

Suvestinė redakcija nuo 2023-05-24

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-10-25, i. k. 2019-16966



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DIPLOMŲ IR ATESTATŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR DIPLOMŲ,
ATESTATŲ IR KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMŲ REGISTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 25 d. Nr. V-V-1216
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56 straipsnio 4 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 8 straipsnio 3 dalimi, 18 straipsnio 3 dalimi ir 20 straipsniu:

1. R e o r g a n i z u o j u Diplomų ir atestatų registrą į Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registrą, keičiant registro tvarkytoją.

2. T v i r t i n u Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro nuostatus (pridedama).

3. N u s t a t a u:

3.1. Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro reorganizavimo pabaiga – 2019 m. gruodžio 31 d.;

3.2. reorganizuotas Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registras pradeda veikti 2020 m. sausio 1 d.;

3.3. iki Diplomų ir atestatų registro reorganizavimo visi jame įregistruoti duomenys laikomi teisingais ir išsamiais, kol jie nenuginčyti įstatymų nustatyta tvarka;

3.4. reorganizavimo laikotarpiu Diplomų ir atestatų registro valdytojo ir tvarkytojų teisės ir pareigos nesikeičia.

4. P a v e d u Nacionalinei švietimo agentūrai:

4.1. parengti ir iki 2019 m. gruodžio 31 d. pateikti švietimo, mokslo ir sporto ministrui tvirtinti šio įsakymo 2 punktu patvirtintiems Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro nuostatomis įgyvendinti reikalingų teisės aktų projektus;

4.2. paskirti Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro duomenų valdymo įgaliotinį.

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 10 d. įsakymą Nr. ISAK-1629 „Dėl Diplomų ir atestatų registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“.

6. Šis įsakymas, išskyrus 3 ir 4 punktus, įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

Algirdas Monkevičius

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų
ministerijos

2019 m. spalio 1 d. raštu Nr. R-8126

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos

2019 m. birželio 27 d. raštu Nr. 1D-3291

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

2019 m. birželio 18 d. raštu Nr. 2T-605

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos

2019 m. rugsėjo 12 d. raštu Nr. R-7511

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymu
Nr. V-1216

(Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro 2023 m. gegužės 23 d. įsakymo
Nr. V-740 redakcija)

**DIPLOMŲ, ATESTATŲ IR KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMŲ REGISTRO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro nuostatuose (toliau – Nuostatai) reglamentuojama Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro (toliau – Registras) paskirtis, jo objektai, Registro valdytojas ir tvarkytojas, jų teisės ir pareigos, Registro duomenų ir informacijos (toliau kartu – duomenys) tvarkymas, Registro sąveika su susijusiais registrais, Registro duomenų sauga, Registro duomenų panaudojimo (taip pat ir pakartotinio) sąlygos ir tvarka, Registro finansavimas, reorganizavimas ir likvidavimas.

2. Registro paskirtis – registruoti Registro objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti Registro duomenis (toliau – Gavėjai), atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registre tvarkomų asmens duomenų tvarkymo tikslai – identifikuoti mokymosi pasiekimų dokumentų, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų išlaikymą patvirtinančių dokumentų turėtojus ir autorizuoti (spausdinti) minėtus dokumentus.

4. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas ([ES](#)) [2016/679](#)), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

6. Registras yra žinybinis.

7. Registras tvarkomas, vadovaujantis Reglamentu ([ES](#)) [2016/679](#), Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo

patvirtinimo“, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Nuostatais ir kitais registrų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija). Registro valdytojas yra ir asmens duomenų valdytojas.

9. Registro tvarkytoja yra Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – Registro tvarkytojas). Registro tvarkytojas yra ir asmens duomenų tvarkytojas.

10. Registro valdytojas turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas teises ir pareigas.

11. Registro valdytojas vykdo Reglamente [\(ES\) 2016/679](#) nustatytas duomenų valdytojo prievolės ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas.

12. Registro tvarkytojas vykdo Reglamente [\(ES\) 2016/679](#) nustatytas duomenų tvarkytojų prievolės. Bendrosios Registro tvarkytojo pareigos:

12.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Registro valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma duomenų tvarkytojui; tokiu atveju duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Registro valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

12.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės aktais nustatyta konfidencialumo prievolė;

12.3. imtis visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32 straipsnį, – organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis ir metodinėmis priemonėmis užtikrinti Registro saugą, Registre tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą elektroninių ryšių tinklais;

12.4. pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus tik gavęs išankstinį rašytinį Registro asmens duomenų valdytojo leidimą, apie numatomą pasitelkimą raštu informuodamas Registro asmens duomenų valdytoją ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Jeigu yra Registro asmens duomenų valdytojo rašytinis leidimas pasitelkti kitą tvarkytoją, Registro asmens duomenų tvarkytojas sutartimi kitam duomenų tvarkytojui turi nustatyti tuos pačius asmens duomenų apsaugos įpareigojimus, kaip ir Nuostatuose nustatyti įpareigojimai Registro asmens duomenų tvarkytojui, įskaitant įpareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti tvarkomų duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais

teisės aktais. Registro asmens duomenų tvarkytojas lieka visiškai atsakingas už kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą;

12.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, privalo padėti Registro valdytojui, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Registro valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

12.6. įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, kaip tai yra nurodyta Nuostatų VIII skyriuje;

12.7. informuoti raštu ir (ar) el. paštu (nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 24 valandas) Registro valdytoją pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 33 straipsnio 2 dalį apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikti pranešimą Registro valdytojo nustatyta tvarka;

12.8. padėti Registro valdytojui užtikrinti Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją;

12.9. pagal Registro valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrinti arba grąžinti Registro valdytojui visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar valstybės narės teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

12.10. teikti Registro valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 28 straipsnyje nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Nedelsdamas turi informuoti duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Reglamentą [\(ES\) 2016/679](#) ar kitas duomenų apsaugos nuostatas.

13. Registro valdytojo teisės ir pareigos:

13.1. reikalauti iš Registro tvarkytojo, kad Registro duomenys, jų pakeitimai būtų įrašyti laiku ir teisingai;

13.2. užtikrinti, kad Registras būtų tvarkomas, vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#), Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nuostatais ir kitais registrų duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

14. Registro tvarkytojo teisės ir pareigos:

14.1. registruoti Registro objektus;

14.2. informuoti asmenis apie jų duomenų tvarkymą Registre;

14.3. užtikrinti Registro techninės ir programinės įrangos įdiegimą ir funkcionavimą;

14.4. administruoti Registro duomenų bazę;

14.5. automatinio būdu atnaujinti Registro duomenų bazėje naudojamus klasifikatorius;

14.6. vykdyti Registro veikimo priežiūrą ir užtikrinti Registro duomenų saugą;

14.7. užtikrinti Registro sąveiką su susijusiais registrais ir informacinėmis sistemomis;

14.8. teikti Registro duomenis Registro duomenų gavėjams;

14.9. Registro valdytojui nusprendus, inventorizuoti Registro duomenis ir sudaryti Registro duomenų rinkinius, kaip tai apibrėžta Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme;

14.10. užtikrinti, kad sudaryti Registro duomenų rinkiniai būtų pateikti skelbti Lietuvos atvirų duomenų portale teisės aktų nustatyta tvarka;

14.11. atlikti kitas Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS

15. Registro objektai yra mokymosi pasiekimų dokumentai ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. pradinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantys pažymėjimai ir jų dublikatai;

15.2. pagrindinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantys pažymėjimai ir jų dublikatai;

15.3. vidurinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantys brandos atestatai ir jų dublikatai;

15.4. profesinio mokymo kvalifikacijos pažymėjimai ir jų dublikatai;

15.5. profesinio mokymo diplomai ir jų dublikatai;

15.6. profesinio mokymo diplomai (kodai 3110, 3111) ir jų dublikatai;

15.7. aukštojo mokslo kvalifikacijos patvirtinantys diplomai ir jų dublikatai;

15.8. valstybinės kalbos mokėjimo ir (ar) lietuvių kalbos mokėjimo lygio pažymėjimai ir jų dublikatai;

15.9. valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų išlaikymą patvirtinantys pažymėjimai ir jų dublikatai;

15.10. mokymosi pasiekimų pažymėjimai ir jų dublikatai;

15.11. lituanistinio švietimo pažymėjimai ir jų dublikatai;

15.12. profesinio mokymo pažymėjimai ir jų dublikatai;

15.13. profesinio mokymo mokymosi pasiekimų pažymos ir jų dublikatai.

16. Registro duomenų bazėje kaupiami šie bendrieji Registro objekto duomenys:

16.1. identifikavimo kodas;

16.2. dokumento pavadinimas;

16.3. įregistravimo, išregistravimo datos, duomenų įrašymo ir keitimo Registre datos;

16.4. blanko ar dokumento kodas (jei yra);

16.5. blanko ar dokumento serija (jei yra);

16.6. blanko ar dokumento numeris (jei yra);

16.7. asmens, kuriam išduotas dokumentas, asmens kodas (jeigu asmens kodo nėra, – gimimo data ir lytis);

16.8. asmens, kuriam išduotas dokumentas, vardas ir pavardė;

16.9. institucijos, kurioje įgytas ar įgyjamas išsilavinimas arba baigta ugdymo programa (jos dalis), arba išlaikytas valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminas, arba mokymosi pasiekimų patikrinimas, juridinio asmens kodas;

16.10. institucijos, kurioje įgytas ar įgyjamas išsilavinimas arba baigta ugdymo programa (jos dalis), arba išlaikytas valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminas, arba kitas mokymosi pasiekimų patikrinimas, pavadinimas;

16.11. institucijos (-ų), išdavusios (-ių) dokumentą, juridinio asmens kodas;

16.12. institucijos (-ų), išdavusios (-ių) dokumentą, pavadinimas;

16.13. dokumentą išdavusios institucijos vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė;

16.14. dokumento išdavimo arba registracijos data;

16.15. dokumento spausdinimo data ir laikas (jei yra), atsiuntimo data (jei yra);

16.16. baigtos arba pagal kurią asmuo mokosi švietimo programos (jos dalies, modulio) valstybinis kodas, jei toks yra (išskyrus mokslo (meno) laipsnį patvirtinančius diplomus, valstybinės kalbos mokėjimo ir (ar) lietuvių kalbos mokėjimo lygio pažymėjimus, valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų išlaikymą patvirtinančius pažymėjimus);

16.17. baigtos arba pagal kurią asmuo mokosi švietimo programos (jos dalies, modulio) pavadinimas (išskyrus mokslo (meno) laipsnį patvirtinančius diplomus, valstybinės kalbos mokėjimo ir (ar) lietuvių kalbos mokėjimo lygio pažymėjimus, valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų išlaikymą patvirtinančius pažymėjimus);

16.18. baigtos arba pagal kurią asmuo mokosi švietimo programos (jos dalies, modulio) trukmė arba apimtis kreditais (išskyrus mokslo (meno) laipsnį patvirtinančius diplomus, valstybinės kalbos mokėjimo ir (ar) lietuvių kalbos mokėjimo lygio pažymėjimus, valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų išlaikymą patvirtinančius pažymėjimus);

16.19. įgytas išsilavinimas (jei įgytas) arba įgyjamas išsilavinimas (jei įgyjamas) ir kodas (jeigu yra);

16.20. suteikta kvalifikacija (jei suteikta) ir kodas (jeigu yra);

16.21. įgyta (-os) kompetencija (-os);

16.22. dokumente esantis QR kodas (jei yra);

16.23. asmens, kuriam išduotas dokumentas, identifikavimo numeris.

17. Registro duomenų bazėje kaupiami šie specialieji Registro objekto duomenys:

17.1. apie pradinio išsilavinimo įgijimą patvirtinančius pažymėjimus:

17.1.1. išsilavinimo įgijimo metai;

17.1.2. kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą;

17.1.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimo Pradinio ugdymo pažymėjimų apskaitos žurnale numeris (jei yra);

17.2. apie pagrindinio išsilavinimo įgijimą patvirtinančius pažymėjimus:

17.2.1. išsilavinimo įgijimo metai;

17.2.2. dalykai, kurių asmuo mokėsi, projektinis darbas (jei yra), išlaikytos įskaitos – jų pavadinimai, kodai, įvertinimai, baigtos dalyko programos, projektinio darbo parengimo metai;

17.2.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai – dalykų pavadinimai, dalykų kodai, dalykų įvertinimai, laikymo metai;

17.2.4. kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą;

17.2.5. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitos žurnale numeris (jei yra);

17.3. apie vidurinio išsilavinimo įgijimą patvirtinančius brandos atestatus:

17.3.1. išsilavinimo įgijimo metai;

17.3.2. vidurinio ugdymo programos baigimo metai;

17.3.3. kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą;

17.3.4. tarpiniai patikrinimai (nuo 2023 metų) – pavadinimai, kodai, įvertinimai, patikrinimo metai;

17.3.5. dalykai, kurių asmuo mokėsi, – dalykų pavadinimai, dalykų kodai, dalykų įvertinimai, kursai, valandų skaičius (iki 2023 metų išduotiems brandos atestatams dalykų duomenys įrašomi brandos atestato priede);

17.3.6. brandos darbas – pavadinimas, kodas, įvertinimas, metai (iki 2023 metų išduotiems brandos atestatams brandos darbo duomenys įrašomi brandos atestato priede);

17.3.7. išlaikyti brandos egzaminai – egzamino pavadinimas, egzamino kodas, egzamino tipas, egzamino įvertinimas. Jei asmuo buvo atleistas nuo brandos egzaminų laikymo, – požymis, kad buvo atleistas (iki 2023 metų išduotiems brandos atestatams brandos egzaminų duomenys įrašomi brandos atestato priede);

17.3.8. įskaitų pavadinimai, įskaitų kodai, įskaitų laikymo metai (iki 2023 metų išduotiems brandos atestatams įskaitų duomenys įrašomi brandos atestato priede);

17.3.9. brandos atestato Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnale numeris (jei yra);

17.3.10. brandos atestato priedo Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnale numeris (iki 2023 metų išduotiems brandos atestato priedams);

17.4. apie profesinio mokymo kvalifikacijos pažymėjimus:

17.4.1. kvalifikacijos įgijimo metai;

17.4.2. profesinio standarto arba profesinio rengimo standarto pavadinimas ir kodas, jo nesant, – atitinkamos formaliojo profesinio mokymo programos, įregistruotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, pavadinimas ir valstybinis kodas, kuriuose aprašyta kvalifikacijos pažymėjime įvardyta kvalifikacija;

17.4.3. kvalifikacijos pažymėjime įvardytos kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, nurodytas formaliojo profesinio mokymo programoje;

17.4.4. kvalifikacijos pažymėjime įvardytos kvalifikacijos lygis pagal Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangą, nustatytą 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacijoje dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo, nurodytas formaliojo profesinio mokymo programoje;

17.4.5. išduoto profesinio mokymo kvalifikacijos pažymėjimo numeris Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų apskaitos žurnale (jei yra);

17.5. apie profesinio mokymo diplomus:

17.5.1. kvalifikacijos įgijimo metai;

17.5.2. profesinio standarto arba profesinio rengimo standarto pavadinimas ir kodas, atitinkamos formaliojo profesinio mokymo programos, įregistruotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, trukmė (valandomis, savaitėmis ir metais) arba apimtis (mokymosi kreditais), pavadinimas ir valstybinis kodas, kuriuose aprašyta profesinio mokymo diplome įvardyta kvalifikacija;

17.5.3. profesinio mokymo diplome įvardytos kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, nurodytas formaliojo profesinio mokymo programoje;

17.5.4. profesinio mokymo diplome įvardytos kvalifikacijos lygis pagal Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangą, nurodytas formaliojo profesinio mokymo programoje;

17.5.5. Lietuvos kvalifikacijų I–V lygių aprašymai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS);

17.5.6. asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, sąrašas, nustatytas profesiniame standarte arba profesinio rengimo standarte, įregistruotame Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, jų nesant, – atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje, įregistruotoje Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre;

17.5.7. asmens įgytų kompetencijų teorinės dalies (žinių) įvertinimo rezultatai (skaitmenimis (jei yra) ir žodžiu) ir praktinės dalies (gebėjimų) įvertinimo rezultatai (skaitmenimis ir žodžiu);

17.5.8. modulių (dalykų) pavadinimai, trukmė (valandomis, savaitėmis ir metais) arba apimtis (mokymosi kreditais);

17.5.9. modulių (dalykų) įvertinimas (skaitmenimis ir žodžiu);

17.5.10. išduoto profesinio mokymo diplomo numeris Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų apskaitos žurnale (jei yra);

17.6. apie profesinio mokymo diplomus (kodai 3110, 3111):

17.6.1. programos baigimo metai;

17.6.2. profesinio mokymo diplome nurodytas programos specializacijos pavadinimas (jeigu ji yra);

17.6.3. suteiktos profesinės kvalifikacijos pavadinimas;

17.6.4. dalykai, kurių asmuo mokėsi, – dalykų pavadinimai, valandų skaičius, įvertinimas (iki 2023 metų išduotiems profesinio mokymo diplomams dalykų duomenys įrašomi profesinio mokymo diplomo priede);

17.6.5. išlaikyti kvalifikacijos egzaminai – teorinio ir praktinio darbo įvertinimai (iki 2023 metų išduotiems profesinio mokymo diplomams išlaikytų kvalifikacijos egzaminų duomenys įrašomi profesinio mokymo diplomo priede);

17.6.6. išduoto profesinio mokymo diplomo numeris Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų apskaitos žurnale (jei yra);

17.6.7. išduoto profesinio mokymo diplomo priedo numeris Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų apskaitos žurnale (jei yra);

17.7. apie aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinančius diplomus:

17.7.1. studijų baigimo metai;

17.7.2. aukštosios mokyklos (arba aukštųjų mokyklų, jeigu išduotas vienas jungtinį kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą) vadovo (vadovų) ar jo (jų) įgalioto asmens (įgaliotų asmenų) vardas ir pavardė, kitų doktorantūros teisę turinčių mokslo ir studijų institucijų, jei doktorantūros teisė suteikta universitetui kartu su kitais Lietuvos ir (ar) užsienio šalių universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais, vadovo (vadovų) vardas ir pavardė;

17.7.3. išduoto aukštojo mokslo diplomo numeris aukštosios mokyklos Išsilavinimo dokumentų registracijos žurnale;

17.7.4. diplome nurodytas pagrindinės studijų krypties pavadinimas;

17.7.5. diplome nurodytas programos specializacijos pavadinimas (jeigu ji yra);

17.7.6. suteikto kvalifikacinio laipsnio arba kvalifikacinio laipsnio ir kvalifikacijos pavadinimas;

17.7.7. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – studijų programos rūšis, pakopa;

17.7.8. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – studijų programos tipas (jeigu jis yra);

17.7.9. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – studijų krypties (šakos) pavadinimas (pagrindinės ir gretutinės, jeigu ji yra);

17.7.10. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – studijų programos pavadinimas, apimtis, priėmimo reikalavimai;

17.7.11. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – specializacijos pavadinimas (jeigu ji yra);

17.7.12. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – studijų kalba (kalbos);

17.7.13. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – studijų dalykų pavadinimai ir jų apimtis kreditais, įvertinimai, dalykų tipai;

17.7.14. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – asmens išlaikytų baigiamųjų egzaminų pavadinimai, apimtis kreditais ir įvertinimai, baigiamojo darbo, jeigu numatytas, temos pavadinimas, apimtis kreditais ir įvertinimas;

17.7.15. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – studijų forma;

17.7.16. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – studijų programos apimtis kreditais;

17.7.17. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – studijų programos reikalavimai, vertinimo skalė ir pažymių pasiskirstymas;

17.7.18. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – diplomo klasifikacija (standartinis, su pagyrimu, pasižymėjusiems moksliniais gabumais);

17.7.19. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje – aukštojo mokslo kvalifikacijos teikiamos galimybės (galimybės toliau studijuoti, galimybės imtis profesinės veiklos);

17.7.20. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje – papildoma informacija (apie studijas užsienyje, baigtas jungtines studijų programas, aukštosios mokyklos studijų organizavimo būdo specifiką, studijų rinkimosi galimybes, atliktą praktiką ir kita svarbi informacija; taip pat kvalifikaciją vertinančios, pripažįstančios ir informaciją teikiančios institucijos ir jų kontaktiniai duomenys);

17.7.21. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje – šalies aukštojo mokslo sistemos aprašymas, aukštojo mokslo sistemos schema;

17.7.22. aukštojo mokslo diplomų priedėlyje (priede) – aukštosios mokyklos, išdavusios diplomą (aukštųjų mokyklų, jeigu išduotas vienas jungtinį laipsnį liudijantis diplomą), vadovo (vadovų) ar jo (jų) įgalioto asmens (įgaliotų asmenų) vardas, pavardė ir pareigų pavadinimai;

17.7.23. išduoto aukštojo mokslo diplomo priedėlio (priedo) registracijos numeris aukštosios mokyklos Išsilavinimo dokumentų registracijos žurnale;

17.8. apie studijų pažymėjimus:

17.8.1. studijų baigimo metai;

17.8.2. studijų kryptis (jei taikoma);

17.8.3. atskiri studijų dalykų ar modulių pavadinimai arba pripažinta asmens profesinė patirtis ir turimos kompetencijos, reikalingos tam tikrai veiklai atlikti (jei taikoma);

17.8.4. atskirų studijų dalykų ar modulių apimtis kreditais, įvertinimo pažymiai (skaitmenimis ir žodžiais) ir jų tipai, kiti rekvizitai (jei taikoma);

17.8.5. suteiktos kvalifikacijos pavadinimas arba įrašas apie suteikiamą teisę vykdyti praktinę veiklą (įgytas kompetencijas);

17.8.6. išduoto studijų pažymėjimo registracijos numeris aukštosios mokyklos Išsilavinimo dokumentų registracijos žurnale;

17.9. apie mokslo (meno) laipsnį patvirtinančius diplomus:

17.9.1. aukštosios mokyklos (arba aukštųjų mokyklų, jeigu išduodamas vienas jungtinį kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą) vadovo (vadovų) ar jo (jų) įgalioto asmens (įgaliotų asmenų) vardas ir pavardė, kitų doktorantūros teisę turinčių mokslo ir studijų institucijų, jei doktorantūros teisė suteikta universitetui kartu su kitais Lietuvos ir (ar) užsienio šalių universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais, vadovo (vadovų) vardas ir pavardė;

17.9.2. disertacijos (meno projekto) gynimo metai;

17.9.3. disertacijos (meno projekto) pavadinimas;

17.9.4. mokslo sritis ir mokslo kryptis;

17.9.5. studijų kryptis ir sritis, jeigu apgintas meno projektas;

17.9.6. išduoto mokslo (meno) laipsnį patvirtinančio diplomo registracijos numeris aukštosios mokyklos Išsilavinimo dokumentų registracijos žurnale;

17.10. apie valstybinės kalbos mokėjimo ir (ar) lietuvių kalbos mokėjimo lygio pažymėjimus:

17.10.1. dokumento sudarymo vieta;

17.10.2. egzamino metu nustatyta valstybinės kalbos mokėjimo kategorija, nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygio atitikmenį, ar lietuvių kalbos mokėjimo lygis;

17.10.3. išduoto valstybinės kalbos mokėjimo ir (ar) lietuvių kalbos mokėjimo lygio pažymėjimo registracijos numeris išdavusios mokyklos pažymėjimų registracijos žurnale;

17.11. apie valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų išlaikymą patvirtinančius pažymėjimus:

17.11.1. vietovės pavadinimas;

17.11.2. pakeitimai (jei yra);

17.11.3. valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų išlaikymą patvirtinančio pažymėjimo registracijos numeris pažymėjimų registracijos žurnale;

17.12. apie mokymosi pasiekimų pažymėjimus, neįgyjant pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo:

17.12.1. ugdymo programos (jos dalies) baigimas;

17.12.2. įskaitos (jei yra) – jų pavadinimai, kodai, tipai, programos kursas, įvertinimai, metai;

17.12.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – pavadinimai, kodai, tipai, įvertinimai, metai;

17.12.4. tarpiniai patikrinimai, brandos egzaminų laikymas – jų pavadinimai, kodai, tipai, programos kursas (jei yra), įvertinimai, metai;

17.12.5. brandos darbas;

17.12.6. mokymosi rezultatai;

17.12.7. projektinės veiklos rezultatas (jei yra) – pavadinimai, kodai, įvertinimai, metai;

17.12.8. kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą;

17.12.9. išduoto pasiekimo pažymėjimo registracijos numeris Pasiekimų pažymėjimų registracijos žurnale (jei yra);

17.13. apie lituanistinio švietimo pažymėjimus:

17.13.1. mokslo metai, kuriais asmuo mokėsi;

17.13.2. įstaigos pavadinimas ir valstybės, kurioje ši įstaiga veikia, pavadinimas;

17.13.3. mokymosi grupė arba klasė;

17.13.4. programos pavadinimas;

17.13.5. programos kodas;

17.13.6. lietuvių kalbos mokymosi lygis pagal Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis, programos dalį, pagal kurią asmuo mokėsi (lietuvių kalbos mokymosi lygis);

17.13.7. dalykų pavadinimai;

17.13.8. programos dalis;

17.13.9. dalykui mokytis mokslo metams toje grupėje ar klasėje skirtas valandų skaičius;

17.13.10. dalykų įvertinimai pagal programoje nustatytus mokymosi pasiekimų lygmenų aprašus;

17.13.11. įrašas apie baigtą programos dalį baigiamųjų klasių pažymėjimuose;

17.13.12. išduoto lituanistinio švietimo pažymėjimo registracijos numeris Lituanistinio švietimo pažymėjimų registracijos žurnale (jei yra);

17.14. apie profesinio mokymo pažymėjimus:

17.14.1. Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis;

17.14.2. įgytos (įgytų) kompetencijos (kompetencijų) pavadinimas (pavadinimai) baigus formaliojo profesinio mokymo programos modulį arba baigus neformaliojo profesinio mokymo programą;

17.14.3. formaliojo profesinio mokymo programos modulio baigimo arba neformaliojo profesinio mokymo programos baigimo ir kompetencijos (kompetencijų) įgijimo metai;

17.14.4. išduoto pažymėjimo numeris Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų apskaitos žurnale (jei yra);

17.15. apie profesinio mokymo mokymosi pasiekimų pažymas kaupiami asmens baigtų formaliojo profesinio mokymo programos modulių (dalykų) pavadinimai ir kodai, trukmė ar apimtis mokymosi kreditais ir jų įvertinimas. Modulio (dalyko) pavadinimas nurodomas toks, koks įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre;

17.16. jeigu buvo išduotas dokumento dublikatas, papildomai kaupiami šie duomenys:

17.16.1. sprendimo išduoti dublikatą ir dublikato išdavimo datos;

17.16.2. nuoroda į dokumento, vietoje kurio išduodamas dublikatas, pavadinimą;

17.16.3. nuoroda į dokumento, vietoje kurio išduodamas dublikatas, seriją (jei yra);

17.16.4. nuoroda į dokumento, vietoje kurio išduodamas dublikatas, numerį (jei yra);

17.16.5. išduoto dublikato numeris atitinkamame Išsilavinimo dokumentų registracijos žurnale (jei yra).

18. Registro duomenų bazėje kaupiami Registro duomenis į Registrą įrašiusio asmens vardas, pavardė.

19. Registro duomenims klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:

19.1. nacionaliniai:

19.1.1. Išsilavinimo;

- 19.1.2. Kalbų;
- 19.1.3. Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygiai;
- 19.2. specialūs:
 - 19.2.1. Švietimo sričių;
 - 19.2.2. Švietimo posričių;
 - 19.2.3. Studijų sričių;
 - 19.2.4. Studijų krypčių;
 - 19.2.5. Studijų krypčių šakų;
 - 19.2.6. Bendrojo ugdymo dalykų įskaitų;
 - 19.2.7. Brandos egzaminų;
 - 19.2.8. Dalykų tipų;
 - 19.2.9. Kvalifikacinių laipsnių;
 - 19.2.10. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalykų;
 - 19.2.11. Pagrindinio ugdymo programos dalykų;
 - 19.2.12. Profesinio mokymo bendrųjų dalykų;
 - 19.2.13. Vidurinio ugdymo programos dalykų;
 - 19.2.14. Vidurinio ugdymo programos dalyko kursų;
 - 19.2.15. Profesinių standartų arba profesinio rengimo standartų;
 - 19.2.16. Profesinio standarto arba profesinio rengimo standartu apibrėžtų kompetencijų;
 - 19.2.17. Studijų sistemos sandaros;
 - 19.2.18. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų;
 - 19.2.19. Mokslo sričių;
 - 19.2.20. Mokslo krypčių;
 - 19.2.21. Meno sričių;
 - 19.2.22. Meno krypčių;
 - 19.2.23. Išsilavinimo pažymėjimų tipų;
 - 19.2.24. Mokinių pasiekimų stebėsenos grupių rodiklių;
 - 19.2.25. Kalbų mokėjimo lygių;
 - 19.2.26. Tarpinių patikrinimų dalykų;
 - 19.2.27. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio programų dalykų.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

20. Registro duomenų teikėjai yra fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys, švietimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka turintys teisę vykdyti atitinkamas pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir (ar) formaliojo profesinio mokymo, aukštojo mokslo studijų programas, švietimo įstaigos ir lituanistikos (baltistikos) centrai užsienyje, kuriuose mokoma lietuvių kalbos ar lietuvių kalba (toliau – lituanistinio švietimo įstaiga, visi kartu – Teikėjai).

21. Teikėjai atsako už pateiktų duomenų tikrumą, tikslumą, išsamumą.

22. Registro duomenys įrašomi ar išbraukiami iš Registro, vadovaujantis duomenimis, pateiktais Registro objektui registruoti ar Registro objektui išregistruoti. Išregistravus Registro objektą iš Registro, Registro objekto duomenys saugomi Nuostatų 32 punkte nustatytą laikotarpį.

23. Teikėjai pagal Registro tvarkytojo nustatytą tvarką ir joje nustatytomis priemonėmis elektroniniu būdu Registro tvarkytojui teikia duomenis:

23.1. vykdančios pradinio ugdymo programas, teikia Nuostatų 16.2, 16.4, 16.7, 16.8, 16.13–16.15, 17.1.1, 17.1.3, 17.12.1, 17.12.6, 17.16.1–17.16.5 papunkčiuose nurodytus duomenis;

23.2. vykdančios pagrindinio ugdymo programas, teikia Nuostatų 16.2, 16.4, 16.7, 16.8, 16.13–16.15, 17.2.1–17.2.3, 17.2.5, 17.12.1, 17.12.2, 17.12.6, 17.12.7, 17.12.9, 17.10.1–17.10.3, 17.16.1–17.16.5 papunkčiuose nurodytus duomenis;

23.3. vykdančios vidurinio ugdymo programas, teikia Nuostatų 16.2, 16.4, 16.7, 16.8, 16.13–16.15, 17.3.1, 17.3.2, 17.3.5, 17.3.6, 17.3.8–17.3.10, 17.10.1–17.10.3, 17.12.1, 17.12.2, 17.12.4–17.12.7, 17.12.9, 17.16.1–17.16.5 papunkčiuose nurodytus duomenis;

23.4. vykdančios profesinio mokymo programas, teikia Nuostatų 16.2, 16.4, 16.7, 16.8, 16.13–16.15, 17.4.1, 17.4.5, 17.5.1, 17.5.7, 17.5.9, 17.5.10, 17.6.1, 17.6.4–17.6.7, 17.14.3, 17.14.4, 17.15.1, 17.16.1–17.16.5 papunkčiuose nurodytus duomenis;

23.5. vykdančios aukštojo mokslo studijų programas, teikia Nuostatų 16.2, 16.4, 16.7, 16.8, 16.13–16.15, 17.7.1–17.7.3, 17.7.13, 17.7.14, 17.7.17, 17.7.19–17.7.23, 17.8.1, 17.8.3, 17.8.4, 17.8.6, 17.9.1–17.9.3, 17.9.5, 17.9.6, 17.16.1–17.16.5 papunkčiuose nurodytus duomenis;

23.6. švietimo įstaigos ir lituanistikos (baltistikos) centrai užsienyje, kuriuose mokoma lietuvių kalbos ar lietuvių kalba, teikia Nuostatų 16.2, 16.4, 16.7, 16.8, 16.13–16.15, 17.13.1, 17.13.3, 17.13.7–17.13.12, 17.16.1–17.16.5 papunkčiuose nurodytus duomenis.

24. Registro tvarkytojas, gavęs duomenis, per 5 darbo dienas nuo gavimo dienos išnagrinėja, ar pateikti duomenys yra teisingi, tikslūs, išsamūs, ir priima sprendimą registruoti Registro objektą, laikinai atidėti jo registravimą ar jo neregistruoti.

25. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą registruoti Registro objektą, sprendimo priėmimo dieną suformuoja ir įrašo duomenis į Registro duomenų bazę. Registro objektui automatinio būdu suteikiamas identifikavimo kodas. Registro tvarkytojui atlikus šiuos veiksmus, Registro objektas laikomas įregistruotu.

26. Įregistravus Registro objektą, automatinio būdu įregistravimo momentu suformuojama Registro pažyma apie objekto įregistravimą Registre, kuri Registro objekto įregistravimo Registre dieną elektroniniu būdu pateikiama Teikėjui.

27. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą laikinai atidėti Registro objekto registravimą, per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo elektroniniu būdu informuoja Teikėją apie priimto sprendimo priežastis ir jo paprašo per 5 darbo dienas nuo sprendimo gavimo pateikti trūkstamus ar (ir) ištaisyti neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis (toliau – netikslūs duomenys).

28. Teikėjas, gavęs Registro tvarkytojo pranešimą apie sprendimą laikinai atidėti Registro objekto registravimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pašalina pranešime nurodytus neatitikimus ir elektroniniu būdu pakartotinai teikia trūkstamus ar (ir) ištaisytus netikslus Registro duomenis. Teikėjas gali atsisakyti ištaisyti netikslus Registro duomenis, jei turi tam argumentuotą paaiškinimą, kuriuos per 5 darbo dienas nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie sprendimą atidėti Registro objekto registravimą gavimo pateikia Registro tvarkytojui elektroniniu būdu.

29. Registro tvarkytojas atsisako įregistruoti Registro objektą, jeigu pateikiami duomenys dėl jau įregistruoto Registre Registro objekto arba Teikėjas per Nuostatų 27 punkte nurodytą Registro tvarkytojo terminą nepašalina nustatytų trūkumų. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą neregistruoti Registro objekto Registre, per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo elektroniniu būdu pateikia Teikėjui argumentuotą atsakymą neregistruoti jo Registre.

30. Registro objektas išregistruojamas iš Registro:

30.1. kai Registre yra įregistruojamas mokymosi pasiekimus įteisinančiam dokumentui išduotas dublikatas;

30.2. Teikėjo prašymu;

30.3. praėjus 75 metų laikotarpiui nuo objekto įregistravimo Registre dienos.

31. Registro tvarkytojas, gavęs Teikėjo prašymą su nurodyta priežastimi išregistruoti Registro objektą, per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo išnagrinėja prašymą, priima sprendimą išregistruoti Registro objektą ir jį išregistruoja iš Registro. Išregistravus Registro objektą, automatinio būdu suformuojama Registro pažyma apie objekto išregistravimą Registre, kuri Registro objekto išregistravimo Registre dieną elektroniniu būdu pateikiama Teikėjui.

32. Išregistruoto Registro objekto Registro duomenys Registro objekto išregistravimo dieną perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą. Registro duomenų bazės archyve duomenys (įskaitant ir asmens duomenis) saugomi 75 metus nuo duomenų įrašymo į Registro duomenų bazės archyvą dienos. Registro objekto duomenys (įskaitant ir asmens duomenis) sunaikinami, jei Registro objektas išregistruojamas dėl Nuostatų 30.3 papunktyje nurodytos priežasties arba pasibaigus Registro duomenų saugojimo archyve terminui. Išregistruoto Registro objekto identifikavimo kodas negali būti suteikiamas kitam Registro objektui.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

33. Netikslūs duomenys gali būti taisomi arba Registro tvarkytojo iniciatyva, arba gavus Teikėjo, Gavėjo, susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, asmens, kurio duomenys yra tvarkomi Registre, prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

34. Gavęs iš susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, kito Gavėjo informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus apie perduotus arba pateiktus netikslius duomenis, Registro tvarkytojas privalo per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo pateiktą informaciją patikrinti ir, jei pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Tais atvejais, kai dėl netikslumų ištaisymo Registro tvarkytojas turi kreiptis į Teikėją, šis terminas gali būti pratęsiamas iki 10 darbo dienų. Apie ištaisytus įrašytus netikslius duomenis Registro tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po netikslų duomenų ištaisymo neatlygintinai informuoja susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytoją ir kitus Gavėjus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti netikslūs duomenys. Registro tvarkytojas privalo informuoti prašymą pateikusį asmenį apie prašymo ištaisyti asmens saugomus duomenis Registre nagrinėjimo rezultatus.

35. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę įrašyti netikslūs duomenys dėl Registro tvarkytojo kaltės, Registro tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų pastebėjimo, ištaiso savo įrašytus netikslius duomenis ir neatlygintinai informuoja visus

Gavėjus, susijusių registų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti netikslūs duomenys.

36. Jeigu nustatomi susijusio registro tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumai, Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų gavimo apie tai informuoja susijusio registro tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo.

37. Jeigu nustatomi Teikėjo Registro objektui registruoti pateiktų duomenų netikslumai, Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo apie tai informuoja Teikėją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie netikslus duomenis gavimo.

38. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys yra įrašyti Registre, pateikęs rašytinį prašymą, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis.

39. Asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, susipažinęs su Registre tvarkomais jo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti įrašyti netikslūs duomenys. Registro tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas nuo asmens reikalavimą ištaisyti netikslus duomenis pagrindžiančių dokumentų gavimo dienos ištaisyti jo nurodytus netikslumus Registre, informuoti apie tai reikalavusį to asmenį ir patikslintus duomenis neatlygintinai pateikti ir (ar) perduoti Gavėjams, susijusių registų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti netikslūs duomenys.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

40. Registro objektui apibūdinti gaunami duomenys iš susijusių Švietimo ir mokslo institucijų registro, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro, Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro, Mokinių registro, Neformaliojo švietimo programų registro, Nacionalinių egzaminų centralizuotos informacinės sistemos (toliau – NECIS).

41. Iš Švietimo ir mokslo institucijų registro gaunami Nuostatų 16.9–16.12, 17.13.2 papunkčiuose nurodyti duomenys.

42. Iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro gaunami Nuostatų 16.16–16.21, 17.1.2, 17.2.4, 17.3.3, 17.4.2–17.4.4, 17.5.2–17.5.6, 17.5.8, 17.6.2, 17.6.3, 17.7.4–17.7.12, 17.7.15, 17.7.16, 17.8.2, 17.8.5, 17.9.4, 17.12.8, 17.14.1, 17.14.2 papunkčiuose nurodyti duomenys.

43. Iš Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro gaunami Nuostatų 16.5, 16.6, 17.7.18 papunkčiuose nurodyti duomenys.

44. Iš Mokinių registro gaunami Nuostatų 16.22, 17.13.6 papunkčiuose nurodyti duomenys.

45. Iš NECIS gaunami Nuostatų 17.3.4, 17.3.7, 17.11.1–17.11.3, 17.12.3, 17.12.4 papunkčiuose nurodyti duomenys.

46. Duomenys, nurodyti Nuostatų 41–45 punktuose, iš susijusių registų gaunami automatinio būdu.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

47. Registro duomenys yra vieši, išskyrus asmens duomenis, ir Gavėjui teikiami neatlygintinai.

48. Registre tvarkomi asmens duomenys teikiami ir naudojami, vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Asmens duomenys tvarkomi tik tiek, kiek reikalinga Registro tikslams pasiekti, vadovaujantis Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 5 straipsniu. Duomenų subjektų teisės, jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) III skyriuje ir Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus tvirtinamame asmens duomenų tvarkymo Nacionalinėje švietimo agentūroje tvarkos apraše.

49. Registro tvarkytojas:

49.1. perduoda Registro išrašus ir Registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus Registro duomenis arba jų dalį;

49.2. teikia pagal Registre tvarkomus duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

49.3. teikia pagal tvarkomus Registro duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal Registro duomenis parengtus išrašus, kitus dokumentus ir (arba) dokumentų kopijas.

50. Išrašai, pažymos, kiti dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos, informacija:

50.1. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

50.2. perduodami automatiniu būdu elektroninių ryšių tinklais;

50.3. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

51. Išrašus, pažymas, kitus dokumentus ir dokumentų kopijas turi teisę teikti tik Registro tvarkytojas.

52. Registro duomenys (įskaitant ir asmens duomenis) Gavėjams, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti, teikiami pagal sudarytas sutartis arba kitų teisės aktų nustatyta tvarka (kai duomenys teikiami daug kartų), arba prašymus (kai duomenys teikiami vieną kartą). Sutartys nesudaromos, kai Registro duomenys teikiami registrams, valstybės informacinėms sistemoms, kurių valdytojas yra Ministerija.

53. Duomenų teikimo sutartyse turi būti nurodyta Registro duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų Registro duomenų apimtis, o prašyme – Registro duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Registro duomenų apimtis. Ši nuostata netaikoma, kai fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja iš Registro gautus duomenis apie save.

54. Iš Registro gautais duomenimis Registro duomenų gavėjas negali naudotis kitaip ar naudoti jų kitam tikslui, negu yra nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme, arba kituose teisės aktuose.

55. Registro duomenų gavėjas, gavęs Registro tvarkytojo neigiamą atsakymą dėl duomenų gavimo, šį atsakymą gali skųsti įstatymų nustatyta tvarka.

56. Registro tvarkytojo interneto svetainėje teikiama informacija apie Registro objektą, tvarkymo tikslus, Registro tvarkytoją, Registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su Registre

tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslų ir neišsamų duomenų ištaisymo tvarką, Teikėjus ir Gavėjus, susijusius registrus ir valstybės informacines sistemas, kuriems perduodami Registro duomenys, kokie duomenys teikiami Registrui, koku būdu duomenys pateikiami Registro tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti.

57. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių (narių) ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, o asmens duomenys – ir vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) bei Nuostatais.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

58. Už Registro duomenų (įskaitant ir asmens duomenis) saugą pagal kompetenciją Registrų duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas.

59. Asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

60. Registro duomenų tikslumui ir saugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinti nustatomos priemonės, išdėstytos Registro duomenų saugos nuostatuose, tvirtinamuose Registro valdytojo.

61. Registro duomenys saugomi, vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų ir asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

62. Registro duomenų sauga užtikrinama administracinėmis, techninėmis, technologinėmis, metodinėmis ir kitomis priemonėmis, atitinkančiomis Reglamento [\(ES\) 2016/679](#), Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo, Kibernetinio saugumo įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų Registro duomenų tvarkymą, nuostatas. Registro sauga reglamentuojama Registro duomenų saugos nuostatuose, Registro saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse, Registro naudotojų administravimo taisyklėse, Registro veiklos tęstinumo valdymo plane.

63. Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas įgyvendina Registro duomenų saugos nuostatuose ir saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose nustatytas administracines, technines ir organizacines priemones, skirtas duomenų patikimumui ir saugai užtikrinti nuo jų atsitiktinio ar neteisėto naudojimo, sunaikinimo, pakeitimo, sugadinimo, atskleidimo, neteisėto pasisavinimo, paskelbimo, pateikimo ar kito neteisėto tvarkymo.

64. Tvarkant Registrą, teisinėmis, organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis užtikrinama, kad į Registrą nebūtų įrašomi netikslūs, neišsamūs duomenys (įskaitant ir asmens duomenis), kad Registro duomenys atitiktų Registro tvarkytojui pateiktus duomenis.

IX SKYRIUS

REGISTRO FINANSAVIMAS

65. Registras finansuojamas iš Ministerijai skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, įskaitant Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas.

X SKYRIUS

REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

66. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų registrų reorganizavimą ir likvidavimą reglamentuojančių įstatymų, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

67. Reorganizuojamo ar likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-740](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-23, i. k. 2023-09737

Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. V-1216 „Dėl Diplomų ir atestatų registro reorganizavimo ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo