

Suvestinė redakcija nuo 2016-10-12 iki 2019-07-30

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-10-28, i. k. 2015-17002



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO VYKDYTOJO, PRETENDUOJANČIO GAUTI PARAMĄ IŠ EUROPOS
JŪRŲ REIKALŲ IR ŽUVININKYSTĖS FONDO PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS
SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONES, PREKIŲ,
PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. spalio 28 d. Nr. 3D-799
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 3 d. nutarimo Nr. 907 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos valdymą ir kontrolę, paskyrimo“ 3.1.1 papunkčiu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.2 papunkčiu ir atsižvelgdama į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-75 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, 165.2 papunktį,

t v i r t i n u Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisykles (pridedama).

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2015 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-799

**PROJEKTO VYKDYTOJO, PRETENDUOJANČIO GAUTI PARAMĄ IŠ EUROPOS
JŪRŲ REIKALŲ IR ŽUVININKYSTĖS FONDO PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS
SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONES, PREKIŲ,
PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja visus projektų vykdytojų prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, dėl kurių prašoma paramos, išskyrus pirkimus tų projektų vykdytojų, kurie, pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, taip pat tų, kuriems tinkamoms finansuoti išlaidoms taikomi įkainiai pagal Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodiką, tvirtinamą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Panaši prekių, paslaugų ar darbų pirkimo–pardavimo sutartis** (toliau – panaši sutartis) – prekių, paslaugų ar darbų pirkimo–pardavimo sutartis dėl tos pačios rūšies ir (arba) paskirties prekių, paslaugų arba su tuo pačiu objektu susijusių darbų.

2.2. **Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo komisija** (toliau – pirkimo komisija) – fizinio asmens, juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens sudaroma komisija prekių, paslaugų ar darbų pirkimams pagal Taisyklės organizuoti ir vykdyti.

2.3. **Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo organizatorius** (toliau – pirkimo organizatorius) – ūkininkas ar kitas fizinis asmuo, organizuojantis ir (arba) vykdomas prekių, paslaugų ar darbų pirkimą pagal Taisyklėse nustatytus reikalavimus.

2.4. **Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vykdytojas** (toliau – pirkimo vykdytojas) – projektą vykdančio juridinio asmens paskirtas darbuotojas, kuriam pavesta vykdyti pirkimą apklausos būdu.

2.5. **Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo–pardavimo sutartis** (toliau – pirkimo sutartis) – projekto vykdytojo ir konkursą arba apklausą laimėjusio tiekėjo sutartis dėl prekių pirkimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo.

2.6. **Projekto vykdytojas** – ūkininkas ar kitas fizinis arba juridinis asmuo, pateikęs projektą ir pretenduojantis gauti paramą iš Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones.

2.7. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai, kuriuos turi atitikti perkama prekė, paslauga ar darbas.

2.8. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis ar juridinis asmuo arba tokių asmenų grupė, galintys siūlyti arba siūlantys prekes, paslaugas ar darbus.

2.9. **Tiekėjo pasiūlymas** (toliau – pasiūlymas) – tiekėjo raštu pateikiamų dokumentų ir (arba) elektroninėmis priemonėmis pateikiamų duomenų visuma ir (arba) žodžiu pateikiamas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

2.10. **Vietos plėtros strategijos vykdytoja** – vietos veiklos grupė, gavusi paramą vietos plėtros strategijai vykdyti.

2.11. **Vietos projektas** – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiamas strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) vietos projekto paraiška, kuriuose nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

3. Taisyklėse nurodyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais.

II SKYRIUS PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA

4. Perkant konkurso būdu, pirkimas pradedamas apie jį paskelbus nacionaliniame šalies dienraštyje, platinamame visoje Lietuvoje ir leidžiamame ne mažiau kaip 5 kartus per savaitę, arba Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) interneto svetainėje www.nma.lt (toliau – Agentūros interneto svetainė), kai taikomas pasiūlymų vertinimo pagal mažiausią kainą kriterijus; apklausos būdu – kai pirkimo komisija, pirkimo vykdytojas ar pirkimo organizatorius kreipiasi į tiekėją (-us) tiesiogiai arba Agentūros interneto svetainėje, prašydami pateikti perkamų prekių, paslaugų ar darbų kainas ir sąlygas.

5. Pirkimas pasibaigia, kai:

5.1. sudaroma pirkimo sutartis;

5.2. atmetami visi pasiūlymai;

5.3. per nustatytą terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;

5.4. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų valios;

5.5. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

5.6. pirkimo komisija, pirkimo vykdytojas ar pirkimo organizatorius pirkimo procedūras nutraukia dėl svarbių ir objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo pradžioje.

III SKYRIUS PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS

6. Pirkimo vertė skaičiuojama eurais be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

7. Jeigu pirkimo sutartis sudaroma dėl kelių rūšių prekių, paslaugų, tai šio pirkimo vertė yra visų prekių, paslaugų, dėl kurių sudaroma ši sutartis, verčių suma.

8. Jeigu prekės, paslaugos ar darbai per einamuosius finansinius metus perkami vieną kartą ir sudaromos pirkimo sutarties nenumatoma atnaujinti, šio pirkimo vertė yra numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė.

9. Jeigu prekės ar paslaugos perkamos nuolat (per einamuosius finansinius metus du ar daugiau kartų) arba kai sudarytas pirkimo sutartis numatoma atnaujinti, pirkimo vertė yra faktinė panašių pirkimo sutarčių, sudarytų per einamuosius finansinius metus, vertė, pakoreguota (jeigu įmanoma) atsižvelgus į pirkimo metu sudaromoje pirkimo sutartyje numatomus perkamų prekių ar paslaugų kiekio ir (ar) vertės pokyčius per 12 mėnesių nuo šios pirkimo sutarties sudarymo.

10. Darbų pirkimo vertė yra visų dėl to paties objekto sudaromų darbų pirkimo sutarčių, nesvarbu, per kokį laikotarpį jos bus sudaromos, verčių suma.

11. Pirkimo organizatorius, pirkimo vykdytojas arba pirkimo komisija neturi teisės skaidyti tos pačios rūšies (paskirties) prekių ar paslaugų, taip pat darbų dėl to paties objekto pirkimo vertės į dalis, jeigu taip būtų galima išvengti šiomis Taisyklėmis nustatytos pirkimų tvarkos. Draudimas netaikomas, jei visoms išskaidytoms pirkimo dalims bus taikomas pirkimo būdas, parinktas pagal Taisyklių 13 punkto reikalavimus visai pirkimo vertei.

12. Projekto vykdytojas, prieš pradėdamas vykdyti pirkimą, kurio vertė viršija 145 000 Eur be PVM, gali Agentūrai pateikti planuojamo pirkimo dokumentus išankstiniam vertinimui atlikti.

IV SKYRIUS PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PIRKIMO BŪDAI

13. Perkant prekes, paslaugas ar darbus, gali būti naudojami šie pirkimo būdai:

13.1. konkursas – kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė viršija 58 000 Eur be PVM, o darbų – 145 000 Eur be PVM. Konkursas gali būti organizuojamas visais atvejais, neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

13.2. apklausa – kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra lygi arba mažesnė nei 58 000 Eur be PVM, o darbų – lygi arba mažesnė nei 145 000 Eur be PVM, taip pat neįvykus konkursui arba Taisyklių 47.1 papunktyje numatytu atveju arba kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

V SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

14. Kai projekto vykdytojas yra juridinis asmuo, prekių, paslaugų ar darbų pirkimui konkurso būdu organizuoti ir atlikti juridinio asmens vadovo sprendimu (potvarkiu, nutarimu, įsakymu) sudaroma pirkimo komisija (ne mažiau kaip iš 3 asmenų). Juridinio asmens vadovo sprendime (potvarkyje, nutarime, įsakyme) turi būti nurodoma komisijos personalinė sudėtis ir funkcijos.

15. Kai projekto vykdytojas yra pirkimo organizatorius, komisija gali būti nesudaroma.

16. Apie vykdomą konkursą privaloma skelbti nacionaliniame šalies dienraštyje, platinamame visoje Lietuvoje ir leidžiamame ne mažiau kaip 5 kartus per savaitę, arba Agentūros interneto svetainėje.

17. Skelbime turi būti ši informacija:

17.1. projekto vykdytojo pavadinimas (vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas), buveinė (adresas), telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas (jei turi);

17.2. bendras pirkimo objekto apibūdinimas;

17.3. vokų su pasiūlymais atplėšimo data, kuri negali būti ankstesnė kaip 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo spaudoje arba Agentūros interneto svetainėje dienos, bei tikslus laikas (valanda ir minutė).

18. Kvietime pateikti pasiūlymą, kuris siunčiamas visiems į skelbimą atsiliepusiems tiekėjams arba skelbiamas Agentūros interneto svetainėje, turi būti informacija, nurodyta šių Taisyklių 1 priede.

19. Kvietime pateikti pasiūlymą nurodoma informacija negali skirtis nuo informacijos, nurodytos skelbime.

20. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija pasiūlymus vertina pagal mažiausios kainos (kai pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija pasirenka kvalifikacinius ir techninius reikalavimus atitikusį tiekėją, pasiūliusį mažiausią kainą) vertinimo kriterijų arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo (kai pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija pasirenka kvalifikacinius ir techninius reikalavimus atitikusį tiekėją, pasiūliusį ekonomiškai naudingiausią

pasiūlymą) vertinimo kriterijų. Jei projekto vykdytojas yra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų kainos be PVM. Jei projekto vykdytojas nėra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų pasiūlymų kainos su PVM.

Ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui įvertinti pasirinktini kriterijai, kurie padidintų perkamo objekto naudojimo efektyvumą: kainą (kaina yra privalomas kriterijus), kokybę, techninius privalumus, funkcines charakteristikas, aplinkosaugos charakteristikas, eksploataavimo išlaidas, efektyvumą, garantinį aptarnavimą ir techninę pagalbą, pristatymo datą, taip pat kitus, tiesiogiai su pirkimo objektu susijusius, kriterijus.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų lyginamieji svoriai nustatomi taip, kad kainos lyginamojo svorio (X), kuris negali būti mažesnis kaip 60 balų, ir kitų kriterijų lyginamųjų svorių (Y_i) balų intervalų viršutinių ribų suma būtų lygi 100:

$$X + \sum Y_i = 100.$$

Pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainai vertinti skirtą balų intervalo viršutinės ribos (X_{\max}):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X_{\max}.$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i.$$

Kriterijams (T_i) balai skiriami pagal detalizuotą balų skyrimo sistemą.

Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų bei jų skyrimo sistema turi būti tiksli, aiški (detalizuota), neturi būti dviprasmybių, kad pasiūlymai būtų vertinami skaidriai ir tiekėjai galėtų suprasti balų skyrimo tvarką.

21. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija gali išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, nustatydami kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjams keliami kvalifikaciniai reikalavimai turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui.

22. Vykdamas pirkimą konkurso būdu, draudžiamos derybos tarp pirkimo organizatoriaus ar pirkimo komisijos ir tiekėjų, pateikusių pasiūlymus, išskyrus Taisyklių 29 punkte numatytą atvejį.

23. Tiekėjai, teikiantys pasiūlymus, arba jų atstovai gali dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje. Posėdyje, kuriame atplėšiami vokai, turi būti skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas) ir pasiūlyme nurodyta kaina (tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais), o jeigu pasiūlymai yra vertinami ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, tai skelbiamos ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu bent vienas tiekėjas ar jo atstovas pageidauja, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

24. Posėdžio metu, atplėšus voka, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai ir (arba) pirkimo organizatorius. Jeigu pirkimas vykdomas Agentūros interneto svetainėje, su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais susipažįsta vokų atplėšimo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai ir (arba) pirkimo organizatorius. Pasiūlymų kainos turi būti fiksuojamos posėdžio protokole arba sprendime, jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius.

25. Jeigu pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų atvejį) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis.

26. Jeigu pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji privalo iš pradžių patikrinti ir įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis, po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą atsižvelgdama į pasiūlymo kainą.

27. Pasiūlymai vertinami tiekėjams nedalyvaujant.

28. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija pasiūlymą atmeta, jeigu:

28.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba, jei tiekėjas pirkimo organizatoriaus ar pirkimo komisijos prašymu nepatikslino pateiktų neišsamų ar netikslių duomenų apie savo kvalifikaciją (jeigu buvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai);

28.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

28.3. tiekėjas pasiūlė per didelę, projekto vykdytojui nepriimtina, kainą;

28.4. tiekėjas pasiūlė neįprastai mažą kainą:

28.4.1. pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina – tai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri pirkimo organizatoriaus ar pirkimo komisijos vertinimu gali būti nepakankama pirkimo sutarties tinkamam įvykdymui;

28.4.2. pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

28.4.2.1. yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį;

28.4.2.2. yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų viešajam pirkimui skirti lėšų;

28.4.3. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija privalo kreiptis į tiekėją dėl neįprastai mažos kainos pagrindimo. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija turi paprašyti pateikti pasiūlymo ekonomiškumo ir jo mažos kainos pagrindimo dokumentus. Tai gali būti:

28.4.3.1. ekonomiško gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodo aprašymas;

28.4.3.2. pasirinktų ekonomiškų techninių sprendimų aprašymas;

28.4.3.3. išskirtinai palankių sąlygų tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagrindimas (pavyzdžiui, susitarimai su tiekėjais);

28.4.3.4. siūlomų prekių, paslaugų ar darbų originalumo įrodymai (pavyzdžiui, technologijos patentas);

28.4.3.5. įrodymai, kad tiekėjas laikosi norminių dokumentų reikalavimų dėl darbų saugos ir darbo sąlygų, galiojančių prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo vietoje (pavyzdžiui, pažyma apie ketinamą pasitelkti darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius);

28.4.3.6. informacija apie tiekėjo galimybę gauti valstybės pagalbą;

28.4.3.7. darbo jėgos pasitelkimo ir jos organizavimo sąlygų, kurios leistų sumažinti pasiūlymo kainą, aprašymas (pavyzdžiui, duomenys apie planuojamą pasitelkti darbo jėgą);

28.4.3.8. subrangovų ar paslaugų subteikėjų pasitelkimo sąlygų, kurios leistų sumažinti pasiūlymo kainą, aprašymas;

28.4.3.9. naudojimosi technine įranga (turima ar galima pasitelkti) sąlygų aprašymas;

28.4.3.10. nurodytų taikyti nuolaidų apskaičiavimo detalizavimas ir pagrindimas, ypač kai nuolaida suteikiama trečiojo asmens (subrangovo ar subteikėjo) atliekamoje dalyje;

28.4.3.11. kainos išskaidymas, kur matytusi detalios sudedamosios kainos dalys (jeigu pasiūlyme yra nurodyta tik bendra kaina, jos nedetalizuojant) ir išskaidytos kainos pagrindimas;

28.4.4. pasiūlyme nurodytai prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažai kainai pagrįsti turi būti nustatytas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienų terminas;

28.4.5. jeigu pirkimo organizatoriui ar pirkimo komisijai kyla neaiškumų dėl tiekėjo pateikto kainos pagrindimo (tiekėjas pateikia tinkamus pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų kainos pagrįstumo įrodymus, tačiau jie nėra visiškai aiškūs), ji gali prašyti tiekėjo paaiškinti savo pateiktą pagrindimą;

28.4.6. pasiūlymas turi būti atmestas, jei tiekėjas nepateikia arba pateikia netinkamus pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų kainos pagrįstumo įrodymus.

29. Tais atvejais, kai konkursas laikomas neįvykusiu (jei nepateikiamas nė vienas pasiūlymas arba visi pasiūlymai atmetami kaip neatitinkantys pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų), ir pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, gali būti organizuojama apklausa Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka. Jeigu konkursas laikomas neįvykusiu dėl pasiūlytos per didelės projekto vykdytoju nepriimtinos kainos ir pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, kurie atitinka projekto vykdytojo nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jei jie buvo keliami) ir kurių pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kviečiami į derybas. Jų metu projekto vykdytojas, laikydamasis Taisyklių 3 punkte nustatytų principų, su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl kainos, kuri negali būti didesnė nei nurodyta pasiūlyme. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka projekto vykdytojo reikalavimus.

30. Pirkimo komisijos sprendimai įforminami protokolais, o pirkimo organizatoriaus – sprendimais.

31. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo dėl neįvykusio konkurso arba laimėtojo nustatymo priėmimo dienos turi apie tai raštu pranešti tiekėjams, dalyvavusiems konkurse (jeigu dalyvavo bent vienas).

VI SKYRIUS

TIEKĖJO KONKURSINIO PASIŪLYMO RENGIMAS IR PATEIKIMAS

32. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

33. Jei tiekėjas yra fizinių ar juridinių asmenų grupė, jis gali pateikti pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu. Steigti naujo juridinio asmens nebūtina.

34. Pasiūlyme turi būti informacija, nurodyta šių Taisyklių 2 priede, kai taikomas mažiausios kainos vertinimo kriterijus, ir šių Taisyklių 4 ir 5 prieduose, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

35. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiami tiekėjo kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai, jei jų buvo prašoma.

36. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame, jei tiekėjas turi antspaudą, voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir buveinė (vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir adresas). Vykdamas pirkimą Agentūros interneto svetainėje, pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis Agentūros interneto svetainėje. Jeigu pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktą viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis, kitą informaciją ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą taip pat užklijuotą voką. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

37. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu, kai skelbimas apie pirkimą buvo publikuotas spaudoje arba elektroninėmis priemonėmis Agentūros interneto svetainėje, kai skelbimas apie pirkimą buvo publikuotas Agentūros interneto svetainėje.

38. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turi būti perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

39. Į prekių, paslaugų ar darbų kainą turi įeiti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.) bei nuolaidos.

40. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime ir kvietime pateikti pasiūlymą nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija neatsako už pašto vėlavimo ir Agentūros interneto svetainės sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Konkursiniai pasiūlymai, pateikti pavėluotai, neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

41. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jei jis gaunamas raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

42. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija praneša raštu visiems tiekėjams, atsiliepusiems į skelbimą.

VII SKYRIUS APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS

43. Apklausą vykdo pirkimo organizatorius, o jei projekto vykdytojas yra juridinis asmuo, apklausai vykdyti gali būti sudaroma komisija arba paskiriamas pirkimo vykdytojas.

44. Jei pirkimo vertė neviršija 28 962 Eur be PVM, tiekėjų apklausa gali būti atliekama žodžiu.

45. Jei pirkimo vertė viršija 28 962 Eur be PVM, tiekėjų apklausa turi būti atliekama raštu arba Agentūros interneto svetainėje. Apklausoje raštu dalyvaujantys tiekėjai, atsakydami į konkretų kvietimą, pasiūlymus turi pateikti raštu. Jeigu konkretus kvietimas buvo pateikiamas Agentūros interneto svetainėje, pasiūlymus privaloma pateikti elektroninėmis priemonėmis Agentūros interneto svetainėje.

46. Atliekant apklausą, turi būti apklausti ne mažiau kaip trys tiekėjai.

47. Apklausti vieną tiekėją galima šiais atvejais:

47.1. kai prekes, paslaugas ar darbus dėl techninių, meninių ar kitų objektyvių priežasčių, neatsižvelgiant į pirkimo vertę, gali pateikti (tiekti, atlikti, suteikti) tik konkretus tiekėjas ir nėra kitos alternatyvos;

47.2. perkant pašto, telekomunikacijų, transporto paslaugas ar degalus.

48. Vykdamt apklausą raštu, rengiamas ir tiekėjams siunčiamas arba Agentūros interneto svetainėje skelbiamas laisvos formos kvietimas teikti pasiūlymus, kuriame išdėstomos pagrindinės pirkimo sąlygos ir pirkimo objekto techninė specifikacija bei nustatomas ne trumpesnis kaip 3 kalendorinių dienų terminas pasiūlymams pateikti. Pirkimo objekto skaidymas į dalis ar leidimas pateikti alternatyvius pasiūlymus yra negalimas. Kvietimas turi būti pateikiamas asmeniškai, siunčiamas tiekėjams paštu ar faksu arba skelbiamas Agentūros interneto svetainėje.

49. Apklausa laikoma įvykusia, jei gautas bent vienas pasiūlymas, atitinkantis kvietime pateikti pasiūlymą nurodytas sąlygas. Pasiūlymai, pateikti pavėluotai arba pateikti ne Agentūros interneto svetainėje (kai juos privaloma buvo teikti Agentūros interneto svetainėje), nevertinami.

50. Pasiūlymai vertinami taikant mažiausios kainos vertinimo kriterijų arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų. Jei projekto vykdytojas yra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų kainos be PVM. Jei projekto vykdytojas nėra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų pasiūlymų kainos su PVM. Vertinami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka projekto vykdytojo kvietime pateiktus reikalavimus perkamoms prekėms, paslaugoms ar darbams.

51. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų pasiūlymai fiksuojami apklausos pažymoje, kurios forma pateikta Taisyklių 3 priede. Pažyma turi būti užpildyta pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui ne vėliau kaip iki sutarties sudarymo.

VIII SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

52. Pirkimo organizatorius, pirkimų vykdytojas ar pirkimo komisija sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu pagal šių Taisyklių nuostatas. Kai pirkimo vertė neviršija 2 896 Eur, sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

53. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki pirkimo organizatoriaus, pirkimų vykdytojo ar pirkimo komisijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį kvietime pateikti pasiūlymą bei pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, pirkimo organizatorius, pirkimų vykdytojas ar pirkimo komisija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

54. Pirkimo objekto kaina, nurodyta sutartyje, turi būti tokia pat, kaip ir pirkimo objekto kaina, nurodyta pasiūlyme arba derybų protokole. Kitos sutarties sąlygos negali prieštarauti skelbime ir kvietime pateikti pasiūlymą nurodytai informacijai.

55. Pirkimo organizatorius ar pirkimo vykdytojas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pirkimo pabaigos Agentūros interneto svetainėje turi užpildyti ataskaitą apie pirkimo rezultatus, jeigu pirkimas buvo vykdytas Agentūros interneto svetainėje.

55¹. Pirkimo organizatorius ar pirkimo vykdytojas iki pirkimo sutarties sudarymo su apklausos laimėtoju dienos dėl laimėtojo nustatymo privalo raštu informuoti pralaimėjusius tiekėjus.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-575](#), 2016-10-11, paskelbta TAR 2016-10-11, i. k. 2016-24933

56. Tiekėjai turi teisę paštu, faksu ar pasirašytinai tiesiogiai/per kurjerį pateikti pretenziją (-as) projekto vykdytojui iki pirkimo sutarties sudarymo dienos, o projekto vykdytojas ar jo įgalioti vykdyti pirkimą asmenys privalo išnagrinėti pretenziją (-as) ir priimti pagrįstą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją (-as) pateikusiam tiekėjui.

57. Pirkimo organizatorius, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo sutarties pasirašymą, kol bus išnagrinėta pretenzija (-os) ir priimtas sprendimas. Pirkimo organizatorius negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją (-as) pateikusiam tiekėjui dienos. Apie gautą (-as) pretenziją (-as) projekto vykdytojas privalo informuoti Agentūrą per 3 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

IX SKYRIUS

KONKURSO AR APKLAUSOS ATASKAITINIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

58. Projekto vykdytojas, atlikęs pirkimą, privalo Agentūrai pateikti:

58.1. jei vyko konkursas:

58.1.1. projekto vykdytojo vadovo sprendimo (potvarkio, nutarimo, įsakymo) dėl pirkimo komisijos sudarymo kopiją, jei pirkimą atliko pirkimo komisija;

58.1.2. skelbimo ir kvietimų pateikti pasiūlymus kopijas, išskyrus atvejus, kai skelbimas ir kvietimas pateikti pasiūlymus buvo skelbiami Agentūros interneto svetainėje;

58.1.3. pasiūlymų, gautų iš tiekėjų, kopijas, išskyrus atvejus, kai pasiūlymai buvo teikiami Agentūros interneto svetainėje;

58.1.4. pirkimo organizatoriaus sprendimų arba pirkimo komisijos protokolų kopijas;

58.1.5. raštų, kuriais tiekėjai buvo informuoti apie laimėtojo nustatymą arba konkurso neįvykimo priežastis, kopijas;

58.1.6. pasirašytos pirkimo sutarties kopiją;

58.1.7. pretenzijų (jei tokių buvo gauta) ir atsakymų į jas kopijas;

58.2. jei vyko apklausa:

58.2.1. projekto vykdytojo vadovo sprendimo (potvarkio, nutarimo, įsakymo) dėl pirkimo komisijos sudarymo kopiją, jei pirkimą vykdė pirkimo komisija, arba projekto vykdytojo vadovo sprendimo (potvarkio, nutarimo, įsakymo) dėl pirkimo organizatoriaus ar pirkimo vykdytojo paskyrimo kopiją, jeigu pirkimą vykdė pirkimo organizatorius arba pirkimo vykdytojas;

58.2.2. kvietimo pateikti pasiūlymus kopijas, išskyrus atvejus, kai kvietimas pateikti pasiūlymus buvo skelbiamas Agentūros interneto svetainėje;

58.2.3. pasiūlymų, gautų iš tiekėjų, kopijas, išskyrus atvejus, kai pasiūlymai buvo teikiami Agentūros interneto svetainėje;

58.2.4. užpildytą tiekėjų apklausos pažymą pagal Taisyklių 3 priede pateiktą formą, išskyrus atvejus, kai pirkimas buvo vykdomas Agentūros interneto svetainėje;

58.2.5. pirkimo komisijos protokolus, jei pirkimą atliko komisija;

58.2.6. pasirašytos pirkimo sutarties kopiją, o jei sutartis nepasirašoma – mokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją;

58.2.7. pretenzijų (jei tokių buvo gauta) ir atsakymų į jas kopijas.

58.2.7¹. raštų, kuriais tiekėjai buvo informuoti apie laimėtojo nustatymą, kopijas.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [3D-575](#), 2016-10-11, paskelbta TAR 2016-10-11, i. k. 2016-24933

59. Projekto vykdytojas ataskaitinius dokumentus turi pateikti su lydraščiu, įsegtus į segtuvą. Kiekviena dokumento kopija turi būti tinkamai patvirtinta.

60. Pirkime dalyvavusių tiekėjų reikalavimu, projekto vykdytojas turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais (išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią).

61. Įtarusi tvarkos apraše nustatytų reikalavimų pažeidimą arba įtarusi ir (ar) nustačiusi, kad sutarties su tiekėju kaina neatitinka analogiškų prekių, paslaugų ar darbų vidutinės rinkos kainos, Agentūra turi teisę patikrinti, ar dalyvauti pirkime buvo kviesti potencialūs tiekėjai, iš projekto vykdytojo reikalauti papildomų pagrindimo dokumentų ir (ar) atlikti rinkos kainų patikrinimą. Agentūra rinkos kainą viršijančią išlaidų dalį turi teisę pripažinti netinkamomis finansuoti išlaidomis.

X SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI PO KONKURSO AR APKLAUSOS

62. Pirkimo sutartis po konkurso ar apklausos gali būti keičiama tik paaiškėjus, kad jai tinkamai įvykdyti būtina daryti pirkimo sutarties pakeitimus, kurie iš esmės nekeis pirkimo objekto, jo tiesioginės paskirties, atitikties Europos Sąjungos standartams. Pirkimo sutarties pakeitimai prieš pasirašant sutarties šalims, turi būti suderinti su atitinkamu Agentūros teritoriniu paramos administravimo skyriumi, o vietos projektų pirkimų atveju – pirkimo sutarties pakeitimai turi būti suderinti su atitinkama vietos plėtros strategijos vykdytoja (išskyrus atvejus, kai sutarties vertė neviršija 28 962 Eur, taip pat, kai keičiamo pirkimo objekto dalies vertė neviršija 5 proc. visos pirkimo sutarties vertės). Agentūra / vietos plėtros strategijos vykdytoja, vertindama pakeitimų būtinybę, atsižvelgia į tai, ar, atlikus numatomus pakeitimus, nebus pažeisti Taisyklių 3 punkte įtvirtinti pirkimų principai, ar bus pasiekti numatyti projekto tikslai bei uždaviniai, ar pakeitimai yra ekonomiškai pagrįsti bei naudingi, o aplinkybių, dėl kurių kilo pirkimo sutarties keitimo poreikis, negalima buvo numatyti vykdant konkursą ar apklausą.

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių
1 priedas

(Kvietimo teikti prekių, paslaugų ar darbų pasiūlymą forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė, įmonės kodas arba asmens kodas)

(buveinė arba adresas)

(telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

(tiekėjo pavadinimas arba vardas, pavardė)

KVIETIMAS TEIKTI PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PASIŪLYMĄ

Nr. _____

(data)

Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija kviečia Jus dalyvauti _____
konkurse ir pateikti pasiūlymą.

(konkurso pavadinimas)

**I SKYRIUS
PIRKIMO OBJEKTAS**

1. Pirkimo objekto pavadinimas, techninė specifikacija.
2. Perkamų prekių techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta, kad siūlomos prekės turi būti naujos ir nenaudotos bei atitikti ES teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus. Taip pat būtina nurodyti garantijas ir techninės priežiūros sąlygas, o jeigu perkamos prekės ar paslaugos, kurias būtina suderinti su jau turimomis prekėmis ar paslaugomis, nurodyti, jog siūlomos prekės ar paslaugos turi būti suderinamos su jau turimomis. Techninėje specifikacijoje negali būti nurodyta konkreti prekė, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, kilmės šalis, patentas, išskyrus atvejus, kai kitaip neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto.
3. Informacija, kad draudžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus arba pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų.
4. Esminės sutarties vykdymo sąlygos (prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai, mokėjimo sąlygos ir kt.).

**II SKYRIUS
TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA**

5. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, taip pat ir tiekėjų, teikiančių pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, ir kvalifikacijos reikalavimų patvirtinimo dokumentai bei informacija, kad kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu (jeigu reikalaujama atitikti tam tikrus

kvalifikacinius reikalavimus).

III SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

6. Informacija apie pasirinktą vertinimo kriterijų – mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo. Jeigu pasirinktas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti nurodyti kriterijai, pagal kuriuos bus vertinamas pasiūlymas, kainos ir kitų pasirinktų kriterijų vertinimo balais intervalai, detalizuota pasirinktų kriterijų (išskyrus kainos) balų suteikimo sistema, formulės, pagal kurias bus skaičiuojamas pasiūlymų ekonominis naudingumas. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, informacija, jog kainos bus perskaičiuojamos eurais pagal euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

IV SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS

7. Informacija, jog pasiūlymas turi būti pateiktas pagal pridedamą pasiūlymo formą (Taisyklių 2, 4, 5 priedai) užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) ir buveinė (adresas). Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu, kai skelbimas apie pirkimą buvo publikuotas spaudoje, arba elektroninėmis priemonėmis Agentūros interneto svetainėje, kai skelbimas apie pirkimą buvo publikuotas Agentūros interneto svetainėje.

8. Informacija, kaip turi būti apskaičiuota pasiūlymo kaina. Į kainą turi įeiti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.) bei nuolaidos.

9. Informacija, jog pasiūlyme turi būti nurodytas minimalus pasiūlymo galiojimo terminas nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir tai, kad terminas, jam nepasibaigus, gali būti pratęstas.

10. Pasiūlymo pateikimo vieta, data, valanda bei minutė, iki kada galima pateikti pasiūlymą, bei vokų su pasiūlymais atplėšimo data, valanda bei minutė (vokų atplėšimo data negali būti ankstesnė kaip 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo spaudoje dienos. Data, valanda bei minutė, iki kada galima pateikti pasiūlymą, ir vokų atplėšimo data, valanda bei minutė turi sutapti). Informacija, kad konkursiniai pasiūlymai, pateikti pavėluotai, neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

V SKYRIUS KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

11. Būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, taip pat būdai, kuriais projekto vykdytojas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus (nekeisdamas paskelbtos informacijos esmės ir pateikdamas paaiškinimus (patikslinimus) visiems tiekėjams, kuriems pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija yra pateikę pirkimo dokumentus).

VI SKYRIUS VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

12. Vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė. Informacija, kad tiekėjai gali dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje.

13. Informacija, kad vokų atplėšimo metu tiekėjams ar jų atstovams bus skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) bei pasiūlyme nurodyta kaina, o jeigu pasiūlymai yra vertinami ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, tai skelbiamos ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Taip pat informacija, kad, bent vienam tiekėjui pageidaujant, bus paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

Gauta informacija bus saugoma ir naudojama tik pirkimo procedūroms atlikti.

Pirkimo organizatorius /
pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(asmuo ryšiams, telefono numeris)

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių
2 priedas

(Tiekėjo pasiūlymo, kai taikomas mažiausios kainos vertinimo kriterijus, dėl prekių, paslaugų ar darbų forma)

_____ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

Projekto vykdytojui _____
(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

_____ (įmonės kodas arba asmens kodas, buveinė arba adresas)

TIEKĖJO PASIŪLYMAS DĖL _____
(pirkimo pavadinimas)

_____ Nr. _____
(data)

Pasiūlymas galioja _____ d.

Tiekėjo pavadinimas / vardas, pavardė	
Tiekėjo įmonės kodas / verslo liudijimo numeris ir galiojimo laikas / asmens kodas	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	
Tiekėjo buveinė / adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Tel. Nr.	
Faks. Nr.	
El. pašto adresas	

1. Patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. konkurso skelbime, publikuotame _____ ;
(spaudos leidinio data ir pavadinimas arba Agentūros interneto svetainėje publikuoto skelbimo data ir numeris)
- 1.2. kvietime pateikti pasiūlymą;
- 1.3. kituose pirkimo dokumentuose.
2. Bendra pasiūlymo kaina _____
Į šią sumą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.
3. Mes siūlome šias _____

(nurodyti siūlomas prekes, paslaugas ar darbus)

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur su PVM	Kaina, Eur su PVM
3.1.					
3.2.					

4. Siūlomos prekės, paslaugos ar darbai visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, jų savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų reikalaujamos savybės	Prekių, paslaugų ar darbų siūlomos savybės
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.		
4.6.		

5. Jei perkamos prekės, patvirtiname, kad jos yra naujos ir nenaudotos bei atitinka ES teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
6.1.	Kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai	
6.2.		
6.3.		

Tiekėjas ar jo atstovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių
3 priedas

(Tiekėjų apklausos dėl prekių, paslaugų ar darbų pažymos forma)

_____ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS DĖL PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PAŽYMA

_____ Nr. _____

(data)

_____ (vieta)

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:				
2. Pirkimą organizuoja		Pirkimo komisija / pirkimo organizatorius / pirkimo vykdytojas (<i>pabraukti</i>)		
3. Tiekėjų apklausos būdas		Žodinis / rašytinis (<i>pabraukti</i>)		
4. Pasirinktų apklausti tiekėjų tinkamumas		<i>Paiškinama, kodėl buvo pasirinkti apklausti konkretūs žemiau išvardyti tiekėjai</i>		
		1 tiekėjas	2 tiekėjas	3 tiekėjas
5. Duomenys apie apklaustą tiekėją	5.1. Pavadinimas arba vardas, pavardė			
	5.2. Adresas, telefonas ir kt.			
	5.3. Pasiūlymą pateikusių asmens vardas, pavardė ir pareigos			
6. Pasiūlymo pateikimo data				
7. Pasiūlymo pateikimo terminas				
8. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir	Kiekis	Pasiūlyta kaina, Eur*		

skiriamosios ypatybės							
		vieneto	suma	vieneto	suma	vieneto	suma
9. Bendra pasiūlymo kaina							
10. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas							
11. Pastabos:	(Pastabose turi būti nurodoma, kurių tiekėjų informacija vadovautasi nustatant būsimo pirkimo vertę (taikoma, kai pirkimo vertė neviršija 28 962 Eur be PVM))						

* Jei projekto vykdytojas yra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų kainos be PVM. Jei projekto vykdytojas nėra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų pasiūlymų kainos su PVM.

Pirkimo organizatorius / pirkimo vykdytojas /
 pirkimo komisijos pirmininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Pirkimo komisijos nariai:

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių
4 priedas

(Tiekėjo techninių duomenų pasiūlymo, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, dėl prekių, paslaugų ar darbų forma)

_____ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

Projekto vykdytojui _____
(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

_____ (įmonės kodas arba asmens kodas, buveinė arba adresas)

TIEKĖJO TECHNINIŲ DUOMENŲ PASIŪLYMAS DĖL

_____ (pirkimo pavadinimas)

_____ Nr. _____
(data)

Pasiūlymas galioja _____ d.

Tiekėjo pavadinimas / vardas, pavardė	
Tiekėjo įmonės kodas / verslo liudijimo numeris ir galiojimo laikas / asmens kodas	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	
Tiekėjo buveinė / adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Tel. Nr.	
Faks. Nr.	
El. pašto adresas	

1. Patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. konkurso skelbime, publikuotame _____ ;
(spaudos leidinio data ir pavadinimas)

1.2. kvietime pateikti pasiūlymą;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose.

2. Siūlomos prekės, paslaugos ar darbai visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, jų savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų reikalaujamos savybės	Prekių, paslaugų ar darbų siūlomos savybės
2.1.		

2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
2.6.		

3. Jei perkamos prekės, patvirtiname, kad jos yra naujos ir nenaudotos bei atitinka ES teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
4.1.	Kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai	
4.2.		
4.3.		

Tiekėjas ar jo atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių
5 priedas

(Tiekėjo kainos pasiūlymo, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, dėl prekių, paslaugų ar darbų forma)

_____ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

Projekto vykdytojui _____
(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

_____ (įmonės kodas arba asmens kodas, buveinė arba adresas)

TIEKĖJO KAINOS PASIŪLYMAS DĖL _____
(pirkimo pavadinimas)

_____ Nr. _____
(data)

Pasiūlymas galioja _____ d.

Tiekėjo pavadinimas / vardas, pavardė	
Tiekėjo įmonės kodas / verslo liudijimo numeris ir galiojimo laikas / asmens kodas	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	
Tiekėjo buveinė / adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Tel. Nr.	
Faks. Nr.	
El. pašto adresas	

1. Patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. konkurso skelbime, publikuotame _____ ;
(spaudos leidinio data ir pavadinimas)

1.2. kvietime pateikti pasiūlymą;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose.

2. Bendra pasiūlymo kaina _____.

Į šią sumą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

3. Mes siūlome šias _____
(nurodyti siūlomas prekes, paslaugas ar darbus)

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur su PVM	Kaina, Eur su PVM
3.1.					
3.2.					

Tiekėjas ar jo atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-575](#), 2016-10-11, paskelbta TAR 2016-10-11, i. k. 2016-24933

Dėl žemės ūkio ministro 2015 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. 3D-799 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo