



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ
FINANSAVIMO 2020 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ IR ŠIO KONKURSO
KOMISIJOS SUDĖTIES PATVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio 27 d. Nr. 2V-263 (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-613 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, pagal kurį Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendina 1.7 priemonę „įgyvendinti „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1219 „Dėl „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, priedo 1.1.1 papunkčio priemonę „remti užsienio lietuvių, tarp jų ir jaunimo organizacijų, veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti, „Globalios Lietuvos“ sampratai įtvirtinti“ socialinės apsaugos ir darbo srityje, bei atsižvelgdamas į Projektų administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u :

1.1. Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatus (pridedama).

1.2. Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso komisijos (toliau – komisija) sudėtį:

Laura Dilytė-Butkienė – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Užsienio lietuvių departamento Ryšių su bendruomenėmis ir informavimo skyriaus vedėja (jos nesant, Lina

Žukauskaitė – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Užsienio lietuvių departamento direktoriaus pavaduotoja).

Justinas Danaitis – Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros projektų koordinatorius (jo nesant, Eglė Poteliūnė – Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros projektų koordinatorė);

Eglė Jancevičienė – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės skyriaus specialistė (komisijos pirmininkės pavaduotoja) (jos nesant, Jurgita Juodišiūtė – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės skyriaus vyriausioji specialistė);

Urtė Petrulytė – Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdybos narė (komisijos pirmininkė) (jos nesant, Paulius Serapinas – Lietuvos jaunimo organizacijų programų koordinatorius);

Eglė Došienė – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji patarėja (jos nesant, Justina Lukaševičiūtė – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji specialistė).

2. S k i r i u Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresnįjį patarėją Darių Grigaliūną (jo nesant, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausiąją specialistę Gintarę Stankevičienę) vykdyti komisijos sekretoriaus funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-30 \(1.4\)](#), 2020-02-17, paskelbta TAR 2020-02-18, i. k. 2020-03548

3. P a v e d u Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausiajai specialistei Ritai Andrejevai skelbti ir organizuoti Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkursą.

Direktorius

Jonas Laniauskas

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2019 m. lapkričio 27 d. įsakymu
Nr. 2V-263 (1.4)

UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, projektų teikimo Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkursui (toliau – Konkursas), paraiškų vertinimo, finansavimo, vykdymo tvarką ir kontrolę.

2. Konkursą organizuoja Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Departamento interneto puslapyje www.jrd.lt.

3. Konkurso tikslas – užtikrinti atstovavimą užsienio lietuvių jaunimo interesams bei stiprinti užsienio lietuvių jaunimo organizacijas, kad būtų skatinama jų veiklos kokybė, plėtra ir sudarytos sąlygos ugdyti užsienio lietuvių jaunimo bei užsienio lietuvių jaunimo organizacijų kompetencijas.

4. Projektams skiriamas valstybės biudžeto lėšos:

4.1. teikiant paraišką veikloms, nurodytoms Nuostatų 9.1 papunktyje, didžiausia vienam projektui galima skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžeto) lėšų suma – 26 000 (dvidešimt šeši tūkstančiai) Eur. Mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 5 000 (penki tūkstančiai) Eur.

4.2. teikiant paraišką veikloms, nurodytoms Nuostatų 9.2 papunktyje, didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 6 000 (šeši tūkstančiai) Eur. Mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 3 000 (trys tūkstančiai) Eur.

4.3. Visa Konkursui preliminariai numatyta valstybės biudžeto lėšų suma – 46 000 (keturiasdešimt šeši tūkstančiai) Eur.

5. Projekto vykdymo laikotarpis – nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2020 m. sausio 1 d., iki 2020 m. gruodžio 31 d.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytose veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

6.2. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

6.3. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

6.4. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

6.5. **narys** – fizinis asmuo, priklausantis jaunimo organizacijai ir vykdamas veiklą tam tikroje teritorijoje;

6.6. **padalinys** – jaunimo organizacijos struktūrinis vienetas, nebūtinai turintis juridinio asmens statusą, vykdamas veiklą tam tikroje teritorijoje už Lietuvos Respublikos ribų, arba ne mažiau negu trijų fizinių asmenų grupė, nepriklausanti jokiai jaunimo organizacijai, bet gyvenanti ir užsienio lietuvių jaunimo vienijimo funkciją atliekanti grupė;

6.7. **paraiška** – pareiškėjo pagal Nuostatų 1 arba 2 priede ir Nuostatų 3 priede (sąmata) nustatytą formą užpildytas ir pasirašytas pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais pateikiamas Departamentui, siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti;

6.8. **pareiškėjas** – pagal užsienio šalies teisės aktus įsteigta ir įregistruota bei užsienio šalyje veiklą vykdanči užsienio lietuvių jaunimo organizacija;

6.9. **partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo projektą, tačiau nėra pareiškėjo narys arba padalinys, arba filialas (turi būti pasirašęs bendradarbiavimo arba partnerystės sutartį). Projekto partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) paslaugų, prekių, daiktų tiekėjai (pvz., rėmėjai);

6.10. **projektas** – pareiškėjo veiklą visuma, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

6.11. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

6.12. **strateginis veiklos planas** – veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į ilgos ir / arba vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus ir aplinkos analizės išvadas, pavyzdžiui, suformuluota misija, nustatyti strateginiai pokyčiai, strateginiai tikslai, siejami rezultatai ir kt.;

6.13. **užsienio lietuvių jaunimas** – užsienio valstybėje gyvenantys jauni žmonės, kurių tėvai (globėjai) ar seneliai arba vienas iš tėvų (globėjų) ar senelių yra ar buvo lietuviai ir kurie patys laiko save lietuviais;

6.14. **užsienio lietuvių jaunimo organizacija** – buveinės vietos valstybės teisės aktu nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro užsienio lietuvių jaunimas;

6.15. **vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai visą projekto įgyvendinimo laikotarpį prisidedantis prie projekto įgyvendinimo, tiesiogiai atsakingas už projekto ir (ar) tam tikrą jo dalių įgyvendinimą. Vykdytojas nėra asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektorius, meno kolektyvas, jo nariai, renginio vedėjas);

7. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme.

8. Nuostatai parengti vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo taisyklės), todėl jei Nuostatuose nėra aptartos tam tikros procedūros, jos atliekamos vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

9. Konkurso būdu finansuotina viena iš žemiau išvardintų veiklos formų:

9.1. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų vienijimas, užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklų koordinavimas (teikiant pildoma Nuostatų 1 priede nustatytos formos paraiška ir Nuostatų 3 priede nustatytos formos sąmata);

9.2. kitų projektų, įgyvendinamų užsienio lietuvių jaunimo organizacijų, arba įgyvendinamų kartu su partneriu (-iais) vykdymas (teikiant pildoma Nuostatų 2 priede nustatytos formos paraiška ir Nuostatų 3 priede nustatytos formos sąmata).

10. Teikiant paraišką Nuostatų 9.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, gali būti finansuotinos šios veiklos:

10.1. atstovavimas užsienio lietuvių jaunimo organizacijų interesams valstybinėse institucijose ir įstaigose, bendraujant su organizacijomis Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu;

10.2. dalyvavimas užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veikloje bei tarptautinių renginių organizavimas, įtraukiant užsienio lietuvių jaunimą;

10.3. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų kūrimosi ir plėtros skatinimas;

10.4. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų konsultavimas, institucinių gebėjimų stiprinimas, veiklos planavimas, veiklos kokybės gerinimas;

10.5. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų koordinavimas.

11. Teikiant paraišką Nuostatų 9.2 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, gali būti finansuotinos šios veiklos:

11.1. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos, skatinančios užsienyje gyvenančio lietuvių jaunimo tarpusavio bendradarbiavimą, tautinio tapatumo išsaugojimą, bendradarbiavimas su Lietuvos jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis;

11.2. užsienio lietuvių jaunimo poreikių analizavimas ir pasiūlymų sprendimų priėmėjams teikimas (pavyzdžiui, motyvacijos grįžti gyventi, mokytis ir dirbti į Lietuvą analizė ir pan.);

11.3. užsienio lietuvių jaunimo organizacijų narių pritraukimas, veiklos planavimas, organizavimas, koordinavimas, veiklos kokybės užtikrinimas.

12. Projekto turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

12.1. Teikiant paraišką Nuostatų 9.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, projekto turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

12.1.1. suplanuotos veiklos skirtos pareiškėjo strateginiame veiklos plane suformuotai misijai ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti;

12.1.2. numatoma vykdyti ne mažiau kaip 2 (dvi) Nuostatų 10 punkte nurodytas veiklas;

12.1.3. veiklos turi būti pagrįstos užsienio lietuvių jaunimo organizacijų poreikiais ir turi būti orientuotos į jų interesus.

12.2. Teikiant paraišką Nuostatų 9.2 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, projekto turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

12.2.1. numatoma vykdyti ne mažiau kaip 1 (vieną) Nuostatų 11 punkte nurodytą veiklą;

12.2.2. veiklos turi būti pagrįstos užsienio lietuvių jaunimo organizacijų narių (arba užsienio lietuvių jaunimo) poreikiais ir turi būti orientuotos į jų interesus.

13. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant projektus skiriami papildomi balai:

13.1. teikiant paraišką Nuostatų 9.1. papunktyje nurodytai veiklai vykdyti:

13.1.1. pareiškėjas įtrauks ne mažiau kaip 3 (tris) partnerius ir (ar) veikiančias užsienio lietuvių jaunimo organizacijas, su kuriais pareiškėjas turi pasirašęs bendradarbiavimo sutartį arba partnerystės deklaraciją (užpildytą pagal Nuostatų 8 priede esančią formą), projekto veikloms vykdyti;

13.1.2. pareiškėjas planuoja vykdyti bent 1 (vieną) veiklą, nukreiptą į Lietuvos nepriklausomybės 30-mečio paminėjimą.

13.2. Teikiant paraišką Nuostatų 9.2. papunktyje nurodytai veiklai vykdyti:

13.2.1. pareiškėjas vykdytų ne mažiau kaip 1 (vieną) veiklą kartu su kitoje šalyje veikiančia užsienio lietuvių jaunimo organizacija ir su ja turi pasirašęs bendradarbiavimo sutartį arba partnerystės deklaraciją (užpildytą pagal Nuostatų 8 priede esančią formą);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-264 \(1.4\)](#), 2019-12-02, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19264

13.2.2. pareiškėjas planuoja vykdyti bent 1 (vieną) veiklą, nukreiptą į Lietuvos nepriklausomybės 30-mečio paminėjimą.

14. Finansavimą gavę pareiškėjai, teikiantys paraišką Nuostatų 9.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, iki 2020 m. gruodžio 31 d. turi pasiekti:

14.1. šiuos esminius kiekybinius rodiklius:

14.1.1. užtikrinti, kad į projekto veiklą įgyvendinimą būtų įtraukta ne mažiau kaip 4 (keturių) skirtingų pareiškėjo padalinių, nariai;

14.1.2. suorganizuoti ne mažiau kaip 3 (tris) veiklas skirtingose šalyse, skirtas užsienio lietuvių jaunimo organizacijoms, jų narių kompetencijoms jaunimo politikos srityje didinti;

14.1.3. įtraukti ne mažiau kaip 3 (tris) partnerius ir (ar) veikiančias užsienio lietuvių jaunimo organizacijas, su kuriais pareiškėjas turi pasirašęs bendradarbiavimo sutartį arba partnerystės deklaraciją (užpildytą pagal Nuostatų 8 priede esančią formą), projekto veikloms vykdyti, jeigu pareiškėjas pasirinko įgyvendinti Nuostatų 13.1.1. papunktyje nurodytą prioritetą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-264 \(1.4\)](#), 2019-12-02, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19264

14.1.4. vykdyti ne mažiau kaip 1 (vieną) veiklą, nukreiptą į Lietuvos nepriklausomybės 30-mečio paminėjimą, jeigu pareiškėjas pasirinko įgyvendinti Nuostatų 13.1.2 papunktyje nurodytą prioritetą;

14.2. šiuos kiekybinius rodiklius:

14.2.1. į projekto įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 250 (du šimtus penkiasdešimt) unikalių (veiklose nesikartojančių) projekto dalyvių (pateikiant pagal Nuostatų 9 priede esančią formą užpildytas skenuotas dalyvių sąrašų kopijas);

14.2.2. padidinti pareiškėjo padalinių skaičių bent 1 (vienu) vienetu, lyginant su paraiškoje deklaruotu padalinių skaičiumi paraiškos teikimo dienai;

14.3. šį kokybinį rodiklį:

14.3.1. atsižvelgiant į pareiškėjo padaliniuose esančių narių poreikius, padaliniams organizuoti individualias veiklas, stiprinančias jų veiklos kokybę.

15. Finansavimą gavę pareiškėjai, teikiantys paraišką Nuostatų 9.2 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, iki 2020 m. gruodžio 31 d. turi pasiekti:

15.1. šiuos esminius kiekybinius rodiklius:

15.1.1. į projekto įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) unikalių (veiklose nesikartojančių) projekto dalyvių (pateikiant pagal Nuostatų 9 priede esančią formą užpildytas skenuotas dalyvių sąrašų kopijas);

15.1.2. organizuoti ne mažiau kaip 1 (vieną) renginį, Nuostatų 11 punkte nurodytoms veikloms įgyvendinti;

15.1.3. vykdyti bent 1 (vieną) veiklą kartu su kitoje šalyje veikiančia užsienio lietuvių jaunimo organizacija ir su ja turėti bendradarbiavimo sutartį arba partnerystės deklaraciją (užpildytą pagal Nuostatų 8 priede esančią formą), jeigu pareiškėjas pasirinko įgyvendinti Nuostatų 13.2.1 papunktyje nurodytą prioritetą;

15.1.4. vykdyti ne mažiau kaip 1 (vieną) veiklą, nukreiptą į Lietuvos nepriklausomybės 30-mečio paminėjimą, jeigu pareiškėjas pasirinko įgyvendinti Nuostatų 13.2.2 papunktyje nurodytą prioritetą;

15.2. šiuos kiekybinius rodiklius:

15.2.1. užtikrinti, kad ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių yra jauni žmonės (teikiant skenuotas dalyvių sąrašų, užpildytų pagal Nuostatų 9 priede esančią formą (būtina nurodyti dalyvių amžių), kopijas SPPD);

15.3. šį kokybinį rodiklį:

15.3.1. atsižvelgiant į pareiškėjo esančių narių poreikius, organizuoti veiklas, stiprinančias organizacijos veiklos kokybę.

16. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir rezultatas.

17. Įgyvendinant projektą, veiklos gali būti vykdomos Lietuvos Respublikoje, pareiškėjo steigimo, registracijos bei vykdomos veiklos šalyje, tose šalyse, kurių užsienio lietuvių jaunimo organizacijos yra pareiškėjo partneriai arba, jeigu veiklos yra įgyvendinamos kartu su veikiančia užsienio lietuvių jaunimo organizacija, jos veiklos šalyje

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-264 \(1.4\)](#), 2019-12-02, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19264

18. Finansavimas projektams neskiriamas, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:

18.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

18.2. skirtas siekti pelno;

18.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

18.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos arba užsienio valstybės simboliams;

18.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

18.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos ir (ar) kitų šalių Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

18.7. skiriamas politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

19. Pareiškėjai, teikiantys paraišką Nuostatų 9.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, privalo atitikti visas šias sąlygas:

19.1. pareiškėjas yra pagal užsienio šalies teisės aktus įsteigtas ir įregistruotas bei užsienio šalyje veiklą vykdomas jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro užsienio lietuvių jaunimas;

19.2. pareiškėjas nėra likviduojamas (-a), sudaręs (-iusi) taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs (-džiusi) ar apribojęs (-usi) veiklos;

19.3. pareiškėjas vykdo veiklą pagal patvirtintą ne trumpesnės kaip 3 (trejų) metų trukmės galiojantį strateginį veiklos planą;

19.4. paraiškos teikimo dieną pareiškėjas veiklą vykdo ilgiau nei 1 (vienerius) metus arba yra organizavęs savo atstovų susitikimą arba savo atstovams / bendruomenei skirtą veiklą arba teikęs bent 1 (vieną) paraišką dalyvauti finansavimo konkursuose arba pareiškėjo atstovai buvo dalyvavę Departamento ar kitų įstaigų organizuotame (-uose) seminare (-uose), mokyme (-uose) / diskusijoje (-ose);

19.5. pareiškėjas turi kolegialų valdymo organą, į kurio sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių;

19.6. pareiškėjas yra užsienio lietuvių jaunimo organizacijas vienijanti jaunimo organizacija, kuri turi ne mažiau kaip 5 (penkis) padalinius 5 (penkiose) skirtingose užsienio valstybėse;

19.7. pareiškėjas nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 150 (vieną šimtą penkiasdešimt) Eur.

19.8. pareiškėjo projektui prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Nuostatų 4.1 papunktyje nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame papunktyje numatytą didžiausią projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą.

20. Pareiškėjai, teikiantys paraišką Nuostatų 9.2 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, privalo atitikti visas šias sąlygas:

20.1. pareiškėjas yra pagal užsienio šalies teisės aktus įsteigtas ir įregistruotas bei užsienio šalyje veiklą vykdomas jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro užsienio lietuvių jaunimas;

20.2. pareiškėjas nėra likviduojamas (-a), sudaręs (-iusi) taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs (-džiusi) ar apribojęs (-usi) veiklos;

20.3. pareiškėjas nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 150 (vieną šimtą penkiasdešimt) Eur;

20.4. pareiškėjo projektui prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Nuostatų 4.2 papunktyje nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame papunktyje numatytą didžiausią projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS

21. Pareiškėjas, teikdamas paraišką Konkursui, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

22. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

23. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, bet ne vėlesnė negu Nuostatų 29 punkte nustatytas terminas. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisydas, tikslinimas, pildymas ar papildomų

dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

24. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytas paraiškos (Nuostatų 1 arba 2 priedas), sąmatos (Nuostatų 3 priedas) formas ir Nuostatų 28 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename *.pdf* faile ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga. Pareiškėjas gali paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jrd.lt.

25. Paraiška bei kartu su ja privalomi pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

26. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kurios pareiškėjas nėra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka. Taip pat negali būti įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, ir (ar) nėra pasibaigęs Projektų administravimo taisyklių 64 punkte numatytas trejų metų terminas.

27. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose Departamento, Ministerijos, Ministerijai pavaldžių įstaigų ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ projektų finansavimo konkursuose.

28. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

28.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.);

28.2. teikiant paraišką Nuostatų 9.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, pareiškėjo galiojančio ne trumpesnio negu 3 (trejų) metų trukmės strateginio veiklos plano;

28.3. teikiant paraišką Nuostatų 9.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, dokumentų (pvz., veiklos ataskaitų, protokolų), įrodančių, kad pareiškėjas vykdė veiklą ilgiau negu 1 (vienerius) metus arba organizavo savo atstovų susitikimą arba savo atstovams / bendruomenei skirtą veiklą arba yra teikęs bent 1 (vieną) paraišką dalyvauti finansavimo konkursuose arba pareiškėjo atstovai yra dalyvavę Departamento ar kitų įstaigų organizuotame (-uose) seminare (-uose), mokyme (-uose) / diskusijoje (-ose);

28.4. dokumento, patvirtinančio, kad pareiškėjo vadovas yra organizacijos vadovas (pvz., rinkiminio protokolo, kuriuo pareiškėjo vadovas išrinktas vadovu, išrašas);

28.5. pagrindinio (-ių) programos vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti: kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamai programai įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį);

28.6. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

28.7. bendradarbiavimo sutarties (-čių) arba partnerystės deklaracijos (-ų) (užpildytos (-ų) pagal Nuostatų 8 priede esančią formą;

28.8. teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

28.9. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos užpildytos pagal Nuostatų 4 priedą;

28.10. teikiant paraišką Nuostatų 9.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, dokumentus, įrodančius pareiškėjo kolegialaus valdymo organo išrinkimo faktą (pvz., protokolo, kuriuo išrinktas pareiškėjo kolegialaus valdymo organas) išrašo, nurodant jį sudarančių asmenų vardą, pavardę, gimimo datą.

29. Nuostatai skelbiami Departamento interneto puslapyje (www.jrd.lt) ir Teisės aktų registre (www.e-tar.lt). Konkursui paraiška kartu su Nuostatų 28 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais Departamentui turi būti pateikta ne vėliau kaip per 39 kalendorines dienas nuo Nuostatų paskelbimo Departamento interneto puslapyje ir Teisės aktų registre dienos. Paraiška Konkursui gali būti teikiama iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai) Lietuvos Respublikos laiku.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-264 \(1.4\)](#), 2019-12-02, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19264

30. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Departamento vyriausioji specialistė Rita Andrejeva, elektroninis paštas Rita.Andrejeva@jrd.lt, tel. 8 633 46057, arba kitas Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo darbo dienos pabaigos.

V SKYRIUS

PAREIŠKĖJŲ, PARAIŠKŲ IR PROJEKTŲ VERTINIMAS

31. Paraiškos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

31.1. formaliųjų kriterijų;

31.2. projekto turinio;

31.3. lėšų planavimo.

32. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) specialistas vadovaudamasis Projektų administravimo taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka, užpildydamas Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkursui pateiktos paraiškos formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 5 priedas).

33. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai, SPPD specialistas kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. SPPD specialistas prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Jeigu pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų ir patikslinimų, SPPD specialistas apie tai informuoja Departamento direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos (toliau komisija) sekretorių, pateikdamas suvestinę, kurioje nurodo projekto (-ų), kuri (-ios) neatitinka formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis, ir susijusius dokumentus. Komisijos sekretorius pateikia SPPD suvestinėje pateiktus siūlymus dėl projekto (-ų), neatitinkančio (-ių) formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo ir susijusius dokumentus komisijai. Komisija, įvertinusi komisijos sekretoriaus komisijai pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepitaria projekto (-ų) atmetimui.

34. Jei pateikta paraiška neatitinka bent vieno iš Nuostatų 19 arba 20, 24-26, 29 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama ir projektui finansavimas neskiriamas.

35. Projektų turinį ir lėšų planavimą vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atranka SPPD ir kurie vadovaujasi SPPD direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Vieną projektą vertina ne mažiau kaip du ekspertai. Konkursą administruojanti įstaiga (SPPD) Projektų administravimo taisyklėse nustatytais atvejais gali projektą paskirti papildomai įvertinti trečiajam ekspertui. Vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių 28 punktu, pareiškėjo projekto turinį ir lėšų planavimą gali vertinti Departamento direktoriaus įsakymu vieneriems metams sudaryta komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, kuri vadovaujasi Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintu Projektų vertinimo komisijų darbo reglamentu.

36. Ekspertai projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimus pateikia SPPD užpildydami Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkursui pateikto projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 6 priedas). Jeigu vertinimus, vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių 28 punktu, atlieka komisija, komisijos nariai projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimus atlieka užpildydami Užsienio lietuvių jaunimo

organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkursui pateikto projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 6 priedas).

37. Už vertinimo dalį, kurioje vertinamas projekto turinys ir lėšų planavimas, daugiausia gali būti skiriama 66 balų vienam projektui. Privaloma surinkti minimali balų suma už projekto turinį ir lėšų planavimą – 30 balų. Projektai, kurie nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, yra nefinansuojami.

38. Pareiškėjai reitinguojami pagal dviejų ekspertų balų vidurkį, skirtą už projekto turinį ir lėšų planavimą. SPPD, gavęs ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, apibendrina ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, parengdamas pareiškėjų ir projektų vertinimo suvestinę, kurioje nurodoma dviejų projektą vertinusių ekspertų skirtų balų ir siūlomų skirti lėšų vidurkiai.

39. Komisijos posėdžio metu komisija, atsižvelgdama į ekspertų vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl projektų finansavimo ir įvertinusi Departamento pareiškėjų vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis bei SPPD projektų vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis ir kitą su projektais, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepritaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir jų siūlomų skirti sumų projektams įgyvendinti vidurkiui. Jeigu komisija nepritaria dviejų ekspertų skirtų balų vidurkiui dėl projekto turinio ir (ar) siūlomų skirti lėšų sumų vidurkiui, komisijos sprendimu projektas perduodamas SPPD, kuris projektą skiria vertinti trečiajam ekspertui. Gavusi trečiojo eksperto vertinimą, komisija pritaria arba nepritaria jo vertinimui ir (ar) siūlomai skirti sumai. Jeigu komisija priima sprendimą nepritarti trečiojo eksperto vertinimui, ji sprendžia klausimą dėl pakartotinio projekto vertinimo, kurį atlieka komisijos nariai. Kiek komisijos narių vertins vieną projektą, projektų paskirstymo komisijos nariams bei komisijos narių atliekamo pakartotinio projektų vertinimo tvarka aprašyta komisijos darbo reglamente.

40. Komisija priima protokolinį sprendimą ir pateikia Departamento direktoriui siūlymus dėl lėšų skyrimo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo komisijos sprendimo priėmimo.

41. Jei projektui įgyvendinti komisija siūlo skirti dalį lėšų, komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo komisijos priimto sprendimo elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti lėšų dydį, nurodo, kokios priemonės (veiklos) ir (ar) išlaidos yra siūlomos finansuoti, taip pat nurodo, kad pareiškėjas turi patvirtinti, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir projekte numatytus tikslus, ir pagal komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus.

42. Kai pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo elektroniniu paštu dienos komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant

Nuostatuose ir projekte numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į komisijos rašte pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą sąmatą (-as) ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą (-us).

43. Komisijai iš pareiškėjo gavus patvirtinimą, kad pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir projekte numatytus tikslus, bei patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šie dokumentai perduodami įvertinti ekspertams Nuostatuose, komisijos darbo reglamente ir administruojančios įstaigos patvirtinto ekspertų darbo reglamente nustatyta tvarka. Ekspertai patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus įvertina ir SPPD ekspertų vertinimo suvestinę parengia bei kartu su ekspertų vertinimo anketomis ją perduoda komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos. Gavusi ekspertų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas bei vadovaudamasi Nuostatuose nustatytais kriterijais, komisija posėdyje svarsto patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus ir priima sprendimą jiems pritarti arba nepritarti.

44. Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su komisijos siūloma skirti suma ir (ar) kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte ir Nuostatuose numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti suma. Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų arba jei komisija nepritaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planams, projektui lėšų neskiriama ir ji įtraukiama į nefinansuotinių projektų sąrašą.

45. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir veiklų planų gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams, kuris yra rekomendacinio pobūdžio, ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo pasiūlymų, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos pateikia Departamento direktoriui pasiūlymą dėl finansavimo skyrimo.

46. Sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams, įvertinęs komisijos pasiūlymus ir (ar) ekspertų išvadas, priima Departamento direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo dienos. Departamento direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo pasirašymo dienos yra paskelbiamas Departamento interneto puslapyje www.jrd.lt.

47. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus įsakymo dėl Konkurso rezultatų priėmimo dienos raštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą pateikdamas sprendimo dėl lėšų skyrimo išrašą. Pareiškėjai, kurių projektai buvo

įrašyti į atmetinų ar nefinansuotinų projektų sąrašą, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo ar lėšų neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

48. Departamentas, skelbdamas Konkurso laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą (rezervinių projektų sąrašą). Laukiančiųjų sąraše esantiems pareiškėjams finansavimas skiriamas, jeigu pareiškėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) per Nuostatų 58 punkte nurodytą terminą, pasirašyta Sutartis nutraukiama arba valstybės biudžeto lėšos grąžinamos, arba esant papildomam finansavimui.

49. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

49.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) procentų nuo visos iš Departamento prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos):

49.1.1. projekto vadovo ir asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, kurie įdarbinti pas partnerę Lietuvoje, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

49.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

49.2. projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 10 arba 11 punkte nurodytų veiklų vykdymu):

49.2.1. pareiškėjo partnerio (-ių), jeigu partneris registruotas Lietuvos Respublikoje, darbuotojo (-ų), darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

49.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

49.2.2.1. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 (penkiolikos) Eur 1 (vienam) projekto vykdytojui per mėnesį), pašto);

49.2.2.2. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugos (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

49.2.2.3. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

49.2.2.4. ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis (lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) Eur už 1 (vieną) val.);

49.2.2.5. komandiruočių išlaidos (transporto, apgyvendinimo, ryšio, maitinimo išlaidos);

49.2.2.6. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, iš jų:

49.2.2.6.1. kitos Nuostatų 49.2.2.1–49.2.2.5 papunkčiuose neišvardytų prekių įsigijimo išlaidos (išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

49.2.2.6.2. kitos Nuostatų 49.2.2.–49.2.2.5 papunkčiuose neišvardytų paslaugų įsigijimo išlaidos, iš jų:

49.2.2.6.2.1. maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 8 (aštuoni) Eur 1 (vienam) asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) Eur 1 (vienam) asmeniui per parą užsienyje);

49.2.2.6.2.2. apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) Eur 1 (vienam) asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 44 (keturiasdešimt keturi) Eur 1 (vienam) asmeniui per parą užsienyje);

49.2.2.6.2.3. viešinimo paslaugos (lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas);

49.2.2.6.2.4. kitos Nuostatų 49.2.2.1–49.2.2.5 ir 49.2.2.6.2.1–49.2.2.6.2.3 papunkčiuose neišvardytos paslaugos (kitų tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų išlaidos (pvz., mokesčiai už banko paslaugas).

50. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

50.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

50.2. statinių ir (arba) patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto išlaidos;

50.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Konkursui ir patirtos bei apmokėtos iki 2019 m. gruodžio 31 d. imtinai, taip pat išlaidos, 2020 metais patirtos ir apmokėtos iki Departamento direktoriaus įsakymo dėl projekto finansavimo priėmimo dienos (pvz., paraiškos parengimo išlaidos ir pan.);

50.4. išlaidos pareiškėjo įsiskolinimams padengti;

50.5. išlaidos, skirtos politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti;

50.6. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos.

51. Pareiškėjas privalo raštu informuoti SPPD apie projekte numatytą veiklą vykdymo nutraukimą ar sustabdymą. Gavęs tokį pranešimą, SPPD sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą projektui. Pareiškėjui pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis, atnaujinus veiklos vykdymą ir apie tai pranešus SPPD, atnaujinamas sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas.

52. Pareiškėjai privalo laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų rinkti, sistemingai atnaujinti padalinių sąrašus bei kitą aktualią informaciją ir, gavus Departamento prašymą raštu, pateikti šią informaciją Departamentui, jeigu tai neprieštarauja organizacijos registracijos šalies teisės aktams.

53. Pareiškėjas turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą, pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Departamentas bei koku tikslu ir kiek valstybės biudžeto lėšų buvo panaudota vykdant projektą.

54. Pareiškėjas, įgyvendinant projektą, privalo bendradarbiauti su Departamentu, dalyvauti visuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Departamento organizuojamuose su Konkursu susijusiuose renginiuose.

55. Pareiškėjas, kuris yra perkančioji organizacija, įgydamas prekes ir paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

56. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje aprašomi pareiškėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, valstybės biudžeto lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

57. Departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams priėmimo dienos perduoda SPPD finansuojamų pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodomas konkrečiai pareiškėjo projektui skirtas finansavimo dydis, ir finansavimą gavusių pareiškėjų paraiškų ir patikslintų dokumentų (jeigu tokie buvo teikti) kopijas, jeigu paraiška buvo teikiama elektroniniu paštu.

58. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nesudarius Sutarties per 20 darbo dienų nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams priėmimo dienos, SPPD siūlymu Departamento direktoriaus įsakymo dalis dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo šiam pareiškėjui pripažįstama netekusi galios.

59. Sutartis su finansavimą gavusiu pareiškėju sudaroma 2020 metams. Projektui įgyvendinti 2020 metams skirtos valstybės biudžeto lėšos turi būti naudojamos tik Nuostatų 5 punkte nurodytu laikotarpiu.

60. Projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas, tačiau nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas pareiškėjas privalo grąžinti į Sutarties rekvizituose nurodytą SPPD banko sąskaitą ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. SPPD nustačius, kad skirtas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas panaudojo ne pagal paskirtį, privalo nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti SPPD per SPPD nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Pareiškėjas praranda teisę teikti projektus ir gauti finansavimą pagal visas Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ programas trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešajai įstaigai „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ iš pareiškėjo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

61. Pareiškėjas, kurio projektui yra skirtas finansavimas ir su kuriuo sudaryta Sutartis, SPPD privalo pateikti:

61.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. atitinkamai ketvirčio / metų SPPD nustatytų formų finansines ataskaitas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-65 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06572

61.2. pusmečiui pasibaigus, iki liepos 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. atitinkamai pusmečio / metų veiklų įvykdymo ataskaitą (Nuostatų 7 priedas);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-65 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06572

61.3. jeigu SPPD arba Departamentas per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties galiojimo pabaigos pateikia prašymą, pareiškėjas privalo pateikti pagal Nuostatų 9 priede esančią formą užpildytas skenuotas dalyvių sąrašų kopijas, įrodančias tiesioginį jaunų žmonių įtraukimą į projekto veiklas (vadovaujantis Nuostatų 14.2.1 ir 15.1.1 papunkčiuose esančia informacija) ir atitiktį Nuostatų 13.1 arba 13.2 papunkčiuose nurodytam (-

iems) prioritetui (-ams), jeigu pareiškėjas jį (juos) atitiko, įrodančius dokumentus (pvz., renginio programą, protokolą), taip pat kitus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ar informaciją.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-65 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06572

62. Departamentas ir SPPD tikrina finansuojamų projektų įgyvendinimą, ar laikomasi ir kaip laikomasi Nuostatuose ir Sutartyje pareiškėjui numatytų reikalavimų, ir atlieka skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

63. Departamentui ar SPPD nustatius ar turint pagrįstų įtarimų, kad pareiškėjas netinkamai vykdo Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimus, Departamentas arba SPPD apie tai raštu informuoja pareiškėją ir SPPD sustabdo Sutarties vykdymą. Šiuo atveju SPPD nustato pareiškėjui protingą terminą nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Pareiškėjas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja SPPD apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. SPPD, įvertinęs iš pareiškėjo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja SPPD apie pasirengimą tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, SPPD privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pareiškėją įspėjęs prieš 10 darbo dienų.

64. SPPD nutraukia Sutartį su pareiškėju ir skirtas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas privalo grąžinti, kai:

64.1. SPPD nustato, kad nesilaikoma esminių Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų reikalavimų ir (ar) Sutarties su SPPD įsipareigojimų, ir (ar) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, pažeidimų;

64.2. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinga, klaidinanti ar melaginga informacija, pareiškėjas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo arba sudarius Sutartį įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Departamentui, Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešajai įstaigai „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos iš pareiškėjo;

64.3. vadovaujantis Nuostatų 63 punktu sustabdomas Sutarties vykdymas;

64.4. nustatoma, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

64.5. nustatoma, kad per 2020 metus pareiškėjas, teikęs paraišką Nuostatų 9.1 papunktyje nurodytai veiklos formai, neįvykdė Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių įsipareigojimų:

64.5.1. jeigu pareiškėjas nepasirinko įgyvendinti Nuostatų 13.1 papunktyje nurodytų prioritetų ir:

64.5.1.1. nepasiekė vieno iš Nuostatų 14.1 papunktyje nurodyto esminio kiekybinio rodiklio, pareiškėjas turi grąžinti 50 (penkiasdešimt) procentų skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.5.1.2. nepasiekė dviejų iš Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 100 (vieną šimtą) procentų skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.5.2. jeigu pareiškėjas pasirinko įgyvendinti 1 (vieną) Nuostatų 13.1 papunktyje nurodytą prioritetą ir:

64.5.2.1. nepasiekė 1 (vieno) Nuostatų 14.1 papunktyje nurodyto esminio kiekybinio rodiklio, pareiškėjas turi grąžinti 33,33 procentus skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.5.2.2. nepasiekė 2 (dviejų) Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 66,66 procentus skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.5.2.3. nepasiekė 3 (trijų) Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 100 (vieną šimtą) procentų skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.5.3. jeigu pareiškėjas pasirinko įgyvendinti 2 (du) Nuostatų 13.1 papunktyje nurodytų prioritetų ir:

64.5.3.1. nepasiekė 1 (vieno) Nuostatų 14.1 papunktyje nurodyto esminio kiekybinio rodiklio, pareiškėjas turi grąžinti 25 (dvidešimt penkis) procentus skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.5.3.2. nepasiekė 2 (dviejų) Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 50 (penkiasdešimt) procentų skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.5.3.3. nepasiekė 3 (trijų) Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 75 (septyniasdešimt penkis) procentus skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.5.3.4. nepasiekė 4 (keturių) Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 100 (vieną šimtą) procentų skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.6. nustatoma, kad per 2020 metus pareiškėjas, teikęs paraišką Nuostatų 9.2 papunktyje nurodytai veiklos formai, neįvykdė Nuostatų 15.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių įsipareigojimų:

64.6.1. jeigu pareiškėjas nepasirinko įgyvendinti Nuostatų 13.2 papunktyje nurodytų prioritetų ir:

64.6.1.1. nepasiekė vieno iš Nuostatų 15.1 papunktyje nurodyto esminio kiekybinio rodiklio, pareiškėjas turi grąžinti 50 (penkiasdešimt) procentų skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.6.1.2. nepasiekė dviejų iš Nuostatų 15.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 100 (vieną šimtą) procentų skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.6.2. jeigu pareiškėjas pasirinko įgyvendinti 1 (vieną) Nuostatų 13.2 papunktyje nurodytą prioritetą ir:

64.6.2.1. nepasiekė 1 (vieno) Nuostatų 15.1 papunktyje nurodyto esminio kiekybinio rodiklio, pareiškėjas turi grąžinti 33,33 procentus skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.6.2.2. nepasiekė 2 (dviejų) Nuostatų 15.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 66,66 procentus skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.6.2.3. nepasiekė 3 (trijų) Nuostatų 15.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 100 (vieną šimtą) procentų skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.6.3. jeigu pareiškėjas pasirinko įgyvendinti 2 (du) Nuostatų 13.2 papunktyje nurodytų prioritetų ir:

64.6.3.1. nepasiekė 1 (vieno) Nuostatų 15.1 papunktyje nurodyto esminio kiekybinio rodiklio, pareiškėjas turi grąžinti 25 (dvidešimt penkis) procentus skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.6.3.2. nepasiekė 2 (dviejų) Nuostatų 15.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 50 (penkiasdešimt) procentų skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.6.3.3. nepasiekė 3 (trijų) Nuostatų 15.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 75 (septyniasdešimt penkis) procentus skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

64.6.3.4. nepasiekė 4 (keturių) Nuostatų 15.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, pareiškėjas turi grąžinti 100 (vieną šimtą) procentų skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

65. Pareiškėjai gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindami valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo bei saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir patvirtintoje sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

66. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo dienos, bet ne anksčiau

kaip nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d. bei pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis jų kopijomis.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ IŠLAIDŲ SĄMATŲ IR VEIKLŲ PLANŲ TIKSLINIMAS

67. Norėdamas patikslinti projekto išlaidų sąmatą, pareiškėjas raštu turi pateikti SPPD pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą kartu pateikdamas išlaidų sąmatos lyginamąjį variantą. SPPD, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai informuoja pareiškėją. SPPD ir pareiškėjo suderintą patikslintą išlaidų sąmatą pasirašo įgalioti SPPD ir pareiškėjo atstovai.

68. Prašymai tikslinti projekto išlaidų sąmatą SPPD teikiami vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

69. Jeigu tikslinama projekto išlaidų sąmata keičia pareiškėjo projekto veiklų planą (pvz., nesuorganizuotų mokymų, renginio lėšų perskirstymas kitoms veikloms), pareiškėjas privalo suderinti veiklos plano keitimą su Departamentu Nuostatų 70–71 punktuose nustatyta tvarka. SPPD gavęs prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą ir nustatęs, kad projekto išlaidų sąmatos pakeitimas pakeis pareiškėjo projekto veiklų planą, turi apie tai informuoti Departamentą, o pareiškėją – apie Nuostatų 70–71 punktuose nustatytą projekto veiklų plano keitimo tvarką.

70. Projekto veiklų planas tikslinamas pateikiant prašymą elektroniniu paštu Departamentui. Norėdamas patikslinti projekto veiklų planą, pareiškėjas turi pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti projekto veiklų planą, kartu pateikdamas projekto veiklų plano lyginamąjį variantą. Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir apie sprendimą informuoja pareiškėją. Departamentui pritarus pareiškėjo pasiūlytiems veiklų plano tikslinimams, Departamento ir pareiškėjo suderinto ir patikslinto veiklų plano kopiją Departamentas elektroniniu paštu išsiunčia SPPD.

71. Prašymai tikslinti projekto veiklų planą Departamentui gali būti teikiami iki 2020 m. gruodžio 15 d. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar neįvykdytų (nepradėtų vykdyti) veiklų tikslinimo.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Departamentas tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Departamentas ir SPPD neatsako, jei dėl pareiškėjo projekte (paraiškoje ir (arba) Sutartyje) nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti kitu būdu.

74. Departamento direktoriaus sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios atsižvelgiant į SPPD pateiktą metinę atitinkamos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) tinkamą valstybės biudžeto lėšų panaudojimą ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam konkursui, taip pat Departamentui arba teismui patenkinus pareiškėjo skundą ir pakartotinai Projektų administravimo taisyklėse ir (ar) Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo paraišką.

75. Pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam konkursui, bendra Konkursui skirta valstybės biudžeto lėšų suma bei didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma gali būti pakeista atskiru Departamento direktoriaus įsakymu.

76. Sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Priedų pakeitimai:

7 priedas Veiklos ataskaita (2020-03-30)

Priedo pakeitimai:

Nr. [2V-65 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06572

Pakeitimai:

1.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [2V-264 \(1.4\)](#), 2019-12-02, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19264

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 2V-263 (1.4) „Dėl Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [2V-30 \(1.4\)](#), 2020-02-17, paskelbta TAR 2020-02-18, i. k. 2020-03548

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 2V-263 (1.4) „Dėl Užsienio Lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [2V-65 \(1.4\)](#), 2020-03-30, paskelbta TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06572

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 2V-263 (1.4) „Dėl Užsienio Lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo