skirti visą prašomą sumą;

38.4. paraiškoje numatyta veikla yra susijusi su tiesiogine (įprastine) pareiškėjo veikla arba siūlomą veiklą jau atlieka kita institucija.

39. Jei priemonei skiriama mažesnė suma nei nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

40. Gavus mažesnę finansavimą nei nurodyta paraiškoje, pareiškėjas kartu su Sutartimi bei sąmata, atsižvelgdamas į Vertinimo komisijos rekomendacijas dėl priemonių finansavimo, Savivaldybės gydytojui pateikia patikslintą lėšų panaudojimo suvestinę pagal Tvarkos aprašo 4 priedą bei patikslintą veiklos turinį pagal Paraiškos 7.3 punkto lentelę.

41. Bendruomenės sveikatos taryba, remdamasi Vertinimo komisijos pateiktomis išvadomis, pastabomis bei siūlymais, priima sprendimą dėl paraiškų atrankos ir finansavimo projekto teikimo tvirtinti Savivaldybės tarybai.

42. Savivaldybės gydytojas per 10 darbo dienų nuo Specialiosios programos priemonių patvirtinimo Savivaldybės taryboje raštu arba elektroniniu paštu informuoja paraiškų teikėjus apie priimtą sprendimą dėl paraiškų finansavimo.

VII SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

43. Administracijos direktorius per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės tarybos priimto sprendimo dėl lėšų skyrimo Specialiosios programos projektų vykdytojams įsigaliojimo dienos sudaro sutartį dėl Specialiosios programos priemonės/projekto vykdymo (toliau – Sutartis) su pareiškėju.

44. Kartu su Sutartimi turi būti pateikiama sąmata bei skiriamų lėšų poreikio detalizavimas. Visi dokumentai teikiami dviem egzemplioriais.

45. Jei pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo minėto sprendimo įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas.

46. Informacija apie atrinktus finansuoti ir nefinansuoti projektus/priemones skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

VIII SKYRIUS

SPECIALIOSIOS PROGRAMOS ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

47. Įvykdžius projektą, projekto vadovas Savivaldybės gydytojui teikia veiklos ataskaitą, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 15 d. pagal Tvarkos aprašo 2 priedą. Kartu su šia ataskaita yra teikiamos ir finansinės ataskaitos bei išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos. Veiklos ataskaitas Savivaldybės gydytojas užregistruoja Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų registre.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

48. Už sveikatos projekto lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako projekto vadovas.

49. Specialiosios programos priemonių vykdytojai už Specialiosios programos lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyse nustatyta tvarka ir terminais.

50. Finansavimo gavėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su Savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu (per žiniasklaidos priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus, leidinius ir pan.).

51. Specialiosios programos priemonių vykdymo ir lėšų panaudojimo ataskaita kasmet iki balandžio 1 d. tvirtinama Savivaldybės taryboje ir viešinama Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

52. Specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaita yra sudėtinė Savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitos dalis. Ši ataskaita tvirtinama Savivaldybės taryboje ir pateikiama Sveikatos apsaugos ministerijai teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Specialiosios programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

54. Specialiosios programos lėšų naudojimą išlaidų sąmatoje nurodytiems tikslams kontroliuoja Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

55. Specialiosios programos įgyvendinimą, lėšų panaudojimo efektyvumo kontrolę pagal kompetenciją vykdo Savivaldybės gydytojas ir Bendruomenės sveikatos taryba. Savivaldybės gydytojas ar Bendruomenės sveikatos taryba, esant būtinybei, gali pareikalauti Specialiosios programos priemonės vykdytojo informacijos apie Specialiosios programos darbų eigą ir lėšų naudojimą.

56. Per metus nepanaudotos, panaudotos ne pagal paskirtį Programos lėšos, gautos iš Savivaldybės biudžeto, grąžinamos į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 25 d.

Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos rengimo ir
įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

Pasvalio rajono savivaldybės
administracijai

PARAIŠKA

**DĖL DALYVAVIMO PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS
SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PROJEKTŲ
FINANSAVIMO ATRANKOS KONKURSE**

(sudarymo vieta ir data)

1. Pareiškėjo duomenys

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Prioritetai (įvardinti vieną arba du iš kvietimo teikti paraišką)	
1.3. Pareiškėjo rekvizitai:	
Pareiškėjo pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Registracijos adresas (gatvė, numeris, miestas, rajonas ir pašto indeksas)	
Korespondencijos adresas (jei skiriasi nuo registracijos adreso)	
Kontaktinis telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas (susirašinėjimui)*	
Banko rekvizitai (pavadinimas, sąskaitos numeris)	

*Nurodyti būtina

2. Informacija apie projekto vadovą

Vardas, pavardė	
Darbovietės pavadinimas	
Pareigos	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	

3. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant kitus projektus per paskutinius 3 metus (jei yra patirtis, parašyti iki 5 projektų)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Paramos šaltinis (-iai)	Paramos suma (eurais)	Vaidmuo projekte	Sąsaja su teikiamu projektu (jeigu yra)
1.					
...					

4. Informacija apie pareiškėjo partnerį (-ius)

4.1. Ar pareiškėjas turi partnerį (-ių)	☐ taip ☐ ne Jeigu pažymima „Ne“, 4.2, 4.3 lentelės nepildomos.			
4.2. Projekto įgyvendinimo partneriai:				
Eil.	Partnerio	Adresas	Tel. Nr., el. paštas	Bendradarbiavimo

Nr.	pavadinimas			statusas (sutartis, susitarimas)
1.				
2.				
3.				
4.3. Partnerio vaidmuo projekte (aprašyti detalai):				
1 partneris:				
2 partneris:				
3 partneris:				

5. Projekto loginis pagrindimas

5.1. Iškelta problema. Trumpas projektu sprendžiamos problemos pagrindimas:

5.2. Projekto tikslas (-ai) ir uždaviniai (tikslai – išspręsti konkrečią problemą; uždaviniai: konkretūs, kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo (iškeltai problemai išspręsti):

Tikslas (-ai) –

Uždaviniai:

- 1.
- 2.
3. ir/ar daugiau

6. Projekto dalyvių tikslinė (-ės) grupė (ės)

6.1. Įvardinti konkrečias tikslines grupes, kam skirtas projektas:

6.2. Įvardinti tikslinės grupės narių skaičių pagal amžiaus grupes (apytiksliai): 0–14 metų – ...; 14–29 – ...; 30–60 – ...; daugiau kaip 60 –

7. Projekto įgyvendinimo veiklos planas

7.1. Detali projekto veiklų vykdymo vieta:

7.2. Projekto vykdymo trukmė (nuo kada iki kada vykdomas; nurodyti ar testinis projektas):

7.3. projekto vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas):

Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai, veiklos, renginiai ir kita veikla)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
7.3.1.			
7.3.2.			
7.3.3.			
.....			

8. Projekto įgyvendinimo lėšos

8.1. Projektui įgyvendinti iš viso reikia _____ eurų (100 proc.)

8.2. Iš visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma _____ eurų (_____ proc.)

8.3. Įstaigos/organizacijos indėlis į projektą _____ eurų (_____ proc.)

8.4. Kitų fizinių/juridinių asmenų indėlis į projektą _____ eurų (_____ proc.)

9. Projekto veiklų įgyvendinimo rodikliai/vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Projekto veiklos pavadinimas (iš 7.3 papunkčio)	Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekybinė išraiška
----------	---	----------------------	-------------------	--------------------

1.				
2.				
.....				

10. Laukiami rezultatai

10.1. Planuojamas Projekto poveikis tikslinei grupei ir poveikio įvertinimas (detalizuoti, kas pasikeis, pagerės tikslinei grupei, įgyvendinus projektą):

10.2. Projekto tęstinumo galimybė:

11. Detalus paprastųjų lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas

(Nurodyti, kokioms priemonėms ar veiklai yra prašomos skirti lėšos, kiekis ir kokia jų suma)

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (apskaičiavimas)	Prašoma lėšų iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (eurais)	Iš viso lėšų (eurais)
1.	Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdant projektą (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)			
2.	Patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)			
3.	Transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)			
4.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, medikamentai, dezinfekcijos, deratizacijos, dezinfekcijos priemonės ir pan.)			
5.	Sveikatinimo inventoriaus įsigijimas (treniruokliai, mankštoms reikalingas inventorių ir pan.)			
6.	Ryšių išlaidos susijusios su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas)			
7.	Kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai			
8.	Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, sveikatingumo stovyklos ir pan.)			
		Iš viso:		

12. Informacijos apie projektą ir jos rezultatus sklaidos būdai:

12.1. Informavimo ir viešinimo priemonės (nurodyti, kokiomis visuomenės informavimo priemonėmis bus viešinama projektinė veikla (vietinė televizija, rajono, regiono spauda, internetinė svetainė, parodos, standai kt.):

13. Projekto vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant programą kvalifikacija ir patirtis vykdant projektinę veiklą:

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Kvalifikacija, patirtis ir kt.
1.		
2...		

14. Prie paraiškos pridedama:

1. Registracijos pažymėjimo kopija (jei organizacija teikia paraišką ne pirmą kartą, pateikti nereikia).
2. Projekto vadovo ir pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV).
3. Partnerių bendradarbiavimo statusą nurodantys dokumentai (pvz. bendradarbiavimo sutartis).
4. Įgaliojimai, jei reikia.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Projekto teikėjas

(įstaigos/organizacijos vadovas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Projekto vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos rengimo ir
įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**20__ M. VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS
PARAIŠKOS**

(projekto pavadinimas)

VERTINIMAS

Eilės Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė (balai)	Balai ir balų vidurkis
1	Ar projekto tema ir turinys atitinka Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prioritetines kryptis	1.1. atitinka 100 proc. – 3 balai; 1.2. dalinai atitinka – 1–2 balai; 1.3. neatitinka – 0 balų.	____, ____, ____, ____, ____ Vid. ____
2	Paraiška užpildyta ir pateikta pagal patvirtintą paraiškos formą	2.1. Užpildyta ir pateikta pagal visus reikalavimus – 3 balai; 2.2. užpildyta ir pateikta ne pagal visus reikalavimus – 2 balai; 2.3. užpildyta ir pateikta ne pagal visus reikalavimus, nepateikti papildomi dokumentai – 1 balas; 2.3. užpildyta ir pateikta laisva forma – 0 balų.	____, ____, ____, ____, ____ Vid. ____
3	Priemonės tikslai ir uždaviniai – konkretūs, suformuoti aiškiai, yra įvertinami ir pasiekiami	3.1. tikslai ir uždaviniai susiję, aiškūs, įvertinami ir įgyvendinami – 3 balai; 3.2. tikslai ir uždaviniai aiškūs, iš dalies įvertinami ir įgyvendinami – 2 balai; 3.3. tikslai ir uždaviniai nekonkretūs, sunkiai įvertinami ir įgyvendinami – 1 balas; 3.4. tikslai ir uždaviniai nekonkretūs, nesusiję, sunkiai įgyvendinami ir įvertinami – 0 balų.	____, ____, ____, ____, ____ Vid. ____
4	Pasvalio rajono gyventojų, kuriems yra skirtas projektas, skaičius	4.1. daugiau kaip 300 gyventojų – 3 balai 4.2. 50–300 gyventojų – 2 balai; 4.3. iki 50 gyventojų – 1 balas;	____, __, __, ____, __, ____ Vid. ____
5	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas	5.1. apibrėžta tiksliai, aiškiai ir konkrečiai – 3 balai. 5.2. apibrėžta, bet nepakankamai aiškiai ir konkrečiai – 1-2 balai; 5.3. neapibrėžta – 0 balų	____, __, __, ____, __, ____ Vid. ____
6	Projekto partneriai (kartu vykdančys projektą)	6.1. 3 ir daugiau partnerių – 3 balai 6.2. 2 partneriai – 2 balai 6.3. 1 partneris – 1 balas; 6.4. nėra partnerių – 0 balų.	____, __, __, ____, __, ____ Vid. ____

7.	Situacijos analizės išsamumas ir objektyvumas (problemos, kurią norima spręsti projekto veiklų pagalba, pagrindumas, aktualumas)	7.1. aktuali problema įvardinta aiškiai, konkrečiai, pateikiant statistinius duomenis – 3 balai; 7.2. įvardinta aktuali problema, be statistinių duomenų – 2 balai; 7.3. problema įvardinta neaiškiai ir nekonkrečiai – 1 balas; 7.4. problema neįvardinta – 0 balų.	____, ____, ____, ____, ____, Vid. ____
8.	Veiklos plano konkretumas: paraiškos konkretūs darbai ir naudojami metodai atitinka išskeltus tikslus ir uždavinius yra suformuluoti aiškiai ir išsamiai	8.1. veiklų planas aiškus, atitinka išskeltus tikslus ir uždavinius, pateiktas konkretus veiksmų sąrašas, nurodytos veiklos datos, vieta, kur bus vykdoma priemonė, įvardinti atsakingi vykdytojai, pasirinkti metodai yra tinkami – 3 balai; 8.2. pateiktas veiklų planas iš dalies atitinka išskeltus tikslus ir uždavinius – 2 balai; 8.3. pateiktas veiklų planas neišsamus, neatitinka išskeltų tikslų ir uždavinių – 1 balas; 8.4. veiklos planas nepateiktas – 0 balų.	____, ____, ____, ____, ____, Vid. ____
9.	Projekto rezultatų vertinimo kriterijai	7.1. nurodyti aiškiai ir konkrečiai – 3 balai; 7.2. nurodyti, bet ne aiškiai ir konkrečiai – 2 balai; 7.3. sunkiai išmatuojami vertinimo kriterijai – 1 balas; 7.4. nenurodyti vertinimo kriterijai – 0 balų.	____, ____, ____ ____, ____ Vid. ____
10.	Tinkamai parinkti vykdytojai ir jų kompetencija (rengėjų kvalifikacija, sugebėjimas ir pajėgumas vykdyti projektą)	10.1. tinkamai parinkti programos vykdytojai, turi išsilavinimą, atitinkantį numatomą veiklą ir patirtį – 3 balai. 10.2. tinkamai parinkti vykdytojai, turi išsilavinimą, atitinkantį numatomą veiklą, bet neturi patirties – 2 balai; 10.3. parinkti vykdytojai turi išsilavinimą, neturi patirties, taip pat neprisidėti Paraiškoje prašomi dokumentai apie projekto vykdytojus – 1 balas; 10.4. Projekto vykdytojai neparinkti, neprisidėti Paraiškoje prašomi dokumentai apie projekto vykdytojus – 0 balų.	____, ____, ____, ____, ____, Vid. ____
11.	Organizacija turi projektų vykdymo patirtį	11.1. turi patirtį, vykdo ar anksčiau vykdė panašias programas – 1 balas; 11.2. neturi patirties, programų nevykdė – 0 balų.	____, ____, ____ ____, ____ Vid. ____
12.	Planuojamų lėšų ryšys su numatytomis veiklomis	12.1 išlaidos susijusios su projekte numatomomis veiklomis, paskaičiavimas tikslus ir detalus – 3 balai. 12.1. išlaidos mažai susijusios su numatomomis veiklomis, pateikti paskaičiavimai – 2 balai;	____, ____, ____, ____, ____,

		12.3. išlaidos mažai susijusios su projekte numatomomis veiklomis, nepateiktas paskaičiavimas – 1 balas; 12.4. išlaidos nesusijusios su projekte numatomomis veiklomis – 0 balų.	Vid. ____
13.	Tęstinumas	13.1. projektas yra tęstinis, projekto tęstinumas yra aiškiai pagrįstas, suplanuotos veiklos aktualios ir svarbios – 4 balai; 13.2 projektas nėra tęstinis, bet iškelti tikslai ir uždaviniai bei suplanuotos veiklos yra aktualios ir svarbios, nurodoma projekto tęstinumo galimybė – 3 balai; 13.3. projektas tęstinis, bet tęstinumas nėra pagrįstas, nors suplanuotos veiklos yra aktualios – 2 balai; 13.4. projektas ne tęstinis, veiklos iš dalies aktualios, nenurodyta projekto tęstinumo galimybė – 1 balai; 13.4. projektas tęstinis/ne tęstinis, iškelti uždaviniai, tikslai ir veiklos yra neaktualios – 0 balų.	____, ____, ____, ____, ____, Vid. ____
14.	Organizacijos prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo	14.1. prisideda savo ar kitomis lėšomis – 1 balas 14.2. papildomai prie projekto įgyvendinimo neprisideda – 0 balų	____, __, __, ____, __, Vid. ____
15.	Sutarties vykdymas (vertinami ankstesnių metų projektų vykdytojai)	15.1. sutartis buvo vykdoma be pažeidimų – 0 balų; 15.1. nustatyti sutarties pažeidimai, bet pareiškėjai patys juos išsitaísė – -1 balas; 15.3. nustatyti grubūs sutarties pažeidimai – -2 balai.	____, ____, ____, ____, ____, Vid. ____

VERTINIMO REZULTATAI:

Jei paraiška (projektas) įvertinama 38–39 balais imtinai – siūloma finansuoti 100 proc.

Jei paraiška (projektas) įvertinama 22–37 balų imtinai – siūloma dalinai finansuoti;

Jei paraiška (projektas) įvertinama iki 21 balų imtinai – nefinansuojama

VERTINIMO KOMISIJOS IŠVADA:

Paraiška (projektas) įvertinama _____ balų, yra finansuotina, nefinansuotina (reikalingą žodį pabraukti).

Siūloma paraiškoje (projekte) numatytų priemonių įgyvendinimui skirti _____ eurų

Vertinimo komisijos 20____ m. _____ d. posėdžio protokolas Nr. _____

Vertinimo komisijos pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas)

BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS IŠVADA: (nereikalingą išvadą išbraukti)

Pasvalio rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba pritaria paraiškai (projektui), siūlo finansuoti iš Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos ir skirti _____ eurų paraiškos (projekto) priemonėms įgyvendinti.

Pasvalio rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba nepitaria projektui, todėl jis nefinansuotinas.

Pasvalio rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos 20__ - posėdžio protokolas Nr. _____

Pasvalio rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas

(vardas, pavardė, parašas)

Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos rengimo ir
įgyvendinimo tvarkos aprašo
3 priedas

**PASAVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
20__ METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS
PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA**

(ataskaitą parengusios organizacijos (įstaigos) pavadinimas)

1. Projekto pavadinimas:_____

2. Informacija apie ataskaitos teikėją

2.1. Vardas, pavardė	
2.2. Pareigos organizacijoje/įstaigoje	
2.3. Tel. el. paštas	

3. Informacija apie projektą

3. Informacija apie projektą		
3.1. Projekto finansavimo sutarties data ir numeris		
3.2. Projekto vadovo vardas, pavardė		
3.3. Planuotas įgyvendinimo laikotarpis		
3.4. Faktinis įgyvendinimo laikotarpis		
3.5. Projekto įgyvendinimo vieta		
3.6. Lėšos:	Iš Savivaldybės biudžeto:	Kitų šaltinių lėšos:
3.6.1. Bendra projekto vertė (planuota)		
3.6.2. Gautos lėšos		
3.6.3. Išlaidos per projekto įgyvendinimo laikotarpį		
3.6.4. Nepanaudotos lėšos		

4. Projekto tikslinė grupė:

4.1. Įvardijama tikslinė grupė, kuriai buvo skirtas projektas:
4.2. Įvardijamas projekto dalyvių skaičius pagal amžiaus grupes (jei nežinomas tikslus skaičius, rašoma apytiksliai): 0–14 metų – ... ; 14–29 – ... ; nuo 30 –

5. Projekto poveikio vertinimas

5.1. Planuotas poveikis tikslinei grupei	
5.2. Pasiiektas poveikis tikslinei grupei: poveikio vertinimas (šioje skiltyje aprašykite, kas buvo atlikta; kokiais metodais įvertinote projekto poveikį; kas pasikeitė, pagerėjo tikslinei grupei įgyvendinus projektą. Jei projektas nebuvo efektyvus, nurodykite priežastis).	

6. Projekto tikslo (-ų) įgyvendinimas

6.1. Iškeltas (-i) tikslas (-ai)	Pasiektas (-i) tikslas (-ai)	Priežastys, dėl kurių tikslas nepasiektas
1.		
2.		

7. Projekto uždavinių įgyvendinimas

7.1. Iškelti uždaviniai	Įvykdyti uždaviniai	Uždavinio neįgyvendinimo priežastys
1.		
2....		

8. Pasiekti rezultatai

Eil. Nr.	Planuotos projekto veiklos pavadinimas (informacija iš Paraiškos)	Įgyvendinta/neįgyvendinta veikla (trumpai aprašyti)	Rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas (informacija iš Paraiškos)	Konkreči kiekybinė išraiška (faktinis rezultatas)
1.				
2...				

9. Įgyvendintų priemonių skaida (nurodykite kiek kartų buvo viešinta informacija apie planuojamas/įvykdytas veiklas iš Sveikatos programos skirtų lėšų)

Eil. Nr.	Viešinimo priemonė:	Viešinimo dažnumas (nurodyti, kiek kartų informacija buvo viešinta)
1.	Vietinė televizija (televizija „Langs“)	
2.	Rajono spauda (laikraštis „Darbas“)	
3.	Regiono spauda (pvz. laikraštis „Panevėžio kraštas“)	
4.	Savivaldybės internetinė svetainė	
5.	Įstaigos/organizacijos internetinė svetainė	
6.	Socialiniai tinklai (pvz. „Facebook“)	
7.	Parodos (piešinių, nuotraukų, rankdarbių)/stendai	
8.	Lankstinukai	
9.	Kita (įrašyti)...	

10. Problemos

Eil. Nr.	Įvardijamos problemos susijusios su projekto įgyvendinimu (įvardinkite problemas, pvz. mažas finansavimas, pasyvus bendruomenės narių dalyvavimas renginiuose, inventorius stoka ir pan.)
1.	
2...	

11. Vaizdinė medžiaga, iliustruojanti įvykdyto projekto rezultatus, kita svarbi informacija (įvardinkite Jums svarbią, dar nepateiktą, informaciją):

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

12. Projektui skirtų lėšų panaudojimas:

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Skirta suma, Eur	Panaudota suma, Eur
1.	Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdančiam projektą (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)		
2.	Patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)		
3.	Transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)		
4.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, medikamentai, dezinfekcijos, deratizacijos, dezinsekcijos priemonės ir pan.)		
5.	Sveikatinimo inventoriaus įsigijimas (treniruokliai, mankštos reikalingas inventorių ir pan.)		
6.	Ryšių išlaidos susijusios su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas)		
7.	Kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai		
8.	Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, sveikatingumo stovyklos ir pan.)		
	Iš viso:		

Papildyta punktu:

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitą rengęs asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data

**20__ M. PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOJI PROGRAMA**

Istaigos, organizacijos pavadinimas:

Projekto pavadinimas:

Patikslintas detalus paprastųjų lėšų, gautų projekto įgyvendinimui, panaudojimo konkretus apibūdinimas (*Nurodyti kokioms priemonėms ar veiklai, planuotai paraiškoje, bus naudojamos lėšos (gautai finansavimo sumai)*)

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (detalizuoti išlaidas, pateikti skaičiavimus)	Iš viso lėšų eurais
1.	Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdančiam projektą (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)		
2.	Patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)		
3.	Transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)		
4.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, medikamentai, dezinfekcijos, deratizacijos, dezinsekcijos priemonės ir pan.)		
5.	Sveikatinimo inventoriaus įsigijimas (treniruokliai, mankštoms reikalingas inventorių ir pan.)		
6.	Ryšių išlaidos susijusios su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas)		
7.	Kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai		
8.	Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, sveikatingumo stovyklos ir pan.)		
		Iš viso:	

Projekto vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-274](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20980

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T1-243 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo