



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, PREKYBOS MUGIŲ, BENDRUOMENIŠKUMĄ KAIME SKATINANČIŲ RENGINIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR (ARBA) DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 26 d. Nr. 3D-182

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo 8 straipsniu ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 1 d. įsakymą Nr. 3D-248 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, konkursų, organizavimo ir dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“, su visais pakeitimais ir papildymais.

Žemės ūkio ministras

Bronius Markauskas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 3D-182
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2024 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. 3D-210
redakcija)

ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, MUGIŲ, BENDRUOMENIŠKUMĄ KAIME SKATINANČIŲ RENGINIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR (ARBA) DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemės ūkio parodų, mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja nacionalinės paramos (valstybės pagalbos, nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos ir paramos ekonominės veiklos nevykdantiems subjektams) teikimo žemės ūkio parodoms, mugėms, konkursams, bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams (toliau – renginiai) organizuoti ir (arba) dalyvauti šiuose renginiuose tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis 2022 m. gruodžio 14 d. Komisijos reglamento (ES) 2022/2472, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, I skyriumi ir 24 straipsniu, 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentu (ES) 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 717/2014 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2023 m. spalio 4 d. Komisijos reglamentu (ES) 2023/2391, Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymu, atsižvelgiant į Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės), ir į Pagrindinių reikalavimų priimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-652 „Dėl Pagrindinių reikalavimų priimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Bendruomeniškumą kaime skatinantis renginys** – kaimo vietovėje vykstantis renginys, kuris skatina kaimo gyventojų bendravimą, vietinės iniciatyvas ir kultūrinį tobulėjimą.

3.2. **Ekonominė veikla** – bet kokia veikla, kurią sudaro prekių tiekimas ir paslaugų teikimas rinkoje.

3.3. **Galutinis pagalbos gavėjas** – žemės ūkio parodose, mugėse ir (ar) konkursuose dalyvaujantys žemės ūkio veiklos subjektas (išskyrus paslaugų žemės ūkiui teikimu, geros agrarinės bei aplinkosaugos žemės būklės palaikymu, alternatyviąja veikla užsiimančius subjektus), maisto ūkio subjektas, vykantis maisto gamybos, žvejybos ir akvakultūros

veiklą, ūkio subjektas, užsiimantis žemės ūkio technikos, taip pat žemės ūkyje naudojamų bepiločių orlaivių gamyba ir (arba) prekyba, gaunantys pagalbą taisyklių nustatyta tvarka.

3.4. **Galutinis paramos gavėjas** – bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių dalyvis.

3.5. **Kaimo vietovė** – gyvenamoji vietovė, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

3.6. **Konkursas** – žemės ūkio ar kitas renginys, kuriame žemės ūkio veiklos subjektai varžosi turėdami tikslą išskirti, parodyti geriausius dalyvius arba jų darbus, geriausius savo sukurtus, užaugintus ar kitaip išpuoselėtus produktus ar ūkinius gyvūnus.

3.7. **Mugė** – renginys, kuriame ūkio subjektai pristato, reklamuoja ir realizuoja žemės ūkio, maisto, žvejybos ir akvakultūros produktus, žemės ūkio techniką, taip pat žemės ūkyje naudojamus bepiločius orlaivius.

3.8. **Paraiška finansuoti žemės ūkio parodų, mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimą ir (arba) dalyvavimą juose** (toliau – paraiška) – taisyklių 1 priede nustatytos formos dokumentas, kurį Žemės ūkio ministerijai pateikia pareiškėjas, siekdamas gauti lėšų žemės ūkio parodoms, mugėms, bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams ir (arba) konkursams organizuoti ir (arba) dalyvauti šiuose renginiuose.

3.9. **Pareiškėjas** – žemės ūkio parodų, mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimu užsiimantis subjektas ir (arba) žemės ūkio parodų, mugių, konkursų dalyvis, teikiantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai žemės ūkio parodų, mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo paraišką. Pareiškėja negali būti kaimo bendruomenė ar jas vienijanti organizacija (bendruomenių asociacija, sąjunga ar pan.).

3.10. **Žemės ūkio paroda** – renginys, kuriame ūkio subjektai lankytojams pristato savo gaminamus ar užaugintus žemės ūkio, maisto, žvejybos ir akvakultūros produktus, žemės ūkio techniką, taip pat žemės ūkyje naudojamus bepiločius orlaivius.

3.11. **Žemės ūkyje naudojamas bepilotis orlaivis** (toliau – bepilotis orlaivis) – nuotoliniu būdu pilotuojamas orlaivis, kuris naudojamas žemės ūkio veiklai vykdyti ir kurio didžiausia kilimo masė viršija 25 kg.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (ES) 2022/2472, reglamente (ES) Nr. 717/2014, reglamente (ES) 2023/2831, Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme, Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatai), Bendrosiose administravimo taisyklėse.

II SKYRIUS REMIAMA VEIKLA

5. Renginių organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo tikslai:

5.1. skatinti žemės ūkio ir (arba) maisto, žvejybos ir akvakultūros produktų, žemės ūkio technikos ir bepiločių orlaivių pardavimo rinkų plėtrą;

5.2. informuoti plačiąją visuomenę apie žemės ūkio ir (arba) maisto, akvakultūros ir žuvininkystės produktus, užtikrinti žemės ūkio ir maisto ūkio subjektams aktualios informacijos apie šiuose sektoriuose naudojamą techniką ir technologijas sklaidą;

5.3. skatinti kaimo gyventojų bendruomeniškumą, kultūrinį tobulėjimą, vietinės iniciatyvas.

6. Nacionalinė parama pagal šias taisykles teikiama šioms veiklos sritims:

6.1. Lietuvoje vykstančioms žemės ūkio parodoms (toliau – paroda), mugėms organizuoti ir (arba) dalyvauti jose;

6.2. Lietuvoje arba užsienyje vykstantiems konkursams (išskyrus konkursus ir kitus sporto renginius) organizuoti ir (arba) dalyvauti juose;

6.3. Lietuvos kaimo vietovėse vykstantiems, bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams organizuoti.

7. Nacionalinė parama pagal šių taisyklių 6.1 papunktį neteikiama pagalbos gavėjams, galintiems gauti pagalbą pagal Pagalbos veislininkystei taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 3D-290 „Dėl Pagalbos veislininkystei taisyklių patvirtinimo“ taip pat nacionalinė parama pagal taisyklių 6 punkto veiklos sritis neteikiama stovykloms organizuoti arba jų metu organizuojamiems renginiams.

III SKYRIUS GALUTINIAI PAGALBOS GAVĖJAI

8. Galutinis pagalbos gavėjas:

8.1. privalo atitikti labai mažos, mažosios arba vidutinės įmonės apibrėžtį, nustatytą reglamento (ES) 2022/2472 I priede. Nuostata netaikoma, kai teikiama nereikšminga (*de minimis*) pagalba taisyklių 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nurodytiems galutiniams pagalbos gavėjams;

8.2. negali būti sunkumų patirianti įmonė, kaip apibrėžta reglamento (ES) 2022/2472 2 straipsnio 59 punkte. Nuostata netaikoma, kai teikiama nereikšminga (*de minimis*) pagalba taisyklių 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nurodytiems galutiniams pagalbos gavėjams;

8.3. neturi būti gavęs pagalbos, kuri buvo suteikta pagalbos teikėjo Lietuvoje ir kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir (ar) nesuderinama su vidaus rinka, arba yra sugrąžinęs visą neteisėtos ir (ar) nesuderinamos pagalbos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.4. neturi būti gavęs ir neturi siekti paramos iš kitų nacionalinių ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) programų ir (ar) priemonių išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti.

8.5. turi tvarkyti finansinę apskaitą vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 3D-280 „Dėl ūkininkų ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos finansinės apskaitos tvarkos nustatymo“, jei galutinis pagalbos gavėjas yra fizinis asmuo;

8.6. turi tvarkyti finansinę apskaitą teisės aktų, reglamentuojančių finansinės apskaitos tvarkymą juridiniams asmenims, nustatyta tvarka, jei galutinis pagalbos gavėjas yra juridinis asmuo.

9. Galutiniams pagalbos gavėjams pardavimo skatinimo, informavimo veiklai vykdyti teikiama:

9.1. valstybės pagalba vadovaujantis reglamento (ES) 2022/2472 24 straipsniu, kai galutiniai pagalbos gavėjai užsiima pirmine žemės ūkio produktų gamyba, perdirbimu, kai perdirbus gaunamas žemės ūkio produktas, ir (arba) prekyba žemės ūkio produktais;

9.2. nereikšminga (*de minimis*) pagalba vadovaujantis reglamentu (ES) 2023/2831, kai galutiniai pagalbos gavėjai užsiima maisto (išskyrus žemės ūkio) produktų gamyba ir (arba) prekyba, žemės ūkio technikos ir (arba) bepiločių orlaivių gamyba ir (arba) prekyba, žvejybos ir (arba) akvakultūros produktų perdirbimu ir (arba) prekyba;

9.3 nereikšminga (*de minimis*) pagalba vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 717/2014, kai galutiniai pagalbos gavėjai užsiima pirmine žvejybos ir (arba) akvakultūros produktų gamyba.

10. Teikiant pagalbą pagal taisykles, vienas ūkio subjektas (galutinis pagalbos gavėjas) turėtų būti suprantamas kaip apimantis visų susijusių ūkio subjektų grupę, kaip nurodyta:

10.1. reglamento (ES) 2022/2472 I priedo 3 straipsnyje, kai pagalba teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) 2022/2472;

10.2. reglamento (ES) 2023/2831 2 straipsnio 2 dalyje, kai pagalba teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) 2023/2831;

10.3. reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje, kai pagalba teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 717/2014.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI

11. Pareiškėjas, kuris paraiškos teikimo metu neturi būti likviduojamas ir jam neturi būti iškelta bankroto byla, įsipareigoja:

11.1. jei renginys organizuojamas siekiant taisyklių 5.1 arba 5.2 papunkčiuose nurodyto tikslo, gautas nacionalinės paramos lėšas panaudoti galutiniams pagalbos gavėjams subsidijuojamoms paslaugoms teikti (t. y. visą gautą naudą perleisti galutiniams pagalbos gavėjams), išskyrus atvejus, kai pareiškėjas yra ir galutinis pagalbos gavėjas;

11.2. jei renginys organizuojamas siekiant taisyklių 5.3 papunktyje nurodyto tikslo, gautas nacionalinės paramos lėšas panaudoti galutiniams paramos gavėjams subsidijuojamoms paslaugoms teikti;

11.3. užtikrinti, kad galutiniai pagalbos gavėjai atitiks taisyklių 8 punkte keliamus reikalavimus. Jei galutinis pagalbos gavėjas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktų jiems suteiktomis judėjimo Lietuvos Respublikoje ar kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse teisėmis, jis dokumentus turi pateikti su oficialiu vertimu į lietuvių kalbą ir jie turi būti įrodantys atitiktį pagal Taisyklių 8.1-8.4 papunkčiuose keliamus reikalavimus Europos Sąjungos valstybėse narėse;

11.4. nebūti gavęs ir nesiekti paramos iš kitų nacionalinių ir (ar) ES programų ir (ar) priemonių išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti;

11.5. gavęs nacionalinės paramos lėšas ir vykdydamas taisyklių 6 punkte nurodytas veiklas, įvardyti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministeriją (toliau – Ministerija) kaip vieną iš rėmėjų, naudojant logotipą, ir likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki renginio pradžios el. paštu arba kontaktiniu būdu suderinti Ministerijos viešinimo projektus su Ministerijos Ryšių su visuomene ir bendradarbiavimo skyriumi;

11.6. užtikrinti, kad pagal taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį vykstančių renginių metu nevykdys prekybos už gautas paramos lėšas.

V SKYRIUS PARAMOS DYDIS IR TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

12. Nacionalinė parama teikiama iš valstybės biudžeto lėšų. Paraiškoje nurodyti planuojami įgyvendinti renginiai turi būti įgyvendinti einamaisiais metais.

13. Finansuojama iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų taisyklių 6 punkte numatytoms veiklos sritims vykdyti.

14. Teikiant nacionalinę paramą:

14.1. pagal taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytą veiklos sritį, kai pareiškėjas yra tik dalyvis, didžiausia paramos suma yra ne daugiau 4 000 Eur, renginio organizatoriui – ne daugiau kaip 20 000 Eur, o tuo atveju, kai pareiškėjas yra ir dalyvis, ir renginio organizatorius, didžiausia paramos suma negali būti didesnė kaip 20 000 Eur. Pareiškėjas pagal taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytą veiklą gali teikti paraišką ne daugiau kaip 2 renginiams;

14.2. pagal taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį, didžiausia paramos suma vienam renginiui negali viršyti 4 000 Eur. Pareiškėjas pagal šiame papunktyje nurodytą veiklą gali teikti paraišką ne daugiau kaip 2 renginiams. Jei renginys vyksta Lietuvos darbo kodekso

123 straipsnyje nurodytomis švenčių dienomis, parama pagal taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį neteikiama.

15. Tinkamos finansuoti yra šios renginių organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose išlaidos (visi naudojami skaičiai yra bruto, t. y. neatskaičius mokesčių ar kitų rinkliavų):

15.1. vykdant taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytas veiklos sritis:

15.1.1. dalyvavimo mokestis – ne daugiau kaip 200 Eur vienam renginiui, kai pareiškėjas yra galutinis pagalbos gavėjas; šios išlaidos renginio organizatoriui nefinansuojamos, nebent jis yra galutinis pagalbos gavėjas;

15.1.2. kelionės išlaidos (nuvykimas į renginį ir grįžimas iš jo) ir gyvūnų bei produkcijos, kuriai bus taikoma pardavimo skatinimo veikla, vežimo išlaidos. Kai renginys vyksta Lietuvoje, kompensuojamos kelionės išlaidos renginio dienomis ir (arba) dieną prieš ir (arba) po renginio; kai renginys vyksta užsienyje – pagal faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

15.1.3. išlaidos leidiniams ir interneto svetainėms, kuriuose skelbiama apie renginį – ne daugiau kaip 1 000 Eur; šios išlaidos tinkamos finansuoti tik renginio organizatoriui;

15.1.4. parodoms skirtų patalpų bei stendų nuomos ir jų sumontavimo ir išmontavimo išlaidos;

15.1.5. mugėms ir konkursams skirtų patalpų, teritorijos, įrangos bei stendų nuomos ir jų sumontavimo ir išmontavimo išlaidos, kai parama galutiniam pagalbos gavėjui teikiama vadovaujantis reglamento (ES) 2023/2831 arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 nuostatomis;

15.1.6. išlaidos simboliniams prizams – ne daugiau kaip 100 Eur vienam prizui, skirtam pirmų trijų vietų nugalėtojams. Piniginiai prizai ir dovanų kuponai nėra tinkamos finansuoti išlaidos;

15.1.7. darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos renginį administruojantiems asmenims – ne daugiau kaip 1000 Eur; šios išlaidos tinkamos finansuoti tik renginio organizatoriui ir tuo atveju kai parama galutiniams pagalbos gavėjams teikiama vadovaujantis reglamento (ES) 2023/2831 arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 nuostatomis.

15.2. vykdant taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

15.2.1. transporto išlaidos (kompensuojamos kuro išlaidos renginio dienomis ir (arba) dieną prieš ir (arba) po renginio, transporto nuomos išlaidos). Transporto išlaidos skirtos ekskursijai organizuoti nėra tinkama finansuoti išlaida;

15.2.2. informavimo apie renginį išlaidos – ne daugiau kaip 400 Eur;

15.2.3. bendruomeniškumą kaime skatinančiam renginiui skirtų patalpų, teritorijos ir įgarsinimo įrangos nuomos bei jų įrengimo išlaidos – ne daugiau kaip 1 000 Eur;

15.2.4. scenos nuomos ir jos sumontavimo ir išmontavimo išlaidos – ne daugiau kaip 1 000 Eur;

15.2.5. renginių dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos, kai renginys vyksta ne mažiau kaip 4 valandas, – ne daugiau kaip 600 Eur;

15.2.6. išlaidos prizams ir apdovanojimams – ne daugiau kaip 100 Eur vienam prizui, skirtam pirmų trijų vietų nugalėtojams, bei smulkiems prizams, apdovanojimams – ne daugiau kaip 30 Eur vienai nominacijai ir ne daugiau kaip 20 vnt. Piniginiai prizai ir dovanų kuponai nėra tinkamos finansuoti išlaidos;

15.2.7. išlaidos paslaugoms, skirtos renginio edukacijai (-oms) organizuoti ir (ar) renginio turiniui įgyvendinti, – ne daugiau kaip 1 600 Eur. Šios paslaugos tikslingumą renginio išpildymui būtina pagrįsti paraiškoje;

15.2.8. darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos renginį administruojančiam (-tiems) asmeniui (-ims) – ne daugiau kaip 200 Eur.

16. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos taisyklių 15 punkte nurodytos išlaidos:

16.1. pagrįstos, racionalios ir renginiui įgyvendinti būtinos bei numatytos paraiškoje;

16.2. padarytos nuo sprendimo dėl nacionalinės paramos teikimo priėmimo, t. y. nuo Ministerijos kanclerio potvarkio dėl nacionalinės paramos skyrimo (toliau – Sprendimas dėl paramos skyrimo), įsigaliojimo dienos iki renginių, tiesiogiai susijusių su taisyklių 6 punkte

nurodytomis veiklos sritimis, atsiskaitymo dokumentų pateikimo termino, numatyto taisyklių 48 punkte;

16.3. nevirsžijiančios paraiškoje numatytos sumos;

16.4. pagrįstos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo aiškių, tikslų ir naujausių dokumentų patvirtintomis kopijomis;

16.5. prizams finansuoti, jeigu prizai buvo faktiškai įteikti ir pateiktas jų įteikimo įrodymo dokumentas (nurašymo aktas ir prizų gavėjų sąrašas su vardais ir pavardėmis).

17. Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) už numatomas įsigyti (įsigytas) prekes ir paslaugas nėra tinkamos finansuoti išlaidos, išskyrus atvejus, kai:

17.1. jį faktiškai ir galutinai sumoka pareiškėjas, nesantis PVM mokėtojas;

17.2. pareiškėjo – PVM mokėtojo veikla, kuriai organizuoti teikiama nacionalinė parama pagal šias taisykles, nėra laikoma ekonomine veikla ir už įsigytas šiai veiklai reikalingas prekes ar paslaugas pareiškėjas negalės susigrąžinti PVM.

18. Pagalba, kuri skiriama taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytoms veiklos sritims finansuoti, turi atitikti pagalbos dydžio ir sumavimo reikalavimus:

18.1. teikiant valstybės pagalbą, tenkinamos reglamento (ES) 2022/2472 8 straipsnio 1, 3, 5 ir 7 dalių nuostatos;

18.2. teikiant nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą:

18.2.1. bendra nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, suteiktos vadovaujantis reglamento (ES) 2023/2831 nuostatomis, suma vienam galutiniam pagalbos gavėjui (įskaitant ir su šiuo galutiniu pagalbos gavėju reglamento (ES) 2023/2831 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) per bet kurį trejų metų laikotarpį negali viršyti 300 000 Eur;

18.2.2. bendra nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, suteiktos vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 717/2014 nuostatomis, suma vienam galutiniam pagalbos gavėjui (įskaitant ir su šiuo galutiniu pagalbos gavėju reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį negali viršyti 40 000 Eur ir reglamento (ES) Nr. 717/2014 priede nurodytos nacionalinės ribos;

18.2.3. tenkinamos reglamento (ES) 2023/2831 1 straipsnio 1 dalies arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 1 straipsnio 1 dalies nuostatos;

18.2.4. jei įmonė vykdo veiklą keliuose sektoriuose, tenkinamos Reglamento (ES) 2023/2831 1 straipsnio 2 dalies arba Reglamento (ES) Nr. 717/2014 1 straipsnio 2 ir 3 dalies nuostatos;

18.2.5. gali būti sumuojama su kita nereikšminga (*de minimis*) pagalba arba valstybės pagalba vadovaujantis reglamento (ES) 2023/2831 5 straipsnio arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 5 straipsnio nuostatomis;

18.2.6. jei per praėjusius trejus metus (per 36 mėnesių laikotarpį) iki nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suteikimo dvi įmonės susijungia arba viena įmonė įsigyja kitą, arba viena įmonė suskaidoma į dvi ar daugiau atskirų įmonių, taikomos reglamento (ES) 2023/2831 3 straipsnio 8 ir 9 dalies arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 3 straipsnio 8 ir 9 dalies nuostatos.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

19. Paraiškos pagal taisyklių 1 arba 2 prieduose nurodytą formą priimamos, nagrinėjamos ir lėšos skiriamos vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis ir šiomis taisyklėmis. Paraiškas priima Ministerija.

20. Ministerija interneto svetainėje www.zum.lrv.lt skelbia kvietimus teikti paraiškas, nurodydama paraiškų priėmimo terminus, paraiškų pateikimo vietą, informaciją, kur galima rasti šias taisykles ir paraiškų formas. Kvietime nurodoma visoms teikiamoms paraiškoms

kvietimo laikotarpiui skiriama bendra lėšų suma, atitinkamoms veiklos sritims skiriamos nacionalinės paramos sumos, intensyvumas ir kita informacija, nurodyta Apraše.

21. Paraiškoje numatytas renginys gali būti vykdomas ne anksčiau nei 40 d. d. nuo paraiškų priėmimo pabaigos.

22. Pareiškėjai, norintys vykdyti veiklą, susijusią su taisyklių 6 punkte nurodytomis veiklos sritimis, Ministerijai pateikia paraišką (1 priedas) su lydraščiu ir pagal poreikį 2 priedą per skelbime nurodytą terminą. Paraiškos teikiamos kvietime nurodytu adresu arba el. paštu asmeniškai, per įgaliotą asmenį, per kurjerį, registruota pašto siunta, el. paštu. Jei paraiška teikiama el. paštu, dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pateikiant paraišką ir prašomus dokumentus skenuotus, taip pat turi būti pasirašyta kvalifikuotu el. parašu. Paraiškos, pateiktos kitais būdais (neregistruotu paštu, faksu, fotografuotos ir t. t.) arba pateiktos elektroniniu paštu, bet nepasirašytos kvalifikuotu elektroniniu parašu, nepriimamos. Įgaliotas asmuo kartu turi pateikti notaro patvirtintą įgaliojimą arba įgaliojimą, kuriame parašo tikrumą paliudijo seniūnas.

Kartu su paraiška Ministerijai turi būti pateikta:

22.1. pareiškėjo veiklos nuostatų (įstatų) arba kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų patvirtintos kopijos;

22.2. teikiant paraiškas pagal taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčius, teikiamas ir taisyklių 2 priedas. Kai pareiškėjas nėra galutinis pagalbos gavėjas, o teikia bendrą paraišką (taisyklių 1 priedas) už galutinius pagalbos gavėjus, turi būti pateiktos pasirašytos galutinių pagalbos gavėjų paraiškos arba patvirtintos jų kopijos (taisyklių 2 priedas). Šio papunkčio nuostatos netaikomos, jeigu nacionalinė parama teikiama taisyklių 6.3 papunktyje nurodytai veiklai.

23. Per einamuosius metus pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką pagal šias taisykles pagal pasirinktą vieną taisyklių 6 punkte nurodytą veiklos sritį.

24. Pareiškėjas po paraiškos užregistravimo turi teisę raštu pranešti Ministerijai apie pateiktos paraiškos atšaukimą ir pateikti naują paraišką, jei paraiškų priėmimas nėra pasibaigęs.

VII SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKOS KRITERIJAI

25. Gautų paraiškų vertinimą ir jose pateiktų duomenų tikrinimą atlieka už žemės ūkio parodų, mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose veiklos koordinavimą atsakingas Ministerijos padalinys (toliau – sekretoriatas). Sekretoriatas paraiškas turi įvertinti per 20 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.

26. Paramos paraiškų vertinimą sudaro šie etapai: pareiškėjo ir jo paraiškoje nurodyto renginio (-ių) tinkamumo vertinimas ir pareiškėjo ir jo renginio (-ių) vertinimas pagal atrankos kriterijų balus. Pirmiausia atliekamas pareiškėjo ir jo paraiškos tinkamumo vertinimas; jis pradedamas nelaukiant paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jeigu paraiškų vertinimo metu nustatoma, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) duomenys arba paramos paraiška užpildyta netinkamai, vertintojas, o taip pat pagal poreikį Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA) elektroniniu paštu pareiškėjui išsiunčia paklausimą arba paprašo reikiamų dokumentų. Pareiškėjo atsakymui pateikti suteikiamas iki 2 d. d. terminas nuo paklausimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos. Susirašinėjimas tarp vertintojo ir pareiškėjo vyksta elektroniniu paštu. Per nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip iki paramos paraiškų vertinimo termino pabaigos, nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) duomenų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (ar) duomenis, paramos paraiška toliau nevertinama ir atmetama.

27. Sekretoriatas nedelsiant el. paštu nacparama@nma.lt teikia NMA pareiškėjo Ministerijai pateiktus taisyklių 2 priedus, kad per 15 darbo dienų patikrintų ir pateiktų atsakymus raštu Sekretoriatui ar galutiniai pagalbos gavėjai atitinka taisyklių III skyriuje

nustatytas tinkamumo sąlygas.

28. Sekretoriatas, atlikdamas pareiškėjo ir jo paraiškoje nurodyto renginio (-ių) tinkamumo vertinimą:

28.1. patikrina, ar:

28.1.1. paraiška ir pridedami dokumentai gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos;

28.1.2. paraiška atitinka nustatytą formą ir pridėti visi reikiami dokumentai;

28.1.3. numatomas įgyvendinti renginys atitinka taisyklių II skyriuje nustatytus renginių organizavimo ir (arba) dalyvavimo finansavimo tikslus ir veiklos sritis;

28.1.4. numatomas įgyvendinti renginys pagal taisyklių 6.1 ir (ar) 6.3 papunkčiuose nurodytas veiklas vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje;

28.1.5. numatoma įgyvendinti renginį pagal taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklą, vykdomą kaimo vietovėje;

28.1.6. pagal taisyklių 6.1 ir (ar) 6.2 papunkčiuose nurodytas veiklos sritis numatomas įgyvendinti renginys skirtas galutiniams pagalbos gavėjams, o pagal 6.3 papunkčio veiklos sritis – galutiniams paramos gavėjams;

28.1.7. pagrįstas numatomas įgyvendinti renginį lėšų poreikis;

28.1.8. renginiui numatytos išlaidos yra tinkamos (kaip nurodyta taisyklių V skyriuje). Jeigu ne visos nurodytos išlaidos atitinka taisyklių V skyriuje nustatytus reikalavimus, prašoma paramos suma sumažinama;

28.1.9. jei paraiškoje numatoma įgyvendinti keletą renginių, kiekvienas renginys įvertinamas atskirai pagal taisyklių nuostatas;

28.1.10. jei teikiama nereikšminga (*de minimis*) pagalba, sekretoriato atsakingas specialistas, vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais, patikrina, ar galutiniam pagalbos gavėjui (įskaitant ir su konkrečiu galutiniu pagalbos gavėju atitinkamai reglamento (ES) 2023/2831 2 straipsnio 2 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) suteikus nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą pagal taisykles, nebus viršyti didžiausi leistini taisyklių 18.2.1 ir 18.2.2 papunkčiuose nurodyti nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžiai. Jei galutiniam pagalbos gavėjui suteikus apskaičiuotą nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydį būtų viršijamas leistinas nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydis, priimant sprendimą dėl nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suteikimo, apskaičiuota pagalbos suma sumažinama tiek, kad didžiausi leistini nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžiai nebūtų viršyti;

28.2. sekretoriato atsakingas specialistas vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre (toliau – Registras) rezervuoja kiekvienam galutiniam pagalbos gavėjui planuojamą suteikti nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos sumą;

28.3. taisyklių 27.1 ir 27.2 papunkčiai nėra taikomi, kai nacionalinė parama skiriama taisyklių 6.3 papunktyje nurodytai veiklai.

29. Atlikus paraiškos tinkamumo vertinimą, teigiamai įvertintoms paraiškomis sudaroma paraiškų pirmumo eilė. Ši eilė sudaroma įvertinus to paties kvietimo metu gautų paramos paraiškų, pateiktų pagal kiekvieną veiklos sritį, atitiktą atrankos kriterijams, nurodytiems taisyklių 30.1, 30.2 ir 30.3 papunkčiuose, pagal paramos paraiškoje esančią informaciją. Paraiškos vertinamos sudarant eilę surinktų balų mažėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelios paraiškos įvertinamos vienodu balų skaičiumi, pirmumą turi paraiška, pagal kurią prisidedama didesne nuosavų lėšų dalimi. Didžiausias galimas balų skaičius vienai paraiškai – 100 balų. Paraiška pagal 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytą veiklos sritį nevertinama ir atmetama, jeigu surinko 30 ir mažiau balų. Paraiška pagal 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį nevertinama ir atmetama, jeigu surinko 40 ir mažiau balų.

30. Paraiškų atrankos kriterijai:

30.1. pagal taisyklių 6.1 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

Eil. Nr.	Paraiškų atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	Pareiškėjo aktyvumas, patirtis (vertinama pagal pareiškėjo per paskutinius dvejus metus organizuotas parodas, mugės; jei pareiškėjas yra parodų ir mugių dalyvis – tai dalyvavimo jose patirtis). Balas skiriamas už kiekvieną parodą, mugę.		
1.1.	7–15 ir daugiau parodų, mugių	15	7–15
1.2.	5–6 parodos, mugės		5–6
1.3.	2–4 parodos, mugės		2–4
2.	Pareiškėjas per paskutinius dvejus metus nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį	5	5
3.	Pareiškėjo prisidėjimas prie renginio organizavimo ir / arba dalyvavimo jame (vertinama pagal pareiškėjo prisidėjimą nuosavomis lėšomis, skaičiuojant nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų):		
3.1.	nuo 40 proc. ir daugiau	50	50
3.2.	nuo 30 iki 39,99 proc.		40
3.3.	nuo 20 iki 29,99 proc.		30
3.4.	nuo 10 iki 19,99 proc.		20
3.5.	nuo 5 iki 9,99 proc.		10
4.	Lietuvoje vykstanti paroda / mugė yra tarptautinė (vertinama pagal parodoje / mugėje dalyvaujančius dalyvius iš užsienio valstybių)		
4.1.	Parodoje / mugėje dalyvauja nuo 5 iki 10 dalyvių iš užsienio valstybių	15	15
4.2.	Parodoje / mugėje dalyvauja nuo 2 iki 4 dalyvių iš užsienio valstybių		10
5.	Parodos / mugės mastas (vertinama pagal dalyvių, pristatančių (prekiaujančių) savo gaminius, produkciją, skaičių. Pateikus paraišką dviem renginiams, vertinamas kiekvienas renginys atskirai, o gauti balai sumuojami ir padalijami iš rengiamų renginių skaičiaus):		
5.1.	Dalyvių skaičius daugiau kaip 50	15	15
5.2.	Dalyvių skaičius nuo 21 iki 49		10
5.3.	Dalyvių skaičius nuo 10 iki 20		5
Didžiausia galima balų suma:		100;	

30.2. pagal taisyklių 6.2 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

Eil. Nr.	Paraiškų atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	Pareiškėjo aktyvumas, patirtis (vertinama pagal pareiškėjo per paskutinius dvejus metus organizuotus konkursus ir dalyvavimą konkursuose. Balai skiriami už kiekvieną konkursą):		
1.1.	6-15 ir daugiau konkursų	15	7–15
1.2.	4–5 konkursai		5–6
1.3.	2–3 konkursai		2–4
2.	Pareiškėjas per paskutinius dvejus metus nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį	5	5
3.	Pareiškėjo prisidėjimas prie renginio organizavimo ir (arba) dalyvavimo jame (vertinama pagal pareiškėjo prisidėjimą nuosavomis lėšomis, skaičiuojant nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų):		
3.1.	nuo 30 ir daugiau	40	40

3.2.	nuo 20 iki 29,99 proc.		30
3.3.	nuo 10 iki 19,99 proc.		20
3.4.	nuo 5 iki 9,99 proc.		10
4.	Konkurso pobūdis		
4.1.	Konkursas, vykstantis ne Lietuvoje	40	40
4.2.	Tarptautinis konkursas (dalyvauja ne mažiau kaip 3-jų užsienio valstybių dalyviai), vykstantis Lietuvoje		20
4.3.	Nacionalinis konkursas		15
4.4.	Rajoninis / savivaldybės konkursas		5
Didžiausia galima balų suma:		100;	

30.3. pagal taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

Eil. Nr.	Paraiškų atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	Pareiškėjo aktyvumas (<i>vertinama pagal pareiškėjo per praėjusius dvejus metus Lietuvos kaimo vietovėse organizuotus bendruomeniškumui kaime skatinti skirtus renginius, už kiekvieną organizuotą renginį skiriant po vieną balą</i>)	20	
1.1.	11 ir daugiau renginių		11–20
1.2.	5–10 renginių		5–10
2.	Renginio pobūdis:		
2.1.	Renginys vietinis, skirtas vietinei bendruomenei	20	20
2.2.	Renginys rajoninis / savivaldybės		10
3.	Renginys tradicinis, vyksiantis ne mažiau kaip 5 kartą	10	10
4.	Renginio turinys, susijęs su žemės ūkio tematika (<i>atrankos balai suteikiami, jeigu paraiškoje numatyta, kad organizuojant renginį, bus supažindinama (vykdoma edukacija, degustacija ar pan.) su žemės, maisto, žvejybos ir (ar) akvakultūros produktais ir (ar) gaminiais; su kaimo buities produktų gamyba, žemdirbystės tradicijomis ir (ar) kaimo papročiais; balai neteikiami paskaitoms, seminarams ir pan.</i>)	25	25
5.	Asmenų iki 25 metų įtraukimas (<i>atrankos balai suteikiami, jeigu paraiškoje numatyta, kad organizuojant renginį, dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. asmenų iki 25 metų, gyvenančių renginio vietoje, ir nurodyta, kurioje renginio veikloje, užsiėmimuose jaunimas dalyvaus</i>)	10	10
6.	Asmenų iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių įtraukimas (<i>atrankos balai suteikiami, jeigu paraiškoje numatyta, kad organizuojant ir (arba) vykdant renginį, dalyvaus asmenys iš socialiai pažeidžiamų visuomenės</i>	10	10

	<i>grupių: našlaičiai vaikai; socialinės rizikos šeimose augantys vaikai ir paaugliai iki 18 m.; negalią turintys asmenys; vyresnio amžiaus (daugiau negu 60 m.) žmonės; vienišos mamos ar tėvai, auginantys vaikus iki 18 m.; daugiavaikės (turinčios daugiau negu 3 vaikus) šeimos; niekur nesimokantys ir nedirbantys asmenys iki 25 m.)</i>		
7.	Pareiškėjas per paskutinius dvejus metus nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį	5	5
Didžiausia galima balų suma		100.	

31. Tuo atveju, jei nepakanka kvietimui atitinkamai veiklos sričiai skirtų lėšų daliai vienodą atrankos balų skaičių pagal atitinkamą veiklos sritį surinkusioms paraiškoms finansuoti:

31.1. lėšos gali būti perskirstomos tarp veiklos sričių, jei yra nepanaudotų lėšų pagal kitas veiklos sritis, nurodytas taisyklių 6 punkte, Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto (toliau – Atrankos komitetas), sudaryto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 3D-34 „Dėl Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – PAK darbo reglamentas), sprendimu;

31.2. vieną kartą per einamuosius metus gali būti skiriamos papildomos lėšos tokioms paraiškoms finansuoti.

32. Jei visoms vienodą atrankos kriterijų balų skaičių gavusioms finansavimo paraiškoms trūkstamos lėšos nėra skiriamos ar skiriama tik jų dalis, pareiškėjams išmokama pagalbos suma mažinama proporcingai trūkstamų lėšų kiekiui. Papildomai skirtų lėšų likutis negali būti naudojamas mažesnius nei minimalius balus surinkusioms ar mažesnę atrankos balų skaičių surinkusioms paraiškoms finansuoti.

33. Sekretoriatas, atlikęs gautų paraiškų vertinimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo taisyklių 25 punkte numatyto paraiškų vertinimo pabaigos parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, kurią pateikia svarstyti Atrankos komitetui.

34. Atrankos komitetas, ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo paraiškų vertinimo rezultatų suvestinės pateikimo, įvertina sekretoriato pateiktus paraiškų vertinimo rezultatus ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinų ar nefinansuotinų renginių.

35. Sekretoriatas ir (arba) Atrankos komitetas turi teisę prašyti papildomų dokumentų ir (arba) informacijos iš pareiškėjo, kitų institucijų, reikalingos paraiškoms įvertinti. Sekretoriatas ir (arba) Atrankos komitetas nustato papildomų dokumentų ir (arba) informacijos pateikimo terminą, bet ne trumpesnę nei 2 d. d. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus papildomų dokumentų ir (arba) informacijos, paraiška vertinama pagal turimus duomenis.

36. Atrankos komitetas, vadovaudamasis PAK darbo reglamentu, gali priimti rekomendacinio pobūdžio sprendimus dėl didesnės nei taisyklių 45.2.1. punkte nurodytos avanso sumos.

37. Tais atvejais, kai lėšų sumą renginiui įgyvendinti siūloma sumažinti ar prašoma pakoreguoti, ar papildyti paraiškoje pateiktus duomenis, pareiškėjas patikslina paraišką ir ją per nustatytą terminą pateikia sekretoriatui.

38. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo ar neskystymo renginiui įgyvendinti, remdamasis Atrankos komiteto rekomendacijomis, priima Ministerijos kancleris. Sprendime nurodoma skirtos paramos suma ir diskontuota skirtos paramos vertė (kai parama išmokama dalimis).

39. Sekretoriatas ne vėliau kaip per 3 d. d. po Atrankos komiteto posėdžio protokolo pasirašymo Ministerijos kancleriui pateikia potvarkio dėl nacionalinės paramos skyrimo

projektą sprendimui priimti. Priėmus Sprendimą dėl paramos skyrimo, pareiškėjas tampa renginio vykdytoju (toliau – vykdytojas).

40. Sekretoriatas per 3 d. d. nuo Sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo datos informuoja pareiškėją apie skiriamą arba neskiriamą paramos sumą ir paprašo pareiškėjo, jeigu paramos suma sumažinta, per 3 d. d. pateikti patikslintą taisyklių 1 priedą ir 2 priedą (jei reikia) pagal tinkamas išlaidas. Taip pat pareiškėjas turi raštu informuoti sekretoriatą, jei, sumažinus lėšas, nusprendžia atsiimti pateiktą paraišką.

41. Sprendimas dėl paramos skyrimo, Atrankos komiteto posėdžių protokolų, vykdytojų paraiškų kopijos yra pateikiamos NMA Kaimo plėtros, žuvininkystės programų ir nacionalinės paramos departamento Nacionalinės paramos skyriui ir el. paštu *nacparama@nma.lt* ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo Sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo dienos.

42. Vadovaujantis reglamento (ES) 2022/2472 7 straipsnio 5 dalies nuostatomis ateityje mokėtina pagalba, įskaitant keliomis dalimis mokamą pagalbą, vadovaujantis reglamento (ES) 2023/2831 3 straipsnio 6 dalies ir reglamento (ES) Nr. 717/2014 3 straipsnio 6 dalies nuostatomis, keliomis dalinėmis išmokomis teikiama pagalba diskontuojama pagalbos skyrimo dieną. Diskontuota pagalbos vertė apskaičiuojama pagal Valstybės pagalbos ar nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos sumos per visą pagalbos mokėjimo laikotarpį apskaičiavimo tvarką, nurodytą Bendrųjų administravimo taisyklių 3 priede.

43. Sekretoriatas, vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais, pateikia Registrui duomenis apie kiekvienam galutiniam pagalbos gavėjui suteiktą valstybės pagalbą (tuo atveju, kai pagalba išmokama ateityje, įskaitant mokamą keliomis dalimis, – diskontuotą pagalbos vertę) per 20 d. d., o duomenis apie suteiktą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą (tuo atveju, kai pagalba išmokama dalimis, – diskontuotą pagalbos vertę) per 5 d. d. nuo taisyklių 39 punkte nurodyto Sprendimo dėl lėšų skyrimo įgaliojimo dienos.

44. Tuo atveju, kai valstybės pagalba teikiama vadovaujantis taisyklių 9.1 papunkčiu, jei vienam galutiniam pagalbos gavėjui skirta individuali pagalba (t. y. tam pačiam galutiniam pagalbos gavėjui ir tam pačiam projektui arba veiklai skiriama pagalba, net jeigu ji skirta kelių sprendimų pagrindu ir (arba) pagal skirtingas pagalbos priemones) viršijo Reglamento (ES) 2022/2472 9 straipsnio 1 dalies c punkto i papunktyje nurodytą 10 000 Eur ribą suteikus pagalbą galutiniam pagalbos gavėjui, vykdančiam pirminę žemės ūkio produktų gamybos veiklą, arba Reglamento (ES) 2022/2472 9 straipsnio 1 dalies c punkto ii papunktyje nurodytą 100 000 Eur ribą suteikus pagalbą galutiniam pagalbos gavėjui, vykdančiam žemės ūkio produktų perdirbimo ar prekybos veiklą, sekretoriatas per 6 mėnesius nuo pagalbos suteikimo dienos reglamento (ES) 2022/2472 III priede nurodytą informaciją apie skirtą pagalbą pateikia į Europos Komisijos valstybės pagalbos skaidrumo svetainę.

VIII SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

45. Gavusi taisyklių 41 punkte nurodytus dokumentus, NMA:

45.1. ne vėliau kaip per 5 d. d. informuoja vykdytoją apie skirtą lėšų sumą;

45.2. vykdytojui avansu perveda:

45.2.1. 50 proc. Sprendime dėl paramos skyrimo numatytos sumos (išskyrus taisyklių 44.2.2 papunktyje nurodytus atvejus), jei Sprendime dėl paramos skyrimo nenumatyta kita avanso suma;

45.2.2. 100 proc. Sprendime dėl paramos skyrimo numatytos sumos, kai renginys įgyvendinamas nuo einamųjų metų lapkričio 1 d. arba kai pareiškėjas yra biudžetinė įstaiga.

46. Jeigu NMA negali atlikti taisyklių 45 punkte nustatytų veiksmų dėl paraiškose ir (arba) Sprendime dėl paramos skyrimo pastebėtų klaidų ar kitų neatitikčių ir šiems netikslumams ištaisyti reikia laiko, ji nedelsdama apie tai informuoja sekretoriatą, o taisyklių

44 punkte nustatytus veiksmus atlieka iš sekretoriato el. paštu gavusi patikslintus duomenis dėl pastebėtų klaidų ar kitų neatitikčių ištaisymo.

47. Vykdytojas, gavęs informaciją apie skirtą nacionalinę paramą renginiui įgyvendinti, per 10 d. d. pateikia NMA el. paštu *nacparama.pmrk@nma.lt* informaciją apie renginį (taisyklių 4 priedas). Pasikeitus pateiktai informacijai apie renginio laiką ir vietą, vykdytojas apie tai el. paštu *dokumentai@nma.lt* informuoja NMA ir Ministerijos sekretoriatą (taisyklių 5 priedas) ne vėliau kaip likus 10 d. d. iki numatyto renginio įgyvendinimo datos. Vykdytojas renginio vietą ir laiką gali keisti tik gavęs raštišką Sekretoriato pritarimą dėl keitimo.

48. Vykdytojams lėšos išmokamos taikant išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdą, kaip numatyta Bendrosiose administravimo taisyklėse.

49. Vykdytojams atsiskaitant už patirtas išlaidas galimas 20 proc. išlaidų nukrypimas pagal paraiškoje nurodytas atskiras išlaidų rūšis, neviršijant Ministerijos kanclerio potvarkiu patvirtintame sprendime dėl lėšų skyrimo renginiui įgyvendinti numatytos bendros sumos ir taisyklių 15 punkte nustatytų maksimalių išlaidų dydžių.

50. Vykdytojai už patirtas išlaidas NMA atsiskaito ne vėliau kaip per 20 d. d. nuo kiekvieno įvykusio renginio datos, nurodytos paraiškoje, išskyrus už lapkričio ir gruodžio mėnesį įgyvendintus renginius, už kurių išlaidas vykdytojai atsiskaito ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo įvykusio renginio datos, ir pateikia NMA Kaimo plėtros, žuvininkystės programų ir nacionalinės paramos departamento Nacionalinės paramos skyriui (toliau – NPS) mokėjimo prašymą, kurio forma tvirtinama NMA nustatyta tvarka ir skelbiama interneto tinklalapyje *www.nma.lt* spausdintine forma asmeniškai, per įgaliotą asmenį, per kurjerį arba registruota pašto siunta, adresu: Blindžių g. 17, 08111 Vilnius, arba elektronine forma, pateikiant užpildytus dokumentus (suformuotus į bylą ir sunumeruotus PDF formatu). Šiuo būdu teikiami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikti NMA el. p. *dokumentai@nma.lt*. Mokėjimo prašymai teikiami ir tikrinami vadovaujantis Bendrosiose administravimo taisyklėse ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka. Pateikdamas mokėjimo prašymą, vykdytojas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą renginį ir gautą avansą. Mokėjimo prašyme išlaidos turi būti nurodytos kiekvienam renginiui atskirai. Kartu su mokėjimo prašymu vykdytojas pateikia:

50.1. visų tinkamų finansuoti (taip pat ir nuosavų lėšų, jei buvo nurodytos paraiškoje) išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas (pateikiant ir tų renginio išlaidų, už kurias vykdytojas sumokėjo savo lėšomis, išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas);

50.2. informaciją apie renginio ar vertinimo kriterijų įgyvendinimo rezultatus, t. y., kokios nuveiktos veiklos, pasiekti rezultatai (3 priedas);

50.3. Ministerijos Ryšių su visuomene ir bendradarbiavimo skyriaus pritarimą dėl Ministerijos logotipo viešinimo renginyje projekto.

51. NMA, gavusi vykdytojo mokėjimo prašymą, jį įvertina per 30 d. d. nuo mokėjimo prašymo gavimo NPS dienos, išskyrus, kai dėl mokėjimo prašymo reikia atlikti patikrą vietoje arba vykdytojo yra prašoma papildomos informacijos ir (arba) dokumentų, ir nustato prašomų kompensuoti išlaidų tinkamumą finansuoti.

52. NMA, siekdama išmokėti avansą ar, įvertinusi mokėjimo prašymą, likusią nacionalinės paramos sumą vykdytojui, atsiskaičiusiam už įgyvendintus renginius, užsako lėšas ir jas išmoka Bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

53. Jeigu vertinant mokėjimo prašymą ir kartu su mokėjimo prašymu pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, ar mokėjimo prašymui tinkamai įvertinti trūksta informacijos, NMA siunčia vykdytojui paklausimą dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo. Jei per NMA nustatytą laiką vykdytojas nepateikia prašomų dokumentų ir (arba) informacijos, mokėjimo prašymas vertinamas pagal turimus duomenis.

54. Jei NMA vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta netiksli, neišsami arba klaidinga informacija, gali būti atliekama patikra vietoje.

55. Vykdytojas, norėdamas pakeisti neesminius paraiškos duomenis (pvz., keičiasi vykdytojo rekvizitai, sąskaita banke arba kredito unijoje ir kt.), kurie neturi įtakos priimant Sprendimą dėl paramos skyrimo renginiui gyvendinti, informuoja NMA raštu, nurodydamas norimus pakeisti arba papildyti duomenis, jų pakeitimo arba papildymo priežastis, ir pateikia patvirtinimo dokumentus (jei tokių yra). Jei NMA prašymui nepritaria, apie tai informuoja vykdytoją tuo būdu, kuriuo paraiškoje pažymėjo, kad sutinka gauti informaciją, t. y. raštu arba el. paštu, nurodydama priežastis.

56. Mokėjimo prašymo pateikimo terminą dėl objektyvių, nuo vykdytojo nepriklausančių aplinkybių, NMA gali pratęsti. Šiuo atveju vykdytojas iki taisyklių 49 punkte nustatyto termino turi pateikti NMA prašymą dėl mokėjimo prašymo ir pridedamų dokumentų pateikimo termino pratęsimo, jį pagrįsdamas atitinkamais dokumentais, patvirtinančiais nuo vykdytojo nepriklausančių aplinkybių buvimą. NMA ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo raštu informuoja vykdytoją apie priimtą sprendimą ir, jei nepritaria, nurodo nepritarimo priežastis.

57. Išmokėjus vykdytojams lėšas, NMA iki kitų metų sausio 31 d. teikia Ministerijai informaciją, nurodytą taisyklių 50.2 papunktyje.

IX SKYRIUS LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

58. Už skirtų lėšų panaudojimą atsako vykdytojas.

59. Už paraiškose ir kituose dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą atsako juos pateikę subjektai. Vykdytojas privalo užtikrinti taisyklių 11 punkte nurodytų įsipareigojimų vykdymą, taip pat ir tai, kad galutiniai pagalbos gavėjai atitiktų taisyklių 8 punkte nurodytus reikalavimus. Vykdytojas privalo ne trumpiau kaip 10 metų nuo nacionalinės paramos suteikimo dienos saugoti visą su paraiška ir vykdomu renginiu susijusią medžiagą ir dokumentus.

60. Bet kuriuo renginio įgyvendinimo laikotarpiu NMA savo nustatyta tvarka gali atlikti patikrą vietoje. Vykdytojas privalo leisti NMA Kontrolės departamento ar kitiems kompetentingiems tarnautojams atlikti patikras. NMA turi teisę paprašyti paramos gavėjų atsiųsti reikiamą informaciją apie vykstančius numatytus renginius per mobiliąją programą „NMA agro“ geografiniu žymeniu pažymėtose nuotraukose renginių vykdymo faktams patikrinti.

61. NMA atsakinga už galutinių pagalbos gavėjų pateiktų duomenų sutikrinimą (pagal ŽŪM pavedimą, nurodytą 27 p.).

62. Paraiškoje numatytų renginių patikrą vietoje gali atlikti ir Ministerijos atsakingi darbuotojai.

X SKYRIUS SANKCIJŲ TAIKYMAS

63. Vykdytojui nesilaikant ar pažeidžiant šiose taisyklėse ir paramos paraiškoje nustatytas nacionalinės paramos skyrimo sąlygas, taikomos sankcijos, t. y. parama gali būti sumažinta arba pareikalauta ją grąžinti šiame skyriuje nustatyta tvarka.

64. Nustačius 6.3 papunkčio nuostatos, kad renginys turi vykti kaimo vietovėje, pažeidimą, taikyti sankciją dėl paramos susigrąžinimo, be to, pareiškėjas 1 (vienus) metus negalėtų teikti paraiškos gauti paramą pagal šias taisykles.

65. Jeigu, įvertinus mokėjimo prašymą, nustatoma, kad avansu išmokėta suma didesnė negu vykdytojas padarė tinkamų finansuoti išlaidų, šį skirtumą vykdytojas privalo grąžinti.

66. Jei vykdytojas pavėluotai pateikia mokėjimo prašymą, nacionalinė parama už kiekvieną pavėluotą darbo dieną sumažinama 1 proc. nuo apskaičiuotos nacionalinės paramos sumos už mokėjimo prašyme deklaruotas patirtas tinkamas finansuoti išlaidas, išskyrus

atvejus, kai renginio įgyvendinimo metu vykdytojas mokėjimo prašymą pateikia pavėluotai dėl pateisinamų priežasčių (pateisinamomis priežastimis laikomos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, vykdytojo, jo vadovo ar kito atsakingo už mokėjimo prašymo pateikimą asmens liga). Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 30 d. d. nuo taisyklių 50 punkte nurodyto termino pabaigos, vėliau pateikti mokėjimo prašymai neadministruojami.

67. Nacionalinė parama susigražinama, jeigu patikros vietoje metu nustatoma, kad vykdytojas nevykdo taisyklių 6 punkte nurodytos veiklos, o taip pat nesilaiko taisyklių 11.1–11.4, 11.6 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

68. Nustačius taisyklių 11.5 papunkčio reikalavimo pažeidimus (neįvardijus Ministerijos, kaip vienos iš rėmėjų, ir nepažymėjus Ministerijos logotipu bei nustatyta tvarka nesuderinus), nacionalinės paramos suma mažinama 20 proc.

69. Pažeidimai nustatomi, sprendimai dėl pagalbos sumažinimo ir susigražinimo priimami ir grąžintinos lėšos administruojamos Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55¹ straipsnyje, šiose taisyklėse, Bendrosiose administravimo taisyklėse ir NMA nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Už informavimą nacionalinės paramos teikimo klausimais, paraiškų priėmimą, vertinimą, Atrankos komiteto posėdžių organizavimą, Sprendimų dėl paramos skyrimo priėmimą, Ministerijos kanclerio potvarkių dėl paramos skyrimo rengimą, informacijos apie paraiškos vertinimą pagal atrankos kriterijus kaupimą yra atsakinga Ministerija.

71. Už lėšų užsakymą ir išmokėjimą vykdytojams, lėšų apskaitą, jų panaudojimo kontrolę pagal šias taisykles atsako NMA.

72. Jei teikiant valstybės pagalbą pagal taisykles dalyvauja gamintojų grupės arba kitos organizacijos, turi būti laikomasi reglamento (ES) 2022/2472 24 str. 6 ir 7 dalyse nustatytų reikalavimų.

73. NMA privalo ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės nacionalinės paramos pagal taisykles suteikimo dienos saugoti visą su nacionalinės paramos teikimu susijusią informaciją ir dokumentus.

74. Informacija apie suteiktą pagalbą viešinama Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

75. Pasikeitus šiose taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

76. Pasikeitus šioms taisyklėms, nauji reikalavimai taikomi vienodai visiems pareiškėjams ir paramos gavėjams, išskyrus atvejus, kai žemės ūkio ministro įsakyme numatyta kitaip.

77. Kiti šiose taisyklėse nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis.

Žemės ūkio parodų, mugių,
bendruomeniškumą kaime skatinančių
renginių ir konkursų organizavimo ir (arba)
dalyvavimo juose finansavimo taisyklių
1 priedas

**(Paraiškos finansuoti žemės ūkio parodų, mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių
renginių ir konkursų organizavimą ir (arba) dalyvavimą juose forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai

**PARAIŠKA FINANSUOTI ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, MUGIŲ,
BENDRUOMENIŠKUMĄ KAIME SKATINANČIŲ RENGINIŲ IR KONKURSŲ
ORGANIZAVIMĄ IR (ARBA) DALYVAVIMĄ JUOSE**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

Rekvizitai	Pareiškėjas	
	Teisinė forma (pildo juridiniai asmenys)	
	Įmonės kodas / asmens kodas	
	EVRK red.2*	
	Adresas (juridinio ar fizinio asmens buveinė): gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel. Nr.	
	El. p. adresas	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas	
Jei PVM mokėtojas:		☐
Patvirtinu, kad pagal šias Taisykles prašoma lėšų ne ekonominei veiklai vykdyti, todėl už šiai veiklai organizuoti įsigytas prekes ir paslaugas PVM susigrąžinti neturėsiu teisės		☐ Taip ☐ Ne
Sutinku visą man siunčiamą informaciją gauti el. paštu		☐ Taip ☐ Ne

*Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius, patvirtintas Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“

2. Renginio, kuriam prašoma skirti lėšų (pagal punktus), aprašymas*

(renginio pavadinimas)

2.1. Trumpas renginio aprašymas – renginio organizavimo detali programa (nurodoma tiksliai renginio data, laikas, vieta, renginio tema) (iki 1/2 lapo);

2.2. Renginio tikslas ir uždaviniai;

2.3. Numatomas (planuojamas) dalyvių skaičius;

2.4. Renginio pobūdis – skirtas vietinei bendruomenei ar rajoninis / savivaldybės / (pagal 6.3 priemonę) respublikinis, tarptautinis, rajoninis / savivaldybės, vykstantis užsienyje (pagal 6.2 priemonę);

2.5. Renginio tęstinumas (tradicinis, jei vyksta ne mažiau kaip 5 m.), nurodyti kelintą kartą organizuojamas;

2.6. Galutiniai pagalbos gavėjai (6.1 ir 6.2 p. nurodytai veiklos sričiai) ar galutiniai paramos gavėjai (6.3 p. nurodytai veiklos sričiai);

2.7. Asmenų iki 25 m. įtraukimas į renginį (planuojamus renginio dalyvius nurodyti procentais);

2.8. Asmenų iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių įtraukimas (planuojamus renginio dalyvius nurodyti procentais);

2.9. Nurodyti, ar pareiškėjas per paskutinius 2 (dvejus) metus yra gavęs paramą pagal 6.1, 6.2, 6.3 p. nurodytą veiklos sritį.

3. Pareiškėjo pajėgumai numatytam renginiui įgyvendinti

Trumpai aprašykite patirtį vykdant panašius renginius. Būtina parašyti, kiek per paskutinius dvejus metus panašaus pobūdžio renginių organizuota, ir juos išvardyti (organizatoriams), arba kiek dalyvauta (parodos, mugės, konkursų dalyviams), nurodant renginio pavadinimą ir datą.

4. Renginio tinkamų išlaidų sąrašas*

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (nurodyti tikslus pavadinimus pagal taisyklių 15 punktą nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas)	Visų tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Prašoma lėšų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Išlaidų paskirstymas pagal viršius, Eur				Pagrindimas (nurodyti detalius skaičiavimus, apklaustus tiekėjus, kiekius ir pan.)
				I	II	III	IV	
	Iš viso							

*Jei paraiška teikiama 2 renginiams, reikia nurodyti atskirai kiekvieno renginio išlaidas paramai gauti.

5. Duomenys apie renginį (-ius)

Visa tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	
Prašoma lėšų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	
Nuosavų lėšų suma tinkamoms finansuoti išlaidoms padengti su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	
Pagalbos / paramos dydis, proc. (procentas skaičiuojamas nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų sumos)	
Planuojama renginio (-ių) data (-os)	20..... m..... d.
Veiklos sritis, kuriai prašoma pagalbos / paramos (pažymėti tinkamą):	☐ Lietuvoje vykstančioms žemės ūkio parodoms, mugėms organizuoti ir (arba) dalyvauti jose. ☐ Konkursams organizuoti ir (arba) dalyvauti juose. ☐ Lietuvos kaimo vietovėse vykstantiems bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams organizuoti.
Asmuo, atsakingas už paraišką (pavardė, vardas, pareigos)	

6. Prie paraiškos pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo (juridinio asmens) įstatai arba nuostatai (dokumentų kopija)	___/___/___
2.	Galutinių pagalbos gavėjų paraiškos ir jų dokumentai (6.1 ir 6.2 p. nurodytai veiklos sričiai)	___/___/___
		___/___/___
		___/___/___

		___/___/___
--	--	-------------

7. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
2. Vykdydysiu Žemės ūkio parodų, mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių, patvirtintų žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“, sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.
3. Prašoma lėšų suma yra mažiausia renginiui (-iams) įgyvendinti reikalinga suma.
4. Įsipareigoju ne trumpiau kaip 10 metų nuo nacionalinės paramos suteikimo dienos saugoti visą su paraiška ir vykdomais renginiais susijusią medžiagą ir dokumentus.
5. Įsipareigoju, gavęs nacionalinės paramos lėšas ir vykdydamas taisyklių 6 punkte nurodytas veiklas, įvardyti Ministeriją kaip vieną rėmėjų, naudojant logotipą, ir likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki renginio pradžios el. paštu arba kontaktiniu būdu suderinti Ministerijos viešinimo projektus su Ministerijos Ryšių su visuomene ir bendradarbiavimo skyriumi
6. Užtikrinu, kad galutiniai pagalbos gavėjai atitinka taisyklių 8 punkto nuostatas (netaikoma, kai pareiškėjas kreipiasi paramos bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams organizuoti ar dalyvauti juose).
7. Gautas lėšas panaudosiu paraiškoje numatytiems renginiams įgyvendinti.
8. Užtikrinu, kad nesu likviduojamas ir man nėra iškelta bankroto byla.
9. Užtikrinu, kad gautas nacionalinės paramos lėšas panaudosiu galutiniams pagalbos gavėjams subsidijuojamoms paslaugoms teikti (t. y. visą gautą naudą perleisiu galutiniams pagalbos gavėjams), išskyrus atvejus, kai esu ir galutinis pagalbos gavėjas (netaikoma, kai pareiškėjas kreipiasi paramos bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams organizuoti ir (arba) dalyvauti juose).
10. Užtikrinu, kad gautas nacionalinės paramos lėšas panaudosiu galutiniams paramos gavėjams subsidijuojamoms paslaugoms teikti (netaikoma, kai pareiškėjas kreipiasi pagalbos parodomis, mugėms, konkursams organizuoti ir (arba) dalyvauti juose).
11. Užtikrinu, kad vykstančių renginių metu nevykdysiu prekybos už gautas paramos lėšas (netaikoma, kai pareiškėjas kreipiasi pagalbos parodomis, mugėms, konkursams organizuoti ir (arba) dalyvauti juose).
12. Sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
13. Nesieksiu susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto, jei PVM pripažįstama tinkama finansuoti išlaida.
14. Bendradarbiausiu su taisyklių įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti renginio vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su renginio įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje.
15. Teiksiu papildomą informaciją ir dokumentus, susijusius su taisyklių įgyvendinimu, taisyklių, Ministerijos ar NMA nustatytais terminais.
16. NMA reikalavimu (raštu, pranešimu) grąžinsiu neteisėtai ar nepagrįstai išmokėtą lėšų avansą (jo dalį) ar lėšas (jų dalį) ir (arba) permokėtą lėšų avansą ar permokėtas lėšas ir (ar) sumokėsiu palūkanas.
17. Nesu gavęs ir nesieksiu paramos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų ir (ar) priemonių toms pačioms išlaidoms, numatytoms paraiškoje pagal taisykles, finansuoti.
18. Esu informuotas (a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami siekiant viešo ir skaidraus nacionalinės paramos panaudojimo, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/ 679 6 straipsnio 1 dalies e punktu; taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti Europos Sąjungos ir

Lietuvos Respublikos interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

19. Nurodyta atsiskaitomoji sąskaita priklauso pareiškėjui ir aš, toliau pasirašęs, prisiimu visą atsakomybę dėl nuostolių, kurie gali atsirasti klaidingai nurodžius sąskaitos numerį.

20. Įsipareigoju įgyvendinti renginį ir taisyklėse nustatytais terminais pateikti NMA mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus.

21. Esu informuotas (-a), kad NMA tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą NMA laiku.

22. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo asmens vardą, pavardę arba pavadinimą, paraiškos pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama NMA interneto svetainėje ir visa su šia paraiška susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

23. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą.

24. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra NMA.

25. Esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose NMA teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys yra apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad NMA gauna mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.

26. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad NMA tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

27. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams.

28. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės bei paramos viešinimo tikslais įgyvendinant Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymą, Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“, taisyklėse nustatytus reikalavimus.

(pareiškėjo finansininko
funkcijas atliekančio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Žemės ūkio parodų, mugių,
bendruomeniškumą kaime skatinančių
renginių ir konkursų organizavimo ir (arba)
dalyvavimo juose finansavimo taisyklių
2 priedas

(Žemės ūkio parodų, mugių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo
paraiškos galutiniam pagalbos gavėjams forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai

**ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, MUGIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR (ARBA)
DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO PARAIŠKA GALUTINIAMS PAGALBOS
GAVĖJAMS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. GALUTINIO PAGALBOS GAVĖJO DUOMENYS

Rekvizitai	Galutinis pagalbos gavėjas (vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas)	
	Teisinė forma (pildo juridiniai asmenys)	
	Įmonės kodas / asmens kodas	
	EVRK red.2 ¹	
	Adresas (juridinio ar fizinio asmens buveinė): gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel. Nr.	
	El. p. adresas	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
Sutinku visą man siunčiamą informaciją gauti el. paštu		☐ Taip ☐ Ne
Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____	
	☐ ne PVM mokėtojas	

¹ Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius, patvirtintas Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“

2. INFORMACIJA APIE GALUTINIO PAGALBOS GAVĖJO VEIKLĄ

1.	Užsiimu pirmine žemės ūkio produktų gamyba, perdirbimu, kai perdirbus gaunamas žemės ūkio produktas, ir (arba) prekyba žemės ūkio produktais. Valstybės pagalba (pagalbos rūšis – dotacija), teikiama vadovaujantis reglamento (ES) 2022/2472 24 straipsniu (vertinama, ar įmonė priskiriama prie labai mažos, mažosios arba vidutinės įmonės – MVĮ* kategorijai ir, ar įmonė nėra sunkumų patirianti įmonė***, todėl kartu su paraiška fiziniai asmenys teikia balansą ir pelno (nuostolio) ataskaitą; juridinių asmenų duomenys tikrinami Juridinių asmenų registre)	☐
2.	Užsiimu maisto (išskyrus žemės ūkio) produktų gamyba ir (arba) prekyba, žemės ūkio technikos, bepiločių orlaivių gamyba ir (arba) prekyba, žvejybos ir (arba) akvakultūros produktų perdirbimu ir (arba) prekyba. Nereikšminga (de minimis) pagalba teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) 2023/2831 (įmonės priskyrimas MVĮ* kategorijai ir sunkumų patyrimas*** nevertinamas, todėl pagalbos gavėjų finansinės apskaitos dokumentų pateikti neprašoma)	☐
3.	Užsiimu pirmine žvejybos ir (arba) akvakultūros produktų gamyba. Nereikšminga (de minimis) pagalba teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 717/2014 (įmonės priskyrimas MVĮ* kategorijai ir sunkumų patyrimas*** nevertinamas, todėl pagalbos gavėjų finansinės apskaitos dokumentų pateikti neprašoma)	☐

3. INFORMACIJA APIE PAGALBOS GAVĖJO ATITIKTĮ REGLAMENTO (ES) 2022/2472 I PRIEDO NUOSTATOMS (MVĮ* APIBRĖŽČIAI) (pildo galutinis pagalbos gavėjas, nurodytas Paraiškos 2 dalies 1 punkte)

1.	Pagal 2022 m. gruodžio 14 d. Komisijos reglamento (ES) 2022/2472, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius su visais pakeitimais, I priedo nuostatas esu pripažįstamas (-a) šios rūšies įmone*:	
	savarankiška įmone	☐
	įmone partnere	☐
	Susiję asmenys:	☐
	Juridiniai asmenys (pavadinimas, įmonės kodas, akcijų procentas ir (ar) asmenų, turinčių balsavimo teisę, balsų skaičiaus procentine išraiška):	
	1. _____;	
	2. _____;	
	... _____.	
	Fiziniai asmenys, vykdanys ekonominę veiklą (nurodoma vardas ir pavardė, asmens kodas, akcijų procentas balsų skaičiaus procentine išraiška, paskutinio metinio ataskaitinio laikotarpio, kurio finansinės ataskaitos yra patvirtintos, metinio ataskaitinio laikotarpio,ėjusio prieš pirmiau nurodytą ataskaitinį laikotarpį, ir prieš jįėjusio metinio ataskaitinio laikotarpio apyvarta arba balanse nurodyto turto vertė ir vidutinis metinis darbuotojų skaičius**):	☐
	1. _____;	
	2. _____;	
	... _____.	

	Fiziniai asmenys, nevykdantys ekonominės veiklos (<i>nurodoma vardas ir pavardė, asmens kodas</i>) 1. _____; _____; ... _____. _____			[]												
	susijusia įmone: Susiję asmenys: Juridiniai asmenys (<i>nurodoma pavadinimas, įmonės kodas ir akcijų procentas ir (arba) asmenų, turinčių balsavimo teisę, balsų skaičius procentine išraiška</i>): 1. _____; _____; _____; 2. _____; _____; _____; ... _____. _____ Fiziniai asmenys, vykdantys ekonominę veiklą (<i>nurodoma vardas ir pavardė, asmens kodas, akcijų procentas ir (arba) asmenų, turinčių balsavimo teisę, balsų skaičius procentine išraiška, paskutinio metinio ataskaitinio laikotarpio, kurio finansinės ataskaitos yra patvirtintos, metinio ataskaitinio laikotarpio, ėjusio prieš pirmiau nurodytą ataskaitinį laikotarpį, ir prieš jį ėjusio metinio ataskaitinio laikotarpio apyvarta arba balanse nurodyto turto vertė ir vidutinis metinis darbuotojų skaičius**</i>): 1. _____; _____; _____; 2. _____; _____; _____; ... _____. _____			[] [] []												
2	Esu labai maža, mažoji arba vidutinė įmonė – MVL* (<i>pridėjus įmonių partnerių ir susijusių įmonių, jei tokių yra, duomenis</i>)			[]												
3	Vidutinis metinis darbuotojų skaičius**, vnt. (<i>pridėjus įmonių partnerių ir susijusių įmonių, jei tokių yra, duomenis</i>): <table border="1" data-bbox="245 1384 1481 1850"> <thead> <tr> <th data-bbox="245 1384 368 1626">Eil. Nr.</th> <th data-bbox="368 1384 1449 1626">Metai</th> <th data-bbox="1449 1384 1481 1626">Vidutinis metinis darbuotojų skaičius**, vnt.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="245 1626 368 1697">1.</td> <td data-bbox="368 1626 1449 1697">Paskutinis metinis ataskaitinis laikotarpis, kurio finansinės ataskaitos yra patvirtintos, _____m.</td> <td data-bbox="1449 1626 1481 1697"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="245 1697 368 1769">2.</td> <td data-bbox="368 1697 1449 1769">Metinis ataskaitinis laikotarpis, ėjęs prieš 1 eilutėje nurodytą ataskaitinį laikotarpį, _____m.</td> <td data-bbox="1449 1697 1481 1769"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="245 1769 368 1850">3.</td> <td data-bbox="368 1769 1449 1850">Metinis ataskaitinis laikotarpis, ėjęs prieš 2 eilutėje nurodytą ataskaitinį laikotarpį, _____m.</td> <td data-bbox="1449 1769 1481 1850"></td> </tr> </tbody> </table>			Eil. Nr.	Metai	Vidutinis metinis darbuotojų skaičius**, vnt.	1.	Paskutinis metinis ataskaitinis laikotarpis, kurio finansinės ataskaitos yra patvirtintos, _____m.		2.	Metinis ataskaitinis laikotarpis, ėjęs prieš 1 eilutėje nurodytą ataskaitinį laikotarpį, _____m.		3.	Metinis ataskaitinis laikotarpis, ėjęs prieš 2 eilutėje nurodytą ataskaitinį laikotarpį, _____m.		
Eil. Nr.	Metai	Vidutinis metinis darbuotojų skaičius**, vnt.														
1.	Paskutinis metinis ataskaitinis laikotarpis, kurio finansinės ataskaitos yra patvirtintos, _____m.															
2.	Metinis ataskaitinis laikotarpis, ėjęs prieš 1 eilutėje nurodytą ataskaitinį laikotarpį, _____m.															
3.	Metinis ataskaitinis laikotarpis, ėjęs prieš 2 eilutėje nurodytą ataskaitinį laikotarpį, _____m.															
4	Metinė apyvarta arba balanse nurodyto turto vertė, Eur (<i>pridėjus įmonių partnerių ir susijusių įmonių, jei tokių yra, duomenis</i>): <table border="1" data-bbox="245 1917 1481 2085"> <thead> <tr> <th data-bbox="245 1917 368 2085">Eil. Nr.</th> <th data-bbox="368 1917 1241 2085">Metai</th> <th data-bbox="1241 1917 1449 2085">Metinė apyvarta, Eur</th> <th data-bbox="1449 1917 1481 2085">Balanse nurodyto turto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="245 1917 368 2085"></td> <td data-bbox="368 1917 1241 2085"></td> <td data-bbox="1241 1917 1449 2085"></td> <td data-bbox="1449 1917 1481 2085"></td> </tr> </tbody> </table>			Eil. Nr.	Metai	Metinė apyvarta, Eur	Balanse nurodyto turto									
Eil. Nr.	Metai	Metinė apyvarta, Eur	Balanse nurodyto turto													

			vertė, Eur
1.	Paskutinis metinis ataskaitinis laikotarpis, kurio finansinės ataskaitos yra patvirtintos, _____m.		
2.	Metinis ataskaitinis laikotarpis, ėjęs prieš 1 eilutėje nurodytą ataskaitinį laikotarpį, _____m.		
3.	Metinis ataskaitinis laikotarpis, ėjęs prieš 2 eilutėje nurodytą ataskaitinį laikotarpį, _____m.		

4. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO ATITIKTĮ REGLAMENTO (ES) 2023/2831 2 STRAIPSNIO 2 DALYJE IR REGLAMENTO (ES) NR. 717/2014 2 STRAIPSNIO 2 DALYJE NUSTATYTIEMS REIKALAVIMAMS (pildo galutiniai pagalbos gavėjai, nurodyti Paraiškos 2 dalies 2 ir 3 punktuose)

Pagal reglamento (ES) 2023/2831 2 straipsnio 2 dalies ir reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalies nuostatas, „viena įmonė“ apima visas įmones ² , kurių tarpusavio santykiai (teisiškai ar <i>de facto</i>) yra bent vienos rūšies iš toliau išvardytų (<i>pildant lentelę visos eilutės turi būti pažymėtos „Taip“ arba „Ne“</i> . Būtina nurodyti visas įmones, kurios laikomos „viena įmone“):		
1.	Mano įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą, arba kita įmonė turi mano įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą ³ (<i>jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomi įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai ir atitinkamai balsų skaičius procentine išraiška</i>): 1. _____; 2. _____; ... _____.	Taip ☐ Ne ☐
2.	Mano įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių arba kita įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą mano įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių (<i>jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomas teisinis pagrindas (sutartys, įstatai ar kt.), įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai</i>): 1. _____; 2. _____; ... _____.	Taip ☐ Ne ☐
3.	Pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata mano įmonei suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką ⁴ , arba kitai įmonei suteikiama teisė daryti mano įmonei lemiamą įtaką (<i>jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomas teisinis pagrindas (sutartys, įstatai ar kt.), įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai</i>): 1. _____; 2. _____; ... _____.	Taip ☐ Ne ☐

² Bet kuris ekonominę veiklą vykdomas subjektas, nepaisant jo teisinio statuso ir finansavimo būdų.

³ Dauguma dalyvių (akcininkų, savininkų, narių) balsų suprantama kaip daugiau nei 50 proc. dalyvių balsų.

⁴ Lemiamą įtaką suprantama kaip turima teisė, neturint įmonės akcininkų ar narių balsų daugumos, skirti (atšaukti) įmonės valdymo organų narius, veto teisė priimančiam įmonei svarbius sprendimus ar pan.

	_____.	
4.	Mano įmonė, būdama kitos įmonės akcininkė arba narė ir vadovaudamasi su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja tos kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą, arba kita įmonė, būdama mano įmonės akcininkė arba narė ir vadovaudamasi su mano įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja mano įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą (jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomas teisinis pagrindas (sutartys, įstatai ar kt.), įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai): 1. _____; 2. _____; _____; ... _____.	Taip ☐ Ne ☐

5. INFORMACIJA, REIKALINGA UŽTIKRINTI, KAD NEBŪTŲ PAŽEISTOS NEREIKŠMINGOS (DE MINIMIS) PAGALBOS TEIKIMO SĄLYGOS, KAIP NURODYTA REGLAMENTO (ES) 2023/2831 3 STRAIPSNIO 8 IR 9 DALYJE IR REGLAMENTO (ES) NR. 717/2014 3 STRAIPSNIO 8 IR 9 DALYJE (pildo galutiniai pagalbos gavėjai, nurodyti Paraiškos 2 dalies 2 ir 3 punktuose)

1.	Mano įmonė per praėjusius trejus metus (per 36 mėn. laikotarpį iki paraiškos pateikimo) susijungė su kita įmone, arba mano įmonė įsigijo kitą įmonę, arba kita įmonė įsigijo mano įmonę (jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomi susijusių įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai): 1. _____; 2. _____; _____; ... _____.	Taip ☐ Ne ☐
2.	Mano įmonė per praėjusius trejus (per 36 mėn. laikotarpį iki paraiškos pateikimo) metus buvo įkurta suskaidžius kitą įmonę (jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodoma suskaidymo data, suskaidytos įmonės pavadinimas, įmonės kodas, taip pat iki suskaidymo veikusiai įmonei suteiktos nereikšmingos (de minimis) pagalbos (jeigu tokia pagalba buvo suteikta) dydis pagal reglamentą (ES) 2023/2831 ar reglamentą (ES) Nr. 717/2014 ir kokiai veiklai (jeigu vykdo kelias veiklas) ji buvo panaudota): 1. _____; 2. _____; _____; ... _____.	Taip ☐ Ne ☐

6. INFORMACIJA APIE RENGINĮ, KURIAM PRAŠOMA PAGALBOS

Trumpas renginio, kuriam	
--------------------------	--

prašoma pagalbos, aprašymas. (Jei paramos prašoma žemės ūkio arba maisto, žvejybos ir akvakultūros produktų pardavimui, išvardyti, kokius produktus galutinis pagalbos gavėjas pristatys parodose, mugėse ar konkursuose ir pan.).	
Planuojama renginio data	202__ m. _____ mėn. ____ d.
Planuojama renginio, kuriam prašoma pagalbos, įgyvendinimo vieta	
Prašomos pagalbos rūšis	Subsidijuojamos paslaugos
Preliminari prašomos pagalbos vertė (renginio organizatoriaus duomenimis), Eur	

7. PLANUOJAMOS PATIRTI RENGINIO IŠLAIDOS (*Pažymimos tinkamos finansuoti išlaidos*)

1.	Dalyvavimo mokesčiai	☐
2.	Kelionės išlaidos (nuvykimas ir grįžimas) ir gyvūnų, produkcijos, kuriai bus taikoma pardavimo skatinimo veikla, vežimo išlaidos	☐
3.	Išlaidos leidiniams ir interneto svetainėms, kuriuose skelbiama apie renginį (<i>šios išlaidos tinkamos finansuoti tik renginio organizatoriui</i>)	☐
4.	Parodoms skirtų patalpų bei stendų nuomos ir jų sumontavimo ir išmontavimo išlaidos	☐
5.	Mugėms ir konkursams skirtų patalpų, teritorijos, įrangos bei stendų nuomos ir jų sumontavimo ir išmontavimo išlaidos kai parama galutiniam pagalbos gavėjui teikiama vadovaujantis reglamento (ES) 2023/2831 arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 nuostatomis	☐
5.	Išlaidos simboliniams prizams (ne daugiau kaip 100 Eur vienam prizui, skirtam konkurso nugalėtojui)	☐

8. KARTU SU PARAIŠKA PATEIKIAMAI DOKUMENTAI (*Pažymimi teikiami dokumentai ir nurodomas jų lapų skaičius*)

1.	Paskutinio metinio ataskaitinio laikotarpio, kurio finansinės ataskaitos yra patvirtintos, balansas ir pelno (nuostolio) ataskaita (<i>teikia galutinis pagalbos gavėjas, nurodytas paraiškos 2 dalies 1 punkte, kuris yra fizinis asmuo</i>)	☐	
2.	Galutinio pagalbos gavėjo (<i>teikia galutinis pagalbos gavėjas, nurodytas paraiškos 2 dalies 1 punkte ir esantis įmone partnere arba susijusia įmone ir turintis susietų fizinių asmenų</i>):		
2.1.	susietų fizinių asmenų, vykdančių ekonominę veiklą, paskutinio metinio ataskaitinio laikotarpio, kurio finansinės ataskaitos yra patvirtintos, balansas ir pelno (nuostolio) ataskaita (<i>kai susietas fizinis asmuo tvarko dvejybinių apskaitą</i>);	☐	
2.2.	susietų fizinių asmenų, vykdančių ekonominę veiklą, paskutinio metinio ataskaitinio laikotarpio, kurio finansinės ataskaitos yra patvirtintos, ir metinio ataskaitinio	☐	

	laikotarpio, ėjusio prieš pirmiau nurodytą ataskaitinį laikotarpį, Pinigų kasoje, mokėjimo paslaugų tiekėjo sąskaitose ir pirkimų ir pardavimų apskaitos žurnalas ⁵ (kai susietas fizinis asmuo tvarko apskaitą supaprastintu būdu).		
3.	Kiti dokumentai, kurie, galutinio pagalbos gavėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką:		
3.1.	maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymos kopija (kai galutinis pagalbos gavėjas užsiima maisto gamyba);	☐	
3.2.	...	☐	

9. GALUTINIO PAGALBOS GAVĖJO DEKLARACIJA

1.	Nesu sunkumų patirianti įmonė, kaip apibrėžta Reglamento (ES) 2022/2472 2 straipsnio 59 punkte***.
2.	Nesu gavęs neteisėtos pagalbos, kuri buvo suteikta pagalbos teikėjo Lietuvoje ir kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta nesuderinama su bendrąja rinka, arba esu sugrąžinęs visą neteisėtos ir nesuderinamos pagalbos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.
3.	Esu susipažinęs ir įsipareigoju vykdyti Žemės ūkio parodų, mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių (toliau – taisyklės) sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.
4.	Nesu gavęs ir nesieksiu paramos iš kitų nacionalinių ir (ar) Europos Sąjungos programų ir (ar) priemonių išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti.
5.	Esu informuotas (-a), kad NMA tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą NMA laiku.
6.	Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, siekiant viešo ir skaidraus nacionalinės paramos panaudojimo, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu, būtų skelbiama NMA interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
7.	Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys bei teisė į duomenų perkeliamumą.
8.	Kaip fizinis asmuo tvarkau finansinę apskaitą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 3D-280 „Dėl ūkininkų ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos finansinės apskaitos tvarkos nustatymo“, arba kaip juridinis asmuo tvarkau finansinę apskaitą teisės aktų, reglamentuojančių finansinės apskaitos tvarkymą juridiniams asmenims, nustatyta tvarka.
9.	Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra NMA.
10.	Esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose NMA teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys yra apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad NMA gauna mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš

⁵ Jei metinis ataskaitinis laikotarpis ne vėlesnis kaip 2024 m., gali būti teikiamas „Pinigų kasoje, banko sąskaitoje ir pirkimų ir pardavimų apskaitos žurnalas“

	atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
10.	Esu informuotas (-a), kad NMA tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
11.	Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos; vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams.
12.	Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės bei paramos viešinimo tikslais įgyvendinant Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymą, Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“, taisyklėse nustatytus reikalavimus.
13.	Įsipareigoju, tuo atveju, jei nuo paramos paraiškos pateikimo iki sprendimo skirti nereikšmingą (<i>de minimis</i>) pagalbą priėmimo mano įmonė susijungia su kita įmone, vyksta įmonių įsigijimas ar suskaidymas, pateikti tai pagrindžiančią informaciją ir dokumentus.

* Pagal 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) 2022/2472, kuriuo skelbiama tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais, I priedą įmonė vadinamas bet kuris ekonominę veiklą vykdomas subjektas (fizinis ar juridinis asmuo), kad ir koks jo teisinis statusas. Nustatant įmonės rūšį ir kategoriją, turi būti įvertinamas įmonių susietumas, vadovaujantis reglamento (ES) 2022/2472 I priede nurodytais kriterijais. **Labai maža, mažoji arba vidutinė įmonė (MVI)** – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 asmenų ir kurios metinė apyvarta neviršija 50 mln. Eur, ir (arba) balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. Eur (vertinama paskutinio metinio ataskaitinio laikotarpio, kurio finansinės ataskaitos yra patvirtintos, metinio ataskaitinio laikotarpio, ėjusio prieš pirmiau nurodytą ataskaitinį laikotarpį, ir prieš jį ėjusio metinio ataskaitinio laikotarpio informacija pridėjus įmonių partnerių ir susijusių įmonių, jei tokių yra, duomenis).

** **Vidutinis metinis darbuotojų skaičius** nustatomas pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. 4-126 „Dėl Smulkaus ar vidutinio verslo subjekto vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

*** **Sunkumų patirianti įmonė** – įmonė, kuri susiduria su bent viena iš šių aplinkybių (įmone vadinamas bet kuris ekonominę veiklą vykdomas subjektas, kad ir koks jo teisinis statusas):

- 1) ribotos turtinės atsakomybės bendrovė, t. y. akcinė bendrovė ar uždaroji akcinė bendrovė (kuri nėra MVI, veikianti trumpiau nei trejus metus), kurios daugiau nei pusė pasirašytojo akcinio kapitalo buvo prarasta dėl sukauptų nuostolių. Taip yra tuomet, kai sukauptus nuostolius atėmus iš rezervų (ir visų kitų elementų, kurie paprastai laikomi bendrovės nuosavų lėšų dalimi) gaunama bendra neigiama suma, viršijanti pusę pasirašytojo akcinio kapitalo (taikoma juridiniams asmenims);
- 2) bendrovė, kurioje bent keli nariai turi neribotą turtinę atsakomybę už bendrovės (kuri nėra MVI, veikianti trumpiau nei trejus metus) skolą, kurios daugiau nei pusė jos kapitalo, kaip parodyta bendrovės apskaitoje, buvo prarasta dėl sukauptų nuostolių (taikoma juridiniams asmenims);
- 3) jeigu įmonei taikoma kolektyvinė nemokumo procedūra arba ji atitinka nacionalinės teisės kriterijus, kad jos kreditorių prašymu jai būtų pradėta kolektyvinė nemokumo procedūra (taikoma fiziniams ir juridiniams asmenims);
- 4) jeigu įmonė gavo sanavimo pagalbą ir dar negrąžino skolos ar baigėsi jos garantijos galiojimas, arba gavo restruktūrizavimo pagalbą ir vis dar laikosi restruktūrizavimo plano (taikoma juridiniams asmenims).

.....
(pareigos)

.....
(parašas)
A. V.

.....
(vardas, pavardė)

Žemės ūkio parodų, mugių,
bendruomeniškumą kaime skatinančių
renginių ir konkursų organizavimo ir (arba)
dalyvavimo juose finansavimo taisyklių
3 priedas

**(Žemės ūkio parodų, mugių, konkursų, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių
organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose renginio vertinimo kriterijų įgyvendinimo
rezultatų ataskaitos forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

**Žemės ūkio parodų, mugių, konkursų, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių
organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose
renginio vertinimo kriterijų įgyvendinimo rezultatų ataskaita***

(data)

(sudarymo vieta)

1. Renginio įgyvendinimo vieta	
2. Renginio data (jei vykdomi keli renginiai, nurodyti įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datas)	
3. Renginio tikslas	
4. Renginio dalyviai (tikslinė grupė ir dalyviai, jų skaičius)	
5. Renginio nauda ir rezultatai	
6. Įvykdytų renginių skaičius	
7. Informacija apie viešinimą pridedant priedus (pvz., skelbimai, nuotraukos) arba pateikiant nuorodas apie renginį (pvz., viešojoje erdvėje, pareiškėjo svetainėje, socialiniuose tinkluose ir pan.)	
8. Bendra renginio vertė, Eur	
9. Paramos suma, Eur	
10. Nuosavos lėšos, Eur ir jų šaltinis (kai taikoma)	
11. Asmuo ryšiams dėl renginio įgyvendinimo (vardas, pavardė, tel. Nr., el. p. adresas)	

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

A. V.

*Jei paraiška buvo teikiama 2 renginiams, reikia pateikti ataskaitą kiekvienam renginiui atskirai

Priedų pakeitimai:

4 priedas

5 priedas

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-547](#), 2018-08-13, paskelbta TAR 2018-08-13, i. k. 2018-13056

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-286](#), 2019-05-08, paskelbta TAR 2019-05-08, i. k. 2019-07455

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-430](#), 2020-06-10, paskelbta TAR 2020-06-10, i. k. 2020-12705

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 "Dėl Parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-241](#), 2021-04-15, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07837

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-346](#), 2021-05-31, paskelbta TAR 2021-05-31, i. k. 2021-12268

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-211](#), 2022-03-24, paskelbta TAR 2022-03-24, i. k. 2022-05671

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-210](#), 2024-03-15, paskelbta TAR 2024-03-15, i. k. 2024-04770

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo