

Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-12-29, i. k. 2016-29908



LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL CIVILINĖS BŪKLĖS AKTŲ ĮRAŠŲ IR JUOS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ
SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠO IR TERMINŲ RODYKLĖS PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 29 d. Nr. 1R-336
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 9 straipsniu ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo tvarkos aprašą;

1.2. Civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo terminų rodyklę.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos teisingumo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 27 d. įsakymą Nr. 1R-334/V-99 „Dėl civilinės būklės aktų įrašų ir jų keitimo dokumentų saugojimo tvarkos“.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. neteko galios nuo 2023-01-05;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1R-4](#), 2023-01-04, paskelbta TAR 2023-01-04, i. k. 2023-00166

3.2. šis įsakymas įsigalioja 2017 m. sausio 1 d.

Teisingumo ministrė

Milda Vainiutė

SUDERINTA

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos
2016-12-16 raštu Nr. (6.2 E) V4-580

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1R-336

CIVILINĖS BŪKLĖS AKTŲ ĮRAŠŲ IR JUOS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reguliuoja civilinės metrikacijos įstaigų ir Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ir konsulinėse įstaigose (toliau – konsulinės įstaigos) sudarytų civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo tvarką.

2. Šis aprašas netaikomas asmens sveikatos priežiūros įstaigų sudarytiems elektroniniams vaiko gimimo pažymėjimams ir medicininiams mirties liudijimams, kurie saugomi Elektroninių sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS CIVILINĖS BŪKLĖS AKTŲ ĮRAŠŲ IR JUOS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

4. Civilinės būklės aktų įrašai ir juos patvirtinantys dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos teisingumo ministro tvirtinamoje civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatyta laiką.

5. Konsulinėse įstaigose sudaryti civilinės būklės aktų įrašai artimiausiu diplomatinio pašto ne vėliau kaip per 30 dienų po jų sudarymo persiunčiami saugoti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-4](#), 2023-01-04, paskelbta TAR 2023-01-04, i. k. 2023-00166

6. Pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip per 30 dienų po ataskaitinių metų pabaigos, civilinės būklės aktų įrašų abėcėlinės rodyklės konsulinės įstaigos diplomatinio pašto persiunčia saugoti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-4](#), 2023-01-04, paskelbta TAR 2023-01-04, i. k. 2023-00166

7. Civilinės metrikacijos įstaigos savo pačių sudarytus ir iš kitų įstaigų, institucijų ar asmenų gautus dokumentus tvarko, apskaito ir saugo Lietuvos vyriausiojo archyvaro tvirtinamų dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir dokumentų saugojimo taisyklių nustatyta tvarka.

8. Konsulinės įstaigos civilinės būklės aktų įrašus patvirtinančius dokumentus tvarko, apskaito ir saugo šio aprašo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tvirtinamų dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

9. Civilinės būklės aktų įrašai, jų abėcėlinės rodyklės ir pakeistų ar papildytų civilinės būklės aktų įrašų rodyklės civilinės metrikacijos įstaigose saugomos 40 metų.

10. Civilinės metrikacijos įstaigos šio aprašo 9 punkte nurodytus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka perduoda valstybės archyvui pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tvirtinamą valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, perduodančių dokumentus valstybės archyvams, sąrašą.

11. Civilinės būklės aktų įrašus patvirtinantys dokumentai pasibaigus jų saugojimo terminui sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1R-336
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2023 m. sausio 4 d. įsakymo Nr. 1R-4
redakcija)

**CIVILINĖS BŪKLĖS AKTŲ ĮRAŠŲ IR JUOS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ
SAUGOJIMO TERMINŲ RODYKLĖ**

Rodyklės punktas	Dokumentai	Saugojimo terminas
1.	Gimimo įrašai	nuolat
2.	Santuokos sudarymo įrašai	nuolat
3.	Santuokos nutraukimo įrašai	nuolat
4.	Mirties įrašai	nuolat
5.	Civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo ar papildymo įrašai	nuolat
6.	Gimimo įrašų registras	75 metai (tik Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje (toliau – MGVDIS))
7.	Santuokos sudarymo įrašų registras	75 metai (tik MGVDIS)
8.	Santuokos nutraukimo įrašų registras	75 metai (tik MGVDIS)
9.	Mirties įrašų registras	75 metai (tik MGVDIS)
10.	Civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo ar papildymo įrašų registras	75 metai (tik MGVDIS)
11.	Pakeistų ar papildytų civilinės būklės aktų įrašų rodyklė	nuolat
12.	Gimimo įrašų abėcėlinė rodyklė	nuolat
13.	Santuokos sudarymo įrašų abėcėlinė rodyklė	nuolat
14.	Santuokos nutraukimo įrašų abėcėlinė rodyklė	nuolat
15.	Mirties įrašų abėcėlinė rodyklė	nuolat
16.	Civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo ar papildymo įrašų abėcėlinė rodyklė	nuolat
16 ¹ .	Šioje rodyklėje nurodytų prašymų, pareiškimų ir pranešimų registrai	pagal į registrą įrašytų

		dokumentų saugojimo terminus
17.	<i>Neteko galios nuo 2023-05-26.</i>	
18.	<i>Neteko galios nuo 2023-05-26.</i>	
19.	<i>Neteko galios nuo 2023-05-26.</i>	
20.	<i>Neteko galios nuo 2023-05-26.</i>	
21.	Vaiko gimimui įregistruoti pateikti dokumentai (asmens sveikatos priežiūros įstaigų sudaryti vaiko gimimo pažymėjimai, pateikiami ne per Elektroninių sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą, užsienio valstybės sveikatos priežiūros įstaigų ar kitų kompetentingų institucijų, turinčių teisę patvirtinti gimimo faktą, išduoti vaiko gimimo faktą patvirtinantys dokumentai)	3 metai
22.	Pareiškimai įregistruoti vaiko gimimą	3 metai
23.	Pareiškimai ir kiti dokumentai rasto, sveikatos priežiūros įstaigoje motinos be asmens tapatybės dokumentų pagimdyto ir palikto vaiko gimimui įregistruoti	75 metai
24.	Lietuvos Respublikos piliečių užsienio valstybėje gimusių vaikų gimimo įtraukimo į apskaitą dokumentai (pareiškimai, dokumentai ar jų kopijos), patvirtinantys gimimo įregistravimą užsienio valstybėje	3 metai
25.	Prašymai įregistruoti tėvystės pripažinimą ir kartu su jais pateikti dokumentai ar jų kopijos (vyresnio kaip 10 metų nepilnamečio vaiko, tėvystę pripažįstančio nepilnamečio asmens tėvų, globėjų ar rūpintojų rašytiniai sutikimai, kita)	10 metų
26.	Tėvystės pripažinimui ir vaiko kilmės nustatymui registruoti pateikti dokumentai (notaro patvirtinti pareiškimai, prašymai ir užsienio valstybėje sudaryti tėvystės pripažinimą patvirtinantys dokumentai, kita)	5 metai
27.	Tėvystės (motinystės) nustatymui ar nuginkijimui registruoti pateikti dokumentai (prašymai ir užsienio valstybėje sudaryti tėvystės (motinystės) nustatymą, tėvystės (motinystės) nuginkijimą patvirtinantys dokumentai, kita)	1 metai
28.	Įvaikinimui registruoti pateikti dokumentai (prašymai ir užsienio valstybėje sudaryti įvaikinimą patvirtinantys dokumentai, kita)	1 metai
29.	Teismų sprendimai (nutartys) (patvirtinti pareiškimą dėl tėvystės pripažinimo, nustatyti ar nugincyti tėvystę (motinystę), įvaikinti, nutraukti santuoką, paskelbti asmenį mirusiu ar nustatyti asmens mirties faktą, įregistruoti, atkurti, ištaisyti, pakeisti ar papildyti, anuliuoti civilinės būklės akto įrašą, suteikti vaikui vardą ir (ar)	1 metai

	pavardę, kita) ir jų kopijos	
29 ¹ .	Notarų pranešimai apie patvirtintą sutartį dėl santuokos nutraukimo pasekmių	3 metai
30.	Prašymai įregistruoti santuoką ir kartu su jais pateikti dokumentai ar jų kopijos (užsienio valstybės kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad santuokai nėra kliūčių, deklaracijos, kuriomis patvirtinama, kad nėra kliūčių sudaryti santuoką Lietuvos Respublikoje, ir kita)	3 metai
31.	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų įtraukimo į apskaitą dokumentai (pranešimai, bažnytinių santuokos liudijimų kopijos ir kita)	3 metai
32.	Prašymai išduoti pažymas, patvirtinančias kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą	3 metai
33.	Lietuvos Respublikos piliečių užsienio valstybėje įregistruotų santuokų įtraukimo į apskaitą dokumentai (prašymai, užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys santuokos įregistravimą, ir kita)	3 metai
34.	Lietuvos Respublikos piliečių užsienio valstybėje įregistruotų santuokų nutraukimų įtraukimo į apskaitą dokumentai (prašymai, užsienio valstybės institucijų išduoti dokumentai, patvirtinantys santuokos nutraukimo užsienio valstybėje procedūros užbaigimą)	3 metai
35.	Suinteresuotų asmenų prašymai, pranešimai įregistruoti asmens mirtį	3 metai
36.	Lietuvos Respublikos piliečių ar užsieniečių, turėjusių ar turinčių gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, mirusių užsienio valstybėje, mirties įtraukimo į apskaitą dokumentai (suinteresuotų asmenų prašymai ir mirties įregistravimą užsienio valstybėje patvirtinantys dokumentai)	3 metai
37.	Asmens vardo, pavardės pakeitimo bylos dokumentai	5 metai
38.	Civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo, ištaisymo ar papildymo bylos dokumentai	5 metai
39.	Civilinės būklės aktų įrašų atkūrimo bylos dokumentai	5 metai
40.	Civilinės būklės aktų įrašų anuliavimo bylos dokumentai	5 metai
41.	Susirašinėjimo civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo, ištaisymo ar papildymo, atkūrimo, anuliavimo, vardo, pavardės pakeitimo klausimais dokumentai	3 metai
42.	Susirašinėjimo civilinės būklės aktų registravimo ir juridinio fakto nustatymo klausimais dokumentai	5 metai
43.	Prašymai išduoti civilinės būklės aktų įrašų išrašus ar civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, kopijas	3 metai
44.	Susirašinėjimo apie civilinės būklės aktų įrašų išrašus ar civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašų ir kopijų išdavimą, civilinės būklės aktų įregistravimo liudijimų gavimą iš užsienio valstybių civilinės metrikacijos	5 metai

	įstaigų pagal teisinės pagalbos sutartis dokumentai	
45.	Gauti civilinės būklės aktų įrašų išrašai, kopijos, nuorašai, archyvų ir teisėsaugos institucijų pažymos, užsienio valstybių civilinės metrikacijos įstaigų pagal teisinės pagalbos sutartis atsiųsti civilinės būklės aktų įregistravimo liudijimai	5 metai
46.	Neteko galios nuo 2024-01-01.	

Priedo pakeitimai:

Nr. [1R-187](#), 2023-05-24, paskelbta TAR 2023-05-25, i. k. 2023-09909

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-4](#), 2023-01-04, paskelbta TAR 2023-01-04, i. k. 2023-00166

Dėl teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 1R-336 „Dėl Civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo tvarkos aprašo ir terminų rodyklės patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-187](#), 2023-05-24, paskelbta TAR 2023-05-25, i. k. 2023-09909

Dėl teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 1R-336 „Dėl Civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo tvarkos aprašo ir terminų rodyklės patvirtinimo“ pakeitimo