

Suvestinė redakcija nuo 2017-01-13 iki 2017-07-28

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-02-24, i. k. 2016-03503



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
TEIKĖJŲ IR JŲ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2016 m. vasario 23 d. Nr. A-159
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1, 21 punktu, Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-32:

1. T v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisiją (toliau – Komisija):

Jonas Novogreckis – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

Daina Armonavičienė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė;

Aušra Lukšaitė Lapinskienė, Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Erika Šivickaitė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Ramutė Grigaliūnienė – Joniškio rajono švietimo centro direktorė;

Silvija Muižienė – Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos direktoriaus pavaduotoja užklasinei veiklai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-36](#), 2017-01-11, paskelbta TAR 2017-01-12, i. k. 2017-00818

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Administracijos direktorius

Aivaras Rudnickas

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ IR JŲ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo teikėjų, siekiančių gauti finansavimą neformaliajam vaikų švietimui iš valstybės biudžeto, ir jų parengtų neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programų atitikties reikalavimams vertinimo tikslą, uždavinius, kriterijus, organizavimą ir vykdymą, vertinimo komisijos funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Švietimo teikėjo atitikties nustatymo ir NVŠ programų akreditavimo tikslas – užtikrinti, kad valstybės biudžeto lėšos NVŠ būtų skirtos tik atitiktį pasitvirtinusių švietimo teikėjų programoms įgyvendinti. Teikėjai turi teisę vykdyti patvirtintas NVŠ programas.

3. Švietimo teikėjo atitikties nustatymo ir NVŠ programų atitikties reikalavimams vertinimo uždaviniai:

3.1. nustatyti švietimo teikėjo atitiktį reikalavimams pagal šio Aprašo 2 priede nurodytus kriterijus;

3.2. įvertinti NVŠ programų atitiktį pagal Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos nustatytus kriterijus;

3.3. suteikti teisę gauti valstybės biudžeto lėšas patvirtintai NVŠ programai įgyvendinti.

II SKYRIUS ŠVIETIMO TEIKĖJŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Švietimo teikėjas, siekiantis gauti Švietimo teikėjo atitikties patvirtinimą, iki einamųjų metų sausio 5 d. ir rugsėjo 5 d. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui (Livonijos g. 4, 413 kab.) teikia užpildytą nustatytos formos juridinio asmens arba laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę (1 priedas), teisės aktų nustatyta tvarka reikalingus dokumentus dėl registracijos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR) ir Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-36](#), 2017-01-11, paskelbta TAR 2017-01-12, i. k. 2017-00818

5. Švietimo teikėjų atitiktį reikalavimams vertina savivaldybės Švietimo ir mokslo institucijų registro (toliau – ŠMIR) tvarkytojas pagal šio Aprašo 2 priede nurodytus kriterijus.

6. Jei švietimo teikėjas atitinka šio Aprašo 2 priede nurodytus visus 1 ir 2 kriterijaus rodiklius ir ne mažiau kaip keturis 3 kriterijaus rodiklius, Švietimo teikėjo atitiktis reikalavimams patvirtinama.

7. Sprendimas dėl švietimo teikėjų atitikties reikalavimams įforminamas savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-36](#), 2017-01-11, paskelbta TAR 2017-01-12, i. k. 2017-00818

8. Priėmus teigiamą sprendimą, savivaldybės ŠMIR tvarkytojas per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo atitiktį pažymi ŠMIR.

III SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Švietimo teikėjas, siekiantis gauti NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimą iki einamųjų metų sausio 5 d. ir rugsėjo 5 d. savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriui (Livonijos g. 4, 413 kab.) teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (raštu ir elektroniniu būdu „Microsoft Word“ formatu, paraiškos forma skelbiama KTPRR).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-36](#), 2017-01-11, paskelbta TAR 2017-01-12, i. k. 2017-00818

10. NVŠ programų atitiktį savivaldybės tarybos nustatytiems reikalavimams vertina savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta NVŠ programų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

11. NVŠ naujų programų atitikties vertinimas, programų atitikties galiojimo pratęsimas vykdomas sausio ir rugsėjo mėn. nustatyta tvarka.

12. Švietimo teikėjai, kurių atitiktis yra teigiamai įvertinta, turi teisę teikti vertinti neribotą skaičių NVŠ programų, užregistruotų KTPRR, ir gauti valstybės biudžeto lėšų NVŠ programoms įgyvendinti. Švietimo teikėjas, kurio atitiktis yra teigiamai įvertinta kitoje savivaldybėje, teikdamas vertinti NVŠ programą turi pateikti ir teikėjo atitiktį įrodantį dokumentą.

13. NVŠ programos atitiktis reikalavimams patvirtinama, jeigu NVŠ programą pateikė teigiamai įvertintos atitikties švietimo teikėjas ir NVŠ programa atitinka ar iš dalies atitinka savivaldybės tarybos nustatytų reikalavimų visus kriterijus.

14. NVŠ programos atitiktis reikalavimams nepatvirtinama, jeigu ji neatitinka bent vieno nustatyto kriterijaus (kriterijus įvertintas „Neatitinka“) arba tik iš dalies atitinka daugiau nei pusę kriterijų (daugiau nei pusę kriterijų buvo įvertinti „Iš dalies atitinka“).

15. NVŠ programos atitiktis reikalavimams gali būti patvirtinama vienerių metų laikotarpiui ir gali būti pratęsiama dar vieneriems metams, jeigu nenustatoma pažeidimų dėl NVŠ programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės. Bendras NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo laikotarpis negali viršyti 3 metų.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Komisijos pirmininkas ar jo nesant komisijos narių išrinktas pirmininkaujantis asmuo:

16.1. kviečia Komisijos posėdžius;

16.2. atstovauja Komisijai;

16.3. atsako už Komisijos veiklos kokybę ir veiksmingumą;

16.4. Komisijos vardu pasirašo dokumentus.

17. Komisija vertina pateiktas Neformaliojo vaikų švietimo programų, kurių vykdytojai pretenduoja į valstybės biudžeto lėšas NVŠ, atitikties reikalavimams nustatymo paraiškas (toliau – Paraiška). Paraiškos forma skelbiama KTPRR.

18. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

18.1. gauti iš Paraiškos teikėjo ir kitų institucijų duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Paraiškoms įvertinti;

18.2. prireikus raštu prašyti patikslinti Paraiškos teikėjo pateiktą informaciją.

19. Visi Komisijos nariai privalo:

19.1. pradėdami vykdyti savo funkcijas, užpildyti nustatytos formos Komisijos nario deklaraciją (3 priedas) ir nurodyti savo interesus, kurie galėtų būti susiję su jų subjektyvumu vertinant paraiškas;

19.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl NVŠ programos vertinimo;

19.3. laiku pateikti užpildytą savivaldybės tarybos patvirtintą NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo formą.

20. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant NVŠ programų paraiškų, pateiktų švietimo teikėjų, su kuriais Komisijos narį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų, taip pat jei dėl jo veiklos Komisijoje gali kilti kitoks viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas arba yra kitų aplinkybių, kurios neleidžia Komisijos nariui priimti objektyvių sprendimų.

21. Komisijos narys, pažeidęs šį Aprašą ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS IR NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS

22. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje arba šiame Apraše nustatyta tvarka. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami paprasta Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma, jeigu šiame Apraše nenumatyta kitaip. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje, lemia komisijos narių išrinkto pirmininkaujančio asmens balsas.

23. Komisijos posėdyje gali būti priimami tokie sprendimai:

23.1. siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti NVŠ programos atitiktį reikalavimams arba pratęsti vykdomos programos atitiktį;

23.2. siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties reikalavimams;

23.3. siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per Komisijos nurodytą terminą, jeigu NVŠ programos trūkumai nėra esminiai.

24. Gali būti priimami ir kiti su NVŠ programų vertinimu susiję sprendimai.

25. Komisijos pirmininkas, gavęs NVŠ programos atitikties reikalavimams nustatymo paraišką, paskiria ne mažiau kaip tris Komisijos narius, kurie ne vėliau kaip iki Komisijos pirmininko nurodytos dienos pateikia savo nuomonę dėl NVŠ programos vertinimo ir užpildo savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo formą. Komisijos sekretorius elektroniniu būdu informuoja paskirtus Komisijos narius apie įpareigojimą pateikti nuomonę dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams nustatymo.

26. Komisijos pirmininkas, gavęs paskirtų Komisijos narių nuomonės dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams nustatymo, elektroniniu būdu perduoda jas visiems trims paskirtiems Komisijos nariams ir priima sprendimą dėl Komisijos posėdžio šaukimo:

26.1. jeigu visi trys paskirti Komisijos nariai pateikia savo nuomonę siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties reikalavimams, Komisijos posėdis nėra šaukiamas ir laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties reikalavimams;

26.2. jeigu visi trys paskirti Komisijos nariai pateikia savo nuomonę siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti NVŠ programos atitiktį reikalavimams, Komisijos posėdis nėra šaukiamas ir laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti NVŠ programos atitiktį reikalavimams;

26.3. jeigu visi trys paskirti Komisijos nariai pateikia savo nuomonę siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per nurodytą terminą, Komisijos posėdis nėra šaukiamas, laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per Komisijos nurodytą terminą, jeigu NVŠ programos trūkumai nėra esminiai. Komisijos pirmininkas paskiria terminą NVŠ programos trūkumams pašalinti;

26.4. jeigu paskirtų Komisijos narių nuomonės dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams nustatymo išsiskyrė, Komisijos pirmininkas šaukia Komisijos posėdį ir paskiria Komisijos posėdžio datą ir laiką.

27. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę inicijuoti Komisijos posėdžio sušaukimą ir pateikti Komisijos pirmininkui motyvuotą reikalavimą sušaukti posėdį. Komisijos pirmininkas, gavęs bent vieno Komisijos nario pareiškimą, skiria Komisijos posėdžio datą ir praneša apie tai visiems Komisijos nariams.

28. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio surašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Protokolas yra surašomas ir tuo atveju, jeigu Komisijos posėdis nebuvo sušauktas ir Komisijos sprendimas buvo priimtas šių Nuostatų 26.1–26.3 papunkčiuose nustatyta tvarka.

29. Jeigu Komisija priėmė sprendimą siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per nurodytą terminą, Komisijos sekretorius informuoja NVŠ programos teikėją apie Komisijos sprendimo motyvus, terminą trūkumams pašalinti bei galimas Komisijos sprendimo nevykdymo pasekmes. Jeigu NVŠ programos teikėjas tinkamai ir laiku nepašalina trūkumų, Komisijos pirmininkas nešaukia Komisijos posėdžio ir laikoma, kad Komisija siūlo savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties reikalavimams.

30. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos atitikties patvirtinimo arba nepatvirtinimo.

31. Jeigu Savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą nepatvirtinti NVŠ programos atitikties reikalavimams, Komisijos sekretorius per tris darbo dienas informuoja NVŠ programos teikėją apie savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą, nurodo šio sprendimo motyvus, sprendimo apskundimo tvarką.

32. Priėmus sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo savivaldybės KTPRR tvarkytojas pažymi tai KTPRR.

33. Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę panaikinti sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo ir nutraukti NVŠ programos lėšų naudojimo sutartį, jeigu nustatoma, kad NVŠ teikėjas nesilaikė lėšų naudojimo sutartyje numatytų sąlygų.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos NVŠ programos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

35. Už NVŠ programos vykdymo kokybę atsako švietimo teikėjas.

36. NVŠ programų ir šio Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-36](#), 2017-01-11, paskelbta TAR 2017-01-12, i. k. 2017-00818

(Duomenų registravimo kortelės forma)

**JURIDINIO ASMENS / LAISVOJO MOKYTOJO
DUOMENŲ REGISTRAVIMO KORTELĖ**

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė
Juridinio asmens pavadinimas / Fizinio asmens vardas ir pavardė	
Individualios veiklos pažymos / verslo liudijimo kopija	Taip↑ Ne ↑
Nuostatų / įstatų ar kt. kopija	Taip↑ Ne ↑
Teisę dirbti neformaliojo švietimo mokytoju pagrindžiančių dokumentų kopijos	Taip↑ Ne ↑
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

Duomenis tikslinant, pildomi tik atnaujinami laukeliai

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Neformaliojo vaikų švietimo teikėjo atitikties reikalavimams vertinimo forma)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
VERTINIMAS**

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (TOLIAU – NVŠ) TEIKĖJAS

Kriterijus	Rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. Teisinis pagrindas	Teisė vykdyti NVŠ	Teikėjo nuostatuose, įstatuose ar kt. įrašyta švietimo veikla	Taip↑ Ne ↑
2. Administracinis pajėgumas	2.1. Finansinių įsipareigojimų vykdymas	Teikėjas turi įsiskolinimų savivaldybei	Taip↑ Ne ↑
	2.2. Finansinis pajėgumas	Teikėjas deklaruoja, kad turi pradinių lėšų NVŠ programai įgyvendinti	Taip↑ Ne ↑
3. Ugdymo kokybė	3.1. Ugdymo patirtis	Teikėjas vykdo NVŠ programas arba per pastaruosius dvejus metus yra vykdęs NVŠ programą, projektą, kitas NVŠ veiklas	Taip↑ Ne ↑
	3.2. Darbuotojų kvalifikacija	Teikėjas programai įgyvendinti turi neformaliojo vaikų švietimo mokytojus	Taip↑ Ne ↑
	3.3. Teikėjo žinomumas	Teikėjas žinomas kaip kokybiškų NVŠ programų vykdytojas, jį gali rekomenduoti, nurodyti bendradarbiavimo ryšius NVŠ srityje bent viena institucija	Taip↑ Ne ↑
	3.4. Ugdymo kokybė visuomenės vertinimu	Savivaldybėje esama pagrįstų nusiskundimų dėl NVŠ teikėjo veiklos ar vykdytų programų	Taip↑ Ne ↑
	3.5. Aplinka	Teikėjas patvirtina, kad vaikai ugdysis saugioje ir sveikoje aplinkoje	Taip↑ Ne ↑
	3.6. Ugdymo priemonės	Teikėjas patvirtina, kad turi įrangą ir priemones NVŠ programai įgyvendinti	Taip↑ Ne ↑

(parašas)

(vertintojo vardas, pavardė)

(Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos nario deklaracijos forma)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS
NARIO DEKLARACIJA**

1.	Vardas ir pavardė	
2.	Gyvenamoji vieta	
3.	Telefonas, el. paštas	
4.	Narystė, pareigos ar kiti ryšiai su įstaigomis ar organizacijomis (jų steigėjais, dalyviais, vadovais ar kitų organų nariais), veikiančiomis neformaliojo vaikų švietimo srityje <i>(nurodyti, kokį poveikį tai galėtų turėti atliekant komisijos nario pareigas)</i>	
5.	Kitos aplinkybės, dėl kurių Komisijos narys savo veikloje negalėtų priimti objektyvių sprendimų	

Tvirtinu, kad šioje deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs.

Įsipareigoju nevertinti paraiškų esant aplinkybėms, neleidžiančioms priimti objektyvių sprendimų, ir apie šias aplinkybės nedelsdamas (-a) informuoti Komisijos pirmininką.

.....
(deklaruojančio asmens parašas, vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d.

Pakeitimai:

1.
Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas
Nr. [A-36](#), 2017-01-11, paskelbta TAR 2017-01-12, i. k. 2017-00818

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. A-159 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo