

Suvestinė redakcija nuo 2024-04-15

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-01-13, i. k. 2022-00506

TAR pastaba. *Prašymai skirti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją, kurie buvo pateikti iki 2024-03-29 įsakymo Nr. A1-246 įsigaliojimo (2024-04-15), bet sprendimai dėl kompensacijos skyrimo ir sprendimai dėl kompensacijos mokėjimo (toliau kartu – sprendimai) nebuvo priimti, nagrinėjami, sprendimai priimami vadovaujantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusio Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo nuostatomis.*

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-246](#), 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05900

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

Nauja redakcija nuo 2024-01-01:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ASMENŲ APRŪPINIMO KLAUSOS, REGOS, KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS BEI JUDĖJIMO TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO

2022 m. sausio 13 d. Nr. A1-25

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 26 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Asmenų aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą;

1.2. Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą;

1.3. Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą;

1.4. Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą.

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. Techninės pagalbos priemonių centro (toliau – Centras) įsigytais vibruojančiais žadintuvais, žadintuvais su vibruojančia pagalvėle, laidiniais telefonais, prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamais įtaisais, signalizavimo ir rodymo, komunikacijos techninės pagalbos priemonėmis asmenys aprūpinami tol, kol šių techninės pagalbos priemonių Centras turi;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-246](#), 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05900

2.2. Centro įsigytais klausos techninės pagalbos priemonėmis asmenys aprūpinami nemokamai.

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25

(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2023 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. A1-879
redakcija)

ASMENŲ APRŪPINIMO KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens lėšomis įsigytų naujų klausos techninės pagalbos priemonių, nurodytų Kompensuojamų klausos techninės pagalbos priemonių sąraše (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) mokėjimo tvarką.

2. Kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti klausos techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – klausos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

2.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

2.2. kuriems nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);

2.3. kurie yra sukakę senatvės pensijos amžių;

2.4. kurie yra po ūmių traumų, ir (ar) ligos, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jiems dar nenustatytas.

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Techninės pagalbos neįgaliesiems centras (toliau – Centras). Kompensacija mokama tik už įsigytas 1 priede nurodytas naujas klausos techninės pagalbos priemones ir tik Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos mokėjimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo.

4. Jei dėl kompensacijos už įsigytą bet kurią naują klausos techninės pagalbos priemonę vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia kreipiamasi pirmą kartą arba asmuo kreipiasi pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir Centro naudojamose informacinėse sistemose informacijos apie asmeniui nustatytą klausos techninės pagalbos priemonės poreikį nėra, sprendimą dėl klausos techninės pagalbos priemonės poreikio (toliau – Sprendimas dėl poreikio) priima Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, dėl kokio funkcinio sutrikimo nustatyta negalia, asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės rūšis, sprendimo apskundimo tvarka). Sprendimas dėl poreikio laikomas priimtu ir tuo atveju, jei Agentūra pateikia Centro teritoriniam padaliniiui pagalbos planą, kuriame nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, nustatomi asmens su negalia individualieji pagalbos poreikiai (toliau – pagalbos planas), ir jame yra nurodyta, kad asmeniui reikalinga (-os) klausos techninės pagalbos priemonė (-ės).

5. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (Aprašo 2 priedas) (toliau – Prašymas skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją) vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia pirmą kartą arba pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir jam nėra sudarytas pagalbos planas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Agentūrą dėl techninės pagalbos priemonės poreikio nustatymo, nurodydamas vaiko su negalia ar darbingo amžiaus asmens su negalia vardą, pavardę ir asmens kodą arba tikrą informaciją Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) (informaciją apie sudarytą pagalbos planą ir jame yra nurodyta, kad asmeniui reikalinga (-os) klausos techninės pagalbos priemonė (-ės)) (jei tokia galimybė yra). Agentūra, gavusi Centro teritorinio padalinio informaciją, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų priima Sprendimą dėl poreikio ir elektroninių ryšių priemonėmis pateikia jo nuorašą Centro teritoriniam padaliniiui arba į SPIS (jei tokia galimybė yra). Centras, gavęs neigiamą Agentūros Sprendimą dėl poreikio, Prašymo skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nenagrinėja ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie tai informuoja Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją pateikusį asmenį Prašyme skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu (jeigu būdas nenurodytas, tokiu būdu, koku buvo gautas šis prašymas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-246](#), 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05900

6. Jei pagalbos plane ar Sprendime dėl poreikio, ir (arba) Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS) nėra informacijos apie asmens klausos funkcijos sutrikimo lygį (pavyzdžiui, užfiksuotas asmens klausos funkcijos pablogėjimo lygis dB), Centro teritorinis padalinys turi teisę prašyti asmens ar asmens atstovo pateikti trūkstamus Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus.

7. Asmuo turi teisę gauti vieną iš kompensacijų už įsigytus:

7.1. vibruojantį žadintuvą arba žadintuvą su vibruojančia pagalvėle, arba išmanųjį laikrodį (apyrankę);

7.2. mobiliojo ryšio telefoną (vibruojantį) arba kompiuterį (įskaitant ir planšetinį (delninį));

7.3. prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su ausinėmis arba prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su indukcine kilpa.

8. Aprašo 1 priedo 3.1 papunktyje nurodytos klausos techninės pagalbos priemonės kompensaciją turi teisę gauti asmenys iki 18 metų ir asmenys, kurie nėra sukakę senatvės pensijos amžiaus. Asmenys, kurie yra sukakę senatvės pensijos amžių, 1 priedo 3.1 papunktyje nurodytos klausos techninės pagalbos priemonės kompensaciją gali gauti tik tuo atveju, jei šią klausos techninės pagalbos priemonę naudojo iki sukanant senatvės pensijos amžiui.

9. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS

KOMPENSUOJAMOS KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS, JŲ NAUDOJIMO LAIKAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS

10. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytą:

10.1. laikmatį:

10.1.1. išmanųjį laikrodį (apyrankę) – vieną kartą per 3 metus iki 49 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.1.2. vibruojantį žadintuvą – vieną kartą per 3 metus iki 30 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.1.3. žadintuvą su vibruojančia pagalvėle – vieną kartą per 3 metus iki 30 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.2. telefoną, telefono ryšio priemonę, kompiuterį:

10.2.1. mobiliojo ryšio telefoną (vibruojantį) – vieną kartą per 3 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.2.2. kompiuterį (įskaitant ir planšetinį (delninį) – vieną kartą per 3 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.2.3. laidinį telefoną – vieną kartą per 10 metų iki 40 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.3. garso perdavimo sistemą:

10.3.1. vidinio ryšio (FM) sistemą – vieną kartą per 5 metus iki 1 000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

10.3.2. prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą:

10.3.2.1. su ausinėmis – vieną kartą per 6 metus iki 110 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.3.2.2. su indukcinė kilpa – vieną kartą per 6 metus iki 124 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.4. signalizavimo ir rodymo priemonę:

10.4.1. durų skambutį – vieną kartą per 6 metus iki 185 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.4.2. garso rodytuvą (elektroninę auklę) – vieną kartą per 6 metus iki 145 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

10.4.3. įspėjamąjį durų įtaisą – vieną kartą per 6 metus iki 165 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.4.4. judesio rodytuvą – ne daugiau kaip vieną kartą per 6 metus iki 190 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.4.5. dūmų-gaisro signalizatorių – vieną kartą per 6 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.4.6. dujų signalizatorių – vieną kartą per 6 metus iki 185 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.4.7. belaidį signalizavimo įtaisą (priėmikli) – vieną kartą per 6 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

10.4.8. vaizdo telefonspynės komplektą – vieną kartą per 6 metus iki 320 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos.

III SKYRIUS

KOMPENSACIJOS UŽ ĮSIGYTĄ NAUJĄ KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĘ MOKĖJIMAS

11. Asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją už įsigytą naują klausos techninės pagalbos priemonę, ar jo atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinių organizacijos, atstovaujančios asmens teisėms ir interesams, atstovas (toliau – asmens atstovas) pateikia Centrai Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir šiuos dokumentus:

11.1. pažymą apie nėštumą arba dokumentą, kuriame nurodyta vaiko gimimo data (gimimo liudijimas, pažyma apie gimusį vaiką), arba Agentūros išduotą pažymą apie nustatytą individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis), jei asmuo kreipiasi dėl garso rodytuvo (elektroninės auklės);

11.2. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, nustatytos formos civilinės būklės akto įrašą liudijantį įrašą, teismo sprendimo (nutartį) (rezoliucinę dalį dėl atstovavimo fakto), įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas

atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, asmens kodas), jei asmens vardu Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikia asmens atstovas;

11.3. vieną iš šių dokumentų, patvirtinančių klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimą (jei asmuo ar asmens atstovas dėl tam tikros klausos techninės pagalbos priemonės kompensacijos mokėjimo kreipiasi pirmą kartą, dokumento, patvirtinančio klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, išrašymo data negali būti senesnė nei 6 mėnesiai iki Prašymo skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją pateikimo dienos):

11.3.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą už klausos techninės pagalbos priemonę patvirtinantį dokumentą (pažymą-sąskaitą, kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sistemą internete, arba mokėjimo nurodymą pervesti pinigus įmonei ar organizacijai, pardavusiai klausos techninės pagalbos priemonę, arba kitus pinigų sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti klausos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį dokumentą nebūtina;

11.3.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kuriame nurodytas klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė. Jei klausos techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje, vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras. Vertimą iš kitų kalbų į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja asmuo;

11.3.3. pirkimo–pardavimo kvitą, jei klausos techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

11.3.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas ir pavardė, išrašytą minėtos priemonės pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje numatytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei klausos techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

11.3.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 10.2.1, 10.2.2, 10.3.1 ar 10.4 papunkčiuose nurodytas klausos techninės pagalbos priemones termino atidėjimas.

12. Kai asmuo dėl kompensacijos mokėjimo kreipiasi pirmą kartą ar (ir) asmuo dėl kompensacijos mokėjimo kreipiasi po ūmių traumų, ir (ar) ligų, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas, Centro teritorinis padalinys ESPBI IS peržiūri asmens klinikinį elektroninį dokumentus: E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, kurie yra nurodyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede (toliau – klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003, ar E027), ir įvertina, ar juose yra užfiksuotas asmens klausos funkcijos pablogėjimo lygis dB per paskutinius 12 mėnesių, o jei asmuo kreipiasi dėl kompensacijos, skiriamos už įsigytą vidinio ryšio (FM) sistemą, nurodytą Aprašo 10.3.1 papunktyje, – ar nurodyta, kad asmuo naudoja klausos aparatu (-ais) ar kochleariniu (-iais) implantu (-ais), ar įsriegiamu (-ais) kauliniu (-iais) implantu (-ais).

Asmuo ar asmens atstovas turi teisę Centro teritoriniam padaliniiui pateikti išrašą iš sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“: formos Nr. 027/a

„Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, (toliau – kartu išrašas iš medicinos dokumentų), kuriame užfiksuotas asmens klausos funkcijos pablogėjimo lygis dB per paskutinius 12 mėnesių, o jei asmuo kreipiasi dėl kompensacijos, skiriamos už įsigytą vidinio ryšio (FM) sistemą, nurodytą Aprašo 10.3.1 papunktyje, – nurodyta, kad asmuo naudoja klausos aparatu (-ais) ar kochleariniu (-iais) implantu (-ais), ar įsriegiamu (-ais) kauliniu (-iais) implantu (-ais) arba klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027, ar formos E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, kuris nurodytas Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo priede, kopijas. Tokiu atveju Centro teritorinis padalinys ESPBI IS klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 neperžiūri. Jei asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tos pačios klausos techninės pagalbos priemonės skyrimo ir Centro naudojamose informacinėse sistemoje išrašo iš medicinos dokumentų ar asmens klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 nėra, Centro teritorinis padalinys šiuos dokumentus peržiūri ESPBI IS.

13. Asmuo ar asmens atstovas Aprašo 11 punkte nurodytą Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia tik pasibaigus anksčiau gautos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

Prašymas skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai Centrai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį (pateiktų dokumentų kopijas padaro ir patvirtina dokumentus priėmęs darbuotojas, o asmens pateikti dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui), socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje juos skaitmenizuojant (pateikto Prašymo pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu ar per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos) arba elektroniniais ryšiais per SPIS (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos).

14. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį, arba socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Sąjungoje, pensininko pažymėjimą ar asmens su negalia pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, socialinis darbuotojas ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmeniui užpildyti Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, Centro teritorinio padalinio darbuotojas, priimančias Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, jo nepasilieka ir kopijos nedaro.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su Prašymu skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentais turi būti pateikta asmens ar asmens ir asmens atstovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu, kartu su Prašymu skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentais asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą skirti klausos TPP

įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta atstovaujamo asmens teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. lieps 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia elektroniniais ryšiais per SPIS, kartu su Prašymu skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentais pateikti Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikiančio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą nereikalaujama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame Aprašo punkte nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data (gimimo data reikalinga tik tuo atveju, kai asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nenurodytas asmens ar asmens atstovo asmens kodas).

15. Jei asmens vardu Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia asmens atstovas, jis Prašyme skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodo savo vardą, pavardę, atstovavimo pagrindą ir, asmens atstovo pasirinkimu, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti (korespondencijos adresą, telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą).

16. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentų gavimo dienos įvertina, ar asmuo ar asmens atstovas pateikė visus Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus, jei pateikė, ar jie tinkami ir (ar) juose nurodyta visa reikiama informacija, ir surenka šiuos duomenis:

16.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens gyvenamąją vietą (gyvenamosios vietos adresą);

16.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygį), I, II lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialųjį nuolatinės slaugos poreikį), sudarytą pagalbos planą (asmeniui reikalinga (-os) klausos techninės pagalbos priemonė (-ės)) ar priimtą Sprendimą dėl poreikio (asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės rūšis);

16.3. iš ESPBI IS– apie asmens klausos funkcijos sutrikimus (pavyzdžiui, klausos funkcijos pablogėjimo lygis dB).

17. Jei prie Prašymo skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nepridėti arba pridėti ne visi Aprašo 11 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, ir (ar) Aprašo 12 punkto antrojoje pastraipoje nurodyti išrašai iš medicinos dokumentų, kad Komisija galėtų priimti sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, ir (ar) Aprašo 16 punkte nurodytų duomenų nėra registruose ir valstybės informacinėse sistemose, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją gavimo dienos Prašyme skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją pateikimo metu

(informacija apie trūkstamus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus pateikti dokumentus bei jų pateikimo terminą informuojamas Prašyme skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus teikia per SPIS (jei tokia galimybė yra), ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentų gavimo dienos per SPIS jam išsiunčia informacinę žinutę apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodo terminą šiems dokumentams pateikti.

18. Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 11 punkte nurodytų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 17 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos nagrinėti Komisijai.

19. Komisija per 15 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio perduotų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 17 ir 20 punktais, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus ar patikslintą ir (ar) informaciją, – nuo visų trūkstamų dokumentų ar patikslintos informacijos) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 11 ir 16 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus klausos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigė anksčiau gautos naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kiti sprendimui įtakos turėję, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

20. Jei Komisijai kyla abejonių dėl asmens ar asmens atstovo pateiktų Aprašo 11 punkte nurodytų dokumentų tikrumo, ji per 15 darbo dienų nuo jų gavimo dienos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į asmenį ar asmens atstovą ir (ar) įmonę ar organizaciją, ar asmenį, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavusius klausos techninės pagalbos priemonę, prašydama per 10 darbo dienų pateikti patikslintą ir (ar) papildomą informaciją apie klausos techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas (pvz.: dokumentą ar informaciją, patvirtinančius įsigytos klausos techninės pagalbos priemonės naujumą ir autentiškumą: įmonės ar organizacijos, ar asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pateiktą klausos techninės pagalbos priemonės aprašymą, jos nuotrauką, nuorodą į viešai prieinamą informaciją apie klausos techninės pagalbos priemonę įmonės, įstaigos ar organizacijos tinklalapyje ar kitą dokumentą ar informaciją, kuriuose būtų nurodyta klausos techninės pagalbos priemonės, nurodytos pirkimo–pardavimo dokumentuose, pavadinimas, modelis, artikulius ar kita jos identifikavimo informacija; užpildytą Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymos FR0468 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 „Dėl pranešimo apie nuolatinio Lietuvos gyventojo veiklos pradžią, šio gyventojo veiklos vykdymo pažymos, taip pat nenuolatinio Lietuvos gyventojo nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymos išdavimo taisyklių bei su tuo susijusių formų patvirtinimo“). Kreipiantis nurodoma klausos techninės pagalbos priemonę įsigijusio asmens vardas ir pavardė, o, jei reikia

patvirtinti Centro teritoriniam padaliniui pateikto dokumento tikrumą, pateikiamas tas dokumentas ar jo kopija.

21. Jei asmuo ar asmens atstovas ir (ar) įmonė ar organizacija, ar asmuo, vykdamas individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavę klausos techninės pagalbos priemonę, per nustatytą terminą nepateikė Aprašo 20 punkte nurodytos patikslintos ir (ar) papildomos informacijos apie klausos techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas arba nepatvirtino vieno iš Aprašo 11 punkte nurodytų dokumentų tikrumo, Komisija priima motyvuotą neigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo ir apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Prašyme skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą, pateikdama šio sprendimo išrašą.

22. Kompensacija asmeniui išmokama ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Aprašo 19 punkte nurodyto Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos. Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

23. Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 11.3.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki jame nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai turi pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, klausos techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją). Nepateikus apmokėjimą patvirtinančio dokumento, išmokėtą kompensaciją asmuo privalo grąžinti į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

24. Aprašo 11 punkte nurodyti dokumentai pateikti po asmens, kuriam prašoma skirti kompensaciją, mirties, nenagrinėjami ir kompensacija asmens turto paveldėtoju (-ams) neišmokama. Jeigu pateikus Prašymą skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją asmuo miršta, teisė į kompensaciją paveldima Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

25. Kompensacija už tos pačios klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimą išmokama vieną kartą.

IV SKYRIUS

KOMISIJS SPRENDIMO DĖL KOMPENSACIJOS MOKĖJIMO APSKUNDIMO TVARKA

26. Asmuo ar asmens atstovas turi teisę apskusti Komisijos sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikdamas skundą, kurio formą tvirtina Centro direktorius.

27. Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos nusprendžia, ar skundą priimti nagrinėti, ar skundas nenagrinėtinas. Skundai nenagrinėjami jeigu:

27.1. skundas pateiktas praleidus jo padavimo terminą ir asmuo ar asmens atstovas Centro direktoriaus nustatytais atvejais ir tvarka neprašė to termino atnaujinti;

27.2. skundas nepasirašytas ar pasirašytas ne asmens ar asmens atstovo;

27.3. skundą padavęs asmuo ar asmens atstovas Centro direktoriaus nustatyta tvarka atsisakė to skundo;

27.4. skundo nagrinėjimas nepriskirtas Centro kompetencijai;

27.5. asmuo, dėl kurio Komisija priėmė neigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, mirė;

27.6. asmuo ar asmens atstovas yra kreipęsis į ikiteisminio ginčo nagrinėjimo instituciją ar į teismą dėl to paties dalyko;

27.7. Centro direktoriaus nustatyta tvarka asmuo ar asmens atstovas nepateikė trūkstančių privalomų pateikti dokumentų Aprašo 17 ir 20 punktuose nustatyta tvarka.

28. Priimtą nagrinėti skundą Centro direktorius ar jo įgaliotas Centro darbuotojas nagrinėja pats arba perduoda nagrinėti Komisijai. Gautas skundas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas jį tenkinti arba atmesti kaip nepagrįstą turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos (sprendime turi būti nurodyta: sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas; sprendimo priėmimo data ir numeris; asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data; teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar kiti sprendimui įtakos turėję motyvai; sprendimo apskundimo tvarka).

Apie Centro direktoriaus ar jo įgalioto Centro darbuotojo arba Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba asmeniui ar asmens atstovui priimtinu būdu pateikiama sprendime nurodyta informacija).

V SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS PAKARTOTINAI

29. Teisę gauti kompensaciją pakartotinai asmuo įgyja pasibaigus 1 priede nurodytam naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, išskyrus Aprašo 30 punkte nurodytą atvejį.

30. Jei Aprašo 10.3.1 ir (ar) 10.3.2, ir (ar) 10.4.2 papunkčiuose nurodytos klausos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 13–15 punktuose nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šių priemonių pripažinimo netinkamomis naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad klausos techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka mokama šių klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-246](#), 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05900

31. Aprašo 30 punkte nurodytu atveju, jei už klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimą asmeniui ar asmens atstovui buvo išmokėta kompensacija, o iki jos naudojimo termino pabaigos liko daugiau nei metai, asmuo ar asmens atstovas grąžina Centrai išmokėtos kompensacijos už savo lėšomis įsigytą klausos techninės pagalbos priemonę sumą, tiesiogiai proporcingą likusiam priemonės naudojimo laikui (likutinei verte).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Jei Centro išduota klausos techninės pagalbos priemonė jos naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 13–15 punktuose nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šios priemonės pripažinimo netinkama naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad klausos techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šios klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

33. Klausos techninės pagalbos priemonės skirtos asmens individualiam naudojimui nustatytą laiką. Jeigu už klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimą asmeniui išmokėta kompensacija, jos negali būti parduotos, perleistos, dovanotos ar kitaip atiduotos kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui, jomis turi būti naudojamosi pagal paskirtį. Centro teritorinis padalinys Centro direktoriaus nustatyta tvarka kontroliuoja asmens lėšomis įsigytų klausos techninės pagalbos priemonių, dėl kurių priimtas sprendimas mokėti kompensaciją, dokumentų, patvirtinančių klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, atitiktį Aprašo reikalavimams ir naudojimąsi šiomis priemonėmis pagal paskirtį, instrukcijas ir kitas sąlygas bei šių priemonių panaudojimo efektyvumą. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

34. Klausos techninės pagalbos priemonės Centro teritoriniam padaliniui negražinamos.

35. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

36. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

37. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

Asmenų aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo 1 priedas

KOMPENSUOJAMŲ KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Klausos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti klausos techninės pagalbos priemonę (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2		3	4
1.	Laikmačiai			
1.1.	vibruojantys žadintuvai	laiko matavimo ir rodymo įtaisai su integruota vibravimo funkcija, gali būti ir su šviesos signalu, skirti asmenims, turintiems klausos sutrikimų	3 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
1.2.	žadintuvas su vibruojančia pagalvėle	laiko matavimo ir rodymo įtaisas su atskira vibruojančia pagalvėle, gali būti ir su šviesos signalu, skirtas asmenims, turintiems klausos sutrikimų	3 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
1.3.	išmanusis laikrodis (apyrankė)	rankinis laikrodis (apyrankė) su lietimui jautriu ekranu ir (ar) mygtukais, skirtais valdyti kai kurias kituose išmaniuosiuose įrenginiuose įdiegtas programas, skaityti elektroninius laiškus, trumpąsias žinutes, valdyti skambučius ir pan.	3 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB

Eil. Nr.	Klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Klausos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti klausos techninės pagalbos priemonę (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2		3	4
2.	Telefonai, telefono ryšio priemonės, kompiuteriai			
2.1.	laidiniai telefonai	stacionarūs telefonai su sustiprintu garsu telefono ragelyje ir skambėjimo tono garsu, tinkami naudoti asmenims su klausos pablogėjimu	10 metų	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 70 dB
2.2.	mobiliojo ryšio telefonai (vibruojantys)	mobiliusis telefonas, turintis vibravimo ir (ar) vaizdo perdavimo funkcijas, kurios leidžia gauti informaciją apie skambučius bei pranešimus ir bendrauti gestų kalba	3 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 70 dB
2.3.	kompiuteris (įskaitant ir planšetinį (delninį))	elektroninis įrenginys, pritaikytas pateikti kompiuterio informaciją regimuoju būdu ir bendrauti gestų kalba	3 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 70 dB
3.	Garso perdavimo sistemos			
3.1.	vidinio ryšio (FM) sistemos	nepriklausomos elektroninės ryšio sistemos, skirtos apribotam ar privačiam dviejų ar daugiau asmenų, esančių skirtingose vietose, bendravimui palengvinti; triukšmui ir aidui sumažinti bei asmenų girdėjimo kokybei pagerinti	5 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 45 dB ir asmuo naudojami klausos aparatu (-ais) ar kochleariniu (-iais) implantu (-ais), ar įsriegiamu (-ais) kauliniu (-iais) implantu (-ais)

Eil. Nr.	Klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Klausos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti klausos techninės pagalbos priemonę (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2		3	4
3.2.	prie radijo ir televizijos imtuvų jungiami įtaisai			
3.2.1.	su ausinėmis	įtaisai, skirti televizorių, radijo imtuvų garso lygiui didinti	6 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
3.2.2.	su indukcinė kilpa		6 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.	Signalizavimo ir rodymo priemonės			
4.1.	durų skambučiai	signalizavimo įtaisai, paverčiantys durų skambučio signalą garsine, vibracine ar vizualine išvestimi	6 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.2.	garso rodytuvai (elektroninės auklės)	įtaisai, rodantys netoliese esantį garso šaltinį ir jį paverčiantys garsine, vibracine ar vizualine išvestimi	6 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.3.	įspėjamieji durų įtaisai	įtaisai, įspėjantys, kad durys atsidaro arba užsidaro	6 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.4.	judesio rodytuvai	įtaisai, fiksuojantys judesius patalpose ir apie tai informuojantys vibruodami ar vizualiniu būdu	6 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.5.	dūmų-gaisro signalizatorius	įtaisas, aptinkantis, automatiškai	6 metai	blogiau girdinčios ausies klausos

Eil. Nr.	Klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Klausos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti klausos techninės pagalbos priemonę (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2		3	4
		įsijungiantis ir pranešantis apie asmeniui iškilusį gaisro pavojų vibraciniu ar vizualiniu būdu		funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.6.	dujų signalizatorius	įtaisas, aptinkantis, automatiškai įsijungiantis ir pranešantis apie dujų nuotėkį vibraciniu ar vizualiniu būdu	6 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.7.	belaidis signalizavimo įtaisas (priėmiklis)	įtaisas, priimančias signalą iš įvairių įtaisų (durų skambučio, dūmų-gaisro signalizatoriaus ar kt.) ir apie priimtą signalą informuojantis vizualiniu ar garsiniu signalu	6 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.8.	vaizdo telefonspynės komplektas	įėjimo pro duris sistema, sudaranti sąlygas bendrauti žmonėms, esantiems pastato viduje ir lauke, turinti ekraną, integruotus durų atidarymo įtaisy, leidžiančius atidaryti duris nuotoliniu būdu	6 metai	blogiau girdinčios ausies klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

(Prašymo skirti klausos techninės pagalbos priemonės išsigijimo išlaidų kompensacija forma)

ASMUO, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ISIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA

[illegible]

Gimimo data							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

Pastaba. Gimimo data pildoma tik tuo atveju, kai asmuo, kuriam prašoma skirti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją, neturi asmens kodo.

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas	
--	--

Pastaba. Gyvenamosios vietos adreso duomenys gaunami iš registrų ir valstybės informacinių sistemų. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresus nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

(Jei dėl klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo asmeniui kreipiasi asmens atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinės organizacijos, atstovaujantis asmens teisems ir interesams, atstovas (toliau – asmens atstovas), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė ir asmens atstovo pasirinkimu – kontaktiniai duomenys ryšii palaiikyti (korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas.)

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras)
teritorinio padalinio pavadinimas)

PRAŠYMAS SKIRTI KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA

20 m. d.

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują klausos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 1.1. ☐ išmanųjį laikrodį (apyrankę);
1.2. ☐ vibruojantį žadintuvą;
1.3. ☐ žadintuvą su vibruojančia pagalvėle;

- 1.4. ☐ mobiliojo ryšio telefoną (vibruojantį);
- 1.5. ☐ kompiuterį (įskaitant ir planšetinį (delninį);
- 1.6. ☐ laidinį telefoną;
- 1.7. ☐ vidinio ryšio (FM) sistemą; ;
- 1.8. ☐ prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su ausinėmis;
- 1.9. ☐ prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su indukicine kilpa;
- 1.10. ☐ durų skambutį;
- 1.11. ☐ garso rodytuvą (elektroninę auklę);
- 1.12. ☐ įspėjamąjį durų įtaisą;
- 1.13. ☐ judesio rodytuvą;
- 1.14. ☐ dūmų-garso signalizatorių;
- 1.15. ☐ dujų signalizatorių;
- 1.16. ☐ belaidį signalizavimo įtaisą (priėmiklį);
- 1.17. ☐ vaizdo telefonspynės komplektą;
- 1.18. kita _____ .

(nurodyti klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us))

2. Pagrindas gauti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją
(*tinkamą variantą pažymėti [X]*):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 2.2. ☐ asmeniui nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);
- 2.3. ☐ asmuo po ūmios traumos ir (ar) ligos, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas;
- 2.4. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių.

3. Papildoma informacija (*tinkamą variantą pažymėti [X]*):

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
- 3.2. ☐ pasibaigė nustatytas bendra tvarka gautos iš Centro teritorinio padalinio klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas ar įsigijimo išlaidų kompensacijos mokėjimo terminas;
- 3.3. ☐ kita _____ .

(nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui gaunant klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją)

4. Priedama (*tinkamą variantą pažymėti [X]*):

4.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (priedama, jei Prašymas skirti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (toliau – Prašymas) teikiamas registruotu paštu ar Prašymą teikia asmens atstovas);

4.2. ☐ klinikinių elektroninių dokumentų E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, tyrimams, gydymui“, kurie yra nurodyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V- 657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, kopijos ar išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar forma Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo), _____ lapas (-ai);

4.3. □ pažyma apie nėštumą arba dokumentas, kuriame nurodyta vaiko gimimo data (gimimo liudijimas, pažyma apie gimusį vaiką) arba Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota pažyma apie nustatytą individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialųjį nuolatinės slaugos poreikį) (arba jos kopiją), jei asmuo kreipiasi dėl garso rodytuvo (elektroninės auklės), lapas (-ai);

4.4. □ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, ____ lapas (-ai) (pridedama, jei asmens vardu prašymą teikia asmens atstovas);

4.5. □ dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, _____, lapas (-ai)

(nurodyti dokumento pavadinimą)

5. Prašau kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują klausos techninės pagalbos priemonę
(*tinkamą variantą pažymėti [x]*):

5.1. pervedsti i saskaita: ☐ asmens ☐ asmens atstovo

5.1.1. Lietuvos Respublikoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

□ Taip □ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

5.1.2. užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

□ Taip □ Ne

Valstībēs, kurioje yra saskaita, pavadinimas

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) arba kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC)

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

[illegible]

5.2. ☐ išmokėti kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje (bet kuriame AB „Lietuvos pašto“ skyriuje ar kt.).

(mokėjimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

6. Informaciją kompensacijos mokėjimo klausimais prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėti ☒):

6.1. □ paštu _____;
(korespondencijas adresās)

6.2. ☐ elektroniniu paštu _____:
(elektroninio pašto adresas)

6.3. ☐ kitu asmens pasirinktu prieinamų bendravimo būdų _____ .
(įrašyti)

7. Esu informuotas, kad:

7.1. Asmens duomenys tvarkomi turint tikslą skirti ir administruoti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijas (kompensacijų apskaita, kontrolė, neteisėtai gautų kompensacijų grąžinimo užtikrinimas, klausos techninės pagalbos priemonės naudojimas pagal paskirtį).

7.2. Šio prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano (mano atstovaujamo asmens) asmens duomenys bus tikrinami registruose ir valstybės informacinėse sistemose.

7.3. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu grąžinti.

7.4. Asmens duomenis tvarkančios institucijos (Centras ar kiti subjektai, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (tik perduodant šį prašymą Centrai), Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos mokėjimo) asmens duomenis tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

7.5. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

7.6. Kai prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, prie šio prašymo pridedamos skaitmeninės dokumentų kopijos laikytinos patvirtintomis.

7.7. Jei prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją):

(įrašyti)

9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Pildo Prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio darbuotojas

Prašymas gautas _____
(gavimo data)

Pažymima ☒):

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį (priedas) įteikė

*Centro teritorinio padalinio
darbuotojo (pareigų pavadinimas)*

(vardas, pavardė)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

Prašymo skirti klausos techninės pagalbos
priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją
priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

prašymas skirti

(nurodykite klausos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti, pavadinimą)

(toliau – Prašymas) priimtas _____ .
(gavimo data)

Pažymima ☒):

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti šie dokumentai (*pildoma tiek eilučių, kiek reikia*):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro
teritorinio padalinio darbuotojo
pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

BŪTINA ŽINOTI

1. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos mokėjimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo priimamas per 18 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos mokėjimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos. Jeigu Komisijos sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo bus neigiamas, sprendime bus nurodyti atsisakymo ją mokėti argumentai.

2. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskūsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

3. Klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo dienos.

4. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro
2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro
2024 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A1-17
redakcija)

ASMENŲ APRŪPINIMO REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato regos techninės pagalbos priemonių, nurodytų Regos techninės pagalbos priemonių sąraše (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), skyrimo asmenims tvarką, asmens lėšomis įsigytų naujų šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) mokėjimo tvarką.

2. Regos techninės pagalbos priemonėmis aprūpinami ir (ar) kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvos Respublikoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – regos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

2.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

2.2. kuriems nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) (toliau – dalyvumo lygis);

2.3. kurie yra sukakę senatvės pensijos amžių;

2.4. kurie yra po ūmių traumų ir (ar) ligos, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jiems dar nenustatytas.

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Techninės pagalbos neįgaliesiems centras (toliau – Centras). Kompensacija mokama tik už įsigytas 1 priede nurodytas naujas regos techninės pagalbos priemones ir tik Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos mokėjimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo.

4. Jei dėl kompensacijos ar regos techninės pagalbos priemonės skyrimo vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia kreipiamasi pirmą kartą arba asmuo kreipiasi pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir Centro naudojamose informacinėje sistemoje informacijos apie asmeniui nustatytą regos techninės pagalbos priemonės poreikį nėra, sprendimą dėl regos techninės pagalbos priemonės poreikio (toliau – Sprendimas dėl poreikio) priima Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, dėl kokie funkcinio sutrikimo nustatyta negalia, asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės rūšis, sprendimo apskundimo tvarka). Sprendimas dėl poreikio laikomas priimtu ir tuo atveju, jei Agentūra pateikia Centro teritoriniam padaliniiui pagalbos planą, kuriame nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, nustatomi asmens su negalia individualieji pagalbos poreikiai (toliau – pagalbos planas), ir jame yra nurodyta, kad asmeniui reikalinga^o(-os) regos techninės pagalbos priemonė^o(-ės).

5. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (Aprašo 2 priedas) (toliau – Prašymas skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją) ar Prašymą skirti regos techninės pagalbos priemonę (Aprašo 3 priedas) (toliau – Prašymas skirti regos TPP) vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia pirmą kartą arba pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir jam nėra sudarytas pagalbos planas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Agentūrą dėl techninės pagalbos priemonės poreikio nustatymo, nurodydamas vaiko su negalia ar darbingo amžiaus asmens su negalia vardą, pavardę ir asmens kodą, arba tikrąją informaciją Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) (sudarytą pagalbos planą) (jei tokia galimybė yra). Agentūra, gavusi Centro teritorinio padalinio informaciją, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų priima Sprendimą dėl poreikio ir elektroninių ryšių priemonėmis pateikia jo nuorašą Centro teritoriniam padaliniui arba į SPIS (jei tokia galimybė yra).

6. Jei pagalbos plane ar Sprendime dėl poreikio, ir (arba) Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS) nėra informacijos apie asmens regos funkcijos sutrikimo lygį (pavyzdžiui, abiejų akių aklumą ar regėjimo aštrumo su korekcija arba akių lęšio koncentracinis laipsnis), Centro teritorinis padalinys turi teisę prašyti asmens ar asmens atstovo pateikti trūkstamus Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus.

7. Asmuo turi teisę:

7.1. iš Centro teritorinio padalinio gauti vieną vienos paskirties regos techninės pagalbos priemonę nuosavybėn arba gauti šios regos techninės pagalbos priemonės kompensaciją 1 priede nurodytam regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikotarpiui;

7.2. gauti iš Centro teritorinio padalinio ne daugiau kaip du vienetus regos techninės pagalbos priemonių, nurodytų Aprašo 1 priedo 3.1 ir 5.1 papunkčiuose;

7.3. gauti iš Centro teritorinio padalinio šią regos techninės pagalbos priemonę arba gauti jos įsigijimo išlaidų kompensaciją už:

7.3.1. rankinį laikrodį (Brailio) arba kalbantį laikrodį, arba išmanųjį laikrodį;

7.3.2. įvairaus tipo baltąsias lazdeles arba elektroninį orientavimosi įtaisą;

7.3.3. mobiliojo ryšio telefoną (kalbantį) arba mobiliojo ryšio telefoną (mygtukinį);

7.3.4. ilgio matuoklį su Brailio žymomis arba ilgio matuoklį (kalbantį).

8. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS

KOMPENSUOJAMOS REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS, JŲ NAUDOJIMO LAIKAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS

9. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytus:

9.1. asmens fizinių ir fiziologinių savybių matuoklius:

9.1.1. kūno termometrą (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 40 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.1.2. kraujospūdžio matuoklį (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.1.3. gliukozės kiekio kraujyje matuoklį (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.1.4. kūno svarstykles (kalbančias) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.2. laikmačius:

9.2.1. rankinį laikrodį:

9.2.1.1. Brailio – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

- 9.2.1.2. kalbantį – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
- 9.2.1.3. išmanųjį – vieną kartą per 3 metus iki 49 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
- 9.2.2. stalinį laikrodį (kalbantį) – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
- 9.3. orientavimosi priemonės:
 - 9.3.1. įvairaus tipo baltąsias lazdeles – vieną kartą per 2 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų baltųjų lazdelių skaičiaus);
 - 9.3.2. elektroninį orientavimosi prietaisą, – vieną kartą per 2 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
- 9.4. maisto ir gėrimų gaminimo priemonės:
 - 9.4.1. virtuvines svarstykles (kalbančias) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;
 - 9.4.2. skysčio lygio rodytuvą – vieną kartą per 3 metus iki 15 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 9.4.3. ženklinimo lipdukus – vieną kartą per 5 metus iki 90 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (lipdukų komplektų skaičius neribojamas);
- 9.5. optines priemonės:
 - 9.5.1. didinamuosius stiklus:
 - 9.5.1.1. su apšvietimo įrenginiu ar be jo – vieną kartą per 3 metus iki 80 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų didinamųjų stiklų su apšvietimo įrengiu arba be jo skaičiaus);
 - 9.5.1.2. stalinį su apšvietimo įrenginiu – vieną kartą per 3 metus iki 65 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 9.5.2. žiūroną ar teleskopą – vieną kartą per 3 metus iki 140 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
- 9.6. matymo priemonės:
 - 9.6.1. vaizdo didinimo sistemą – vieną kartą per 6 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;
 - 9.6.2. didinimo programinę įrangą – vieną kartą per 4 metus iki 290eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 9.7. piešimo ir rašymo priemonės:
 - 9.7.1. rašymo rėmelį – vieną kartą per 5 metus iki 18 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 9.7.2. nešiojamąjį elektroninio užrašymo įtaisą – vieną kartą per 5 metus iki 2000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 9.7.3. kompiuterį (įskaitant planšetinį (delninį) – vieną kartą per 5 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 9.7.4. mechaninę Brailio rašomąją mašinėlę – vieną kartą per 7 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 9.8. garso įrašymo ir atkūrimo įtaisus:
 - 9.8.1. DAISY grotuvą – vieną kartą per 4 metus iki 400 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 9.8.2. diktofoną – vieną kartą per 6 metus iki 40 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
- 9.9. telefoną ar telefono ryšio priemonės:
 - 9.9.1. stacionarųjį telefoną (kalbantį) – vieną kartą per 10 metų iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.9.2. mobiliojo ryšio telefoną (kalbanti) – vieną kartą per 3 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.9.3. mobiliojo ryšio telefoną (mygtukinį) – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.10. matuoklius:

9.10.1. ilgio matuoklį (su Brailio žymomis) – vieną kartą per 7 metus iki 20 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.10.2. ilgio matuoklį (kalbanti) – vieną kartą per 7 metus iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.10.3. spalvų matuoklį (kalbanti) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.11. kalbančius įrenginius ir programinę įrangą:

9.11.1. kalbos sintezatorių, – vieną kartą per 4 metus iki 150 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.11.2. ekrano skaitymo programinę įrangą, – vieną kartą per 4 metus iki 869 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

9.11.3. mobiliojo ryšio telefono (kalbančio) įgarsinimo programinę įrangą – vieną kartą per 4 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

9.11.4. garsinį etikečių žymeklį – vieną kartą per 3 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.11.5. elektroninį skaičiuotuvą (kalbanti) – vieną kartą per 5 metus iki 30 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.12. simbolių skaitymo įrenginį – vieną kartą per 7 metus iki 1 000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos.

III SKYRIUS

KOMPENSACIJOS UŽ ĮSIGYTĄ NAUJĄ REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĘ MOKĖJIMAS

10. Asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją už įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę, ar jo atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinės organizacijos, atstovaujančios asmens teisėms ir interesams, atstovas) (toliau – asmens atstovas) pateikia Centro teritoriniam padaliniui Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir šiuos dokumentus:

10.1. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, nustatytos formos civilinės būklės akto įrašą liudijantį įrašą, teismo sprendimą (nutartį) (rezoliucinę dalį dėl atstovavimo fakto), įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, asmens kodas), jei asmens vardu Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikia asmens atstovas;

10.2. vieną iš šių dokumentų, patvirtinančių regos techninės pagalbos priemonių įsigijimą (jei asmuo ar asmens atstovas dėl tam tikros regos techninės pagalbos priemonės kompensacijos mokėjimo kreipiasi pirmą kartą, dokumento, patvirtinančio regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, išrašymo data negali būti senesnė nei 6 mėnesiai iki Prašymo skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją pateikimo dienos):

10.2.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą už regos techninės pagalbos priemonę patvirtinantį dokumentą (pažymą-sąskaitą, kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito, mokėjimo ir

(ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sistemą internete, arba mokėjimo nurodymą pervesti pinigus įmonei ar organizacijai, pardavusiai regos techninės pagalbos priemonę, arba kitus pinigų sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti regos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį dokumentą nebūtina;

10.2.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kuriame nurodytas regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė. Jei regos techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje, vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras. Vertimą iš kitų kalbų į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja asmuo;

10.2.3. pirkimo–pardavimo kvitą, jei regos techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

10.2.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas ir pavardė, išrašytą minėtos priemonės pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje numatytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei regos techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

10.2.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 9.6.1, 9.7.2–9.7.4, 9.11.2 ar 9.12 papunkčiuose nurodytas regos techninės pagalbos priemonės termino atidėjimas.

11. Kai asmuo dėl kompensacijos mokėjimo kreipiasi pirmą kartą ar (ir) asmuo dėl kompensacijos mokėjimo kreipiasi po ūmių traumų ir (ar) ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas, Centro teritorinis padalinys ESPBI IS peržiūri asmens klinikinius elektroninius dokumentus E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, kurie yra nurodyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede (toliau – klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003, ar E027) ir įvertina, ar juose yra užfiksuotas asmens regos funkcijos sutrikimo lygis (pavyzdžiui, abiejų akių aklumas ar regėjimo aštrumas su korekcija arba akipločio koncentrinis susiaurėjimas laipsniais nuo fiksacijos taško ir kita) per paskutinius 12 mėnesių.

Asmuo ar asmens atstovas turi teisę Centro teritoriniam padaliniui pateikti išrašą iš sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“: formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“ (toliau – išrašas iš medicinos dokumentų), kuriose užfiksuotas asmens regos funkcijos sutrikimo lygis (pavyzdžiui, abiejų akių aklumas ar regėjimo aštrumas su korekcija arba akipločio koncentrinis susiaurėjimas laipsniais nuo fiksacijos taško ir kita) per paskutinius 12 mėnesių arba klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027, ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, kuris nurodytas Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo priede, kopijas. Tokiu atveju Centro teritorinis padalinys ESPBI IS klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 neperžiūri.

12. Jei asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tos pačios regos techninės pagalbos priemonės skyrimo ir Centro naudojamoje informacinėje sistemoje asmens išrašo iš medicinos dokumentų

formos Nr. 027/a ar formos Nr. 025/a ar klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 nėra, Centro teritorinis padalinys šiuos dokumentus peržiūri ESPBI IS.

13. Asmuo ar asmens atstovas Aprašo 10 punkte nurodytą Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia tik pasibaigus anksčiau gautos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

Prašymas skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai Centrai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį (pateiktų dokumentų kopijas padaro ir patvirtina dokumentus priėmęs darbuotojas, o asmens pateikti dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui), socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje juos skaitmenizuojant (pateikto Prašymo pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu ar per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos) arba elektroniniais ryšiais per SPIS (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos).

14. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį arba socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Sąjungoje, pensininko pažymėjimą ar asmens su negalia pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, socialinis darbuotojas ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmens atstovui užpildyti Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, Centro teritorinio padalinio darbuotojas, priimančias Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, jo nepasilieka ir kopijos nedaroma.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su Prašymu skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentais turi būti pateikta asmens ar asmens ir asmens atstovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, kartu su Prašymu skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentais asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta atstovaujamojo asmens teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia elektroniniais ryšiais per SPIS, kartu su Prašymu skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentais pateikti Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikiančio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą nereikalaujama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame Aprašo punkte nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data (gimimo data reikalinga tik tuo atveju, kai asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nenurodytas asmens ar asmens atstovo asmens kodas).

15. Jei asmens vardu Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia asmens atstovas, jis Prašyme skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodo savo vardą, pavardę, atstovavimo pagrindą ir asmens atstovo pasirinkimu – kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti (korespondencijos adresą, telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą).

16. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentų gavimo dienos įvertina, ar asmuo ar asmens atstovas pateikė visus Aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus ir, jei pateikė, ar jie tinkami ir (ar) juose nurodyta visa reikiama informacija, ir surenka šiuos duomenis:

16.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens gyvenamąją vietą (gyvenamosios vietos adresą);

16.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, dalyvumo lygį, sudarytą pagalbos planą (asmeniui reikalinga^o(-os) regos techninės pagalbos priemonė^o(-ės)) ar priimtą Sprendimą dėl poreikio (asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės rūšis);

16.3. iš ESPBI IS – apie asmens regos funkcijos sutrikimus (pavyzdžiui, abiejų akių aklumą ar regėjimo aštrumą su korekcija arba akių lęšio koncentrinį susiaurėjimą laipsniais nuo fiksacijos taško ir kt.).

17. Jei prie Prašymo skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nepridėti arba pridėti ne visi Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, ir (ar) Aprašo 11 punkto antrojoje pastraipoje nurodyti išrašai iš medicinos dokumentų, kad Komisija galėtų priimti sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, ir (ar) Aprašo 16 punkte nurodytų duomenų nėra registruose ir valstybės informacinėse sistemose, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją gavimo dienos Prašyme skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją pateikimo metu (informacija apie trūkstamus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu, ar per E. pristatymo sistemą, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus pateikti dokumentus bei jų pateikimo terminą informuojamas Prašyme skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus teikia per SPIS (jei tokia galimybė yra), ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentų gavimo dienos per SPIS jam išsiunčia informacinę žinutę apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodo terminą šiems dokumentams pateikti.

18. Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 10 punkte nurodytų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 5 punktu nuo Agentūros priimto Sprendimo dėl poreikio arba vadovaujantis Aprašo 17 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos nagrinėti Komisijai.

19. Komisija per 15 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio perduotų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 5 punktu nuo Agentūros priimto Sprendimo dėl poreikio arba vadovaujantis Aprašo 17 ir 20 punktais, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus ar patikslintą informaciją, nuo visų trūkstamų dokumentų ar patikslintos informacijos) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 10 ir 16 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus regos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigė anksčiau gautos naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kiti sprendimui įtakos turėję motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

20. Jei Komisijai kyla abejonių dėl asmens ar asmens atstovo pateiktų Aprašo 10 punkte nurodytų dokumentų tikrumo, ji per 15 darbo dienų nuo jų gavimo dienos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į asmenį ar asmens atstovą ir (ar) įmonę ar organizaciją, ar asmenį, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavusius regos techninės pagalbos priemonę, prašydama per 10 darbo dienų pateikti patikslintą ir (ar) papildomą informaciją apie regos techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas (pavyzdžiui: dokumentą ar informaciją, patvirtinančius įsigytos regos techninės pagalbos priemonės naujumą ir autentiškumą: įmonės ar organizacijos, ar asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pateiktą regos techninės pagalbos priemonės aprašymą, jos nuotrauką, nuorodą į viešai prieinamą informaciją apie regos techninės pagalbos priemonę įmonės, įstaigos ar organizacijos tinklalapyje ar kitą dokumentą ar informaciją, kuriuose būtų nurodyta regos techninės pagalbos priemonės, nurodytos pirkimo–pardavimo dokumentuose, pavadinimas, modelis, artikulius ar kita jos identifikavimo informacija; užpildytą Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymos FR0468 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 „Dėl pranešimo apie nuolatinio Lietuvos gyventojo veiklos pradžią, šio gyventojo veiklos vykdymo pažymos, taip pat nenuolatinio Lietuvos gyventojo nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymos išdavimo taisyklių bei su tuo susijusių formų patvirtinimo“). Kreipiantis nurodoma regos techninės pagalbos priemonę įsigijusio asmens vardas ir pavardė, o jei reikia patvirtinti Centro teritoriniam padaliniui pateikto dokumento tikrumą, pateikiamas tas dokumentas ar jo kopija.

21. Jei asmuo ar asmens atstovas ir (ar) įmonė ar organizacija, ar asmuo, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavę regos techninės pagalbos priemonę, per nustatytą terminą nepateikė Aprašo 20 punkte nurodytos patikslintos ir (ar) papildomos informacijos apie regos techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas arba nepatvirtino vieno iš Aprašo 10 punkte nurodytų dokumentų ar jo kopijos tikrumo, Komisija priima motyvuotą neigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo ir apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Prašyme skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą, pateikdama šio sprendimo išrašą.

22. Kompensacija asmeniui išmokama ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Aprašo 19 punkte nurodyto Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos. Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

23. Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 10.2.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki jame nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai turi pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, regos techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją). Nepateikus apmokėjimą patvirtinančio dokumento, išmokėtą kompensaciją asmuo privalo grąžinti į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

24. Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai pateikti po asmens, kuriam prašoma skirti kompensaciją, mirties, nenagrinėjami ir kompensacija asmens turto paveldėtojui (-ams) neišmokama. Jeigu, pateikus Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, asmuo miršta, teisė į kompensaciją paveldima Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

25. Kompensacija už tos pačios regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą išmokama vieną kartą.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SPRENDIMO DĖL KOMPENSACIJOS MOKĖJIMO APSKUNDIMO TVARKA

26. Asmuo ar asmens atstovas turi teisę apskusti Komisijos sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo Centro direktoriui per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikdamas skundą, kurio formą tvirtina Centro direktorius.

27. Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos nusprendžia, ar skundą priimti nagrinėti, ar skundas nenagrinėtinas. Skundas nenagrinėjamas, jeigu:

27.1. skundas pateiktas praleidus jo padavimo terminą ir asmuo ar asmens atstovas Centro direktoriaus nustatytais atvejais ir tvarka neprašė to termino atnaujinti;

27.2. skundas nepasirašytas ar pasirašytas ne asmens ar asmens atstovo;

27.3. skundą padavęs asmuo ar asmens atstovas Centro direktoriaus nustatyta tvarka atsisakė to skundo;

27.4. skundo nagrinėjimas nepriskirtas Centro kompetencijai;

27.5. asmuo, dėl kurio priimtas neigiamas sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo, mirė;

27.6. asmuo ar asmens atstovas yra kreipęsis į ikiteisminio ginčo nagrinėjimo instituciją ar į teismą dėl to paties dalyko;

27.7. Centro direktoriaus nustatyta tvarka asmuo ar asmens atstovas nepateikė trūkstančių privalomų pateikti dokumentų Aprašo 17 ir 20 punktuose nustatyta tvarka.

28. Priimtą nagrinėti skundą Centro direktorius ar jo įgaliotas Centro darbuotojas nagrinėja pats arba perduoda nagrinėti Komisijai. Gautas skundas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas jį tenkinti arba atmesti kaip nepagrįstą turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos (sprendime turi būti nurodyta: sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas; sprendimo priėmimo data ir numeris; asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data; teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar kiti sprendimui įtakos turėję motyvai; sprendimo apskundimo tvarka).

Apie Centro direktoriaus ar jo įgalioto Centro darbuotojo arba Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (asmeniui ar asmens atstovui išsiunčiamas sprendimo išrašas arba asmeniui ar asmens atstovui priimtinu būdu pateikiama sprendime nurodyta informacija).

V SKYRIUS

ASMENŲ APRŪPINIMAS REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS CENTRO TERITORINIAME PADALINYJE

29. Asmuo ar asmens atstovas, pageidaujantis gauti regos techninės pagalbos priemonę iš Centro teritorinio padalinio, Centro teritoriniam padaliniui pateikia Prašymą skirti regos TPP ir Aprašo 10.1 papunktyje nurodytą dokumentą (jei kreipiasi asmens atstovas).

30. Asmens ar asmens atstovo Prašymas skirti regos TPP ir Aprašo 10.1 papunktyje nurodyti dokumentai ar trūkstami Aprašo 11 ir (ar) 17 punktuose nurodyti dokumentai Centro teritoriniam padaliniui teikiami Aprašo 13–14 punktuose nustatyta tvarka.

31. Centro teritorinis padalinys, įvertinęs pateiktą Prašymą skirti regos TPP, Aprašo 10.1 papunktyje nurodytus dokumentus ir (ar) klinikiškus elektroninius dokumentus E025 ar E003, ar E027 arba išrašus iš medicinos dokumentų (jei juos būtina pateikti), Agentūros priimtą Sprendimą dėl poreikio (jei būtina jį priimti) ar pagalbos planą (jei toks yra sudarytas), priima sprendimą (ne)skirti regos techninės pagalbos priemonę (-ės). Jeigu priimamas sprendimas skirti regos techninės pagalbos priemonę, tai pažymima SPIS ar Techninės pagalbos priemonių apskaitos informacinėje sistemoje (priskiriama žyma „skirti regos techninės pagalbos priemonę“). Centro teritorinis padalinys parenka asmeniui jo individualius poreikius atitinkančią regos techninės pagalbos priemonę, apmoko ja naudotis ir sudaro nustatytos formos Asmens aprūpinimo regos techninės pagalbos priemone sutartį (Aprašo 4 priedas).

32. Jei asmeniui reikiamos regos techninės pagalbos priemonės Centro teritoriniame padalinyje nėra, asmeniui ar asmens atstovui turi būti suteikiama informacija apie reikalingos regos techninės pagalbos priemonės gavimo galimybes (paaiškinamos kompensacijos mokėjimo galimybės ir tvarka arba galimybė asmeniui būti įrašytam į regos techninės pagalbos priemonės laukiančių asmenų eilę), terminus bei jos pristatymo į asmens gyvenamąją vietą ar nuolatinę gyvenamąją vietą galimybes ir būdus.

33. Regos techninės pagalbos priemonės asmenys ar asmenų atstovai privalo pasiimti patys iš Centro teritorinio padalinio ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informavimo, kad regos techninės pagalbos priemonė gauta, dienos, išskyrus atvejus, kai jos pristatomos asmens ar asmens atstovo nurodytu adresu Centro direktoriaus nustatyta tvarka. Neatsiėmus pageidaujamos regos techninės pagalbos priemonės ir Centro teritorinio padalinio raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis neinformavus apie tai, kad asmuo ar asmens atstovas regos techninės pagalbos priemonės negali pasiimti per šiame punkte nustatytą laikotarpį (nurodomas asmens ar asmens atstovo vardas, pavardė), ji gali būti išduodama kitam regos techninės pagalbos priemonės laukiančiam asmeniui.

34. Regos techninės pagalbos priemonės iš Centro teritorinio padalinio asmeniui išduodamos nemokamai.

35. Centro teritorinio padalinio sprendimą neskirti regos techninės pagalbos priemonės asmuo gali apskųsti Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS IŠDAVIMAS IR KOMPENSACIJOS UŽ JOS ĮSIGIJimą MOKĖJIMAS PAKARTOTINAI

36. Teisę gauti regos techninės pagalbos priemonę iš Centro arba jos įsigijimo išlaidų kompensaciją pakartotinai asmuo įgyja pasibaigus 1 priede nurodytam naujos regos techninės

pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo priemonės išdavimo dienos arba Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, išskyrus Aprašo 37 punkte nurodytą atvejį.

37. Jei Aprašo 9.6.1 ir (ar) 9.7.2, ir (ar) 9.12 papunkčiuose nurodytos regos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 13–14 punktuose nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šių priemonių pripažinimo netinkamomis naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad regos techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka mokama šių regos techninės pagalbos priemonių kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

38. Aprašo 37 punkte nurodytu atveju, jei už regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą asmeniui ar asmens atstovui buvo išmokėta kompensacija, o iki jos naudojimo termino pabaigos liko daugiau nei vieni metai, asmuo ar asmens atstovas grąžina Centrai išmokėtos kompensacijos už savo lėšomis įsigytą regos techninės pagalbos priemonę sumą, tiesiogiai proporcingą likusiam priemonės naudojimo laikui (likutinei verte).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Regos techninės pagalbos priemonės skirtos asmens individualiam naudojimui nustatytą laiką. Jeigu regos techninės pagalbos priemonės gautos iš Centro teritorinio padalinio ar už jų įsigijimą sumokėta kompensacija, jos negali būti parduotos, perleistos, dovanotos ar kitaip atiduotos kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui, jomis turi būti naudojamosi pagal paskirtį ir instrukcijas. Centro teritorinis padalinys Centro direktoriaus nustatyta tvarka kontroliuoja asmenų naudojamasi regos techninės pagalbos priemonėmis gautomis iš Centro teritorinio padalinio ar asmens lėšomis įsigytą regos techninės pagalbos priemonių, dėl kurių priimtas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo, dokumentų, patvirtinančių regos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, atitiktį Aprašo reikalavimams ir naudojamasi šiomis priemonėmis pagal paskirtį, instrukcijas ir kitas sąlygas bei šių priemonių panaudojimo efektyvumą. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

40. Regos techninės pagalbos priemonės Centro teritoriniam padaliniui negrąžinamos.

41. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

42. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

43. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-17](#), 2024-01-09, paskelbta TAR 2024-01-09, i. k. 2024-00301

Asmenų aprūpinimo regos techninės
pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo
1 priedas

REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Asmens fizinių ir fiziologinių savybių matuokliai					
1.1.	kūno termometras (kalbantis)	kalbanti priemonė, skirta žmogaus kūno temperatūrai matuoti ir pranešti ją balsu	5 metai	Taip	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne didesnis kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
1.2.	kraujospūdžio matuoklis (kalbantis)	kalbanti priemonė, skirta žmogaus kraujospūdžiui matuoti ir pranešti jį balsu	5 metai	Taip	Taip	hipertenzija ar hipotenzija ir abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
1.3.	gliukozės kiekio kraujyje matuoklis (kalbantis)	kalbanti priemonė, skirta gliukozės kiekiui žmogaus kraujyje matuoti ir pranešti jį balsu	5 metai	Ne	Taip	cukrinis diabetas ir abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
1.4.	kūno svarstyklės (kalbančios)	kalbanti priemonė, skirta žmogaus kūno masei matuoti ir pranešti ją balsu	5 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.	Laikmačiai					
2.1.	rankinis laikrodis					
2.1.1.	Brailio	įtaisas, skirtas laikui matuoti ir rodyti laiką Brailio raštu, nešiojamas ant riešo	3 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.1.2.	kalbantis	įtaisas, skirtas laikui matuoti, rodyti ir pranešti laiką balsu, nešiojamas ant riešo	3 metai	Taip	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
						abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.1.3.	išmanusis	įtaisas, skirtas laikui matuoti ir rodyti laiką, turintis sąsają su išmaniuoju mobiliuoju telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu, kuriame matomos išmaniojo laikrodžio funkcijos, nešiojamas ant riešo	3 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
						abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.2.	stalinis laikrodis (kalbantis)	įtaisas, skirtas laikui matuoti, rodyti ir pranešti laiką balsu, pastatomas	3 metai	Taip	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
3.	Orientavimosi priemonės					
3.1.	įvairaus tipo baltosios lazdelės	lazdelė, skirta orientuotis aplinkoje ar ją atpažinti	2 metai	Taip	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
						abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
3.2.	elektroninis orientavimosi prietaisas	elektroninis orientavimosi prietaisas, padedantis asmeniui orientuotis ir gauti garsinius įspėjimus apie galima kliūtis kelyje	2 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
						abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
4.	Maisto ir gėrimų gaminimo priemonės					
4.1.	virtuvinės svarstyklės (kalbančios)	kalbančios svarstyklės, skirtos maistui sverti ir balsu pranešti svorį	5 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
4.2.	skysčio lygio rodytuvas	prietaisas, skirtas skysčio lygiui matuoti ir įspėti garsiniu signalu	3 metai	Taip	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
						abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
4.3.	ženklinimo lipdukai	lipdukai, skirti buitinių prietaisų valdymo sistemų mygtukams ženklini	5 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
						abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
5.	Optinės priemonės					
5.1.	didinamieji stiklai					
5.1.1.	su apšvietimo įrenginiu ar be jo	priemonė su apšvietimu arba be jo, skirta vaizdui didinti	3 metai	Taip	Taip	abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo spalvų ir formų skyrimo iki 0,3 arba akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
5.1.2.	stalinis su apšvietimo įrenginiu	pastatoma priemonė su apšvietimu, skirta vaizdui didinti	3 metai	Taip	Taip	
5.2.	žiūronas ar teleskopas	optiniai prietaisai tolimiems objektams didinti vienai ar abiem akims	3 metai	Ne	Taip	
6.	Matymo priemonės					
6.1.	vaizdo didinimo sistema	vaizdo didinimo sistema, kurią naudojant ekrane rodomas padidintas vaizdas, užfiksuotas vaizdo kamera	6 metai	Ne	Taip	abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo spalvų ir formų skyrimo iki 0,3 arba akies

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
6.2.	didinimo programinė įranga	programinė įranga, kurią naudojant padidinamas kompiuterio ekrane esantis tekstas, grafiniai vaizdai ir įgarsinama ekrane pateikiama informacija	4 metai	Ne	Taip	abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo spalvų ir formų skyrimo iki 0,3 arba akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.	Piešimo ir rašymo priemonės					
7.1.	mechaninė Brailio rašomoji mašinėlė	mechaninė rašomoji mašinėlė, skirta rašyti Brailio raštu	7 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.2.	rašymo rėmelis	Brailio lentelė su rašymo įrankiu	5 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.3.	nešiojamasis elektroninio užrašymo įtaisas	Brailio rašto naudotojams skirtas, nešiojamas elektroninio užrašymo įtaisas, kuris neturi rodymo ekrane funkcijos, bet kurį naudojant galima rašyti klavišais Brailio raštu ir skaityti Brailio eilute	5 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.4.	kompiuteris (įskaitant planšetinį (delninį))	elektroninis įrenginys, pritaikytas pateikti kompiuterio informaciją regimuoju būdu ir leidžiantis bendrauti alternatyviu būdu (pavyzdžiui, stacionarus kompiuteris, sudarytas iš procesoriaus ir monitoriaus (gali būti su įvesties prietaisais); nešiojamasis kompiuteris be priedų; planšetinis kompiuteris be priedų)	5 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
8.	Garso įrašymo ir atkūrimo įtaisai					
8.1.	DAISY grotuvas		4 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas:

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
		DAISY grotuvas įgarsintoms knygoms ir kitiems tekstams skaityti su DAISY programine įranga ir kalbos sintezatoriumi				geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,05 iki 0,1 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
8.2.	diktofonas	priemonė, skirta kalbai užrašyti ir jai atgaminti	6 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,05 iki 0,1 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
9.	Telefonai ar telefono ryšio priemonės					
9.1.	stacionarusis telefonas (kalbantis arba Brailio)	stacionarus įrenginys, skirtas bendrauti	10 metų	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
9.2.	mobiliojo ryšio telefonas (kalbantis)	įrenginys, skirtas bendrauti, su įgarsinimo programine įranga arba jos ir su specialiomis programėlėmis asmenims, turintiems regėjimo negalią	3 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
9.3.	mobiliojo ryšio telefonas (mygtukinis)	įrenginys, skirtas bendrauti, turintis mygtukus	3 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
10.	Matuokliai					
10.1.	ilgio matuoklis (su Brailio žymomis)	priemonė, skirta matuoti ilgį su Brailio žymomis	7 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
10.2.	ilgio matuoklis (kalbantis)	priemonė, skirta ilgiui matuoti ir jį pranešti balsu	7 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
						regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
						abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
10.3.	spalvų detektorius (kalbantis)	įrenginys, nustatantis spalvas ir informuojantis balsu	5 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.	Kalbantys įrenginiai ir programinė įranga					
11.1.	kalbos sintezatorius	įrenginys, kurį naudojant kompiuterio ekrane esanti	4 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
		informacija įgarsinama lietuvių arba užsienio kalba				kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.2.	ekrano skaitymo programinė įranga	programinė įranga, kurią naudojant įgarsinama kompiuterio ekrane pateikiama informacija	4 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.3.	mobiliojo ryšio telefono (kalbančio) įgarsinimo programinė įranga	programinė įranga, kurią naudojant įgarsinama mobiliojo ryšio telefono ekrane pateikiama informacija	4 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.4.	garsinis etikečių žymeklis	įrenginys, skirtas įvairiems daiktams (pavyzdžiui: vaistams, maisto produktų etiketėms, drabužiams ir kt.) garsinėjimui	3 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios

Eil. Nr.	Regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Regos techninės pagalbos priemonės aprašymas	Naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Regos techninės pagalbos priemonėmis asmenis aprūpina Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Iš Centro	Skiriama kompensacija	
1	2	3	4	5	6	7
		žinutėmis, naudojant specialias etiketes, pažymėti				akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.5.	elektroninis skaičiuotuvas (kalbantis)	įrenginys, skirtas skaičiuoti ir informaciją pranešti balsu	5 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
12.	Skaitymo priemonės					
12.1.	simbolių skaitymo įrenginys	simbolių skaitymo įrenginys, skirtas rašytiniam tekstui skaityti ir jam į alternatyvią vaizdo, garso ir (arba) tekstinę informaciją transformuoti	7 metai	Ne	Taip	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-17](#), 2024-01-09, paskelbta TAR 2024-01-09, i. k. 2024-00301

(Prašymo skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją forma)

[illegible][illegible][illegible]

Gimimo data							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

Gyvenamosios vietos adresas	
-----------------------------	--

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas	
--	--

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

20 m. d.

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 1.1. ☐ kūno termometrą (kalbantį);
- 1.2. ☐ kraujospūdžio matuoklį (kalbantį);
- 1.3. ☐ gliukozės kiekio kraujyje matuoklį (kalbantį);
- 1.4. ☐ kūno svarstyklės (kalbančias);
- 1.5. ☐ rankinį laikrodį (Brailio);
- 1.6. ☐ rankinį laikrodį (kalbantį);
- 1.7. ☐ išmanųjį laikrodį;
- 1.8. ☐ stalinį laikrodį (kalbantį);
- 1.9. ☐ įvairaus tipo baltąsias lazdeles;
- 1.10. ☐ elektroninį orientavimosi prietaisą;
- 1.11. ☐ virtuvines svarstyklės (kalbančias);
- 1.12. ☐ skysčio lygio rodytuvą;
- 1.13. ☐ ženklavimo lipdukus;
- 1.14. ☐ didinamųjų stiklų su apšvietimo įtaisu ar be jo;
- 1.15. ☐ stalinių didinamųjų stiklų su apšvietimo įrenginiu;
- 1.16. ☐ žiūroną ar teleskopą;
- 1.17. ☐ vaizdo didinimo sistemą;
- 1.18. ☐ didinimo programinę įrangą;
- 1.19. ☐ mechaninę Brailio rašomąją mašinėlę;
- 1.20. ☐ rašymo rėmelių;
- 1.21. ☐ nešiojamąjį elektroninio užrašymo įtaisą;
- 1.22. ☐ kompiuterį (įskaitant planšetinį (delninį));
- 1.23. ☐ DAISY grotuvą;
- 1.24. ☐ diktofoną;
- 1.25. ☐ stacionarųjį telefoną (kalbantį arba Brailio);
- 1.26. ☐ mobiliojo ryšio telefoną (kalbantį);
- 1.27. ☐ mobiliojo ryšio telefoną (mygtukinį);
- 1.28. ☐ ilgio matuoklį (su Brailio žymomis);
- 1.29. ☐ ilgio matuoklį (kalbantį);
- 1.30. ☐ spalvų detektorius (kalbantį);
- 1.31. ☐ kalbos sintezatorių;
- 1.32. ☐ ekrano skaitymo programinę įrangą;
- 1.33. ☐ mobiliojo ryšio telefono (kalbančio) įgarsinimo programinę įrangą;
- 1.34. ☐ garsinį etikečių žymeklį;
- 1.35. ☐ elektroninį skaičiuotuvą (kalbantį);
- 1.36. ☐ simbolių skaitymo įrenginį;
- 1.37. ☐ kita _____ .

(nurodyti regos techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us)).

2. Pagrindas gauti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 2.2. ☐ asmeniui nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);
- 2.3. ☐ asmuo po ūmios traumos ir (ar) ligos, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas);
- 2.4. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių.

3. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;

3.2. □ pasibaigė nustatytas bendra tvarka gautos iš Centro teritorinio padalinio regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas ar įsigijimo išlaidų kompensacijos mokėjimo terminas;

3.3. □ kita _____ .
(nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui gaunant regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją)

4. Priedama (tinkamą variantą pažymėti ☒):

4.1. □ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (pridedama, jei Prašymas skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (toliau – Prašymas) teikiamas registruotu paštu ar jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas);

4.2. □ klinikinių elektroninių dokumentų E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, kurie yra nurodyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, kopijos ar išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar forma Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo), _____ lapas (-ai);

4.3. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, ____ lapas (-ai) (pridedama, jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas);

4.4. □ dokumentas^o(-ai), patvirtinantis^o(-ys) regos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, _____, lapas (-ai).

(nurodyti dokumento pavadinimą)

5. Prašau kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti

5.1. **pervesti i saskaitā:** ☐ asmens ☐ asmens atstovo

5.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

☐ Taip ☐ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

5.1.2. užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

☐ Taip ☐ Ne

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas_____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) arba kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC)

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženklIU valstybės kodu):

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	52
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

5.2. ☐ išmokėti kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje (bet kuriame AB „Lietuvos pašto“ skyriuje ar kt.).

(mokėjimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

6. Informaciją kompensacijos mokėjimo klausimais prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

6.1. ☐ paštu _____ ;
(korespondencijos adresas)

6.2. ☐ elektroniniu paštu _____ ;
(el. pašto adresas)

6.3. ☐ kitu asmens pasirinktu prieinamu bendravimo būdu _____ .
(įrašyti)

7. Esu informuotas, kad:

7.1. Asmens duomenys tvarkomi turint tikslą skirti ir administruoti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijas (kompensacijų apskaita, kontrolė, neteisėtai gautų kompensacijų grąžinimo užtikrinimas, regos techninės pagalbos priemonės naudojimas pagal paskirtį).

7.2 Šio Prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano (mano atstovaujamo asmens) asmens duomenys bus tikrinami registruose ir valstybės informacinėse sistemose.

7.3. Nulėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu grąžinti.

7.4. Asmens duomenis tvarkančios institucijos (Centras ar kiti subjektai, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (tik perduodant šį prašymą Centrai), Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos mokėjimo) asmens duomenis tvarko vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

7.5. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

7.6. Kai prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, prie šio prašymo pridamos skaitmeninės dokumentų kopijos laikytinos patvirtintomis.

7.7. Jei prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją):

(įrašyti)

9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo Prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio darbuotojas

Prašymas gautas _____

(gavimo data)

Pažymima ☒):

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį (priedas) įteikė

(Centro teritorinio padalinio
darbuotojo pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

Nr. [A1-17](#), 2024-01-09, paskelbta TAR 2024-01-09, i. k. 2024-00301

Prašymo skirti regos techninės pagalbos
priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją
priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

prašymas skirti

(nurodyti regos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti, pavadinimą)

(toliau – Prašymas) priimtas _____ .
(gavimo data)

Pažymima ☒):

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti šie dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Pastaba. Lentelės antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė:

*(Techninės pagalbos neįgaliesiems
centro teritorinio padalinio
darbuotojo pareigų pavadinimas)*

(vardas, pavardė)

(parašas)

BŪTINA ŽINOTI

1. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos mokėjimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo priimamas per 18 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos mokėjimo priimti trūkstančių dokumentų pateikimo dienos.

2. Jei Komisijos sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo bus neigiamas, sprendime bus nurodyti atsisakymo ją mokėti argumentai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

3. Regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo dienos.

4. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-17](#), 2024-01-09, paskelbta TAR 2024-01-09, i. k. 2024-00301

Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo 3 priedas

(Prašymo skirti regos techninės pagalbos priemonę forma)

ASMUO, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖ

[illegible][illegible]

Asmens kodas									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gimimo data								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Pastaba. Gimimo data pildoma tik tuo atveju, kai asmuo, kuriam prašoma skirti regos techninės pagalbos priemonę, neturi asmens kodo.

Gyvenamosios vietos adresas	
-----------------------------	--

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas	
--	--

Pastaba. Gyvenamosios vietos duomenys gaunami iš registrų ir valstybės informacinių sistemų. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeclaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

(Jei dėl regos techninės pagalbos priemonės skyrimo asmeniui kreipiasi asmens atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinių organizacijos, atstovaujantčios asmens teisėms ir interesams, atstovas (toliau – asmens atstovas)), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė ir, asmens atstovo pasirinkimu – kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas.)

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras)
teritorinio padalinio pavadinimas)

PRAŠYMAS SKIRTI REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONE

20 m. d.

1. Prašau skirti regos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti

- 1.1. ☐ kūno termometrą (kalbanti);
- 1.2. ☐ kraujospūdžio matuoklį (kalbanti);
- 1.3. ☐ rankinį laikrodį (kalbanti);
- 1.4. ☐ stalinį laikrodį (kalbanti);
- 1.5. ☐ įvairaus tipo baltasias lazdeles;

- 1.6. ☐ skysčio lygio rodytuvą;
 1.7. ☐ didinamųjų stiklų su apšvietimo įtaisu ar be jo;
 1.8. ☐ stalinių didinamųjų stiklų su apšvietimo įrenginiu;
 1.9. ☐ kita _____ .
(nurodyti regos techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us))

2. Pagrindas gauti regos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
 2.2. ☐ asmeniui nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);
 2.3. ☐ asmuo po ūmios traumos ir (ar) ligos, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas;
 2.4. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių.

3. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
 3.2. ☐ pasibaigė nustatytas bendra tvarka gautos iš Centro teritorinio padalinio regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas ar įsigijimo išlaidų kompensacijos mokėjimo terminas;
 3.3. ☐ kita _____ .
(nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui gaunant regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją)

4. Priedama (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 4.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (pridedama, jei Prašymas skirti regos techninės pagalbos priemonę (toliau – Prašymas) teikiamas registruotu paštu ar jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas);
 4.2. ☐ klinikinių elektroninių dokumentų (E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“), ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, kurie yra nurodyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, kopijos ar išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar forma Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“), _____ lapas (-ai);
 4.3. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, _____ lapas (-ai) (pridedama, jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas);

5. Informaciją aprūpinimo regos techninės pagalbos priemone klausimais prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 5.1. ☐ paštu _____ ;
(korespondencijos adresas)
 5.2. ☐ elektroniniu paštu _____ ;
(el. pašto adresas)
 5.3. ☐ kitu asmens pasirinktu prieinamu bendravimo būdu _____ .
(įrašyti)

6. Esu informuotas, kad:

6.1. Asmens duomenys tvarkomi turint tikslą aprūpinti asmenis regos techninės pagalbos priemone ir administruoti šios priemonės išdavimą (išduotų regos techninės pagalbos priemonių apskaita, regos techninės pagalbos priemonės naudojimas pagal paskirtį).

6.2. Šio Prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano (mano atstovaujamo asmens) asmens duomenys bus tikrinami registruose ir valstybės informacinėse sistemose.

6.3. Nulėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus regos techninės pagalbos priemonei skirti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą regos techninės pagalbos priemonę turėsiu grąžinti.

6.4. Asmens duomenis tvarkančios institucijos (Centras ar kiti subjektai, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (tik perduodant šį prašymą Centru), Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos mokėjimo) asmens duomenis tvarko vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

6.5. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

6.6. Kai prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, prie šio prašymo pridedamos skaitmeninės dokumentų kopijos laikytinos patvirtintomis.

6.7. Jei prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

7. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant regos techninės pagalbos priemonę reikšmingą informaciją):

(įrašyti)

8. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas

(parašas)

(vardas ir

pavardė)

Pildo Prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio darbuotojas

Prašymas gautas

(gavimo data)

Pažymima (X):

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			

2.			
3.			

Pastaba. Lentelės antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį (priedas) įteikė

(Centro teritorinio padalinio
darbuotojo pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Prašymo skirti regos techninės pagalbos priemonę
priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

prašymas skirti

(nurodyti regos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti, pavadinimą)

(toliau – Prašymas) priimtas

(gavimo data)

Pažymima ☒:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti šie dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė:

(Techninės pagalbos neįgaliesiems
centro teritorinio padalinio
darbuotojo pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-17](#), 2024-01-09, paskelbta TAR 2024-01-09, i. k. 2024-00301

(Asmens aprūpinimo regos techninės pagalbos priemone sutarties forma)

ASMENS APRŪPINIMO REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONE SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

(įstaigos pavadinimas ir kodas)

(toliau – Davėjas), atstovaujamas

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal

(dokumento, kuriuo remiantis suteikiama teisė pasirašyti sutartį, pavadinimas, Nr. ir data)

ir _____, a. k. arba gimimo data _____
(asmens vardas ir pavardė)

(jeigu sutartį pasirašo vienas asmens atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančios asmens teisėms ir interesams, atstovas (toliau – asmens atstovas)), toliau įrašomi jo duomenys)

arba _____, a. k. _____,
(asmens atstovo vardas ir pavardė)

asmeniui atstovaujantis pagal

(nurodyti dokumentą, patvirtinantį teisėtą asmens atstovavimo pagrindą)

(toliau – Gavėjas) (toliau kartu – Šalys), sudarė šią Asmens aprūpinimo regos techninės pagalbos priemone sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: Davėjas perduoda Gavėjui naudoti šią regos techninės pagalbos priemonę (toliau – TPP), o Gavėjas ją priima neatlygintinai valdyti ir naudotis (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	TPP pavadinimas	TPP kodas	Perduodamų TPP kiekis, vnt.	Perduodamos TPP įsigijimo vertė, Eur	Nustatytas TPP naudojimo laikas, metais
1.					
2.					

3.					
	Iš viso:				

Pastaba. Lentelės 5 skiltyje TPP naudojimo laikas nurodomas vadovaujantis Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“, (toliau – Tvarkos aprašas) 1 priedu.

2. Su TPP Gavėjui perduodami / neperduodami TPP dokumentai (*tinkamą variantą pažymėti* ☒):

2.1. perduodami šie dokumentai:

2.1.1. ☐ garantinės priežiūros dokumentas;

2.1.2. ☐ naudojimo instrukcija;

2.1.3. ☐ kita (pvz., naudotojo vadovas) (*įrašyti*): _____;

2.2. ☐ neperduodami.

3. Davėjas įsipareigoja:

3.1. perduoti Gavėjui Sutarties 1 punkte nurodytą TPP;

3.2. instrukuoti Gavėją, kaip naudoti TPP;

3.3. užtikrinti, kad perduodama naudoti TPP yra techniškai tvarkinga ir tinkama naudoti.

4. Gavėjas įsipareigoja:

4.1. priimti iš Davėjo Sutarties 1 punkte nurodytą TPP;

4.2. naudoti TPP pagal paskirtį, laikytis jos naudojimo instrukcijos reikalavimų, ją (įskaitant ir kartu gautus TPP dokumentus) saugoti ir savo lėšomis padengti jai naudoti reikalingus išteklius (pavyzdžiui, baterijas);

4.3. sudaryti sąlygas Davėjui ar jo įgaliotam atstovui atlikti su TPP apskaita ir priežiūra susijusius veiksmus;

4.4. sugedus TPP, jeigu jai taikoma garantija ir jeigu Gavėjui perduoti TPP garantinės priežiūros dokumentai, kreiptis į TPP tiekėją, nurodytą garantinės priežiūros dokumentuose, arba į Davėją (nurodomas Gavėjo vardas, pavardė ir TPP buvimo adresas).

5. Gavėjas apmokytas naudotis perduodama TPP (*tinkamą variantą pažymėti* ☒):

5.1. ☐ taip;

5.2. ☐ ne.

6. Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma raštišku Šalių susitarimu. Visi Šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai laikomi neatskirijama Sutarties dalimi.

7. Šalių nesutarimai, kilę vykdant Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Kitos Šalių prievolės, neaptartos Sutartyje, bet atsiradusios ją vykdant, vykdomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutartis įsigalioja tą dieną, kurią ją pasirašo abi Šalys, ir galioja, iki Šalys įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus arba Sutartis bus nutraukta.

10. Sutartis pasirašoma *raštu* dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, *arba kvalifikuotais elektroniniais parašais*.

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

DAVĖJAS

(įstaigos pavadinimas)

GAVĖJAS

(vardas ir pavardė)

(įstaigos kodas)

(parašas)

(buveinės adresas)

(gyvenamosios vietos adresas)

(tel. ryšio Nr.)

(nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(atstovo pareigų pavadinimas)

(tel. ryšio Nr.)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Pastaba. Gavėjo nuolatinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeclaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

Papildyta priedu:

Nr. [A1-17](#), 2024-01-09, paskelbta TAR 2024-01-09, i. k. 2024-00301

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro

2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro

2024 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-246
redakcija)

ASMENŲ APRŪPINIMO KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens lėšomis įsigytų naujų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių, nurodytų Kompensuojamų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių sąraše (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

2.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

2.2. kuriems nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) (toliau – dalyvumo lygis);

2.3. kurie yra sukakę senatvės pensijos amžių;

2.4. kurie yra po ūmių traumų ir (ar) ligos, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas.

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Techninės pagalbos priemonių centras (toliau – Centras). Kompensacija mokama tik už 1 priede nurodytų naujų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių, kurios buvo įsigytos Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, įsigijimą.

4. Jei dėl kompensacijos skyrimo vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia kreipiamasi pirmą kartą arba asmuo kreipiasi pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir Centro naudojamose informacinėse sistemose informacijos apie asmeniui nustatytą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės poreikį nėra, sprendimą dėl komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės poreikio (toliau – Sprendimas dėl poreikio) priima Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, dėl kokio funkcinio sutrikimo nustatyta negalia, asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės rūšis, sprendimo apskundimo tvarka). Sprendimas dėl poreikio laikomas priimtu ir tuo atveju, jei Agentūra pateikia Centro teritoriniam padaliniiui pagalbos planą, kuriame nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, nustatomi asmens su negalia individualieji pagalbos poreikiai (toliau – pagalbos planas), ir jame yra nurodyta, kad asmeniui reikalinga^o(-os) komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė^o(-ės).

5. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (Aprašo 2 priedas) (toliau – Prašymas skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją) vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia pirmą kartą arba pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir jam nėra sudarytas pagalbos planas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Agentūrą dėl techninės pagalbos priemonės poreikio nustatymo, nurodydamas vaiko su negalia ar darbingo amžiaus asmens su negalia vardą, pavardę ir asmens kodą, arba tikrą informaciją Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) (informaciją, ar sudarytas pagalbos planas ir ar jame yra nurodyta, kad asmeniui reikalinga (-os) komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė (-ės)) (jei tokia galimybė yra). Agentūra, gavusi Centro teritorinio padalinio informaciją (asmens su negalia vardą, pavardę ir asmens kodą), ne vėliau kaip per 10 darbo dienų priima Sprendimą dėl poreikio ir elektroninių ryšių priemonėmis pateikia jo nuorašą Centro teritoriniam padaliniui arba į SPIS (jei tokia galimybė yra). Centras, gavęs neigiamą Agentūros Sprendimą dėl poreikio, Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nenagrinėja ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie tai informuoja Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją pateikusį asmenį. Prašyme skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu (jeigu būdas nenurodytas, tokiu būdu, koku buvo gautas šis prašymas).

6. Jei pagalbos plane ar Sprendime dėl poreikio, ir (arba) Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS) nėra informacijos apie asmens ligą ar sveikatos sutrikimus, dėl kurių tikslinga naudoti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemones ir rekomenduojamą naudoti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, Centro teritorinis padalinys turi teisę prašyti asmens ar asmens atstovo pateikti trūkstamus Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus.

7. Asmuo turi teisę gauti vieną iš kompensacijų už įsigytus:

- 7.1. alternatyvios komunikacijos programinę įrangą arba bendravimo paveikslėlių rinkinį;
 - 7.2. pelę arba kompiuterio valdymo įtaisą;
 - 7.3. klaviatūrą arba kompiuterio valdymo įtaisą;
 - 7.4. balansavimo lentą ir (ar) pagalvėlę, ir (ar) platformą, ir (ar) laiptelius, ir (ar) ritinį, ir (ar) kamuolį arba gimnastikos (aktyvumo) sienelę arba vidaus batutą;
 - 7.5. taktilinius rėmelius arba veiklos lentą ir (ar) sienelę arba šviesos lentą arba šviesos stalą arba smėlio ir (ar) vandens stalą arba smėlio ir (ar) vandens antstali;
 - 7.6. šviesų projektorių arba šviesos pluoštus ir (ar) tunelį, arba burbulų vamzdį, arba burbulų sienelę;
 - 7.7. spalvotus interaktyviusius mygtukus arba mokomąjį robotuką.
8. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS

KOMPENSUOJAMOS KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS, JŲ NAUDOJIMO LAIKAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO SĄLYGOS

9. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytus:

9.1. alternatyvias ir komunikaciją palengvinančias priemones:

9.1.1. kalbinį dialoginį įtaisą – vieną kartą per 5 metus iki 320 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.1.2. pažintinių funkcijų lavinimo programinę įrangą – vieną kartą per metus iki 220 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

9.1.3. alternatyvios komunikacijos programinę įrangą – vieną kartą per 2 metus iki 100 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

9.1.4. bendravimo paveikslėlių rinkinį – vieną kartą per 2 metus iki 100 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.2. kompiuterių ir elektroninės įrangos įvesties ir išvesties įtaisus:

9.2.1. pelę – vieną kartą per 3 metus iki 170 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

9.2.2. klaviatūrą – vieną kartą per 3 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

9.2.3. kompiuterio valdymo įtaisą – vieną kartą per 3 metus iki 1 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.2.4. mobiliojo ryšio telefoną arba planšetinį (delninį) kompiuterį – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.3. balansavimo priemonės:

9.3.1. vidaus batutą – vieną kartą per 6 metus iki 100 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.3.2. balansavimo lentą ir (ar) pagalvėlę, ir (ar) platformą, ir (ar) laiptelius, ir (ar) ritinį, ir (ar) kamuolį (toliau – balansavimo įrenginiai) – vieną kartą per 3 metus iki 220 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų balansavimo įrenginių skaičiaus, bet ne daugiau kaip po vieną vienetą kiekvienos iš nurodytų priemonių);

9.3.3. gimnastikos (aktyvumo) sienelę – vieną kartą per 6 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

9.4. pasunkintas ir judesius varžančias (spaudžiančias) priemonės:

9.4.1. antklodę ir (ar) užklotą – vieną kartą per 3 metus iki 110 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.4.2. liemenę – vieną kartą per 3 metus iki 110 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų liemenių skaičiaus);

9.4.3. apykaklę (šaliką) – vieną kartą per 3 metus iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.4.4. kūno kojine (maišą) – vieną kartą per 2 metus iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.5. vaizdinės stimuliacijos ir (ar) nusiramino priemonės:

9.5.1. šviesų projektorių – vieną kartą per 5 metus iki 110 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.5.2. šviesos pluoštus ir (ar) tunelius – vieną kartą per 5 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.5.3. burbulų vamzdį arba burbulų sienelę – vieną kartą per 5 metus iki 220 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.6. lietimio ir taktilines priemonės:

9.6.1. šviesos lentą arba šviesos stalą arba smėlio ir (ar) vandens stalą arba smėlio ir (ar) vandens antstalį – vieną kartą per 5 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.6.2. taktilinius rėmelius – vieną kartą per 5 metus iki 220 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.6.3. veiklos lentą ir (ar) veiklos sienelę – vieną kartą per 5 metus iki 220 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų veiklos lentų ir (ar) sienelių skaičiaus);

9.7. masažuoklius ir (ar) vibracines priemonės:

9.7.1. vibracinę pagalvę – vieną kartą per 2 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.7.2. kramtukus ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonės – vieną kartą per 2 metus iki 165 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų kramtukų ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonių skaičiaus);

9.8. supimo priemonės: vidaus ar lauko hamaką arba vidaus ar lauko sūpynes arba sūpynių juostą – vieną kartą per 4 metus iki 110 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.9. nurodymo, priminimo, signalizavimo ir saugumą užtikrinančias priemonės:

9.9.1. laikmatį laikui planuoti – vieną kartą per 4 metus iki 55 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.9.2. įvairius saugumo ir (ar) prilaikymo diržus – vieną kartą per 3 metus iki 80 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų saugumo ir (ar) prilaikymo diržų skaičiaus);

9.9.3. asmens sekiklį – vieną kartą per 3 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

9.9.4. kepurę (šalmą) – vieną kartą per 3 metus iki 170 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.10. garsą slopinančias ar skatinančias priemonės:

9.10.1. garsą slopinančias ausines – vieną kartą per 3 metus iki 25 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.10.2. spalvotus interaktyviuosius mygtukus – vieną kartą per 5 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

9.10.3. mokomąjį robotuką – vieną kartą per 5 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos.

III SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

10. Asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją už įsigytą naują komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, ar jo atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinių organizacijos, atstovaujančios asmens teisėms ir interesams, atstovas) (toliau – asmens atstovas) pateikia Centro teritoriniam padaliniui Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, nustatytos formos civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą, teismo sprendimą (nutartį) (rezoliucinę dalį dėl atstovavimo fakto), įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, asmens kodas), jei asmens vardu Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikia asmens atstovas.

Prašymas skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą (jei taikoma), gali būti pateikti tik pasibaigus anksčiau gautos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

11. Kai asmuo dėl kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą ar (ir) kreipiasi po ūmių traumų ir (ar) ligų iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas, Centro teritorinis padalinys ESPBI IS peržiūri asmens klinikinius elektroninius dokumentus: E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, nurodytus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede (toliau – klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003, ar E027), ir įvertina, ar juose yra užfiksuota asmeniui nustatyta liga ar sveikatos būklė per pastaruosius 12 mėnesių, dėl kurios tikslinga naudoti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pagal 1 priede nurodytus kriterijus, bei konkrečių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių pavadinimai. Klinikiniuose

elektroniniuose dokumentuose E025 ar E003, ar E027 turi būti pateiktos šių specialistų išvados: gydytojo, teikiančio vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas, ar gydytojo psichiatro, ar gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro, ar fizinės ir medicininės reabilitacijos gydytojo, ar ergoterapeuto, ar klinikinio logopedo (tik dėl priemonių, susijusių su kalbos vystymosi sutrikimais ar jos lavinimu).

Asmuo ar asmens atstovas turi teisę Centro teritoriniam padaliniui pateikti išrašą iš sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“: formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“ (toliau – išrašas iš medicinos dokumentų), kuriame užfiksuota asmeniui nustatyta liga ar sveikatos būklė per pastaruosius 12 mėnesių, dėl kurios tikslinga naudoti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pagal 1 priede nurodytus kriterijus, bei konkrečių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių pavadinimai arba klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027, ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, kuris nurodytas Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo priede, kopijas. Tokiu atveju Centro teritorinis padalinys ESPBI IS klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 neperžiūri.

12. Jei asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tos pačios komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės skyrimo ir Centro naudojamoje informacinėje sistemoje išrašo iš medicinos dokumentų, ar klinikinių elektroninių dokumentų E025, E003 ar E027 nėra, Centro teritorinis padalinys šiuos dokumentus peržiūri ESPBI IS.

13. Prašymas skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai Centrai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį (pateiktų dokumentų kopijas padaro ir patvirtina dokumentus priėmęs darbuotojas, o asmens pateikti dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui), socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje juos skaitmenizuojant (pateikto Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu ar per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos) arba elektroniniais ryšiais per SPIS (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos).

14. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį arba socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę, ar Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje) (toliau – tapatybę patvirtinantis dokumentas), ar pensijos gavėjo pažymėjimą, ar asmens su negalia pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio darbuotojas ar socialinis darbuotojas, ar savivaldybės administracijos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybe, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas asmens atstovui užpildant Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, Centro teritorinio padalinio darbuotojas ar socialinis darbuotojas, ar savivaldybės administracijos darbuotojas, priimančias Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, jo nepasilieka ir kopijos nepadaro.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su Prašymu skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentais turi būti pateikta asmens ar asmens ir asmens atstovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, kartu su Prašymu skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentais tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta atstovaujamo asmens teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia elektroniniais ryšiais per SPIS, kartu su Prašymu skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentais pateikti asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame Aprašo punkte nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data (gimimo data reikalinga tik tuo atveju, kai asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nenurodytas asmens ar asmens atstovo asmens kodas).

15. Jei asmens vardu Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus pateikia asmens atstovas, jis Prašyme skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodo savo vardą, pavardę, atstovavimo pagrindą ir asmens atstovo pasirinkimu – kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti (korespondencijos adresą, telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą).

16. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumento, patvirtinančio asmens atstovavimo pagrindą (jei taikoma), įvertina, ar asmuo ar asmens atstovas pateikė visus Aprašo 10, 11 ir 14 punktuose (jei taikoma) nurodytus dokumentus, ir, jei pateikė, ar jie tinkami ir (ar) juose nurodyta visa reikiama informacija, surenka šiuos duomenis:

16.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens gyvenamąją vietą (gyvenamosios vietos adresą);

16.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, dalyvumo lygį, sudarytą pagalbos planą (asmeniui reikalinga^o(-os) komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė^o(-ės)) ar priimtą Sprendimą dėl poreikio (asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės rūšis);

16.3. iš ESPBI IS – apie asmens ligą ar sveikatos sutrikimus, dėl kurių tikslinga naudoti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemones.

17. Jei prie Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nepridėtas dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą (jei taikoma), ir (ar) Aprašo 11 punkto antrojoje pastraipoje nurodyti išrašai iš medicinos dokumentų, kad Komisija galėtų priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, ir (ar) Aprašo 16 punkte nurodytų duomenų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją gavimo dienos Prašyme skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei

per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją pateikimo metu (informacija apie trūkstamus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį (Aprašo 2 priedo priedas), kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus pateikti dokumentus bei jų pateikimo terminą informuojamas Prašyme skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus teikia per SPIS (jei tokia galimybė yra), ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentų gavimo dienos per SPIS jam išsiunčia informacinę žinutę apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodo terminą šiems dokumentams pateikti.

18. Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumento, patvirtinančio asmens atstovavimo pagrindą (jei taikoma) (jei, vadovaujantis Aprašo 5 punktu nuo Agentūros priimto Sprendimo dėl poreikio arba vadovaujantis Aprašo 17 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos nagrinėti Komisijai.

19. Komisija per 15 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio perduoto Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumento, patvirtinančio asmens atstovavimo pagrindą (jei taikoma) (jei, vadovaujantis Aprašo 5 punktu nuo Agentūros priimto Sprendimo dėl poreikio arba vadovaujantis Aprašo 17 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 10, 11 ir 16 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigę anksčiau gautos naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar kiti sprendimui įtakos turėję motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo galiojimo terminas).

20. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

21. Asmuo, įsigijęs Aprašo 9 punkte nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemones, ar asmens atstovas per 20 darbo dienų nuo jų įsigijimo dienos pateikia Centro teritoriniam padaliniui:

21.1. vieną iš šių dokumentų ar jų kopijas, patvirtinančias komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą:

21.1.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą už komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę patvirtinantį dokumentą (kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sistemą internete, arba mokėjimo nurodymą pervesti pinigus įmonei ar organizacijai, pardavusiai komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį dokumentą nebūtina;

21.1.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kuriame nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė. Jei komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje, vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras. Vertimą iš kitų kalbų į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja pats asmuo;

21.1.3. pirkimo–pardavimo kvitą, kuriame nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė, jei komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

21.1.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas ir pavardė ir kuri išrašyta komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje nurodytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

21.1.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 9.1.1 ir 9.2.3 papunkčiuose nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės termino atidėjimas;

21.2. užsakymo lapą ar jį atitinkantį dokumentą, kuriame nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas, modelis, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina. Jeigu bent viename iš Aprašo 21.1 papunktyje nurodytų dokumentų nurodyta perkamos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti užsakymo lapo ar jį atitinkančio dokumento nereikia.

22. Aprašo 21 punkte nurodyti dokumentai teikiami Aprašo 13–14 punktuose nustatytais būdais ir tvarka.

23. Jei asmuo ar asmens atstovas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos, traumos, išvykimo ir pan.) neturi galimybės Centro teritoriniam padaliniui pateikti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą patvirtinančių dokumentų per Aprašo 21 punkte nurodytą terminą, asmuo ar asmens atstovas privalo minėtus dokumentus pateikti nedelsdamas, išnykus priežastims, dėl kurių dokumentai negalėjo būti pateikti laiku, bet ne vėliau nei per 2 mėnesius nuo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo dienos.

24. Centro teritorinis padalinys per 3 darbo dienas nuo Aprašo 21 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina, ar asmuo ar asmens atstovas pateikė visus Aprašo 21 punkte nurodytus dokumentus ir, jei pateikė, ar juose nurodyta visa reikiama informacija, t. y. ar pateikti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, dėl kurios prašoma priimti sprendimą mokėti kompensaciją, įsigijimo dokumentai, ar Aprašo 9 punkte nurodyta komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė buvo įsigyta po to, kai Komisija Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka priėmė sprendimą dėl kompensacijos skyrimo.

25. Jei nustatoma, kad pateikti ne visi Aprašo 21 punkte nurodyti dokumentai ar kad juose nurodyta ne visa reikiama informacija, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Aprašo 21 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS (jei tokia galimybė yra) pranešimo gavimo dienos nepateikia visų trūkstamų ir (ar) papildomai prašomų pateikti dokumentų, kompensacija nemokama.

Asmuo ar asmens atstovas, Aprašo 21 punkte nurodytus dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus informuojamas dokumentų pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir terminą šioms dokumentams pateikti įrašoma Informaciniame lapelyje (Aprašo 2 priedo priedas), kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei dokumentai buvo pateikti registruotu paštu ar elektroniniu paštu, ar per E. pristatymo sistemą, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus bei jų pateikimo terminą informuojamas Prašyme skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos.

Jei asmuo ar asmens atstovas dokumentus teikia per SPIS (jei tokia galimybė yra), ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo jų gavimo dienos per SPIS (jei tokia galimybė yra) jam išsiunčiamas informacinis pranešimas apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus privalomus pateikti dokumentus ir nurodomas terminas šioms dokumentams pateikti.

26. Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 21 punkte nurodytų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 25 punktu, prašoma pateikti trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos nagrinėti Komisijai.

27. Komisija per 15 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio perduotų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 25 ir 28 punktais, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus ar patikslintą ir (ar) papildomą informaciją, – nuo visų trūkstamų dokumentų ar informacijos) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus Aprašo 21 punkte ir Centro surinktus Aprašo 28 punkte nurodytus dokumentus, ar Aprašo 9 punkte nurodyta komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė buvo įsigyta po to, kai Komisija Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka priėmė sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, ir priima sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar kiti sprendimui įtakos turėję motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

28. Jei Komisijai kyla abejonių dėl asmens ar asmens atstovo pateiktų Aprašo 21 punkte nurodytų dokumentų tikrumo, ji per 15 darbo dienų nuo jų gavimo dienos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į asmenį ar asmens atstovą ir (ar) įmonę ar organizaciją, ar asmenį, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavusius komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, prašydama per 10 darbo dienų pateikti patikslintą ir (ar) papildomą informaciją apie komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas (pavyzdžiui, dokumentą ar informaciją, patvirtinančius įsigytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naujumą ir autentiškumą: įmonės ar organizacijos, ar asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pateiktą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės

aprašymą, jos nuotrauką, nuorodą į viešai prieinamą informaciją apie komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę įmonės, įstaigos ar organizacijos tinklalapyje ar kitą dokumentą ar informaciją, kuriuose būtų nurodyta komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, nurodytos pirkimo–pardavimo dokumentuose, pavadinimas, modelis, artikulius ar kita jos identifikavimo informacija; užpildytą Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymos FR0468 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 „Dėl pranešimo apie nuolatinio Lietuvos gyventojų veiklos pradžią, šio gyventojų veiklos vykdymo pažymos, taip pat nenuolatinio Lietuvos gyventojų nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymos išdavimo taisyklių bei su tuo susijusių formų patvirtinimo“; įsigytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės CE atitikties deklaraciją). Kreipiantis nurodomas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę įsigijusio asmens vardas ir pavardė, o, prireikus patvirtinti Centro teritoriniam padaliniui pateikto dokumento tikrumą, pateikiamas atitinkamas dokumentas ar jo kopija.

29. Jei nustatoma, kad asmuo Aprašo 9 punkte nurodytą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę įsigijo anksčiau, nei Komisija priėmė sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, arba kad pateikti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, dėl kurios nebuvo priimtas sprendimas skirti kompensaciją, įsigijimą patvirtinantys dokumentai, arba kad asmuo ar asmens atstovas ir (ar) įmonė ar organizacija, ar asmuo, vykdančis individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavę komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, per nustatytą terminą nepateikė Aprašo 28 punkte nurodytos patikslintos ir (ar) papildomos informacijos apie komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas arba nepatvirtino vieno iš Aprašo 21 punkte nurodytų dokumentų ar jo kopijos tikrumo, Komisija priima motyvuotą neigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo ir apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Prašyme skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą, pateikdama šio sprendimo išrašą arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama asmens pasirinktu prieinamu bendravimo būdu.

30. Kompensacija asmeniui išmokama ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos. Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

31. Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 21.1.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki minėtame dokumente nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai turi pateikti tai patvirtinantį dokumentą (pavyzdžiui, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją). Nepateikus apmokėjimą patvirtinančio dokumento, asmeniui išmokėtą kompensaciją asmuo ar asmens atstovas, jeigu asmeniui priklausanči kompensacija Aprašo 30 punkte nustatyta tvarka buvo pervesta į asmens atstovo pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą sąskaitą arba išmokėta, privalo nedelsdamas grąžinti į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

32. Prašymas skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir (ar) Aprašo 21 punkte nurodyti dokumentai, pateikti po asmens, kuriam prašoma skirti kompensaciją, mirties, nenagrinėjami ir kompensacija asmens turto paveldėtojui (–ams) neišmokama. Jeigu, pateikus Aprašo 21 punkte nurodytus dokumentus Centro teritoriniam padaliniui, asmuo miršta, teisė į kompensaciją paveldima Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

33. Kompensacija už tos pačios komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą išmokama vieną kartą.

IV SKYRIUS

KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS PAKARTOTINAI

34. Teisę pakartotinai gauti kompensaciją asmuo įgyja pasibaigus 1 priede nurodytam naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, išskyrus Aprašo 35 punkte nurodytus atvejus.

35. Jei Aprašo 9.2.1 ir (ar) 9.2.2, ir (ar) 9.2.3, ir (ar) 9.4.1 ir (ar) 9.4.2 ir 9.9.4 papunkčiuose nurodytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 13–14 punktuose nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šių priemonių pripažinimo netinkamomis naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

Jei Aprašo 9.4.1 ir (ar) 9.4.2 ir 9.9.4 papunkčiuose nurodytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu nebeatitinka asmens antropometrinių ar fizinių duomenų ir (ar) socialinių poreikių ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 13–14 punktuose nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia išrašus iš medicinos dokumentų dėl pasikeitusių asmens antropometrinių ar fizinių duomenų ir (ar) socialinių poreikių, asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

36. Aprašo 35 punkte nurodytais atvejais, jei už komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą asmeniui ar asmens atstovui buvo išmokėta kompensacija, o iki jos naudojimo termino pabaigos liko daugiau nei vieni metai, asmuo ar asmens atstovas grąžina Centrai išmokėtos kompensacijos už savo lėšomis įsigytą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę sumą, tiesiogiai proporcingą likusiam priemonės naudojimo laikui (likutinei vertei).

V SKYRIUS

KOMISIJS SPRENDIMO DĖL KOMPENSACIJOS MOKĖJIMO AR KOMISIJS SPRENDIMO DĖL KOMPENSACIJOS SKYRIMO APSKUNDIMO TVARKA

37. Asmuo ar asmens atstovas turi teisę apskųsti Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo ar Komisijos sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo Centro direktoriui per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikdamas skundą, kurio formą tvirtina Centro direktorius.

38. Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo ar Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos nusprendžia, ar skundą priimti nagrinėti, ar skundas nenagrinėjamas. Skundas nenagrinėjamas, jeigu:

38.1. skundas pateiktas praleidus jo padavimo terminą ir asmuo ar asmens atstovas Centro direktoriaus nustatytais atvejais ir tvarka neprašė to termino atnaujinti;

38.2. skundas nepasirašytas ar pasirašytas ne asmens ar asmens atstovo;

38.3. skundą padavęs asmuo ar asmens atstovas Centro direktoriaus nustatyta tvarka atsisakė to skundo;

38.4. skundo nagrinėjimas nepriskirtas Centro kompetencijai;

38.5. asmuo, dėl kurio Komisija priėmė neigiamą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo ar kompensacijos mokėjimo, mirė;

38.6. asmuo ar asmens atstovas yra kreipęsis į ikiteisminio ginčo nagrinėjimo institucijas ar į teismą dėl to paties dalyko;

38.7. Centro direktoriaus nustatyta tvarka asmuo ar asmens atstovas nepateikė trūkstančių privalomų pateikti dokumentų Aprašo 17 ir 28 punktuose nustatyta tvarka.

39. Priimtą nagrinėti skundą Centro direktorius ar jo įgaliotas Centro darbuotojas nagrinėja pats arba perduoda nagrinėti Komisijai. Gautas skundas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas jį tenkinti arba atmesti kaip nepagrįstą turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos (sprendime turi būti nurodyta: sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas; sprendimo priėmimo data ir numeris; asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data; teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar kiti sprendimui įtakos turėję motyvai; sprendimo apskundimo tvarka).

Apie Centro direktoriaus ar jo įgalioto Centro darbuotojo arba Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba asmeniui ar asmens atstovui priimtinu būdu pateikiama sprendime nurodyta informacija).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, įsigytos asmens lėšomis, yra skirtos asmens individualiam naudojimui nustatytą laiką ir negali būti parduotos, perleistos, padovanotos ar kitaip atiduotos kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui, jomis turi būti naudojamosi pagal paskirtį. Centro teritorinis padalinys Centro direktoriaus nustatyta tvarka kontroliuoja asmens lėšomis įsigytų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių, dėl kurių priimtas sprendimas mokėti kompensaciją, dokumentų, patvirtinančių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, atitiktį Aprašo reikalavimams ir naudojimąsi šiomis techninės pagalbos priemonėmis pagal paskirtį, instrukcijas ir kitas sąlygas bei šių priemonių panaudojimo efektyvumą.

41. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

42. Jei Centro išduotos komunikacijos techninės pagalbos priemonės jos naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 13–14 punktuose nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šios priemonės pripažinimo netinkama naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šios komunikacijos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus I priede nurodytam naujos komunikacijos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

43. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

44. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

45. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

KOMPENSUOJAMŲ KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens techninės pagalbos priemonių poreikis	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Techninės pagalbos priemonės apibūdinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas (ne mažiau kaip)
1	2		3	4
1.	Alternatyviosios ir komunikaciją palengvinančios priemonės			
1.1.	Cerebrinis paralyžius ir kiti paralyžiniai sindromai, kalbos ir komunikacijos sutrikimai, demencija	Kalbiniai dialoginiai įtaisai	Nešiojamieji elektroniniai bendravimo įtaisai (komunikatoriai), naudojami tiesioginiam bendravimui	5 metai
1.2.		Pažintinių funkcijų lavinimo programinė įranga	Programinė įranga, skirta pažintinėms funkcijoms atkurti ir lavinti, naudojant interaktyviąją kompiuterinę programą	1 metai
1.3.		Alternatyvios komunikacijos programinė įranga	Programinė įranga, skirta bendrauti alternatyviu būdu	2 metai
1.4.		Bendravimo paveikslėlių rinkinys	Priemonė, skirta bendrauti ir kalbai ugdyti vizualiniu principu pagrįstu metodu	2 metai
2.	Kompiuterių ir elektroninės įrangos įvesties ir išvesties įtaisai			
2.1.	Cerebrinis paralyžius ir kiti paralyžiniai sindromai, trauma ar liga, dėl kurių asmuo rankomis negali valdyti kompiuterio įprastu būdu	Pelė	Speciali techninė įranga, kuri sudaro sąlygas naudotis kompiuteriu alternatyviu būdu (pvz., alkūne, svirtimi ar rutuliu), išskyrus žaidimų peles	3 metai
2.2.		Klaviatūra	Speciali techninė įranga, kuri sudaro sąlygas naudotis kompiuteriu (pvz., valdoma specialiais jungikliais arba su standartiniais šablonais, arba su specialia programa individualiai susikurtais klaviatūros šablonais; pritaikytos valdymui tik viena ranka; su specialiais integruotais dideliais klavišais), išskyrus žaidimų klaviatūrą	3 metai

2.3.		Kompiuterio valdymo įtaisai	Speciali techninė įranga su specialia programine įranga, kuri sudaro sąlygas naudotis kompiuteriu be rankų (valdoma akimis, burna ar galvos judesiais)	3 metai
2.4.	Asmenims nuo 5 metų, turintiems žymų kalbos neišsivystymą, žymiai sulėtėjusią kalbos raidą (asmuo bendrauja garsų, garsažodžių ir pavienių prasmingų žodžių deriniu)	Mobiliojo ryšio telefonas arba planšetinis (delninis) kompiuteris	Įrenginys, skirtas bendrauti alternatyviu būdu, į kurį galima įdiegti programinę įrangą kalbos įgūdžiams lavinti	3 metai
3.	Balansavimo priemonės			
3.1.	Vestibulinės, propriocepinės sensorinės sistemos sutrikimai, dispraksija, hiperaktyvumas, motorinio planavimo sutrikimai	Vidaus batutas	Asmens svorį atitinkanti priemonė, skirta šokinėjimui (gali būti su paminkštinėmis sienelėmis ir apsaugomis nuo iškritimo arba be jų, nepripučiamą), naudojama viduje, iki 100 cm skersmens / kraštinės	6 metai
3.2.		Balansavimo lenta ir (ar) pagalvėlė, ir (ar) platforma, ir (ar) laipteliai, ir (ar) ritinys, ir (ar) kamuolys	Priemonės gali būti įvairių formų ir dydžių, sėdimosios ir stovimosios, pritaikomos pagal asmens ūgį ir svorį	3 metai
3.3.		Gimnastikos (aktyvumo) sienelė	Priemonė, kurią sudaro kopėčios, skersiniai, tvirtinama prie sienos ar lubų, išskyrus treniruoklius	6 metai
4.	Pasunkintos ir judesius varžančios (spaudžiančios) priemonės			
4.1.	Propriocepinės sensorinės sistemos sutrikimai, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, demencija	Antklodė ir (ar) užklotas	Pasunkinta priemonė, pritaikyta pagal asmens svorį, skirta asmeniui užkloti ir prispausti gulint, propriocepijai stimuliuoti, hiperaktyvumui mažinti. Priemonės svoris turi būti 10–15 proc. naudotojo kūno svorio	3 metai
4.2.		Liemenė	Pasunkintas berankovis liemens drabužis hiperaktyvumui slopinti, propriocepijai stimuliuoti, hiperaktyvumui mažinti, stabilumui suteikti	3 metai
4.3.		Apykaklė (šalikas)	Pasunkinta priemonė, skirta sensorinei integracijai, propriocepinei stimuliacijai, susitelkimui, dėmesiui gerinti	3 metai
4.4.		Kūno kojine (maišas)	Judesius varžanti priemonė, skirta sensorinei patirčiai papildyti,	3 metai

			taktiliniam ir giliųjų pojūčių lavinimui, kliūčių įveikimo gebėjimams, erdvinei orientacijai ugdyti, supratimui apie kūną formuoti, mokyti, kaip įveikti nerimą	
5.	Vaizdinės stimuliacijos ir (ar) nusiramino priemonės			
5.1.	Regos, taktilinės sensorinės sistemos sutrikimai	Šviesų projektorius	Priemonė, su kuria projektuojami šviesos pliūpsniai / efektai ant sienų, lubų ar grindų, į konkrečius objektus; gali keistis šviesos spalvos ar vaizdai, kurie automatiškai cikliška sukasi	5 metai
5.2.		Šviesos pluoštai ir (ar) šviesos tuneliai	Priemonė, sudaryta iš lanksčių šviečiančių gijų; tuneliai, šviesomis sukuriantys begalybės pojūtį	5 metai
5.3.		Burbulų vamzdis arba burbulų sienelė	Burbuliuojanti priemonė, skirta multisensorinei pasyviai ir interaktyviai aplinkai sukurti; pripildyta tam tikro skysčio, keičianti spalvas, gali būti įvairių dydžių ir formų	5 metai
6.	Lietimo ir taktilinės priemonės			
6.1.	Regos, taktilinės sensorinės sistemos sutrikimai, motorinio planavimo sutrikimai, dispraksija	Šviesos lenta arba stalas, arba smėlio ir (ar) vandens stalas arba smėlio ir (ar) vandens antstalis	Priemonė, skirta multisensorinei aplinkai gerinti, padedanti nusiraminti, mažinanti stresą, stimuliuojanti lytėjimą ir (ar) regą, lavinanti akies-rankos koordinaciją (gali būti įvairių dydžių ar formų, su šoniniais paauskstinimais, taip pat gali turėti švietimo įrenginį)	5 metai
6.2.		Taktiliniai rėmeliai	Priemonė, padengta įvairiomis, skirtingų faktūrų medžiagomis, imituojančiomis skirtingus (švelnius, minkštus, kietus, šiurkščius) paviršius, skirtus liesti	5 metai
6.3.		Veiklos lenta ir (ar) veiklos sienelė	Priemonė, sudaryta iš skirtingų formų skirtingų detalių, padedančių imituoti skirtingas veiklas	5 metai
7.	Masažuokliai ir (ar) vibracinės priemonės			
7.1.	Proprioreceptinės sensorinės sistemos sutrikimai	Vibracinė pagalvė	Priemonė, kuri suspausta pradeda vibruoti, taip stimuliuodama lytėjimą, giliuosius pojūčius, mažindama hiperaktyvumą, padeda ugdyti koncentraciją	2 metai
7.2.	Proprioreceptinės sensorinės sistemos sutrikimai, burnos motorikos sutrikimai	Kramtukai ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonės	Priemonės, skirtos burnos ertmei stimuliuoti (kramtyti, masažuoti)	2 metai

8.	Supimo priemonės			
8.1.	Vestibulinės, propriocepinės sensorinės sistemos sutrikimai	Vidaus ar lauko hamakas arba vidaus ar lauko sūpynės arba sūpynių juostos	Priemonė, skirta suptis (gali būti atvira ar uždara, įvairių dydžių ir formų)	4 metai
9.	Nurodymo, priminimo, signalizavimo ir saugumą užtikrinančios priemonės			
9.1.	Kalbos ir komunikacijos sutrikimai, demencija	Laikmatis laikui planuoti	Priemonė, skirta laikui planuoti, rodanti asmeniui likusį laiką tam tikram veiksmui atlikti arba po asmens atlikto veiksmo praėjusį laiką (gali būti su integruotu garsiniu signalu ar be jo)	4 metai
9.2.	Vestibulinės, propriocepinės sensorinės sistemos sutrikimai,	Įvairūs saugumo ir (ar) prilaikymo diržai	Priemonės, skirtos asmens saugumui užtikrinti būnant lauke ar važiuojant transporto priemone	3 metai
9.3.	komunikacijos ir suvokimo sutrikimai, hiperaktyvumas	Asmens sekiklis	Priemonė, skirta asmens buvimo vietos nustatymui	3 metai
9.4.	Epilepsija, vestibulinės, propriocepinės sensorinės sistemos sutrikimai, motorinio planavimo sutrikimai	Kepurė (šalmas)	Speciali galvą nuo smūgių apsauganti priemonė, išskyrus sportinį šalną, pvz., dviratininkų, riedlentininkų, paspirtukininkų	3 metai
10.	Garsą slopinančios ar skatinančios priemonės			
10.1.	Klausos sensorinės sistemos sutrikimas	Garsą slopinančios ausinės	Priemonė, skirta tik aplinkos garsui slopinti, neturinti kitų funkcijų, pvz., muzikos klausymosi galimybės, mikrofono ir kitų tipų jungčių, pvz., <i>Bluetooth</i>	3 metai
10.2.	Kalbos ir komunikacijos sutrikimai, motorinio planavimo sutrikimai, intelekto sutrikimai	Spalvoti interaktyvieji mygtukai	Priemonė, skirta įvairiems garsams įrašyti ir vėliau jiems klausyti, akių ir rankų koordinacijai lavinti, skatinanti bendrauti, mokytis tarti žodžius	5 metai
10.3.	sutrikimai	Mokomasis robotukas	Įrenginys, kuris kalba, atlieka tam tikras užduotis, skatina bendrauti, mokytis tarti žodžius, pažinti, gali turėti vaikščiojimo funkciją	5 metai

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir
sensorikos techninės pagalbos priemonėmis
tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija forma)

ASMUO, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHNINĖS
PAGALBOS PRIEMONĖS ISIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA

[illegible][illegible]

Asmens kodas								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Gimimo data								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Pastaba. Gimimo data pildoma tik tuo atveju, kai asmuo, kuriam prašoma skirti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją, neturi asmens kodo.

Gyvenamosios vietos adresas	
-----------------------------	--

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas	
--	--

Pastaba. Gyvenamosios vietos adreso duomenys gaunami iš registrų ir valstybės informacinių sistemų. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresus nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

(Jei dėl komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo asmeniui kreipiasi asmens atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinės organizacijos, atstovaujantčios asmens teisėms ir interesams, atstovas (toliau – asmens atstovas)), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė ir, asmens atstovo pasirinkimu – kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas.)

(Techninės pagalbos priemonių centro (toliau – Centras)
teritorinio padalinio pavadinimas)

PRAŠYMAS
SKIRTI KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS
ISIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA

20 m. d.

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę (*tinkamą variantą pažymėkite ☒*):

1.1. □ kalbinį dialoginį įtaisą:

- 1.2. ☐ pažintinių funkcijų lavinimo programinę įrangą;
- 1.3. ☐ alternatyvios komunikacijos programinę įrangą;
- 1.4. ☐ bendravimo paveikslėlių rinkinį;
- 1.5. ☐ pelę;
- 1.6. ☐ klaviatūrą;
- 1.7. ☐ kompiuterio valdymo įtaisą;
- 1.8. ☐ mobiliojo ryšio telefoną arba planšetinį (delninį) kompiuterį;
- 1.9. ☐ vidaus batutą;
- 1.10. ☐ balansavimo lentą ir (ar) pagalvėlę, ir (ar) platformą, ir (ar) laiptelius, ir (ar) ritinį, ir (ar) kamuolį;
- 1.11. ☐ gimnastikos (aktyvumo) sienelę;
- 1.12. ☐ antklodę ir (ar) užklotą;
- 1.13. ☐ liemenę;
- 1.14. ☐ apykaklę (šaliką);
- 1.15. ☐ kūno kojines (maišus);
- 1.16. ☐ šviesų projektorių;
- 1.17. ☐ šviesos pluoštus ir (ar) šviesos tunelį;
- 1.18. ☐ burbulų vamzdį arba burbulų sienelę;
- 1.19. ☐ šviesos lentą arba šviesos stalą, arba smėlio ir (ar) vandens stalą, arba smėlio ir (ar) vandens antstalių;
- 1.20. ☐ taktilinį rėmelį;
- 1.21. ☐ veiklos lentą ir (ar) veiklos sienelę;
- 1.22. ☐ vibracinę pagalvę;
- 1.23. ☐ kramtukus ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonės;
- 1.24. ☐ vidaus ar lauko hamaką arba vidaus ar lauko sūpynės arba sūpynių juostą;
- 1.25. ☐ laikmatį laikui planuoti;
- 1.26. ☐ įvairius saugumo ir (ar) prilaikymo diržus;
- 1.27. ☐ asmens sekiklį;
- 1.28. ☐ kepurę (šalmą);
- 1.29. ☐ garsą slopinančias ausines;
- 1.30. ☐ spalvotus interaktyviuosius mygtukus;
- 1.31. ☐ mokomąjį robotuką;
- 1.32. ☐ kita _____ (nurodyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us)).

2. Asmens antropometriniai duomenys (įrašyti duomenis, būtinus, siekiant įvertinti, ar įsigytos Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (toliau – Prašymas) 1.9, 1.10, 1.12, 1.13 ir 1.28 papunkčiuose nurodytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės atitinka techninės pagalbos priemonės apibūdinimą):

- 2.1. ūgis
- 2.2. svoris
- 2.3. kita

3. Pagrindas gauti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 3.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 3.2. ☐ asmeniui nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);
- 3.3. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių;
- 3.4. ☐ asmuo po ūmios traumos ir (ar) ar ligos, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas.

4. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėkite

- 4.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
- 4.2. ☐ pasibaigė nustatytas gautos iš Centro teritorinio padalinio komunikacijos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas ar komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės isigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo terminas.

5. Priedama (tinkamą variantą pažymėkite $\boxed{x}$):

- 5.1. ☐ asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, _____ lapas (-ai) (pridedama, jei Prašymas teikiamas registruotu paštu ar Prašymą teikia asmens atstovas);
- 5.2. ☐ klinikinių elektroninių dokumentų E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, kurie yra nurodyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, kopijos ar išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar forma Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo), _____ lapas (-ai);
- 5.3. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, _____ lapas (-ai) (pridedama, jei asmens vardu prašymą teikia asmens atstovas).

6. Prašau kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- [illegible]

- 6.2. ☐ išmokėti kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.).

(mokėjimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

7. Informaciją kompensacijos skyrimo ar mokėjimo klausimais prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 7.1. ☐ paštu _____;
(korespondencijos adresas)
- 7.2. ☐ elektroniniu paštu _____;
(elektroninio pašto adresas)

7.3. ☐ kitu asmens pasirinktu prieinamu bendravimo būdu _____.
(įrašykite)

8. Esu informuotas, kad:

8.1. Asmens duomenys tvarkomi turint tikslą skirti, mokėti ir administruoti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijas (kompensacijų apskaitą, kontrolę, neteisėtai gautų kompensacijų grąžinimo užtikrinimą, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimą pagal paskirtį).

8.2. Prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano (mano atstovaujamo asmens) asmens duomenys bus tikrinami registruose ir valstybės informacinėse sistemose.

8.3. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu grąžinti arba ji bus išieškota Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8.4. Asmens duomenis tvarkančios institucijos (Centras ar kiti subjektai, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (tik perduodant šį Prašymą Centrai), Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos skyrimo) užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

8.5. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

8.6. Kai Prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, prie Prašymo pridedamos skaitmeninės dokumentų kopijos laikytinos patvirtintomis.

8.7. Jei Prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

9. Kita papildoma informacija (pastabos) (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją).

10. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo Prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio darbuotojas

Prašymas gautas

(gavimo data)

Pažymima ☒:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį (priedas) įteikė

(Centro teritorinio padalinio
darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos
techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų
kompensaciją
priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė kilmininko linksniu)

prašymas skirti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų
kompensaciją (toliau – Prašymas)

už _____

(nurodyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti,
pavadinimą)

priimtas _____
(gavimo data)

Pažymima ☒:

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
- ☐ Nepateikti šie dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Techninės pagalbos priemonių centro (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas per 18 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos ir (ar) techninės pagalbos priemonės poreikio nustatymo Asmens su negalia teisių apsaugos agentūroje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskūsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos.

2. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

3. Įsigijęs (-usi) komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, per 20 darbo dienų nuo jos įsigijimo dienos privalote pateikti Centro teritoriniam padaliniui dokumentus, patvirtinančius šios priemonės įsigijimą (pavyzdžiui, sąskaitos faktūros ir pinigų sumokėjimą

patvirtinančio dokumento arba pirkimo–pardavimo kvito ar lizingo (finansinės nuomos) davėjo dokumento (pažymos ar akto) kopijas ir kt.). Jei dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos, traumos, išvykimo ir pan.) neturite galimybės pateikti šių dokumentų per nurodytą terminą, privalote juos pateikti nedelsdamas (-a), išnykus priežastims, dėl kurių dokumentai negalėjo būti pateikti laiku, bet ne vėliau nei per 2 mėnesius nuo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo dienos.

4. Komisija sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo priima ne vėliau kaip per 18 darbo dienų nuo visų dokumentų, patvirtinančių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos.

5. Komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos.

6. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

ASMENŲ APRŪPINIMO JUDĖJIMO TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato judėjimo techninės pagalbos priemonių, nurodytų Judėjimo techninės pagalbos priemonių sąraše (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), skyrimo asmenims tvarką, asmens lėšomis įsigytų šių naujų priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) skyrimo ir mokėjimo tvarką, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) (jo teritorinių padalinių) ir savivaldybių įstaigų ar kitų subjektų, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (toliau – savivaldybės įstaiga), funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

2. Reikalingas judėjimo techninės pagalbos priemonės, nurodytas 1 priede, asmenims, nurodytiems Aprašo 4 punkte, nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis perduoda Centro teritoriniai padaliniai ir savivaldybės įstaigos.

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Centras. Kompensacija mokama tik už 1 priede nurodytas naujas judėjimo techninės pagalbos priemonės ir tik Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, išskyrus Aprašo VI skyriuje nurodytą atvejį.

4. Judėjimo techninės pagalbos priemonė ir (ar) kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

4.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

4.2. kuriems nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

4.3. kurie sukačę senatvės pensijos amžių;

4.4. kurie yra po ūmių traumų ir (ar) ligų ir (ar) turintys judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas (toliau – asmuo).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

4¹. Jei dėl Aprašo 1 priedo 1, 2, 5, 10 punktuose, 13.1, 13.3 ir 13.4 papunkčiuose nurodytų judėjimo techninės pagalbos priemonių vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia kreipiamasi pirmą kartą arba asmuo kreipiasi pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir Centro naudojamoje informacinėje sistemoje informacijos apie asmeniui nustatytą judėjimo techninės pagalbos priemonės poreikį nėra, sprendimą dėl judėjimo techninės pagalbos priemonės poreikio (toliau – Sprendimas dėl poreikio) priima Asmens su negalia teisių apsaugos

agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, dėl kokio funkcinio sutrikimo nustatyta negalia, asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės rūšis, sprendimo apskundimo tvarka). Sprendimas dėl poreikio laikomas priimtu ir tuo atveju, jei Agentūra pateikia Centro teritoriniam padaliniui pagalbos planą, kuriame nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, nustatomi asmens su negalia individualieji pagalbos poreikiai (toliau – pagalbos planas), ir jame yra nurodyta, kad asmeniui reikalinga^o(-os) judėjimo techninės pagalbos priemonė^o(-ės).

Papildyta punktu:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

4². Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensaciją (parengtą pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą) (toliau – Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją) arba Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (Aprašo 3 priedas) (toliau – Prašymas skirti judėjimo TPP) vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia pirmą kartą arba pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir jam nėra sudarytas pagalbos planas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Agentūrą dėl techninės pagalbos priemonės poreikio nustatymo, nurodydamas vaiko su negalia ar darbingo amžiaus asmens su negalia vardą, pavardę ir asmens kodą, arba tikrina informaciją Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) (sudarytą pagalbos planą) (jei tokia galimybė yra) (jei Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją arba Prašymas skirti judėjimo TPP pateiktas savivaldybės įstaigoje, savivaldybės įstaiga nedelsdama elektroninių ryšių priemonėmis juos pateikia Centro teritoriniam padaliniui arba informaciją tikrina SPIS (sudarytą pagalbos planą, jei tokia galimybė yra). Agentūra, gavusi Centro teritorinio padalinio informaciją (asmens su negalia vardą, pavardę ir asmens kodą), ne vėliau kaip per 10^o darbo dienų priima Sprendimą dėl poreikio ir elektroninių ryšių priemonėmis pateikia jo nuorašą Centro teritoriniam padaliniui arba į SPIS (jei tokia galimybė yra).

Papildyta punktu:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

4³. Jei pagalbos plane ar Sprendime dėl poreikio ir (arba) Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBIS) nėra informacijos apie judėjimo funkcijų sutrikimus (pavyzdžiui, negalios priežastį ir pobūdį, ligą ar fizinę būklę) ir rekomenduojamą naudoti judėjimo techninės pagalbos priemonę, Centro teritorinis padalinys turi teisę prašyti asmens pateikti trūkstamus Aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

5. Asmuo turi teisę:

5.1. iš Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos gauti vieną vienos paskirties judėjimo techninės pagalbos priemonę nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis arba gauti šios judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją 1 priede nurodytam naujos judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikotarpiui;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

5.2. gauti ne daugiau kaip du vienetus vienos paskirties judėjimo techninės pagalbos priemonių, nurodytų 1 priedo 6.1–6.4 papunkčiuose;

5.3. pagal poreikį gauti 1 priedo 6.5 papunktyje nurodytus jo naudojamai judėjimo techninės pagalbos priemonei reikalingus priedus;

5.4. iš Centro teritorinio padalinio gauti šią judėjimo techninės pagalbos priemonę arba jos įsigijimo išlaidų kompensaciją;

5.4.1. elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui nuo 18 metų arba daugiafunkcij elektrinį vežimėlį, arba skuterį, arba aktyvaus tipo vežimėlį;

5.4.2. elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui nuo 18 metų arba daugiafunkcij elektrinį vežimėlį, arba skuterį, arba elektrinį ar hibridinį varytuvą vežimėlio, skirtą tetraplegikui, naudotojui ar aktyvaus tipo vežimėlio naudotojui;

5.4.3. elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui iki 18 metų arba daugiafunkcij elektrinį vežimėlį, arba elektrinį ar hibridinį varytuvą vežimėlio, skirtą tetraplegikui, naudotojui ar aktyvaus tipo vežimėlio naudotojui;

5.4.4. mechaninį varytuvą arba elektrinį ar hibridinį varytuvą vežimėlio, skirtą tetraplegikui, naudotojui arba aktyvaus tipo vežimėlio naudotojui;

5.4.5. automatiškai reguliuojamą lovą, čiužinį praguloms išvengti, lovos staliuką, slankųjį kilimėlį ar vartymo paklodę arba aktyvaus tipo vežimėlį;

5.4.6. įprastą stovėjimo atramą arba daugiafunkcij stovėjimo atramą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-547](#), 2023-08-14, paskelbta TAR 2023-08-14, i. k. 2023-16195

5¹. Jei asmeniui nustatyta pragulų atsiradimo tikimybė, esant bent vienam sunkiam organizmo funkcijų sutrikimui, nurodytam 1 priedo 12.2 papunktyje, asmuo turi teisę gauti aktyvaus tipo vežimėlį ir čiužinį praguloms išvengti;

Papildyta punktu:

Nr. [A1-547](#), 2023-08-14, paskelbta TAR 2023-08-14, i. k. 2023-16195

5². Judėjimo techninės pagalbos priemonėmis, nurodytomis 1 priedo 4.2–4.7, 12.1, 12.2, 12.5 papunkčiuose ir 5, 8, 9, 11 punktuose, neap rūpinami ir kompensacija neskiriama asmenims, kurie:

5².1. gauna stacionarias palaikomojo gydymo, paliatyviosios pagalbos paslaugas valstybės, savivaldybės ar privačioje įstaigoje;

5².2. gauna trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas valstybės, savivaldybės ar privačioje socialinės globos įstaigoje;

Papildyta punktu:

Nr. [A1-685](#), 2023-10-17, paskelbta TAR 2023-10-17, i. k. 2023-20320

5³. Asmens atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinės organizacijos, atstovaujantčios asmens teisėms ir interesams, atstovas (toliau – asmens atstovas)) gali kreiptis dėl judėjimo techninės pagalbos priemonių, nurodytų Aprašo 5² papunktyje, skyrimo jo atstovaujamam asmeniui ne anksčiau nei likus 2 mėnesiams iki numatomos stacionarių palaikomojo gydymo, paliatyviosios pagalbos, trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugų Aprašo 5² punkte nurodytose įstaigose teikimo asmeniui pabaigos. Tokiu atveju asmens atstovas turi pateikti atitinkamas, Aprašo 5².1 ar 5².2 papunktyje nurodytos įstaigos raštą, kuriame turi būti nurodyta numatoma stacionarių palaikomojo gydymo, paliatyviosios pagalbos, trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugų įstaigoje teikimo asmeniui pabaigos data.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-685](#), 2023-10-17, paskelbta TAR 2023-10-17, i. k. 2023-20320

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

II SKYRIUS

CENTRO IR SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOS FUNKCIJOS

7. Centras vykdo šias funkcijas:

7.1. paskirsto judėjimo techninės pagalbos priemones Centro teritoriniams padaliniais, kurie perduoda jas asmenims nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis;

7.2. aprūpina asmenis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis ir apmoko juos ar asmens atstovus šiomis priemonėmis naudotis;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-685](#), 2023-10-17, paskelbta TAR 2023-10-17, i. k. 2023-20320

7.3. tvarko judėjimo techninės pagalbos priemonių gavimo, išdavimo ir grąžinimo apskaitą Techninės pagalbos priemonių apskaitos informacinėje sistemoje (toliau – TPPA IS) ar kitoje Centro naudojamoje informacinėje sistemoje Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

7.4. teikia asmeniui ar asmens atstovui, įstaigoms ir (ar) organizacijoms informaciją apie aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis sąlygas ir tvarką;

7.5. priima sprendimus dėl kompensacijų skyrimo bei sprendimus dėl kompensacijų mokėjimo ir jas moka asmenims ar asmenų atstovams;

7.6. Aprašo nustatyta tvarka teikia Ekspertų komisijai prie Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Ekspertų komisija) svarstyti asmenų Prašymus skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją už 1 priedo 1.3 ir 3.8 papunkčiuose nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemones ir prašo Ekspertų komisijos pateikti rekomendacijas ir (ar) pasiūlymus dėl kompensacijų skyrimo, jų dydžio, kitų judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo pagal individualius asmenų poreikius (toliau – rekomendacija). Personalinę Ekspertų komisijos sudėtį ir jos veiklos nuostatus tvirtina Centro direktorius;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

7.7. perduoda judėjimo techninės pagalbos priemones panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybės įstaigai, kuri šias priemones perduoda asmenims nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis;

7.8. organizuoja judėjimo techninės pagalbos priemonių pritaikymą pagal individualius asmenų poreikius;

7.9. organizuoja judėjimo techninės pagalbos priemonių remonto paslaugas ir teikia šių priemonių smulkaus remonto (pavyzdžiui, padangos keitimo ir (ar) pripūtimo, judėjimo techninės pagalbos priemonės sureguliuavimo) paslaugas Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

7.10. organizuoja judėjimo techninės pagalbos priemonių pristatymą į asmens nuolatinę gyvenamąją vietą Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

7.11. suveda į SPIS asmenų, pateikusių Prašymą skirti judėjimo TPP ir (ar) Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, duomenis, taip pat informaciją apie asmenų aprūpinimą judėjimo techninės pagalbos priemonėmis bei jų grąžinimą, judėjimo techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijų skyrimą, nurodytus Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – SPIS nuostatai);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

7.12. atlieka kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su asmenų aprūpinimu judėjimo techninės pagalbos priemonėmis.

8. Savivaldybės įstaiga vykdo šias funkcijas:

8.1. perduoda asmenims reikalingas judėjimo techninės pagalbos priemones nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis;

8.2. suveda į SPIS asmenų, pateikusių Prašymą skirti judėjimo TPP, duomenis, taip pat informaciją apie asmenų aprūpinimą judėjimo techninės pagalbos priemonėmis bei jų grąžinimą, nurodytus SPIS nuostatuose;

8.3. tvarko judėjimo techninės pagalbos priemonių gavimo savivaldybės įstaigoje, išdavimo ir grąžinimo apskaitą TPPA IS;

8.4. teikia Centrai pasiūlymus dėl nusidėvėjusių judėjimo techninės pagalbos priemonių nurašymo;

8.5. gavusi Centro direktoriaus patvirtintą judėjimo techninės pagalbos priemonių nurašymo aktą, pagal panaudos sutartis gautas judėjimo techninės pagalbos priemones nurašo;

8.6. *Neteko galios nuo 2024-01-01*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

8.7. tarpininkauja, kad būtų suorganizuotos judėjimo techninės pagalbos priemonių remonto ir individualaus pritaikymo paslaugos (tarpininkaujant judėjimo techninės pagalbos priemonių remonto ir individualaus pritaikymo paslaugas teikiantiems subjektams, nurodomas asmens vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris);

8.8. perduoda Centro teritoriniams padaliniais asmens Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, Prašymą skirti judėjimo TPP, kuria aprūpina tik Centro teritoriniai padaliniai (elektroninių ryšių priemonėmis persiunčia elektroninį dokumentą arba perduoda tiesiogiai Centro teritoriniams padaliniais Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją arba Prašymą skirti judėjimo TPP, Aprašo 9 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus (jei juos būtina pateikti) ir (ar) Aprašo 32 punkte nurodytus dokumentus);

8.9. teikia Centro teritoriniam padaliniui prašymą gauti techninės pagalbos priemones bei paraiškas, kuriose nurodomi reikalingų judėjimo techninės pagalbos priemonių pavadinimai, kiekiai, techniniai jų duomenys (pavyzdžiui, vežimėlio tipas, sėdynės plotis, sėdėjimo gylis, kita svarbi informacija). Paraiškose gauti vežimėlius nurodomas asmenų, laukiančių eilėje, skaičius;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

8.10. iki kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio paskutinės dienos raštu pateikia Centro teritoriniam padaliniui informaciją apie asmenų, gavusių judėjimo techninės pagalbos priemones, skaičių, grąžintų judėjimo techninės pagalbos priemonių skaičių, iki kiekvienų metų gruodžio 31 dienos – informaciją apie turimus judėjimo techninės pagalbos priemonių likučius;

8.11. Centro teritorinių padalinių darbuotojams sudaro sąlygas atlikti judėjimo techninės pagalbos priemonių išdavimo tvarkos reikalavimų laikymosi kontrolę bei savivaldybių įstaigų siūlomų nurašyti judėjimo techninės pagalbos priemonių įvertinimą;

8.12. nesant poreikio ir asmenų, pageidaujančių gauti judėjimo techninės pagalbos priemones, eilės, judėjimo techninės pagalbos priemones grąžina Centro teritoriniam padaliniui.

III SKYRIUS

ASMENŲ APRŪPINIMAS JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS CENTRO TERITORINIAME PADALINYJE AR SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOJE

9. Asmuo, pageidaujantis gauti judėjimo techninės pagalbos priemonę, ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui ar savivaldybės įstaigai pateikia Prašymą skirti judėjimo TPP ir šiuos dokumentus arba jų kopijas (toliau – dokumentai):

9.1. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimo (nutarties) rezoliucinę dalį, įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, gimimo data), – jei Prašymą skirti

judėjimo TPP ir (ar) Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją asmens vardu teikia asmens atstovas;

9.2. dokumentą ir (ar) informaciją, patvirtinančius, kad asmeniui nustatytas paliatyvosios pagalbos paslaugų namuose (toliau – paliatyvosios pagalbos) ar ambulatorinės slaugos paslaugų namuose (toliau – slaugos paslaugų namuose) poreikis, jei kreipiasi asmuo, kuriam nustatytas paliatyvosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis (pavyzdžiui, išrašus iš medicinos dokumentų).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

10. Jei asmuo dėl 1 priedo 1, 5 punktuose, 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3–2.5, 4.7, 6.3, 6.4, 7.1–7.4, 8.2, 10.1–10.3, 10.5, 12.1, 12.2, 13.1, 13.3 ir 13.4 papunkčiuose nurodytų judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kreipiasi pirmą kartą ar (ir) asmuo dėl judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kreipiasi po ūmių traumų ir (ar) ligų ir (ar) turintys judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas, ir (ar) pasikeičia asmens antropometriniai duomenys ir (ar) medicininiai poreikiai, Centro teritorinis padalinys ESPBI^oIS peržiūri klinikinius elektroninius dokumentus (E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“), kurie nurodyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašas), priede (toliau – klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003, ar E027) ir kuriuose nurodyta, kad asmuo per paskutinius 12 mėnesių turėjo (turi) judėjimo funkcijų sutrikimų (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) ir rekomenduojamos naudoti judėjimo techninės pagalbos priemonės. Jei asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tos pačios judėjimo techninės pagalbos priemonės skyrimo ir Centro naudojamose informacinėje sistemoje asmens išrašo iš sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“ (toliau – išrašas iš medicinos dokumentų) ar klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 nėra, Centro teritorinis padalinys šiuos dokumentus peržiūri ESPBI IS. Klinikiniuose elektroniniuose dokumentuose E025 ar E003, ar E027 pateikiamos šių specialistų išvados:

10.1. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ar ergoterapeuto išvada dėl 1 priedo 1, 5 punktuose, 2.2.2, 2.4, 2.5, 3.9, 13.1, 13.3 ir 13.4 papunkčiuose nurodytų judėjimo techninės pagalbos priemonių (nurodomas asmens, kuriam reikalinga judėjimo techninės pagalbos priemonė, vardas, pavardė, gimimo data, judėjimo funkcijų sutrikimai (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (netaikoma, jei asmuo kreipiasi dėl 1 priedo 1.4 papunktyje nurodytos judėjimo techninės pagalbos priemonės ir asmeniui nustatytas specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikis);

10.2. šeimos gydytojo arba šeimos gydytojo komandos nario, arba asmenį gydančio gydytojo, arba ambulatorinės slaugos paslaugas namuose teikiančios komandos nario, arba paliatyvosios pagalbos paslaugas namuose teikiančios komandos nario išvada dėl 1 priedo 2.1, 2.2.1, 2.3, 4.7, 6.3, 6.4, 7.1–7.4, 8.2, 10.1–10.3, 10.5, 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nurodytų judėjimo techninės pagalbos priemonių ir judėjimo techninės pagalbos priemonių, skiriamų asmenims, kuriems nustatytas paliatyvosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis (nurodomas asmens, kuriam reikalinga judėjimo techninės pagalbos priemonė, vardas, pavardė, gimimo data, judėjimo funkcijų sutrikimai (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (netaikoma, jei asmuo kreipiasi dėl 1 priedo 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nurodytų judėjimo techninės pagalbos priemonių ir asmeniui nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-547](#), 2023-08-14, paskelbta TAR 2023-08-14, i. k. 2023-16195

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

11. Asmuo turi teisę Centro teritoriniam padaliniui pateikti išrašą iš medicinos dokumentų, kuriame nurodyta, kad asmuo turi judėjimo funkcijų sutrikimų arba elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027, ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, kuris nurodytas Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo priede, kopijas. Tokiu atveju Centro teritorinis padalinys ESPBI IS klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 neperžiūri.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

12. Jei dėl Aprašo 1 priedo 2.1.2, 2.2.1.1–2.2.1.3, 2.2.1.6, 6.3, 6.4, 7.1–7.4, 8.2.1, 12.2.1 papunkčiuose nurodytų judėjimo techninės pagalbos priemonių į savivaldybės įstaigą kreipiasi asmuo ar asmuo, kuriam nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis, ar asmens atstovas, jis pateikia klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 kopijas arba išrašą iš medicinos dokumentų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

13. Prašymas skirti judėjimo TPP ir dokumentai Centro teritoriniam padaliniui ar savivaldybės įstaigai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį ar savivaldybės įstaigą (dokumentus priėmęs darbuotojas padaro ir patvirtina jų kopijas ir grąžina juos pateikusiam asmeniui), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu ar per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos arba elektroniniai dokumentai), ar elektroninių ryšių priemonėmis per SPIS (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos arba elektroniniai dokumentai).

14. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį ar savivaldybės įstaigą arba socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Sąjungoje, pensininko pažymėjimą ar asmens su negalia pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos darbuotojas, socialinis darbuotojas ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmens atstovui užpildyti Prašymą skirti judėjimo TPP, Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos darbuotojas, priimančias Prašymą skirti judėjimo TPP, jo nepasilieka ir kopijos nedaro.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su jais turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus teikia asmens atstovas, kartu su jais turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta atstovaujamojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas skirti judėjimo TPP ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje,

kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus pateikia elektroninių ryšių priemonėmis per SPIS, kartu su jais pateikti asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą nereikalaujama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiama nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data. Gimimo data reikalinga tik tuo atveju, kai ant asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nenurodytas asmens ar asmens atstovo asmens kodas.

Jei Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus asmens vardu pateikia asmens atstovas, jis Prašyme skirti judėjimo TPP nurodo savo vardą, pavardę, korespondencijos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir atstovavimo pagrindą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

15. Centro teritorinis padalinys ar savivaldybės įstaiga, gavę Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo skirti judėjimo TPP ir dokumentų gavimo dienos, surenka šiuos duomenis:

15.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens gyvenamąją vietą (gyvenamosios vietos adresą);

15.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 4.3 ir 4.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, dalyvumo lygį, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius), sudarytą pagalbos planą (asmeniui reikalinga^o(-os) judėjimo techninės pagalbos priemonė^o(-ės)) ar priimtą Sprendimą dėl poreikio (asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės rūšis);

15.3. iš ESPBI^oIS (taikoma tik Centro teritoriniam padaliniui) – apie asmens judėjimo funkcijų sutrikimus (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (Aprašo 10 punkte nurodyti klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003, ar E027).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

16. Jei prie Prašymo skirti judėjimo TPP nepridėti arba pridėti ne visi Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, ir (ar) Aprašo 15 punkte nurodytų duomenų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, Centro teritorinis padalinys ar savivaldybės įstaiga ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti judėjimo TPP gavimo dienos jame nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos, ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas skirti judėjimo TPP nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje ar savivaldybės įstaigoje, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo skirti judėjimo TPP pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas skirti judėjimo TPP ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašyme skirti judėjimo TPP nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti judėjimo TPP ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje ar savivaldybės įstaigoje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus teikia per SPIS, per 4 darbo dienas nuo jų pateikimo dienos per SPIS jam išsiunčiama informacinė žinutė apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodomas terminas šiems dokumentams pateikti.

17. Centro teritorinis padalinys ar savivaldybės įstaiga, įvertinę pateiktą Prašymą skirti judėjimo TPP, Aprašo 9 punkte nurodytus dokumentus ir (ar) klinikinius elektroninius dokumentus E025 ar E003, ar E027 arba išrašus iš medicinos dokumentų (jei juos būtina pateikti), kuriuose aprašyta, kad per paskutinius 12 mėnesių asmuo turėjo (turi) judėjimo sutrikimų, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) ir kartu su asmeniu ar asmens atstovu aptarę asmens, kuriam prašoma skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę, funkcinis sutrikimus, jų įtaką asmens sveikatos būklei, savarankiškumui, ugdymuisi, darbinei veiklai ir pan., priima sprendimą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę, tai pažymi SPIS ar TPPA IS (priskiria žymą „skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę“), parenka asmeniui jo individualius poreikius atitinkančią judėjimo techninės pagalbos priemonę, apmoko ją naudotis ir sudaro nustatytos formos Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemone sutartį (Aprašo 4 priedas) (toliau – Sutartis).

Jei reikiamos judėjimo techninės pagalbos priemonės Centro teritoriniame padalinyje ar savivaldybės įstaigoje nėra, asmeniui ar asmens atstovui turi būti suteikiama informacija apie reikalingos judėjimo techninės pagalbos priemonės gavimo galimybes (paaiškinamos kompensacijos skyrimo galimybės ir tvarka arba galimybė asmeniui būti įrašytam į judėjimo techninės pagalbos priemonės laukiančių asmenų eilę), terminus bei jos pristatymo į asmens gyvenamąją vietą ar nuolatinę gyvenamąją vietą galimybes ir būdus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

18. Asmeniui judėjimo techninės pagalbos priemonės išduodamos nemokamai, išskyrus:

18.1. naują automatiškai reguliuojamą lovą. Asmuo ar asmens atstovas už naują automatiškai reguliuojamą lovą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 100 (vieno šimto) eurų įmoką;

18.2. pakartotinai išduodamą automatiškai reguliuojamą lovą. Asmuo ar asmens atstovas už pakartotinai išduodamą automatiškai reguliuojamą lovą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 50 (penkiasdešimt) eurų įmoką;

18.3. elektrinį vežimėlį. Asmuo ar asmens atstovas už elektrinį vežimėlį į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 10 procentų naujo elektrinio vežimėlio kainos ar grąžinto elektrinio vežimėlio likutinės vertės, ar paramos būdu gauto ir atnaujinto elektrinio vežimėlio remonto ir individualaus pritaikymo asmens poreikiams išlaidų sumos;

18.4. elektrinį varytuvą. Asmuo ar asmens atstovas už elektrinį varytuvą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 20 procentų naujo elektrinio varytuvo kainos ar grąžinto elektrinio varytuvo likutinės vertės, ar paramos būdu gauto ir atnaujinto elektrinio varytuvo remonto ir individualaus pritaikymo išlaidų sumos;

18.5. baterijas. Asmuo ar asmens atstovas už baterijas į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 10 procentų naujų baterijų kainos ar grąžintų baterijų likutinės vertės;

18.6. naują naktipuodžio kėdutę. Asmuo ar asmens atstovas už naują naktipuodžio kėdutę į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 20 (dvidešimt) eurų įmoką;

18.7. naują vaikštynę su staliuku. Asmuo ar asmens atstovas už naują vaikštynę su staliuku į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 20 (dvidešimt) eurų įmoką;

18.8. pakartotinai išduodamą vaikštynę su staliuku. Asmuo ar asmens atstovas už pakartotinai išduodamą vaikštynę su staliuku į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 10 (dešimt) eurų įmoką.

19. Asmenys iki 18 metų Aprašo 18.6–18.8 papunkčiuose nurodytomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis aprūpinami nemokamai.

20. Aprašo 18.1–18.2 ir 18.5–18.8 papunkčiuose nurodytomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis, Centre gautomis paramos būdu, asmenys aprūpinami nemokamai.

21. Judėjimo techninės pagalbos priemonės asmenys ar asmenų atstovai privalo pasiimti patys iš savivaldybės įstaigos ar Centro teritorinio padalinio ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informavimo, kad priemonė gauta, dienos, išskyrus atvejus, kai jos pristatomos asmens ar asmens atstovo nurodytu adresu savivaldybės administracijos direktoriaus arba Centro direktoriaus nustatyta

tvarka. Neatsiėmus pageidaujamos judėjimo techninės pagalbos priemonės ir Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis neinformavus apie tai, kad asmuo ar asmens atstovas judėjimo techninės pagalbos priemonės negali pasiimti per šiame punkte nustatytą laikotarpį (nurodomas asmens ar asmens atstovo vardas, pavardė), ji išduodama kitam judėjimo techninės pagalbos priemonės laukiančiam asmeniui.

22. Grąžinus automatiškai reguliuojamą lovą, praėjus ne daugiau kaip 12 mėnesių nuo šios judėjimo techninės pagalbos priemonės išdavimo asmeniui dienos, Centras asmeniui ar asmens atstovui pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą, ar asmens turto paveldėtojai (-ams) perveda į nurodytą sąskaitą ar išmoka kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje:

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

22.1. 40 (keturiasdešimt) eurų už išduotą naują automatiškai reguliuojamą lovą;

22.2. 20 (dvidešimt) eurų už pakartotinai išduotą automatiškai reguliuojamą lovą.

23. Pasibaigus elektrinio vežimėlio dalių ar baterijų garantiniam terminui, Centro teritorinis padalinys Centro direktoriaus nustatyta tvarka organizuoja asmens turimo vieno elektrinio vežimėlio dalių remontą ar keitimą arba baterijų keitimą (išdavimą). Centro išduotas baterijas keičia Centro teritoriniai padaliniai arba Centro viešųjų pirkimų būdu atrinkti remonto paslaugų teikėjai.

24. Centras apmoka 90 procentų asmens iš Centro teritorinio padalinio įsigyto ar Centro paramos būdu gauto elektrinio vežimėlio arba asmens įsigyto, gavus kompensaciją, elektrinio vežimėlio (kai pasibaigia tiekėjų nustatytas garantinis terminas) remonto ir baterijų keitimo išlaidų sumos, o asmuo sumoka 10 procentų elektrinio vežimėlio remonto ir baterijų keitimo išlaidų sumos į Centro ar remonto paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą, priklausomai nuo to, kas suteikė paslaugą pagal pateiktą remonto paslaugų sąskaitą-faktūrą ir atliktų darbų aktą.

25. Jei Centro teritorinis padalinys nustato, kad, pasibaigus elektrinio vežimėlio ar baterijų garantiniam terminui, elektrinio vežimėlio ar baterijų gedimas atsirado, nes asmuo jais naudojosi nesilaikydamas jų naudojimo instrukcijų, asmuo gedimą šalina savo lėšomis.

26. Grąžinus elektrinį vežimėlį, elektrinį vartytuvą ar baterijas, nepasibaigus šių priemonių naudojimo terminui, Centras asmeniui ar asmens atstovui pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą, ar asmens turto paveldėtojai (-ams) perveda į nurodytą sąskaitą arba išmoka kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje:

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

26.1. 10 procentų elektrinio vežimėlio likutinės vertės, apskaičiuotos jo grąžinimo Centro teritoriniam padaliniui dieną;

26.2. 20 procentų elektrinio vartytuvo likutinės vertės, apskaičiuotos jo grąžinimo Centro teritoriniam padaliniui dieną;

26.3. 10 procentų baterijų likutinės vertės, apskaičiuotos jų grąžinimo Centro teritoriniam padaliniui dieną.

27. Asmens iki 18 metų, naudojančio elektrinį vežimėlį ar elektrinį arba hibridinį vartytuvą, tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą užtikrina saugų šios priemonės naudojimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

28. Kai Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos asmenims išduotos judėjimo techninės pagalbos priemonės, išskyrus 1 priedo 3.1, 3.5, 3.6, 4.2, 4.3, 6.1, 6.5, 8.1, 8.2.1, 12.2.1, 12.3 ir 12.5 papunkčiuose nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemones, asmeniui tampa nebereikalingos arba netinkamos naudoti ar kai asmuo, kuris naudojo judėjimo techninės pagalbos priemonę, mirė, Sutartyje nustatyta tvarka švarios, tvarkingos, sukomplektuotos judėjimo techninės pagalbos priemonės grąžinamos savivaldybės įstaigai ar Centro teritoriniam padaliniui ir surašomi jų grąžinimo aktai.

IV SKYRIUS

NAUJŲ JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO SĄLYGOS

29. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytą:

29.1. elektrinį vežimėlį:

29.1.1. elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui nuo 18 metų – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 90 procentų faktinių jo ir jo priedų įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 130 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio;

29.1.2. elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui iki 18 metų – vieną kartą per 4 metus, kompensuojant 90 procentų faktinių jo ir jo priedų įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 180 BSI dydžio;

29.1.3. daugiafunkcij elektrinį vežimėlį – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant iki 80 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų. Sprendimą dėl konkretaus kompensacijos dydžio priima Komisija, gavusi Ekspertų komisijos rekomendaciją;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

29.1.4. skuterį – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 90 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 25 BSI dydžio;

29.2. vežimėlį:

29.2.1. palydovo valdomą:

29.2.1.1. nesudėtingos konstrukcijos ar multifunkcij asmeniui iki 18 metų – vieną kartą per 4 metus iki 55 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.1.2. nesudėtingos konstrukcijos asmeniui nuo 18 metų – vieną kartą per 6 metus iki 21 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.1.3. multifunkcij asmeniui nuo 18 metų – vieną kartą per 5 metus iki 45 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2. abiem rankomis valdomą su varomaisiais galiniais ratais:

29.2.2.1. universalaus tipo:

29.2.2.1.1. nesudėtingos konstrukcijos – vieną kartą per 6 metus iki 4 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.1.2. sveriantį ne daugiau kaip 14 kg – vieną kartą per 6 metus iki 15 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.1.3. turintį daugiau reguliavimo galimybių – vieną kartą per 6 metus iki 10 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.1.4. su svorio centru, perkeltu atgal, – vieną kartą per 6 metus iki 7 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.1.5. multifunkcij – vieną kartą per 5 metus iki 35 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.1.6. bariatrinį – vieną kartą per 5 metus iki 45 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.2. aktyvaus tipo – vieną kartą per 5 metus iki 55 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.3. vienpusio varymo – vieną kartą per 5 metus iki 12 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.4. skirtą tetraplegikui – vieną kartą per 5 metus iki 60 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

29.2.5. individualiai pagamintą:

29.2.5.1. asmeniui iki 18 metų – vieną kartą per 4 metus iki 119 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.5.2. asmeniui nuo 18 metų – vieną kartą per 5 metus iki 100 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.3. vežimėlio reikmenis, dalis ir (ar) detales:

29.3.1. plaštakos apsaugos priemonės – vieną kartą per 2 metus iki 2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jų įsigijimo išlaidos;

29.3.2. pagalbinį ratą – vieną kartą per 6 metus iki 9 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.3.3. varytuvą:

29.3.3.1. mechaninį – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 80 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 28 BSI dydžio;

29.3.3.2. elektrinį ar hibridinį (vežimėlio, skirto tetraplegikui, naudotojui) – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 80 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 95 BSI dydžio;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

29.3.3.3. elektrinį ar hibridinį (aktyvaus tipo vežimėlio naudotojui) – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 80 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 70 BSI dydžio;

29.3.4. vežimėlio dalis ir (ar) detales, skirtas individualiam vežimėlio pritaikymui, – vieną kartą per 2 metus, kompensuojant iki 80 procentų faktinių jų įsigijimo išlaidų. Sprendimą dėl konkretaus kompensacijos dydžio priima Komisija, gavusi Ekspertų komisijos rekomendaciją;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

29.3.5. vežimėlio nugaros atramą – vieną kartą per 5 metus, kompensuojant 80 procentų faktinių jos įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 10 BSI dydžio;

29.4. persikėlimo priemonės:

29.4.1. slankiąją lentą – vieną kartą per 6 metus iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.4.2. slankųjį kilimėlį ar vartymo paklodę – vieną kartą per 6 metus iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo (jos) įsigijimo išlaidos;

29.4.3. mobilųjį keltuvą su stacionaria ar diržine sėdyne – vieną kartą per 10 metų iki 24 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.4.4. sukamąjį diską – vieną kartą per 7 metus iki 1 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.4.5. atsikėlimo stovą ar diržus – vieną kartą per 10 metų iki 2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo (jų) įsigijimo išlaidos;

29.4.6. keliamąją sėdynę – vieną kartą per 6 metus iki 2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.5. triratį ar keturratį:

29.5.1. kojomis minamą triratį ar keturratį – vieną kartą per 4 metus, kompensuojant 90 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 43 BSI dydžio;

29.5.2. rankomis valdomą triratį – vieną kartą per 4 metus, kompensuojant 90 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 19 BSI dydžio;

29.6. abiem rankomis valdomą vaikščiojimo priemonę:

29.6.1. vaikščiojimo rėmą – vieną kartą per 6 metus iki 1 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.6.2. vaikštynę su ratukais – vieną kartą per 5 metus iki 2,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.6.3. vaikštynę su staliuku – vieną kartą per 6 metus iki 3 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.6.4. sėdimąją vaikštynę – vieną kartą per 6 metus iki 24 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.7. tualetų reikmenis:

29.7.1. naktipuodžio kėdutę (su ratukais ar be jų) – vieną kartą per 6 metus iki 2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.7.2. paaukštintą tualetų sėdynę:

29.7.2.1. atskirą (pastatomą) arba tvirtinamą, arba netvirtinamą – vieną kartą per 6 metus iki 1 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.7.2.2. elektra valdomą – vieną kartą per 6 metus iki 7 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.8. prausimosi, maudymosi vonioje ir duše priemonę:

29.8.1. vonios (dušo) kėdę:

29.8.1.1. su ratukais – vieną kartą per 6 metus iki 6 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.8.1.2. be ratukų – vieną kartą per 6 metus iki 2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.8.1.3. stacionarią dušo kėdę – vieną kartą per 10 metų iki 3 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.8.2. vonios suoliuką:

29.8.2.1. nesudėtingos konstrukcijos – vieną kartą per 5 metus iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.8.2.2. elektrinį, valdomą pulteliu, – vieną kartą per 5 metus iki 6 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.8.3. vonios lentą – vieną kartą per 5 metus iki 0,75 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.8.4. nešiojamąją (pripučiamą ar sudedamą) vonią – vieną kartą per 8 metus iki 7 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.8.5. turėklus ar rankenas – vieną kartą per 8 metus iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jų įsigijimo išlaidos;

29.9. sėdimąjį baldą:

29.9.1. kėdutę vaikui – vieną kartą per 5 metus iki 48 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.9.2. darbo kėdę – vieną kartą per 5 metus iki 55 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.9.3. sėdynę ar sėdėjimo sistemą – vieną kartą per 4 metus iki 14 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.9.4. automobilinę kėdutę – vieną kartą per 4 metus iki 42 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.10. lovos staliuką – vieną kartą per 10 metų iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.11. priemonę praguloms išvengti ir jos priedus:

29.11.1. *Neteko galios nuo 2023-10-18*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-685](#), 2023-10-17, paskelbta TAR 2023-10-17, i. k. 2023-20320

29.11.2. čiužinį praguloms išvengti:

29.11.2.1. poroloninį ar pripučiamą – vieną kartą per 3 metus iki 2,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.11.2.2. hibridinį – vieną kartą per 3 metus iki 12 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.11.3. pasėstą praguloms išvengti (poroloninį ar pripučiamą, ar hibridinį) – vieną kartą per 3 metus iki 6 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.11.4. pasėsto praguloms išvengti užvalkalą – vieną kartą per 2 metus iki 0,75 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.11.5. čiuzinio praguloms išvengti užvalkalą – iki jo nusidėvėjimo iki 0,75 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.12. judėjimo, jėgos ir pusiausvyros įgūdžių lavinimo įrangą:

29.12.1. stovėjimo atramą:

29.12.1.1. įprastą – vieną kartą per 4 metus iki 25 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.12.1.2. daugiafunkcę – vieną kartą per 4 metus iki 200 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.12.2. kamuolį – vieną kartą per 4 metus iki 0,75 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.12.3. ritinį – vieną kartą per 4 metus iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.13. priemonę, padedančią atlikti ir (arba) pakeičiančią rankos ir (arba) plaštakos, ir (arba) pirštų funkcijas:

29.13.1. rankines plokščiasias reples – vieną kartą per 5 metus iki 0,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jų įsigijimo išlaidos;

29.13.2. kojinių ir pėdkelnių apsimovimo priemonę – vieną kartą per 5 metus iki 0,2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos.

29¹. Jei asmuo ar asmens atstovas dėl Aprašo 29.1.3 ir 29.3.4 papunkčiuose nurodytos kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą, Ekspertų komisija rekomendaciją pateikia tik gavusi mobilios komandos, sudarytos ir veikiančios Centro direktoriaus nustatyta tvarka, išvadą dėl Aprašo 29.1.3 ir 29.3.4 papunkčiuose nurodytų judėjimo priemonių asmeniui skyrimo tikslingumo. Skiriant kompensaciją už įsigytas techninės pagalbos priemones, nurodytas Aprašo 29.1.3 ir 29.3.4 papunkčiuose, Komisijos sprendime nurodytas kompensacijos dydis negali būti didesnis nei buvo nurodytas Ekspertų komisijos rekomendacijoje.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

30. Neteko galios nuo 2023-09-01

Punkto naikinimas:

Nr. [A1-547](#), 2023-08-14, paskelbta TAR 2023-08-14, i. k. 2023-16195

31. Neteko galios nuo 2023-09-01

Punkto naikinimas:

Nr. [A1-547](#), 2023-08-14, paskelbta TAR 2023-08-14, i. k. 2023-16195

V SKYRIUS

KOMPENSACIJOS UŽ ĮSIGYTĄ NAUJĄ JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĘ, IŠSKYRUS DAUGIAFUNKČĮ ELEKTRINĮ VEŽIMĖLĮ, INDIVIDUALIAI PAGAMINTĄ VEŽIMĖLĮ, VEŽIMĖLIO DALIS IR DETALES, SKIRTAS INDIVIDUALIAM VEŽIMĖLIO PRITAIKYMO, MOKĖJIMAS

32. Asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją už įsigytą naują judėjimo techninės pagalbos priemonę, ar asmens atstovas pateikia Centrai Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, Aprašo 9 ir (ar) 11 punktuose nurodytus dokumentus ir šiuos dokumentus ar jų kopijas:

32.1. vieną iš šių dokumentų, patvirtinančių judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimą:

32.1.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas ir pavardė, ir sumokėjimą už judėjimo techninės pagalbos priemonę patvirtinantį dokumentą (pažymą-sąskaitą, kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito,

mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sistemą internete, arba mokėjimo nurodymą pervesti pinigus įmonei ar organizacijai, pardavusiai judėjimo techninės pagalbos priemonę, arba kitus pinigų sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti judėjimo techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį dokumentą nebūtina;

32.1.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kuriame nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė. Jei judėjimo techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje, vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras. Vertimą iš kitų kalbų į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja asmuo;

32.1.3. pirkimo–pardavimo kvitą, jei judėjimo techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

32.1.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas, pavardė ir kuri išrašyta judėjimo techninės pagalbos priemonės pirkimo dieną, lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje nurodytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei judėjimo techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

32.1.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 29.1.1–29.1.4, 29.2.1.1, 29.2.1.3, 29.2.2.1.5–29.2.2.1.6, 29.2.2.2, 29.2.4–29.2.5, 29.3.3.2–29.3.3.3, 29.5.1, 29.6.4, 29.9.1–29.9.2, 29.9.4 ir 29.12.1.2 papunkčiuose nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemones termino atidėjimas;

32.2. atitikties deklaraciją pagal 2017 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių, kuriuo iš dalies keičiama Direktyva 2001/83/EB, Reglamentas (EB) Nr. 178/2002 ir Reglamentas (EB) Nr. 1223/2009 ir kuriuo panaikinamos Tarybos direktyvos 90/385/EEB ir 93/42/EEB (judėjimo techninės pagalbos priemonė turi būti paženklinta atitikties ženklu CE), išskyrus Aprašo 29.2.5, 29.8.4–29.8.5, 29.13 papunkčiuose nurodytas priemones. Jeigu judėjimo techninės pagalbos priemonė gaminama ne Lietuvoje, turi būti pateikiamas atitikties deklaracijos vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

32.3. judėjimo techninės pagalbos priemonės užsakymo formą (lapą) Aprašo 29.1.1–29.1.3, 29.2.1.1–29.2.1.3, 29.2.2.1.2–29.2.2.1.6, 29.2.2.2, 29.2.3–29.2.4, 29.2.5.1–29.2.5.2, 29.5.1–29.5.2, 29.6.4, 29.9.1–29.9.2, 29.12.1.1–29.12.1.2 papunkčiuose nurodytoms priemonėms įsigyti. Joje (jame) turi būti nurodyta judėjimo techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, pardavėjo rekvizitai (įmonės pavadinimas, kodas, veiklos adresas, įmonės kontaktinis telefono ryšio numeris arba el. pašto adresas), užsakomos judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas, modelis, aprašymas, pažymėtos pasirinktos judėjimo techninės pagalbos priemonės dalys ir detalės (pvz.: pėdų atrama, stabdžiai, nugaros atrama, pasėstas), sukomplektuoto vežimėlio svoris, naudotojo svoris ir kt. Jei priemonė pagaminta individualiai, užsakymo formoje (lape) turi būti įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės naudotojo antropometriniai duomenys (pvz., priklausomai nuo individualiai pagamintos judėjimo techninės pagalbos priemonės, jos naudotojo blauzdos ilgis, šlaunies ilgis, klubų plotis);

32.4. dokumentą (-us), kuriame (-iuose) nurodytas gamintojo deklaruojamas paruošto naudoti aktyvaus tipo vežimėlio svoris (aktyvaus tipo vežimėlio svoris vertinamas pagal sėdynės plotį: suaugusiesiems – 39–41 cm, vaikams – 30 cm) ir judėjimo techninės pagalbos priemonės garantijos terminas: elektrinio vežimėlio, daugiafunkcio elektrinio vežimėlio ir skuterio rėmui – ne mažiau kaip 5 metai, kitoms dalims, išskyrus padangas ir baterijas, – 3 metai, padangoms ir baterijoms – 1 metai; palydovo valdomų vežimėlių, abiem rankomis valdomų vežimėlių (universalus tipo), vienpusio varymo rankinių vežimėlių ir individualiai pagamintų vežimėlių rėmui

– ne mažiau kaip 4 metai, kitoms šių vežimėlių dalims, išskyrus padangas ir kameras, – 3 metai; aktyvaus tipo vežimėlio ir vežimėlio, skirto tetraplegikui, rėmui – ne mažiau kaip 5 metai, kitoms šių vežimėlių dalims, išskyrus padangas ir kameras, – 3 metai; pagalbinio rato rėmui – ne mažiau kaip 4 metai, elektrinio, hibridinio ir mechaninio varytuvo rėmui – ne mažiau kaip 3 metai; elektrinėms ar akumuliatorinėms elektrinio, hibridinio varytuvo ir mechaninio varytuvo dalims – ne mažiau kaip 2 metai; vežimėlių dalims, detalėms ir vežimėlio nugaros atramai – ne mažiau kaip 1 metai; persikėlimo priemonėms, išskyrus mobilųjį keltuą su stacionaria ar diržine sėdyne – ne mažiau kaip 2 metai; mobiliojo keltu su stacionaria ar diržine sėdyne rėmui – ne mažiau kaip 5 metai, kitoms dalims – 2 metai; kojomis minamam triračiui ar keturračiui, rankomis valdomam triračiui – ne mažiau kaip 4 metai; abiem rankomis valdomoms vaikščiojimo priemonėms – ne mažiau kaip 2 metai; tualetų reikmenims – ne mažiau kaip 2 metai; prausimosi, maudymosi vonioje ir duše priemonėms – ne mažiau kaip 2 metai; sėdimiesiems baldams, lovos staliukui – ne mažiau kaip 2 metai; automatiškai reguliuojamos lovos rėmui – ne mažiau kaip 4 metai, kitoms dalims – ne mažiau kaip 2 metai; čiužiniui praguloms išvengti ir pasėstui praguloms išvengti – ne mažiau kaip 1 metai; stovėjimo atramoms – ne mažiau kaip 3 metai; kamuoliams, ritiniams – ne mažiau kaip 2 metai.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-547](#), 2023-08-14, paskelbta TAR 2023-08-14, i. k. 2023-16195

Nr. [A1-685](#), 2023-10-17, paskelbta TAR 2023-10-17, i. k. 2023-20320

33. Prašymas skirti judėjimo TPP išlaidų kompensaciją gali būti teikiamas tik pasibaigus anksčiau gautos judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui. Asmens ar asmens atstovo Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir Aprašo 32 punkte nurodyti dokumentai, duomenys apie asmenį iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro, SPIS ir ESPBI IS ar trūkstami Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte nurodyti dokumentai Centro teritoriniam padaliniui teikiami Aprašo 13–14 punktuose nustatyta tvarka.

34. Centro teritorinis padalinys per 3 darbo dienas nuo Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina, ar asmuo ar asmens atstovas pateikė visus Aprašo 32 punkte nurodytus dokumentus ir, jei pateikė, ar jie tinkami ir (ar) juose nurodyta visa reikiama informacija, t. y. ar pateikti judėjimo techninės pagalbos priemonės, dėl kurios prašoma priimti sprendimą mokėti kompensaciją, įsigijimo dokumentai, atitikties deklaracija, techninės pagalbos priemonės užsakymo forma (lapas) ir (ar) dokumentas, kuriame nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės garantijos terminas (jei taikoma).

35. Jei nustatoma, kad pateikti ne visi ar netinkami Aprašo 32 punkte nurodyti dokumentai, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio pranešimo gavimo dienos nepateikia visų trūkstamų ir (ar) papildomai prašomų pateikti dokumentų, Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nenagrinėjamas.

Asmuo ar jo atstovas, Aprašo 32 punkte nurodytus dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus informuojamas dokumentų pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma Informaciniame lapelyje, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei dokumentai buvo pateikti registruotu paštu ar elektroniniu paštu, ar per E. pristatymo sistemą, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus bei jų pateikimo terminą informuojamas Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos.

Jei asmuo ar asmens atstovas dokumentus teikia per SPIS (jei tokia galimybė yra), ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo jų gavimo dienos per SPIS jam išsiunčiama informacinė žinutė apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir nurodomas terminas šiems dokumentams pateikti.

36. Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 35 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos nagrinėti Komisijai.

37. Komisija per 15 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio perduotų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 4² punktu, nuo Agentūros priimto Sprendimo dėl poreikio ar, vadovaujantis Aprašo 35 ir 38 punktais, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus ar patikslintą ir (ar) papildomą informaciją, nuo visų trūkstamų dokumentų ar informacijos) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte, 15 ir 32 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigę anksčiau gautos naujos judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar kiti sprendimui įtakos turėję motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

38. Jei Komisijai kyla abejonių dėl asmens ar asmens atstovo pateiktų Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų tikrumo, ji per 15 darbo dienų nuo jų gavimo dienos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į asmenį ar asmens atstovą ir (ar) įmonę ar organizaciją, ar asmenį, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavusius judėjimo techninės pagalbos priemonę, prašydama per 10 darbo dienų pateikti patikslintą ir (ar) papildomą informaciją apie judėjimo techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas (pvz.: dokumentą ar informaciją, patvirtinančius įsigytos judėjimo techninės pagalbos priemonės naujumą ir autentiškumą: įmonės ar organizacijos, ar asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pateiktą judėjimo techninės pagalbos priemonės aprašymą, jos nuotrauką, nuorodą į viešai prieinamą informaciją apie judėjimo techninės pagalbos priemonę įmonės, įstaigos ar organizacijos tinklalapyje ar kitą dokumentą ar informaciją, kuriuose būtų nurodyta judėjimo techninės pagalbos priemonės, nurodytos pirkimo–pardavimo dokumentuose, pavadinimas, modelis, artikulius ar kita jos identifikavimo informacija; užpildytą Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymos FR0468 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 „Dėl pranešimo apie nuolatinio Lietuvos gyventojo veiklos pradžią, šio gyventojo veiklos vykdymo pažymos, taip pat nenuolatinio Lietuvos gyventojo nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymos išdavimo taisyklių bei su tuo susijusių formų patvirtinimo“; įsigytos judėjimo techninės pagalbos priemonės CE atitikties deklaraciją). Kreipiantis nurodoma judėjimo techninės pagalbos priemonę įsigijusio asmens vardas ir pavardė, o jei reikia patvirtinti Centro teritoriniam padaliniiui pateikto dokumento tikrumą, pateikiamas atitinkamas dokumentas ar jo kopija.

39. Jei asmuo ar asmens atstovas ir (ar) įmonė ar organizacija, ar asmuo, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavę judėjimo techninės pagalbos priemonę, per nustatytą terminą nepateikė Aprašo 38 punkte nurodytos patikslintos ir (ar) papildomos informacijos apie judėjimo techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas arba nepatvirtino vieno iš Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų ar jo kopijos tikrumo, Komisija priima motyvuotą sprendimą nemokėti kompensacijos ir apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą, pateikdama šio sprendimo išrašą.

40. Kompensacija asmeniui išmokama ne vėliau kaip per 30^o darbo dienų nuo Aprašo 37 punkte nurodyto Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos. Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

41. Kompensacijos dydis apskaičiuojamas pagal BSI dydį, galiojusį Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dieną.

42. Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 32.1.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki minėtame dokumente nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo jų apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui Aprašo 13–14 punktuose nustatyta tvarka papildomai turi pateikti tai įrodančius dokumentus (pvz.: judėjimo techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją).

43. Aprašo 32 punkte nurodyti dokumentai, pateikti po asmens, kuriam prašoma skirti kompensaciją, mirties, nenagrinėjami ir kompensacija asmens turto paveldėtojui (-ams) neišmokama. Jeigu, pateikus Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, asmuo miršta, teisė į kompensaciją paveldima Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

44. Tos pačios judėjimo techninės pagalbos priemonės kompensacija išmokama vieną kartą.

VI SKYRIUS

KOMPENSACIJOS UŽ NAUJĄ DAUGIAFUNKČĮ ELEKTRINĮ VEŽIMĖLĮ, INDIVIDUALIAI PAGAMINTĄ VEŽIMĖLĮ, VEŽIMĖLIO DALIS IR DETALES, SKIRTAS INDIVIDUALIAM VEŽIMĖLIO PRITAIKYMU, SKYRIMAS

45. Prieš pirmą kartą įsigydamas naują daugiafunkčį elektrinį vežimėlį ar individualiai pagamintą vežimėlį ir (ar) vežimėlio dalis ir detales, skirtas individualiam vežimėlio pritaikymui, asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją, ar asmens atstovas pateikia Centro teritoriniam padaliniui Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte nurodytus dokumentus.

46. Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai, duomenys apie asmenį iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro, SPIS ir ESPBI IS, trūkstami Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte nurodyti dokumentai Centrai teikiami Aprašo 13–14 punktuose nustatyta tvarka.

47. Komisija per 15 darbo dienų nuo Prašymo skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentų gavimo dienos (jei vadovaujamasi Aprašo 4² punktu – nuo Agentūros priimto Sprendimo dėl poreikio ar prašoma pateikti trūkstamus dokumentus – nuo visų trūkstamų dokumentų gavimo dienos, o jei pagal Aprašo 7.6 papunktį reikia gauti Ekspertų komisijos rekomendaciją, – nuo Ekspertų komisijos rekomendacijos gavimo dienos) įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte ir 15 punkte nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigė anksčiau gautos naujos judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo

pagrindas ar sprendimui įtakos turėję motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme skirti judėjimo TPP išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

48. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

49. Asmuo, įsigijęs Aprašo 29.1.3, 29.2.5. ir 29.3.4 papunkčiuose nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemones, per 20 darbo dienų nuo jų įsigijimo dienos Centro teritoriniam padaliniui tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį, siųsdamas registruotu laišku, elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą pateikia Aprašo 32.1–32.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus arba jų kopijas.

50. Sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo priimamas Aprašo 34–43 punktuose nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

JUDĖJIMO TECHININĖS PAGALBOS PRIEMONĖS IŠDAVIMAS PAKARTOTINAI IR KOMPENSACIJOS UŽ JOS ĮSIGIJimą SKYRIMAS BEI MOKĖJIMAS

51. Teisę pakartotinai gauti kompensaciją asmuo įgyja, pasibaigus 1 priede nurodytam naujos judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo ar sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos.

52. Jei 1 priedo 1–2, 5, 6, 7, 10 punktuose, 3.4 ir 13.1 papunkčiuose nurodytos judėjimo techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu neatitinka asmens antropometrinių duomenų ir (ar) medicininių ir (ar) socialinių poreikių ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 13–14 punktuose nurodytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia išrašus iš medicinos dokumentų dėl pasikeitusių asmens antropometrinių duomenų ir (ar) medicininių ir (ar) socialinių poreikių, Aprašo 28 punkte nustatyta tvarka grąžina išduotą judėjimo techninės pagalbos priemonę (jei priemonė yra grąžinama), asmeniui Aprašo V ar VI skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių judėjimo techninės pagalbos priemonių kompensacija arba Centro teritorinis padalinys ar savivaldybės įstaiga aprūpina asmenį judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (jei tokia galimybė yra), nepasibaigus 1 priede nurodytų naujų judėjimo techninės pagalbos priemonių naudojimo laikui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

53. Jei Aprašo 52 punkte nurodytais atvejais judėjimo techninės pagalbos priemonė buvo įsigyta ir už jos įsigijimą asmeniui ar asmens atstovui išmokėta kompensacija, o iki jos naudojimo termino pabaigos liko daugiau nei metai, asmuo ar asmens atstovas grąžina Centrai išmokėtos kompensacijos už savo lėšomis įsigytą judėjimo techninės pagalbos priemonę sumą, tiesiogiai proporcingą likusiam priemonės naudojimo laikui (likutinei vertei).

VIII SKYRIUS

KOMISIJS SPRENDIMO DĖL KOMPENSACIJOS MOKĖJIMO AR KOMISIJS SPRENDIMO DĖL KOMPENSACIJOS SKYRIMO APSKUNDIMO TVARKA

54. Asmuo ar asmens atstovas turi teisę apskųsti Komisijos sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo ar Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo

jo gavimo dienos, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikdamas skundą, kurio formą tvirtina Centro direktorius.

Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo ar dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos nusprendžia, ar skundą priimti nagrinėti, ar nepriimti.

Skundai nenagrinėjami šiais atvejais: jei skundas pateiktas praleidus jo padavimo terminą ir jei asmuo ar asmens atstovas Centro nustatyta tvarka neprašė to termino atnaujinti; jei skundas nepasirašytas ar pasirašytas ne asmens ar asmens atstovo; jei skundą padavęs asmuo ar asmens atstovas Centro nustatyta tvarka atsisakė to skundo; jei skundo nagrinėjimas nepriskirtas Centro kompetencijai; jei asmuo, dėl kurio priimtas sprendimas nemokėti ir (ar) neskirti kompensacijos, mirė; jei asmuo ar asmens atstovas yra kreipęsis į ikiteisminio ginčo nagrinėjimo institucijas ar į teismą dėl to paties dalyko; jei Centro nustatyta tvarka nepateikti papildomi dokumentai.

55. Priimtą nagrinėti skundą Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo nagrinėja pats arba perduoda nagrinėti Komisijai. Gautas skundas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas jį tenkinti arba atmesti kaip nepagrįstą turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos (sprendime turi būti nurodyta: sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas; sprendimo priėmimo data ir numeris; asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data; teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai; sprendimo apskundimo tvarka).

Apie Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens arba Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (skunde nurodytu būdu asmeniui ar asmens atstovui išsiunčiamas sprendimo išrašas arba asmeniui ar asmens atstovui priimtinu būdu pateikiama sprendime nurodyta informacija).

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Centras judėjimo techninės pagalbos priemonės, nurodytas 1 priede, įsigyja ir judėjimo techninės pagalbos priemonių, išskyrus skuterius, mechaninius, elektrinius ir hibridinius varytuvus, remonto bei individualaus pritaikymo paslaugas perka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

57. Centras Aprašo 18 ir 24 punktuose nurodytas gautas lėšas naudoja judėjimo techninės pagalbos priemonėms ar jų remonto paslaugoms pirkti bei kompensacijoms mokėti. Centras turi teisę ne daugiau kaip 20 procentų šiame punkte nurodytų gautų lėšų sumos panaudoti Centro administravimo išlaidoms padengti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

58. Centro teritoriniam padaliniui ar savivaldybės įstaigai negrąžintos judėjimo techninės pagalbos priemonės, jei jos pagal sutartį turi būti grąžintos, išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

59. Judėjimo techninės pagalbos priemonės skirtos asmens individualiam naudojimui nustatytą laiką. Judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigytos su kompensacija yra negrąžinamos Centro teritoriniam padaliniui. Jeigu judėjimo techninės pagalbos priemonės gautos iš savivaldybės įstaigos ar Centro teritorinio padalinio ar už jų įsigijimą sumokėta kompensacija, jos negali būti parduotos, perleistos, dovanotos ar kitaip atiduotos kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui, jomis turi būti naudojamosi pagal paskirtį ir instrukcijas. Savivaldybės įstaiga ar Centro teritorinis padalinys, vadovaudamiesi Centro direktoriaus patvirtintu tvarkos aprašu, kontroliuoja asmenų naudojamą judėjimo techninės pagalbos priemonėmis, gautomis iš savivaldybės įstaigos ar Centro teritorinio padalinio.

60. Centro teritorinis padalinys kontroliuoja asmens lėšomis įsigytų judėjimo techninės pagalbos priemonių, dėl kurių priimtas sprendimas mokėti kompensaciją, dokumentų, patvirtinančių jų įsigijimą, atitiktį Aprašo reikalavimams ir naudojamą šiomis priemonėmis pagal paskirtį.

instrukcijas bei šių priemonių panaudojimo efektyvumą pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

61. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

62. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

63. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Papildyta priedu:

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

smenų aprūpinimo judėjimo

echninės pagalbos priemonėmis

varkos aprašo

priedas

JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina		Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)	
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai	Savivaldybės įstaigos		
							Iš Centro
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ELEKTRA VAROMOS JUDĖJIMO TPP Pastabos: 1. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniais duomenimis, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis šiame punkte nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybių individualiai ją pritaikyti, gali būti išduodama kitos ar tos pačios paskirties judėjimo TPP ar skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija, nepasibaigus šiame punkte nustatytam judėjimo TPP naudojimo terminui. 2. Sprendimą dėl Judėjimo techninės pagalbos priemonių sąrašo (toliau – Sąrašas) 1.3 papunktyje nurodytos judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensacijos dydžio priima Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos skyrimo (toliau – komisija), gavusi Ekspertų komisijos prie Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Ekspertų komisija) rekomendaciją dėl kompensacijos dydžio.						
1.1.	Elektrinis vežimėlis ir jo priedai asmeniui nuo 18 metų (Y)	Judėjimo TPP, varoma vienu arba daugiau elektros variklių, valdomų vežimėlyje sėdinčio asmens ir (arba) padėjėjo, turinti jame sėdinčiam asmeniui skirtą	6 metai	Taip	Taip	Ne	Asmeniui nustatyta tetraplegija arba labai ryški tetraparezė; asmuo turi
1.2.	Elektrinis vežimėlis ir jo priedai asmeniui iki 18 metų (Y)	kūno atramos sistemą, elektroninį greičio valdiklį bei elektroninį arba rankinį krypties valdiklį	4 metai	Taip	Taip	Ne	neprotezuojamas abiejų blauzdų ir šlaunų biges, kai pažeistos abiejų rankų funkcijos; yra nervų, judėjimo ir atramos sistemos ar kitų sistemų pažeidimų, kai labai sutrikusi

							visų keturių galūnių funkcija (ryški abiejų rankų parėzė ir kojų parėzė)
1.3.	Daugiafunkcis elektrinis vežimėlis (Y)	Elektrinis vežimėlis, turintis papildomas funkcijas (pvz.: pakėlimo, pastatymo į vertikalią padėtį, perkėlimo, įskaitant ir vežimėlio valdymą burna ir kt.)	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui nuo 14 metų nustatyta tetraplegija (labai ryški tetraparėzė) dėl raumenų atrofijos ar distrofijos, nugaros ar galvos smegenų pažeidimo, išsėtinės sklerozės, reumatoidinio artrito ar kitų ligų bei traumų pasekmių; asmuo turi neprotezuojamas abiejų blauzdų ir šlaunų biges, kai pažeistos abiejų rankų funkcijos
1.4.	Skuteris (Y)	Judėjimo TPP, varoma elektra, su vairo mechanizmu, valdomu paties naudotojo, galinti įveikti ne mažesnę kaip 15 procentų statumo įkalnę ir nuvažiuoti ne mažiau kaip 15 km	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui nuo 18 metų nustatyta vienos arba abiejų kojų parėzė; ryški hemiparėzė; ryški ataksija; ryškus hiperkinezinis arba amiostatinis sindromas; lėtinis kojų arterinės kraujotakos II laipsnio nepakankamumas; lėtinis kojų veninės kraujotakos III laipsnio nepakankamumas; abiejų kojų dramblialgė; lėtinis plaučių III laipsnio nepakankamumas; širdies III funkcinės klasės nepakankamumas;

							asmeniui persodinta širdis ar dirbtinė širdis; asmeniui nustatytas hipofizinis sindromas; asmeniui nustatytas specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikis
2.	VEŽIMĖLIS. Judėjimo TPP, valdoma rankiniu būdu Pastaba. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniais duomenimis, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis šiame punkte nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama ar skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija, nepasibaigus šiame punkte nurodytam judėjimo TPP naudojimo terminui.						
2.1.	Palydovo valdomas vežimėlis						
2.1.1.	Nesudėtingos konstrukcijos ar multifunkcis (S) asmeniui iki 18 metų	Vežimėlis, kurį stumia ir valdo kitas asmuo, su trimis ar keturiais mažais ratais, stūmimo rankena (-omis), saugos ir (ar) kitais kūno prilaikymo diržais, padedančiais užtikrinti stabilią sėdėseną, reguliuojamomis nugaros, pėdų ir kitomis atramomis, tinkamas važiuoti lauke	4 metai	Taip	Taip	Ne	Asmeniui nustatytas III laipsnio kraujotakos nepakankamumas; III laipsnio plaučių, širdies nepakankamumas; hemiplegija arba ryški hemiparezė; paraplegija; ryški kojų pararezė, tetraparezė; ryški ataksija; ryškus hiperkinezinis sindromas; abiejų blauzdų bigės arba aukštesnio lygio amputacija; judėjimo ir atramos sistemos ligos ir traumų pasekmės, trukdančios valdyti mechaninį vežimėlį; asmeniui nustatytas paliatyviosios

							pagalbos paslaugų namuose (toliau – paliatyvosios pagalbos) ar ambulatorinės slaugos paslaugų namuose (toliau – slaugos paslaugų namuose) poreikis
2.1.2.	Nesudėtingos konstrukcijos (S) asmeniui nuo 18 metų	Vežimėlis, kurį stumia ir valdo kitas asmuo, su keturiais mažais ratais, stūmimo rankena (-omis), nugaros, rankų, reguliuojamomis pėdų atramomis, padedančiomis išlaikyti sėdimą padėtį, tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas III laipsnio kraujotakos nepakankamumas; III laipsnio plaučių, širdies nepakankamumas;
2.1.3.	multifunkcis asmeniui nuo 18 metų	Vežimėlis, kurį stumia ir valdo kitas asmuo, su nugaros, pėdų, liemens, galvos ir kitomis atramomis, reguliuojamomis įvairiomis kryptimis, saugos bei kitais kūno prilaikymo diržais, padedančiais užtikrinti stabilią sėdėseną, su galimybe keisti sėdėjimo padėtį	5 metai	Ne	Taip	Ne	hemiplegija arba ryški hemiparezė; paraplegija; apysunkė kojų paraparezė, tetraparezė; ryški ataksija; ryškus hiperkinezinis sindromas; abiejų blauzdų bigės arba aukštesnio lygio amputacija; judėjimo ir atramos sistemos ligos ir traumų pasekmės, trukdančios valdyti mechaninį vežimėlį; asmeniui nustatytas paliatyvosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
2.2.	Abiem rankomis valdomas vežimėlis su varomaisiais galiniais ratais						
2.2.1.	Universalaus tipo						
2.2.1.1.	Nesudėtingos	Vežimėlis, kurį varo ir valdo	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo dėl

	konstrukcijos (S)	jame sėdintis asmuo, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje					sveikatos būklės (pvz.: paraplegijos, paraparezės, raumenų nykimo, išsėtinės sklerozės ir kt.) negali funkcionaliai vaikščioti, bet gali judėti rankomis varomu vežimėliu, vis dėlto nėra visiškai savarankiškas; asmeniui nustatytas
2.2.1.2.	Sveriantis ne daugiau kaip 14 kg (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje, visiškai sukomplektuotas sveria ne daugiau kaip 14 kg	6 metai	Taip	Taip	Taip	paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
2.2.1.3.	Turintis daugiau reguliavimo galimybių (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje, turintis daugiau nei įprasta reguliavimo (pvz., keičiant varomųjų ratų padėtį ir kt.) galimybių	6 metai	Taip	Taip	Taip	
2.2.1.4.	Su svorio centru, perkeltu atgal (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje, su svorio centru, perkeltu atgal	6 metai	Taip	Taip	Ne	
2.2.1.5.	Multifunkcis (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje, su nugaros, pėdų, liemens, galvos ir kitomis atramomis, reguliuojamomis įvairiomis kryptimis, saugos bei kitais kūno prilaikymo diržais, padedančiais užtikrinti stabilią sėdėseną (sėdėjimo padėtį galima keisti)	5 metai	Ne	Taip	Ne	
2.2.1.6.	Bariatrinis (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, sveriantis daugiau kaip 125 kg, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti	5 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo dėl sveikatos būklės (pvz.: paraplegijos, paraparezės, raumenų nykimo,

		patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje					išsėtinės sklerozės ir kt.) negali funkcionaliai vaikščioti, bet gali judėti rankomis varomu vežimėliu, vis dėl to, nėra visiškai savarankiškas (nemoka išlaikyti kūno pusiausvyros galinių ratų pusėje); asmuo dėl nutukimo negali funkcionaliai vaikščioti; asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
2.2.2.	Aktyvaus tipo (S)	Manevringas, abiem rankomis valdomas vežimėlis su varomaisiais galiniais ratais visiškai sukomplektuotas. Gamintojo deklaruojamas paruošto naudoti aktyvaus tipo vežimėlio svoris – ne daugiau kaip 11 kg (aktyvaus tipo vežimėlio svoris vertinamas pagal sėdynės plotį: suaugusiems – 39–41 cm, vaikams – 30 cm)	5 metai	Taip	Taip	Ne	Asmuo dėl sveikatos būklės priverstas judėti rankomis varomu vežimėliu, įprastoje aplinkoje jis yra visiškai savarankiškas
2.3.	Vienpusio varymo (S)	Vežimėlis, kurį viena ranka varo ir valdo jame sėdintis asmuo, sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje	5 metai	Taip	Taip	Ne	Asmuo dėl sveikatos būklės gali judėti viena ranka varomu vežimėliu ir dėl specialiųjų įgūdžių ar kitų individualių savybių judėti vienpusio varymo vežimėliu
2.4.	Skirtas tetraplegikui (S)	Manevringas vežimėlis su reguliuojamo ar pagal asmens individualius poreikius fiksuoto aukščio nugaros atrama, stūmimo rankenomis, varomaisiais galiniais ratais, valdomas abiem rankomis neslidžiais lankais,	5 metai	Taip	Taip	Ne	Asmuo dėl fizinės būklės (silpnų rankų / plaštakų ir sutrikusios liemens kontrolės) gali judėti vežimėliu, skirtu tetraplegikui

		padengtais sukibimą su paviršiais pagerinančia danga					
2.5.	Individualiai pagamintas vežimėlis						
2.5.1.	Asmeniui iki 18 metų (S)	Vežimėlis, pagamintas individualiai pagal asmens individualius fizinius ir medicininius poreikius	4 metai	Taip	Taip	Ne	Asmuo dėl sveikatos būklės juda vežimėliu, kai nėra galimybės
2.5.2.	Asmeniui nuo 18 metų (S)	Vežimėlis, pagamintas individualiai pagal asmens individualius fizinius ir medicininius poreikius	5 metai	Taip	Taip	Ne	pritaikyti kitos rūšies vežimėlio, ir jo individualiems poreikiams patenkinti būtinas individualiai pagamintas vežimėlis
3.	VEŽIMĖLIO REIKMENYS, DALYS ir (AR) DETALĖS Pastaba. Sprendimą dėl Sąrašo 3.8 papunktyje nurodytos judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensacijos dydžio priima komisija, gavusi Ekspertų komisijos rekomendaciją dėl kompensacijos dydžio.						
3.1.	Vežimėlyje sėdinčio asmens tvirtinimo sistemos (diržai, liemenės, naudojami sėdint vežimėlyje) (N)	Priemonės, skirtos asmenims, kurie neišlaiko pusiausvyros, sėdėdami slysta, svyra į vieną pusę, negali sėdėti	5 metai	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojami vežimėliu
3.2.	Plaštakos apsaugos priemonės (N)	Pirštinės vežimėliui valdyti	2 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui nustatyta tetraparezė, tetraplegija
3.3.	Pagalbinis ratas (N)	Prie aktyvaus tipo vežimėlio tvirtinamas pagalbinis ratas, padedantis lengviau įveikti paviršiaus nelygumus, šaligatvio bortelius ar kitas kliūtis, kai reikia naudotis vežimėliu urbanistinėje aplinkoje	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojami aktyvaus tipo vežimėliu
3.4.	Varytuvas	Pastaba. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniais duomenimis, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis šia judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama ar skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija, nepasibaigus šiame papunktyje nustatytam judėjimo TPP naudojimo terminui.					
3.4.1.	Mechaninis (Y)	Įtaisas, montuojamas prie aktyvaus tipo vežimėlio, padedantis rankiniu būdu varyti	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojami aktyvaus tipo vežimėliu

		(traukti) vežimėlį					
3.4.2.	Elektrinis (Y)	Įtaisas, padedantis vežimėlį varyti elektra, montuojamas prie vežimėlio, skirto tetraplegikui, arba aktyvaus tipo vežimėlio	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojami vežimėliu, skirtu tetraplegikui, arba aktyvaus tipo vežimėliu
3.4.3.	Hibridinis (Y)	Įtaisas, padedantis varyti vežimėlį rankomis ir (ar) elektra, montuojamas prie vežimėlio, skirto tetraplegikui, arba aktyvaus tipo vežimėlio	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojami vežimėliu, skirtu tetraplegikui, arba aktyvaus tipo vežimėliu
3.5.	Sustiprintos padangos su kameromis (N)	Vežimėlio padangų viršutinė gumos danga sustiprinta, padangos su kameromis	2 metai	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojami universalaus tipo vežimėliu, aktyvaus tipo vežimėliu ir vežimėliu, skirtu tetraplegikui
3.6.	Padanga (įprasta) su kamera (N)	Vežimėlio padangų viršutinė gumos danga įprasta, padangos su kameromis	3 mėn.	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojami vežimėliu
3.7.	Baterija (S)	Elektriniam vežimėliui elektrą tiekiantis įtaisas	3 metai	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojami elektriniu vežimėliu
3.8.	Vežimėlio dalys ir (ar) detalės, skirtos individualiam vežimėlio pritaikymui (N)	Individualiam naudojimui skirtos atsarginės dalys ar detalės, siekiant vežimėlį pritaikyti asmens individualiems poreikiams	2 metai	Taip	Taip	Ne	Asmuo naudojami vežimėliu
3.9.	Vežimėlio nugaros atrama (N)		5 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui, besinaudojančiam vežimėliu, reikia užtikrinti nugaros stabilumą
4.	PER(SI)KĖLIMO PRIEMONĖS						
4.1.	Slankioji lenta (N)	Asmens padėties ar krypties keitimo priemonė, skirta asmeniui savarankiškai persėsti nuo vieno paviršiaus ant kito slinkties būdu	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmeniui sunku persėsti nuo vieno paviršiaus ant kito, jis negali savarankiškai persikelti iš vienos vietos į kitą pasikeldamas, atsistodamas
4.2.	Slankusis kilimėlis ar	Asmens padėties ar krypties keitimo priemonė, skirta	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas pirmo

	vartymo paklodė (N)	asmeniui persėsti nuo vieno paviršaus ant kito, pakeisti padėtį lovoje slinkties būdu, sumažinti trintį ir apsaugoti odą nuo pažeidimo					ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis), paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
4.3.	Keliamasis diržas ar keliamųjų diržų komplektai (N)	Įtaisas, skirtas rankiniu būdu perkelti asmenį į kitą vietą, prilaikyti jį stovint ar vaikstant	5 metai	Taip	Ne	Taip	Asmeniui nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. –specialusis nuolatinės slaugos poreikis), paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis; asmuo turi judėjimo sutrikimų
4.4.	Mobilusis keltuvas su stacionaria ar diržine sėdyne (S)	Įtaisas, skirtas sunkiai judanti, sunkiai atsistojanti asmenį sėdimose padėtyje perkelti į vežimėlį, kėdę, vonią, ant tualetu ir pervežti patalpoje	10 metų	Ne	Taip	Ne	Asmeniui nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. –specialusis nuolatinės slaugos poreikis), paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
4.5.	Sukamasis diskas (N)	Įtaisas, pritaikytas asmeniui lengviau pasisukti sėdint ant kėdės, lovos, automobilio sėdynės	7 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojami vežimėliu

4.6.	Atsikėlimo stovas arba diržai (N)	Prie lovos pastatomas stovas arba tvirtinami diržai, į kurių (-iuos) įsitvėrusiam asmeniui lengviau atsikelti iš lovos	10 metų	Ne	Taip	Ne	Asmeniui sunku pasiversti, keisti kūno padėtį ir (ar) atsisėsti lovoje
4.7.	Keliamoji sėdynė (N)	Kėlimo įranga asmeniui nuo sėdimojo paviršiaus pakelti, padedanti jam lengviau atsistoti, naudojama kaip atrama sėdantis ar stojantis	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui nustatytas reumatoidinis artritas; asmuo yra po endoprotezavimo operacijos
5.	TRIRATIS AR KETURRATIS Pastaba. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniais duomenimis, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis šiame punkte nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama arba skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija, nepasibaigus šiame punkte nustatytam judėjimo TPP naudojimo terminui.						
5.1.	Kojomis minamas triratis ar keturratis (S)	Judėjimo ir (ar) reabilitacijos priemonė, skirta asmenims, turintiems pusiausvyros ir judėjimo sutrikimų	4 metai	Ne	Taip	Ne	Asmens koordinacija dėl cerebrinio ar kitokio paralyžiaus sutrikusi, tačiau jis gali judėti triračiu ar keturračiu
5.2.	Rankomis valdomas triratis (S)	Judėjimo ir (ar) reabilitacijos priemonė, skirta asmenims, kurie greitai pavargsta ir kurie turi pusiausvyros, judėjimo sutrikimų	4 metai	Ne	Taip	Ne	Asmens koordinacija dėl cerebrinio ar kito paralyžiaus sutrikusi, bet jis gali judėti triračiu
6.	VIENA RANKA VALDOMOS VAIKŠČIOJIMO PRIEMONĖS Pastaba. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniais duomenimis, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis šiame punkte nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama, nepasibaigus šiame punkte nustatytam judėjimo TPP naudojimo terminui.						
6.1.	Vaikščiojimo lazdelė						
6.1.1.	Medinė (N)	Ranka valdomas įtaisas (turintis rankeną, kotą ir vieną antgalį, bet neturintis dilbio atramos), skirtas asmeniui pasiremti ir išlaikyti pusiausvyrą vaikščiojant	2 metai	Taip	Ne	Taip	Asmeniui nustatytas pusiausvyros sutrikimas
6.1.2.	Metalinė (N)		5 metai	Taip	Ne	Taip	
6.2.	Vaikščiojimo lazda su trimis ar daugiau kojelių (N)	Ranka valdomas įtaisas (turintis atramą, rankeną, kotą ir tris ar daugiau antgalių), skirtas asmeniui pasiremti ir išlaikyti pusiausvyrą vaikščiojant	5 metai	Taip	Ne	Taip	Asmeniui nustatytas pusiausvyros sutrikimas
6.3.	Alkūniniai ramentai (N)	Ranka laikomi įtaisai (turintys alkūninę atramą, kotą, rankeną ir	5 metai	Taip	Ne	Taip	Asmeniui nustatytas

		antgalį (-ius)), skirti asmeniui pasiremti ir išlaikyti pusiausvyrą vaikščiojant					pusiausvyros ar koordinacijos sutrikimas (galvos smegenų traumas, insultas, stuburo pažeidimai ir trauminiai kaulų, raumenų pažeidimai kaip kitų ligų pasekmės); asmuo yra po endoprotezavimo operacijos
6.4.	Pažastiniai ramentai (N)						
6.4.1.	Mediniai	Ranka laikomi įtaisai (turintys pažasties atramą, kotą, rankeną ir antgalį (-ius)), skirti asmeniui pasiremti ir išlaikyti pusiausvyrą vaikščiojant	3 metai	Taip	Ne	Taip	Asmeniui nustatytas abipusis apatinių galūnių silpnumas, pusiausvyros ar koordinacijos sutrikimas, reumatoidinis artritas, apatinių galūnių pažeidimai, nervų sistemos ligos, sutrikdžiusios apatinių galūnių funkciją, traumų pasekmės; asmuo yra po endoprotezavimo operacijos
6.4.2.	Metaliniai		5 metai	Taip	Ne	Taip	
6.5.	Viena ranka valdomos vaikščiojimo priemonės priedai (N)	Viena ranka valdomos vaikščiojimo priemonės atsarginės detalės (vasariniai ir žieminiai antgaliai)	Iki nusidėvėjimo	Taip	Ne	Taip	Asmuo naudojami viena ranka valdoma vaikščiojimo priemone
7.	ABIEM RANKOMIS VALDOMOS VAIKŠČIOJIMO PRIEMONĖS Pastaba. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniais duomenimis, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis šiame punkte nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama arba skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus šiame punkte nustatytam judėjimo TPP naudojimo terminui.						
7.1.	Vaikščiojimo rėmas (N)	Rėmas (su rankenomis, keturiais antgaliais ar dviem antgaliais ir dviem ratukais, be dilties atramos, gali būti standusis ar žingsniuojantis), kurį asmuo pakelia norėdamas judėti, kuris padeda asmeniui išlaikyti stabilumą, pusiausvyrą ir kuriuo	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas vienas ar abipusis apatinių galūnių silpnumas ir (ar) apatinių galūnių bei viso kūno nestabilumas

		einantis ar stovintis asmuo paremia savo kūną					ar pusiausvyros sutrikimas (pvz.: išsėtinė sklerozė, parkinsonizmas, insultas, traumos ir kt.) arba asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
7.2.	Vaikštynė su ratukais (N)	Vaikščiojimo įtaisas (su rankenomis, trimis ar daugiau ratukų, gali būti su poilsiui skirta sėdyne, nugaros atrama, traukiamas), kurį judindamas (stumdamas ar traukdamas) einantis asmuo užsitikrina stabilumą ir pusiausvyrą	5 metai	Taip	Taip	Taip	
7.3.	Vaikštynė su staliuku (S)	Įtaisas su ratukais ir atraminiu staliuku arba dilbio atramomis, stumiamas į priekį abiem rankomis ar abiem rankomis ir viršutine kūno dalimi	6 metai	Taip	Taip	Taip	
7.4.	Sėdimoji vaikštynė (S)	Įtaisas su ratais ir sėdyne ar diržu, laikančiu einančio asmens kūną, su dilbio atrama ar be jos	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo dėl sveikatos būklės gali vaikščioti tik sėdimoje padėtyje
7.5.	Abiem rankomis valdomos vaikščiojimo priemonės dalys ir detalės (N)	Abiem rankomis valdomos vaikščiojimo priemonės atsarginės dalys ir detalės (pvz.: sėdynėlė, kojų skirtuvas ir kt.)	1 metai	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojasi abiem rankomis valdomomis vaikščiojimo priemonėmis
8.	TUALETO REIKMENYS						
8.1	Naktipuodžio kėdutė (su ratukais ar be jų) (S)	Kėdė su ratukais ar be jų, turinti surinkimo talpyklą, būtiną naudojantis ne tualetu	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo turi judėjimo funkcijų sutrikimų arba asmeniui nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. –specialusis nuolatinės slaugos poreikis), paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
8.2.	Paaukštinta tualetų sėdynė						
8.2.1.	Atskira (pastatoma) arba	Sėdynė, skirta tualetų kriauklės aukščiui padidinti ir sėdėjimui ant sėdynės, atsistojimui nuo	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo turi judėjimo funkcijų sutrikimų ir gali

	tvirtinama, arba netvirtinama (N)	tualetu palengvinti. Pastatoma tualetu sėdynė – sėdynė, stovinti ant grindų, lengvai patraukiama nuo tualetu kriauklės, pvz., virš tualetu kriauklės naudojamas rėmas ir kt. Netvirtinama tualetu sėdynė – sėdynė, uždėta tiesiai ant tualetu kriauklės, nuo kurios ją galima lengvai nuimti. Tvirtinama tualetu sėdynė – sėdynė, tvirtinama prie tualetu kriauklės.					atsistoti tik nuo paaugštintų paviršių (pvz., po endoprotezavimo operacijos, kai sutrikusios klubo sąnario funkcijos ir kt.); asmeniui nustatyta tokia neurologinė būklė, kai jis gali atsistoti tik nuo paaugštintų paviršių
8.2.2.	Elektra valdoma (Y)	Tualetu sėdynė, valdoma pulteliu	6 metai	Ne	Taip	Ne	
9. PRAUSIMOSI, MAUDYMO SI VONIOJE IR DUŠE PRIEMONĖS							
9.1.	Vonios (dušo) kėdė su ratukais (S)	Kėdė su ratukais, skirta atsisėsti prausiantis po dušu	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo naudojami judumą ir pusiausvyrą užtikrinančiomis ar palengvinančiomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (pvz.: įvairaus tipo vežimėliais, lazdelėmis, ramentais ir kt.)
9.2.	Vonios (dušo) kėdė be ratukų (S)	Kėdė be ratukų, skirta atsisėsti maudantis vonioje ar prausiantis po dušu	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo naudojami judumą ir pusiausvyrą užtikrinančiomis ar palengvinančiomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (pvz.: įvairaus tipo vežimėliais, lazdelėmis, ramentais ir kt.)
9.3.	Stacionari dušo kėdė (N)	Kėdutė, skirta atsisėsti prausiantis po dušu, tvirtinama prie sienos	10 metų	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojami judumą ir pusiausvyrą užtikrinančiomis ar palengvinančiomis judėjimo techninės

							pagalbos priemonėmis (pvz.: įvairaus tipo vežimėliais, lazdelėmis, ramentais ir kt.)
9.4.	Vonios suoliukas						
9.4.1.	Nesudėtingos konstrukcijos (N)	Suoliukas, dedamas ant vonios krašto (-ų) ar į vonią, skirtas asmeniui atsisėsti prausiantis	5 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo naudojasi judumą ir pusiausvyrą užtikrinančiomis ar palengvinančiomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (pvz.: įvairaus tipo vežimėliais, lazdelėmis, ramentais ir kt.)
9.4.2.	Elektrinis, valdomas pulteliu (Y)	Suoliukas, dedamas į vonią, jo aukštis ir nugaros atramos kampas reguliuojami pulteliu	5 metai	Taip	Taip	Ne	Asmeniui nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis)
9.5.	Vonios lenta (N)	Lenta, dedama ant vonios krašto (-ų), skirta asmeniui atsisėsti prausiantis	5 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo naudojasi judumą ir pusiausvyrą užtikrinančiomis ar palengvinančiomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (pvz.: įvairaus tipo vežimėliais, lazdelėmis, ramentais ir kt.)
9.6.			8 metai	Taip	Taip	Ne	

	Nešiojamoji (pripučiamą ar sudedamą) vonia (S)	Vonia, skirta slaugomam asmeniui lovoje maudyti					Asmeniui nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. –specialusis nuolatinės slaugos poreikis)
9.7.	Turėklai ar rankenos	Įtaisai, tiesūs ar lenkti strypai, kuriuos galima laikinai arba stacionariai pritvirtinti prie sienos ar grindų, kad kūno padėtį keičiantis asmuo galėtų į juos įsitverti	8 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo turi judėjimo ar pusiausvyros sutrikimų
10.	SĖDIMIEJI BALDAI Pastabos: 1. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniais duomenimis, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebėgali naudotis šiame punkte nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama arba skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija, nepasibaigus šiame punkte nurodytam judėjimo TPP naudojimo terminui. 2. 10.5 papunktyje nurodytų TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją asmuo gali gauti tik vieną kartą pagal Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą arba Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą.						
10.1.	Kėdutė vaikui (S)	Kėdutė, skirta individualiems vaiko sėdėjimo poreikiams užtikrinti	5 metų	Taip	Taip	Ne	Asmeniui nustatytas cerebrinis ar kitoks paralyžius, judėjimo ir atramos sistemos sutrikimai
10.2.	Darbo kėdė (S)	Kėdė su staliuku ar be jo, skirta sėdinčio asmens atramai užtikrinti ir jo pečiams, liemeniui, dubens sričiai, kojoms, galvai stabilizuoti	5 metų	Taip	Taip	Ne	
10.3.	Sėdynė ar sėdėjimo sistema	Priemonė, tvirtinama prie kėdės ar kito pagrindo, įdedama į vežimėlį ar kitą priemonę, skirta sėdinčio asmens atramai užtikrinti ir jo pečiams, liemeniui, šlaunims, dubens sričiai stabilizuoti	4 metai	Ne	Taip	Ne	
10.4.	Sėdimųjų baldų dalys ir detalės (N)	Atsarginės dalys ir detalės skirtos Sąrašo 10.1, 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytiems baldams	4 metai	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojami sėdimaisiais baldais
10.5.	Automobilinė kėdutė	Priemonė su 5 taškų tvirtinamaisiais diržais, skirta asmeniui saugiai vežti transporto priemonėje	4 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui nustatytas cerebrinis ar kitoks paralyžius; judėjimo ir atramos sistemos

							sutrikimai
11.	STALAI						
11.1.	Lovos staliukas (N)	Staliukas, skirtas naudoti šalia arba virš lovos	10 metų	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis) arba paliatyvosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
12.	PRIEMONĖS PRAGULOMS IŠVENGTI IR JŲ PRIEDAI						
12.1.	Automatiškai reguliuojama lova (Y)	Lova, kurios vienos ar daugiau čiužinio atramos dalių aukštis ar kampas reguliuojamas elektriniu mechanizmu, valdomu lovos naudotojo ar jį slaugančio asmens	10 metų	Taip	Ne	Taip	Asmeniui nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis) ar paliatyvosios pagalbos, ar slaugos paslaugų namuose poreikis
12.2.	Čiužinys praguloms išvengti						
12.2.1.	Poroloninis ar pripučiamas (S)	Priemonė, skirta gulint asmens pažeidžiamas kūno dalis veikiančiai apkrovai paskirstyti, kad būtų išvengta pragulų ir žaizdų su neperšlampančiu, orui pralaidžiu, higienišku čiužinio užvalkalu, dengiančiu čiužinio viršutinę ir šonines dalis	3 metai	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis) ar paliatyvosios pagalbos, ar
12.2.2.	Hibridinis (Y)	Kombinuotas čiužinys, sudarytas iš kelių dalių (pvz.: sudarytas iš skirtingo tankio viskoelastinio porolono ar kitokios medžiagos;	3 metai	Ne	Taip	Ne	– specialusis nuolatinės slaugos poreikis) ar paliatyvosios pagalbos, ar

		pripučiamas kombinuotas su porolono dalimi ir kt.), skirtas naudoti esant didelei pragulų atsiradimo rizikai su neperšlampančiu, orui pralaidžiu, higienišku čiužinio užvalkalu, dengiančiu čiužinio viršutinę ir šonines dalis					slaugos paslaugų namuose poreikis; yra pragulų atsiradimo tikimybė, esant bent vienam sunkiam organizmo funkcijų sutrikimui dėl: galvos ir (ar) nugaros smegenų pažeidimų; arterijas obliteruojančių ligų; įvairios kilmės lėtinių venų ligų; virškinimo sistemos sutrikimų, esant malabsorbcijos sindromui; inkstų funkcijų sutrikimų, kai atliekamos dializės procedūros; endokrininių ir medžiagų apykaitos ligų, besireiškiančių galūnių angiopatija, morbidiniu nutukimu; sunkios eigos odos ir poodžio ligų; kraujo ir kraujodaros organų ligų
12.3.	Pasėstas praguloms išvengti (poroloninis ar pripučiamas, ar hibridinis) (S)	Priemonė, skirta stabiliai asmens sėdėsenai išlaikyti ir (ar) audinio vientisumui užtikrinti, paskirstant asmens sėdmenis veikiančią apkrovą	3 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo naudojami vežimėliu
12.4.	Pasėsto praguloms išvengti užvalkalas (N)	Keičiama pasėsto praguloms išvengti dalis	2 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojami pasėsto praguloms išvengti

14.1.	Rankinės plokščiosios replės (N)	Įtaisas, skirtas tam tikru atstumu esantiems daiktams pasiekti, laikyti, suspausti ar suimti	5 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo turi didelių rankos gniaužimo į kumštį ir pirštų griebimo sutrikimų; asmeniui dėl sveikatos būklės sunku pasiekti toli esančius daiktus
14.2.	Kojinių ir pėdkelnių apsimovimo priemonė (N)	Įtaisas, skirtas padėti užsimauti kojines ir (ar) pėdkelnes	5 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo turi didelių rankos gniaužimo į kumštį ir pirštų griebimo sutrikimų; asmeniui dėl sveikatos būklės sunku susilenkti ir apsimaui kojines, pėdkelnes

Pastaba. Antroje lentelės skiltyje Y – ypač sudėtinga ir brangi judėjimo TPP; S – sudėtinga judėjimo TPP; N – nesudėtinga judėjimo TPP.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-547](#), 2023-08-14, paskelbta TAR 2023-08-14, i. k. 2023-16195

Nr. [A1-685](#), 2023-10-17, paskelbta TAR 2023-10-17, i. k. 2023-20320

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

(Prašymo skirti judėjimo techninės pagalbos priemonės išsigijimo išlaidų kompensacija forma)

ASMUO, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖ

[illegible][illegible][illegible]

Gimimo data								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Pastaba. Gimimo data pildoma tik tuo atveju, kai asmuo, kuriam prašoma skirti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją, neturi asmens kodo.

Gyvenamosios vietos adresas	
-----------------------------	--

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas	
--	--

Pastaba. Gyvenamosios vietos adreso duomenys gaunami iš registrų ir valstybės informacinių sistemų. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresus nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

(Jei dėl judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo asmeniui kreipiasi asmens atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinės organizacijos, atstovaujančios asmens teisėms ir interesams, atstovas (toliau – asmens atstovas)), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė ir asmens atstovo pasirinkimu – kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas)

*(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras)
teritorinio padalinio pavadinimas*

**PRAŠYMAS
SKIRTI JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSACIJĄ**

20 m. d.

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują judėjimo techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 1.1. elektrinį vežimėlį;
- 1.1.1. ☐ elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui nuo 18 metų;
- 1.1.2. ☐ elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui iki 18 metų;
- 1.1.3. ☐ daugiafunkcij elektrinį vežimėlį;

- 1.1.4. ☐ skuterį;
- 1.2. vežimėlį:
 - 1.2.1. palydovo valdomą:
 - 1.2.1.1. ☐ nesudėtingos konstrukcijos ar multifunkcij asmeniui iki 18 metų;
 - 1.2.1.2. ☐ nesudėtingos konstrukcijos asmeniui nuo 18 metų;
 - 1.2.1.3. ☐ multifunkcij asmeniui nuo 18 metų;
 - 1.2.2. abiem rankomis valdomą su varomaisiais galiniais ratais:
 - 1.2.2.1. universalaus tipo:
 - 1.2.2.1.1. ☐ nesudėtingos konstrukcijos;
 - 1.2.2.1.2. ☐ sveriantį ne daugiau kaip 14 kg;
 - 1.2.2.1.3. ☐ turintį daugiau reguliavimo galimybių;
 - 1.2.2.1.4. ☐ su svorio centru, perkeltu atgal;
 - 1.2.2.1.5. ☐ multifunkcij;
 - 1.2.2.1.6. ☐ bariatrinį;
 - 1.2.2.2. ☐ aktyvaus tipo;
 - 1.2.3. ☐ vienpusio varymo;
 - 1.2.4. ☐ skirtą tetraplegikui;
 - 1.2.5. individualiai pagamintą:
 - 1.2.5.1. ☐ asmeniui iki 18 metų;
 - 1.2.5.2. ☐ asmeniui nuo 18 metų;
- 1.3. vežimėlio reikmenis, dalis ir (ar) detales:
 - 1.3.1. ☐ plaštakos apsaugos priemonės;
 - 1.3.2. ☐ pagalbinį ratą;
 - 1.3.3. vartuvą:
 - 1.3.3.1. ☐ mechaninį;
 - 1.3.3.2. ☐ elektrinį ar hibridinį (vežimėlio, skirtą tetraplegikui, naudotojui);
 - 1.3.3.3. ☐ elektrinį ar hibridinį (aktyvaus tipo vežimėlio naudotojui);
 - 1.3.4. ☐ vežimėlio dalis ir (ar) detales, skirtas individualiam vežimėlio pritaikymui;
 - 1.3.5. ☐ vežimėlio nugaros atramą;
- 1.4. persikėlimo priemonės:
 - 1.4.1. ☐ slankiąją lentą;
 - 1.4.2. ☐ slankųjį kilimėlį ar vartymo paklodę;
 - 1.4.3. ☐ mobilųjį keltuvą su stacionaria ar diržine sėdyne;
 - 1.4.4. ☐ sukamąjį diską;
 - 1.4.5. ☐ atsikėlimo stovą ar diržus;
 - 1.4.6. ☐ keliamąją sėdynę;
- 1.5. triratį ar keturratį:
 - 1.5.1. ☐ kojomis minamą triratį ar keturratį;
 - 1.5.2. ☐ rankomis valdomą triratį;
- 1.6. abiem rankomis valdomą vaikščiojimo priemonę:
 - 1.6.1. ☐ vaikščiojimo rėmą;
 - 1.6.2. ☐ vaikštynę su ratukais;
 - 1.6.3. ☐ vaikštynę su staliuku;
 - 1.6.4. ☐ sėdimąją vaikštynę;
- 1.7. tualetų reikmenis:
 - 1.7.1. ☐ naktipuodžio kėdutę (su ratukais ar be jų);
 - 1.7.2. paaukštintą tualetų sėdynę:
 - 1.7.2.1. ☐ atskirą (pastatomą) arba tvirtinamą, arba netvirtinamą;
 - 1.7.2.2. ☐ elektra valdomą;
- 1.8. prausimosi, maudymosi vonioje ir duše priemonę:
 - 1.8.1. vonios (dušo) kėdę;

- 1.8.1.1. ☐ su ratukais;
- 1.8.1.2. ☐ be ratukų;
- 1.8.1.3. ☐ stacionarią dušo kėdę;
- 1.8.2. vonios suoliuką:
- 1.8.2.1. ☐ nesudėtingos konstrukcijos;
- 1.8.2.2. ☐ elektrinį, valdomą pulteliu;
- 1.8.3. ☐ vonios lentą;
- 1.8.4. ☐ nešiojamąją (pripučiamą ar sudedamą) vonią;
- 1.8.5. ☐ turėklus ar rankenas;
- 1.9. sėdimąjį baldą:
- 1.9.1. ☐ kėdutę vaikui;
- 1.9.2. ☐ darbo kėdę;
- 1.9.3. ☐ sėdynę ar sėdėjimo sistemą;
- 1.9.4. ☐ automobilinę kėdutę;
- 1.10. ☐ lovos staliuką;
- 1.11. čiužinį praguloms išvengti:
- 1.11.1. ☐ poroloninį ar pripučiamą;
- 1.11.2. ☐ hibridinį;
- 1.11.3. ☐ pasėstą praguloms išvengti (poroloninį ar pripučiamą, ar hibridinį);
- 1.11.4. ☐ pasėsto praguloms išvengti užvalkalą;
- 1.11.5. ☐ čiužinio praguloms išvengti užvalkalą;
- 1.12. judėjimo, jėgos ir pusiausvyros įgūdžių lavinimo įrangą:
- 1.12.1. stovėjimo atramą:
- 1.12.1.1. ☐ įprastą;
- 1.12.1.2. ☐ daugiafunkcę;
- 1.12.2. ☐ kamuolį;
- 1.12.3. ☐ ritinį;
- 1.13. priemonę, padedančią atlikti ir (arba) pakeičiančią rankos ir (arba) plaštakos, ir (arba) pirštų funkcijas:
- 1.13.1. ☐ rankines plokščiąsias reples;
- 1.13.2. ☐ kojinių ir pėdkelnių apsimovimo priemonę.

2. Pagrindas skirti asmeniui judėjimo techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 2.2. ☐ asmeniui nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);
- 2.3. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių;
- 2.4. ☐ asmuo yra po ūmių traumų ir (ar) ligų ir (ar) turintys judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas.

3. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
- 3.2. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, nepasikeitus jo sveikatos būklei;
- 3.3. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, pasikeitus jo sveikatos būklei;
- 3.4. ☐ pasibaigė nustatytas bendra tvarka gautos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas;
- 3.5. ☐ pasibaigė gautos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo terminas;
- 3.6. ☐ asmuo grąžino / grąžins (reikalingą žodį pabraukti) šią (šias) nebenaudojamą (-as) techninės pagalbos priemonę (-es): _____ .
(įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) pavadinimą (-us))

(korespondencijas adresās)

6.2. ☐ elektroniniu paštu _____ ;
(asmens ar asmens atstovo el. pašto adresas)

6.3. ☐ kitu asmens pasirinktu prieinamu bendravimo būdu

(įrašyti)

7. Esu informuotas, kad:

7.1. Asmens duomenys tvarkomi turint tikslą skirti ir administruoti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (kompensacijų apskaita, kontrolė, neteisėtai gautų kompensacijų grąžinimo užtikrinimas, judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimas pagal paskirtį) tikslu.

7.2. Šio Prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano (mano atstovaujamo asmens) asmens duomenys bus tikrinami registruose ir valstybės informacinėse sistemose.

7.3. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus judėjimo techninės pagalbos priemonei skirti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą judėjimo techninės pagalbos priemonę turėsiu grąžinti.

7.4. Asmens duomenis tvarkančios institucijos (Centras, savivaldybių įstaigos ar kiti subjektai, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (tik perduodant šį prašymą Centrai), Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos mokėjimo) asmens duomenis tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

7.5. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

7.6. Kai prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, prie šio prašymo pridedamos skaitmeninės dokumentų kopijos laikytinos patvirtintomis.

7.7. Jei prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

8. Kita papildoma informacija / pastabos *(jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją):*

(įrašyti)

9. Patvirtinu, kad:

9.1. pateikta informacija yra teisinga;

9.2. mano atstovaujamas asmuo negauna stacionarių palaikomojo gydymo, paliatyvosios pagalbos paslaugų valstybės, savivaldybės ar privačioje įstaigoje ar trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugų valstybės, savivaldybės ar privačioje socialinės globos įstaigoje.

Asmuo ar asmens atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo Prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio darbuotojas.

Prašymas gautas

(gavimo data)

Pažymima ☒:

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti šie dokumentai (*pildoma tiek eilučių, kiek reikia*):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį (priedas) įteikė

(Centro teritorinio padalinio
darbuotojo pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

Prašymo skirti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (toliau – Prašymas) priimtas _____ .
(gavimo data)

Pažymima ☒:

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti šie dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(Techninės pagalbos neįgaliesiems
centro teritorinio padalinio
darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Jei kreipiatės dėl daugiafunkcio elektrinio vežimėlio ar individualiai pagaminto vežimėlio ir (ar) vežimėlio dalių ir (ar) detalių, skirtų individualiam vežimėlio pritaikymui

1.1. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas per 15 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos ar Ekspertų komisijos rekomendacijos gavimo dienos. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą.

1.2. Jeigu Komisija priima neigiamą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

1.3. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

1.4. Įsigijęs (-usi) judėjimo techninės pagalbos priemonę, per 20 darbo dienų nuo jos įsigijimo dienos Centro teritoriniam padaliniui privalote pateikti dokumentus, patvirtinančius šios priemonės įsigijimą (pvz., sąskaitos faktūros ir pinigų sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba

pirkimo–pardavimo kvito ar lizingo (finansinės nuomos) davėjo dokumento (pažymos ar akto) kopijas ir kt.).

1.5. Komisija sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo priima ne vėliau kaip per 18 darbo dienų nuo dokumentų, patvirtinančių judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimą, pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą.

1.6. Jeigu Komisija priima neigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją mokėti argumentai. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

1.7. Judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos.

1.8. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

2. Jei kreipiatės dėl kitų judėjimo techninės pagalbos priemonių

2.1. Komisijos sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo priimamas per 18 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos mokėjimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą.

2.2. Jeigu Komisija priima neigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją mokėti argumentai. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

2.3. Judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo dienos.

2.4. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

Papildyta priedu:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos
priemonėmis tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę forma)

ASMUO, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĘ

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Gimimo data

Pastaba. Gimimo data pildoma tik tuo atveju, kai asmuo, kuriam prašoma skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę, neturi asmens kodo.

Gyvenamosios vietos adresas

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

Pastaba. Gyvenamosios vietos adreso duomenys gaunami iš registrų ir valstybės informacinių sistemų. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris

Elektroninio pašto adresas

(Jei dėl judėjimo techninės pagalbos priemonės skyrimo asmeniui kreipiasi asmens atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmens teisėms ir interesams, atstovas (toliau – asmens atstovas)), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė ir asmens atstovo pasirinkimu – kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas.)

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Centras) teritorinio padalinio pavadinimas arba savivaldybės įstaigos ar kito subjekto, kuriam pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (toliau – savivaldybės įstaiga), pavadinimas)

PRAŠYMAS SKIRTI JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĘ

20__ m. _____ d.

1. Prašau skirti _____.

(nurodyti judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us) ir (ar) Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), punktą (-us), kuriame (kuriuose) nurodyta prašoma skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę)

2. Asmens antropometriniai duomenys (įrašyti duomenis, būtinus, siekiant tinkamai parinkti judėjimo techninės pagalbos priemonę):

- 2.1. ūgis
- 2.2. svoris
- 2.3. klubų plotis.....
- 2.4. kita

3. Judėjimo techninės pagalbos priemonės techniniai duomenys (įrašyti duomenis, būtinus, siekiant tinkamai parinkti judėjimo techninės pagalbos priemonę):

- 3.1. sėdynės plotis
- 3.2. sėdynės gylis
- 3.3. nugaros atramos aukštis
- 3.4. kita

4. Pagrindas skirti asmeniui judėjimo techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti

- 4.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 4.2. ☐ asmeniui nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);
- 4.3. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių;
- 4.4. ☐ asmuo yra po ūmių traumų ir (ar) ligų ir (ar) turintis judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas.

5. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėti

- 5.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
- 5.2. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, nepasikeitus jo sveikatos būklei;
- 5.3. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, pasikeitus jo sveikatos būklei;
- 5.4. ☐ pasibaigę nustatytas bendrąja tvarka gautos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas;
- 5.5. ☐ pasibaigę gautos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo terminas;
- 5.6. ☐ asmuo grąžino / grąžins (reikalingą žodį pabraukti) šią (šias) nebenaudojamą(-as) techninės pagalbos priemonę (-es):

(įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) pavadinimą(-us))

- 5.7. ☐ asmuo grąžins išmokėtos judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) įsigijimo išlaidų kompensacijos sumą, tiesiogiai proporcingą likusiam judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) naudojimo laikui (likutinei vertei):

(įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) pavadinimą (-us) ir grąžintą kompensacijos sumą)

6. Priedama (tinkamą variantą pažymėti

- 6.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (priedama, jei Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (toliau – Prašymas) teikiamas registruotu paštu ar jei Prašymą asmens vardu teikia asmens atstovas);

- 6.2. ☐ klinikinių elektroninių dokumentų (E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“ ir E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“), E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“ nurodytų Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos

naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, kopijos ar išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar forma Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo), _____ lapas (-ai);

6.3. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, _____ lapas (-ai) (pridedama, jei Prašymą asmens vardu teikia asmens atstovas).

7. Vadovaudamasis Aprašo _____ punktu (papunkčiu),
(nurodyti Aprašo punktą (papunktį))

SUTINKU sumokėti
nustatyto dydžio įmoką – _____ (įrašyti
sumą skaičiais ir žodžiais) eurų.

Pastaba. Pildoma, jei pagal Aprašą numatyta sumokėti įmoką.

8. Informaciją aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemone klausimais prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėti ☒):

8.1. ☐ paštu _____;
(korespondencijos adresas)

8.2. ☐ elektroniniu paštu _____;
(asmens ar asmens atstovo el. pašto adresas)

8.3. ☐ kitu asmens pasirinktu prieinamu bendravimo būdu _____.
(įrašyti)

9. Esu informuotas, kad:

9.1. Asmens duomenys tvarkomi turint tikslą asmenis aprūpinti judėjimo techninės pagalbos priemone ir administruoti šią priemonę (išduotų judėjimo techninės pagalbos priemonių apskaita, judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimas pagal paskirtį).

9.2. Šio Prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano (mano atstovaujamo asmens) asmens duomenys bus tikrinami registruose ir valstybės informacinėse sistemose.

9.3. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus judėjimo techninės pagalbos priemonei skirti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą judėjimo techninės pagalbos priemonę turėsiu grąžinti.

9.4. Asmens duomenis tvarkančios institucijos (Centras, savivaldybių įstaigos ar kiti subjektai, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (tik perduodant šį Prašymą Centrai), Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos skyrimo) asmens duomenis tvarkymo vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

9.5. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

9.6. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

9.7. Kai prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, prie šio prašymo pridedamos skaitmeninės dokumentų kopijos laikytinos patvirtintomis.

9.8. Jei prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu

parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

10. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant judėjimo techninės pagalbos priemonę (-es) reikšmingą informaciją):

(įrašyti)

11. Patvirtinu, kad:

11.1. pateikta informacija yra teisinga;

11.2. mano atstovaujamas asmuo negauna stacionarių palaikomojo gydymo, paliatyvosios pagalbos paslaugų valstybės, savivaldybės ar privačioje įstaigoje ar trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugų valstybės, savivaldybės ar privačioje socialinės globos įstaigoje.

Asmuo ar asmens atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo Prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos darbuotojas

Prašymas gautas

(gavimo data)

Pažymima ☒:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį (priedas) įteikė

(Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos darbuotojo pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

Prašymo skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę

priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (toliau – Prašymas) priimtas _____ .
(gavimo data)

Pažymima ☒:

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti dokumentai *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia):*

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

*(Techninės pagalbos neįgaliesiems
centro teritorinio padalinio ar
savivaldybės įstaigos ar kito subjekto,
kuriam pavesta atlikti asmenų aprūpinimo
judėjimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją,
darbuotojo pareigų pavadinimas)*

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės
pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo
4 priedas

(Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemone sutarties forma)

**ASMENS APRŪPINIMO JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONE
SUTARTIS**

20____m._____d. Nr._____

(įstaigos pavadinimas ir kodas)

(toliau – Davėjas), atstovaujamas

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
pagal

_____,
(dokumento, kuriuo remiantis suteikiama teisė pasirašyti sutartį, pavadinimas, Nr. ir data)
ir _____, a.
k. _____,
(asmens vardas ir pavardė)

(jeigu sutartį pasirašo vienas iš asmens atstovų (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinių organizacijos, atstovaujančios asmens teisėms ir interesams, atstovas (toliau – asmens atstovas)), toliau įrašomi jo duomenys)

arba _____, a.
k. _____,
(asmens atstovo vardas ir pavardė)

asmeniui atstovaujantis pagal

(nurodomas dokumentas, patvirtinantis teisėtą asmens atstovavimo pagrindą)

(toliau – Gavėjas) (toliau kartu – Šalys), sudarė šią Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemone sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: Davėjas perduoda Gavėjui naudoti šią judėjimo techninės pagalbos priemonę (toliau – TPP), o Gavėjas ją priima laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis bei išipareigoja ją grąžinti (išskyrus šiame punkte nurodytą TPP, kuri negrąžinama) tokios būklės, kokios ji jam buvo perduota, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia)*:

Eil. Nr.	TPP pa- vadini- mas	TPP koda s	TPP išduo- dama pirmą kartą / pakar- totinai (nuro- dyti: pirmą kartą / pakar- totinai)	TPP in- ven- to- riaus nu- meri s	Perduo- damų TPP kiekis, vnt.	Perduo- damos TPP įsigijim o vertė, Eur	Perduodamo s TPP likutinė vertė, Eur	Nustatyta s TPP naudoji- mo laikas (metais)	TPP grąži- nama / negrąžina- ma (nurodyti: taip / ne)“
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.									
2.									
3.									

Pastaba. Lentelės 9 skiltyje TPP naudojimo laikas nurodomas vadovaujantis Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 1 priedu.

2. Su TPP Gavėjui perduodami / neperduodami TPP dokumentai (*tinkamą variantą pažymėti* ☒):

2.1. perduodami šie dokumentai:

2.1.1. ☐ garantinės priežiūros dokumentas;

2.1.2. ☐ naudojimo instrukcija;

2.1.3. ☐ kita (pvz., naudotojo vadovas)

(įrašyti): _____

2.2. ☐ neperduodami.

3. Vadovaudamasis Tvarkos aprašo _____ punktu / papunkčiu, Gavėjas sumokėjo nustatyto dydžio įmoką _____ Eur.

(skaitmenimis ir žodžiais)

Pastaba. Šis punktas į Sutartį įtraukiamas tik tuo atveju, jei pagal Tvarkos aprašą Gavėjas privalo sumokėti nustatyto dydžio įmoką.

4. Davėjas įsipareigoja:

4.1. perduoti Gavėjui Sutarties 1 punkte nurodytą TPP;

4.2. instrukuoti Gavėją, kaip naudoti TPP;

4.3. užtikrinti, kad perduodama naudoti TPP yra techniškai tvarkinga ir tinkama naudoti;

4.4. sugedus TPP, organizuoti jos remontą, jeigu TPP netaikoma garantija, išskyrus atvejį, kai TPP sugenda dėl tyčinių Gavėjo veiksmų;

4.5. prireikus organizuoti individualų TPP pritaikymą.

5. Gavėjas įsipareigoja:

5.1. priimti iš Davėjo Sutarties 1 punkte nurodytą TPP;

5.2. naudoti TPP pagal paskirtį, laikytis jos naudojimo instrukcijos reikalavimų, ją (įskaitant ir kartu gautus TPP dokumentus) saugoti ir savo lėšomis padengti jai naudoti reikalingus išteklius (pavyzdžiui, elektros energijos išteklius TPP baterijai įkrauti);

5.3. sudaryti sąlygas Davėjui ar jo įgaliotam atstovui atlikti su TPP apskaita ir priežiūra susijusius veiksmus;

5.4. jei TPP sugenda, tampa netinkama naudoti arba nebereikalinga, apie tai nedelsdamas informuoti (atvykęs arba elektroninių ryšių priemonėmis) Davėją (nurodomas Gavėjo vardas, pavardė ir TPP buvimo adresas) ir per 30 darbo dienų švarią, tvarkingą ir sukomplektuotą TPP grąžinti Davėjui (išskyrus Sutarties 1 punkte nurodytą TPP, kuri negrąžinama);

Pastaba. Gavėjui grąžinus TPP, surašomas nustatytos formos Techninės pagalbos priemonės grąžinimo aktas (Sutarties priedas).

5.5. sugedus TPP, jeigu jai taikoma garantija ir jeigu Gavėjui perduoti TPP garantinės priežiūros dokumentai, kreiptis į TPP tiekėją, nurodytą garantinės priežiūros dokumentuose, arba į Davėją (nurodomas Gavėjo vardas, pavardė ir TPP buvimo adresas);

5.6. mirus asmeniui, kuris naudojosi Sutarties 1 punkte nurodyta TPP, per 30 dienų grąžinti TPP ir kartu su ja pateiktus Sutarties 2 punkte nurodytus dokumentus Davėjui.

Pastaba. Šis papunktis į Sutartį įtraukiamas tik tuo atveju, kai Gavėjas yra asmens atstovas, išskyrus asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinį darbuotoją ar nevyriausybines organizacijas, atstovaujančios asmens teisėms ir interesams, atstovą.

6. Gavėjas apmokytas naudotis perduodama TPP (tinkamą variantą pažymėti ☒):

6.1. ☐ taip;

6.2. ☐ ne.

7. Perduodama TPP atitinka fizinius, socialinius ir medicininius asmens, kuris ją naudos, poreikius (tinkamą variantą pažymėti ☒):

7.1. ☐ taip;

7.2. ☐ ne.

8. Gavėjas atsisako priimti TPP, atitinkančią fizinius, socialinius bei medicininius asmens, kuris ją naudos, poreikius, ir priima iš Davėjo savo nuožiūra pasirinktą TPP (pildoma tik tuo atveju, jei Sutarties 7.2 papunktyje pažymėta „ne“)

_____ (vardas ir pavardė, parašas)

9. Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma raštišku Šalių susitarimu. Visi Šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

10. Šalių nesutarimai, kilę vykdant Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Kitos Šalių prievolės, neaptartos Sutartyje, bet atsiradusios ją vykdant, vykdomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja tą dieną, kurią ją pasirašo abi Šalys, ir galioja, iki Šalys įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus arba Sutartis bus nutraukta.

13. Sutartis pasirašoma raštu dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, arba kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

DAVĖJAS_____
(įstaigos pavadinimas)_____
(įstaigos kodas)_____
(buveinės adresas)_____
(tel. ryšio Nr.)_____
(atstovo pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

A. V.

GAVĖJAS_____
(vardas ir pavardė)_____
(parašas)_____
(gyvenamosios vietos adresas)_____
(nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)_____
(tel. ryšio Nr.)

Pastaba. Gavėjo nuolatinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

Asmens aprūpinimo judėjimo techninės
pagalbos priemone sutarties
priedas

TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS GRĄŽINIMO AKTAS NR. _____

20_____ m. _____ d.

Vadovaudamasis 20_____ m. _____ d. Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemone
sutarties Nr. _____ papunkčiu,

(asmens vardas ir pavardė)

(jeigu techninės pagalbos priemonę (toliau – TPP) grąžina vienas iš asmens atstovų (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas ar nevyriausybinės organizacijos, atstovaujancios asmens teisėms ir interesams, atstovas) (toliau – asmens atstovas), toliau įrašomi jo duomenys)

arba _____, a. k. _____,
(asmens atstovo vardas ir pavardė)

asmeniui atstovaujantis pagal _____
(nurodomas dokumentas, patvirtinantis teisėtą asmens atstovavimo pagrindą)

(toliau – Gavėjas), grąžina, o _____

(įstaigos pavadinimas, darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

(toliau – **Davėjas**) priima šią TPP (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	TPP pavadinimas	TPP inventoriaus numeris	TPP įsigijimo vertė, Eur	Grąžintos TPP komplektacija / trūkumai	TPP grąžinimo pagrindas
1.					
2.					
3.					

Šis aktas pasirašomas raštu dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Davėjui ir Gavėjui arba kvalifikuotais elektroniniais parašais, Davėjui ir Gavėjui pasiliekančiam jam skirtą akto egzempliorių.

TPP perduota

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TPP priimta

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-547](#), 2023-08-14, paskelbta TAR 2023-08-14, i. k. 2023-16195

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-685](#), 2023-10-17, paskelbta TAR 2023-10-17, i. k. 2023-20320

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-17](#), 2024-01-09, paskelbta TAR 2024-01-09, i. k. 2024-00301

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-246](#), 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05900

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo