

Suvestinė redakcija nuo 2019-05-09 iki 2020-06-10

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-03-27, i. k. 2018-04600



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, PREKYBOS MUGIŲ, BENDRUOMENIŠKUMĄ KAIME SKATINANČIŲ RENGINIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR (ARBA) DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 26 d. Nr. 3D-182
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo 8 straipsniu ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 1 d. įsakymą Nr. 3D-248 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, konkursų, organizavimo ir dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“, su visais pakeitimais ir papildymais.

Žemės ūkio ministras

Bronius Markauskas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 3D-182
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2019 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 3D-286
redakcija)

ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, PREKYBOS MUGIŲ, BENDRUOMENIŠKŲ KAIME SKATINANČIŲ RENGINIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR (ARBA) DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja nacionalinės paramos (valstybės pagalbos, nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos ir paramos ekonominės veiklos nevykdantiems subjektams) teikimo žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir akvakultūros parodoms, prekybos mugėms, bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams, vykstantiems Lietuvoje, ir konkursams (toliau – žemės ūkio parodos, prekybos mugės, bendruomeniškumą kaime skatinantys renginiai ir konkursai,) organizuoti ir (arba) dalyvauti šiuose renginiuose, tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 193, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. birželio 14 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2017/1084 (OL 2017 L 156, p. 1), 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 717/2014 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje (OL 2014 L 190, p. 45), Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymu, atsižvelgiant į Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės), ir į Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio ir žuvininkystės srityse aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-652 „Dėl Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio ir žuvininkystės srityse aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Ekonominė veikla** – veikla (įskaitant gamybą, prekybą, paslaugų teikimą, žemės ūkio veiklą, žuvininkystę, kasybą, profesinę veiklą, naudojimąsi turto ir (arba) turtinių teisių turėjimu), kurią vykdant siekiama gauti bet kokių pajamų (neatsižvelgiant į tai, ar ją vykdant siekiama gauti pelno), išskyrus darbo veiklą, taip pat valstybės ir savivaldybių veiklą, net jeigu už tokią veiklą mokami mokesčiai ar rinkliavos.

3.2. **Galutinis pagalbos gavėjas** – žemės ūkio veiklos subjektas (išskyrus paslaugų žemės ūkiui teikimu, geros agrarinės bei aplinkosaugos žemės būklės palaikymu, alternatyviąja veikla užsiimančius subjektus), maisto ūkio subjektas, vykdantis maisto gamybos veiklą, ūkio subjektas, užsiimantis žemės ūkio technikos gamyba ir (arba) prekyba, žemės ūkio parodų, prekybos mugių ir (ar) konkursų dalyvis.

3.3. **Galutinis paramos gavėjas** – bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių dalyvis.

3.4. **Pareiškėjas** – žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimu ir (arba) dalyvavimo juose organizavimu užsiimantis subjektas ir (arba) žemės ūkio parodų, prekybos mugių, konkursų dalyvis, kuris nėra likviduojamas ir jam nėra iškelta byla dėl bankroto, teikiantis Žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija) žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo paraišką. Pareiškėja negali būti kaimo bendruomenė.

3.5. **Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo paraiška** (toliau – paraiška) – taisyklių 1 priede nustatytos formos dokumentas, kurį Ministerijai pateikia pareiškėjas, siekdamas gauti lėšų žemės ūkio parodoms, prekybos mugėms, bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams ir (arba) konkursams organizuoti ir (arba) dalyvauti šiuose renginiuose.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (ES) Nr. 702/2014, reglamente (ES) Nr. 717/2014, reglamente (ES) Nr. 1407/2013, Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme, Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatai), Bendrosiose administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS REMIAMA VEIKLA

5. Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo šiuose renginiuose finansavimo tikslai:

5.1. skatinti žemės ūkio ir (arba) maisto produktų pardavimo rinkų plėtrą, užtikrinti žemės ūkio ir maisto ūkio subjektams aktualios informacijos apie šiuose sektoriuose naudojamą techniką ir technologijas sklaidą;

5.2. informuoti plačiąją visuomenę apie žemės ūkio ir (arba) maisto produktus;

5.3. skatinti kaimo gyventojų bendruomeniškumą, kultūrinį tobulėjimą, vietines iniciatyvas.

6. Nacionalinė parama pagal šias taisykles teikiama šioms veiklos sritims:

6.1. Lietuvoje vykstančioms žemės ūkio parodoms, prekybos mugėms organizuoti ir (arba) dalyvauti jose;

6.2. konkursams (išskyrus konkūrus ir kitus sporto renginius) organizuoti ir (arba) dalyvauti juose;

6.3. Lietuvos kaimo vietovėse vykstantiems, bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams organizuoti.

III SKYRIUS GALUTINIAI PAGALBOS GAVĖJAI IR GALUTINIAI PARAMOS GAVĖJAI

7. Galutinis pagalbos gavėjas:

7.1. privalo atitikti labai mažų, mažų ir vidutinių ūkio subjektų apibrėžtis, nustatytas reglamento (ES) Nr. 702/2014 I priede, kuriems pagalba yra teikiama natūra, kaip subsidijuojamos paslaugos, ir negali apimti tiesioginių išmokų pinigais;

7.2. negali būti sunkumų patiriantis, kaip apibrėžta reglamento (ES) Nr. 702/2014 2 straipsnio 14 punkte arba Komisijos komunikate – Gairėse dėl valstybės pagalbos sunkumų patiriančioms ne finansų įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (OL 2014 C 249, p. 1);

7.3. neturi būti gavęs pagalbos, kuri buvo suteikta pagalbos teikėjo Lietuvoje ir kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta nesuderinama su bendrąja rinka, arba yra sugrąžinęs visą neteisėtą ir nesuderinamą pagalbą sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.

8. Galutiniams pagalbos gavėjams:

- 8.1. valstybės pagalba žemės ūkio produktų pardavimo skatinimo, informavimo veiklai teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 702/2014 24 straipsniu;
- 8.2. nereikšminga (*de minimis*) pagalba žuvininkystės ir akvakultūros produktų pardavimo skatinimo, informavimo veiklai teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 717/2014;
- 8.3. nereikšminga (*de minimis*) pagalba maisto ūkio (išskyrus žemės ūkio) produktų, žemės ūkio technikos gamybos ir (arba) prekybos žemės ūkio technika pardavimo skatinimo, informavimo veiklai teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 1407/2013.

IV SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Pareiškėjas įsipareigoja:

- 9.1. jei renginys organizuojamas siekiant taisyklių 5.1 arba 5.2 papunkčiuose nurodyto tikslo, gautas nacionalinės paramos lėšas panaudoti galutiniais pagalbos gavėjams subsidijuojamoms paslaugoms teikti (t. y. visą gautą naudą perleisti galutiniais pagalbos gavėjams), išskyrus atvejus, kai pareiškėjas yra ir galutinis pagalbos gavėjas;
- 9.2. jei renginys organizuojamas siekiant taisyklių 5.3 papunktyje nurodyto tikslo, gautas nacionalinės paramos lėšas panaudoti galutiniais paramos gavėjams subsidijuojamoms paslaugoms teikti;
- 9.3. užtikrinti, kad galutiniai pagalbos gavėjai ir (arba) galutiniai paramos gavėjai atitiks taisyklių 7 ir 9 punktuose jiems keliamus reikalavimus;
- 9.4. nebūti gavęs ir nesiekti paramos iš kitų nacionalinių ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) programų ir (ar) priemonių išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti;
- 9.5. gavęs nacionalinės paramos lėšas ir vykdydamas taisyklių 6 punkte nurodytas veiklas, įvardyti Ministeriją kaip vieną iš rėmėjų. Pareiškėjas Ministerijos įvardinimo projektus bei visuomenės informavimo priemonėse numatytų skelbti renginio anonsų projektus privalo derinti su Žemės ūkio ministerijos Visuomenės informavimo skyriumi.

V SKYRIUS PARAMOS DYDIS IR TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

10. Nacionalinė parama teikiama iš valstybės biudžeto lėšų.
11. Finansuojama iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų taisyklių 6 punkte numatytoms veiklos sritims vykdyti.
12. Teikiant paramą pagal taisyklių 6.3. papunktyje nurodytą veiklos sritį, didžiausia paramos suma vienam renginiui negali viršyti 4 000 Eur. Jei renginys vyksta Lietuvos darbo kodekso 123 straipsnyje nurodytomis švenčių dienomis, parama pagal 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį neteikiama.
13. Tinkamos finansuoti yra šios žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose išlaidos:
- 13.1. vykdamas taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytas veiklos sritis:
- 13.1.1. dalyvavimo mokesčiai;
- 13.1.2. kelionės išlaidos ir gyvūnų vežimo išlaidos;
- 13.1.3. išlaidos leidiniams ir interneto svetainėms, kuriuose skelbiama apie renginį (ne daugiau kaip 20 proc. nuo bendros tinkamų finansuoti priemonės išlaidų sumos);
- 13.1.4. parodoms skirtų patalpų bei stendų nuomos ir jų sumontavimo ir išmontavimo išlaidos;
- 13.1.5. išlaidos prizams (ne daugiau kaip 300 Eur vienam prizui, skirtam pirmų trijų vietų nugalėtojams);
- 13.2. vykdamas taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį:
- 13.2.1. transporto išlaidos;
- 13.2.2. išlaidos informuoti apie renginį (ne daugiau kaip 20 proc. nuo tinkamų finansuoti priemonės išlaidų sumos);

13.2.3. bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams skirtų patalpų, teritorijos ir įgarsinimo įrangos nuomos bei jų įrengimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. nuo bendros tinkamų finansuoti priemonės išlaidų sumos);

13.2.4. scenos nuomos ir jos sumontavimo ir išmontavimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. nuo bendros tinkamų finansuoti priemonės išlaidų sumos);

13.2.5. renginių dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos:

13.2.5.1. kavos / arbatos pertraukai – ne daugiau kaip 3 Eur vienam asmeniui;

13.2.5.2. pietums – ne daugiau kaip 10 Eur vienam asmeniui;

13.2.6. išlaidos prizams ir apdovanojimams – ne daugiau kaip 300 Eur vienam prizui;

13.2.7. kitos organizacinės išlaidos, tiesiogiai susijusios su renginių organizavimu (darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos priemonę administruojantiems asmenims (1 mėnuo prieš renginį ir 1 mėnuo po renginio), transporto išlaikymo, komandiruočių, kai į komandiruotes vyksta pareiškėjo darbuotojai, ryšių išlaidos, kanceliarinės prekės). Šios išlaidos gali sudaryti iki 35 proc. bendros tinkamų finansuoti priemonės išlaidų sumos.

14. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos taisyklių 13 punkte nurodytos išlaidos:

14.1. pagrįstos, racionalios ir priemonei įgyvendinti būtinos bei numatytos paraiškoje;

14.2. padarytos nuo sprendimo dėl nacionalinės paramos teikimo priėmimo, t. y. nuo Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkio dėl nacionalinės paramos skyrimo priemonėms įgyvendinti įsigaliojimo dienos iki priemonės, tiesiogiai susijusios su taisyklių 6 punkte nurodytomis veiklos sritimis, įgyvendinimo pabaigos, nurodytos paraiškoje;

14.3. neviršijančios paraiškoje numatytos sumos;

14.4. pagrįstos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis;

14.5 simboliniams prizams finansuoti, jeigu prizai buvo faktiškai įteikti ir pateiktas jų įteikimo įrodymo dokumentas.

15. Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) už numatomas įsigyti (įsigytas) prekes ir paslaugas nėra tinkama finansuoti išlaida, išskyrus atvejus, kai:

15.1. ją faktiškai ir galutinai sumoka pareiškėjas, nesantis PVM mokėtojas;

15.2. pareiškėjo – PVM mokėtojo veikla, kuriai organizuoti teikiama nacionalinė parama pagal šias taisykles, nėra laikoma ekonomine veikla ir už įsigytas šiai veiklai reikalingas prekes ar paslaugas pareiškėjas negalės susigrąžinti PVM;

15.3. jeigu PVM pripažįstama tinkama finansuoti išlaidas, pareiškėjas įsipareigoja nesiekti susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto.

16. Pagalba, kuri skiriama taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytoms veiklos sritims finansuoti, turi atitikti pagalbos dydžio ir kaupimo reikalavimus:

16.1. teikiant valstybės pagalbą, galutiniai pagalbos gavėjai turi atitikti reglamento (ES) Nr. 702/2014 8 straipsnio reikalavimus;

16.2. teikiant nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą, galutiniai pagalbos gavėjai turi atitikti reglamento (ES) 717/2014 1 straipsnio 2 dalies, 3 straipsnio ir 5 straipsnio reikalavimus ir reglamento Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalies, 3 straipsnio ir 5 straipsnio reikalavimus.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

17. Paraiškos pagal taisyklių 1 arba 2 prieduose nurodytą formą priimamos, nagrinėjamos ir lėšos skiriamos vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis ir šiomis taisyklėmis. Paraiškas priima Ministerija.

18. Ministerija interneto svetainėje www.zum.lrv.lt skelbia kvietimus teikti paraiškas, nurodydama paraiškų priėmimo terminus, paraiškų pateikimo vietą, informaciją, kur galima rasti šias taisykles ir paraiškų formas. Taip pat kvietime nurodoma visoms teikiamoms paraiškoms kvietimo laikotarpiui skiriama bendra lėšų suma, atitinkamoms veiklos sritims skiriamos nacionalinės paramos sumos, intensyvumas ir kita informacija, nurodyta Apraše.

19. Pareiškėjai, norintys vykdyti veiklą, susijusią su taisyklių 6 punkte nurodytomis veiklos sritimis, Ministerijai pateikia paraišką (1 priedas). Kartu su paraiška Ministerijai turi būti pateikta:
- 19.1. pareiškėjo veiklos nuostatų (įstatų) arba kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų patvirtintos kopijos;
 - 19.2. galutinių pagalbos gavėjų paraiškų kopijos (2 priedas), kai pareiškėjas nėra galutinis pagalbos gavėjas, o teikia bendrą paraišką (1 priedas) už galutinius pagalbos gavėjus. Šio papunkčio nuostatos netaikomos, jeigu nacionalinė parama teikiama taisyklių 6.3 papunktyje nurodytai veiklai.
20. Per vieną kvietimą teikti paraiškas, pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką priemonei įgyvendinti pagal pasirinktą vieną taisyklių 6 punkte nurodytą veiklos sritį.
21. Pareiškėjai atsako už taisyklių 10 punkte nurodytų reikalavimų vykdymą. Tais atvejais, kai pagalba teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 arba reglamentu (ES) Nr. 717/2014, galutiniai pagalbos gavėjai papildomai pateikia:
- 21.1. informaciją, kuri reikalinga siekiant įvertinti galutinio pagalbos gavėjo atitiktį atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje pateiktai „vienos įmonės“ apibrėžčiai;
 - 21.2. jei galutinis pagalbos gavėjas vykdo veiklą keliuose sektoriuose, – informaciją, reikalingą siekiant užtikrinti, kad nebūtų pažeistos pagalbos teikimo sąlygos, kaip nurodyta atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 1 straipsnio 2 dalyje ir 5 straipsnio 1 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 5 straipsnio 1 ir 2 dalyse;
 - 21.3. jei galutinis pagalbos gavėjas yra arba buvo reorganizuotas, – informaciją, reikalingą siekiant užtikrinti, kad nebūtų pažeistos pagalbos teikimo sąlygos, kaip nurodyta atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 3 straipsnio 8 ir 9 dalyse arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 3 straipsnio 8 ir 9 dalyse.
22. Pareiškėjas po paraiškos užregistravimo turi teisę raštu pranešti Ministerijai apie pateiktos paraiškos atšaukimą ir pateikti naują paraišką kvietimo teikti paraiškas metu.

VII SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKOS KRITERIJAI

23. Gautų paraiškų vertinimą ir jose pateiktų duomenų tikrinimą atlieka už žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose veiklos koordinavimą atsakingas Ministerijos padalinys (toliau – sekretoriatas). Finansavimo paraiškos turi būti įvertintos per 15 darbo dienų nuo finansavimo paraiškų priėmimo termino pabaigos.

24. Paramos paraiškų vertinimą sudaro šie etapai: pareiškėjo ir jo paraiškoje nurodytos priemonės tinkamumo vertinimas ir pareiškėjo ir jo priemonės vertinimas pagal atrankos balus. Pirmiausia atliekamas pareiškėjo ir jo projekto tinkamumo vertinimas, jis pradedamas nelaukiant paraiškų priėmimo termino pabaigos.

25. Sekretoriatas, atlikdamas pareiškėjo ir jo paraiškoje nurodytos priemonės tinkamumo vertinimą:
- 25.1. patikrina ar:
 - 25.1.1. paraiška ir pridedami dokumentai gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos;
 - 25.1.2. paraiška atitinka nustatytą formą ir pridėti visi reikiami dokumentai;
 - 25.1.3. numatoma įgyvendinti priemonė atitinka taisyklių II skyriuje nustatytus žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo finansavimo tikslus ir veiklos sritis;
 - 25.1.4. numatoma įgyvendinti priemonė pagal taisyklių 6.1 ir (ar) 6.3 papunkčiuose nurodytas veiklas vykdoma Lietuvos Respublikos teritorijoje;
 - 25.1.5. numatoma įgyvendinti priemonė pagal taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklą vykdoma kaimo vietovėje;
 - 25.1.6. galutiniai pagalbos gavėjai ir (ar) galutiniai paramos gavėjai atitinka kriterijus, nustatytus taisyklių III skyriuje;

25.1.7. pagal taisyklių 6.1 ir (ar) 6.2 papunkčiuose nurodytas veiklos sritis numatoma įgyvendinti priemonė skirta galutiniams pagalbos gavėjams, o pagal 6.3 papunkčio veiklos sritis – galutiniams paramos gavėjams;

25.1.8. pagrįstas numatomos įgyvendinti priemonės poreikis;

25.1.9. priemonei numatytos išlaidos tinkamos (kaip nurodyta taisyklių 13 ir 14 punktuose);

25.2. jei teikiama nereikšminga (*de minimis*) pagalba, vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos duomenų tvarkymo taisyklės), patikrina informaciją apie visą kiekvieno galutinio pagalbos gavėjo (įskaitant ir su konkrečiu galutiniu pagalbos gavėju atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) per einamuosius ir dvejus ankstesnius galutinių pagalbos gavėjų mokestinius metus gautą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą, taip pat, ar nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos bendra suma, pridėjus pagal šias taisykles apskaičiuotą nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydį, neviršija leistino nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžio. Jei galutiniam pagalbos gavėjui suteikus apskaičiuotą nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydį būtų viršijamas galutiniam pagalbos gavėjui (įskaitant ir su konkrečiu galutiniu pagalbos gavėju atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) bendras leistinas nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydis, negali būti suteikiama net ta nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dalis, kuri šio dydžio neviršija. Tikrinant, ar bendra nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma, pridėjus pagal šias taisykles apskaičiuotą nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydį, neviršija leistino nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžio, turi būti įvertinta taisyklių 21.1, 21.2 ir 21.3 papunkčiuose nurodyta informacija, atsižvelgiant į nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos teikimo sąlygas, nurodytas reglamento Nr. 1407/2013 1 straipsnio 2 dalyje, 3 straipsnio 8 ir 9 dalyse ir 5 straipsnio 1 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 3 straipsnio 8 ir 9 dalyse, 5 straipsnio 1 ir 2 dalyse;

25.3. vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, Suteiktos valstybės pagalbos registre (toliau – Registras) rezervuoja kiekvienam galutiniam pagalbos gavėjui planuojamą suteikti nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos sumą;

25.4. taisyklių 25.2 ir 25.3 papunkčiai nėra taikomi, kai nacionalinė parama skiriama taisyklių 6.3 papunktyje nurodytai veiklai.

26. Atlikus tinkamumo vertinimą, teigiamai įvertintoms paraiškoms atliekamas vertinimas pagal atrankos balus. Didžiausias galimas balų skaičius vienai paraiškai yra 100 (vienas šimtas). Pirmumas teikiamas tai paramos paraiškai, kuriai skirtas didesnis balų skaičius.

27. Priemonių atrankos kriterijai:

27.1. pagal taisyklių 6.1 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

Eil. Nr.	Priemonės atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	Pareiškėjo aktyvumas, patirtis: (<i>vertinama pagal pareiškėjo per paskutinius dvejus metus organizuotas parodas, mugės (dalyvavimą parodose, mugėse). Balas skiriamas už kiekvieną parodą, mugę.</i>)		
1.1.	7 ir daugiau parodų, mugių	10	10
1.2.	5–6 parodos, mugės		5–6
1.3.	2–4 parodos, mugės		2–4
2.	Pareiškėjas per paskutinius dvejus metus nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį:	10	10
3.	Pareiškėjo prisidėjimas prie priemonės įgyvendinimo: (<i>vertinama pagal pareiškėjo prisidėjimą nuosavomis lėšomis, skaičiuojant nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų</i>)		

3.1.	nuo 30 ir daugiau	40	40
3.2.	nuo 20 iki 29,99 proc.		30
3.3.	nuo 10 iki 19,99 proc.		20
3.4.	nuo 5 iki 9,99 proc.		5
4.	Lietuvoje vykstanti paroda / mugė yra tarptautinė (vertinama pagal parodoje / mugėje dalyvaujančius dalyvius iš užsienio valstybių)		
4.1.	Parodoje / mugėje dalyvauja daugiau kaip 10 dalyvių iš užsienio valstybių	20	20
4.2.	Parodoje / mugėje dalyvauja nuo 8 iki 10 dalyvių iš užsienio valstybių		15
4.3.	Parodoje / mugėje dalyvauja nuo 5 iki 7 dalyvių iš užsienio valstybių		10
4.4.	Parodoje / mugėje dalyvauja nuo 2 iki 4 dalyvių iš užsienio valstybių		5
5.	Parodos / mugės mastas (vertinama pagal dalyvių, pristatančių (prekiaujančių) savo gaminius produkciją skaičių)		
5.1.	Dalyvių skaičius daugiau kaip 50	20	20
5.2.	Dalyvių skaičius nuo 31 iki 49		10
5.3.	Dalyvių skaičius nuo 10 iki 30		5
Didžiausia galima balų suma:		100	

27.2. pagal taisyklių 6.2 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

Eil. Nr.	Priemonės atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	Pareiškėjo aktyvumas, patirtis: <i>(vertinama pagal pareiškėjo per paskutinius dvejus metus organizuotus konkursus (dalyvavimą konkursuose). Balas skiriamas už kiekvieną konkursą.</i>		
1.1.	6 ir daugiau konkursų	15	15
1.2.	4–5 konkursai		4–5
1.3.	2–3 konkursai		2-3
2.	Pareiškėjas per paskutinius dvejus metus nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį:	5	5
3.	Pareiškėjo prisidėjimas prie priemonės įgyvendinimo: <i>(vertinama pagal pareiškėjo prisidėjimą nuosavomis lėšomis, skaičiuojant nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų)</i>		
3.1.	nuo 30 ir daugiau	40	40
3.2.	nuo 20 iki 29,99 proc.		20
3.3.	nuo 10 iki 19,99 proc.		15
3.4.	nuo 5 iki 9,99 proc.		5
4.	Konkurso pobūdis		
4.1.	Konkursas vykstantis ne Lietuvoje	40	40
4.2.	Konkursas tarptautinis (ne mažiau kaip 7 dalyviai iš užsienio valstybės), vykstantis Lietuvoje		20
4.3.	Konkursas nacionalinis		15
4.4.	Konkursas rajoninis		5;
Didžiausia galima balų suma:		100	

27.3. pagal taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

Eil. Nr.	Priemonės atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	Pareiškėjo aktyvumas (vertinama pagal pareiškėjo per praėjusiais dvejus metus organizuotus bendruomeniškumui skatinti skirtus renginius, už kiekvieną organizuotą renginį skiriant po vieną balą)	30	
1.1.	25 ir daugiau renginių		30
1.2.	17–24 renginių		17–24
1.3.	11–16 renginių		11–16
1.4.	5–10 renginių		5–10
2.	Renginio pobūdis:		
2.1.	Renginys vietinio pobūdžio, skirtas vietinei bendruomenei	10	10
2.2.	Renginys rajoninio pobūdžio		5
3.	Renginys tradicinis, vykstantis ne mažiau kaip 5 kartą	10	10
4.	Kaimo vietovės, kurioje organizuojamas bendruomeniškumą skatinantis renginys, gyvybingumas <i>(kriterijus vertinamas pagal gyventojų skaičių kaimo vietovėje, vadovaujantis gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų apskaitos 2011 m. duomenimis, kurie paskelbti Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje www.stat.gov.lt)</i>		
	Daugiau nei 1 000 gyventojų	20	20
	Nuo 501 iki 999 gyventojų		15
	Nuo 201 iki 500 gyventojų		10
	Mažiau nei 200 gyventojų		5
5.	Renginio turinys susijęs su žemės ūkio tematika	10	10
6.	Jaunimo įtraukimas <i>(atrankos balai suteikiami, jeigu projekte numatyta, kad organizuojant renginį dalyvaus vietos jaunimas)</i>	10	10
5.	Asmenų iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių įtraukimas (atrankos balai suteikiami, jeigu projekte numatyta, kad organizuojant ir (arba) vykdamas renginį, dalyvaus asmenys iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių: našlaičiai vaikai; socialinės rizikos šeimose augantys vaikai ir paaugliai iki 18 m.; negalių turintys asmenys; senyvo amžiaus (daugiau negu 65 m.) žmonės; vienišos mamos ar tėvai, auginantys vaikus iki 18 m.;	10	10

<i>daugiavaikės (turinčios daugiau negu 3 vaikus) šeimos; niekur nesimokantis ir nedirbantis jaunimas iki 29 m.)</i>		
Didžiausia galima balų suma:	100	

28. Jei įvertinus paraiškas pagal tą pačią veiklos sritį nustatoma, kad tik daliai vienodą atrankos kriterijų balų skaičių gavusių finansavimo paraiškų užtenka atitinkamai veiklos sričiai paramai skirtų lėšų, paramos suma šioms paraiškoms mažinama proporcingai trūkstamų lėšų kiekiui.

29. Sekretoriatas, atlikęs gautų paraiškų vertinimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo taisyklių 23 punkte numatyto paraiškų vertinimo pabaigos, parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, kurią pateikia svarstyti Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komitetui, sudarytam Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 3D-34 „Dėl Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Priemonių atrankos komitetas).

30. Priemonių atrankos komitetas, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paraiškų vertinimo rezultatų suvestinės pateikimo, įvertina sekretoriato pateiktus paraiškų vertinimo rezultatus ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių ar nefinansuotinių priemonių.

31. Sekretoriatas ir (arba) Priemonių atrankos komitetas turi teisę prašyti papildomų dokumentų ir (arba) informacijos, reikalingos paraiškų vertinimui. Sekretoriatas ir (arba) Priemonių atrankos komitetas nustato papildomų dokumentų ir (arba) informacijos pateikimo terminą, bet ne trumpesni nei 2 darbo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus papildomų dokumentų ir (arba) informacijos, paraiška baigiama vertinti pagal turimus duomenis.

32. Priemonių atrankos komitetas, vadovaudamasis Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto darbo reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 3D-34 „Dėl Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“, gali priimti ir kitus sprendimus, nei nurodyta taisyklių 30 punkte (siūlymus dėl avanso mokėjimo, dėl nacionalinės paramos nutraukimo, papildomo skyrimo ir kt.).

33. Tais atvejais, kai lėšų sumą priemonei įgyvendinti siūloma sumažinti ar prašoma pakoreguoti, ar papildyti paraiškoje pateiktus duomenis, pareiškėjas patikslina paraišką

34. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo ar neskystimo priemonei įgyvendinti, remdamasis Priemonių atrankos komiteto posėdžio protokolu, priima Žemės ūkio ministerijos kancleris. Priėmus sprendimą skirti nacionalinę paramą priemonei įgyvendinti, pareiškėjas tampa priemonės vykdytoju.

35. Sekretoriatas per 3 darbo dienas nuo Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkio pasirašymo datos informuoja pareiškėją apie skiriamą arba neskiriamą paraiškos sumą ir paprašo pareiškėją, jeigu paramos suma sumažinta, per 3 darbo dienas pateikti perskaičiuotą taisyklių 1 priedą ir 2 priedą (jei reikia) pagal tinkamas išlaidas. Taip pat pareiškėjas turi Sekretoriatą raštu informuoti, jei sumažinus lėšas, nusprendžia priemonės nebeorganizuoti.

36. Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkio, kuriuo patvirtinamas sprendimas dėl lėšų skyrimo priemonei įgyvendinti, Priemonių atrankos komiteto posėdžių protokolų, priemonės vykdytojų paraiškų kopijos yra pateikiamos Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Žemės ūkio paramos departamento Nacionalinės paramos skyriui ir el. paštu nacparama@nma.lt ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priemonei įgyvendinti priėmimo dienos.

37. Vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 702/2014 7 straipsnio 4 dalies nuostatomis, reglamento (ES) Nr. 1407/2013 3 straipsnio 6 dalies nuostatomis ir reglamento 717/2014 3 straipsnio 6 dalies nuostatomis, keliomis dalinėmis išmokomis teikiama pagalba diskontuojama pagalbos skyrimo dieną. Diskontuota pagalbos vertė apskaičiuojama pagal Valstybės pagalbos ar nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos sumos per visą pagalbos mokėjimo laikotarpį apskaičiavimo tvarką, nurodytą Bendrųjų administravimo taisyklių 3 priede.

38. Sekretoriatas, vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais ir Suteiktos valstybės pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, per 5 darbo dienas nuo taisyklių 34 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos pateikia Registrui duomenis apie kiekvienam galutiniam pagalbos gavėjui skiriamą diskontuotą valstybės pagalbos ir (ar) nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos sumą.

39. Jei vienam galutiniam pagalbos gavėjui vienu sprendimu skiriama valstybės pagalbos suma viršija Reglamento (ES) Nr. 702/2014 9 straipsnio 2 dalies c punkte nustatytas ribas, sekretoriatas per šešis mėnesius nuo pagalbos suteikimo dienos pateikia informaciją apie skirtą pagalbą į Europos Komisijos Valstybės pagalbos skaidrumo svetainę adresu <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/>.

VIII SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

40. Gavusi taisyklių 36 punkte nurodytus dokumentus, Agentūra:

40.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo taisyklių 36 punkte nurodytų dokumentų gavimo informuoja priemonės vykdytoją apie skirtą lėšų sumą;

40.2. priemonės vykdytojui avansu perveda 50 proc. (išskyrus priemones, įgyvendinamas nuo š.m. lapkričio 1 d., šiuo atveju priemonės vykdytojui avansu pervedama 100 proc.) Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu patvirtintame sprendime dėl lėšų skyrimo priemonei įgyvendinti numatytos sumos, jei minėtame sprendime priemonei įgyvendinti nenumatyta kita avanso suma.

41. Jeigu Agentūra negali atlikti taisyklių 40 punkte nustatytų veiksmų dėl paraiškose ir (arba) Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu patvirtintame sprendime dėl lėšų skyrimo priemonei įgyvendinti pastebėtų klaidų ar kitų neatitikimų ir šiems netikslumams ištaisyti reikia laiko, ji nedelsiant apie tai informuoja Ministeriją, o taisyklių 40 punkte nustatytus veiksmus atlieka iš Ministerijos gavusi patikslintus duomenis dėl pastebėtų klaidų ar kitų neatitikimų ištaisymo.

42. Priemonės vykdytojas, gavęs informaciją apie skirtą nacionalinę paramą priemonei įgyvendinti, per 10 darbo dienų pateikia Agentūrai el. paštu *nacparama.pmrk@nma.lt* informaciją apie priemonę (nurodant priemonės ir priemonės vykdytojo pavadinimą, priemonės įgyvendinimo adresą, datą, priemonės pradžios ir pabaigos laiką, atsakingą asmenį ir jo tel. Nr.). Pasikeitus priemonės įgyvendinimo datai, valandai ir (arba) vietai, Priemonės vykdytojas, apie tai raštu ir el. paštu *nacparama.pmrk@nma.lt* informuoja Agentūrą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatytos priemonės įgyvendinimo datos.

43. Priemonės vykdytojams lėšos išmokamos taikant išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdą, kaip numatyta Bendrosiose administravimo taisyklėse.

44. Priemonės vykdytojams atsiskaitant už patirtas išlaidas, galimas 20 proc. išlaidų nukrypimas pagal paraiškoje nurodytas atskiras išlaidų rūšis, neviršijant Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu patvirtintame sprendime dėl lėšų skyrimo priemonei įgyvendinti numatytos bendros sumos.

45. Išlaidų viršijimas pagal atskiras išlaidų rūšis daugiau kaip 20 proc. negalimas ir išlaidos, nenumatytos šiose taisyklėse ir paraiškoje, nefinansuojamos.

46. Priemonės vykdytojais, įgyvendinę priemonę už patirtas išlaidas, Agentūrai atsiskaito ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo priemonės įgyvendinimo pabaigos, išskyrus lapkričio mėnesį įgyvendintas priemones, už kurių išlaidas priemonės vykdytojais atsiskaito ne vėliau kaip per 15 darbo dienų, ir už gruodžio mėnesį įgyvendintas priemones, už kurių išlaidas atsiskaito ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo priemonės įgyvendinimo pabaigos, ir pateikia Agentūrai Žemės ūkio paramos departamento Nacionalinės paramos skyriui (toliau – NPS) asmeniškai, per įgaliotą asmenį, per kurjerį arba registruota pašto siunta adresu Blindžių g. 17, 08111 Vilnius, mokėjimo prašymą, kurio forma tvirtinama Agentūros nustatyta tvarka ir skelbiama interneto tinklalapyje www.nma.lt. Mokėjimo prašymai teikiami ir tikrinami vadovaujantis Bendrosiose administravimo taisyklėse ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka. Pateikdamas mokėjimo prašymą, priemonės

vykdytojas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą priemonę ir gautą avansą. Kartu su mokėjimo prašymu priemonės vykdytojas pateikia:

46.1. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas;

46.2. informaciją apie priemonės vertinimo kriterijų įgyvendinimo rezultatus, t. y., kokios nuveiktos veiklos, pasiekti rezultatai (3 priedas).

47. Agentūra, siekdama išmokėti avansą ar, įvertinusi mokėjimo prašymą, likusią nacionalinės paramos sumą priemonės vykdytojui, atsiskaičiusiam už įgyvendintas priemones, užsako lėšas ir išmoka lėšas Bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

48. Jeigu vertinant mokėjimo prašymą ir kartu su mokėjimo prašymu pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, ar mokėjimo prašymui tinkamai įvertinti trūksta informacijos, Agentūra siunčia priemonės vykdytojui paklausimą dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo. Jei per Agentūros nustatytą laiką priemonės vykdytojas nepateikia prašomų dokumentų ir (arba) informacijos, mokėjimo prašymas vertinamas pagal turimus duomenis.

49. Jei vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta netikslė, neišsami arba klaidinga informacija, gali būti atliekama patikra vietoje.

50. Priemonės vykdytojas, norėdamas pakeisti neesminius paraiškos duomenis (pvz., keičiasi priemonės vykdytojo rekvizitai, sąskaita banke arba kredito unijoje ir kt.), kurie neturi įtakos priimant sprendimą dėl nacionalinės paramos skyrimo priemonei įgyvendinti, informuoja Agentūrą raštu, nurodydamas norimus pakeisti arba papildyti duomenis, jų pakeitimo arba papildymo priežastis, ir pateikia patvirtinimo dokumentus (jei tokių yra). Agentūra ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoja priemonės vykdytoją apie priimtą sprendimą ir jei nepritaria, nurodo nepritarimo priežastis.

51. Mokėjimo prašymo pateikimo terminą dėl objektyvių, nuo priemonės vykdytojo nepriklausančių aplinkybių, Agentūra gali pratęsti. Šiuo atveju priemonės vykdytojas iki taisyklių 52 punkte nustatyto termino turi pateikti Agentūrai prašymą dėl mokėjimo prašymo ir pridedamų dokumentų pateikimo termino pratęsimo, jį pagrindžiant atitinkamais dokumentais, liudijančiais nuo priemonės vykdytojo nepriklausančių aplinkybių buvimą. Jei Agentūra prašymui nepritaria, apie tai informuoja priemonės vykdytoją raštu, nurodydama priežastis.

52. Išmokėjus priemonės vykdytojams lėšas, Agentūra iki kitų metų sausio 31 d. teikia Ministerijai informaciją, nurodytą taisyklių 46.2 papunktyje.

IX SKYRIUS

LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

53. Už skirtų lėšų panaudojimą atsako priemonės vykdytojas.

54. Už paraiškose ir kituose dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą atsako juos pateikę subjektai. Priemonės vykdytojas privalo ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės nacionalinės paramos pagal šias taisykles skyrimo galutiniams pagalbos gavėjams ir (ar) galutiniams paramos gavėjams dienos ir ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo paskutinio mokėjimo prašymo užregistravimo dienos, saugoti visą su paraiška ir vykdoma priemone susijusią medžiagą ir dokumentus.

55. Bet kuriuo priemonės įgyvendinimo laikotarpiu Agentūra savo nustatyta tvarka gali atlikti jų patikrą vietoje. Priemonės vykdytojas privalo leisti Agentūros Kontrolės departamento ar kitiems kompetentingiems tarnautojams atlikti patikras.

56. Paraiškoje numatytų priemonių patikrą vietoje gali atlikti ir Ministerijos atsakingi darbuotojai.

X SKYRIUS

SANKCIJŲ TAIKYMAS

57. Priemonės vykdytojui nesilaikant ar pažeidžiant šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje nustatytas nacionalinės paramos skyrimo sąlygas, taikomos sankcijos, t. y. parama gali būti sumažinta arba pareikalauta ją grąžinti.

58. Jeigu, įvertinus mokėjimo prašymą, nustatoma, kad avansu išmokėta suma didesnė negu priemonės vykdytojas padarė tinkamų finansuoti išlaidų, šį skirtumą priemonės vykdytojas privalo grąžinti.

59. Jei priemonės vykdytojas pavėluotai pateikia mokėjimo prašymą, nacionalinė parama už kiekvieną pavėluotą darbo dieną sumažinama 1 proc. nuo apskaičiuotos nacionalinės paramos sumos už mokėjimo prašyme deklaruotas patirtas tinkamas finansuoti išlaidas, išskyrus atvejus, kai priemonės įgyvendinimo metu priemonės vykdytojas mokėjimo prašymą pateikia pavėluotai dėl pateisinamų priežasčių (pateisinamomis priežastimis laikomos nenugalimo jėgos (*force majeure*) aplinkybės, priemonės vykdytojo, jo vadovo ar kito, atsakingo už mokėjimo prašymo pateikimą, asmens liga). Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 30 darbo dienų nuo taisyklių 46 punkte nurodyto termino pabaigos; vėliau pateikti mokėjimo prašymai neadministruojami.

60. Nacionalinė parama susigražinama, jeigu patikros vietoje metu nustatoma, kad Priemonės vykdytojas nevykdo 6 punkte nurodytos veiklos, nesilaiko 9.1–9.3 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

61. Nustačius taisyklių 9.5 papunkčio reikalavimo pažeidimus (neįvardijus Ministerijos kaip vienos iš rėmėjų), nacionalinės paramos suma mažinama 20 proc.

62. Priemonės įgyvendinimo pažeidimai nustatomi ir grąžintinos lėšos administruojamos vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Už informavimą nacionalinės paramos teikimo klausimais, paraiškų priėmimą, vertinimą, Priemonių atrankos komiteto posėdžių organizavimą, sprendimų dėl nacionalinės paramos skyrimo priemonei įgyvendinti priėmimą, Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkių dėl nacionalinės paramos skyrimo priemonėms įgyvendinti rengimą, informacijos apie priemonių vertinimo kriterijus kaupimą yra atsakinga Ministerija.

64. Už lėšų užsakymą ir išmokėjimą priemonių vykdytojams, lėšų apskaitą, jų panaudojimo kontrolę pagal šias taisykles atsako Agentūra.

65. Kiti šiose taisyklėse nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-286](#), 2019-05-08, paskelbta TAR 2019-05-08, i. k. 2019-07455

Žemės ūkio parodų, prekybos mugių,
bendruomeniškumą kaime skatinančių
renginių ir konkursų organizavimo ir (arba)
dalyvavimo juose finansavimo taisyklių
1 priedas

**(Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir
konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo paraiškos forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai

**ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, PREKYBOS MUGIŲ, BENDRUOMENIŠKUMĄ KAIME
SKATINANČIŲ RENGINIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR (ARBA)
DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO PARAIŠKA**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

Rekvizitai	Pareiškėjas	
	Teisinė forma (pildo juridiniai asmenys)	
	Įmonės kodas / asmens kodas	
	EVRK red.2*	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel. Nr.	
	El. p. adresas	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
	Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas
Jei PVM mokėtojas: Patvirtinu, kad pagal priemonę prašoma lėšų ne ekonominei veiklai vykdyti, todėl už šiai veiklai organizuoti įsigytas prekes ir paslaugas PVM susigrąžinti neturėsiu teisės		☐ Taip ☐ Ne

Sutinku visą man siunčiamą informaciją gauti el. paštu	☐ Taip
	☐ Ne

*Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius, patvirtintas Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“

2. Priemonės, kuriai prašoma skirti lėšų, aprašymas

 (priemonės pavadinimas)

Priemonės aprašymas (galutiniai pagalbos gavėjai ar galutiniai paramos gavėjai, priemonės įgyvendinimo tikslas ir uždaviniai, jos poreikio pagrindimas, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus priemonę, informacija apie renginio pobūdį, kita informacija reikalinga priemonės įvertinimui pagal atrankos kriterijus (iki pusės puslapio arba iki 1 600 spaudos ženklų):

Renginio organizavimo detali programa (nurodoma tiksli renginio data, laikas, vieta) (iki 1 lapo arba 3 200 spaudos ženklų):

3. Pareiškėjo pajėgumai numatyti priemonei įgyvendinti

Trumpai aprašykite patirtį vykdant panašias priemones (organizuojant parodas, mugės, bendruomeniškumą skatinančius renginius arba dalyvavimą juose) arba dalyvaujant jose.

4. Duomenys apie priemonę

Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	
Prašoma lėšų suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	
Nuosavų lėšų suma tinkamoms finansuoti išlaidoms padengti su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	
Pagalbos / paramos dydis, proc. <i>(procentas skaičiuojamas nuo bendros tinkamų finansuoti išlaidų sumos)</i>	
Planuojama priemonės įgyvendinimo	20..... m..... d.

pradžia	
Planuojama priemonės įgyvendinimo pabaiga	20..... m..... d.
Veiklos sritis, kuriai prašoma pagalbos/paramos (pažymėti tinkamą):	☐ Lietuvoje vykstančioms žemės ūkio parodoms, mugėms, organizuoti ir (arba) dalyvauti jose. ☐ Konkursams organizuoti ir (arba) dalyvauti juose. ☐ Lietuvos kaimo vietovėse vykstantiems bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams organizuoti.
Asmuo, atsakingas už paraišką	

5. Priemonės tinkamų išlaidų sąrašas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (nurodyti pagal taisyklių 13 punkte nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas)	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Prašoma lėšų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Išlaidų paskirstymas pagal ketvirčius, Eur				Pagrindimas (nurodyti detalius skaičiavimus, apklaustus tiekėjus, kiekius ir pan.)
				I	II	III	IV	
	Iš viso							

6. Prie paraiškos pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___

7. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
2. Vykdysiu Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių [Infolex – taisyklių] sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.
3. Prašoma lėšų suma yra mažiausia priemonei įgyvendinti reikalinga suma.
4. Įsipareigoju ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės nacionalinės paramos pagal šias taisykles skyrimo galutiniais pagalbos gavėjams ir (ar) galutiniams paramos gavėjams dienos ir ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo paskutinio mokėjimo prašymo užregistravimo dienos, saugoti visą su paraiška ir vykdoma priemone susijusią medžiagą ir dokumentus.
5. Neturiu iškeltos bylos dėl bankroto, nesu likviduojamas.
6. Gautas lėšas panaudosiu paraiškoje numatytoms priemonėms įgyvendinti. (t. y., visą gautą naudą perleisiu galutiniams pagalbos arba paramos gavėjams).
7. Sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Nesieksiu susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto, jei PVM pripažįstamos tinkamomis finansuoti išlaidomis.
9. Bendradarbiausiu su priemonės įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti priemonės vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su priemonės įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje.
10. Teiksiu papildomą informaciją ir dokumentus, susijusius su priemonės įgyvendinimu, taisyklių, Ministerijos ar Agentūros nustatytais terminais.
11. Agentūros reikalavimu (raštu, pranešimu) grąžinti neteisėtai ar nepagrįstai išmokėtą lėšų avansą (jo dalį) ar lėšas (jų dalį) ir (arba) permokėtą lėšų avansą ar permokėtas lėšas.
12. Nesu gavęs ir nesieksiu pagalbos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų toms pačioms išlaidoms, numatytoms paraiškoje pagal taisykles, finansuoti.
13. Esu informuotas (a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
14. Nurodyta atsiskaitomoji sąskaita priklauso Pareiškėjui ir aš, toliau pasirašęs, prisiimu visą atsakomybę dėl nuostolių, kurie gali atsirasti klaidingai nurodžius sąskaitos numerį.
15. Įsipareigoju įgyvendinti priemonę ir taisyklėse nustatytais terminais pateikti Agentūrai mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus.
16. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku.
17. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
18. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į

duomenų perkeliamumą.

19. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

20. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys yra apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gauna mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių/ juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.

21. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

22. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams.

23. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės bei paramos viešinimo tikslais įgyvendinant Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymą, Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“, priemonės įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

(pareiškėjo finansininko funkcijas atliekančio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Žemės ūkio parodų, prekybos mugių,
bendruomeniškumą kaime skatinančių
renginių ir konkursų organizavimo ir (arba)
dalyvavimo juose finansavimo taisyklių
2 priedas

**(Žemės ūkio parodų, prekybos mugių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose
finansavimo paraiškos galutiniam pagalbos gavėjams forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai

**ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, PREKYBOS MUGIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR
(ARBA) DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO PARAIŠKA GALUTINIAMS
PAGALBOS GAVĖJAMS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Galutinio pagalbos gavėjo duomenys

Rekvizitai	Galutinis pagalbos gavėjas (vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas)		
	Teisinė forma (pildo juridiniai asmenys)		
	Įmonės kodas/asmens kodas		
	EVRK red.2*		
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė		
	Tel. Nr.		
	El. p. adresas		
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.		
Sutinku visą man siunčiamą informaciją gauti el. paštu		☐ Taip ☐ Ne	
Pagal 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinką pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 193, p. 1), I		Labai mažas ūkio subjektas (ūkio subjektas, kuriame dirba mažiau kaip 10 asmenų ir kurio metinė apyvarta ir (arba) bendra metinė balanso suma neviršija 2 mln. Eur)	
		Mažas ūkio subjektas (ūkio subjektas, kuriame dirba mažiau kaip 50 asmenų ir kurio metinė apyvarta ir (arba) bendra metinė balanso suma neviršija 10 mln. Eur)	

priedo nuostatas atitinku apibrėžtį	Vidutinis ūkio subjektas (ūkio subjektas, kuriame dirba mažiau kaip 250 asmenų ir kurio metinė apyvarta ir (arba) bendra metinė balanso suma neviršija 50 mln. Eur)	
	Didelis ūkio subjektas (ūkio subjektas, kuriame dirba 250 ir daugiau asmenų, ir kurio metinė apyvarta ir (arba) bendra metinė balanso suma viršija 50 mln. Eur)	
Pagal 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014 2 straipsnio nuostatas atitinku apibrėžtį	Yra sunkumų patiriantis ūkio subjektas	
	Nėra sunkumų patiriantis ūkio subjektas	
Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____	
	☐ ne PVM mokėtojas	
Sutinku visą man siunčiamą informaciją gauti el. paštu		☐ Taip ☐ Ne

2. Informacija apie priemonę arba veiklą, kuriems prašoma pagalbos

Priemonės arba veiklos, kuriems prašoma pagalbos, aprašymas	
Planuojama priemonės, kuriai prašoma pagalbos, įgyvendinimo pradžia	201_____d.
Planuojama priemonės, kuriai prašoma pagalbos, įgyvendinimo pabaiga	201_____d.
Planuojama priemonės, kuriai prašoma pagalbos, įgyvendinimo vieta	
Prašomos pagalbos rūšis	subsidijuojamos paslaugos
Preliminari prašomos pagalbos vertė (renginio organizatoriaus)	

duomenimis), Eur	
------------------	--

3. Tinkamos finansuoti išlaidos pagal žemės ūkio parodų, prekybos mugių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose veiklos sritis

	Pažymėti tinkamą
1. Dalyvavimo mokesčiai 2. Kelionės išlaidos ir gyvūnų vežimo išlaidos 3. Išlaidos leidiniams ir interneto svetainėms, kuriose skelbiama apie renginį 4. Parodoms skirtų patalpų bei stendų nuomos ir jų sumontavimo ir išmontavimo išlaidos 6. Išlaidos prizams (ne daugiau kaip 300 Eur vienam prizui, skirtam konkurso nugalėtojui)	

4. Galutinio pagalbos gavėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Nesu sunkumų patirianti įmonė, kaip apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 702/2014 2 straipsnio 14 punkte arba Komisijos komunikate – Gairėse dėl valstybės pagalbos sunkumų patiriančioms ne finansų įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (OL 2014 C 249, p. 1).
2. Nesu gavęs neteisėtą pagalbą, kuri buvo suteikta pagalbos teikėjo Lietuvoje ir kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta nesuderinama su bendrąja rinka, arba esu sugrąžinęs visą neteisėtą ir nesuderinamą pagalbą sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.
3. Esu susipažinęs ir įsipareigoju vykdyti Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių (toliau – taisyklės) sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.
4. Jeigu mano prašoma pagalba, vadovaujantis taisyklių 8 punktu, yra laikoma nereikšminga (*de minimis*) pagalba, papildomai pateikiu:
 - 4.1. informaciją, kuri reikalinga siekiant įvertinti mano atitiktį atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje pateiktai „vienos įmonės“ apibrėžčiai;
 - 4.2. jei vykdu veiklą keliuose sektoriuose, – informaciją, reikalingą siekiant užtikrinti, kad nebūtų pažeistos pagalbos teikimo sąlygos, kaip nurodyta atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 1 straipsnio 2 dalyje ir 5 straipsnio 1 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 5 straipsnio 1 ir 2 dalyse;
 - 4.3. jei esu reorganizuojamas arba buvau reorganizuotas, – informaciją, reikalingą siekiant užtikrinti, kad nebūtų pažeistos pagalbos teikimo sąlygos, kaip nurodyta atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 3 straipsnio 8 ir 9 dalyse arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 3 straipsnio 8 ir 9 dalyse.
5. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku
6. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

7. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą.
8. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Agentūra.
9. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys yra apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gauna mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių/ juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
10. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
11. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams.
12. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės bei paramos viešinimo tikslais įgyvendinant Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymą, Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“, priemonės įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

.....
(pareigos)

.....
(parašas)
A. V.

.....
(vardas, pavardė)

Žemės ūkio parodų, prekybos mugių,
bendruomeniškumą kaime skatinančių
renginių ir konkursų organizavimo ir
(arba)
dalyvavimo juose finansavimo taisyklių
3 priedas

(Priemonės vertinimo kriterijų įgyvendinimo rezultatų ataskaitos forma)

(pareiškėjos pavadinimas)

**PRIEMONĖS VERTINIMO KRITERIJŲ ĮGYVENDINIMO REZULTATŲ
ATASKAITA**

(data)

(sudarymo vieta)

1. Projekto įgyvendinimo vieta	
2. Projekto data (jei vykdomi keli renginiai, nurodyti įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datas).	
3. Projekto tikslas	
4. Projekto dalyviai (tikslinė grupė ir dalyviai, jų skaičius)	
5. Projekto nauda ir rezultatai	
6. Įvykdytų renginių skaičius	
7. Informacija apie viešinimą pridedant priedus (pvz., skelbimai, nuotraukos) arba pateikiant nuorodas apie projektą (pvz., viešojoje erdvėje, pareiškėjo svetainėje, socialiniuose tinkluose ir pan.)	
10. Bendra projekto vertė, Eur	
11. Paramos suma, Eur	
12. Nuosavos lėšos, Eur ir jų šaltinis (kai taikoma)	
13. Asmuo ryšiams dėl projekto įgyvendinimo (vardas, pavardė, tel. Nr., el. p. adresas)	

.....

.....

.....

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-547](#), 2018-08-13, paskelbta TAR 2018-08-13, i. k. 2018-13056

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-286](#), 2019-05-08, paskelbta TAR 2019-05-08, i. k. 2019-07455

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo