



**AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DUOMENŲ APIE JURIDINIŲ ASMENŲ NEMOKUMO PROCESUS TEIKIMO IR
SKELBIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 4 d. Nr. V4-174
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymu:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Duomenų apie juridinių asmenų nemokumo procesus teikimo ir skelbimo taisykles:

1.1.1. Juridinio asmens restruktūrizavimo ataskaitos formą;

1.1.2. Juridinio asmens restruktūrizavimo ataskaitos pildymo rekomendacijas;

1.1.3. Juridinio asmens bankroto ataskaitos formą;

1.1.4. Juridinio asmens bankroto ataskaitos pildymo rekomendacijas.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktorius 2019 m. liepos 29 d. įsakymą Nr. V4-190 „Dėl duomenų apie įmonės bankroto procesą teikimo ir skelbimo taisyklių, duomenų apie įmonės restruktūrizavimo procesą teikimo ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“.

Direktorius

Audrius Linartas

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V4-174

DUOMENŲ APIE JURIDINIŲ ASMENŲ NEMOKUMO PROCESUS TEIKIMO IR SKELBIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų apie juridinių asmenų nemokumo procesus (toliau – nemokumo procesai) teikimo ir skelbimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato duomenų apie juridinio asmens restruktūrizavimo ir bankroto procesus, duomenų apie asmenis, turinčius teisę administruoti nemokumo procesus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo (toliau – Nemokumo įstatymas) nustatyta tvarka (toliau – nemokumo administratorius) teikimo Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – AVNT) tvarką ir duomenų apie nemokumo procesų skelbimo AVNT interneto svetainėje tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Nemokumo įstatyme ir kituose nemokumą reguliuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS DUOMENŲ APIE NEMOKUMO ADMINISTRATORIUS TEIKIMAS

3. Nemokumo administratoriai fiziniai asmenys AVNT elektroniniu būdu per Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos (toliau – AVNIS) interneto sąsają teikia šiuos duomenis: per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos – vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą).

4. Nemokumo administratoriai juridiniai asmenys AVNT elektroniniu būdu per AVNIS interneto sąsają teikia šiuos duomenis per 3 darbo dienas:

4.1. nuo duomenų pasikeitimo dienos apie juridinio asmens pavadinimą, buveinės adresą, teisinį statusą, teisinę formą, kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);

4.2. nuo darbo sutarties sudarymo ar nutraukimo su asmeniu, turinčiu teisę administruoti nemokumo procesus, nurodant asmens vardą, pavardę, Nemokumo administratorių sąrašo (toliau – Sąrašas) eilės numerį, priėmimo ir (ar) atleidimo datą (data turi sutapti su SODROS duomenimis), pareigas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V4-248](#), 2021-11-26, paskelbta TAR 2021-11-29, i. k. 2021-24590

4.3. Pareigų pakeitimo atveju šių Taisyklių 4.2 punkte nustatyta tvarka informuojama apie atleidimą iš vienos pareigų ir priėmimą į kitas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V4-248](#), 2021-11-26, paskelbta TAR 2021-11-29, i. k. 2021-24590

4.4. nuo duomenų apie juridinio asmens vadovo pareigas einančio asmens (kai pagal atitinkamos teisinės formos juridinius asmenis reglamentuojančius teisės aktus juridinis asmuo neprivalo turėti darbuotojų – dalyvio, įgijusio teisę administruoti nemokumo procesus Lietuvoje), turinčio teisę administruoti nemokumo procesus paviešinimo Juridinių asmenų registre nurodant naujai išrinkto (paskirto) į juridinio asmens vadovo (dalyvio) pareigas, asmens vardą, pavardę, eilės numerį Sąraše ir paskyrimo datą, o kai teikiama informacija apie juridinio asmens dalyvį – taip pat ir Juridinių asmenų registro ar Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašo, išduoto ne vėliau kaip prieš mėnesį, skaitmeninę kopiją);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V4-248](#), 2021-11-26, paskelbta TAR 2021-11-29, i. k. 2021-24590

4.5. nuo juridinio asmens vadovo pareigas einančio asmens (kai pagal atitinkamos teisinės formos juridinius asmenis reglamentuojančius teisės aktus juridinis asmuo neprivalo turėti darbuotojų – dalyvio, įgijusio teisę administruoti nemokumo procesus Lietuvos Respublikoje), turinčio teisę administruoti nemokumo procesus, atleidimo dienos (atleidimo diena yra juridinio asmens organo sprendimo atleisti iš vadovo pareigų diena, jeigu pačiame sprendime nenurodyta vėlesnė atleidimo diena (darbo sutarties nutraukimo diena turi sutapti su SODRA duomenimis) pateikiant juridinio asmens organo sprendimo dėl atleidimo iš vadovo pareigų skaitmeninę kopiją (kai vadovo atleidimo data sutampa su nurodyta JAR – organo sprendimo teikti nereikia). Nemokumo administratoriaus juridinio asmens vadovas nuo atleidimo iš vadovo pareigų dienos neturi teisės nemokumo administratoriaus juridinio asmens vardu teikti sutikimų deklaracijų administruoti nemokumo procesus ar vykdyti kitų juridinio asmens vadovo funkcijų.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V4-248](#), 2021-11-26, paskelbta TAR 2021-11-29, i. k. 2021-24590

III SKYRIUS

DUOMENŲ APIE NEMOKUMO ADMINISTRATORIAUS APSIDRAUDIMĄ PROFESINĖS CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS PRIVALOMUOJU DRAUDIMU TEIKIMAS

5. Nemokumo administratoriai AVNT elektroniniu būdu per AVNIS interneto sąsają ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Nemokumo administratorių profesinės civilinės atsakomybės draudimo liudijimo (toliau – poliso) sudarymo, teikia šiuos duomenis apie apsidraudimą privalomuoju profesinės civilinės atsakomybės draudimu, kartu pateikdami poliso, atitinkančio teisės aktų nustatytus reikalavimus, skaitmeninę kopiją bei mokėjimo dokumento skaitmeninę kopiją, patvirtinančią draudimo įmokos (ar draudimo įmokos dalies, kai draudimo įmoką numatoma mokėti dalimis) sumokėjimą:

- 5.1. draudžiamas administratorius;
- 5.2. poliso numeris;
- 5.3. draudikas;
- 5.4. draudimo objektas;
- 5.5. Draudimo liudijimo išdavimo data;
- 5.6. draudimo laikotarpio pradžios ir pabaigos datos;
- 5.7. retroaktyvaus draudimo laikotarpio (tik tais atvejais, kai retroaktyvus draudimo laikotarpis numatomas) pradžios ir pabaigos datos;
- 5.8. draudimo suma vienam draudžiamam įvykiui;
- 5.9. draudimo suma visiems draudžiamiesiems įvykiams;
- 5.10. draudimo įmokos suma;
- 5.11. numatomas įmokų mokėjimo grafikas.

6. Kai galiojanti draudimo sutartis pakeičiama, nutraukiama, sustabdoma draudimo apsauga ar dėl įvykusio draudiminio įvykio išmokama draudimo išmoka, administratorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tai nurodo atitinkamai draudimo sutarties pakeitimo datą, pakeitimo objektą, nutraukimo datą, draudžiamosios apsaugos sustabdymo datą ir priežastį, draudimo apsaugos atnaujinimo datą, įvykusio draudžiamąjo įvykio datą ir dėl draudžiamąjo įvykio išmokėtos draudimo išmokos datą ir sumą bei pateikia minėtas aplinkybes patvirtinančių dokumentų skaitmenines kopijas.

7. Kai draudimo įmoka mokama dalimis, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po termino sumokėti draudimo įmokos dalį pasibaigimo administratorius pateikia draudimo įmokos dalies sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją.

8. Taisyklių 6–7 punktuose nurodytą informaciją administratorius AVNT teikia papildydamas per AVNIS jau pateiktą informaciją apie konkretų polisą.

IV SKYRIUS

TEISMŲ TEIKIAMI DUOMENYS APIE NEMOKUMO PROCESUS

9. Teismas, vadovaudamasis Nemokumo įstatymo 33 straipsnio 1 dalimi, per Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) ir AVNIS sąveiką ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo ar faktinių aplinkybių atsiradimo, ar pasikeitimo dienos teikia priimtas nutartis ir sprendimus (šių taisyklių 10.1 ir 12.1 papunkčiuose nurodytais atvejais), taip pat įsiteisėjusias

nutartis ir sprendimus (šių taisyklių 10.1, 10.2, 10.4, 10.5, 10.7, 10.8, 10.9, 12.1, 12.2, 12.4–12.12, 13.4 papunkčiuose nurodytais atvejais). Informacija apie nemokumo bylą (juridinio asmens pavadinimas ir kodas, teismo pavadinimas, civilinės bylos numeris, teismo nutarties arba sprendimo kategorija, sprendimo ar nutarties priėmimo ir (ar) įsiteisėjimo data, sprendimo ar nutarties statusas (neįsiteisėjęs ar įsiteisėjęs) iš LITEKO į AVNIS teikiama sisteminėmis priemonėmis per LITEKO ir AVNIS integracinę sąsają pagal duomenų teikimo sutartį.

V SKYRIUS

DUOMENŲ APIE RESTRUKTŪRIZAVIMO PROCESĄ TEIKIMAS

10. Nemokumo administratorius (arba restruktūrizuojamo juridinio asmens vadovas vadovaujantis Nemokumo įstatymo 103 straipsnio 3 dalies nuostatomis) ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo ar faktinių aplinkybių atsiradimo, ar pasikeitimo dienos AVNT teikia elektroniniu būdu per AVNIS interneto sąsają šiuos duomenis ir patikrina ar teisingai patalpintos atitinkamų procedūrų teismo nutarčių (sprendimų) skaitmeninės kopijos gautos iš LITEKO:

10.1. iškelus juridinio asmens restruktūrizavimo bylą:

10.1.1. juridinio asmens kodą ir pavadinimą, buveinės adresą, teritorijos kodą ir pavadinimą (apskritį, savivaldybę), pagrindinės veiklos kodą ir pavadinimą (pagal EVRK2);

10.1.2. restruktūrizavimo bylos iškėlimo teisme nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas, apygardos teismo pavadinimą, civilinės bylos numerį;

10.1.3. restruktūrizavimo bylos (proceso) požymį pagal Europos parlamento ir tarybos 2015 m. gegužės 20 d. reglamentą (EB) Nr. 2015/848 „Dėl nemokumo bylų“ (toliau – Reglamentas) (pagrindinė, šalutinė, teritorinė);

10.1.4. požymį, ar taikoma supaprastinta juridinio asmens restruktūrizavimo bylos iškėlimo tvarka;

10.1.5. proceso iniciatorių (Valstybinė mokesčių inspekcija, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, Finansų ministerija, Lietuvos bankas, darbuotojai, likvidatorius, savininkas (savininkai), juridinio asmens vadovas, kreditorių reikalavimų perėmėjas (nurodyti pavadinimą), kiti kreditoriai (nurodyti pavadinimą);

10.1.6. teismo paskirto (pakeisto) nemokumo administratoriaus duomenis:

10.1.6.1. fizinio asmens vardą, pavardę, Sąrašo eil. Nr., paskyrimo datą (ar pakeitimo datą ir pakeitimo priežastį), kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);

10.1.6.2. juridinio asmens pavadinimą, kodą, Sąrašo eil. Nr., juridinio asmens darbuotojo, kuriam pavesta administruoti restruktūrizavimo procesą, vardą, pavardę, Sąrašo eil. Nr., paskyrimo datą (ar pakeitimo datą ir pakeitimo priežastį) bei paskyrimo (įgaliojimo) skaitmeninę kopiją, kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);

10.1.7. esamo (ar naujai paskirto) restruktūrizuojamo juridinio asmens vadovo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);

10.1.8. galutinį terminą iki kada kreditoriai turi teisę pareikšti savo reikalavimus juridiniam asmeniui ir kreditorinių reikalavimų pareiškimo priėmimo vietos adresą arba elektroninio pašto adresą.

10.2. patvirtinus kreditorių reikalavimus – teismo nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas;

10.3. išrinkus (pakeitus) kreditorių susirinkimo pirmininką – duomenis apie pirmininką:

10.3.1. kreditoriaus arba kreditorių atstovaujančio fizinio asmens vardą, pavardę;

10.3.2. atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, pareigas (jeigu juridinio asmens atstovas);

10.3.3. kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);

10.3.4. išrinkimo (pakeitimo) datą.

10.4. patvirtinus (pakeitus) restruktūrizavimo planą – plano patvirtinimo ir įsiteisėjimo datas, restruktūrizavimo trukmę (iki), plano pakeitimo datą, plano pakeitimo priežastį;

10.5. nutraukus juridinio asmens restruktūrizavimo bylą:

10.5.1. teismo nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas;

10.5.2. nutraukimo priežastį;

10.5.2.1. nustatytais terminais nepateiktas restruktūrizavimo planas;

10.5.2.2. teismas nepatvirtina restruktūrizavimo plano;

- 10.5.2.3. nevykdomas arba netinkamai vykdomas restruktūrizavimo planas;
- 10.5.2.4. juridinis asmuo nemoka visų ar dalies mokesčių;
- 10.5.2.5. nepateikiama galutinė restruktūrizavimo ataskaita;
- 10.5.2.6. iškeliama bankroto byla.
- 10.6. patvirtinus galutinę restruktūrizavimo ataskaitą – teismo nutarties priėmimo datą;
- 10.7. baigus juridinio asmens restruktūrizavimo bylą:
 - 10.7.1. teismo sprendimo priėmimo, įsiteisėjimo datas;
 - 10.7.2. baigimo priežastį:
 - 10.7.2.1. visi kreditoriai atsisako savo reikalavimų;
 - 10.7.2.2. juridinis asmuo atsiskaito su visais kreditoriais;
 - 10.7.2.3. patvirtinama galutinė restruktūrizavimo ataskaita.
- 10.8. priėmus nutartį dėl nemokumo administratoriaus atstatydinimo iš pareigų ir kito nemokumo administratoriaus paskyrimo teismo nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas ;
- 10.9. priėmus kitas nutartis (sprendimus), priimtas apygardos ir aukštesnės instancijos teismų, turėjusių įtakos Taisyklių 10.1.2, 10.4, 10.5 ir 10.7 papunkčiuose nurodytoms nutartims (sprendimams) ar jų įsigaliojimui duomenis;
- 11. Nemokumo administratorius (arba restruktūrizuojamo juridinio asmens vadovas), vykdydamas (vykdęs) restruktūrizavimo procesą, AVNT teikia:
 - 11.1. Juridinio asmens restruktūrizavimo ataskaitas pagal AVNT direktoriaus patvirtintą formą:
 - 11.1.1. patvirtinus kreditorių reikalavimus, restruktūrizavimo planą, nutraukus juridinio asmens restruktūrizavimo bylą, baigus juridinio asmens restruktūrizavimo bylą – per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamos nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos;
 - 11.1.2. metų ataskaitą kalendoriniams metams pasibaigus – iki kitų kalendorinių metų gegužės 1 dienos.
 - 11.2. kitus su juridinio asmens restruktūrizavimo bylos nagrinėjimu susijusius duomenis, reikalingus restruktūrizuojamo juridinio asmens veiklos analizei atlikti, AVNT atliekamai nemokumo administratorių veiklos priežiūrai ar duomenų pagrįstumui patikrinti – AVNT prašymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ APIE BANKROTO PROCESĄ TEIKIMAS

- 12. Kai bankroto procesas vyksta teismo tvarka, nemokumo administratorius ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo ar faktinių aplinkybių atsiradimo, ar pasikeitimo dienos elektroniniu būdu per AVNIS interneto sąsają AVNT teikia šiuos duomenis ir patikrina ar teisingai patalpintos atitinkamų procedūrų teismo nutarčių (sprendimų) skaitmeninės kopijos gautos iš LITEKO:
 - 12.1. iškėlus juridinio asmens bankroto bylą:
 - 12.1.1. juridinio asmens kodą ir pavadinimą, buveinės adresą, teritorijos kodą ir pavadinimą (apskritį, savivaldybę), pagrindinės veiklos kodą ir pavadinimą (pagal EVRK2);
 - 12.1.2. bankroto (nemokumo) priežastį, kuri nurodyta pareiškime dėl bankroto bylos iškėlimo arba teismo nutartyje. Jeigu išaiškėjus aplinkybėms nemokumo administratorius nustato kitą bankroto (nemokumo) priežastį, jis patikslina, pateikdamas savo nuomonę;
 - 12.1.3. bankroto bylos iškėlimo teisme nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas, apygardos teismo pavadinimą, civilinės bylos numerį;
 - 12.1.4. bankroto bylos požymį pagal Reglamentą (pagrindinė, šalutinė, teritorinė);
 - 12.1.5. bankroto proceso iniciatorių (Valstybinė mokesčių inspekcija, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, Finansų ministerija, Lietuvos bankas, darbuotojai, likvidatorius, savininkas (savininkai), juridinio asmens vadovas, kreditorių reikalavimų perėmėjas (nurodyti pavadinimą), kiti kreditoriai (nurodyti pavadinimą);
 - 12.1.6. galutinį terminą iki kada kreditoriai turi teisę pareikšti savo reikalavimus juridiniam asmeniui ir kreditorinių reikalavimų pareiškimo priėmimo vietos adresą arba elektroninio pašto adresą;
 - 12.1.7. teismo paskirto (pakeisto) nemokumo administratoriaus duomenis:
 - 12.1.7.1. fizinio asmens vardą, pavardę, Sąrašo eil. Nr., paskyrimo datą (ar pakeitimo datą ir pakeitimo priežastį), kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);

12.1.7.2. juridinio asmens pavadinimą, kodą, Sąrašo eil. Nr., juridinio asmens darbuotojo, kuriam pavesta administruoti bankroto procesą, vardą, pavardę, Sąrašo eil. Nr., paskyrimo datą (ar pakeitimo datą ir pakeitimo priežastį) bei paskyrimo (įgaliojimo) skaitmeninę kopiją, kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą).

12.2. patvirtinus kreditorių reikalavimus:

12.2.1. teismo nutarties priėmimo ir įsiteisėjimo datas;

12.2.2. pirmojo kreditorių susirinkimo vietą (adresą), datą ir laiką.

12.3. išrinkus (pakeitus) kreditorių susirinkimo pirmininką – duomenis apie pirmininką:

12.3.1. kreditoriaus arba kreditorių atstovaujančio fizinio asmens vardą, pavardę;

12.3.2. atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, pareigas (jeigu juridinio asmens atstovas);

12.3.3. kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);

12.3.4. išrinkimo (pakeitimo) datą.

12.4. nutraukus bankroto bylą:

12.4.1. teismo nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas;

12.4.2. nutraukimo priežastį:

12.4.2.1. kreditoriai atsisako savo reikalavimų;

12.4.2.2. juridinis asmuo atsiskaito su visais kreditoriais;

12.4.2.3. pasirašyta taikos sutartis;

12.4.2.4. iškeliamas restruktūrizavimo byla.

12.5. priėmus nutartį likviduoti juridinį asmenį dėl bankroto (pratęsti likvidavimo procedūras):

12.5.1. teismo nutarties priėmimo ir įsiteisėjimo datas;

12.5.2. likvidavimo procedūros termino pratęsimo datą ir priežastį;

12.6. priėmus nutartį taikyti supaprastintą bankroto procesą (pratęsti supaprastinto bankroto proceso taikymą):

12.6.1. teismo nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas;

12.6.2. patvirtintą supaprastinto bankroto proceso pabaigos datą;

12.6.3. supaprastinto bankroto proceso termino pratęsimo datą ir priežastį.

12.7. nutraukus supaprastinto bankroto proceso vykdymą ir priėmus nutartį vykdyti bankroto procedūras bendra tvarka – teismo nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas, nutraukimo priežastį;

12.8. pripažinus bankrotą tyčiniu – teismo nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas, tyčinio bankroto priežastį;

12.9. panaikinus tyčinį bankrotą – teismo nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas, panaikinimo priežastį;

12.10. patvirtinus galutinę bankroto ataskaitą ir priėmus sprendimą dėl juridinio asmens pabaigos:

12.10.1. patvirtinus galutinę bankroto ataskaitą – teismo nutarties priėmimo datą;

12.10.2. priėmus sprendimą dėl juridinio asmens pabaigos – teismo sprendimo priėmimo, įsiteisėjimo datas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V4-250](#), 2020-12-09, paskelbta TAR 2020-12-09, i. k. 2020-26651

12.11. priėmus nutartį dėl nemokumo administratoriaus atstatydinimo iš pareigų ir kito nemokumo administratoriaus paskyrimo – teismo nutarties priėmimo, įsiteisėjimo datas;

12.12. priėmus kitas nutartis (sprendimus), priimtas apygardos ir aukštesnės instancijos teismų, turėjusių įtakos 12.1.3, 12.2, 12.4–12.11 papunkčiuose nurodytoms nutartims (sprendimams) ar jų įsigaliojimui – teismo nutarčių, sprendimų priėmimo, įsiteisėjimo datas.

13. Kai bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka, nemokumo administratorius ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo ar faktinių aplinkybių atsiradimo, ar pasikeitimo dienos elektroniniu būdu per AVNIS interneto sąsają AVNT teikia šiuos duomenis ir dokumentų skaitmenines kopijas:

13.1. pradėjus bankroto procesą ne teismo tvarka:

13.1.1. juridinio asmens kodą ir pavadinimą, buveinę (adresą), teritorijos kodą ir pavadinimą (apskritį, savivaldybę), pagrindinės veiklos kodą ir pavadinimą (pagal EVRK2);

13.1.2. bankroto (nemokumo) priežastį (nemokumo administratorius pateikia savo nuomonę ir patikslina, jeigu išaiškėja kitos aplinkybės);

13.1.3. kreditorių susirinkimo sprendimo pradėti bankroto procesą ne teismo tvarka priėmimo datą;

- 13.1.4. bankroto proceso požymį pagal Reglamentą (pagrindinė, šalutinė, teritorinė);
- 13.1.5. bankroto proceso iniciatorių;
- 13.1.6. galutinį terminą iki kada kreditoriai turi teisę pareikšti savo reikalavimus juridiniam asmeniui ir kreditorinių reikalavimų pareiškimo priėmimo vietos adresą arba elektroninio pašto adresą;
- 13.1.7. kreditorių susirinkimo paskirto (pakeisto) nemokumo administratoriaus duomenis:
 - 13.1.7.1. fizinio asmens vardą, pavardę, Sąrašo eil. Nr., paskyrimo datą (ar pakeitimo datą ir pakeitimo priežastį), kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);
 - 13.1.7.2. juridinio asmens pavadinimą, kodą, Sąrašo eil. Nr., asmens, kuriam pavesta administruoti bankroto procesą, vardą, pavardę, Sąrašo eil. Nr., paskyrimo datą (ar pakeitimo datą ir pakeitimo priežastį) bei paskyrimo (igaliojimo) skaitmeninę kopiją, kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);
- 13.1.8. juridinį asmenį, apibūdinančius kriterijus:
 - 13.1.8.1. juridinio asmens turtą;
 - 13.1.8.2. juridinio asmens kreditorių skaičių;
 - 13.1.8.3. juridinio asmens kreditorių reikalavimų dydį.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V4-250](#), 2020-12-09, paskelbta TAR 2020-12-09, i. k. 2020-26651

- 13.2. patvirtinus kreditorių reikalavimus – kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo datą;
- 13.2.1. pirmojo kreditorių susirinkimo vietą (adresą), datą ir laiką;
- 13.3. išrinkus (pakeitus) kreditorių susirinkimo pirmininką – duomenis apie pirmininką:
 - 13.3.1. kreditoriaus arba kreditorių atstovaujančio fizinio asmens vardą, pavardę;
 - 13.3.2. atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, pareigas;
 - 13.3.3. kontaktinius duomenis (adresą korespondencijai, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą);
 - 13.3.4. išrinkimo (pakeitimo) datą.
- 13.4. nutraukus bankroto procesą ne teismo tvarka:
 - 13.4.1. kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo datą;
 - 13.4.2. nutraukimo priežastį:
 - 13.4.2.1. teismas nutraukia ne teismo tvarka vykdomą bankroto procesą;
 - 13.4.2.2. kreditoriai atsisako savo reikalavimų;
 - 13.4.2.3. juridinis asmuo atsiskaito su visais kreditoriais;
 - 13.4.2.4. pasirašyta taikos sutartis;
 - 13.4.2.5. iškeliamą restruktūrizavimo byla.
- 13.5. priėmus sprendimą likviduoti juridinį asmenį dėl bankroto – kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo datą;
- 13.6. priėmus sprendimą dėl juridinio asmens pabaigos – kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo datą;
- 13.7. priėmus sprendimą dėl nemokumo administratoriaus atstatydinimo ir naujo nemokumo administratoriaus paskyrimo – kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo datą.
- 14. Nemokumo administratorius, vykdydamas (vykdęs) bankroto procesą teismo ar ne teismo tvarka, AVNT teikia:
 - 14.1. Juridinio asmens bankroto ataskaitas pagal AVNT direktoriaus patvirtintą formą:
 - 14.1.1. patvirtinus kreditorių reikalavimus, nutraukus juridinio asmens bankroto bylą arba bankroto procesą ne teismo tvarka, priėmus nutartį (sprendimą) likviduoti juridinį asmenį dėl bankroto, priėmus sprendimą dėl juridinio asmens pabaigos – per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamos nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo ar kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo dienos;
 - 14.1.2. metų ataskaitas kalendoriniams metams pasibaigus – iki kitų kalendorinių metų kovo 1 dienos.
 - 14.2. kitus su juridinio asmens bankroto procesu susijusius duomenis, reikalingus juridinio asmens veiklos analizei atlikti, AVNT atliekamai nemokumo administratorių veiklos priežiūrai ar duomenų pagrįstumui patikrinti, – AVNT prašymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ APIE NEMOKUMO PROCESĄ SKELBIMAS

15. Šiose Taisyklėse nurodyti duomenys apie nemokumo procesą, kurie pagal teisės aktų reikalavimus turi būti viešai paskelbti, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo dienos nuo jų pateikimo dienos patvirtinami AVNIS ir paskelbiami AVNT interneto svetainėje:

15.1. iškėlus juridinio asmens restruktūrizavimo bylą:

15.1.1. juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas;

15.1.2. restruktūrizuojamos juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (adresas korespondencijai, telefono numeris (-iai) ir elektroninio pašto adresas);

15.1.3. teismo, kuriame nagrinėjama juridinio asmens restruktūrizavimo byla, pavadinimas, atitinkamos nutarties ar sprendimo priėmimo, įsiteisėjimo datos, juridinio asmens restruktūrizavimo civilinės bylos numeris;

15.1.4. restruktūrizavimo bylos požymis pagal Reglamentą (pagrindinė, šalutinė, teritorinė);

15.1.5. jeigu paskirtas nemokumo administratorius:

15.1.5.1. fizinio asmens vardas, pavardė, Sąrašo eilės numeris, įrašymo į Sąrašą data, kontaktiniai duomenys (adresas korespondencijai, telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas), paskyrimo data, galiojančio poliso numeris ir galiojimo pabaigos data;

15.1.5.2. juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, Sąrašo eilės numeris, įrašymo į Sąrašą data, kontaktiniai duomenys (adresas korespondencijai, telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas), paskyrimo data, galiojančio poliso numeris ir galiojimo pabaigos data, darbuotojo, kuriam pavesta administruoti restruktūrizavimo procesą, vardas, pavardė, Sąrašo eilės numeris, įrašymo į Sąrašą data, kontaktiniai duomenys (adresas korespondencijai, telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas), paskyrimo data;

15.1.6. galutinis terminas iki kada kreditoriai turi teisę pareikšti savo reikalavimus juridiniam asmeniui ir kreditorinių reikalavimų pareiškimo priėmimo vietos adresas arba elektroninio pašto adresas;

15.1.7. patvirtinus restruktūrizavimo planą, nutraukus juridinio asmens restruktūrizavimo bylą, baigus juridinio asmens restruktūrizavimo bylą – nutarties ar sprendimo priėmimo, įsiteisėjimo data;

15.1.8. kiti duomenys teisės aktų nustatyta tvarka.

15.2. iškėlus juridinio asmens bankroto bylą arba pradėjus bankroto procesą ne teismo tvarka:

15.2.1. juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas;

15.2.2. teismo, kuriame nagrinėjama juridinio asmens bankroto byla, pavadinimas, teismo nutarties iškelti bankroto bylą priėmimo, įsiteisėjimo datos, civilinės bylos numeris ar kreditorių susirinkimo, priėmusio sprendimą taikyti bankroto procesą ne teismo tvarka, data;

15.2.3. bankroto bylos (proceso) požymis pagal Reglamentą (pagrindinė, šalutinė, teritorinė);

15.2.4. nemokumo administratoriaus duomenys:

15.2.4.1. fizinio asmens vardas, pavardė, Sąrašo eilės numeris ir kontaktiniai duomenys (adresas korespondencijai, telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas), paskyrimo data, galiojančio poliso numeris ir galiojimo pabaigos data;

15.2.4.2. juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, Sąrašo eilės numeris, įrašymo į Sąrašą data, kontaktiniai duomenys (adresas korespondencijai, telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas), paskyrimo data, galiojančio poliso numeris ir galiojimo pabaigos data, darbuotojo, kuriam pavesta administruoti bankroto procesą, vardas, pavardė, Sąrašo eilės numeris ir kontaktiniai duomenys (adresas korespondencijai, telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas), paskyrimo data;

15.2.5. galutinis terminas iki kada kreditoriai turi teisę pareikšti savo reikalavimus juridiniam asmeniui ir kreditorinių reikalavimų pareiškimo priėmimo vietos adresas arba elektroninio pašto adresas;

15.2.6. pirmojo kreditorių susirinkimo vieta (adresas), data ir laikas;

15.2.7. nutraukus bankroto bylą arba procesą ne teismo tvarka – teismo nutarties arba kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo data ir nutraukimo priežastis;

15.2.8. priėmus sprendimą likviduoti juridinį asmenį dėl bankroto – teismo nutarties arba kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo data;

15.2.9. priėmus sprendimą dėl juridinio asmens pabaigos – teismo sprendimo arba kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo data;

15.2.10. juridinio asmens išregistravimo data;

15.2.11. kiti duomenys teisės aktų nustatyta tvarka.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už Taisyklių II, III ir VI skyriuose nurodytus duomenis, jų savalaikį teikimą bei teisingumą atsako nemokumo administratorius, už Taisyklių V skyriuje nurodytus duomenis – nemokumo administratorius arba restruktūrizuojamo juridinio asmens vadovas, jeigu nemokumo administratorius nepaskirtas, už Taisyklių IV skyriuje nurodytus duomenis – teismas.

17. Nemokumo administratorius (arba restruktūrizuojamo juridinio asmens vadovas) informaciją ir duomenis AVNT teikia elektroniniu būdu per AVNIS interneto sąsają. AVNIS duomenų teikėjui – nemokumo administratoriui – tinkamai identifikavus ir autentifikavus savo tapatybę AVNIS, duomenys ir dokumentai laikomi oficialiai pateiktais, kai pateikimas yra patvirtinamas AVNIS.

18. Prie AVNIS prisijungti galimybę turi nemokumo administratorius ar kiti nemokumo administratoriaus pavedimu įgalioti asmenys, kurie gauna nurodymą atlikti per AVNIS tam tikrus veiksmus ar funkcijas. Iš sąrašo deleguojamus veiksmus ir funkcijas nemokumo administratoriai nustato AVNIS konkretaus proceso skyriuje „Paskyrimai“ (plačiau apie tai aprašyta AVNIS išorinio naudotojo vadovo dalyje „Teisių į procesą delegavimas“).

19. Restruktūrizuojamo juridinio asmens vadovas (jeigu nemokumo administratorius nepaskirtas) dėl prisijungimo prie AVNIS duomenų gavimo kreipiasi į AVNT pateikdamas pasirašytą prašymą su pagrindžiančiais dokumentais įrodančiais, kad jam yra suteiktas įgaliojimas atstovauti juridinį asmenį.

20. Teismai duomenis teikia per LITEKO ir AVNIS informacinių sistemų sąveiką.

21. Taisyklėse nurodyti duomenys kaupiami ir saugomi AVNIS nuostatų nustatyta tvarka.

(įmonės pavadinimas, kodas, buveinė, ryšio duomenys)

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

JURIDINIO ASMENS RESTRUKTŪRIZAVIMO ATASKAITA

(pateikimo atvejis)
PAGAL M. D. DUOMENIS
20 _____
Nr. _____
(data)

I. DARBUOTOJAI	Restruktūrizavimo pradžioje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Numatyta restruktūrizavimo plane	
			ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	restruktūrizavimo pabaigoje
1. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, skaičius, iš jų:				
1.1. atleistų darbuotojų skaičius	x			
1.2. priimtų darbuotojų skaičius	x			
2. Vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis (Eur)				

II. ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (Eur)	Apmokėta nuo restruktūrizavimo pradžios		Planinės išlaidos	
	iš viso	iki nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą	patvirtinta restruktūrizavimo plane, iš viso	iki nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą
3. Administravimo išlaidos, iš viso				
iš jų: 3.1. administratoriaus atlyginimas				

III. NUOSAVAS KAPITALAS (Eur)	Restruktūrizavimo pradžioje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Numatyta restruktūrizavimo plane	
			ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	restruktūrizavimo pabaigoje
4. Nuosavas kapitalas				
4.1. kapitalas, iš jo:				
4.1.1. įstatinis kapitalas (pasirašytasis) (4.1.1.1+4.1.1.2)				
4.1.1.1. valstybei ir savivaldybei priklausantis kapitalas				
4.1.1.2. fiziniams ir juridiniams asmenims priklausantis kapitalas, iš jo:				
4.1.1.2.1. nerezidentams (užsienio asmenims) priklausantis kapitalas				
4.2. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)				

IV. TURTAS (Eur)	Pagal balansą		Turto pokyčiai nuo restruktūrizavimo pradžios			Numatyta restruktūrizavimo plane	
	restruktūrizavimo pradžioje	ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	įsigytas turtas (padidėjusi balansinė vertė)	parduotas ar kreditorems perduotas turtas	nurašytas turtas arba susigrąžintos iš debitorų sumos	ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	restruktūrizavimo pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Turtas, iš viso (5.1+5.2)							
5.1. ilgalaikis turtas, iš jo:							
5.1.1. nematerialusis turtas							
5.1.2. materialusis turtas							
5.1.3. finansinis turtas, iš jo:							
5.1.3.1. po vieno metų gautinos sumos							
5.1.4. kitas ilgalaikis turtas							
5.2. trumpalaikis turtas, iš jo:							
5.2.1. atsargos							
5.2.2. per vienus metus gautinos sumos							
5.2.3. trumpalaikės investicijos							
5.2.4. pinigai ir pinigų ekvivalentai							

V. EUROPOS SĄJUNGOS PARAMA (Eur)				Suteikta parama			Kreditorių reikalavimai	
Priemonės, projekto pavadinimas	Projekto kodas	Administruojanti, prižiūrinti institucija	Projekto būsena	projekto pradžią	projekto pabaigą	suma	galimi, pareikšti	patvirtinti

VI. KREDITORIŲ REIKALAVIMAI IR EINAMIEJI MOKĖJIMAI (Eur)	Kreditorių reikalavimai			Kreditorių reikalavimų tenkinimas						Einamieji mokėjimai		Bendras įsiskolinimas laikotarpio pabaigoje (3-8-9+11-12)	
				numatyta restruktūrizavimo plane			įvykdyta						
	pagal įmonės apskaitą, iš viso	teismo patvirtinti (nutarties įsiteisėjimo data) 20____-____-____		patenkinti (arba pakeisti kita prievole)	atsisakyti	atidėti	patenkinta (arba pakeista kita prievole)	atsisakyta	atidėta	priskai- čiuota	išmokėta		
		iš viso	iš jų palūkanos ir netesybos										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
6. Kreditorių reikalavimai, iš viso (6.1+6.2+...+6.11)													
iš jų: nerezidentų (užsienio asmenų)													
6.1. įkaito turėtojų , iš viso (6.1.1+6.1.2+6.1.3), iš jų:													
neviršyta neparduodamo įkeisto turto vertė													
likusieji nepatenkinti pardavus įkeistą turtą ir viršijantys neparduodamo įkeisto turto vertę													
6.1.1. valstybės													
6.1.2. finansinių įstaigų													
6.1.3. kt. privačių juridinių ir fizinių asmenų													
6.2. darbuotojų													
6.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (valstybinio socialinio draudimo įmokos)													
6.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos (valstybės ir savivaldybės biudžetų mokesčiai ir kt. įmokos)													
6.5. asmenų už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją													
6.6. Finansų ministerijos (negarantuoti įkeitimu)													
iš jų: 6.6.1. reikalavimai dėl valstybės vardu ar su valstybės garantija gautų paskolų													
6.6.2. reikalavimai dėl paramos, suteiktos iš Europos Sąjungos lėšų													
6.7. Muitinės departamento (teritorinių muitinių)													
6.8. kt. valstybės (nurodyti) 													
6.9. finansinių įstaigų (negarantuoti įkeitimu)													
iš jų: 6.9.1. dėl negrąžintų paskolų (negarantuoti įkeitimu)													
6.10. kt. privačių juridinių ir fizinių asmenų													
iš jų: 6.10.1. dėl negrąžintų paskolų (negarantuoti įkeitimu)													
6.11. įmonės dalyvių, kurie vieni ar su kitais dalyviais kontroliuoja restruktūrizuojamą įmonę													

Administratorius (įmonės vadovas) _____
(parašas) _____ (asmens vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas, pavardė, tel., el. paštas)

JURIDINIO ASMENS RESTRUKTŪRIZAVIMO ATASKAITOS PILDYMO REKOMENDACIJOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juridinio asmens restruktūrizavimo ataskaitos teikiamos Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Tarnybai (toliau – AVNT) elektroniniu būdu per Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos (toliau – AVNIS) interneto sąsają, kai nemokumo administratoriui (juridinio asmens vadovui) yra suteikti prieigos prie AVNIS prisijungimo vardas ir slaptažodis (toliau – prisijungimo kodai).
2. Ataskaita laikoma oficialiai pateikta, kai pateikimas yra patvirtinamas.

II. JURIDINIO ASMENS RESTRUKTŪRIZAVIMO ATASKAITOS FORMOS PILDYMAS

3. Ataskaitos pavadinime pasirenkamas ataskaitos pateikimo atvejis ir data, nurodanti, kurios dienos duomenys yra pateikiami ataskaitoje: metų ataskaitoje – gruodžio 31 dienos duomenys, kitais nurodytais atvejais – nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos duomenys.
4. Po ataskaitos pavadinimu nurodoma ataskaitos užpildymo data ir numeris – pagal įmonės siunčiamų dokumentų registraciją.
5. Ataskaitos duomenų laikotarpiai:
 - 5.1. Restruktūrizavimo pradžia. Nurodomi teismo nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos duomenys.
 - 5.2. Ataskaitinio laikotarpio pabaiga. Nurodomi ataskaitos pavadinime nurodytos datos duomenys.
 - 5.3. Nuo restruktūrizavimo proceso pradžios. Nurodomi duomenys nuo teismo nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.
6. Ataskaitos I skyriuje **DARBUOTOJAI** nurodomi šie juridinio asmens duomenys:
 - 6.1. visų darbuotojų, įskaitant darbuotojus, išėjusius vaiko priežiūros atostogų, dirbusių pagal darbo sutartį, skaičius (1 p.) restruktūrizavimo pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, taip pat restruktūrizavimo plane numatytas darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir restruktūrizavimo pabaigoje, t. y. siekiamas rezultatas. Jei restruktūrizavimo plane darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nenurodytas, tuomet, vadovaujantis protingumo kriterijais, jį reikia nustatyti bent apytiksliai. Nemokumo administratorius, dirbantis pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartį, į darbuotojų skaičių neįskaičiuojamas;
 - 6.2. atleistų darbuotojų skaičius (1.1 p.) per laikotarpį nuo restruktūrizavimo proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, taip pat restruktūrizavimo plane numatytas atleisti darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (iki jo pabaigos) ir restruktūrizavimo pabaigoje (iki restruktūrizavimo pabaigos);
 - 6.3. priimtų darbuotojų skaičius (1.2 p.) per laikotarpį nuo restruktūrizavimo proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, taip pat restruktūrizavimo plane numatytas priimti darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (iki jo pabaigos) ir restruktūrizavimo pabaigoje (iki restruktūrizavimo pabaigos);
 - 6.4. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (bruto) eurai – darbo užmokestis neatskaičius mokesčių, tenkantis vienam darbuotojui per vieną metų mėnesį. Jis apskaičiuojamas darbo užmokesčio lėšų sumą (bruto) per metus (pildant metų ataskaitą) arba per einamųjų metų laikotarpį iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (pildant kitas ataskaitas) dalijant iš atitinkamo vidutinio sąlyginio darbuotojų skaičiaus. Restruktūrizavimo pradžioje nurodomas paskutinių pasibaigusių kalendorinių metų prieš iškeliant juridinio asmens restruktūrizavimo bylą vidutinis mėnesinis darbo užmokestis

(bruto). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje metų ataskaitoje nurodomas atitinkamų metų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (bruto), kitais atvejais – per einamųjų metų laikotarpį iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos – vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (bruto).

7. Ataskaitos II skyriuje **ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS** nurodomos administravimo išlaidos (3 p.) išskiriant nemokumo administratoriaus, dirbančio pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartį, atlyginimą (3.1 p.), faktiškai apmokėtos nuo restruktūrizavimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos: iš viso, iš jų ir administravimo išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą priėmimo dienos. Taip pat nurodomos planinės išlaidos pagal restruktūrizavimo plane patvirtintą administravimo išlaidų sąmatą restruktūrizavimo plano įgyvendinimo laikotarpiui ir nurodomos planuotos administravimo išlaidos laikotarpiui iki nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą priėmimo dienos.

8. Ataskaitos III skyriuje **NUOSAVAS KAPITALAS** nurodomi restruktūrizuojamo juridinio asmens finansinės atskaitomybės (balanso) nuosavo kapitalo (4 p.) duomenys restruktūrizavimo pradžioje (nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos duomenys), ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos duomenys) ir restruktūrizavimo plane numatyti duomenys ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir restruktūrizavimo pabaigoje, t. y. siekiamas rezultatas.

9. Ataskaitos IV skyriuje **TURTAS** nurodomi restruktūrizuojamo juridinio asmens finansinės atskaitomybės (balanso) turto (5 p.) duomenys restruktūrizavimo pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Skilties „Turto pokyčiai nuo restruktūrizavimo pradžios“ nurodomos turto padidėjimo ir sumažėjimo sumos, turtą įsigijus ir (ar) padidėjus jo balansinei vertei (4 stulp.) pardavus ar perdavus kreditoriams (5 stulp.), nurašius turtą ar susigražinus sumas iš debitorių (6 stulp.) nuo restruktūrizavimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos. Taip pat nurodomi restruktūrizavimo plane numatyti duomenys ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos duomenys) ir restruktūrizavimo pabaigoje, t. y. siekiamas rezultatas.

10. Ataskaitos V skyriaus **EUROPOS SĄJUNGOS PARAMA** duomenys pildomi, jei restruktūrizuojamam juridiniam asmeniui buvo suteikta parama iš Europos Sąjungos lėšų. Nurodomos priemonės ir projekto pavadinimas, projekto kodas, institucija, administruojanti ir prižiūrinti paramą, projekto pradžios ir pabaigos datos, suteiktos paramos suma ir galimi pareikšti, pareikšti ir (ar) patvirtinti kreditorių reikalavimai. Jei restruktūrizuojamas juridinis asmuo įgyvendina Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą ar yra jį įgyvendinusi, bet dėl prisiimtų sutartinių įsipareigojimų galimybė kreditoriams pareikšti reikalavimus nėra išnykusi, nurodoma didžiausia galima reikalavimų suma projekto nesėkmės atveju.

11. Ataskaitos VI skyriaus **KREDITORIŲ REIKALAVIMAI IR EINAMIEJI MOKĖJIMAI** duomenis rekomenduojama pildyti atliekant vertikalią kreditorių reikalavimų sumų kontrolę: pirmiausia įrašyti ataskaitos žemiausio lygio punktų duomenis (pvz.: 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 p. ir kt.). Kreditorių reikalavimų sumų kontrolės turi būti apskaičiuojamos ir horizontaliai.

11.1. 2–4 stulp. nurodomi kreditorių reikalavimai restruktūrizavimo pradžioje, t. y. reikalavimai, susidarę iki nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos. Šie duomenys visose vėlesnėse ataskaitose kartojami, išskyrus atvejus, kai teismas patikslina šiuos reikalavimus. 2 stulp. nurodomi įtraukti į apskaitą reikalavimai, susidarę iki restruktūrizavimo pradžios, kurie gali nesutapti su 3 ir 4 stulp. nurodytų teismo patvirtintų reikalavimų suma, nes šiuose stulpeliuose nurodomi plano parengimo laikotarpiu patikslinti ir teismo patvirtinti kreditorių reikalavimai. Patikslinus kreditorių reikalavimus dėl teismų civilinėse bylose sprendimų priėmimo ir patvirtinus restruktūrizavimo plano pakeitimus, 3 ir 4 stulp. nurodomi patikslinti reikalavimai. 4 stulp. nurodoma teismo patvirtintų reikalavimų dalis – palūkanos ir netesybos, tenkintinos antrajame etape.

11.2. 5–7 stulp. nurodomas restruktūrizavimo plane numatytas kreditorių reikalavimų patenkinimas (arba pakeitimas kita prievole), atsisakymas ir (ar) atidėjimas (neįskaitant nuolaidų, taikomų einamiesiems mokėjimams). Šių skilčių duomenys keičiasi tik teismo nutartimi pakeitus plane numatytą kreditorių reikalavimų patenkinimą (arba pakeitimą kita prievole), atsisakymą ir (ar) atidėjimą.

11.3. 8–10 stulp. nurodomi tik tie kreditorių reikalavimai, kurie ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra įvykdyti (patenkinta, atsisakyta ar atidėta). Paskutinėje ataskaitoje, pateikiamoje baigus juridinio asmens restruktūrizavimo bylą, turėtų būti įvykdyti visi restruktūrizavimo plane numatyti kreditorių reikalavimai.

11.4. 11–12 stulp. nurodomi priskaičiuoti ir išmokėti einamieji mokėjimai, tarp jų privalomieji, kurie mokami restruktūrizavimo proceso metu, nuo restruktūrizavimo pradžios. 11 stulp. nurodant priskaičiuotus einamuosius mokėjimus neįskaičiuojama atidėta (kai mokėjimo terminas dar nesuėjęs) ar atsisakyta einamųjų mokėjimų dalis. Suėjus atidėtų einamųjų mokėjimų (jų dalies) mokėjimo terminui šie mokėjimai (jų dalis) įskaičiuojami 11 stulp. 12 stulp. nurodomi sumokėti einamieji mokėjimai (jų dalis iš 11 stulp. nurodytų priskaičiuotų einamųjų mokėjimų).

11.5. 13 stulp. nurodomas suskaičiuotas bendras juridinio asmens įsiskolinimas laikotarpio pabaigoje – rezultatas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, įvertinus ir teismo patvirtintų reikalavimų ir einamųjų mokėjimų sumažėjimą. 13 stulp. duomenys apskaičiuojami prie likusios nepatenkintų reikalavimų dalies (iš 3 stulp. duomenų atimta 8 ir 9 stulp. duomenų suma) pridėdant nesumokėtus einamuosius mokėjimus (11 ir 12 stulp. duomenų skirtumas).

12. **Kreditorių reikalavimai**, iš viso (6 p.). Nurodomos bendros visų kreditorių reikalavimų ir einamųjų mokėjimų sumos pagal atitinkamų skilčių aprašymą. Perleidus ar pardavus reikalavimą kitam asmeniui reikalavimo atvaizdavimas lieka toje pačioje eilutėje.

12.1. iš jų: nerezidentų (užsienio asmenų). Nurodoma bendra visų kreditorių – fizinių ir juridinių asmenų, esančių užsienyje, sukurtų ir veikiančių pagal užsienio šalies įstatymus, reikalavimų suma.

12.2. **įkaito turėtojų**, iš viso (6.1 p.). Nurodoma visų įkeitimu ir (ar) hipoteka užtikrintų kreditorių reikalavimų suma, išskiriant reikalavimus, kurie neviršijo neparduodamo įkeisto turto vertės ir, kurie liko nepatenkinti pardavus įkeistą turtą ir viršijantys neparduodamo įkeisto turto vertę.

12.3. **valstybės** (6.1.1 p.). Nurodomi valstybės institucijų (valstybės ir savivaldybės įstaigų, religinių bendruomenių ir t. t.), valstybinių įmonių (VĮ) bei viešųjų įmonių – valstybei priklausančių arba jos įsteigtų įmonių reikalavimai dėl negrąžintų valstybės vardu ar su valstybės garantija gautų paskolų, užtikrinti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

12.4. **finansinių įstaigų** (6.1.2 p.). Nurodomi bankų, kredito unijų ir kitų finansų įstaigų ar finansų rinkos dalyvių, kurie teikia finansines paslaugas, reikalavimai, užtikrinti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

12.5. **kitų privačių juridinių ir fizinių asmenų** (6.1.3 p.). Nurodomi privačių juridinių ir fizinių asmenų (išskyrus finansinių įstaigų) reikalavimai, užtikrinti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

12.6. **darbuotojų** (6.2 p.). Nurodomi reikalavimai, susiję su darbo santykiais.

12.7. **Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos** (teritorinių skyrių) (6.3 p.). Nurodomi reikalavimai dėl nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, įmokų į Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą bei su jais susijusių delspinigių ir baudų, kuriuos administruoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (teritoriniai skyriai).

12.8. **Valstybinės mokesčių inspekcijos** (valstybės ir savivaldybės biudžetų mokesčiai ir kt. įmokos) (6.4 p.). Nurodomi valstybės ir savivaldybės biudžetui nesumokėti mokesčiai, įmokos, valstybės rinkliavos bei delspinigiai ir baudos.

12.9. **asmenų už supirktą žemės ūkio produkciją** (6.5 p.). Nurodomi fizinių ir juridinių asmenų reikalavimai apmokėti už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją.

12.10. **Finansų ministerijos** (negarantuoti įkeitimu) (6.6 p.). Nurodomi Lietuvos Respublikos finansų ministerijos reikalavimai negarantuoti įkeitimu ir (ar) hipoteka, išskiriant reikalavimus dėl negrąžintų valstybės vardu pasiskolintų lėšų, negrąžintų paskolų, gautų su valstybės ar garantijų institucijos, už kurios įsipareigojimų vykdymą garantuoja valstybė (6.6.1 p.) ir reikalavimus dėl negrąžintos paramos, suteiktos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų (6.6.2 p.).

12.11. **Muitinės departamento** (teritorinių muitinių) (6.7 p.). Nurodomi reikalavimai dėl nesumokėtų importo pridėtinės vertės mokesčio ir importo akcizo, delspinigių ir baudų.

12.12. **kt. valstybės** (6.8 p.). Nurodomi kitų valstybės institucijų, valstybinių įmonių bei viešųjų įstaigų – valstybei priklausančių arba jos įsteigtų įmonių reikalavimai.

12.13. **finansinių įstaigų** (negarantuoti įkeitimu) (6.9 p.). Nurodomi bankų, kredito unijų ir kitų finansų įstaigų ar finansų rinkos dalyvių, kurie teikia finansines paslaugas, neužtikrinti įkeitimu

ir (ar) hipoteka. Išskiriant kreditorių, suteikusių įkeitimu ir (ar) hipoteka neužtikrintą naują ir (ar) tarpinį finansavimą, reikalavimus kilusius juridiniam asmeniui negrąžinus paskolų sutartyse nustatytais terminais.

12.14. **kitų privačių juridinių ir fizinių asmenų** (6.10 p.). Nurodomi kiti privačių juridinių ir fizinių asmenų reikalavimai. Išskiriant kreditorių, suteikusių įkeitimu ir (ar) hipoteka neužtikrintą naują ir (ar) tarpinį finansavimą, reikalavimus kilusius juridiniam asmeniui negrąžinus paskolų sutartyse nustatytais terminais.

12.15. **dalyvių, kurie vieni ar su kitais dalyviais kontroliuoja restruktūrizuojamą juridinį asmenį** (6.11 p.). Nurodomi juridinio asmens dalyvių, iki restruktūrizavimo bylos iškėlimo tapusių juridinio asmens kreditoriais, kurie vieni ar su kitais dalyviais kontroliuoja restruktūrizuojamą juridinį asmenį tiek tiesiogiai, tiek netiesiogiai per patronuojančias arba dukterines įmones ar per kitų teisinių formų juridinius asmenis, kurių dalyvių susirinkimo sprendimų priėmimui jie gali daryti įtaką, reikalavimai, nesusiję su darbo santykiais.

13. Ataskaitos pabaigoje nurodomas ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos bei jo kontaktiniai duomenys.

(įmonės pavadinimas, kodas, buveinė, ryšio duomenys)

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

JURIDINIO ASMENS BANKROTO ATASKAITA

(pateikimo atvejis)

pagal m. d. duomenis

20

Nr.

(pateikimo data)

I. KAPITALAS (Eur)	Bankroto proceso pradžioje
1. Įstatinis kapitalas (savininkų įnašai)	
1.1. valstybei priklausantis kapitalas	
1.2. savivaldybei priklausantis kapitalas	
1.3. fiziniams ir privatiems juridiniams asmenims priklausantis kapitalas	
iš jų: 1.3.1. nerezidentams (užsienio asmenims) priklausantis kapitalas	

II. TURTAS (Eur) (pagal turto rūšį užfiksuotą bankroto proceso pradžioje)	Turtas		Turto pokyčiai nuo bankroto proceso pradžios						
	bankroto proceso pradžioje	ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+4-5-7-9)	įtrauktas į apskaitą balansine verte	parduotas turtas		kreditoriams perduotas turtas ar priešpriešinių vienarūšių reikalavimų įskaitymas		nurašytas turtas balansine verte	iš (9) jo: neatlygintin ai perduotas savivaldybei
		2.3 eil.: (2+4-5-7-9-10)	2.2.3 eil.: pinigų įplaukos	balansinė vertė	gautos įplaukos	balansinė vertė	patenkinti reikalavimai	2.2.3 eil.: pinigų išmokos	2.3 eil.: susigrąžintos iš debitorių sumos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Turtas, iš viso (2.1+2.2+2.3)									
2.1. ilgalaikis turtas, iš jo:									
2.1.1. nematerialusis turtas									
2.1.2. materialusis turtas									
iš jo: 2.1.2.1. žemė									
2.1.2.2. pastatai ir statiniai									
2.1.2.3. mašinos ir įranga									
2.1.2.4. transporto priemonės									
2.1.2.5. kiti įrenginiai ir įrankiai									
2.1.2.6. investicinis turtas									
2.1.2.7. sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos darbai									
2.1.3. finansinis turtas (neįskaitant po vieno metų gautinų sumų)									
2.1.4. kitas ilgalaikis turtas									
2.2. trumpalaikis turtas, iš jo: (neįskaitant per vienus metus gautinų sumų)									
2.2.1. atsargos									
2.2.2. trumpalaikės investicijos									
2.2.3. pinigai ir pinigų ekvivalentai				x	x	x	x		x
2.3. po vieno metų ir per vienus metus gautinos sumos									
iš jų: 2.3.1. nerezidentų (užsienio asmenų)									
3. Įkeistas turtas									
4. Įkaito turėtojas (nurodyti):									

III. ŪKINĖ KOMERCINĖ VEIKLA (Eur)	Nuo bankroto proceso pradžios
5. Pardavimo pajamos (pagrindinės veiklos pajamos)	
6. Pardavimo savikaina (pagrindinės veiklos sąnaudos)	

7. Kitos pajamos (neįskaitant parduoto ilgalaikio turto pajamų)	
8. Kitos sąnaudos (neįskaitant bankroto proceso administravimo išlaidų)	

IV. DARBUOTOJAI	Prieš bankroto procesą (didžiausias darbuotojų skaičius, buvęs per paskutinius metus iki bankroto proceso)	Bankroto proceso pradžioje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
9. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, skaičius			
iš jų: 9.1. darbuotojų, dalyvaujančių bankroto procese, skaičius	x		

[illegible]

10.12. kt. privačių juridinių ir fizinių asmenų									
iš jų: 10.12.1. dėl negrąžintų paskolų (negarantuoti įkeitimu)									

VI. EUROPOS SĄJUNGOS PARAMA (Eur)				Suteikta parama			Kreditorių reikalavimai	
Priemonės, projekto pavadinimas	Projekto kodas	Administruojanti, prižiūrinti institucija	Projekto būseną	projekto pradžia	projekto pabaiga	suma	galimi, pareikšti	patvirtinti
1	2	3	4	5	6	7	8	9

VII. DARBUOTOJŲ REIKALAVIMAI (Eur) (pagal 10.2 eil. 4, 6, 8 ir 9 stulp.)	Visi reikalavimai (patvirtinti nuo bankroto proceso pradžios)					Atlyginimai (mokėjimai) (nuo bankroto proceso pradžios)			
	patvirtinti		patenkinti			apskaičiuoti (neto)		išmokėti	
	suma (pagal 10.2/4)	darbuotojų skaičius	suma		darbuotojų skaičius	suma (pagal 10.2/8)	darbuotojų skaičius	suma (pagal 10.2/9)	darbuotojų skaičius
			iš viso (pagal 10.2/6)	iš jos GF lėšomis					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Darbuotojų reikalavimai, iš viso									
iš jų: 11.1. darbo užmokestis									
11.2. kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas									
11.3. išeitinė išmoka									
11.4. žalos atlyginimas									
11.5. prastovos atlyginimas									
11.6. kiti mokėjimai									

VIII. BANKROTO PROCESO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (Eur) (įskaitant mokesčius)	Nuo bankroto proceso pradžios		
	iš viso numatyta	faktiškai apmokėta	
		iš viso	iš jų GF lėšomis
1	2	3	4
12. Bankroto proceso administravimo išlaidos (iš viso), iš jų:			
12.1. administratoriaus atlyginimas, iš jo:			
12.1.1. bazinis atlygis už bankroto proceso administravimą			
12.1.2. kintamasis atlygis už bankroto proceso administravimo rezultatus			
12.1.3. atlygis už ūkinės komercinės veiklos vykdymą			
12.1.4. priemokos skirtos pagal ankstesnį reglamentavimą (bankroto procesams pradėtiems iki 2019-12-31):			
iš jų: 12.1.4.1. priemoka už bankroto metu gautas įplaukas			
12.1.4.2. priemoka už įmonei iškeltų bylų ir jos pareikštų civilinių ieškinių sudėtingumą ir skaičių			
12.1.4.3. priemoka už sėkmingą turto pardavimą			
12.2. su darbo santykiais susijusios išlaidos (išskyrus darbuotojus dalyvaujančius ūkinėje komercinėje veikloje)			
12.3. turto likvidavimo, atliekų, užteršto dirvožemio ir grunto sutvarkymo išlaidos			
12.4. kitos išlaidos (nurodyti):			

IX. PINIGŲ SRAUTAI (Eur)	Nuo bankroto proceso pradžios				Nuo bankroto proceso pradžios
1	2	3			4
13. Pinigai bankroto proceso pradžioje		15. Pinigų išmokos, iš viso			
14. Pinigų įplaukos, iš viso		15.1. patvirtintiems kreditorių reikalavimams tenkinti, iš viso			
14.1. iš viso turto pardavimo (įskaitant skolų ir reikalavimo teisių pardavimo įplaukas)		iš jų:	patvirtinta suma	patenkinta perdavus turtą ar atlikus įskaitymą	x
14.2. susigrąžinta iš debitorių		15.1.1. įkaito turėtojams			
14.3. iš ūkinės komercinės veiklos		15.1.2. I eilės kreditoriams			
14.4. gauta iš Garantinio fondo		15.1.3. II eilės kreditoriams			
14.5. gauta iš Žemės ūkio ministerijos		15.1.4. III eilės kreditoriams			
14.6. priteistos arba pagal taikos sutartį gautos sumos		15.2. ūkinės komercinės veiklos išlaidos (einamieji mokėjimai)			
14.7. skirta supaprastinto bankroto atveju		15.3. bankroto proceso administravimo išlaidos			
14.8. administratoriaus asmeninės lėšos		15.4. susigrąžintos asmeninės administratoriaus lėšos			
14.9. įnešta vadovų ar savininkų (be priteisimo)		15.5. savininkams (akcininkams)			
14.10. išieškota iš vadovų ar savininkų		15.6. nepanaudotos ir į Garantinį fondą grąžintos lėšos			
iš priteistos sumos		15.7. kita (nurodyti):			
14.11. kita (nurodyti):		16. Pinigai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			

Administratorius

(parašas)

(asmens vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.)

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V4-174

JURIDINIO ASMENS BANKROTO ATASKAITOS PILDYMO REKOMENDACIJOS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juridinio asmens bankroto ataskaitos teikiamos Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – AVNT) elektroniniu būdu per Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos (toliau – AVNIS) interneto sąsają, kai nemokumo administratoriui yra suteikti prieigos prie AVNIS prisijungimo vardas ir slaptažodis (toliau – prisijungimo kodai).

2. Ataskaita laikoma oficialiai pateikta, kai pateikimas yra patvirtinamas.

JURIDINIO ASMENS BANKROTO ATASKAITŲ FORMOS PILDYMAS

3. Ataskaitos pavadinime pasirenkamas ataskaitos pateikimo atvejis ir data, nurodanti, kurios dienos duomenys yra pateikiami ataskaitoje: metų ataskaitoje – gruodžio 31 d. duomenys, kitais nurodytais atvejais – nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos duomenys.

4. Po ataskaitos pavadinimu nurodoma ataskaitos užpildymo data ir numeris – pagal įmonės siunčiamų dokumentų registraciją.

5. Ataskaitos duomenų laikotarpiai:

5.1. Bankroto proceso pradžia. Nurodomi teismo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos ar kreditorių susirinkimo sprendimo vykdyti bankroto procesą ne teismo tvarka priėmimo dienos duomenys.

5.2. Ataskaitinio laikotarpio pabaiga. Nurodomi ataskaitos pavadinime nurodytos datos duomenys.

5.3. Nuo bankroto proceso pradžios. Nurodomi duomenys nuo teismo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos ar kreditorių susirinkimo sprendimo vykdyti bankroto procesą ne teismo tvarka priėmimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

6. Tais atvejais, kai metų ataskaitos (gruodžio 31 d.) visi duomenys sutampa (yra identiški) su vieno iš kitų nurodytų teikimo atvejų duomenimis, teikiamos atskiros ataskaitos pasirenkant atitinkamus ataskaitos teikimo atvejus.

7. Nereikia teikti metinės ataskaitos, jei kreditorių reikalavimai gruodžio 31 d. buvo dar nepatvirtinti, t. y. pirma ataskaita pateikiama patvirtinus kreditorių reikalavimus.

8. Ataskaitoje juridinio asmens finansiniai duomenys nurodomi eurai.

9. Ataskaitos I skyriuje **KAPITALAS** nurodomi šie duomenys:

9.1. **Įstatinis kapitalas** (savininkų įnašai) (1 p.). Nurodomas juridinio asmens (bendrovės) įstatuose nurodytas įstatinio kapitalo dydis (arba neribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų bei mažųjų bendrijų savininkų įnašai). 1.1–1.3 eil. išskirstoma valstybei, savivaldybei, fiziniams ir privatiems juridiniams asmenims priklausanti kapitalo dalis, iš jų išskiriama nerezidentams (1.3.1 p.)

– užsienio šalių fiziniams ir privatiems juridiniams asmenims, esantiems užsienyje, sukurtiems ir veikiantiems pagal užsienio šalių įstatymus, priklausanti kapitalo dalis.

10. Ataskaitos II skyriuje **TURTAS** duomenys apie turtą **bankroto proceso pradžioje** (2 stulp.) ir **ataskaitinio laikotarpio pabaigoje** (3 stulp.) nurodomi atitinkami balanso duomenys. Pildant šio skyriaus duomenis pagal formoje nurodytas formules atliekama horizontali ir vertikali sumų kontrolė.

11. **Turto pokyčiai nuo bankroto proceso pradžios.** Turto padidėjimo ir sumažėjimo sumos (jį pardavus, perdavus ar nurašius) nuo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos ar kreditorių susirinkimo sprendimo vykdyti bankroto procesą ne teismo tvarka priėmimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

12. Duomenys apie turto pokyčius nurodomi pagal bankroto proceso pradžioje sudarytą balansą ir atitinkamai užfiksuotą turto rūšį nurodytose atitinkamose eil. (II dalies 1 stulp.) neatsižvelgiant į tai, kad pagal 28-ojo verslo apskaitos standarto „Įmonių likvidavimas“ metodines rekomendacijas po likvidavimo pradžios balanse visas turtas yra parodomas balanso trumpalaikio turto dalyje.

13. **Įtrauktas į apskaitą balansine verte.** 4 stulp. nurodomos turto padidėjimo sumos nuo bankroto proceso pradžios įtraukus į apskaitą įsigytą, pagamintą, perkainotą, atsiradusį ar atgautą turtą (įskaitant individualių įmonių savininkų perimtą turtą). Pinigų ir pinigų ekvivalentų eilutėje (2.2.3 p.) 4 stulp. nurodomos pinigų įplaukos, sukauptos nuo bankroto proceso pradžios.

14. **Parduotas turtas:** balansinė vertė; gautos įplaukos. Nurodomos balanse apskaityto parduoto turto balansinė vertė (5 stulp.) ir už jį gautos piniginės įplaukos (6 stulp.).

15. **Kreditoriams perduotas turtas ar priešpriešinių vienarūšių reikalavimų įskaitymas:** balansinė vertė; patenkinti reikalavimai. Nurodoma kreditoriams už skolas perduoto turto ar atlikus priešpriešinių vienarūšių reikalavimų įskaitymą balansinė vertė (7 stulp.) ir patenkintų reikalavimų suma (8 stulp.).

16. **Nurašytas turtas** (balansine verte). Nurodoma viso nurašyto, kaip neturinčio rinkos vertės, balansinė (likutinė) vertė ir turto nusidėvėjimas (amortizacija) (9 stulp.). Pinigų ir pinigų ekvivalentų eilutėje (2.2.3 p.) 9 stulp. nurodomos visos pinigų išmokos nuo bankroto proceso pradžios.

17. **iš (9) jo: neatlygintinai perduotas savivaldybei.** Nurodoma nurašyto nekilnojamojo turto pagal perdavimo aktą neatlygintinai perduoto savivaldybei balansinė vertė (10 stulp.).

18. **2.3 eil.: susigražintos iš debitorių sumos.** 10 stulp. nurodomos susigražintos ar išieškotos debitorinių įsiskolinimų sumos nuo teismo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos ar kreditorių susirinkimo sprendimo vykdyti bankroto procesą ne teismo tvarka priėmimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (pildoma tik 2.3 eilutė). Sumos, gautos pardavus debitorines skolas, šiame stulpelyje neįskaitomos, jos nurodomos 2.3 eil. 5 ir 6 stulp..

19. **Turtas, iš viso** (2 p.). Nurodoma 2.1, 2.2 ir 2.3 eilučių suma turi atitikti balanso formoje nurodytą „Turtas, iš viso“ sumą.

20. **Ilgalaikis turtas** (2.1 p.). Nurodomas bankroto proceso pradžioje apskaitytas turtas neįskaitant po vieno metų gautinas sumas.

21. **Trumpalaikis turtas** (2.2 p.). Nurodomas bankroto proceso pradžioje apskaitytas turtas neįskaitant per vienus metus gautinas sumas.

22. **Po vieno metų ir per vienus metus gautinos sumos** (2.3 p.). Ilgalaikis ir trumpalaikis debitorių įsiskolinimas nurodomas vienoje eilutėje išskiriant 2.3.1 eil. užsienio valstybės piliečių (nerezidentų) debitorines skolas.

23. **Įkeistas turtas** (3 p.). Nurodoma įkeisto turto balansinė vertė (2, 3, 4, 5, 7, 9 stulp.), gautos įplaukos už parduotą įkeistą turtą (6 stulp.), patenkintų reikalavimų perdavus turtą įkaito turėtojui suma (8 stulp.), nurodoma savivaldybei perduoto turto balansinė vertė (10 stulp.), jei buvęs įkeistas nurašytas turtas perduotas savivaldybei.

24. **Įkaito turėtojas** (nurodyti) (4 p.). Nurodomas įkaito turėtojo pavadinimas.

25. Ataskaitos III skyrius **ŪKINĖ KOMERCINĖ VEIKLA** pildomas tik tais atvejais, kai juridinis asmuo bankroto proceso metu tęsia (vykdo) ūkinę komercinę veiklą.

26. Šioje dalyje neįskaitomos gautos pajamos ir patirtos išlaidos, susijusios su ilgalaikio turto pardavimu, bei bankroto administravimo išlaidos.

27. **Pardavimo pajamos** (5 p.). Nurodomas ekonominės naudos padidėjimas dėl prekių pardavimo ir paslaugų teikimo (iš pagrindinės veiklos) per laikotarpį nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (pagal pelno (nuostolio) ataskaitos 1 eil. duomenis).

28. **Pardavimo savikaina** (6 p.). Nurodomos per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius patirtos išlaidos, tenkančios ataskaitos 5 eilutėje nurodytoms suteiktoms paslaugoms ir parduotoms prekėms (pagal pelno (nuostolio) ataskaitos 2 eil. duomenis).

29. **Kitos pajamos** (7 p.). Nurodomos visos kitos pajamos, gautos iš juridinio asmens kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos bei kt. neįskaitant parduoto ilgalaikio turto pajamų. Jeigu įmonė netęsia (nevykdo) savo pagrindinės veiklos, tačiau gauna pajamų (pvz., iš turto nuomos), tokiu atveju pajamos nurodomos 7 eil. „Kitos pajamos“.

30. **Kitos sąnaudos** (8 p.). Nurodomos veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos bei kt. neįskaitant bankroto administravimo išlaidų.

31. Ataskaitos IV skyriuje **DARBUOTOJAI** nurodomi šie duomenys:

31.1. **Prieš bankroto procesą.** Nurodomas didžiausias darbuotojų skaičius (vidutinis sąrašinis), buvęs per paskutinius metus iki bankroto proceso pradžios, kai įmonė dar vykdė veiklą.

31.2. **Bankroto proceso pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje** nurodomas tikslus tuo laikotarpiu buvęs darbuotojų skaičius.

31.3. **Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, skaičius** (9 p.). Nurodomas visų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius, įskaitant darbuotojus, dalyvaujančius ūkinėje komercinėje veikloje, darbuotojus, vykdančius bankroto procedūras, taip pat motinas (tėvus), išėjusius vaiko priežiūros atostogų. Nemokumo administratorius į šį skaičių neįskaičiuojamas.

31.4. **Darbuotojų, dalyvaujančių bankroto procese, skaičius** (9.1 p.). Nurodomas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir vykdančių tik bankroto procedūras, skaičius, pvz.: buhalteris, archyvaras, sargai.

32. Ataskaitos V skyriuje **KREDITORIŲ REIKALAVIMAI IR EINAMIEJI MOKĖJIMAI** lentelės pradžioje nurodomas **kreditorių skaičius** pagal 10 eil. 4 stulp. patvirtintų kreditorių reikalavimų bendrą sumą.

33. **Patvirtinti (įsiteisėję) kreditorių reikalavimai.** Nurodomi visų kreditorių (1 stulp.) reikalavimai, patvirtinti teismo ar kreditorių susirinkimo (kai bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka):

33.1. **bankroto proceso pradžioje** (2 stulp.). Nurodomi kreditorių reikalavimai, patvirtinti bankroto proceso pradžioje, jų patvirtinimo įsiteisėjimo data įrašoma lentelės viršuje nurodytoje vietoje. Šie duomenys vėlesnėse ataskaitose nesikeičia.

33.2. **ataskaitinio laikotarpio pabaigoje** (3 stulp.). Nurodomi ataskaitos pavadinime nurodytos datos duomenimis paskutinį kartą patvirtinti įsiteisėję kreditorių reikalavimai, įskaitant paskutine teismo nutartimi iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos patvirtintinus (papildomai patvirtintus ar sumažintus) reikalavimus, jų patvirtinimo įsiteisėjimo data įrašoma lentelės viršuje nurodytoje vietoje.

33.3. **visi reikalavimai** nuo bankroto proceso pradžios:

33.3.1. **iš viso** (4 stulp.). Nurodomi maksimalūs (patvirtinti įsiteisėję ir buvę patvirtinti įsiteisėję) reikalavimai nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos nepriklausomai nuo to, ar jie buvo tenkinami. 4 stulp. įskaičiuojami visi papildomai nuo bankroto pradžios patvirtinti įsiteisėję kreditorių reikalavimai.

33.3.2. **iš jų baudos ir delspinigiai** (5 stulp.). Nurodomi atitinkami antrame etape tenkinami kreditorių reikalavimai.

33.4. **reikalavimų tenkinimas** nuo bankroto proceso pradžios:

33.4.1. **patenkinta (įskaityta)** (6 stulp.). Nurodomi visi patenkinti kreditorių reikalavimai nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos įtraukiant reikalavimų tenkinimą dėl kreditoriams perduoto turto ar priešpriešinių vienasrūšių reikalavimų įskaitymo.

33.4.2. **nurašyta (atsisakyta)** (7 stulp.). Nurodomi visi nurašyti (atsisakyti) kreditorių reikalavimai nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

34. **Ūkinės komercinės veiklos einamieji mokėjimai** nuo bankroto proceso pradžios. Nurodomi **apskaičiuoti** (8 stulp.) ir **išmokėti** (9 stulp.) einamieji mokėjimai (mokesčiai, atlyginimai ir kitos išmokos neįskaitant su bankroto procesu susijusių išlaidų), atsiradę bankroto proceso metu dėl ūkinės komercinės veiklos vykdymo.

35. **Sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje** (10 ir 11 stulp.). Nurodomi likę nepatenkinti kreditorių reikalavimai ir apskaičiuoti einamieji mokėjimai iš visų maksimalių kreditorių reikalavimų (4 stulp.) atimant visus patenkintus (6 stulp.) ir nurašytus (7 stulp.) reikalavimus pridėdant apskaičiuotus (8 stulp.) ir atimant išmokėtus (9 stulp.) einamuosius mokėjimus.

36. **Kreditorių reikalavimai**, iš viso (10 p.). Nurodomos bendros visų kreditorių reikalavimų ir einamųjų mokėjimų (toliau šiame paaiškinimų skyriuje – reikalavimai) sumos pagal atitinkamų skilčių aprašymą. Perleidus ar pardavus reikalavimą kitam asmeniui reikalavimo atvaizdavimas lieka toje pačioje eilutėje.

36.1. iš jų: **nerezidentų (užsienio asmenų)**. Nurodoma bendra visų kreditorių – fizinių ir juridinių asmenų, esančių užsienyje, sukurtų ir veikiančių pagal užsienio šalies įstatymus, reikalavimų suma.

36.2. **įkaito turėtojų, iš viso** (10.1 p.). Nurodoma visų įkeitimu ir (ar) hipoteka užtikrintų kreditorių (nurodytų ataskaitos 4 p.) reikalavimų suma, išskiriant reikalavimus, kurie liko nepatenkinti pardavus įkeistą turtą ir viršijo įkeisto turto vertę.

36.2.1. **valstybės** (10.1.1 p.). Nurodomi valstybės institucijų (valstybės ir savivaldybės įstaigų, religinių bendruomenių ir t. t.), valstybinių įmonių (VĮ) bei viešųjų įmonių – valstybei priklausančių arba jos įsteigtų įmonių reikalavimai dėl negrąžintų valstybės vardu ar su valstybės garantija gautų paskolų, užtikrinti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

36.2.2. **finansinių įstaigų** (10.1.2 p.). Nurodomi bankų, kredito unijų ir kitų finansų įstaigų ar finansų rinkos dalyvių, kurie teikia finansines paslaugas, reikalavimai, užtikrinti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

36.2.3. **kitų privačių juridinių ir fizinių asmenų** (10.1.3 p.). Nurodomi privačių juridinių ir fizinių asmenų (išskyrus finansinių įstaigų) reikalavimai, užtikrinti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

36.3. **darbuotojų** (10.2 p.). Nurodomi reikalavimai, susiję su darbo santykiais.

36.4. **Garantinio fondo** (10.3 p.). Nurodomi reikalavimai, susidarę pagal atgręžtinio reikalavimo teisę bankroto proceso metu sumokėjus Garantinio fondo išmokas darbuotojams.

36.5. **Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos** (teritorinių skyrių) (10.4 p.). Nurodomi reikalavimai dėl nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, įmokų į Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą bei su jais susijusių delspinigių ir baudų, kuriuos administruoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (teritoriniai skyriai).

36.6. **Valstybinės mokesčių inspekcijos** (valstybės ir savivaldybės biudžetų mokesčiai ir kt. įmokos) (10.5 p.). Nurodomi valstybės ir savivaldybės biudžetui nesumokėti mokesčiai, įmokos, valstybės rinkliavos bei delspinigiai ir baudos.

36.7. **asmenų už supirktą žemės ūkio produkciją** (10.6 p.). Nurodomi fizinių ir juridinių asmenų reikalavimai apmokėti už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją.

36.8. **Žemės ūkio ministerijos** (10.7 p.). Nurodomi reikalavimai, susidarę pagal atgręžtinio reikalavimo teisę bankroto proceso metu sumokėjus asmenims už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją.

36.9. **Finansų ministerijos** (negarantuoti įkeitimu) (10.8 p.). Nurodomi Lietuvos Respublikos finansų ministerijos reikalavimai, atsiradę dėl negrąžintų valstybės vardu pasiskolintų lėšų, negrąžintų paskolų, gautų su valstybės ar garantijų institucijos, už kurios įsipareigojimų vykdymą garantuoja valstybė, garantija, dėl negrąžintos paramos, suteiktos iš Europos Sąjungos lėšų, negarantuoti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

36.9.1. iš jų: **Europos Sąjungos struktūrinių fondų** (10.8.1 p.). Nurodomi reikalavimai dėl negrąžintos paramos, suteiktos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų.

36.10. **Muitinės departamento** (teritorinių muitinių) (10.9 p.). Nurodomi reikalavimai dėl nesumokėtų importo pridėtinės vertės mokesčio ir importo akcizo, delspinigių ir baudų.

36.11. **kt. valstybės** (10.10 p.). Nurodomi kitų valstybės institucijų, valstybinių įmonių bei viešųjų įstaigų – valstybei priklausančių arba jos įsteigtų įmonių reikalavimai.

36.12. **finansinių įstaigų** (negarantuoti įkeitimu) (10.11 p.). Nurodomi bankų, kredito unijų ir kitų finansų įstaigų ar finansų rinkos dalyvių, kurie teikia finansines paslaugas, neužtikrinti įkeitimu ir (ar) hipoteka. Išskiriant kreditorių, suteikusių įkeitimu ir (ar) hipoteka neužtikrintą naują ir (ar) tarpinį finansavimą, reikalavimus kilusius juridiniam asmeniui negrąžinus paskolų sutartyse nustatytais terminais.

36.13. **kitų privačių juridinių ir fizinių asmenų** (10.12 p.). Nurodomi kiti privačių juridinių ir fizinių asmenų reikalavimai. Išskiriant kreditorių, suteikusių įkeitimu ir (ar) hipoteka neužtikrintą naują ir (ar) tarpinį finansavimą, reikalavimus kilusius juridiniam asmeniui negrąžinus paskolų sutartyse nustatytais terminais.

37. Ataskaitos VI skyriaus **EUROPOS SĄJUNGOS PARAMA** duomenys nurodomi, jei įmonei buvo suteikta parama iš Europos Sąjungos lėšų ir sutartinių įsipareigojimų, dėl kurių galėtų būti pareikšti kreditorių reikalavimai neatsižvelgiant į tai, ar ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra pareikšti ar patvirtinti kreditorių reikalavimai. Nurodomas priemonės ir projekto pavadinimas, projekto kodas, institucija, administruojanti ir prižiūrinti paramą, projekto pradžios ir pabaigos datos, suteiktos paramos suma ir galimi pareikšti, pareikšti ir (ar) patvirtinti kreditorių reikalavimai. Jei įmonė įgyvendina Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą ar yra jį įgyvendinusi, bet dėl priimtų sutartinių įsipareigojimų galimybė kreditoriams pareikšti reikalavimus nėra išnykusi, nurodoma didžiausia galima reikalavimų suma projekto nesėkmės atveju.

38. Ataskaitos VII skyriaus **DARBUOTOJŲ REIKALAVIMAI** 11 eil. (iš viso) duomenys turi atitikti ataskaitos V skyriaus 10.2 eil. duomenis. Darbuotojų reikalavimų sumos ir darbuotojų skaičius nurodomas neįskaitant darbuotojų, dalyvaujančių bankroto administravime, kuriems atlyginama iš bankroto administravimo lėšų. 11.1–11.6 eil. nurodomi darbuotojų reikalavimai ir darbuotojų skaičius pagal apmokėjimo rūšis.

39. Ataskaitos VIII skyriaus **BANKROTO PROCESO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS** 12 eilutėje (iš viso) nurodomos visam bankroto procesui numatytos administravimo išlaidos (2 stulp.) ir iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos faktiškai sumokėtos sumos (3 stulp.), jei bankroto procesas pradėtas iki 2019-12-31 išskiriama bankroto proceso administravimo išlaidų dalis, apmokėta Garantinio fondo lėšomis (4 stulp.).

39.1. **administratoriaus atlyginimas** (12.1 p.). Nurodoma kreditorių susirinkimo (ar teismo) nustatyta suma, kuri turi būti sumokėta administratoriui už visą bankroto proceso administravimą, įskaitant laikotarpį nuo teismo nutarties iškelti įmonei bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki pavedimo sutarties su juo sudarymo dienos arba iki pirmojo kreditorių susirinkimo dienos.

39.1.1. juridinių asmenų, kurių bankroto procesas pradėtas nuo 2020-01-01 pagal naują reglamentavimą išskiriamas bazinis atlygis už bankroto proceso administravimą (12.1.1 p.), kintamasis atlygis už bankroto proceso administravimo rezultatus (12.1.2 p.) bei atlygis už ūkinės komercinės veiklos vykdymą (12.1.3 p.);

39.1.2. juridinių asmenų, kurių bankroto procesas pradėtas iki 2019-12-31 nurodomos administratoriaus atlyginimo priemokos, kurios buvo skiriamos pagal ankstesnį reglamentavimą (12.1.4 p.): priemoka už bankroto metu gautas įplaukas (12.1.4.1 p.), priemoka už įmonei iškeltų bylų ir jos pareikštų civilinių ieškinių sudėtingumą ir skaičių (12.1.4.2 p.) ir priemoka už sėkmingą turto pardavimą (12.1.4.3 p.).

39.2. **su darbo santykiais susijusios išlaidos** (išskyrus darbuotojus dalyvaujančius ūkinėje komercinėje veikloje) (12.2 p.). Nurodomas ataskaitos 9.1 eilutėje nurodytiems darbuotojams numatytas ir išmokėtas darbo užmokestis (įskaitant mokesčius ir kitas įmokas), išskyrus darbuotojus dalyvaujančius ūkinėje komercinėje veikloje.

39.3. **pavojingų atliekų, užteršto dirvožemio ir grunto sutvarkymo išlaidos** (12.3 p.) nurodomos visos išlaidos, įskaitant visus su jomis susijusius mokesčius ir mokėjimus.

39.4. **kitos išlaidos** (12.4 p.). Nurodomos buhalterinės apskaitos tvarkymo, finansinių ataskaitų audito, turto ar verslo vertinimo, teisinių ir kitų ekspertų ar specialistų paslaugų atlikimo išlaidos; turto, išskyrus ūkinėje komercinėje veikloje naudojamą turtą, išlaikymo, paieškos, išieškojimo, saugojimo, pardavimo, perdavimo išlaidos; turto dokumentų sutvarkymo ir saugotinų juridinio asmens dokumentų perdavimo archyvui išlaidos; bylinėjimosi ir sprendimų vykdymo išlaidos; pašto, ryšių, organizacinės išlaidos bei kitos išlaidos, reikalingos bankroto procesui administruoti – nurodant tekstą įterptoje vietoje.

40. Ataskaitos IX skyriaus **PINIGŲ SRAUTAI** dalis duomenų turi būti sutikrinama su kitų skyrių duomenimis.

41. **Pinigai bankroto proceso pradžioje** (13 p.). Nurodomas pinigų likutis bankroto proceso pradžioje, kuris turi atitikti balanso eilutę pinigai ir pinigų ekvivalentai (ataskaitos 2.2.3 eil. 2 stulp.).

42. **Pinigų įplaukos**, iš viso (14 p.). Nurodomos visos pinigų įplaukos iš įvairių šaltinių per laikotarpį nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, kurios 14.1–14.11

eilučių 2 stulp. išsiskirstomos pagal pinigų gavimo šaltinius. Ši suma turi atitikti Turto dalies 2.2.3 eil. 4 stulp. nurodytą sumą.

42.1. **iš viso turto pardavimo** (įskaitant skolų ir reikalavimo teisių pardavimo įplaukas) (14.1 p.). Nurodomos gautos visos įplaukos už parduotą turtą. Ši suma turi atitikti Turto dalies 2 eil. 6 stulp. nurodytą sumą.

42.2. **susigražinta iš debitorių** (14.2 p.). Nurodomi 2.3 eil. 10 stulp. duomenys.

42.3. **iš ūkinės komercinės veiklos** (14.3 p.). Nurodoma tik tuo atveju, jei įmonė bankroto proceso metu iš ūkinės komercinės veiklos gavo įplaukų.

42.4. **gauta iš Garantinio fondo** (14.4 p.). Nurodoma iš Garantinio fondo gauta suma, skirta darbuotojams ir administravimo išlaidoms (nepriklausomai nuo nepanaudotų lėšų į Garantinį fondą gražinimo). Duomenys pildomi jei juridinių asmenų bankrotas pradėtas iki 2019-12-31.

42.5. **gauta iš Žemės ūkio ministerijos** (14.5 p.). Nurodoma bendra iš Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos gauta suma fizinių ir juridinių asmenų reikalavimams apmokėti už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją.

42.6. **priteistos arba pagal taikos sutartį gautos sumos** (14.6 p.). Nurodomos teisminiuose ginčiuose priteistos arba pagal taikos sutartį gautos sumos, neįskaitant sumų gautų iš vadovų ar savininkų, kurios nurodomos 14.10 p.

42.7. **skirta supaprastinto bankroto atveju** (14.7 p.). Nurodomos lėšos, kurios skiriamos neturinčių turto juridinių asmenų bankroto administravimui, kai jas įmoka asmuo, pateikęs pareiškimą teismui dėl bankroto bylos iškėlimo.

42.8. **administratoriaus asmeninės lėšos** (14.8 p.). Nurodomos lėšos, kurias patiria administratorius dėl prisiimtų rizikos.

42.9. **įnešta vadovų ar savininkų** (be priteisimo) (14.9 p.). Nurodomos vadovų ir savininkų savanoriškai įneštos sumos, skirtos kreditorių reikalavimams tenkinti ar bankroto administravimo išlaidoms padengti.

42.10. **išieškota iš vadovų ar savininkų** iš priteistos sumos (14.10 p.). Nurodoma bendra išieškota suma tyčinio bankroto ir kitais galimais atvejais. Visa priteista suma nurodoma tekste įterptame langelyje.

42.11. **kita** (nurodyti) (14.11 p.). Tekstui skirtame langelyje nurodomas kitas (-i) lėšų šaltinis (-iai) (nurodant mokėjimo priežastį), nepriskirtas pateiktose 14.1–14.10 eil. ir 2 stulp. nurodoma gauta suma.

43. **Pinigų išmokos**, iš viso (15 p.). Nurodomos visos pinigų išmokos per laikotarpį nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos. 15.1–15.7 eil. šios pinigų išmokos išskaidomos pagal nurodytus mokėjimus. Ši suma turi atitikti Turto dalies 2.2.3 eil. 9 stulp. nurodytą sumą.

43.1. **patvirtintiems kreditorių reikalavimams tenkinti** (15.1 p.). 4 stulp. nurodoma maksimali pinigais patenkintų reikalavimų suma (t. y. nurodoma 10 eil. 6 stulp. nurodyta patenkintų reikalavimų suma atėmus 2 eil. 8 stulp. nurodytą kreditorių reikalavimų dalį, kuri buvo patenkinta perdavus turtą ar atlikus priešpriešinių vienasrūšių reikalavimų įskaitymą). 3 įterptame stulp. išskaidant 15.1.1–15.1.4 eil. pagal reikalavimų tenkinimo eiles nurodomos kreditorių reikalavimų patvirtintos sumos ir patenkinimo sumos perdavus turtą ar atlikus įskaitymą. Jeigu įmonei bankroto procesas pradėtas nuo 2020-01-01, nurodomos kreditorių reikalavimų tenkinimo II eilės iki 15.1.3 eil.

43.2. **ūkinės komercinės veiklos išlaidos (einamieji mokėjimai)** (15.2 p.). Nurodomi bankroto proceso metu išmokėti einamieji mokėjimai. Ši suma turi atitikti 10 eil. 8 stulp. duomenis.

43.3. **bankroto proceso administravimo išlaidos** (15.3 p.). Nurodoma 12 eil. 3 stulp. duomenys.

43.4. **susigrąžintos asmeninės administratoriaus lėšos** (15.4 p.). Nurodomos lėšos, kurias administratorius patiria prisiėmęs riziką, tačiau atsiradus galimybei jas susigrąžina iš juridinio asmens lėšų.

43.5. **savininkams (akcininkams)** (15.5 p.). Nurodomos lėšos, kurios grąžinamos juridinio asmens savininkams (akcininkams), likusios atsiskaičius su kreditoriais.

43.6. **nepanaudotos ir į Garantinį fondą grąžintos lėšos** (15.6 p.). Nurodoma nepanaudota (neišmokėta darbuotojams, jų nesuradus ir pan.) ir grąžinta į Garantinį fondą lėšų suma. Duomenys pildomi jeigu juridinių asmenų bankrotas pradėtas iki 2019-12-31.

43.7. **kita** (nurodyti) (15.7 p.). Tekste nurodomas kitas (-i) lėšų gavėjas (-ai) (nurodant mokėjimo priežastį), nepriskirtas pateiktose 15.1–15.6 eil. ir 4 stulp., nurodoma jiems išmokėta suma.

44. **Pinigai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje** (16 p.). Nurodomas pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, kuris turi atitikti Turto dalies balanso eilutę pinigai ir pinigų ekvivalentai (ataskaitos 2.2.3 eil. 3 stulp.).

45. Ataskaitos pabaigoje nurodomas ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos bei jo kontaktiniai duomenys.

Pakeitimai:

1.

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [V4-250](#), 2020-12-09, paskelbta TAR 2020-12-09, i. k. 2020-26651

Dėl Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V4-174 „Dėl Duomenų apie juridinių asmenų nemokumo procesus teikimo ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [V4-248](#), 2021-11-26, paskelbta TAR 2021-11-29, i. k. 2021-24590

Dėl Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V4-174 „Dėl Duomenų apie juridinių asmenų nemokumo procesus teikimo ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo