

Suvestinė redakcija nuo 2021-06-08

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-10-02, i. k. 2019-15652



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINES SPORTO MOKYMO ĮSTAIGAS IR UGDYMO JOSE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 25 d. Nr. 1-249
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės biudžetines sporto mokymo įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 14 d. sprendimą Nr. 1-633 „Dėl Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo sporto įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašo tvirtinimo“.
3. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Remigijus Šimašius

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. rugsėjo 25 d.
sprendimu Nr. 1-249

**SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINES
SPORTO MOKYMO ĮSTAIGAS IR UGDYMO JOSE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės biudžetines sporto mokymo įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sportininkų priėmimo mokytis į Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetines sporto mokymo įstaigas (toliau – Įstaiga) pagal atskirų sporto šakų ir (arba) sporto šakų disciplinų programas tvarką, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Įstaigą priimami sportininkai, bendruosius grupių (toliau – grupė) sudarymo reikalavimus, priėmimo į Įstaigą ir šalinimo iš jos įforminimą ir kitus šio Aprašo vykdymo ypatumus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos).

3. Už sportininko ugdymą Įstaigoje mokamas Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.

4. Nuo mokesčio Sportininkai atleidžiami ir mokestis mažinamas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

5. Į Įstaigą mokytis priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys arba Savivaldybės teritorijoje esančiose bendrojo ugdymo mokyklose ar kitose švietimo įstaigose besimokantys Sportininkai.

6. Sportininkai, kurie mokosi ir gyvena kitoje savivaldybėje, į Įstaigą priimami, jei yra laisvų vietų grupėse.

**II SKYRIUS
PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL ATSKIRŲ SPORTO ŠAKŲ IR (ARBA) SPORTO ŠAKŲ
DISCIPLINŲ PROGRAMAS**

7. Į laisvas vietas grupėse priimami Sportininkai iki 18 metų:

7.1. į pradinio rengimo pirmų metų ugdymo grupes priimami visi norintys Sportininkai, atitinkantys amžių pagal sporto šakas ir (arba) sporto šakų disciplinas, nurodytas Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose. Esant papildomų priėmimui taikomų Rekomendacijas atitinkančių kriterijų įstaiga skelbia juos viešai įstaigos interneto svetainėje;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-1006](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-07, i. k. 2021-12966

7.2. į Įstaigoje kultivuojamų sporto šakų pradinio rengimo antrų metų, meistrishkumo ugdymo, meistrishkumo tobulinimo ir didelio meistrishkumo laisvas vietas grupėse priimami atitinkamo amžiaus Sportininkai, vadovaujantis Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose nustatytais reikalavimais, atsižvelgiant į Sportininko fizinius duomenis, sveikatos būklę, Įstaigos materialinę bazę, finansinius išteklius, programų pasiūlą;

7.3. jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu taikytų ribojimų mokslo metais įstaigos ugdymo grupių sportininkai negali įvykdyti numatytų reikalavimų, įstaiga gali vienus mokslo metus keisti Rekomendacijose numatytus ugdymo programos reikalavimus su tikslu padėti sportininkams pasiekti reikiamus rezultatus.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1-1006](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-07, i. k. 2021-12966

8. Esant laisvų vietų grupėse Sportininkai į jas priimami visus mokslo metus.

9. Grupių skaičius pagal poreikį gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

10. Informaciją apie laisvas vietas grupėse tėvams (globėjams, rūpintojams, Sportininkams) teikia Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

11. Stojantieji dokumentus skelbime nurodytu adresu pateikia Įstaigai tiesiogiai (galima elektroniniu paštu arba registruotu laišku) ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Sportininkų priėmimo vykdymo termino pabaigos.

12. Stojantieji pateikia prašymą priimti į Įstaigą (1 priedas). Prašymą už Sportininką, kuriam nėra sukakę 14 metų, pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

13. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

13.1. Sportininko gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės kopija;

13.2. dokumentų kopijos, patvirtinančios teisę į mokesčio už Sportininko ugdymą lengvatą Savivaldybės tarybos nustatytais atvejais ir tvarka;

13.3. Sportininko sveikatos patikrinimo medicininė pažyma laikantis Rekomendacijose nustatytos tvarkos;

13.4. vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinis sutikimas, kai prašymą teikia 14–18 metų Sportininkas.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ ĮFORMINIMAS

14. Sportininkas priimamas mokytis Įstaigos vadovo įsakymu, sudarius sportinės veiklos sutartį (2 priedas). Sutartyje nustatomi šalių įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

15. Sutartis sudaroma su kiekvienu naujai atvykusiu pradedančiu mokytis Sportininku.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-1006](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-07, i. k. 2021-12966

16. Jei Sportininkas laikinai (daugiau nei vieną mėnesį) išvyko gydytis ar mokytis, sutarties vykdymas Įstaigos vadovo įsakymu gali būti stabdomas, o mokestis už Sportininko ugdymą nemokamas.

17. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Įstaigos vadovas ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas – saugomas Įstaigoje.

18. Sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos Įstaigoje.

19. Sudarius sutartį, Sportininkas įtraukiamas į mokinių duomenų bazę (registrą).

20. Prašymai, sutartys ir kiti teikiami dokumentai dėl Sportininkų priėmimo ir ugdymo Įstaigoje registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BENDRIEJI GRUPIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

21. Sportininkai į grupes skirstomi Įstaigos vadovo įsakymu.

22. Grupės sudaromos pagal Sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose vadovaujantis meistriškumo pakopų rodikliais, nurodytais Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose, išskyrus atvejus, nurodytus Aprašo 7.3 papunktyje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-1006](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-07, i. k. 2021-12966

23. Grupės sudaromos mokslo metams. Naujos grupės sudaromos kasmet iki rugsėjo 30 d.

24. Nesurinkus Rekomendacijose nustatyto mažiausio Sportininkų skaičiaus grupė gali būti iškomplektuota.

25. Įstaigos vykdomos programos, tiksli priėmimo į Įstaigos laisvas vietas grupėse data skelbiama Įstaigos interneto svetainėje (pagrindinis skelbimas) ir papildomai Savivaldybės interneto svetainėje bei kitose informacinėse priemonėse.

VI SKYRIUS

UGDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS. ŠALINIMAS IŠ ĮSTAIGOS

26. Įstaigos vadovas yra tiesiogiai atsakingas už Sportininkų priėmimą ir ugdymą, teisingos informacijos ir tikslų duomenų pateikimą Įstaigos savininkui ir kitiems subjektams.

27. Ugdymas Įstaigose organizuojamas Rekomendacijose nustatyta tvarka.

28. Grupių ir naujai priimtų Sportininkų sąrašai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

29. Sportininkas iš Įstaigos šalinamas Įstaigos vadovo įsakymu, jei Sportininkas:

29.1. be pateisinamos priežasties praleidžia treniruotes ar varžybas, nelanko užsiėmimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir per šį laikotarpį raštu ar elektroniniu paštu neinformuoja Įstaigos apie pageidavimą tęsti sutartį, nepateikia pateisinamo dokumento arba nemoka mokesčio;

29.2. nevykdo trenerio nurodymų, neatlieka treniruotėse ir varžybose nurodytų užduočių;

29.3. naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš Įstaigos bendruomenės narius ar kitus asmenis;

29.4. filmuoja ar platina virtualioje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

29.5. vartoja, nešiojasi ir platina narkotines bei psichotropines medžiagas, alkoholį, rūko;

29.6. sutarties galiojimo metu varžybose atstovavo kitai sporto įstaigai, Įstaiga turi teisę reikalauti iš Sportininko ar jo atstovo grąžinti sumą, atitinkančią Įstaigos pusės mokslo metų tiesiogiai Sportininko rengimui skirtų išlaidų;

29.7. mokestis už Sportininko ugdymą nesumokamas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

29.8. nesilaiko Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, kitų Sutarties įsipareigojimų.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Įstaigos vadovas atsako už šio Aprašo paskelbimą įstaigos bendruomenės nariams (Sportininkams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

31. Už šio Aprašo vykdymą, asmens duomenų ir nepilnamečių asmenų teisių apsaugą Įstaigos vadovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt ir Įstaigos interneto svetainėje.

33. Šio Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyrius.

Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto
savivaldybės biudžetines sporto mokymo
įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

(Sportininko ar vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris)

(elektroninis paštas)

Vilniaus _____
(sporto mokymo įstaiga, direktoriaus vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS Nr.

20__m. _____ d.
Vilnius

Prašau priimti mane / mano sūnų (duką) / globotinį (-ę)

(vardas, pavardė, gimimo data)

nuo 20__ m. _____ d. mokytis pagal _____ vykdomą
programą.

(sporto šakos, rungties pavadinimas)

PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

- ☐ sportininko gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės kopija;
- ☐ dokumentų kopijos, patvirtinančios teisę į mokesčio už sportininko ugdymą lengvatą Savivaldybės tarybos nustatytais atvejais ir tvarka;
- ☐ sportininko sveikatos patikrinimo medicininė pažyma laikantis Rekomendacijose nustatytos tvarkos;
- ☐ vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinis sutikimas, kai prašymą teikia 14–18 metų sportininkas.

Pasirašydamas, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

mano (mano atstovaujamojo) asmens duomenų valdytojas: _____;

(įrašyti duomenų valdytojo pavadinimą, kodą, kontaktinius duomenis)

- asmens duomenys bus tvarkomi siekiant: identifikuoti sutartį sudaranti asmenį, įvertinti sportininko sveikatos būklę ir galimybę sportuoti, įvertinti galimybę suteikti mokesčio už sportininko ugdymą lengvatą, sudaryti sportinio ugdymo grupes;

- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies c ir 9 straipsnio 2 dalies b punktu, t. y. įgyvendinat duomenų valdytojui pavestą teisinę prievolę, numatytą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos

12 d. sprendimo Nr. 1-132 „Dėl Mokesčio už sportininko ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinėse sporto mokymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 9 ir 10 punktuose, Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų, patvirtintų Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-219 „Dėl Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ 4-11 punktuose, ir BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punkto pagrindu, t. y. siekiant sudaryti su Jumis ir vykdyti sportinės veiklos sutartį;

- asmens duomenys _____

(įrašyti visus teikiamus duomenis)

bus pateikti šiems duomenų gavėjams:

(įrašyti visus duomenų gavėjus, įskaitant ir duomenų tvarkytojus (jeigu pasitelkiami šių duomenų tvarkymui))

- asmens duomenys bus saugomi nuo sportinės veiklos sutarties pasirašymo iki jos nutraukimo ir 10 metų po to;

- duomenų apsaugos pareigūno kontaktai (kai yra paskirtas):

Turiu teisę raštu kreipdamasis į duomenų valdytoją prašyti:

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą,
- perkelti duomenis kitam duomenų valdytojui;
- kai duomenys tvarkomi, vadovaujantis duomenų valdytojo arba trečiosios šalies teisėtu interesu, nesutikti su duomenų tvarkymu;
- pateikti skundą valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

(parašas)

(sportininko ar vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

PAPILDOMA INFORMACIJA APIE SPORTININKĄ (jeigu tokia yra):

(įrašyti bendrojo ugdymo įstaigą, kurioje mokosi sportininkas)

Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto
savivaldybės biudžetines sporto mokymo
įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašo
2 priedas

(Sportinės veiklos sutarties forma)

SPORTINĖS VEIKLOS SUTARTIS NR. _____

20 ____ m. _____ d.
Vilnius

Vilniaus _____ (toliau – Įstaiga),
atstovaujama
(sporto mokymo įstaigos pavadinimas)
direktoriaus _____, veikiančio pagal Įstaigos
nuostatus,
(vardas, pavardė)
ir Sportininkas _____,
atstovaujamas
(sportininko vardas ir pavardė, gimimo data)
_____ (toliau – Sportininko
atstovas), kartu vadinami Šalimis, sudarėme šią sportinės veiklos sutartį (toliau – Sutartis)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. _____
(sporto šakos pavadinimas)
sportinio ugdymo paslaugos suteikimas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Įstaiga įsipareigoja:

2.1. užtikrinti sportinio ugdymo paslaugų teikimą pagal Sportininko pasirinktą Įstaigos
direktoriaus ar nacionalinės sporto šakos (šakų) federacijos patvirtintą atskirų sporto šakų ir (arba)
sporto šakų disciplinų programą;

2.2. vadovaudamasi sporto šakos (-ų) taisyklėmis, sudaryti Sportininkui saugias ir sveikas
sportavimo sąlygas;

2.3. organizuoti ugdymą vadovaudamasi aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo,
sąmoningumo, profesionalumo principais ir taikyti šiuolaikišką neformaliojo švietimo tikslus
atitinkančią vertinimo, skatinimo, asmeninio motyvavimo sistemą;

2.4. užtikrinti, kad Sportininką ugdytų asmenys, turintys specialųjį kūno kultūros ir sporto
išsilavinimą arba atitinkamą kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą;

2.5. padėti Sportininkui plėtoti įvairius jo sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti Sportininkui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

2.6. pradėjus Sportininkui dalyvauti oficialiose nacionalinių sporto šakų federacijų varžybose pagal finansines galimybes aprūpinti jį Įstaigos sportine apranga ir padengti dalyvavimo šiose varžybose išlaidas;

2.7. atstovauti Sportininkui ir jo interesams santykiuose su kitomis sporto mokymo įstaigomis tiek, kiek tai susiję su Sportininko vykdoma sportine veikla Įstaigoje;

2.8. teikti Sportininko atstovui informaciją apie Sportininko ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir pažangą;

2.9. išsiaiškinti Sutarties nesilaikymo priežastis ir suteikti Sportininkui pagalbą jas šalinant.

3. Įstaigos iniciatyva Sutartis gali būti nutraukiama be teisės sudaryti naują sutartį tais pačiais mokslo metais, jei Sportininkas:

3.1. be pateisinamos priežasties praleidžia treniruotes ar varžybas, nelanko užsiėmimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir per šį laikotarpį raštu ar elektroniniu paštu neinformuoja Įstaigos apie pageidavimą tęsti sutartį, nepateikia pateisinamo dokumento arba nemoka mokesčio;

3.2. nevykdo trenerio nurodymų, neatlieka treniruotėse ir varžybose nurodytų užduočių;

3.3. naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš Įstaigos bendruomenės narius ar kitus asmenis;

3.4. filmuoja ar platina virtualioje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

3.5. vartoja, nešiojasi ir platina narkotines bei psichotropines medžiagas, alkoholį, rūko;

3.6. mokestis už Sportininko ugdymą nesumokamas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

3.7. šios Sutarties galiojimo metu varžybose atstovavo kitai sporto įstaigai, – tokiu atveju Įstaiga turi teisę reikalauti iš Sportininko ar jo atstovo grąžinti sumą, atitinkančią Įstaigos pusės mokslo metų tiesiogiai Sportininko rengimui skirtas išlaidas;

3.8. nesilaiko Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, kitų Sutarties įsipareigojimų.

4. Kai Sutartis nutraukiama Įstaigos iniciatyva, apie sutarties nutraukimą Sportininkas ir Sportininko atstovas informuojami raštu.

5. Sportininkas ar jo atstovas (iki sportininkui sukaks 14 metų) įsipareigoja:

5.1. pateikti Sportininko sveikatos patikrinimo medicininę pažymą ne rečiau kaip vieną kartą per metus, jei gydytojas nenustatė kitaip;

5.2. susipažinti su mokesčio už Sportininko ugdymą tvarka ir jos laikytis;

5.3. treniruočių ar varžybų metu laikytis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, būti sąžiningu, gerbti varžovus, teisėjus, trenerius, pačią sporto šaką, sirgalius ir visus, kurie susiję su tuo;

5.4. informuoti trenerį apie Sportininko nedalyvavimą treniruotėje iš anksto arba bet kuriuo momentu ir nurodyti nedalyvavimo treniruotėje priežastį;

5.5. punktualiai ir reguliariai dalyvauti treniruotėse ir varžybose, atstovauti Įstaigai, miestui, šaliai įvairiose varžybose pagal treniruočių ir varžybų sudarytą grafiką;

5.6. ištikus traumai nedelsdamas apie tai pranešti treneriui, Įstaigos administracijai;

5.7. nenaudoti draudžiamų preparatų;

5.8. informuoti Įstaigą apie pasikeitusius kontaktinius duomenis;

5.9. nuolat domėtis sportinio ugdymo proceso rezultatais, Sportininko pasiekimais, aprūpinti Sportininką asmenine sportine apranga (socialiai remtinoms šeimoms problema dėl uniformos sprendžiama individualiai);

5.10. bendradarbiauti su treneriu ir Įstaigos administracija koreguojant ir kontroliuojant Sportininko mokymąsi ir elgesį;

5.11. leisti Sportininko vardą, pavardę, gimimo datą, lytį miestą, nuotrauką, duomenis apie pasiektus rezultatus (užimtą vietą, laiką, renginio vietą), pasiliekančią teisę bet kuriuo metu nutraukti sutikimo galiojimą apie tai informuojant Įstaigos administraciją el. paštu, naudoti:

tiesioginės rinkodaros tikslais viešai skelbiant duomenis Įstaigos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose bei viešojoje erdvėje:

☐ Sutinku ☐ Nesutinku

varžybų bei kitų renginių metu darytas nuotraukas ir filmuotą medžiagą naudoti Įstaigos sportinio ugdymo organizavimo tikslais:

☐ Sutinku ☐ Nesutinku.

5.12. dalyvauti (atstovas (iki Sportininkui sukaks 14 metų) leisti dalyvauti) Įstaigos vykdomose apklausose;

5.13. dalyvauti Įstaigos organizuojamuose renginiuose, susirinkimuose, Įstaigos savivaldoje;

5.14. atlyginti Įstaigai dėl Sportininko kaltės padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.15. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus.

6. Sportininkas ar jo atstovas (iki Sportininkui sukaks 14 metų) turi teisę:

6.1. laisvai reikšti savo nuomonę, teikti pasiūlymus, paklausimus ir gauti į juos atsakymus;

6.2. prašyti Įstaigos tarpininkauti derybose su kitomis sporto mokymo įstaigomis tiek, kiek tai susiję su Įstaigoje Sportininko vykusia sportine veikla;

6.3. reikalauti iš Įstaigos šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo;

6.4. nutraukti Sutartį įspėjęs Įstaigą raštu ir visiškai atsiskaitęs su Įstaiga už iki Sutarties nutraukimo suteiktas šioje Sutartyje numatytas sportinio ugdymo paslaugas (14–18 metų Sportininkas sutartį gali nutraukti pats turėdamas rašytinį vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą).

III SKYRIUS FINANSINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Sportininkas ar Sportininko atstovas iki einamojo mėnesio 20 dienos turi sumokėti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį už sportininko ugdymą. Mokestis mokamas už praėjusį mėnesį. Mokestis turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam Sportininkui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir išrašytą mokėjimo kvitą.

8. Sportininkas ar Sportininko atstovas įsipareigoja laiku informuoti Įstaigą apie pasikeitusias aplinkybes, dėl kurių Sportininkas gali būti atleidžiamas nuo mokesčio arba mokestis yra mažinamas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

9. Įstaiga ir Sportininkas ar Sportininko atstovas turi teisę sudaryti susitarimą dėl paramos Įstaigai teikimo, kuriame būtų susitariama, kokia dalis išlaidų, susijusių su Sportininko vykimu į Įstaigos organizuojamas vasaros stovyklas, draugiškus turnyrus, išvykas, ekskursijas, renginius, bus dengiama iš Sportininko ar jo atstovo teikiamos paramos Įstaigai. Sportininkas ar Sportininko atstovas sutartą paramos sumą išlaidų dengimui perveda bankiniu pavedimu Įstaigos finansus administruojančiai biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

IV SKYRIUS PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl sportinio ugdymo programos įgyvendinimo ir sutarties pažeidimo sprendžiami Įstaigos taryboje, dalyvaujant suinteresuotoms Šalims, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu pakeitus mokesčio dydį, mokestis už Sportininko ugdymą turi būti perskaičiuojamas, prieš tai Įstaigai raštu informavus Sportininką ir jo atstovą.

13. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem Šalims.

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau kaip iki tų mokslo metų, kuriais Sportininkui sukanka 19 metų, pabaigos.

15. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Įstaigos direktorius

Sportininkas (arba Sportininko atstovas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos mokėjimo rekvizitai)

Pakeitimai:

1.

Vilniaus miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-1006](#), 2021-06-02, paskelbta TAR 2021-06-07, i. k. 2021-12966

Dėl Tarybos 2019-09-25 sprendimo Nr. 1-249 „Dėl Sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės biudžetines sporto mokymo įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo