



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮGALIOJIMŲ ATSTOVAUTI SANTYKIUOSE SU VALSTYBINIO SOCIALINIO
DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOMIS PATEIKIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 7 d. Nr. V-138
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 18¹ straipsniu:

1. Tvirtinu Įgaliojimų atstovauti santykiuose su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis pateikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatau, kad visiems įgaliojimams atstovauti santykiuose su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis, pateiktiems Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms iki šio įsakymo įsigaliojimo, taip pat įgaliojimams, pateiktiems po šio įsakymo įsigaliojimo Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos priemonėmis (pateikiant joje esančią specialią įgaliojimo formą, skirtą įgaliotojui, kaip draudėjui), kol joje nebus techniškai apribota galimybė nurodyti atitinkamą maksimalų įgaliojimo galiojimo terminą, netaikomos Įgaliojimų atstovauti santykiuose su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis pateikimo tvarkos aprašo nuostatos dėl maksimalaus įgaliojimų galiojimo termino (3 metai), jei pačiame įgaliojime buvo įrašytas ilgesnis jo galiojimo terminas.

3. Pripažįstu netekusiu galios Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2009 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. V-653 „Dėl įgaliojimų pasirašyti socialinio draudimo pranešimus ir pranešimų apie įgaliojimų panaikinimą pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms“.

4. Įpareigoju:

4.1. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą pateikti Teisės aktų registrui;

4.2. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

4.3. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos skyriams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2022 m. balandžio 7 d.
įsakymu Nr. V-138

ĮGALIOJIMŲ ATSTOVAUTI SANTYKIUOSE SU VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOMIS PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įgaliojimų atstovauti santykiuose su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato reikalavimus asmenų įgaliojimų atstovauti santykiuose su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis (toliau – Fondo administravimo įstaigos), joms teikiant administracines paslaugas ar vykdant kitas funkcijas, sudaromų Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 18¹ straipsnio pagrindu, turiniui, tokių įgaliojimų tipines formas, jų pateikimo Fondo administravimo įstaigoms, galiojimo, panaikinimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

2.1. **Darbuotojas** – Fondo administravimo įstaigos valstybės tarnautojas arba darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.

2.2. **Draudėjų sritis** – Draudėjų portalo sritis, kurioje esanti informacija ir elektroninės paslaugos prieinamos tik autentifikuotiems ir autorizuotiems atitinkamo draudėjo EDAS naudotojams ir administratoriams.

2.3. **Draudėjų portalas** – portalas, pasiekiamas adresu <https://draudejai.sodra.lt>.

2.4. **EDAS** – Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema, asmenims pasiekama per Draudėjų portalą, kuria paslaugos asmenims teikiamos vadovaujantis EDAS taisyklėmis.

2.5. **EDAS naudotojas** – fizinis asmuo, EDAS taisyklių nustatyta tvarka EDAS siūlomomis autentifikavimo priemonėmis prisijungęs (turintis teisę prisijungti) prie EDAS naudotojo srities.

2.6. **EDAS taisyklės** – Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklės, patvirtintos Fondo valdybos direktoriaus 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-665 „Dėl Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

2.7. **EGAS** – Elektroninė gyventojų aptarnavimo sistema, asmenims pasiekama per EGAS portalą, kuria paslaugos asmenims teikiamos vadovaujantis EGAS taisyklėmis.

2.8. **EGAS naudotojas** – fizinis asmuo, EGAS taisyklių nustatyta tvarka užsiregistravęs EGAS ir EGAS siūlomomis autentifikavimo priemonėmis prisijungęs (turintis teisę prisijungti) prie EGAS naudotojo srities.

2.9. **EGAS naudotojo sritis** – EGAS portalo sritis, kurioje esanti informacija ir elektroninės paslaugos prieinamos tik saugiu būdu (apsaugotu internetiniu protokolu) autentifikuotiems asmenims.

2.10. **EGAS portalas** – portalas, pasiekiamas adresu <https://gyventojai.sodra.lt>.

2.11. **EGAS taisyklės** – Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklės, patvirtintos Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-780 „Dėl Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklių ir Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos elektroniniu parašu pasirašyto dokumento specifikacijos EGAS v1.0 patvirtinimo“.

2.12. **Fondo valdyba** – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2.13. **Fondo valdybos IS** – Fondo valdybos informacinė sistema.

2.14. **Išmokų gavėjas** – socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms, gavėjas.

2.15. **Igaliojimas atstovauti santykiuose su Fondo administravimo įstaigomis** (toliau – VSD igaliojimas) – Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 18¹ straipsnio pagrindu asmens raštu sudarytas ir Fondo administravimo įstaigoms pateiktas Fondo valdybos direktoriaus patvirtintos formos (šio Tvarkos aprašo priedai) arba specialios formos, esančios Draudėjo srityje, igaliojimas atstovauti jam Fondo administravimo įstaigose, joms teikiant administracines paslaugas ar vykdant kitas funkcijas, tai yra jo vardu įgyvendinti visas ar dalį Tvarkos aprašo 3 punkte numatytų teisių.

2.16. **Priimamasis** – Fondo administravimo įstaigos interesantų priėmimo patalpa.

2.17. **Taisyklės** – Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklės, patvirtintos Fondo valdybos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS

VEIKSMAI, KURIUOS GALIMA ATLIKTI PAGAL VSD ĮGALIOJIMĄ

3. Asmuo VSD igaliojimu gali suteikti teises kitam fiziniam asmeniui igaliootojo vardu atlikti šiuos veiksmus (draudėjai turi teisę igaliooti jų vardu atlikti veiksmus, nurodytus 3.1 – 3.4, 3.7 papunkčiuose, apdraustieji, išmokų gavėjai – veiksmus, numatytus 3.1 – 3.6 ir 3.8 papunkčiuose):

3.1. pateikti (pasirašyti) prašymus, skundus Fondo administravimo įstaigoms (apima ir Tvarkos aprašo 3.3, 3.5 papunkčiuose nurodytas teises, taip pat teisę gauti atsakymus į pateiktus prašymus, skundus);

3.2. gauti (atsiimti) atsakymus į prašymus, skundus, taip pat Fondo administravimo įstaigų, jų darbuotojų iniciatyva priimtus sprendimus, skirtus (teiktinus) igaliootojui (apima ir Tvarkos aprašo 3.4, 3.6 papunkčiuose nurodytas teises);

3.3. pateikti (pasirašyti) prašymus dėl pažymų išdavimo (igaliootojo duomenų teikimo) Fondo administravimo įstaigoms (apima ir Tvarkos aprašo 3.4 papunktyje numatytą teisę gauti (atsiimti) pažymą, kitoku būdu teikiamą informaciją), skirtą (teiktiną) igaliootojui;

3.4. gauti (atsiimti) Fondo administravimo įstaigų pažymas, kitoku būdu teikiamą informaciją, skirtą (teiktiną) igaliootojui;

3.5. pateikti (pasirašyti) prašymą dėl pensijos gavėjo pažymėjimo gavimo (apima ir Tvarkos aprašo 3.6 papunktyje numatytą teisę atsiimti pagamintą igaliootojui pensijos gavėjo pažymėjimą);

3.6. atsiimti pagamintą pensijos gavėjo pažymėjimą;

3.7. pateikti (pasirašyti) igaliootojo – draudėjo valstybinio socialinio draudimo pranešimus (apima teisę veikti EDAS naudotojo teisėmis igaliootojo Draudėjo srityje);

3.8. atsiimti Fondo administravimo įstaigų paskirtas (mokamas) išmokas.

4. Igaliotiniu pagal VSD igaliojimą gali būti tik fizinis asmuo. Igaliotinis VSD igaliojimo pagrindu neturi teisės perigaliooti kitą asmenį.

III SKYRIUS

VSD ĮGALIOJIMO SUDARYMO (PATEIKIMO) BŪDAI

5. Asmuo, norintis sudaryti (pateikti) VSD igaliojimą, tai gali padaryti tokiais būdais:

5.1. igaliootojas, kuris yra fizinis asmuo:

5.1.1. jei jis yra draudėjas ir pageidauja igaliooti atstovauti jį, kaip draudėją:

5.1.1.1. atvykęs į Priimamąjį, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pasirašęs pagal jo pageidavimus Priimamojo darbuotojo užpildytą IG-1 formos (1 priedas) VSD igaliojimą;

5.1.1.2. Draudėjo srityje pateikęs užpildytą Draudėjo srityje esančios specialios formos igaliojimą, skirtą igaliootojui, kaip draudėjui;

5.1.1.3. atsiuntęs elektroniniu paštu arba per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) užpildytą IG-1 formos

(1 priedas) VSD įgaliojimą, kuris turi būti elektroninis dokumentas, pasirašytas įgaliotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir atitinkantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintoje ar su juo suderintoje elektroninių dokumentų specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.1.2. kitais atvejais:

5.1.2.1. atvykęs į Priimamąjį, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pasirašęs pagal jo pageidavimus Priimamojo darbuotojo užpildytą IG-3 formos (2 priedas) VSD įgaliojimą;

5.1.2.2. atsiuntęs elektroniniu paštu arba per E. pristatymo sistemą užpildytą IG-3 formos (2 priedas) VSD įgaliojimą, kuris turi būti elektroninis dokumentas, pasirašytas įgaliotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir atitinkantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintoje ar su juo suderintoje elektroninių dokumentų specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.1.2.3. prisijungęs prie EGAS naudotojo srities ir pateikęs užpildytą IG-3 formos (2 priedas) VSD įgaliojimą, kuris turi būti elektroninis dokumentas, pasirašytas įgaliotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir atitinkantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintoje ar su juo suderintoje elektroninių dokumentų specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.2. įgaliotojas - draudėjas, kuris nėra fizinis asmuo:

5.2.1. atvykus į Priimamąjį įgaliotojo įstatyminiam atstovui ir pasirašius pagal jo pageidavimus Priimamojo darbuotojo užpildytą IG-1 formos (1 priedas) VSD įgaliojimą (netaikant reikalavimo patvirtinti jį antspaudu, nepriklausomai nuo to, ar įgaliotojas privalo turėti antspaudą);

5.2.2. Draudėjo srityje pateikus įgaliotojo įstatyminio atstovo užpildytą (pasirašytą) Draudėjo srityje esančios specialios formos VSD įgaliojimą, skirtą įgaliotojui, kaip draudėjui;

5.2.3. atsiuntus elektroniniu paštu arba per E. pristatymo sistemą įgaliotojo įstatyminio atstovo pasirašytą IG-1 formos (1 priedas) VSD įgaliojimą, kuris turi būti elektroninis dokumentas, pasirašytas įgaliotojo įstatyminio atstovo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir atitinkantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintoje ar su juo suderintoje elektroninių dokumentų specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS VSD ĮGALIOJIMO TURINYS

6. VSD įgaliojime (turinyje) nurodoma:

6.1. įgaliotojo, kuris yra fizinis asmuo, vardas, pavardė ir asmens kodas arba gimimo data, arba socialinio draudimo numeris (kai įgaliotojas nėra draudėjas), arba interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas. Jei įgaliojimą duoda draudėjas-fizinis asmuo, turi būti nurodomas jo vardas, pavardė ir draudėjo numeris;

6.2. įgaliotojo, kuris nėra fizinis asmuo, pavadinimas ir juridinio asmens kodas arba draudėjo kodas;

6.3. įgaliotinio vardas, pavardė ir asmens kodas arba gimimo data, arba socialinio draudimo numeris, arba draudėjo kodas, arba interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas;

6.4. įgaliotojo kontaktiniai duomenys;

6.5. aiškiai įrašyta (pažymėta), kokius veiksmus iš konkrečioje VSD įgaliojimo formoje numatytų galimų veiksmų galės atlikti įgaliotinis;

6.6. įgaliojimo galiojimo pabaigos data.

V SKYRIUS VSD ĮGALIOJIMO ĮSIGALIOJIMAS (GALIMYBĖ ATLIKTI VEIKSMUS JŲ PAGRINDU)

7. VSD įgaliojimai įsigalioja (suteikia praktinę galimybę atlikti įgaliojime nurodytus veiksmus) nuo to momento, kai po jų, kaip dokumentų registracijos Fondo administravimo įstaigų registruose, kuriuose registruojami VSD įgaliojimai, (toliau – registracija) jų duomenys įrašomi į Fondo valdybos IS tvarkomą VSD įgaliojimų duomenų bazę (toliau – įrašymas į VSD įgaliojimų duomenų bazę) ir tampa prieinami atitinkamai Fondo administravimo įstaigų darbuotojams,

nagrinėjantiems asmenų prašymus ar skundus arba (ir) automatinei prieigų prie Draudėjo srities valdymo sistemai.

VSD įgaliojimų, pateiktų šio Tvarkos aprašo 5.1.1.2 ir 5.2.2 papunkčiuose nurodytu būdu registracija ir jų duomenų įrašymas į VSD įgaliojimų duomenų bazę vyksta automatizuotai ir paprastai (nesant Fondo valdybos IS veiklos sutrikimo) įvyksta ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo VSD įgaliojimo pateikimo EDAS. Kitais šio Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytais būdais pateiktų VSD įgaliojimų registracija ir jų duomenų įrašymas į VSD įgaliojimų duomenų bazę vyksta ne automatizuotai (Tvarkos aprašo 5.1.1.3, 5.1.2.2, 5.1.2.3 ir 5.2.3 papunkčiuose nurodytais atvejais – įgaliotam Fondo administravimo įstaigos darbuotojui papildomai atlikus įgaliojimo atitikties šio Tvarkos aprašo reikalavimams įvertinimą), reikalavimus atitinkančių VSD įgaliojimų duomenys į VSD įgaliojimų duomenų bazę įrašomi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo įgaliojimo pateikimo Fondo administravimo įstaigoms dienos.

Įgaliojimas, kuris neatitinka Tvarkos aprašo 6.1, 6.2, 6.3 ir 6.5 papunkčių reikalavimų, nesukelia pasekmių – jo duomenys neįrašomi į Fondo valdybos IS ir nesudaro įgaliotiniui pagrindo atlikti atstovaujamojo vardu jokių veiksmų.

Jei VSD įgaliojime tik dalis suteikiamų teisių yra įrašytos (pažymėtos) aiškiai ir atitinka Tvarkos aprašo 6.5 papunkčio reikalavimus, tačiau įgaliojimas atitinka Tvarkos aprašo 6.1 – 6.3 papunkčių reikalavimus, į Fondo valdybos IS įrašomi tik tie įgaliotinio įgalinimai, kurie atitinka 6.5 papunkčio reikalavimus, ir įgaliotinis tik juos gali atlikti atstovaujamojo vardu.

VI SKYRIUS

VSD ĮGALIOJIMO GALIOJIMO TERMINAI

8. VSD įgaliojimo galiojimo pabaigos data negali būti vėlesnė nei 3 metai nuo jo duomenų įrašymo į VSD įgaliojimų duomenų bazę dienos.

Jei VSD įgaliojime nėra nurodyta jo galiojimo pabaigos data, toks įgaliojimas galioja 1 metus nuo jo sudarymo (pasirašymo) dienos, o jei VSD įgaliojimas buvo pateiktas šio Tvarkos aprašo 5.1.1.2 ir 5.2.2 papunkčiuose nurodytu būdu – atitinkamai nuo jo pateikimo Draudėjo srityje.

VII SKYRIUS

VSD ĮGALIOJIMO PASIBAIGIMAS

9. VSD įgaliojimas pasibaigia:

9.1. suėjus VSD įgaliojimo galiojimo terminui, nurodytam pačiame įgaliojime arba apskaičiuotam pagal Tvarkos aprašo 8 punktą;

9.2. įgaliotojui panaikinus VSD įgaliojimą – pagal įgaliotojo, kurio tapatybė nustatyta pagal Taisykles, pateiktą atitinkamai IG-2 formos pranešimą apie VSD įgaliojimo panaikinimą (3 priedas; ši forma skirta įgaliotojui-draudėjui) arba IG-4 formos pranešimą apie VSD įgaliojimo panaikinimą (4 priedas; ši forma skirta įgaliotojui – fiziniam asmeniui, kurio įgaliojimas buvo pateiktas atstovauti jį, kaip apdraustąjį, išmokų gavėją, o ne kaip draudėją), specialią VSD įgaliojimo panaikinimo formą (įrankį), esančią (esantį) EDAS, arba laisvos formos rašytinį prašymą dėl VSD įgaliojimo panaikinimo. Teikiant šiuos pranešimus (prašymus) turi būti pateikiama informacija, leidžianti identifikuoti VSD įgaliojimą, kurį prašoma panaikinti;

9.3. įgaliotiniui atsisakius VSD įgaliojimo – įgaliotiniui, kurio tapatybė nustatyta pagal Taisykles, pateikus specialią VSD įgaliojimo atsisakymo formą, esančią atitinkamai EDAS ar EGAS, pasinaudojus specialiais atstovavimo atsisakymo įrankiais, esančiais EGAS ar EDAS, arba pateikus laisvos formos rašytinį prašymą dėl VSD įgaliojimo atsisakymo. Teikiant šiuos pranešimus (prašymus) turi būti pateikiama informacija, leidžianti identifikuoti VSD įgaliojimą, kurį prašoma panaikinti;

9.4. mirus įgaliotojui arba įgaliotiniui ar nustojus egzistuoti įgaliotojui;

9.5. pripažinus įgaliotoją ar įgaliotinį neveiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba ribotai veiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu.

VIII SKYRIUS

VSD ĮGALIOJIMO PASIBAIGIMO PASEKMIŲ TAIKYMAS

10. Tvarkos aprašo 9.1 papunktyje nurodytos pasekmės, susijusios su VSD įgaliojimo galiojimo termino pabaiga, taikomos automatiškai. Kitais pagrindais pasibaigusio VSD įgaliojimo pasekmės taikomos (VSD įgaliojime nurodytam įgaliotiniui nebeleidžiama atlikti veiksmų įgaliotojo Draudėjo srityje, iš jo nebepriimami ir jam neteikiami tų veiksmų, kurių įgaliotinis neteko teisės atlikti įgaliotojo vardu, rezultatai) nuo tada, kai duomenys apie jų pasibaigimą įrašomi į VSD įgaliojimų duomenų bazę ir tampa prieinami atitinkamai Fondo administravimo įstaigų darbuotojams, nagrinėjantiems asmenų prašymus ar skundus, arba (ir) automatinei prieigų prie Draudėjo srities valdymo sistemai.

Duomenų apie VSD įgaliojimo pasibaigimą Tvarkos aprašo 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nurodytais atvejais, kai apie atitinkamas aplinkybes (VSD įgaliojimo panaikinimą, atsisakymą nuo jo) pranešama specialios formos tam skirtais pranešimais (įrankiais) EDAS ar EGAS, įrašymas į VSD įgaliojimų duomenų bazę vyksta automatizuotai ir paprastai (nesant Fondo valdybos IS veiklos sutrikimo) įvyksta ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pranešimo pateikimo EDAS ar EGAS. Atvykus į Priimamąjį gautų įgaliotojų pranešimų apie VSD įgaliojimo panaikinimą ar įgaliotinių atsisakymą nuo jų duomenis į VSD įgaliojimų duomenų bazę iš karto, asmens aptarnavimo metu įrašo Priimamojo darbuotojas, priėmęs pranešimą. Kitais būdais gautų pranešimų apie VSD pasibaigimą duomenys įrašomi ne automatinio būdu, po to, kai jį išnagrinėja Fondo administravimo įstaigos darbuotojas, kuriam pavesta administruoti VSD įgaliojimus.

Įgaliotojas (jo, kaip atstovaujamo asmens, teisių perėmėjai) turi teisę ginčyti veiksmus, atliktus jo įgaliotinio, jei įrodoma, kad jie atlikti po to, kai įgaliotojas, įgaliotojo, kaip atstovaujamo asmens, teisių perėmėjai ar įgaliotinis oficialiai pateikė pranešimą (prašymą) apie atitinkamo VSD įgaliojimo pasibaigimą (dėl VSD įgaliojimo panaikinimo, atsisakymo, įgaliotojo ar įgaliotinio mirties, ar įgaliotojo-juridinio asmens egzistavimo pabaigos, pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksniumi srityje, kurioje duotas įgaliojimas, ar nežinia kur esančiu).

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE VSD ĮGALIOJIMUS TEIKIMAS EDAS IR EGAS

11. EGAS naudotojui EGAS naudotojo srityje pateikiama informacija apie draudėjų išduotus ir į VSD įgaliojimų duomenų bazę įrašytus VSD įgaliojimus, kuriuose jis yra įgaliotinis. Draudėjo srityje pateikiama informacija apie VSD įgaliojimus, kuriuose draudėjas yra įgaliotojas ar įgaliotinis.

X SKYRIUS

VSD ĮGALIOJIMŲ, KAIP DOKUMENTŲ, NAUDOJIMO IR TVARKYMO SPECIFIKA

12. VSD įgaliojimų, jų panaikinimo ar atsisakymo formos (Tvarkos aprašo priedai) skelbiamos Fondo valdybos interneto svetainėje. Specialios VSD įgaliojimų taip pat jų panaikinimo ir atsisakymo formos, naudotinos EDAS ir EGAS, tvirtinamos Fondo valdybos IS keitimus reglamentuojančia tvarka ir atskirai įsakymu netvirtinamos, jos gali nesutapti su Tvarkos aprašo prieduose pateiktomis formomis, tačiau turi atitikti Tvarkos aprašo 6 punkto reikalavimus ir leisti aiškiai atskirti Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytas teises (ar jų derinius, aktualius tik atitinkamai kategorijai įgaliotojų).

13. VSD įgaliojimų, kaip dokumentų, originalus saugo Fondo administravimo įstaigos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nurodytą terminą. Įgaliotojo ar įgaliotinio pageidavimu, jiems gali būti pateikiama kopija, su atitinkamo dokumento gavimą ir registravimą Fondo administravimo įstaigoje patvirtinančia žyma.

XI SKYRIUS

VSD ĮGALIOJIMAMS PRILYGINAMI ĮGALIOJIMAI

Notarine tvarka patvirtinti įgaliojimai

14. Įgaliotojų rašytiniu prašymu užtikrinti nuolatinio pobūdžio atstovavimą notarine tvarka patvirtinto įgaliojimo pagrindu, pateikto Draudėjo srityje (jei įgaliotojas – draudėjas), EGAS naudotojo srityje (jei įgaliotojas – fizinis asmuo, ne draudėjas) ar vienu iš šio Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų būdų, jų pateiktų (nurodytų) notarine tvarka patvirtintų ir galiojančių įgaliojimų, kurie, vadovaujantis Įgaliojimų registro duomenimis, tebegalioja, duomenys gali būti įrašomi į VSD įgaliojimų duomenų bazę ir toliau administruojami šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

Jei notarine tvarka patvirtintas įgaliojimas numato ne vien konkrečias tiesiogiai įvardintas teises atstovauti santykiuose su Fondo administravimo įstaigomis, o yra universalus (bendras), jame numatytos tik bendro pobūdžio formuluotės (pavyzdžiui, įgaliotinis įgaliojamas atlikti visus veiksmus arba atstovauti socialinio draudimo įstaigose arba visose valstybės įstaigose, arba visose įstaigose), laikoma, kad jis suteikia visas šio Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytas teises, išskyrus atvejus, kai asmens prašyme, kuriuo pateiktas įgaliojimas, yra tiesiogiai ir aiškiai įvardinami konkretūs nurodymai dėl įgaliojimo interpretavimo (pvz., kad jis taikytinas tik įgaliotinio, kaip draudėjo, o ne jo, kaip apdraustojo, atstovavimui ir panašiai). Kitais atvejais vadovaujamosi šio Tvarkos aprašo 14¹ punkto nuostatomis.

Notarine tvarka patvirtintų įgaliojimų, kurie prilyginami VSD įgaliojimams, tai yra tų, kurių duomenys pagal šį punktą įregistruojami į VSD įgaliojimų duomenų bazę ir administruojami šiame skyriuje nustatyta tvarka, galiojimo pabaiga nustatoma pagal šio Tvarkos aprašo VII skyriaus nuostatas ir automatiškai nesiejama su tokio įgaliojimo pasibaigimo duomenų įrašymu Įgaliojimų registre.

Įgaliojimų, surašytų ne Fondo valdybos direktoriaus patvirtintose formose, duomenų įrašymas į VSD įgaliojimų duomenų bazę

14¹. Šio Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytais būdais įgaliotojų pateiktus įgaliojimus atstovauti juos santykiuose su Fondo administravimo įstaigomis (išskyrus per EDAS ar EGAS teikiamas specialias tam skirtas formas), kurie formaliai nėra surašyti vienoje iš formų, pateikiamų šio Tvarkos aprašo prieduose, tačiau atitinka Tvarkos aprašo 6 punkto reikalavimus, o veiksmai, kuriuos įgalinamas atlikti įgaliotinis, juose įvardinti formuluotėmis, atitinkančiomis Tvarkos aprašo 3 punkte numatytas formuluotes, Fondo administravimo įstaigos darbuotojas, kuriam pavesta administruoti VSD įgaliojimus, pripažįsta tinkamais ir įregistruoja į VSD įgaliojimų duomenų bazę, toliau juos administruojant šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

Jei įgaliojime naudojamos formuluotės Fondo administravimo įstaigos darbuotojui, kuriam pavesta administruoti VSD įgaliojimus, kelia abejonių dėl įgaliotiniui suteikiamų teisių apimtį, jų atitiktį Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytoms teisėms, jis tokio įgaliojimo nepripažįsta tinkamu ir neregistruoja jo VSD įgaliojimų duomenų bazėje.

Juridinių asmenų popierinių įgaliojimų prilyginimas VSD įgaliojimams

14². Šio skyriaus nuostatos taikomos ir juridinių asmenų (įskaitant užsienio juridinius asmenis) vadovų pasirašytų popierinių įgaliojimų atžvilgiu, pateikus jo originalą paštu, per kurjerį ar juridinio asmens atstovą. Šiems įgaliojimams netaikomas reikalavimas patvirtinti jį antspaudu, nepriklausomai nuo to, ar įgaliotojas privalo turėti antspaudą, taip pat kiti papildomi reikalavimai konkretaus juridinio asmens įgaliojimams pagal jo vidaus teisės aktus ar teisės aktus, kurie jiems būtų taikomi tais atvejais, jei įgaliojimai būtų sudaromi ne Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 18¹ straipsnio pagrindu.

Šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytiems juridinių asmenų įgaliojimams netaikomi šio Tvarkos aprašo 14¹ punkto apribojimai, susiję su įgaliojimų pateikimo būdais, o 14 punkto pirmosios

pastraipos nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais – pageidavimas pateikto įgaliojimo pagrindu užtikrinti nuolatinio pobūdžio atstovavimą pagal šį Tvarkos aprašą preziumuojamas ir neturi būti savarankiškai pareiškiamas rašytiniu prašymu.

VSD įgaliojimų apribojimų taikymas pagal šį skyrių administruojamiems įgaliojimams

14³. Pagal šį Tvarkos aprašo skyrių administruojamiems įgaliojimams taip pat taikomi šio Tvarkos aprašo 4 punkte nurodyti apribojimai.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [V-45](#), 2023-02-02, paskelbta TAR 2023-02-02, i. k. 2023-01976

XII SKYRIUS

DUOMENŲ APIE ĮGALIJOTUS ATSIIMTI IŠMOKAS ASMENIS TEIKIMAS PASLAUGŲ TEIKĖJAMS, SU KURIAIS FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOS YRA SUDARIUSIOS IŠMOKŲ PRISTATYMO SUTARTIS

15. VSD įgaliojimų duomenys apie išmokų gavėjų įgaliotinius, turinčius teisę atsiimti išmokos gavėjo išmoką, gali būti teikiami paslaugų teikėjams, su kuriais Fondo administravimo įstaigos yra sudariusios išmokų pristatymo sutartis, pastarojoje sutartyje ar jos pagrindu sudaromoje duomenų teikimo (tvarkymo) sutartyje numatyta tvarka.

XIII SKYRIUS

TEISIŲ NAUDOTIS DRAUDĖJO SRITIMI ADMINISTRATORIAUS AR NAUDOTOJO TEISĖMIS SUTEIKIMAS, PANAIKINIMAS

16. VSD įgaliojimas savaime nesuteikia įgaliotiniui teisių atstovaujant draudėją naudotis jo Draudėjo sritimi (jei VSD įgaliojime ar jam prilygintame įgaliojime nėra tiesiogiai pažymėta (nurodyta) įgaliotinio teisė, numatanti arba apimanti įgaliotinio naudojimąsi Draudėjo sritimi administratoriaus teisėmis). Teisės naudotis Draudėjo sritimi administratoriaus ar naudojo teisėmis suteikiamos ir panaikinamos EDAS taisyklėse nustatyta tvarka, pateikiant atitinkamos formos prašymus ar pačios EDAS tam skirtais įrankiais Draudėjo srityje. EDAS taisyklėse numatytais būdais suteiktos Draudėjo srities administratoriaus ar naudojo teisės leidžia atstovauti draudėją, tik atliekant veiksmus Draudėjo srityje, ir galioja tol, kol jos nepanaikinamos EDAS taisyklėse numatyta tvarka (pateikiant atitinkamą prašymą arba Draudėjo srities administratoriui tvarkant administratorių, naudotojų duomenis tiesiogiai Draudėjo srityje). EDAS naudotojo teisės draudėjo vardu pasirašyti socialinio draudimo pranešimus, kuri įgyjama automatiškai, kaip VSD įgaliojimu suteikiamos šio Tvarkos aprašo 3.7 papunktyje nurodytos teisės pateikti (pasirašyti) įgaliootojo – draudėjo valstybinio socialinio draudimo pranešimus pasekmė, suteikimas (įsigaliojimas) ir panaikinimas administruojamas šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

Įgaliotiniui, kuriam buvo suteiktos Draudėjo srities administratoriaus ar naudojo teisės, šiame Tvarkos apraše numatytais būdais atsisakius atstovavimo draudėjui (pateikiant atitinkamus prašymus (pranešimus) dėl VSD įgaliojimo atsisakymo ar pasinaudojus EGAS įrankiu, skirtu atsisakyti atstovavimo konkrečiam draudėjui), įrašius duomenis apie atstovavimo pabaigą į VSD įgaliojimų duomenų bazę, jam kartu panaikinamos jo iki tol turėtos to draudėjo Draudėjo srities administratoriaus ar naudojo teisės.

XIV SKYRIUS

FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ SPRENDIMŲ, VEIKSMŲ IR NEVEIKIMO APSKUNDIMAS

17. Fondo administravimo įstaigų sprendimai, veiksmai (neveikimas), kurie turi būti atlikti (priimti) vadovaujantis Tvarkos aprašu, gali būti skundžiami Taisyklių nustatyta tvarka.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šiame Tvarkos apraše tiesiogiai nereguluoti klausimai sprendžiami, vadovaujantis CK.

Pakeitimai:

1.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-45](#), 2023-02-02, paskelbta TAR 2023-02-02, i. k. 2023-01976

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. V-138 „Dėl Įgaliojimų atstovauti santykiuose su valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo