

Suvestinė redakcija nuo 2022-09-13 iki 2022-12-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-01-13, i. k. 2022-00506

TAR pastaba. 2022-09-12 įsakymo Nr. A1-598 nuostatos taikomos Prašymams skirti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją, pateiktiems įsigaliojus šiam įsakymui Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ APRŪPINIMO KLAUSOS, REGOS, KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS
TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio 13 d. Nr. A1-25
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo 25 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:
 - 1.1. Asmenų aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą;
 - 1.2. Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą;
 - 1.3. Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą.
2. N u s t a t a u, kad:
 - 2.1. šis įsakymas įsigalioja 2022 m. vasario 1 d.;
 - 2.2. asmenims, kurie pateikė Techninės pagalbos neįgaliesiems centrui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) klausos ir (ar) regos techninės pagalbos priemonių įsigijimą patvirtinančius dokumentus ir kuriems šių techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacijos) nebuvo išmokėtos iki šio įsakymo įsigaliojimo dienos, skiriant ir mokant kompensacijas taikomi šiuo įsakymu patvirtintuose Asmenų aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos apraše ir Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos apraše nustatyti kompensacijų dydžiai ir jų skyrimo sąlygos;
 - 2.3. savivaldybių administracijos asmenų prašymus dėl sensorikos techninės pagalbos priemonių skyrimo, kurie buvo pateikti iki šio įsakymo įsigaliojimo dienos ir dėl kurių savivaldybių administracijų sudarytos būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos nepriėmė sprendimo dėl būsto pritaikymo poreikio tenkinimo arba netenkinimo vadovaudamasi Šeimų, auginančių vaikus su sunkia negalia, socialinio saugumo stiprinimo pritaikant būstą ir gyvenamąją aplinką tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-365 „Dėl Šeimų, auginančių vaikus su sunkia negalia, socialinio saugumo stiprinimo pritaikant būstą ir gyvenamąją aplinką tvarkos aprašo patvirtinimo“, perduoda nagrinėti Centrai;

2.4. Centro įsigytais vibruojančiais žadintuvais, žadintuvais su vibruojančia pagalvėle, laidiniais telefonais, prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamais įtaisais, signalizavimo ir rodymo priemonėmis, kūno termometrais (kalbančiais), rankiniais laikrodžiais (kalbančiais), rankiniais laikrodžiais (Brailio), staliniais laikrodžiais (kalbančiais), orientavimosi priemonėmis (taktilinėmis (baltosiomis) lazdelėmis, baltomis (atraminėmis) lazdelėmis, taktilinės (baltosios) ir baltos (atraminės) lazdelės antgaliais), virtuvinėmis svarstyklėmis (kalbančiomis), skysčio lygio rodytuvais, optinėmis priemonėmis (didinamaisiais stiklais), mechaninėmis Brailio mašinėlėmis, elektroniniais skaičiuotuvais (kalbančiais), rašymo rėmeliais, DAISY grotuvais įgarsintoms knygoms skaityti, diktofonais, laidiniais telefonais (kalbančiais), ilgio matuokliais, kalbiniais dialoginiais įtaisais, tiesioginio bendravimo programine įranga, pažintinių funkcijų lavinimo programine įranga, pelės įtaisais, klaviatūromis, kompiuterio valdymo svirtimis, kompiuterinės kalbos įranga (kalbos sintezatoriumi), atminties lavinimo priemonėmis, laiko planavimo priemonėmis asmenys aprūpinami tol, kol šių techninės pagalbos priemonių Centras turi;

2.5. asmenys nemokamai aprūpinami šiomis Centro įsigytais klausos techninės pagalbos priemonėmis:

2.5.1. vibruojančiais žadintuvais ir žadintuvais su vibruojančia pagalvėle, laidiniais telefonais, durų skambučiais, belaidžiais signalizavimo įtaisais;

2.5.2. vienu dūmų-gaisro signalizatoriumi;

2.5.3. garso rodytuvais (elektroninėmis auklėmis) (asmenys, auginantys vaiką iki 3 metų);

2.6. asmenys, norintys įsigyti Centro turimų prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamų įtaisų, išpėjamųjų durų įtaisų, judesio rodytuvų, dujų signalizatorių, daugiau nei vieną dūmų-gaisro signalizatorių, garso rodytuvų (elektroninių auklių) (išskyrus šio įsakymo 2.5.3 papunktyje nurodytus asmenis), už kiekvieną klausos techninės pagalbos priemonę į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 30 procentų įsigyjamos klausos techninės pagalbos priemonės kainos.

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

ASMENŲ APRŪPINIMO KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens lėšomis įsigytų naujų klausos techninės pagalbos priemonių, nurodytų Kompensuojamų klausos techninės pagalbos priemonių sąrašė (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvos Respublikoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti klausos techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – klausos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

- 2.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;
- 2.2. kuriems nustatytas darbingumo lygis;
- 2.3. yra sukakę senatvės pensijos amžių;
- 2.4. yra po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis).

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras). Kompensacija mokama tik už įsigytas 1 priede nurodytas naujas klausos techninės pagalbos priemones ir tik Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme.

II SKYRIUS KOMPENSUOJAMOS KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS, JŲ NAUDOJIMO LAIKAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO SĄLYGOS

- 5. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytus:
 - 5.1. laikmatį:
 - 5.1.1. išmanųjį laikrodį (apyrankę) – vieną kartą per 3 metus iki 49 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 5.1.2. vibruojantį žadintuvą – vieną kartą per 3 metus iki 30 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 5.1.3. žadintuvą su vibruojančia pagalvėle – vieną kartą per 3 metus iki 30 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 5.2. telefoną, telefono ryšio priemones, kompiuterį;

5.2.1. mobiliojo ryšio telefoną (vibruojantį) – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.2. kompiuterį, turintį vaizdo perdavimo funkciją (įskaitant ir planšetinį (delninį) – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.3. laidinį telefoną – vieną kartą per 10 metų iki 40 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3. garso perdavimo sistemą:

5.3.1. vidinio ryšio (FM) sistemą, skirtą triukšmui ir aidui sumažinti bei asmenų girdėjimo kokybei pagerinti (toliau – vidinio ryšio (FM) sistema), – vieną kartą per 5 metus iki 1 000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3.2. prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą:

5.3.2.1. su ausinėmis – vieną kartą per 6 metus iki 110 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3.2.2. su indukcinė kilpa – vieną kartą per 6 metus iki 124 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4. signalizavimo ir rodymo priemonės:

5.4.1. durų skambutį – vieną kartą per 6 metus iki 185 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.2. garso rodytuvą (elektroninę auklę) – vieną kartą per 6 metus iki 145 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.3. įspėjamąjį durų įtaisą – vieną kartą per 6 metus iki 165 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.4. judesio rodytuvą – ne daugiau kaip vieną kartą per 6 metus iki 190 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.5. dūmų-gaisro signalizatorių – vieną kartą per 6 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.6. dujų signalizatorių – vieną kartą per 6 metus iki 185 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.7. belaidžio signalizavimo įtaisą (priėmiklį) – vieną kartą per 6 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.8. vaizdo telefonspynės komplektą – vieną kartą per 6 metus iki 320 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos.

6. Asmuo turi teisę gauti vieną iš kompensacijų už įsigytus:

6.1. vibruojantį žadintuvą arba žadintuvą su vibruojančia pagalvėle, arba išmanųjį laikrodį (apyrankę);

6.2. mobiliojo ryšio telefoną (vibruojantį) arba kompiuterį;

6.3. prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su ausinėmis arba prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su indukcinė kilpa.

III SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

7. Asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją už įsigytą naują klausos techninės pagalbos priemonę, ar jo tėvai, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba kitas jo įgaliotas atstovas (pavyzdžiui, asmeniui atstovaujantis nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas arba asmeniui atstovaujantis neįgaliųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas) pateikia Centrui Prašymą skirti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (Aprašo 2 priedas) (toliau – Prašymas) ir šiuos dokumentus arba jų kopijas (toliau – dokumentai):

7.1. išrašą iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d.

įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“) (išrašo galiojimo laikas – 12 mėnesių nuo jo išdavimo dienos), kuriame turi būti nurodytas klausos funkcijos pablogėjimo lygis dB, o jei asmuo kreipiasi dėl vidinio ryšio (FM) sistemos, nurodytos Aprašo 5.3.1 papunktyje, kompensacijos skyrimo, – nurodyta, kad asmuo naudoja klausos aparatu (-ais) ar kochleariniu (-iais) implantu (-ais), ar įsriegiamu (-ais) kauliniu (-iais) implantu (-ais), kai:

7.1.1. asmuo dėl kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą;

7.1.2. asmuo dėl kompensacijos skyrimo kreipiasi po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis);

7.2. pažymą apie nėštumą arba kitą dokumentą, kuriame nurodyta vaiko gimimo data (gimimo liudijimas, pažyma apie gimusį vaiką), arba Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą pažymą apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį (arba jos kopiją), jei asmuo kreipiasi dėl garso rodytuvo (elektroninės auklės);

7.3. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimą (nutartį), įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, gimimo data), jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas;

7.4. vieną iš šių dokumentų, patvirtinančių klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimą (jei asmuo ar asmens atstovas dėl tam tikros klausos techninės pagalbos priemonės kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą, dokumento, patvirtinančio klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, išrašymo data negali būti senesnė nei 6 mėnesiai iki Prašymo pateikimo dienos), ar jo kopiją:

7.4.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas klausos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (pažymą-sąskaitą, kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos internetinę sistemą, arba mokėjimo nurodymą dėl pinigų pervedimo įmonei ar organizacijai, pardavusiai klausos techninės pagalbos priemonę, arba kitus pinigų sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti klausos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį dokumentą nebūtina;

7.4.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kurio vertimą į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras, jei klausos techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje;

7.4.3. pirkimo–pardavimo kvitą, jei klausos techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

7.4.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas klausos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, išrašytą minėtos priemonės pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje numatytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei klausos techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

7.4.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1 ar 5.4 papunkčiuose nurodytas klausos techninės pagalbos priemones termino atidėjimas;

8. Asmuo ar asmens atstovas Aprašo 7 punkte nurodytą Prašymą ir dokumentus pateikia tik pasibaigus anksčiau gautos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui. Prašymas ir dokumentai Centrai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį (pateiktų dokumentų kopijas padaro ir patvirtina dokumentus priėmęs darbuotojas, o asmens pateikti

dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu (teikiamos patvirtintos dokumentų kopijos) arba elektroniniais ryšiais per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) (teikiamos patvirtintos dokumentų kopijos).

9. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, pensininko pažymėjimą ar neįgaliojo pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybe, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmeniui užpildyti Prašymą, Centro teritorinio padalinio darbuotojas, priimančias Prašymą, jo nepasilieka ir kopijos nedaroma.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su Prašymu ir dokumentais turi būti pateikta asmens ar asmens atstovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu, kartu su Prašymu ir dokumentais asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą ir dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta atstovaujamo asmens teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniais ryšiais per SPIS, kartu su Prašymu ir dokumentais pateikti asmens ar asmens atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą nereikalaujama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame Aprašo punkte nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, gimimo data ir asmens kodas.

10. Jei asmens vardu Prašymą ir dokumentus pateikia asmens atstovas, jis Prašyme nurodo savo vardą, pavardę ir atstovavimo pagrindą.

11. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą ir dokumentus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo dienos, surenka šiuos duomenis:

11.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens nuolatinę gyvenamąją vietą (nuolatinės gyvenamosios vietos adresą);

11.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, darbingumo lygį.

12. Jei prie Prašymo nepridėti arba pridėti ne visi Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, kad Komisija galėtų priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, ir (ar) Aprašo 11 punkte nurodytų duomenų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu,

asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus teikia per SPIS, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų pateikimo per SPIS dienos SPIS jam išsiunčia informacinę žinutę apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodo terminą šiems dokumentams pateikti.

13. Komisija per 10 darbo dienų nuo Prašymo ir dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 12 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 7 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus klausos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigė anksčiau gautos naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, nurodoma motyvuota priežastis (-ys). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

14. Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo asmuo ar asmens atstovas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos turi teisę apskųsti Centro direktoriui, taip pat pateikti kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie, jo manymu, gali turėti įtakos Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo. Skunde nurodomas asmens ir, jeigu skundą pateikia asmens atstovas, asmens atstovo vardas, pavardė, gimimo data, skundo turinys.

15. Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos perduoda skundą nagrinėti Komisijai arba priima sprendimą jį atmesti kaip nepagrįstą (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Apie Centro direktoriaus priimtą sprendimą skundą atmesti kaip nepagrįstą ir skundo atmetimo priežastį (-is) asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

Jei Centro direktorius perduoda skundą nagrinėti Komisijai, ji gautą skundą, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, išnagrinėja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos ir priima naują sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, sprendime papildomai nurodoma motyvuota priežastis (-ys). Apie Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

16. Jei asmuo ar asmens atstovas nesutinka su Centro direktoriaus priimtu sprendimu skundą atmesti kaip nepagrįstą arba su Komisijos priimtu nauju sprendimu dėl kompensacijos skyrimo, šiuos sprendimus asmuo ar asmens atstovas įstatymų nustatyta tvarka gali apskųsti teismui.

17. Kompensacija asmeniui išmokama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Aprašo 13 punkte nurodyto Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos skyrimo. Kompensacija asmeniui perdedama į Prašyme nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje). Kompensacija negali būti perdedama į asmeniui atstovaujančio gyvenamosios vietos savivaldybės socialinio darbuotojo arba asmeniui atstovaujančio neįgaliųjų asociacijos atstovo sąskaitą.

Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 7.4.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki joje nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai turi pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, klausos techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją ir pan.). Nepateikus apmokėjimą patvirtinančio dokumento, išmokėtą kompensaciją asmuo privalo grąžinti į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

18. Jei Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai pateikiami po asmens, kuriam prašoma skirti kompensaciją, mirties, kompensacija asmens turto paveldėtojams neišmokama.

19. Kompensacija už tos pačios klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimą išmokama vieną kartą.

IV SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS PAKARTOTINAI

20. Teisę gauti kompensaciją pakartotinai asmuo įgyja pasibaigus 1 priede nurodytam naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, išskyrus Aprašo 21 punkte nurodytą atvejį.

21. Jei Aprašo 5.3.1 ir (ar) 5.4.2 papunkčiuose nurodytos klausos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 8 punkte nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šių priemonių pripažinimo netinkamomis naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad klausos techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Centro teritorinis padalinys kontroliuoja asmens lėšomis įsigytų klausos techninės pagalbos priemonių dokumentų, patvirtinančių klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, atitiktį Aprašo reikalavimams ir naudojimąsi šiomis priemonėmis pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

23. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

24. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

25. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

KOMPENSUOJAMŲ KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kompensuojamos klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti klausos techninės pagalbos priemonę (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)*
1	2	3	4
1.	Laikmačiai		
1.1.	vibruojantys žadintuvai	3 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
1.2.	žadintuvas su vibruojančia pagalvėle	3 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
1.3.	išmanusis laikrodis (apyrankė)	3 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
2.	Telefonai, telefono ryšio priemonės, kompiuteriai		
2.1.	laidiniai telefonai	10 metų	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 70 dB
2.2.	mobiliojo ryšio telefonai (vibruojantys)	3 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 70 dB
2.3.	kompiuteris, turintis vaizdo perdavimo funkciją (įskaitant ir planšetinį (delninį))	3 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 70 dB
3.	Garso perdavimo sistemos		
3.1.	vidinio ryšio (FM) sistemos, skirtos triukšmui ir aidui sumažinti bei asmenų girdėjimo kokybei pagerinti	5 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 45 dB ir asmuo naudojasi klausos aparatu (-ais) ar kochleariniu (-iais) implantu (-ais), ar įsriegiamu (-ais) kauliniu (-iais) implantu (-ais)
3.2.	prie radijo ir televizijos imtuvų jungiami įtaisai		
3.2.1.	su ausinėmis	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
3.2.2.	su indukcinė kilpa	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.	Signalizavimo ir rodymo priemonės		
4.1.	durų skambučiai	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB

Eil. Nr.	Kompensuojamos klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti klausos techninės pagalbos priemonę (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)*
1	2	3	4
4.2.	garso rodytuvai (elektroninės auklės)	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.3.	įspėjamieji durų įtaisai	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.4.	judesio rodytuvai	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.5.	dūmų-gaisro signalizatorius	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.6.	dujų signalizatorius	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.7.	belaidis signalizavimo įtaisas (priėmiklis)	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.8.	Vaizdo telefonspynės komplektas	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB

* Vertinamas blogiau girdinčios ausies klausos funkcijos pablogėjimas.

(Prašymo skirti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją forma)

**ASMUO, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS
ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ**

Vardas																				
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pavardė																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Asmens kodas															
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas ¹	
---	--

Gyvenamosios vietos adresas ²	
--	--

¹. Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

². Nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs nuolatinės gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeclaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens nuolatinė gyvenamoji vieta ir gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

(Jei dėl klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo asmeniui kreipiasi jo tėvai, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba kitas jo įgaliotas atstovas (pavyzdžiui, asmeniui atstovaujantis gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas arba asmeniui atstovaujantis neįgaliųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.)

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
teritorinio padalinio pavadinimas)

**PRAŠYMAS SKIRTI KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO
IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ**

20____ m. _____ d.

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują klausos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 1.1. ☐ išmanųjį laikrodį (apyrankę);
- 1.2. ☐ vibruojantį žadintuvą;
- 1.3. ☐ žadintuvą su vibruojančia pagalvėle;

- 1.4. ☐ mobiliojo ryšio telefoną (vibruojantį);
- 1.5. ☐ kompiuterį, turintį vaizdo perdavimo funkciją (įskaitant ir planšetinį (delninį);
- 1.6. ☐ laidinį telefoną;
- 1.7. ☐ vidinio ryšio (FM) sistemą (asmuo naudojami klausos aparatu (-ais) arba kochleariniu (-iais) implantu (-ais), arba įsriegiamu (-ais) kauliniu (-iais) implantu (-ais);
- 1.8. ☐ prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su ausinėmis;
- 1.9. ☐ prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su indukcinėmis kilpa;
- 1.10. ☐ durų skambutį;
- 1.11. ☐ garso rodytuvą (elektroninę auklę);
- 1.12. ☐ išpėjamąjį durų įtaisą;
- 1.13. ☐ judesio rodytuvą;
- 1.14. ☐ dūmų-garso signalizatorių;
- 1.15. ☐ dujų signalizatorių;
- 1.16. ☐ belaidį signalizavimo įtaisą (priemiklį);
- 1.17. ☐ vaizdo telefonspynės komplektą;
- 1.18. kita _____ (nurodyti klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us)).

2. Pagrindas gauti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 2.2. ☐ asmeniui nustatytas darbingumo lygis;
- 2.3. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių;
- 2.4. ☐ asmuo yra po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis).

3. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
- 3.2. ☐ pasibaigė nustatytas bendra tvarka gautos klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo terminas;
- 3.3. ☐ kita _____ (nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui skiriant klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją).

4. Priedama (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 4.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (priedama, jei prašymas teikiamas registruotu paštu ar elektroniniu paštu);
- 4.2. ☐ išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a)¹, _____ lapas (-ai);
- 4.3. ☐ pažyma apie nėštumą arba kitas dokumentas, kuriame yra nurodyta vaiko gimimo data (gimimo liudijimas, pažyma apie gimusį vaiką) arba Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą pažymą apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį (arba jos kopiją), jei kreipiamasi dėl garso rodytuvo (elektroninės auklės), _____ lapas (-ai);
- 4.4. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, _____ lapas (-ai) (priedama, jei asmens vardu prašymą teikia asmens atstovas);
- 4.5. ☐ dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, _____ lapas (-ai) _____ (nurodyti dokumento pavadinimą).

¹ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymas Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“.

5. Prašau kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują klausos techninės pagalbos priemonę
(tinkamą variantą pažymėkite ☒):

5.1. **pervesti i saskaita:** ☐ asmens ☐ asmens atstovo

5.1.1. Lietuvos Respublikoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

□ Taip □ Ne

Mokėjimo ar kredo įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

5.1.2. užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

□ Taip □ Ne

Valstībēs, kurioje yra saskaita, pavadinimas

Mokėjimo	ar	kredito	istaigos	(banko	ar	kt.)	užsienyje	pavadinimas
----------	----	---------	----------	--------	----	------	-----------	-------------

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) arba kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC) _____

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

5.2. ☐ išmokėti kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.).

(mokejimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

6. Informaciją apie priimtą Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo sprendimą (teikiama sprendimo kopija) dėl kompensacijos skyrimo prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

6.1. □ paštu _____;
(nuolatinės gyvenamosios vietos arba gyvenamosios vietos adresas)

6.2. ☐ elektroniniu paštu _____;
(elektroninio pašto adresas)

6.3. □ kitu būdu _____.

(irašykite)

7. Esu informuotas, kad:

7.1. Šio prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano asmens duomenys gali būti tikrinami valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose.

7.2. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu gražinti.

7.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas.

7.4. Dokumentai, įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją).

9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymas gautas _____

(pildo prašymą priėmęs darbuotojas)

(gavimo data)

Pažymima ☒):

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data*	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas*

*Pildoma, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymo skirti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

prašymas skirti

(nurodykite klausos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti, pavadinimą)

(toliau – Prašymas) priimtas _____ .
(gavimo data)

Pažymima ☒):

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti šie dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data*	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas*

**Pildoma, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.*

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas per 10 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos. Jeigu priimamas neigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskūsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos.

2. Klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos skyrimo dienos.

3. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

ASMENŲ APRŪPINIMO REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens lėšomis įsigytų naujų regos techninės pagalbos priemonių, nurodytų Kompensuojamų regos techninės pagalbos priemonių sąraše (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvos Respublikoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – regos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

- 2.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;
- 2.2. kuriems nustatytas darbingumo lygis;
- 2.3. yra sukakę senatvės pensijos amžių;
- 2.4. yra po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis).

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras). Kompensacija mokama tik už įsigytas 1 priede nurodytas naujas regos techninės pagalbos priemones ir tik Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatyme.

II SKYRIUS KOMPENSUOJAMOS REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS, JŲ NAUDOJIMO LAIKAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO SĄLYGOS

5. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytus:
- 5.1. asmens fizinių ir fiziologinių savybių matuoklius:
 - 5.1.1. kūno termometrą (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 40 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 5.1.2. kraujospūdžio matuoklį (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 5.1.3. gliukozės kiekio kraujyje matuoklį (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;
 - 5.1.4. kūno svarstyklės (kalbančias ar išmaniąsias) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.2. laikmačius:

5.2.1. rankinį laikrodį:

5.2.1.1. Brailio – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.1.2. kalbantį – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.1.3. išmanųjį – vieną kartą per 3 metus iki 49 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.2. stalinį laikrodį (kalbantį) – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3. orientavimosi priemonės:

5.3.1. įvairaus tipo baltąsias lazdeles – vieną kartą per 2 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų baltųjų lazdelių skaičiaus);

5.3.2. elektroninį orientavimosi prietaisą, padedantį asmeniui orientuotis ir gauti garsinius įspėjimus apie galimas kliūtis kelyje (toliau – elektroninio orientavimosi prietaisas), – vieną kartą per 2 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4. maisto ir gėrimų gaminimo priemonės:

5.4.1. virtuvines svarstykles (kalbančias) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.4.2. skysčio lygio rodytuvą – vieną kartą per 3 metus iki 15 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.3. buitinių prietaisų valdymo sistemų mygtukų ženklinimo lipdukus – vieną kartą per 5 metus iki 90 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (lipdukų komplektų skaičius neribojamas);

5.5. optinės priemonės:

5.5.1. didinamuosius stiklus:

5.5.1.1. su apšvietimo įrenginiu ar be jo – vieną kartą per 3 metus iki 80 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos (nepriklausimai nuo įsigytų didinamųjų stiklų su apšvietimo įrengiu arba be jo skaičiaus);

5.5.1.2. stalinį su apšvietimo įrenginiu – vieną kartą per 3 metus iki 65 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.5.2. žiūroną ar teleskopą – vieną kartą per 3 metus iki 70 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.6. matymo priemonės:

5.6.1. vaizdo didinimo sistemą, kurią naudojant ekrane rodomas padidintas vaizdas, užfiksuotas vaizdo kamera, – vieną kartą per 6 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.6.2. didinimo programinę įrangą, kurią naudojant padidinamas kompiuterio ekrane esantis tekstas, grafiniai vaizdai ir įgarsinama ekrane pateikiama informacija, – vieną kartą per 4 metus iki 290 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.7. piešimo ir rašymo priemonės:

5.7.1. rašymo rėmelį (Brailio lentelę su rašymo įrankiu) – vieną kartą per 5 metus iki 18 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.7.2. Brailio rašto naudotojams skirtą nešiojamąjį elektroninio užrašymo įtaisą, kuris neturi rodymo ekrane funkcijos, bet kurį naudojant galima rašyti klavišais Brailio raštu ir skaityti Brailio eilutę (toliau – nešiojamasis elektroninio užrašymo įtaisas Brailio rašto naudotojams) – vieną kartą per 5 metus iki 2 000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.7.3. nešiojamąjį kompiuterį – vieną kartą per 5 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.7.4. mechaninę Brailio rašomąją mašinėlę – vieną kartą per 7 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.8. garso įrašymo ir atkūrimo įtaisus:

5.8.1. DAISY grotuvą įgarsintoms knygoms ir kitiems tekstams skaityti su DAISY programine įranga ir kalbos sintezatoriumi – vieną kartą per 4 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.8.2. diktofoną – vieną kartą per 6 metus iki 40 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.9. telefoną ar telefono ryšio priemones:

5.9.1. stacionarųjį telefoną (kalbantį) – vieną kartą per 10 metų iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.9.2. mobiliojo ryšio telefoną (kalbantį) su įgarsinimo programine įranga ar be jos ir su specialiomis programėlėmis asmenims, turintiems regėjimo negalią (toliau – mobiliojo ryšio telefonas (kalbantis), – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.9.3. mobiliojo ryšio telefoną (mygtukinį) – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.10. matuoklius:

5.10.1. ilgio matuoklį (su Brailio žymomis) – vieną kartą per 7 metus iki 20 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.10.2. ilgio matuoklį (kalbantį) – vieną kartą per 7 metus iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.10.3. spalvų matuoklį (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.11. kalbančius įrenginius ir programinę įrangą:

5.11.1. kalbos sintezatorių, kurį naudojant kompiuterio ekrane esanti informacija įgarsinama lietuvių arba užsienio kalba, – vieną kartą per 4 metus iki 150 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.11.2. ekrano skaitymo programinę įrangą, kurią naudojant įgarsinama kompiuterio ekrane pateikiama informacija, – vieną kartą per 4 metus iki 869 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.11.3. mobiliojo ryšio telefono (kalbančio) įgarsinimo programinę įrangą, kurią naudojant įgarsinama mobiliojo ryšio telefono ekrane pateikiama informacija, – vieną kartą per 4 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.11.4. garsinį etikečių žymeklį – vieną kartą per 3 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.11.5. elektroninį skaičiuotuvą (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 30 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.12. simbolių skaitymo įrenginį rašytiniam tekstui skaityti ir jam į vaizdo, garso ir (arba) tekstinę informaciją transformuoti – vieną kartą per 7 metus iki 1 000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos.

6. Asmuo turi teisę gauti vieną iš kompensacijų už įsigytus:

6.1. rankinį laikrodį (Brailio) arba kalbantį laikrodį, arba išmanųjį laikrodį;

6.2. įvairaus tipo baltąsias lazdeles arba elektroninį orientavimosi įtaisą;

6.3. mobiliojo ryšio telefoną (kalbantį) arba mobiliojo ryšio telefoną (mygtukinį);

6.4. nešiojamąjį elektroninį užrašymo įtaisą Brailio rašto naudotojams arba nešiojamąjį kompiuterį;

6.5. ilgio matuoklį su Brailio žymomis arba ilgio matuoklį (kalbantį).

III SKYRIUS

KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

7. Asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją už įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę, ar jo tėvai, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba kitas jo įgaliotas atstovas (pavyzdžiui, asmeniui atstovaujantis nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas arba asmeniui atstovaujantis neįgaliųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas) pateikia Centrai Prašymą skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (Aprašo 2 priedas) (toliau – Prašymas) ir šiuos dokumentus arba jų kopijas (toliau – dokumentai):

7.1. išrašą iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“) (išrašo galiojimo laikas – 12 mėnesių nuo jo išrašymo dienos), kuriame turi būti nurodytas regos funkcijos sutrikimo lygis (pavyzdžiui, abiejų akių aklumas ar regėjimo aštrumo su korekcija arba akių lūžio koncentracinis laipsnis ir pan.), kai:

7.1.1. asmuo dėl kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą;

7.1.2. asmuo dėl kompensacijos skyrimo kreipiasi po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam neįgalumo ar darbingumo lygis dar nenustatytas);

7.2. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimą (nutartį), įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, gimimo data), jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas;

7.3. vieną iš šių dokumentų, patvirtinančių regos techninės pagalbos priemonių įsigijimą (jei asmuo ar asmens atstovas dėl tam tikros regos techninės pagalbos priemonės kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą, dokumento, patvirtinančio regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, išrašymo data negali būti senesnė nei 6 mėnesiai iki Prašymo pateikimo dienos), ar jo kopiją:

7.3.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas regos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (pažymą-sąskaitą, kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos internetinę sistemą, arba mokėjimo nurodymą dėl pinigų pervedimo įmonei ar organizacijai, pardavusiai regos techninės pagalbos priemonę, arba kitus pinigų sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti regos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, nebūtina pateikti sąskaitos faktūros ar ją atitinkančio dokumento;

7.3.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kurio vertimą į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras, jei regos techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje;

7.3.3. pirkimo–pardavimo kvitą, jei regos techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

7.3.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas regos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, išrašytą minėtos priemonės pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje numatytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei regos techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

7.3.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 5.6.1, 5.7.2, 5.7.3, 5.7.4, 5.11.2 ar 5.12 papunkčiuose nurodytas regos techninės pagalbos priemones termino atidėjimas.

8. Asmuo ar asmens atstovas Aprašo 7 punkte nurodytą Prašymą ir dokumentus pateikia tik pasibaigus anksčiau gautos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui. Prašymas ir dokumentai Centrai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį (pateiktų dokumentų kopijas padaro ir patvirtina dokumentus priėmęs darbuotojas, o asmens pateikti dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos) arba elektroniniais ryšiais per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos).

9. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, pensininko pažymėjimą ar neįgaliojo pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmens atstovui užpildyti Prašymą, jo Prašymą priimančias Centro teritorinio padalinio darbuotojas, priimančias Prašymą, jo nepasilieka ir kopijos nedaroma.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su Prašymu ir dokumentais turi būti pateikta asmens ar asmens ir asmens atstovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu, kartu su Prašymu ir dokumentais asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą ir dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta atstovaujamo asmens teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniais ryšiais per SPIS, kartu su Prašymu ir dokumentais pateikti asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą nereikalaujama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame Aprašo punkte nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, gimimo data ir asmens kodas.

10. Jei asmens vardu Prašymą ir dokumentus pateikia asmens atstovas, jis Prašyme nurodo savo vardą, pavardę ir atstovavimo pagrindą.

11. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą ir dokumentus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo dienos, surenka šiuos duomenis:

11.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens nuolatinę gyvenamąją vietą (nuolatinės gyvenamosios vietos adresą);

11.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, darbingumo lygį.

12. Jei prie Prašymo nepridėti arba pridėti ne visi Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, kad Komisija galėtų priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, ir (ar) Aprašo 11 punkte nurodytų duomenų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus teikia per SPIS, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų pateikimo per SPIS dienos SPIS jam išsiunčia informacinę žinutę apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodo terminą šiems dokumentams pateikti.

13. Komisija per 10 darbo dienų nuo Prašymo ir dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 12 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 7 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus regos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigė anksčiau gautos naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, nurodoma motyvuota (-os) priežastis (-ys). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

14. Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo asmuo ar asmens atstovas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos turi teisę apskųsti Centro direktoriui, taip pat pateikti kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie, jo manymu, gali turėti įtakos Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo. Skunde nurodomas asmens ir, jeigu skundą pateikia asmens atstovas, asmens atstovo vardas, pavardė, gimimo data, skundo turinys.

15. Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos perduoda šį skundą nagrinėti Komisijai arba priima sprendimą skundą atmesti kaip nepagrįstą (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Apie Centro direktoriaus priimtą sprendimą skundą atmesti kaip nepagrįstą ir skundo atmetimo priežastį (-is) asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

Jei Centro direktorius perduoda skundą nagrinėti Komisijai, ji gautą skundą, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, išnagrinėja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir priima naują sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, sprendime papildomai nurodoma motyvuota (-os) priežastis (-ys). Apie Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas

informuojamas skunde nurodytu būdu per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

16. Jei asmuo ar asmens atstovas nesutinka su Centro direktoriaus priimtu sprendimu skundą atmesti kaip nepagrįstą arba su Komisijos priimtu nauju sprendimu dėl kompensacijos skyrimo, šiuos sprendimus asmuo ar asmens atstovas įstatymų nustatyta tvarka gali apskųsti teismui.

17. Kompensacija asmeniui išmokama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Aprašo 13 punkte nurodyto Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos. Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje). Kompensacija negali būti pervedama į asmeniui atstovaujančio gyvenamosios vietos savivaldybės socialinio darbuotojo arba asmeniui atstovaujančio neįgaliųjų asociacijos atstovo sąskaitą.

Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 7.3.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki jame nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai turi pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, regos techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją ir pan.). Nepateikus apmokėjimą patvirtinančio dokumento, išmokėtą kompensaciją asmuo privalo grąžinti į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

18. Jei Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai pateikiami po asmens, kuriam prašoma skirti kompensaciją, mirties, kompensacija asmens turto paveldėtojams neišmokama.

19. Kompensacija už tos pačios regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą išmokama vieną kartą.

IV SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS PAKARTOTINAI

20. Teisę gauti kompensaciją pakartotinai asmuo įgyja pasibaigus 1 priede nurodytam naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, išskyrus Aprašo 21 punkte nurodytą atvejį.

21. Jei Aprašo 5.6.1 ir (ar) 5.7.2, ir (ar) 5.12 papunkčiuose nurodytos regos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 8 punkte nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šių priemonių pripažinimo netinkamomis naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad regos techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių regos techninės pagalbos priemonių kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Centro teritorinis padalinys kontroliuoja asmens lėšomis įsigytų regos techninės pagalbos priemonių dokumentų, patvirtinančių regos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, atitiktį Aprašo reikalavimams ir naudojamasi šiomis priemonėmis pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

23. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

24. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

25. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
1.	Asmens fizinių ir fiziologinių savybių matuokliai		
1.1.	kūno termometras (kalbantis)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne didesnis kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
1.2.	kraujospūdžio matuoklis (kalbantis)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
1.3.	gliukozės kiekio kraujyje matuoklis (kalbantis)	5 metai	cukrinis diabetas ir abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
1.4.	kūno svarstyklės (kalbančios ar išmaniosios)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.	Laikmačiai		
2.1.	rankinis laikrodis		
2.1.1.	Brailio	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.1.2.	kalbantis	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.1.3.	išmanusis	3 metai	abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.2.	stalinis laikrodis (kalbantis)	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
			abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
3.	Orientavimosi priemonės		
3.1.	įvairaus tipo baltosios lazdelės	2 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
			abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
3.2.	elektroninis orientavimosi prietaisas, padedantis asmeniui orientuotis ir gauti garsinius įspėjimus apie galimas kliūtis kelyje	2 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
			abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
4.	Maisto ir gėrimų gaminių priemonės		
4.1.	virtuvinės svarstyklės (kalbančios)	5 metai	abiejų akių aklumas:

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
4.2.	skysčio lygio rodytuvas	3 metai	abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas:
4.3.	buitinių prietaisų valdymo sistemų mygtukų ženklavimo lipdukai	5 metai	geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
5.	Optinės priemonės		
5.1.	didinamieji stiklai		
5.1.1.	su apšvietimo įrenginiu ar be jo	3 metai	abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo spalvų ir formų skyrimo iki 0,3 arba akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
5.1.2.	stalinis su apšvietimo įrenginiu	3 metai	
5.2.	žiūronas ar teleskopas	3 metai	
6.	Matymo priemonės		
6.1.	vaizdo didinimo sistema, kurią naudojant ekrane rodomas padidintas vaizdas, užfiksuotas vaizdo kamera	6 metai	abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo spalvų ir formų skyrimo iki 0,3 arba akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
6.2.	didinimo programinė įranga, kurią naudojant padidinamas kompiuterio ekrane esantis tekstas, grafiniai vaizdai ir įgarsinama ekrane pateikiama informacija	4 metai	abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo spalvų ir formų skyrimo iki 0,3 arba akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.	Piešimo ir rašymo priemonės		

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
7.1.	mechaninė Brailio rašomoji mašinėlė*	7 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.2.	rašymo rėmelis (Brailio lentelė su rašymo įrankiu)*	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.3.	Brailio rašto naudotojams skirtą nešiojamąjį elektroninio užrašymo įtaisą, kuris neturi rodymo ekrane funkcijos, bet kurį naudojant galima rašyti klavišais Brailio raštu ir skaityti Brailio eilute	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.4.	nešiojamasis kompiuteris	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
8.	Garso įrašymo ir atkūrimo įtaisai		
8.1.	DAISY grotuvas įgarsintoms knygoms ir kitiems tekstams skaityti su DAISY programine įranga ir kalbos sintezatoriumi	4 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,05 iki 0,1 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
8.2.	diktofonas	6 metai	abiejų akių aklumas:

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
			abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,05 iki 0,1 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
9.	Telefonai ar telefono ryšio priemonės		
9.1.	stacionarusis telefonas (kalbantis arba Brailio)	10 metų	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
9.2.	mobiliojo ryšio telefonas (kalbantis) su įgarsinimo programine įranga ar be jos ir su specialiomis programėlėmis asmenims, turintiems regėjimo negalią	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
9.3.	mobiliojo ryšio telefonas (mygtukinis)	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
10.	Matuokliai		
10.1.	ilgio matuoklis (su Brailio žymomis)	7 metų	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
10.2.	ilgio matuoklis (kalbantis)	7 metai	abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis išigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
10.3.	spalvų detektorius (kalbantis)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.	Kalbantys įrenginiai ir programinė įranga		
11.1.	kalbos sintezatorius, kurį naudojant kompiuterio ekrane esanti informacija įgarsinama lietuvių arba užsienio kalba	4 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.2.	ekrano skaitymo programinė įranga, kurią naudojant įgarsinama kompiuterio ekrane pateikiama informacija	4 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.3.	mobiliojo ryšio telefono (kalbančio) įgarsinimo programinė įranga, kurią naudojant įgarsinama mobiliojo ryšio telefono ekrane pateikiama informacija	4 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.4.	garsinis etikečių žymeklis	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.5.	elektroninis skaičiuotuvas (kalbantis)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
12.	Skaitymo priemonės		
12.1.	simbolių skaitymo įrenginys rašytiniam tekstui skaityti ir jam į alternatyvią vaizdo, garso ir (arba) tekstinę informaciją transformuoti	7 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško

* skirta asmenims, mokantiems Brailio raštą arba jo besimokantiems

(Prašymo skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją forma)

**ASMUO, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS
ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ**

Vardas																				
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pavardė																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Asmens kodas													
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas ¹	
---	--

Gyvenamosios vietos adresas ²	
--	--

¹ Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

² Nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs nuolatinės gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens nuolatinė gyvenamoji vieta ir gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

(Jei dėl regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo asmeniui kreipiasi jo tėvai, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba kitas jo įgaliotas atstovas (pavyzdžiui, asmeniui atstovaujantis gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas arba asmeniui atstovaujantis neįgaliųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.)

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
teritorinio padalinio pavadinimas)

**PRAŠYMAS SKIRTI REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO
IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ**

20____ m. _____ d.

**1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėkite

1.1. ☐ kūno termometrą (kalbantį);
1.2. ☐ kraujospūdžio matuoklį (kalbantį);**

- 1.3. ☐ gliukozės kiekio kraujyje matuoklį (kalbantį);
- 1.4. ☐ kūno svarstyklės (kalbančias);
- 1.5. ☐ rankinį laikrodį (Brailio);
- 1.6. ☐ rankinį laikrodį (kalbantį);
- 1.7. ☐ išmanųjį laikrodį;
- 1.8. ☐ stalinį laikrodį (kalbantį);
- 1.9. ☐ įvairaus tipo lazdelių (baltųjų);
- 1.10. ☐ elektroninį orientavimosi prietaisą, padedantį asmeniui orientuotis ir gauti garsinius įspėjimus apie galimas kliūtis kelyje;
- 1.11. ☐ virtuvės svarstyklės (kalbančias);
- 1.12. ☐ skysčio lygio rodytuvą;
- 1.13. ☐ buitinių prietaisų valdymo sistemų mygtukų ženklavimo lipdukus;
- 1.14. ☐ didinamųjų stiklų su apšvietimo įtaisu ar be jo;
- 1.15. ☐ stalinių didinamųjų stiklų su apšvietimo įrenginiu;
- 1.16. ☐ žiūroną ar teleskopą;
- 1.17. ☐ vaizdo didinimo sistemą, kurią naudojant ekrane rodomas padidintas vaizdas, užfiksuotas vaizdo kamera;
- 1.18. ☐ didinimo programinę įrangą, kurią naudojant padidinamas kompiuterio ekrane esantis tekstas, grafiniai vaizdai ir įgarsinama ekrane pateikiama informacija;
- 1.19. ☐ mechaninę Brailio rašomąją mašinėlę;
- 1.20. ☐ rašymo rėmelių (Brailio lentelių su rašymo įrankiu);
- 1.21. ☐ Brailio rašto naudotojams skirtą nešiojamąjį elektroninį užrašymo įtaisą, kuris neturi rodymo ekrane funkcijos, bet kurį naudojant galima rašyti klavišais Brailio raštu ir skaityti Brailio eilute;
- 1.22. ☐ nešiojamąjį kompiuterį;
- 1.23. ☐ DAISY grotuvą įgarsintoms knygoms ir kitiems tekstams skaityti DAISY programine įranga ir kalbos sintezatoriumi;
- 1.24. ☐ diktofoną;
- 1.25. ☐ stacionarųjį telefoną (kalbantį arba Brailio);
- 1.26. ☐ mobiliojo ryšio telefoną (kalbantį) su įgarsinimo programine įranga ar be jos ir su specialiomis programėlėmis asmenims, turintiems regėjimo negalią;
- 1.27. ☐ mobiliojo ryšio telefoną (mygtukinį);
- 1.28. ☐ ilgio matuoklį (su Brailio žymomis);
- 1.29. ☐ ilgio matuoklį (kalbantį);
- 1.30. ☐ spalvų detektorių (kalbantį);
- 1.31. ☐ kalbos sintezatorių, kurį naudojant kompiuterio ekrane esanti informacija įgarsinama lietuvių arba užsienio kalba;
- 1.32. ☐ ekrano skaitymo programinę įrangą, kurią naudojant įgarsinama kompiuterio ekrane pateikiama informacija;
- 1.33. ☐ mobiliojo ryšio telefono (kalbančio) įgarsinimo programinę įrangą, kurią naudojant įgarsinama mobiliojo ryšio telefono ekrane pateikiama informacija;
- 1.34. ☐ garsinį etikečių žymeklį;
- 1.35. ☐ elektroninį skaičiuotuvą (kalbantį);
- 1.36. ☐ simbolių skaitymo įrenginį rašytiniam tekstui skaityti ir jam į vaizdo, garso ir (arba) tekstinę informaciją transformuoti;
- 1.37. ☐ kita (*nurodyti regos techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us)*).

2. Pagrindas gauti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;

- 2.2. ☐ asmeniui nustatytas darbingumo lygis;
- 2.3. ☐ asmuo po ūmios traumos, sužeidimo ar ligos turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis);
- 2.4. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių.

3. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėkite

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
- 3.2. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, pasikeitus jo sveikatos būklei;
- 3.3. ☐ pasibaigė nustatytas bendra tvarka gautos regos techninės pagalbos priemonės kompensacijos skyrimo terminas;
- 3.4. ☐ kita (*nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui gaunant regos techninės pagalbos priemonės išigijimo išlaidų kompensaciją*).

4. Priedama (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 4.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapai (pridedama, jei prašymas teikiamas registruotu paštu ar elektroniniu paštu);
- 4.2. ☐ išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a)², _____ lapai;
- 4.3. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, _____ lapai (pridedama, jei asmens vardu prašymą teikia jo įgaliotas atstovas);
- 4.4. ☐ dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) regos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, _____ lapas (-ai)

(nurodyti dokumento pavadinimą)

5. Prašau kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 5.1. **pervesti i saskaitā:** ☐ asmens ☐ asmens atstovo

- 5.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

□ Taip □ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

- 5.1.2. užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

□ Taip □ Ne

Valstybės, kurioje yra sąskaita,

pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje

pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) arba kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC)

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su diviženkliais valstybės kodu):

[illegible]

² Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymas Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“

5.2. ☐ išmokėti kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.).

(mokėjimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

6. Informaciją apie priimtą Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo sprendimą (teikiama sprendimo kopija) dėl kompensacijos skyrimo prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

6.1. ☐ _____; paštu

(nuolatinės gyvenamosios vietos arba gyvenamosios vietos adresas)

6.2. ☐ elektroniniu _____; paštu

(el. pašto adresas)

6.3. ☐ kitu _____ būdu

(įrašykite)

7. Esu informuotas, kad:

7.1. Šio prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano asmens duomenys gali būti tikrinami valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose.

7.2. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus išduodama, o neteisėtai gautą regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu grąžinti.

7.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas.

7.4. Dokumentai, įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti, jo nuomone, skiriant regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją).

9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymas gautas

(pildo prašymą priėmęs darbuotojas)

(gavimo data)

Pažymima ☒):

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data*	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas*

* Pildoma, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymo skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

prašymas skirti _____

(nurodyti regos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti, pavadinimą)

(toliau – Prašymas) priimtas _____

(gavimo data)

Pažymima ☒):

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti šie dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data*	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas*

* Pildoma, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas per 10 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos. Jeigu priimamas neigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos.

2. Regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos skyrimo dienos.

3. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

ASMENŲ APRŪPINIMO KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens lėšomis įsigytų naujų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių, nurodytų Kompensuojamų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių sąraše (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvos Respublikoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

2.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

2.2. kuriems nustatytas darbingumo lygis;

2.3. yra sukakę senatvės pensijos amžių;

2.4. yra po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis).

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras). Kompensacija mokama tik už 1 priede nurodytų naujų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių, kurios buvo įsigytos Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, įsigijimą.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatyme.

II SKYRIUS KOMPENSUOJAMOS KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS, JŲ NAUDOJIMO LAIKAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO SĄLYGOS

5. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytus:

5.1. alternatyviasias ir komunikaciją palengvinančias priemones:

5.1.1. kalbinį dialoginį įtaisą – vieną kartą per 4 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.1.2. *Neteko galios nuo 2022-09-13*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.1.3. pažintinių funkcijų lavinimo programinę įrangą – vieną kartą per metus iki 220 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.1.4. alternatyviosios komunikacijos programinę įrangą – vieną kartą per 2 metus iki 100 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.1.5. bendravimo paveikslėlių rinkinį – vieną kartą per 2 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2. kompiuterių ir elektroninės įrangos įvesties ir išvesties įtaisus:

5.2.1. pelę – vieną kartą per 3 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.2.2. klaviatūrą – vieną kartą per 3 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.2.3. kompiuterio valdymo įtaisą – vieną kartą per 3 metus iki 1 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.2.4. kompiuterinės kalbos įrangą (kalbos sintezatorių) – vieną kartą per 3 metus iki 150 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.2.5. mobiliojo ryšio telefoną – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.6. planšetinį (delninį) kompiuterį – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3. pavojaus signalų, nurodymo, priminimo ir signalizavimo priemonės:

5.3.1. tablečių dozatorių – vieną kartą per 4 metus iki 15 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3.2. laikmatį laikui planuoti – vieną kartą per 4 metus iki 55 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3.3. išmanųjį laikrodį – vieną kartą per 3 metus iki 130 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4. balansavimo priemonės:

5.4.1. batutą (lauko arba vidaus) – vieną kartą per 4 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.2. balansavimo lentą ir (ar) pagalvėlę, ir (ar) platformą, ir (ar) laiptelius, ir (ar) ritinį, ir (ar) kamuolį (toliau – balansavimo įrenginiai) – vieną kartą per 3 metus iki 350 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų balansavimo įrenginių skaičiaus);

5.4.3. gimnastikos (aktyvumo) sienelę – vieną kartą per 5 metus iki 400 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.5. pasunkintas ir judesius varžančias (spaudžiančias) priemonės:

5.5.1. antklodes ir (ar) užklotus – vieną kartą per 3 metus iki 250 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų antklodžių ir (ar) užklotų skaičiaus);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.5.2. liemenę – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų liemenių skaičiaus);

5.5.3. apykakles (šalikus) – vieną kartą per 3 metus iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.5.4. *Neteko galios nuo 2022-09-13*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.5.5. kūno kojines (maišus) – vieną kartą per 2 metus iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.6. vaizdinės stimuliacijos ir (ar) nusiramino priemonės:

5.6.1. šviesų projektorių – vieną kartą per 5 metus iki 700 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.6.2. šviesos pluoštus ir (ar) tunelius – vieną kartą per 5 metus iki 700 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.6.3. šviesos lentą arba šviesos stalą – vieną kartą per 5 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.6.4. burbulų vamzdį arba burbulų sienelę – vieną kartą per 5 metus iki 1 000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.6.5. lovos tentą su apšvietimu – vieną kartą per 3 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.7. lietimo ir taktilines priemonės:

5.7.1. smėlio ir (ar) vandens stalą arba smėlio ir (ar) vandens antstalį – vieną kartą per 4 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.7.2. Neteko galios nuo 2022-09-13

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.7.3. taktilinius rėmelius – vieną kartą per 5 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.7.4. veiklos lentą ir (ar) veiklos sienelę – vieną kartą per 4 metus iki 400 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų veiklos lentų ir (ar) sienelių skaičiaus);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.8. masažuoklius ir (ar) vibracines priemonės:

5.8.1. vibracines pagalves – vieną kartą per 2 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.8.2. kramtukus ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonės – vieną kartą per 2 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų kramtukų ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonių skaičiaus);

5.8.3. masažinį vonios kilimėlį – vieną kartą per 4 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.9. supimo priemonės:

5.9.1. vidaus ar lauko hamaką – vieną kartą per 4 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.9.2. vidaus ar lauko sūpynės arba sūpynių juostą – vieną kartą per 4 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.10. saugumą užtikrinančias priemonės:

5.10.1. įvairius saugumo ir (ar) prilaikymo diržus – vieną kartą per 3 metus iki 80 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų saugumo ir (ar) prilaikymo diržų skaičiaus);

5.10.2. automobilinę kėdutę – vieną kartą per 4 metus iki 1 800 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.10.3. kepures (šalmus) – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.11. garsą slopinančias ar skatinančias priemones:

5.11.1. garsą slopinančias ausines – vieną kartą per 3 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.11.2. interaktyvųjį kubą ir grotuvą – vieną kartą per 5 metus iki 600 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.11.3. spalvotus interaktyviuosius mygtukus – vieną kartą per 5 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.11.4. mokomąjį robotuką – vieną kartą per 5 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos.

6. Asmuo turi teisę gauti vieną iš kompensacijų už įsigytus:

6.1. pelę arba kompiuterio valdymo įtaisą;

6.2. klaviatūrą arba kompiuterio valdymo įtaisą;

6.3. mobiliojo ryšio telefoną arba planšetinį (delninį) kompiuterį;

6.4. batutą (lauko arba vidaus) arba gimnastikos (aktyvumo) sienelę;

6.5. taktilinius rėmelius arba veiklos lentą ir (ar) sienelę;

6.6. šviesų projektorių arba šviesos pluoštus ir (ar) tunelį, arba burbulų vamzdį, arba burbulų sienelę;

6.7. vidaus ar lauko hamaką arba vidaus ar lauko sūpynes ar sūpynių juostą;

6.8. interaktyvųjį kubą ir grotuvą arba spalvotus interaktyviuosius mygtukus, arba mokomąjį robotuką;

6.9. šviesos lentą arba šviesos stalą, arba smėlio ir (ar) vandens stalą, arba smėlio ir (ar) vandens antstalį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

III SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

7. Prieš įsigydamas naują komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją, ar jo tėvai, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba kitas jo įgaliotas atstovas (pavyzdžiui, asmeniui atstovaujantis nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas arba asmeniui atstovaujantis neįgaliųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas) pateikia Centrai Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (Aprašo 2 priedas) (toliau – Prašymas) ir šiuos dokumentus arba jų kopijas (toliau – dokumentai):

7.1. išrašą iš sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“: formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, ar formos Nr. E003 „Stacionaro epikrizė“ (toliau kartu – išrašai iš medicinos dokumentų) (išrašo galiojimo laikas – 12 mėnesių nuo jo išdavimo dienos), kuris išduotas gydytojo, teikiančio vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas, ar gydytojo psichiatro, ar gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro, ar fizinės ir medicininės reabilitacijos gydytojo, ar ergoterapeuto (nuo 2024 m. sausio 1 d.), ar klinikinio logopedo (tik dėl priemonių, susijusių su kalbos vystymosi sutrikimais ar jos lavinimu) ir kuriame nurodyta asmeniui nustatyta liga ar sveikatos sutrikimas, dėl kurio tikslinga naudoti

komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pagal 1 priede nurodytus kriterijus, bei konkrečių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių pavadinimai, kai:

7.1.1. asmuo dėl kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą;

7.1.2. asmuo dėl kompensacijos skyrimo kreipiasi po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

7.2. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimą (nutartį), įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, gimimo data), – jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas.

8. Asmuo ar asmens atstovas Aprašo 7 punkte nurodytą Prašymą ir dokumentus pateikia tik pasibaigus anksčiau gautos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui. Prašymas ir dokumentai Centrai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį (pateiktų dokumentų kopijas padaro ir patvirtina dokumentus priėmęs darbuotojas, o asmens pateikti dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos) arba elektroniniais ryšiais per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos).

9. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, pensininko pažymėjimą ar neįgaliojo pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmens atstovui užpildyti Prašymą, Centro teritorinio padalinio darbuotojas, priimančias Prašymą, jo nepasilieka ir kopijos nedaroma.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su Prašymu ir dokumentais turi būti pateikta asmens ar asmens ir asmens atstovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu, kartu su Prašymu ir dokumentais asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą ir dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniais ryšiais per SPIS, kartu su Prašymu ir dokumentais pateikti asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą nereikalaujama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame Aprašo punkte nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, gimimo data ir asmens kodas.

10. Jei asmens vardu Prašymą ir dokumentus pateikia asmens atstovas, jis Prašyme nurodo savo vardą, pavardę ir atstovavimo pagrindą.

11. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą ir dokumentus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo dienos, surenka šiuos duomenis:

11.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens nuolatinę gyvenamąją vietą (nuolatinės gyvenamosios vietos adresą);

11.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, darbingumo lygį.

12. Jei prie Prašymo ne pridėti arba pridėti ne visi Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, kad Komisija galėtų priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, ir (ar) Aprašo 11 punkte nurodytų duomenų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus teikia per SPIS, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų pateikimo per SPIS dienos SPIS jam išsiunčia informacinę žinutę apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodo terminą šiems dokumentams pateikti.

13. Komisija per 15 darbo dienų nuo Prašymo ir dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 12 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 7 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigę anksčiau gautos naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, sprendime taip pat nurodomi jos neskirimo motyvai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo galiojimo terminas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

14. Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo asmuo ar asmens atstovas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos turi teisę apskųsti Centro direktoriui, taip pat pateikti kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie, jo manymu, gali turėti įtakos Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo. Skunde nurodomas asmens ir, jeigu skundą pateikia asmens atstovas, asmens atstovo vardas, pavardė, gimimo data, skundo turinys.

15. Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos perduoda šį skundą nagrinėti Komisijai arba priima sprendimą skundą atmesti kaip nepagrįstą (sprendime nurodoma sprendimą

priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jei Centro direktorius priima sprendimą skundą atmesti kaip nepagrįstą, apie tokį Centro direktoriaus sprendimą ir skundo atmetimo priežastį (-is) asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

Jei Centro direktorius perduoda skundą nagrinėti Komisijai, ji gautą skundą, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, išnagrinėja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos ir priima naują sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, sprendime papildomai nurodoma motyvuota priežastis (-ys). Apie Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

16. Jei asmuo ar asmens atstovas nesutinka su Centro direktoriaus priimtu sprendimu skundą atmesti kaip nepagrįstą arba Komisijos priimtu nauju sprendimu dėl kompensacijos skyrimo, šiuos sprendimus asmuo ar asmens atstovas įstatymų nustatyta tvarka gali apskųsti teismui.

17. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

18. Asmuo, įsigijęs Aprašo 5 punkte nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemones, per 20 darbo dienų nuo jų įsigijimo dienos Aprašo 8 punkte nurodytais būdais ir tvarka pateikia Centro teritoriniam padalinii vieną iš šių dokumentų, patvirtinančių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, ar jo kopiją:

18.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (pažymą-sąskaitą, kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos internetinę sistemą, arba mokėjimo nurodymą dėl pinigų pervedimo įmonei ar organizacijai, pardavusiai komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, arba kitus pinigų sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį dokumentą nebūtina;

18.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kuriame nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė. Jei komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje, vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras. Vertimą iš kitų kalbų į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja pats asmuo;

18.3. pirkimo–pardavimo kvitą, kuriame nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė, jei komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

18.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė, išrašytą minėtos priemonės pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje numatytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės

teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

18.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 5.1.1, 5.2.3, 5.6.1, 5.6.2, 5.6.3, 5.6.4, 5.7.3, 5.10.2 ar 5.11.2 papunktyje nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemones termino atidėjimas;

18.6. Aprašo 5.10.2 papunktyje nurodytos priemonės atitikties deklaraciją pagal 2017 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių, kuriuo iš dalies keičiama Direktyva 2001/83/EB, Reglamentas (EB) Nr. 178/2002 ir Reglamentas (EB) Nr. 1223/2009, ir kuriuo panaikinamos Tarybos direktyvos 90/385/EEB ir 93/42/EEB. Techninės pagalbos priemonė turi būti paženklinta CE ženklu. Jeigu techninės pagalbos priemonė perkama ne Lietuvos Respublikoje, pateikiamas atitikties deklaracijos vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu;

18.7. užsakymo lapą ar jį atitinkantį dokumentą, kuriame nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas, modelis, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina. Jeigu bent viename iš Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytų dokumentų nurodyta perkamos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti užsakymo lapo ar jį atitinkančio dokumento nereikia.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

19. Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai teikiami pagal Aprašo 9 punkto nuostatas.

20. Jei asmuo ar jo atstovas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos, traumos, išvykimo ir pan.) neturi galimybės Centro teritoriniam padaliniui pateikti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą patvirtinančių dokumentų per Aprašo 18 punkte nurodytą terminą, asmuo ar asmens atstovas privalo minėtus dokumentus pateikti nedelsdamas, išnykus priežastims, dėl kurių dokumentai negalėjo būti pateikti laiku, bet ne vėliau nei per 2 mėnesius nuo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo dienos.

21. Centro teritorinis padalinys per 7 darbo dienas nuo Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina, ar asmuo ar asmens atstovas pateikė visus Aprašo 18 punkte nurodytus dokumentus ir, jei pateikė, ar juose nurodyta visa reikiama informacija (t. y. ar pateikti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, dėl kurios buvo priimtas sprendimas skirti kompensaciją, įsigijimo dokumentai, ar Aprašo 5 punkte nurodyta komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė buvo įsigyta po to, kai Komisija Aprašo 13 punkte ar 15 punkto antrojoje pastraipoje nustatyta tvarka priėmė sprendimą dėl kompensacijos skyrimo).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

22. Jei nustatoma, kad pateikti ne visi Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai ar kad juose nurodyta ne visa reikiama informacija, Centro teritorinis padalinys per 7 darbo dienas nuo Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS (jei tokia galimybė yra) pranešimo gavimo dienos nepateikia visų trūkstamų ir prašomų pateikti dokumentų, kompensacija nemokama.

Asmuo ar asmens atstovas, Aprašo 18 punkte nurodytus dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas dokumentų pateikimo metu (informacija apie trūkstamus dokumentus ir terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma Informaciniame lapelyje, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei dokumentai buvo pateikti registruotu paštu ar elektroniniu paštu, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei jų pateikimo terminą informuojamas Prašyme nurodytu būdu per 7 darbo dienas nuo dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos.

Jei asmuo ar asmens atstovas dokumentus teikia per SPIS (jei tokia galimybė yra), per 7 darbo dienas nuo jų gavimo dienos per SPIS (jei tokia galimybė yra) jam išsiunčiama informacinė žinutė apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodomas terminas šiems dokumentams pateikti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

22¹. Jei Centro teritoriniam padaliniui kyla abejonių dėl asmens ar asmens atstovo pateiktų Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų tikrumo, Centro teritorinis padalinys per 7 darbo dienas nuo jų gavimo dienos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į asmenį ar asmens atstovą ir (ar) įmonę ar organizaciją, ar asmenį, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavusius komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, prašydamas per 10 darbo dienų pateikti patikslintą ir (ar) papildomą informaciją apie komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas (pavyzdžiui, dokumentą ar informaciją, patvirtinančius įsigytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės autentiškumą: įmonės ar organizacijos, ar asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pateiktą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės aprašymą, jos nuotrauką, nuorodą į viešai prieinamą informaciją apie komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę įmonės, įstaigos ar organizacijos tinklalapyje ar kitą dokumentą ar informaciją, kuriuose būtų nurodyta komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, nurodytos pirkimo–pardavimo dokumentuose, pavadinimas, modelis, artikulius ar kita jos identifikavimo informacija; užpildytą Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymos FR0468 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 „Dėl pranešimo apie nuolatinio Lietuvos gyventojų veiklos pradžią, šio gyventojų veiklos vykdymo pažymos, taip pat nenuolatinio Lietuvos gyventojų nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymos išdavimo taisyklių bei su tuo susijusių formų patvirtinimo“; įsigytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės CE atitikties deklaraciją). Kreipiantis nurodoma komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę įsigijusio asmens vardas ir pavardė, jeigu reikia patvirtinti Centro teritoriniam padaliniui pateikto dokumento tikrumą, pateikiamas atitinkamas dokumentas ar jo kopija.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

23. Jei nustatoma, kad asmuo Aprašo 5 punkte nurodytą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę įsigijo anksčiau, nei Komisija priėmė sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, arba kad pateikti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, dėl kurios nebuvo priimtas sprendimas skirti kompensaciją, įsigijimą patvirtinantys dokumentai, arba kad asmuo ar asmens atstovas ir (ar) įmonė ar organizacija, ar asmuo, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavę komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, per nustatytą terminą nepateikė Aprašo 22¹ punkte nurodytos patikslintos ir (ar) papildomos informacijos apie komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas arba nepatvirtino vieno iš Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų ar jo kopijos tikrumo, Centro teritorinis padalinys priima motyvuotą sprendimą nemokėti kompensacijos ir apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą, pateikdamas šio sprendimo išrašą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

23¹. Asmuo ar asmens atstovas turi teisę Centro direktoriui apskųsti Centro teritorinio padalinio sprendimą nemokėti kompensacijos per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikdamas nustatytos formos skundą, kurio formą tvirtina Centro direktorius.

Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Centro teritorinio padalinio sprendimo nemokėti kompensacijos, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos nusprendžia, ar skundą priimti ar jo nepriimti nagrinėti.

Skundai nenagrinėjami, jei jie gauti praleidus skundo padavimo terminą ir jei asmuo ar asmens atstovas Centro nustatyta tvarka neprašė termino atnaujinti; jei jie nepasirašyti ar pasirašyti ne asmens ar asmens atstovo; jei skundą padavęs asmuo ar asmens atstovas Centro nustatyta tvarka atsisakė skundo; jei skundo nagrinėjimas nepriskirtas Centro kompetencijai; jei asmuo, dėl kurio priimtas sprendimas nemokėti kompensacijos, mirė; jei asmuo ar asmens atstovas yra kreipęsis į ikiteisminio ginčo nagrinėjimo institucijas ar į teismą dėl to paties dalyko; jei Centro nustatyta tvarka nepateikti papildomi dokumentai.

Jei Centro direktorius priima sprendimą skundo nepriimti nagrinėti, apie tokį sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, skunde nurodytu būdu asmeniui ar asmens atstovui išsiunčiant sprendimo kopiją (sprendime nurodoma: sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas; sprendimo priėmimo data ir numeris; asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data; teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai; sprendimo apskundimo tvarka)

Papildyta punktu:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

23². Priimtą nagrinėti skundą Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo nagrinėja pats arba perduoda nagrinėti Komisijai. Gautas skundas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas skundą tenkinti arba atmesti kaip nepagrįstą turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos (sprendime nurodoma: sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas; sprendimo priėmimo data ir numeris; asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data; teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai; sprendimo apskundimo tvarka). Apie Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens arba Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (skunde nurodytu būdu asmeniui ar asmens atstovui išsiunčiamas sprendimo išrašas arba pateikiama sprendime nurodyta informacija).

Jei asmuo ar asmens atstovas nesutinka su Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens arba Komisijos priimtu sprendimu skundą atmesti kaip nepagrįstą, šį sprendimą asmuo ar asmens atstovas gali skųsti Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo ir (arba) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

24. Kompensacija asmeniui išmokama per 20 darbo dienų nuo Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 22 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos arba nuo Aprašo 23² punkte nurodyto Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens arba Komisijos sprendimo priėmimo dienos (jei priimtas sprendimas išmokėti kompensaciją). Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje). Kompensacija negali būti pervedama į asmeniui atstovaujančio gyvenamosios vietos savivaldybės socialinio darbuotojo arba asmeniui atstovaujančio neįgaliųjų asociacijos atstovo sąskaitą.

Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 18.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki minėtame dokumente nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai turi pateikti tai įrodančius dokumentus

(pavyzdžiui, techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją ir pan.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

25. Jei Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai pateikiami po asmens, kuriam Aprašo 13 punkte ar 15 punkto antroje pastraipoje nustatyta tvarka priimtu Komisijos sprendimu skirta kompensacija, mirties, kompensacija asmens turto paveldėtojams neišmokama.

26. Kompensacija už tos pačios komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą išmokama vieną kartą.

IV SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS PAKARTOTINAI

27. Teisę gauti kompensaciją pakartotinai asmuo įgyja pasibaigus Aprašo 1 priede nurodytam naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, išskyrus Aprašo 28 punkte nurodytus atvejus.

28. Jei Aprašo 5.1.1 ir (ar) 5.2.1, ir (ar) 5.2.2, ir (ar) 5.2.3, ir (ar) 5.5.1 ir (ar) 5.5.2 papunkčiuose nurodytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 8 punkte nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šių priemonių pripažinimo netinkamomis naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

Jei Aprašo 5.1.1 ir (ar) 5.5.1, ir (ar) 5.5.2 ir 5.10.3 papunkčiuose nurodytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu nebeatitinka asmens antropometrinių ar fizinių duomenų ir (ar) socialinių poreikių ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 8 punkte nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia išrašus iš medicinos dokumentų dėl pasikeitusių asmens antropometrinių ar fizinių duomenų ir (ar) socialinių poreikių, asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus 1 Priede nurodytam naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, įsigytos asmens lėšomis, yra skirtos asmens individualiam naudojimui nustatytą laiką ir negali būti parduotos, perleistos, dovanotos ir pan. kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui. Centro teritorinis padalinys Centro direktoriaus nustatyta tvarka kontroliuoja, kad asmens lėšomis įsigytų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių dokumentai, patvirtinantys komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, atitiktų Aprašo reikalavimus ir kad šiomis techninės pagalbos priemonėmis būtų naudojamosi efektyviai, t. y. pagal paskirtį, instrukcijas ir kitas sąlygas. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

30. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų

apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

31. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

32. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir
sensorikos techninės pagalbos
priemonėmis tvarkos aprašo
1 priedas

**KOMPENSUOJAMŲ KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHNINĖS
PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Techninės pagalbos priemonės apibūdinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas (ne mažiau kaip)	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens techninės pagalbos priemonių poreikis
1	2	3	4	5
1.	Alternatyviosios ir komunikaciją palengvinančios priemonės			
1.1.	Kalbiniai dialoginiai įtaisai	Nešiojamieji elektroniniai bendravimo įtaisai (komunikatoriai), naudojami tiesioginiam bendravimui	4 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, ryškūs oralinės motorikos, pažintinių funkcijų ir klausos sutrikimai, periferinio kalbos aparato bei centrinės nervų sistemos pažeidimai ar funkciniai sutrikimai, ar kiti tarties ir kalbos raidos sutrikimai
1.2.	Pažintinių funkcijų lavinimo programinė įranga	Programinė įranga, skirta pažintinėms funkcijoms atkurti ir lavinti, naudojant interaktyviąją kompiuterinę programą	1 metai	Komunikacijos ir suvokimo sutrikimai
1.3.	Alternatyviosios komunikacijos programinė įranga	Programinė įranga, skirta bendrauti alternatyviu būdu	2 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, ryškūs oralinės motorikos, pažintinių funkcijų ir klausos sutrikimai, periferinio kalbos aparato bei centrinės nervų sistemos pažeidimai ar

				funkciniai sutrikimai, kalbos raidos sutrikimai
1.4.	Bendravimo paveikslėlių rinkinys	Priemonė, skirta bendrauti ir kalbai ugdyti vizualiniu principu pagrįstu metodu	2 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, ryškūs oralinės motorikos, pažintinių funkcijų, periferinio kalbos aparato bei centrinės nervų sistemos pažeidimai ar funkciniai sutrikimai, kiti tarties ir kalbos raidos sutrikimai
2.	Kompiuterių ir elektroninės įrangos įvesties ir išvesties įtaisai			
2.1.	Pelė	Speciali techninė įranga, kuri sudaro sąlygas naudotis kompiuteriu	3 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, trauma ar liga, dėl kurių asmuo rankomis negali valdyti įprastos kompiuterio pelės
2.2.	Klaviatūra	Speciali techninė įranga, kuri sudaro sąlygas naudotis kompiuteriu	3 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, trauma ar liga, dėl kurių asmuo rankomis negali valdyti įprastos kompiuterio klaviatūros
2.3.	Kompiuterio valdymo įtaisai	Speciali techninė įranga su specialia programine įranga, kuri sudaro sąlygas naudotis kompiuteriu be rankų	3 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, trauma ar liga, dėl kurių asmuo negali valdyti kompiuterio įprastu būdu
2.4.	Kompiuterinės kalbos įranga (kalbos sintezatorius)	Speciali programinė įranga, skirta dirbtinės kalbos išvesčiai	3 metai	Daugybinė negalia, dėl kurios asmuo negali kalbėti (vienintelė priemonė, padedanti komunikuoti)
2.5.	Mobiliojo ryšio telefonas	Įrenginys, skirtas bendrauti alternatyviu būdu, į kurį galima įdiegti programinę	3 metai	Žymiai sulėtėjusi kalbos raida, žymus kalbos neišsivystymas

		įrangą kalbos įgūdžiams lavinti		
2.6.	Planšetinis (delninis) kompiuteris	Įrenginys, skirtas bendrauti alternatyviu būdu, į kurį galima įdiegti programinę įrangą kalbos įgūdžiams lavinti	3 metai	Žymiai sulėtėjusi kalbos raida, žymus kalbos neišsivystymas
3.	Pavojaus signalų, nurodymo, priminimo ir signalizavimo priemonės			
3.1.	Tablečių dozatorius	Priemonė, skirta medikamentams grupuoti (gali būti su integruotu garsiniu signalu ar laikmačiu)	4 metai	Senatvinė demencija, Alzheimerio liga
3.2.	Laikmatis laikui planuoti	Priemonė, skirta laikui planuoti, rodanti asmeniui likusį laiką tam tikram veiksmui atlikti arba po asmens atlikto veiksmo praėjusį laiką (gali būti su integruotu garsiniu signalu ar be jo)	4 metai	Komunikacijos ir suvokimo sutrikimai, atsiradę dėl traumos ar ligos, įvairūs raidos sutrikimai, senatvinė demencija, Alzheimerio liga
3.3.	Išmanusis laikrodis	Priemonė, skirta laikui planuoti, turinti sąsają su išmaniuoju mobiliuoju telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu, kuriame matomos išmaniojo laikrodžio funkcijos, pagalbos signalo ir buvimo vietos nustatymo funkcijos	3 metai	Komunikacijos ir suvokimo sutrikimai, atsiradę dėl traumos ar ligos, įvairūs raidos sutrikimai, senatvinė demencija, Alzheimerio liga
4.	Balansavimo priemonės			
4.1.	Batutas (lauko arba vidaus)	Vaiko svorį atitinkanti priemonė, skirta šokinėjimui (gali būti su paminkštinomis sienelėmis ir apsaugomis nuo iškritimo arba be jų), naudojama lauke arba viduje	4 metai	Vestibulinės sistemos sutrikimai, proprioceptinės sistemos sutrikimai, dispraksija, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, motorinio planavimo sutrikimai
4.2.	Balansavimo lenta ir (ar) pagalvėlė, ir (ar) platforma, ir (ar)	Priemonės, skirtos koordinacijai, ištvermei, pusiausvyrai lavinti (gali būti įvairių formų	3 metai	Vestibulinės sistemos sutrikimai, proprioceptinės sistemos sutrikimai,

	laipteliai, ir (ar) ritinys, ir (ar) kamuolys	ir dydžių, sėdimosios ir stovimosios, pritaikomos pagal asmens ūgį ir svorį)		dispraksija, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, motorinio planavimo sutrikimai
4.3.	Gimnastikos (aktyvumo) sienelė	Priemonė, skirta koordinacijai, ištvermei, pusiausvyrai lavinti (ją sudaro kopėčios, skersiniai, virvės be papildomų sportui skirtų įrenginių), tvirtinama prie sienos ar lubų, išskyrus treniruoklius	5 metai	Vestibulinės sistemos sutrikimai, proprioceptinės sistemos sutrikimai, dispraksija, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, motorinio planavimo sutrikimai
5.	Pasunkintos ir judesius varžančios (spaudžiančios) priemonės			
5.1.	Antklodė ir (ar) užklotas	Pasunkintos priemonės, skirtos asmeniui prispausti, nuraminti, proprioceptijai stimuliuoti, padedančios užmigti, mažinančios hiperaktyvumą ir stresą	3 metai	Proprioceptinės sistemos sutrikimai, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, agresyvumas, nemiga, nerimas, atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų, senatvinė demencija, Alzheimerio liga
5.2.	Liemenė	Priemonė, kurią dėvint giluminis spaudimas (slėgis) suteikia tvirto apkabinimo efektą viršutinei kūno daliai, o ją dėvintis asmuo jaučiasi saugiau ir ramiau	3 metai	Proprioceptinės sistemos sutrikimai, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, agresyvumas, nemiga, nerimas, atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų, senatvinė demencija, Alzheimerio liga
5.3.	Apykaklė (šalikas)	Pasunkinta priemonė, skirta sensorinei integracijai, naudojama ugdomųjų ir korekcinųjų užsiėmimų metu	3 metai	Proprioceptinės sistemos sutrikimai, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, agresyvumas, nemiga, nerimas, atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų,

				enatvinė demencija, Alzheimerio liga
5.4.	Kūno kojine (maišas)	Judesius varžanti priemonė, skirta sensorinei patirčiai papildyti, taktiliniam ir raumenų jautrumui lavinti, kliūčių įveikimo gebėjimams, erdvinei orientacijai ugdyti, supratimui apie kūną formuoti, vaikui įtraukti į žaidybinę veiklą, mokyti, kaip įveikti nerimą, socialinės sąveikos įgūdžiams formuoti	2 metai	Proprioreceptinės sistemos sutrikimai, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, agresyvumas, nemiga, nerimas, raumenų tonuso sutrikimas (hipertonusas ar hipotonusas), atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų, senatvinė demencija, Alzheimerio liga
6.	Vaizdinės stimuliacijos ir (ar) nusiraminimo priemonės			
6.1.	Šviesų projektorius	Priemonė, skirta regai, pažinimui stimuliuoti, sudominti ir (ar) nuraminti, stresui mažinti (projektuojami šviesos pliūpsniai ant sienų, lubų ar grindų, į konkrečius objektus; gali keistis šviesos spalvos ar vaizdai, kurie automatiškai cikliška sukasi)	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pasireiškiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, hiperaktyvumu, Dauno sindromas, Alzheimerio liga ir senatvinė demencija
6.2.	Šviesos pluoštai ir (ar) šviesos tuneliai	Priemonės, skirtos regai, pažinimui stimuliuoti, sudominti ir (ar) nuraminti, stresui mažinti (pluoštai, sudaryti iš lanksčių šviečiančių gijų; tuneliai, šviesomis sukuriantys begalybės pojūtį)	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.) pasireiškiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, hiperaktyvumu, Dauno sindromas, Alzheimerio liga ir senatvinė demencija
6.3.	Šviesos lenta arba šviesos stalas	Priemonė, skirta multisensorinei aplinkai gerinti, stresui mažinti, nuraminti (gali būti įvairių dydžių ar formų, prie jos gali būti pritvirtinamas smėlio ar vandens padėklas)	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pasireiškiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, hiperaktyvumu, taktiliniu sutrikimu, Dauno

				sindromas, pažintinių funkcijų sutrikimai
6.4.	Burbulų vamzdis arba burbulų sienelė	Burbuliuojanti priemonė, skirta multisensorinei pasyviai ir interaktyviai aplinkai sukurti; pripildyta tam tikro skysčio, keičianti spalvas, kurios ramina, mažina stresą, stimuliuoja regą, klausą, lytėjimą, pažinimą (gali būti įvairių dydžių ir formų, naudojama pasyviai arba interaktyviai veiklai)	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pasireiškiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, hiperaktyvumu, Dauno sindromas, Alzheimerio liga ir senatvinė demencija
6.5.	Lovos tentas su apšvietimu	Priemonė, skirta ramybės ir jaukumo pojūčiui lovoje sukurti	3 metai	Įvairūs raidos sutrikimai, pasireiškiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, nemiga, Dauno sindromas
7.	Lietimo ir taktilinės priemonės			
7.1.	Smėlio ir (ar) vandens stalas arba smėlio ir (ar) vandens antstalis	Priemonė, skirta multisensorinei aplinkai gerinti, padedanti nusiraminti, mažinanti stresą (gali būti įvairių dydžių ar formų, su šoniniais paaukštinimais, taip pat gali turėti švietimo įrenginį)	4 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pasireiškiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, hiperaktyvumu, taktiliniu sutrikimu, Dauno sindromas, pažintinių funkcijų sutrikimai
7.2.	Taktiliniai rėmeliai	Priemonė, padengta įvairiomis medžiagomis, imituojančiomis skirtingus (švelnius, minkštus, kietus, šiurkščius) paviršius, skirtus liesti	5 metai	Taktilinės sistemos sutrikimai, dispraksija, motorinio planavimo sutrikimai
7.3.	Veiklos lenta ir (ar) veiklos sienelė	Priemonė, sudaryta iš skirtingų formų skirtingų detalių, padedančių imituoti skirtingas veiklas	4 metai	Taktilinės sistemos sutrikimai, dispraksija, motorinio planavimo sutrikimai
8.	Masažuokliai ir (ar) vibracinės priemonės			
8.1.	Vibracinė pagalvė	Priemonė, skirta padėti nusiraminti, kuri	2 metai	Proprioreceptinės sistemos sutrikimai,

		suspausta pradeda vibruoti, taip stimuliuodama lytėjimą		hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, agresyvumas, nemiga, nerimas, raumenų tonuso sutrikimas (hipertonusas ar hipotonusas), atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų, senatvinė demencija, Alzheimerio liga, cerebrinis paralyžius
8.2.	Kramtukai ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonės	Priemonės, skirtos burnos ertmei stimuliuoti (kramtyti, masažuoti)	2 metai	Proprioreceptinės sistemos sutrikimai, gustatorinės sistemos sutrikimai, nerimas, žymus kalbos neišsivystymas
8.3.	Masažinis vonios kilimėlis	Priemonė, dedama į vonią, skirta masažuoti	4 metai	Proprioreceptinės sistemos sutrikimai, vestibulinės sistemos sutrikimai, taktilinės sistemos sutrikimai, nerimas, atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų
9.	Supimo priemonės			
9.1.	Vidaus ar lauko hamakas	Priemonė, skirta sūptis (gali būti atvira ar uždara, įvairių dydžių ir formų)	4 metai	Vestibulinės sistemos sutrikimai, proprioreceptinės sistemos sutrikimai
9.2.	Vidaus ar lauko sūpynės arba sūpynių juostos	Priemonė, skirta sūptis (gali būti atvira ar uždara, įvairių dydžių ir formų)	4 metai	Vestibulinės sistemos sutrikimai, proprioreceptinės sistemos sutrikimai
10.	Saugumą užtikrinančios priemonės			
10.1.	Įvairūs saugumo ir (ar) prilaikymo diržai	Priemonės, skirtos asmens saugumui užtikrinti būnant lauke ar važiuojant transporto priemone	3 metai	Vestibulinės, proprioreceptinės sistemos sutrikimas, komunikacijos sutrikimai, polinkis nesaugiai elgtis lauke ar šalia gatvės

10.2.	Automobilinė kėdutė	Priemonė, skirta asmeniui saugiai vežti transporto priemonėje, su 5 taškų tvirtinamaisiais diržais	4 metai	Mišrūs specifiniai raidos sutrikimai ar specifinis judesių raidos sutrikimas, ar įvairiapusiai raidos sutrikimai, cerebrinis ar kitoks paralyžius, atramos-judėjimo sistemos sutrikimai
10.3.	Kepurė (šalmas)	Speciali galvos apsaugos nuo smūgių priemonė, išskyrus sportinį šalmą, pvz., dviratininkų, riedlentininkų, paspirtukininkų	3 metai	Epilepsija, sutrikusi judesių koordinacija, sutrikęs motorinis planavimas, įvairiapusiai raidos sutrikimai
11.	Garsą slopinančios ar skatinančios priemonės			
11.1.	Garsą slopinančios ausinės	Priemonė, skirta tik aplinkos garsui slopinti, neturinti kitų funkcijų, pvz., muzikos klausymosi galimybės, mikrofono ir kitų tipų jungčių, pvz., <i>Bluetooth</i>)	3 metai	Klausos hiperjautrumas
11.2.	Interaktyvusis kubas ir grotuvas	Priemonė, skirta įvairiems įrašytiems žodžiams ir garsams klausyti, lavinanti kalbą, rankų judesius, skatinanti bendrauti, mokytis tarti žodžius, pažinti	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pažintinių funkcijų sutrikimai
11.3.	Spalvoti interaktyvieji mygtukai	Priemonė, skirta įvairiems garsams įrašyti ir vėliau jiems klausyti, akių ir rankų koordinacijai lavinti, skatinanti bendrauti, mokytis tarti žodžius	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pažintinių funkcijų sutrikimai
11.4.	Mokomasis robotukas	Įrenginys, kuris kalba, atlieka tam tikras užduotis, skatina bendrauti, mokytis tarti žodžius, pažinti, gali turėti vaikščiojimo funkciją	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pažintinių funkcijų sutrikimai

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

(Prašymo skirti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija forma)

[illegible][illegible]

Asmens kodas									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas ¹	
---	--

Gyvenamosios vietos adresas ²	
--	--

² Nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs nuolatinės gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeclaravusių) asmenų apskaitą, arba jei skiriasi asmens nuolatinė gyvenamoji vieta ir gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio padalinio pavadinimas)

PRAŠYMAS
SKIRTI KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS
ISIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA

20 m. d.

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę (*tinkamą variantą pažymėkite ☒*):

- 1.1. ☐ kalbinį dialoginį įtaisą;
- 1.2. ☐ pažintinių funkcijų lavinimo programinę įrangą;
- 1.3. ☐ alternatyviosios komunikacijos programinę įrangą;
- 1.4. ☐ bendravimo paveikslėlių rinkinį;
- 1.5. ☐ pele;
- 1.6. ☐ klaviatūrą;
- 1.7. ☐ kompiuterio valdymo įtaisą;
- 1.8. ☐ kompiuterinės kalbos įrangą (kalbos sintezatorių);
- 1.9. ☐ mobiliojo ryšio telefoną;
- 1.10. ☐ planšetinį (delninį) kompiuterį;
- 1.11. ☐ tablečių dozatorių;
- 1.12. ☐ laikmatį laikui planuoti;
- 1.13. ☐ išmanųjį laikrodį;
- 1.14. ☐ batutą (lauko arba vidaus);
- 1.15. ☐ balansavimo lentą ir (ar) pagalvėlę, ir (ar) platformą, ir (ar) laiptelius, ir (ar) ritinį, ir (ar) kamuolį;
- 1.16. ☐ gimnastikos (aktyvumo) sienelę;
- 1.17. ☐ antklodę ir (ar) užklotą;
- 1.18. ☐ liemenę;
- 1.19. ☐ apykaklę (šaliką);
- 1.20. ☐ kūno kojines (maišus);
- 1.21. ☐ šviesų projektorių;
- 1.22. ☐ šviesos pluoštus ir (ar) šviesos tunelį;
- 1.23. ☐ šviesos lentą arba šviesos stalą;
- 1.24. ☐ burbulų vamzdį arba burbulų sienelę;
- 1.25. ☐ lovos tentą su apšvietimu;
- 1.26. ☐ smėlio ir (ar) vandens stalą arba smėlio ir (ar) vandens antstalį;
- 1.27. ☐ taktilinį rėmelį;
- 1.28. ☐ veiklos lentą ir (ar) veiklos sienelę;
- 1.29. ☐ vibracinę pagalvę;
- 1.30. ☐ kramtukus ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemones;
- 1.31. ☐ masažinį vonios kilimėlį;
- 1.32. ☐ vidaus ar lauko hamaką;
- 1.33. ☐ vidaus ar lauko sūpynės arba sūpynių juostą;
- 1.34. ☐ įvairius saugumo ir (ar) prilaikymo diržus;
- 1.35. ☐ automobilinę kėdutę;
- 1.36. ☐ kepurę (šalmą);
- 1.37. ☐ garsą slopinančias ausines;
- 1.38. ☐ interaktyvųjį kubą ir grotuvą;
- 1.39. ☐ spalvotus interaktyviuosius mygtukus;
- 1.40. ☐ mokomąjį robotuką;
- 1.41. ☐ kita _____ (nurodyti komunikacijos ir sensorikos

techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

2. Pagrindas gauti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
3.2. ☐ pasibaigė nustatytas gautos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo terminas;
3.3. ☐ kita _____ (nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui skiriant komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją).

4.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (pridedama, jei prašymas teikiamas registruotu paštu ar elektroniniu paštu);

4.2. ☐ išrašas iš medicinos dokumentų³, _____ lapas (-ai);

4.3. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, _____ lapas (-ai) (pridedama, jei asmens vardu prašymą teikia asmens atstovas).

--	--	--

5.2. ☐ išmokėti kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.).

³ Sveikatos statistikos apskaitos ir kitos tipinės formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“: forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“ ar forma Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, ar forma Nr. 003-4/a „Gydytojo paskyrimai“.

6. Informaciją apie priimtą Techninės pagalbos neigaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo sprendimą (teikiama sprendimo kopija) dėl kompensacijos skyrimo prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

6.1. ☐ paštu _____;
(nuolatinės gyvenamosios vietos arba gyvenamosios vietos adresas)

6.2. ☐ elektroniniu paštu _____;
(elektroninio pašto adresas)

6.3. ☐ kitu būdu _____.
(įrašykite)

7. Esu informuotas, kad:

7.1. Šio prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano asmens duomenys gali būti tikrinami valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose.

7.2. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu grąžinti.

7.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas.

7.4. Dokumentai, įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

7.5. Komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija išmokama tik už tą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, kuri buvo įsigyta po Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją).

9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Prašymas gautas

(pildo prašymą priėmęs darbuotojas)

_____ (gavimo data)

Pažymima ☒:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data*	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas*

--	--	--

** Pildoma, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.*

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymo skirti komunikacijos ir
sensorikos techninės pagalbos
priemonės įsigijimo išlaidų
kompensaciją
priedas

INFORMACINIS LAPELIS

_____ (asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)
prašymas skirti _____ (toliau –
Prašymas)
(nurodyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti,
pavadinimą)

priimtas _____
(gavimo data)

Pažymima (X):

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti šie dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data*	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas*

* Pildoma, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas per 15 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos. Jeigu priimamas neigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

2. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

3. Įsigijęs komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, per 20 darbo dienų nuo jos įsigijimo dienos privalote pateikti Centro teritoriniam padaliniui dokumentus, patvirtinančius šios

priemonės įsigijimą (pavyzdžiui, sąskaitos faktūros ir pinigų sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba pirkimo–pardavimo kvito ar lizingo (finansinės nuomos) davėjo dokumento (pažymos ar akto) kopijas). Jei dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos, traumos, išvykimo ir pan.) neturite galimybės pateikti šių dokumentų per nurodytą terminą, privalote juos pateikti nedelsdamas, išnykus priežastims, dėl kurių dokumentai negalėjo būti pateikti laiku, bet ne vėliau nei per 2 mėnesius nuo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

4. Komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo dokumentų, patvirtinančių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos.

5. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo