

Įsakymas netenka galios 2023-05-01:

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-45](#), 2023-04-21, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07765

Dėl Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2022-09-01 iki 2023-04-30

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-12-29, i. k. 2016-29960



**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PRIVALOMŲJŲ NURODYMŲ IR TEISMO SPRENDIMŲ PRIVERSTINIO
VYKDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. 1V-175

Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 349, 19.1 ir 19.15 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2013 m. birželio 5 d. įsakymą Nr. 1V-91 „Dėl Statybos padarinių šalinimo pagal teismo sprendimą organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2010 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 1V-120 „Dėl Savavališkai ar pagal neteisėtai išduotus statybą leidžiančius dokumentus statomo (pastatyto) statinio (statinio dalies) nugriovimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2017 m. sausio 1 d.

Viršininkė

Laura Nalivaikienė

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2016 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-175
(Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2022 m. birželio 17 d. įsakymo Nr. 1V-93 redakcija)

PRIVALOMŲJŲ NURODYMŲ IR TEISMO SPRENDIMŲ PRIVERSTINIO VYKDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1. privalomųjų nurodymų, nurodytų Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo (toliau – TPSVP įstatymas) 11 straipsnio 6 dalyje, 13 straipsnio 4, 5 dalyse ir 14 straipsnio 2 dalyje, priverstinio vykdymo organizavimo procedūras, kurias vykdo Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija);

1.2. savavališkai ar pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, ar ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo ar pastatyto statinio griovimo pagal teismo sprendimą (ar taikos sutartį, patvirtintą teismo nutartimi), taip pat kitokio minėtos statybos padarinių šalinimo pagal teismo sprendimą (ar taikos sutartį, patvirtintą teismo nutartimi) organizavimo procedūras, kurias vykdo Inspekcija.

2. Aprašas taikomas visiems Inspekcijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), organizuojantiems ir vykdantiems Apraše nurodytas procedūras.

3. Aprašo nuostatos, organizuojant priverstinio privalomųjų nurodymų vykdymo procedūras, taikomos tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos statybos įstatymui, TPSVP įstatymui, statybos techniniam reglamentui STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintam Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ (toliau – STR 1.05.01:2017, statybos techninis reglamentas), Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašui, patvirtintam Inspekcijos viršininko 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 1V-53 „Dėl Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – SŪSVP aprašas) ir kitiems teisės aktams.

4. Vadovaujantis TPSVP įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi, Aprašas taikomas ir tais atvejais, kai byloje dėl statybos padarinių šalinimo ieškovas buvo ne Inspekcija, o prokuratūra arba kitas viešojo administravimo subjektas. Kai Inspekcija nebuvo tokių bylų dalyvė, Apraše nustatytos statybos padarinių šalinimo procedūros pradedamos vykdyti gavus reikiamą informaciją iš ja disponuojančių subjektų.

5. Apraše vartojami sutrumpinimai:

5.1. **Aktas** – Teismo įpareigojimo pašalinti savavališkos statybos / statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar

pažeidžia teisės aktų reikalavimus, padarinius įvykdymo patikrinimo aktas, kurio rekvizitai pateikti Aprašo 1 priede;

5.2. **CPK** – Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas;

5.3. **Departamentas** – Rytų, Vidurio ir Vakarų Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentas, į kurio veiklos teritoriją patenka Aprašo 5.16 papunktyje nurodyta statyba;

5.4. **DVIS** – Inspekcijos informacinė dokumentų valdymo sistema;

5.5. **griovimo projektas** – statinio griovimo projektas, griovimo aprašas;

5.6. **IS „Infostatyba“** – Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“;

5.7. **Nugriovimo aktas** – Savavališkai / pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo (pastatyto) statinio nugriovimo aktas, kurio rekvizitai pateikti Aprašo 2 priede;

5.8. **PN** – privalomasis nurodymas, kuris pagal CPK ir TPSVP įstatymą laikomas vykdomuoju dokumentu;

5.9. **PN patikrinimo aktas** – privalomojo nurodymo įvykdymo patikrinimo aktas, kurio rekvizitai patvirtinti Inspekcijos viršininko įsakymu;

5.10. **sąmatininkas** – Inspekcijos Išteklių valdymo skyriaus darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta funkcija rengti statinių griovimo darbų žiniaraščius ir griovimo darbų sąmatas;

5.11. **Skyriaus vedėjas** – Departamento Pirmojo, Antrojo ir Trečiojo statybos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjas;

5.12. **SLD** – statybą leidžiantis dokumentas;

5.13. **skolininkas** – asmuo, įpareigotas įvykdyti PN ar Teismo sprendimą;

5.14. **Sprendimų neįvykdymo aktas** – CPK ir Sprendimų vykdymo instrukcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1R-352 „Dėl Sprendimų vykdymo instrukcijos patvirtinimo“ (toliau – Sprendimų vykdymo instrukcija) nustatyta tvarka surašytas Sprendimų, įpareigojančių skolininką atlikti arba nutraukti tam tikrus veiksmus, neįvykdymo aktas;

5.15. **statinys** – savavališkai ar pagal neteisėtai išduotą SLD, ar ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą SLD, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomas (-a) ar pastatytas (-a) statinys (statinio dalis) arba kitas statinys, dėl kurio priimtas Teismo sprendimas arba surašytas PN;

5.16. **statyba** – statinio statybos darbai;

5.17. **statinio nugriovimas** – statinio nugriovimas ir statybvietės sutvarkymas pagal PN ar Teismo sprendimą;

5.18. **statybos padarinių šalinimas** – statinio nugriovimas arba jo rekonstravimas, statinio kapitalinio ar paprastojo remonto atlikimas, kultūros paveldo statinio arba statinio, kurį nugriovus buvo pažeistas viešasis interesas, atstatymas (atkūrimas) ir statybvietės sutvarkymas, SLD gavimas ar kitoks statybos padarinių šalinimas, numatytas teisės aktuose;

5.19. **SVP specialistas** – Departamento Pirmojo, Antrojo ir Trečiojo statybos priežiūros skyriaus statybos valstybinės priežiūros darbuotojas;

5.20. **teisininkas** – Teisės departamento Rytų, Vidurio ir Vakarų Lietuvos teisės skyriaus arba Teisėkūros ir teisės taikymo skyriaus (toliau kartu vadinami TS) darbuotojas, atsakingas už Teismo sprendimo ar PN priverstinio vykdymo kontrolę (Aprašo 4 punkte nurodytu atveju, kai Inspekcija nebuvo ieškovė, – TS, kurio veiklos teritorijoje yra statyba, darbuotojas);

5.21. **Teismo sprendimas** – teismo sprendimas, nutartis arba taikos sutartis, patvirtinta teismo nutartimi, dėl statybos padarinių šalinimo;

5.22. **viešųjų pirkimų specialistas** – Inspekcijos Administravimo skyriaus darbuotojas, kuriam pagal pareigybės aprašymą priskirta funkcija pagal kompetenciją organizuoti viešųjų pirkimų procedūras.

6. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK), CPK, Statybos įstatymo, TPSVP įstatymo, Sprendimų vykdymo instrukcijos, statybos techninio reglamento ir kitų teisės aktų nuostatomis.

7. Statybos padarinių šalinimą organizuoja:

7.1. Inspekcijos kancleris;

7.2. Departamento direktorius;

7.3. Skyriaus vedėjas;

7.4. SVP specialistas;

7.5. TS vedėjas, teisininkas;

7.6. viešųjų pirkimų specialistas;

7.7. sąmatininkas.

Įgyvendindami savo funkcijas, Inspekcijos darbuotojai bendradarbiauja tarpusavyje, teikia vieni kitiems aktualią informaciją.

8. Jei statybą, dėl kurios surašytas PN ar priimtas Teismo sprendimas, užfiksavo ne SVP specialistas, SVP specialistas turi teisę kreiptis į statybą užfiksavusį darbuotoją dėl informacijos, kurios reikia Apraše nurodytoms funkcijoms vykdyti, gavimo.

9. Proceso įvediniai – statybos padarinių šalinimo procedūrų inicijavimas.

10. Proceso išvediniai – įvykdytas PN, Teismo sprendimas.

II SKYRIUS

STATYBOS PADARINIŲ PAGAL TEISMO SPRENDIMĄ ŠALINIMO PROCEDŪRŲ INICIJAVIMAS

11. Statybos padarinių pagal Teismo sprendimą šalinimo procedūras inicijuoja teisininkas.

12. Teisininkas kontroliuoja Teismo sprendimu nustatytų terminų eigą. Pasibaigus įsiteisėjusiu Teismo sprendimu nustatytam terminui, per kurį skolininkas buvo įpareigotas pašalinti statybos padarinius, jei iki to laiko (Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka) nebuvo nustatyta, kad Teismo sprendimas yra įvykdytas, teisininkas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų tarnybiniu pranešimu DVIS pagal kompetenciją informuoja Skyriaus vedėją, kurio darbuotojai dėl atitinkamo objekto atliko statybos valstybinės priežiūros veiksmus, apie termino pabaigą. Jei nėra aišku, kuriam Skyriui teikti tarnybinių pranešimų, tarnybinis pranešimas perduodamas Departamento direktoriui įrašyti rezoliuciją.

13. Skyriaus vedėjas, teisininko pateiktos informacijos pagrindu, DVIS paveda SVP specialistui per Aprašo 14 punkte nurodytus terminus patikrinti, ar Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas pašalinti statybos padarinius yra įvykdytas. Skyriaus vedėjas iki įsiteisėjusiu Teismo sprendimu nustatyto termino, per kurį skolininkas buvo įpareigotas pašalinti statybos padarinius, pabaigos, gavęs informacijos apie jo įvykdymą, DVIS paveda SVP specialistui per Aprašo 14 punkte nurodytus terminus patikrinti, ar Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas yra įvykdytas. Jei skolininkas įvykdė Teismo sprendime nustatytą įpareigojimą, SVP specialistas IS „Infostatyba“ užpildo ir užregistruoja Akta, kurį perduoda atitinkamiems darbuotojams Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka. Jeigu Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas neįvykdytas, pasibaigus įsiteisėjusiu Teismo sprendimu nustatytam terminui, per kurį skolininkas buvo įpareigotas pašalinti statybos padarinius, atliekami Aprašo 15 – 16 punktuose nurodyti veiksmai.

14. SVP specialistas:

14.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties DVIS sukūrimo dienos patikrina, ar pasikeitus teisės aktams ar faktinėms aplinkybėms statyba nebelaikoma neteisėta. Pasitvirtinus šiam faktui, IS „Infostatyba“ užpildo ir užregistruoja Akta, kurį perduoda atitinkamiems darbuotojams Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka. Jei neatsirado kitų aplinkybių, dėl kurių statyba nebelaikoma neteisėta, arba teisinis reglamentavimas nepasikeitė, arba nors ir pasikeitė, bet statyba netapo teisėta, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties DVIS sukūrimo dienos naudodamasis DVIS, IS „Infostatyba“ patikrina, ar yra gautas SLD;

14.2. nustatęs, kad SLD negautas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie SLD negavimo faktą sužinojimo dienos statybos vietoje patikrina, ar Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas yra įvykdytas ir IS „Infostatyba“ užpildo ir užregistruoja Aktą;

14.3. nustatęs, kad SLD yra gautas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų teisės aktų nustatyta tvarka patikrina, ar jis išduotas teisėtai;

14.4. jei SLD išduotas teisėtai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo SLD išdavimo teisėtumo patikrinimo dienos statybos vietoje patikrina, ar statinys nepažeidžia statinio projekto, pagal kurį buvo išduotas SLD, sprendinių, ir užpildo Statinio (-ių) atitikties statinio projektui patikrinimo aktą, kurio rekvizitai patvirtinti Inspekcijos viršininko 2015-12-11 įsakymu Nr. 1V-206 „Dėl Statinio (-ių) atitikties statinio projektui patikrinimo akto rekvizitų patvirtinimo“ ir IS „Infostatyba“ užpildo ir užregistruoja Aktą, kurį perduoda atitinkamiems darbuotojams Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka:

14.4.1. jei statinys nepažeidžia esminių statinio projekto, pagal kurį buvo išduotas SLD, sprendinių, laikoma, kad Teismo sprendimas yra įvykdytas. Šiuo atveju esant nukrypimų nuo neesminių statinio projekto sprendinių ar teisės aktų reikalavimų neatitikimų, SVP specialistas atsakingam asmeniui surašo PN pagal TPSVP įstatymo 11 straipsnio 6 dalį ir teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja per nustatytą terminą pakeisti statinio projektą ar pašalinti kitus trūkumus, susijusius su projektine dokumentacija, atlikti reikalingus statybos darbus, kad statinys atitiktų statinio projekto sprendinius ir (ar) teisės aktų reikalavimus;

14.4.2. jei statinys pažeidžia esminius statinio projekto sprendinius, laikoma, kad Teismo sprendimas neįvykdytas;

14.5. nustatęs, kad SLD išduotas neteisėtai, nedelsdamas teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja Inspekcijos kreipimąsi į teismą dėl SLD panaikinimo; priklausomai nuo teismo priimto sprendimo, teisininkui inicijavus, atliekami šie veiksmai:

14.5.1. jeigu teismas panaikina SLD, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo susipažinimo DVIS su įsiteisėjusiu teismo sprendimu dėl SLD panaikinimo dienos atlieka Aprašo 14.2 papunktyje nurodytus veiksmus;

14.5.2. jeigu teismas nepanaikina SLD, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo susipažinimo DVIS su įsiteisėjusiu teismo sprendimu, kuriuo reikalavimas panaikinti SLD netenkintas, dienos atlieka Aprašo 14.4 papunktyje nurodytus veiksmus;

14.5.3. jeigu per 4 metus ir 9 mėnesius nuo Teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos nepriimamas sprendimas dėl SLD teisėtumo, suėjus šiam terminui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų statybos vietoje patikrina, ar Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas yra įvykdytas, ir IS „Infostatyba“ užpildo ir užregistruoja Aktą (jeigu Teismo sprendime nurodyti statybos darbai neatlikti, laikoma, kad Teismo sprendimas neįvykdytas). Antstoliui kartu su teikiamu vykdyti vykdomuoju dokumentu teikiamas ir prašymas sustabdyti vykdomąją bylą iki teismo sprendimo dėl SLD teisėtumo įsiteisėjimo, kaip tai nustatyta Aprašo 17.3 papunktyje. Šiame papunktyje nurodytas patikrinimas neatliekamas, jei vykdomasis dokumentas jau pateiktas vykdyti antstoliui;

14.6. jei statyba gali būti įteisinta gaunant žemės sklypo ar gretimų žemės sklypų savininkų ar valdytojų sutikimus, nustatęs, kad yra gauti tokie rašytiniai sutikimai, IS „Infostatyba“ užpildo ir užregistruoja Aktą ir jame nurodo, ar pateikti rašytiniai sutikimai įteisina statybą, ar statinys nepažeidžia teisės aktų reikalavimų (jei pateikti rašytiniai sutikimai įteisina statybą ir statinys nepažeidžia teisės aktų reikalavimų, laikoma, kad Teismo sprendimas įvykdytas; jei pateikti rašytiniai sutikimai neįteisina statybos ir / ar statinys pažeidžia teisės aktų reikalavimus, laikoma, kad Teismo sprendimas neįvykdytas);

14.7. apie Apraše numatomą patikrinimą vietoje skolininką informuoja SŪSVP aprašo nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu žemės sklypo, kuriame yra statyba, savininkas nėra skolininkas ir / arba statinio savininkas pasikeitė, apie numatomą patikrinimą šiame papunktyje nurodytu būdu informuoja ir žemės sklypo savininką, ir naująjį statinio savininką.

Skyriaus vedėjas gali pratęsti Aprašo 14.2, 14.4, 14.5.3 papunkčiuose numatytą 10 darbo dienų terminą, jeigu dėl ne nuo Inspekcijos priklausančių priežasčių statybos vietoje neįmanoma

patikrinti, ar Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas yra įvykdytas. Šis terminas pratęsiamas ne ilgesniam laikui, nei patikrinimo kliūčių išnykimas;

14.8. jeigu statybos padariniai pašalinti kitu negu Teismo sprendime nurodytu būdu (gautas teisėtas SLD ir statinys nepažeidžia statinio projekto, pagal kurį buvo išduotas SLD, esminių sprendinių, nors Teismo sprendime galimybė gauti SLD nebuvo numatyta; Teismo sprendimu griautinas statinys pertvarkytas į tokį, kuriam SLD neprivalomas; statyba tapo teisėta dėl pasikeitusio reglamentavimo ir kitų aplinkybių), IS „Infostatyba“ pildydamas ir registruodamas Aktą jame nurodo, kad Teismo sprendimas įvykdytas ir įvardija konkretų statybos padarinių pašalinimo būdą.

15. IS „Infostatyba“ užpildytas ir užregistruotas Aktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo registravimo dienos SVP specialisto tarnybiniu pranešimu rezoliuciją įrašyti DVIS (dokumento rengėjas pastaboje nurodo, kuriems subjektams dokumentas turi būti perduotas rezoliucijai ar žiniai, o dokumento registratorius atlieka perdavimo veiksmą) perduodamas pagal kompetenciją TS vedėjui, kuris paskiria jį vykdyti šio skyriaus teisininkui. SVP specialistas turi užtikrinti, kad tarnybinis pranešimas DVIS būtų perduotas susipažinti ir viešųjų pirkimų specialistui (jei pradėtos viešųjų pirkimų procedūros), jei reikia, sąmatininkui ar kitiems darbuotojams. Apie Akto užregistravimą galima pranešti ir el. laišku (el. laišką užregistruojant DVIS bei jį perduodant rezoliucijai įrašyti ir susipažinti šiame punkte nustatyta tvarka).

16. Jei skolininkas neįvykdė Teismo sprendime nustatyto įpareigojimo, teisininkui pavedama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties DVIS sukūrimo dienos raštu kreiptis į teisimą dėl vykdomojo dokumento išdavimo.

III SKYRIUS

STATYBOS PADARINIŲ PAGAL TEISMO SPRENDIMĄ ŠALINIMO PROCEDŪRŲ ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

TEISININKO FUNKCIJOS

17. Teisininkas:

17.1. vadovaudamasis Sprendimų vykdymo instrukcijoje nustatyta vykdomojo dokumento pateikimo vykdyti tvarka, vykdomąjį dokumentą su prašymu priimti jį vykdyti, Aktu ir, jei reikia, kitais dokumentais ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties DVIS sukūrimo dienos pateikia pasirinktam antstoliui, kurio veiklos teritorijoje yra statyba, išskyrus atvejus, kai nesuėjęs kasacijos terminas dėl Teismo sprendimo apskundimo, teisme priimtas nagrinėti kasacinis skundas, skolininko prašymas dėl Teismo sprendimo vykdymo tvarkos pakeitimo arba yra kitų teisinių kliūčių (pvz., pritaikytos laikinosios apsaugos priemonės dėl Teismo sprendimo vykdymo sustabdymo, teisme priimtas prašymas dėl proceso atnaujinimo). Tokiais atvejais vykdomasis dokumentas pateikiamas antstoliui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo aplinkybių, kurios trukdė pradėti priverstinį vykdymą, išnykimo (jei reikia, Teismo sprendimo įvykdymo patikrinimas atliekamas iš naujo). Prašyme antstoliui:

17.1.1. pateikiama informacija, nurodyta Sprendimų vykdymo instrukcijos 5 punkte;

17.1.2. prašoma pradėti vykdomuosius veiksmus CPK nustatytais terminais;

17.1.3. prašoma surašyti Sprendimų neįvykdymo aktą ir jį perduoti apylinkės teismui, kurio veiklos teritorijoje yra antstolio kontoros buveinė, Teismo sprendimo neįvykdymo pasekmių taikymo klausimą išspręsti – skirti skolininkui baudą CPK 771 straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka, o jeigu Teismo sprendime nurodytos sprendimo neįvykdymo pasekmės, numatytos CPK 273 straipsnio 1, 2 ir / ar 3 dalyje, – ir taikyti visas Teismo sprendime nurodytas neįvykdymo pasekmes. Jeigu vykdomasis dokumentas, kuriame numatytas skolininko baudos mokėjimas, išduotas Teismo sprendimo, kuriuo patvirtinta taikos sutartis, pagrindu, prašoma išieškoti baudą;

17.1.4. pateikiama informacija, kad CPK 273 ir 771 straipsniuose nurodytos baudos mokamos į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas, VMI viršininko ir Muitinės departamento prie Lietuvos

Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-57/1B-160 „Dėl mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, savivaldybių biudžetus bei valstybės pinigų fondus kodų sąrašo“ patvirtintame Mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų, mokamų į Valstybinės mokesčių inspekcijos biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas, kodų sąrašė nurodytu atitinkamu įmokos kodu (nurodant tikslų kodą) ir prašoma antstolio šią informaciją pateikti teismui, kreipiantis dėl baudos skyrimo, taip pat skolininkui;

17.1.5. jei Teismo sprendime dėl statinio nugriovimo nenumatyta teisė Inspekcijai nugriauti statinį skolininko lėšomis, vadovaujantis CPK 771 straipsnio 1 ir 3 dalimis, prašoma surašyti Sprendimų neįvykdymo aktą ir jį perduoti Teismo sprendimą priėmusiam teismui, kad spręstų Teismo sprendimo vykdymo tvarkos pakeitimo klausimą pagal CPK 284 straipsnyje numatytas taisykles ir suteiktą teisę Inspekcijai nugriauti statinį skolininko lėšomis (toks kreipimasis teismui teikiamas kartu su Aprašo 17.1.3 papunktyje nurodytu prašymu).

Antstoliui pateikiama informacija apie kliūtis dėl statinio griovimo (dėl patekimo į žemės sklypą, poreikio patekti per trečiųjų asmenų teritoriją ir pan.), poreikio įraukti trečiuosius asmenis į procesą.

Antstolio prašoma, pakeitus Teismo sprendimo vykdymo tvarką, ir nustačius, kad skolininkas neįvykdė Teismo sprendimo, o pagal CPK 771 straipsnio 6 dalį paskirta bauda (periodinė ar vienkartinė) neefektyvi ir skolininkas toliau nevykdo Teismo sprendimo, vadovaujantis CPK 771 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Sprendimų neįvykdymo aktą perduoti apylinkės teismui, kurio veiklos teritorijoje yra antstolio kontoros buveinė, ir išspręsti Teismo sprendimo neįvykdymo klausimą (leisti Inspekcijai pasinaudoti pakeista teismo sprendimo vykdymo tvarka, t. y. įgyvendinti teisę nugriauti statinį).

Antstolio prašoma, kad teikdamas prašymą teismui dėl pasekmių taikymo (leidimo Inspekcijai griauti statinį), jei reikia įtrauktų į procesą trečiuosius asmenis, teismo prašytų įpareigoti juos ir skolininką netrukdyti Inspekcijai, rangovui patekti į griautino statinio teritoriją ar pašalinti kitas kliūtis Teismo sprendimo ar PN vykdymui;

17.1.6. jei vykdomasis dokumentas yra ne dėl statinio nugriovimo, o dėl statybos padarinių šalinimo rekonstruojant statinį, atliekant statinio kapitalinį ar paprastąjį remontą, atstatant (atkuriant) kultūros paveldo statinį arba statinį, kurį nugriovus buvo pažeistas viešasis interesas, ar dėl statybos padarinių šalinimo kitokiu būdu, atkreipiamas antstolio dėmesys, kad kreiptis į teismą dėl Teismo sprendimo vykdymo tvarkos pakeitimo klausimo CPK 771 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatyta tvarka nereikia, kadangi Inspekcija neturi teisės atlikti rekonstravimo, remonto, atstatymo (atkūrimo) darbus ar kitaip šalinti statybos padarinius (ne griauinant statinį);

17.1.7. prašoma nemokamai nuolat teikti informaciją apie vykdomąją bylą ir jos užbaigimą elektroniniu paštu ir kitais teisės aktuose numatytais būdais;

17.1.8. aptariamas vykdomosios bylos administravimo išlaidų apmokėjimas; jei reikia, vadovaujantis CPK 83 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir Sprendimų vykdymo instrukcijos 142.3 papunkčiu, prašoma iš viso ar iš dalies atleisti nuo vykdymo išlaidų mokėjimo arba vykdymo išlaidų apmokėjimą atidėti iki visiško vykdomosios bylos užbaigimo;

17.1.9. jeigu antstoliui pateikiamas vykdyti elektroninis vykdomasis dokumentas, pateikiama informacija bei atliekami veiksmai, nurodyti Sprendimų vykdymo instrukcijos 6 punkte;

17.1.10. nurodomi darbuotojai (teisininkas, SVP specialistas), su kuriais antstolis ar jo įgalioti asmenys gali bendrauti vykdomojo dokumento vykdymo ir statinių identifikavimo klausimais;

17.2. užtikrina, kad lydraštis, kuriuo antstoliui buvo pateiktas vykdyti vykdomasis dokumentas, būtų susietas su vykdomuoju dokumentu, Aktu, Teismo sprendimu, pirminiu dokumentu byloje ir, jei reikia, kitais dokumentais;

17.3. kai vykdomasis dokumentas pateiktas vykdyti antstoliui ir SVP specialistas nustato, kad skolininkui buvo neteisėtai išduotas SLD, po to, kai kreiptasi į teismą dėl SLD panaikinimo, teikia prašymą antstoliui sustabdyti vykdomąją bylą iki teismo sprendimo dėl SLD teisėtumo įsiteisėjimo;

17.4. pagal kompetenciją bendradarbiauja su antstoliu vykdomojo dokumento vykdymo ir statinių identifikavimo klausimais, taip pat sprendžiant kitus klausimus, susijusius su Teismo sprendimo vykdymu;

17.5. perduoda registruoti DVIS antstolio pateiktas sąskaitas faktūras už vykdomosios bylos administravimo išlaidas (jei jos atsiųstos tiesiogiai teisininkui), Inspekcijos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja Inspekcijos patarėjo finansų valdymo klausimais į DVIS įkeltas sąskaitas faktūras;

17.6. atlieka šias su baudų ir kitų išlaidų kontrole susijusias funkcijas:

17.6.1. teismui paskyrus skolininkams CPK 273 ir 771 straipsniuose nurodytas baudas, patikrina, ar išduotas tinkamas vykdomasis dokumentas VMI; po nutarties įsiteisėjimo nedelsiant raštu informuoja skolininką apie baudos mokėjimo rekvizitus (jei jie nenurodyti nutartyje), informuoja VMI apie periodinės baudos mokėjimo pabaigą;

17.6.2. jei paskirtos baudos per klaidą sumokamos į Inspekcijos sąskaitą, jei reikia, suteikia pagalbą Inspekcijos patarėjui finansų valdymo klausimais dėl jų pervedimo tinkamais rekvizitais;

17.6.3. jei baudos išieškojimą kontroliuoja Inspekcija, atlieka reikiamus kontrolės veiksmus;

17.6.4. jei skolininkui paskirta bauda nėra efektyvi, nesant objektyvių kliūčių, parengia kreipimąsi antstoliui dėl kreipimosi į teismą dėl baudos didinimo (po 6 mėnesių nuo teismo sprendimo, kuriuo skirta bauda, įsiteisėjimo dienos);

17.6.5. kontroliuoja kitų vykdymo procese priteistų sumų mokėjimą ir išieškojimą (gauna informaciją iš Inspekcijos patarėjo finansų valdymo klausimais, ar sumos sumokėtos; jei nesumokėtos, kreipiasi į teismus dėl vykdomųjų dokumentų išdavimo, pateikia juos vykdyti antstoliams ir kt.);

17.7. pagal kompetenciją teikia Apraše nurodytiems darbuotojams informaciją apie griautinus statinius, statybos padarinių šalinimą;

17.8. pagal kompetenciją, atsižvelgdamas į Aprašo 4 priede nurodytus kriterijus, apibūdinančius griautinį objektą, pasibaigus kiekvienam ketvirčiui (ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus ketvirčiui) DVIS teikia tarnybinį pranešimą Inspekcijos kancleriui dėl prioritetinių griautinių objektų pagal Teismo sprendimą arba PN (surašytus nuo 2017 m. sausio 1 d.) sąrašo, kurį kancleris perduoda vykdyti atsakingiems vykdytojams. Šiame tarnybiniame pranešime nurodomi teisininkai, kurie teiks tarnybinę pagalbą sąmatininkui (dėl kiekvieno objekto), taip pat informacija apie Teismo sprendimo, PN, surašytų Aktų, PN patikrinimo aktų registracijos datas ir numerius, SVP specialistų surašytus dokumentus, kuriuose buvo užfiksuotas statybos darbų mastas ir kita aktuali informacija;

17.9. pagal kompetenciją kartu su viešųjų pirkimu specialistu ir SVP specialistu pildo paraišką dėl griovimo darbų pirkimo, neįvykus viešajam pirkimui, organizuoja pakartotinį paraiškos rengimą;

17.10. gavęs griovimo sąmatą iš sąmatininko, taip pat užregistruotą griovimo darbų rangos sutartį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduočių sukūrimo raštu informuoja skolininką apie numatomą atlikti statinio griovimą, statinio griovimo numatomą kainą ir prašo skolininko nedelsiant raštu informuoti Inspekciją, jei jis artimiausiu metu pradės vykdyti statinio griovimo darbus (griauti statinį), apie griovimo darbų pradžią;

17.11. pasirašytos ir įsigaliojusios griovimo darbų rangos sutarties (-ių) (tiek preliminaros (-ių), tiek ir pagrindinės (-ių)) ir jos (-ų) priedų kopijas arba el. dokumentus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jos pasirašymo išsiunčia antstoliui, kuriam pateiktas vykdyti vykdomasis dokumentas dėl statinio nugriovimo, o lydraštį, kuriuo antstoliui buvo perduoti minėti dokumentai, susietą su griovimo darbų rangos sutartimi ir jos priedais, DVIS perduoda susipažinti Skyriaus vedėjui, SVP specialistams. Lydraštyje antstoliui:

17.11.1. prašoma raštu informuoti skolininką apie numatomą griovimo darbų pradžią ir pabaigą;

17.11.2. prašoma raštu informuoti skolininką apie numatomą likusių nugriovus statinį ar išardžius statinio dalį (-is) konstrukcijų ir jų dalių (toliau – likusios konstrukcijos) tvarkymą ir išvežimą, nurodant, kad jos bus sutvarkytos ir išvežtos teisės aktų nustatyta tvarka skolininko lėšomis, jei jis iki numatomos griovimo darbų pradžios raštu neinformuos antstolio, kad pats teisės aktų nustatyta tvarka sutvarkys ir išveš likusias jam reikalingas konstrukcijas per antstolio nustatytą

terminą. Ši informacija turi būti pateikta ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki griovimo darbų pradžios;

17.11.3. prašoma raštu informuoti skolininką apie, vadovaujantis protingumo ir proporcingumo principais, antstolio nustatytą terminą teisės aktų nustatyta tvarka sutvarkyti ir išvežti likusias skolininkui reikalingas konstrukcijas (kai skolininkas iki numatomos griovimo darbų pradžios raštu informavo antstolį, kad pats jas sutvarkys ir išveš);

17.11.4. prašoma informuoti rangovą apie skolininko įspėjimą dėl darbų pradžios, pabaigos ir statybinių konstrukcijų ar jų dalių pasiėmimo galimybių;

17.11.5. jeigu teismas nėra priėmęs sprendimo dėl asmenų iškeldinimo iš griautino statinio ar ardytinės jo dalies ir vykdant priverstinį savavališko statinio griovimą (ar jo dalies ardymą) statinyje (ar jo dalyje) yra asmenų, prašoma pašalinti kliūtis CPK 771¹ straipsnio 1 dalyje ir Sprendimų vykdymo instrukcijos 44 – 45 punkte nustatyta tvarka.

Aprašo 17.11 papunktyje statinio dalies (-ių) ardymas suprantamas kaip griautino statinio, kuris dėl kokių nors priežasčių dar nenugriautas (pavyzdžiui, sustabdžius vykdymo veiksmus), griovimo proceso dalis;

17.11.6. jeigu griautiname statinyje yra ar gali būti turto, prašoma organizuoti šio turto perdavimą jo savininkams ir / ar organizuoti šio turto saugojimą (aprašymą, įkainojimą, perdavimą) CPK 771¹ straipsnyje nustatyta tvarka.

Esant poreikiui, antstoliui pasiūlomas turto saugotojas, t. y. tiekėjas, kuris teikia turto saugojimo paslaugas;

17.11.7. prašoma, jei reikia, kviesti policiją ir / ar kitas institucijas tinkamam Teismo sprendimo vykdymui užtikrinti;

17.12. tvarko kontroliuojamų Teismų sprendimų, PN, vykdomųjų bylų apskaitą;

17.13. skolininkui įvykdžius Teismo sprendimą ar PN, informuoja apie tai Administravimo skyriaus vedėją (jeigu dėl griautino statinio pirkimo paraiška yra užregistruota DVIS arba sudaryta griovimo darbų rangos sutartis) ir kitus darbuotojus, su kurių funkcijomis susijusi teikiama informacija, jeigu šis statinys buvo nurodytas tarnybiniame pranešime, parengtame pagal Aprašo 17.8 papunktį;

17.14. atstovauja vykdomosiose bylose, informuoja Administravimo skyriaus vedėją, jeigu antstolių procesiniai dokumentai ir Inspekcijos priimtas sprendimas dėl jų skundimo yra susiję su statiniu, dėl kurio DVIS yra užregistruota griautino statinio pirkimo paraiška arba sudaryta griovimo darbų rangos sutartis;

17.15. pagal kompetenciją koordinuoja veiksmus antstoliui, rangovui ir Departamento direktoriui, Skyriaus vedėjui, SVP specialistui ir / ar kitam Skyriaus vedėjo įgaliotam Skyriaus darbuotojui derinant statinių griovimo datas, jei reikia, organizuoja ir koordinuoja rangovo, SVP specialisto ar sąmatininko kartu su antstoliu ar be jo nuvykimą apžiūrėti griautino statinio, organizuoja rangovo ir / ar antstolio susitikimą su atsakingais darbuotojais, sprendžia kitus klausimus, susijusius su Teismo sprendimo vykdymu;

17.16. jei reikia, padeda SVP specialistui parengti sprendimų dėl griovimo darbų sustabdymo ar atidėjimo projektus;

17.17. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties DVIS sukūrimo dienos arba dokumento gavimo pateikia antstoliui apmokėtų sąskaitų faktūrų už atliktus griovimo darbus, Aktų, Nugriovimo aktų kopijas arba el. dokumentus;

17.18. nedelsiant tarnybiniu pranešimu (pateikiamos faktinės aplinkybės, įrodymai ir nuomonė dėl sutarties pažeidimo) informuoja viešųjų pirkimų specialistą apie jo kontroliuojamų griovimo darbų sutarčių pažeidimus;

17.19. informuoja Inspekcijos atstovą viešiesiems ryšiams apie Inspekcijos nugriautą statinį;

17.20. vykdo kitas Apraše nurodytas funkcijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SPECIALISTO FUNKCIJOS

18. Viešųjų pirkimų specialistas vykdo Apraše ir kituose teisės aktuose nurodytas viešųjų pirkimų funkcijas, informuoja kitus Apraše nurodytus asmenis apie savo atliekamus veiksmus, teikia jiems pagalbą. Viešųjų pirkimų specialistas:

18.1. gavęs užduotį, kartu su teisininku ir SVP specialistu pildo paraišką dėl griovimo darbų pirkimo;

18.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja griautinių statinių griovimo darbų pirkimą (-us) ir su konkursą laimėjusiu (-iais) rangovu (-ais) sudaro preliminarą (-ias) griovimo darbų sutartį (-is), kurioje (-iose) nurodoma, kad dėl konkrečių griautinių statinių yra sudaromos atskiros pagrindinės griovimo darbų sutartys, arba griovimo darbų sutartį (-is);

18.3. griovimo projektą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos perduoda DVIS, el. paštu ar kitu būdu SVP specialistui;

18.4. perduoda registruoti DVIS rangovo pateiktas sąskaitas faktūras už atliktus griovimo darbus (jei jos atsiųstos tiesiogiai viešųjų pirkimų specialistui), vizuoja sąskaitas faktūras Inspekcijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

TREČIASIS SKIRSNIS INPEKCIJOS KANCLERIO FUNKCIJOS

19. Inspekcijos kancleris:

19.1. teisininko pateikto tarnybinio pranešimo, nurodyto Aprašo 17.8 papunktyje, pagrindu, DVIS suformuoja užduotis: Išteklų valdymo skyriui – rengti griautinių objektų sąmatas, Skyriaus vedėjui – nedelsiant paskirti pagal kompetenciją tarnybinę pagalbą sąmatininkui teikiantį SVP specialistą;

19.2. gavęs griovimo sąmatą, suformuoja užduotis teisininkui, Departamento direktoriui ir viešųjų pirkimų specialistui dėl pirkimo paraiškos rengimo, skolininko informavimo;

19.3. priima sprendimus dėl viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo;

19.4. pagal kompetenciją teikia Apraše nurodytiems darbuotojams reikiamą informaciją;

19.5. vykdo kitas Apraše nurodytas funkcijas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS DEPARTAMENTO DIREKTORIAUS IR SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS

20. Departamento direktorius ir / ar Skyriaus vedėjas pagal kompetenciją:

20.1. teisininko, viešųjų pirkimų specialisto ar sąmatininko prašymu, teikia duomenis apie griautinius statinius, statybos padarinių šalinimą;

20.2. bendradarbiauja su antstoliu vykdomojo dokumento vykdymo ir statinių identifikavimo klausimais, taip pat sprendžiant kitus klausimus, susijusius su Teismo sprendimo vykdymu;

20.3. bet kurioje Teismo sprendimo vykdymo stadijoje, gavęs informacijos, kad Teismo sprendimas įvykdytas, ar jei reikia, paveda SVP specialistui patikrinti šį faktą, atliekant Aprašo 14 ir 15 punktuose nurodytus veiksmus;

20.4. vykdymo proceso metu gavus skolininkų prašymus ar iškilus kitoms nenumatytoms aplinkybėms ar svarbioms priežastims, nagrinėja skolininkų prašymus ar kitas svarbias aplinkybes ir sprendžia dėl Inspekcijos organizuojamų griovimo darbų sustabdymo ar vykdymo veiksmų atidėjimo. Departamento direktoriaus pasirašytu sprendimu iki 2 mėnesių gali būti sustabdomas griovimo darbų vykdymas ar atidedami vykdymo veiksmai. SVP specialistas apie priimtus sprendimus nedelsiant informuoja skolininkus, viešųjų pirkimų specialistą (jei parengta paraiška ar sudaryta griovimo darbų rangos sutartis), teisininką, pasamdytą rangovą. Teisininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo apie priimtą sprendimą sustabdyti griovimo darbų vykdymą ar atidėti vykdymo veiksmus informuoja atsakingą antstolį (o jeigu priimtas sprendimas atidėti vykdymo veiksmus – parengia antstoliui tokį prašymą) ir kitus asmenis, su kurių funkcijomis susijusi ši informacija;

20.5. nedelsiant tarnybiniu pranešimu (pateikiamos faktinės aplinkybės, įrodymai ir nuomonė dėl sutarties pažeidimo) informuoja viešųjų pirkimų specialistą apie jo kontroliuojamų griovimo darbų sutarčių pažeidimus;

20.6. pasirašo Aprašo 24 punkte nurodytus potvarkius;

20.7. organizuoja Aprašo 24 punkte nurodytų PN ir juos papildančių potvarkių (PN papildymų) pateikimą antstoliui ne anksčiau kaip pasibaigus 1 mėnesio potvarkio apskundimo terminui arba, jeigu jis būtų apskūstas, įsiteisėjus teismo sprendimui šio potvarkio nepanaikinti, jeigu PN iki tol nebus įvykdytas;

20.8. teikia Apraše nurodytiems darbuotojams reikiamą informaciją;

20.9. vykdo kitas Apraše nurodytas funkcijas.

PENKTASIS SKIRSNIS SVP SPECIALISTO FUNKCIJOS

21. SVP specialistas:

21.1. atlieka Apraše nurodytas Teismo sprendimo įvykdymo patikrinimo procedūras, surašo faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktus (išskyrus atvejus, kai Aprašo ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka privalo būti pildomi Aktai), pildo ir IS „Infostatyba“ registruoja Aktus (teisės aktų nustatyta tvarka ir kai nustatoma, kad Teismo sprendimas galutinai įvykdytas), pildo ir IS „Infostatyba“ registruoja Nugriovimo aktus (kai rangovas galutinai nugriauna statinį);

21.2. SŪSVP nustatyta tvarka ir terminais apie numatomą patikrinimą vietoje informuoja į jį kviečiamus asmenis, dalyvauja griautino statinio apžiūroje kartu su sąmatininku, teikia jam visą reikalingą informaciją pagal kompetenciją. Atlikus griautino statinio apžiūrą, surašo faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktą, o nustačius, kad Teismo sprendimas įvykdytas, – IS „Infostatyba“ užpildo ir užregistruoja Aktą, kurį perduoda atitinkamiems darbuotojams Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka;

21.3. tikrina, ar sąmatoje darbai paskaičiuoti pagal Teismo sprendimą ar PN, ir vizuoja sąmatininko parengtą sąmatą;

21.4. pagal kompetenciją kartu su viešųjų pirkimų specialistu ir teisininku pildo paraišką dėl griovimo darbų pirkimo;

21.5. dalyvauja rangovui ir / ar antstoliui atliekant griautinių statinių patikrinimą vietoje;

21.6. pateikia rangovui visą informaciją, reikalingą griovimo projektui parengti ir griovimo darbų rangos sutarčiai sudaryti;

21.7. tikrina griovimo projekto atitiktį teisės aktų reikalavimams;

21.8. vizuoja griovimo projektą ir pateikia viešųjų pirkimų specialistui;

21.9. pateikia antstoliui visą informaciją, reikalingą Teismo sprendimui vykdyti;

21.10. bendradarbiauja su antstoliu vykdomojo dokumento vykdymo ir statinių identifikavimo klausimais, taip pat sprendžiant kitus klausimus, susijusius su Teismo sprendimo vykdymu;

21.11. su teisininko pagalba rengia sprendimus dėl griovimo darbų sustabdymo ar atidėjimo;

21.12. dalyvauja griauinant statinį, teikia rangovui metodinę pagalbą, nurodymus, susijusius su griauinamo statinio identifikavimu;

21.13. rangovui nugriovus statinį (išardžius jo dalį (-is)), iš rangovo gauna rangovo ir skolininko pasirašytą konstrukciją ar jų dalių, likusių nugriovus statinį ar išardžius statinio dalį (-is), perdavimo aktą (jei toks buvo pasirašytas) bei pažymą apie atliekų perdavimą tvarkyti, perduoda šiuos dokumentus registruoti ir DVIS perduoda juos viešųjų pirkimų specialistui (jei pateikti popierinių dokumentų originalai, jie viešųjų pirkimų specialistui perduodami įsegti į bylą).

Šiame papunktyje statinio dalies (-ių) ardymas suprantamas kaip griautino statinio, kuris dėl kokių nors priežasčių dar nenugriautas (pavyzdžiui, atidėjus vykdymo veiksmus), griovimo proceso dalis;

21.14. IS „Infostatyba“ užpildo ir užregistruoja (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po statinio nugriovimo, griovimo projekto reikalavimų įvykdymo, statybvietės sutvarkymo, statybinių atliekų iš

statybvietės pašalinimo, Aprašo 21.13 papunktyje nurodytų dokumentų gavimo) Nugriovimo aktą, kurį el. paštu persiunčia rangovui;

21.15. rangovui įvykdžius Aprašo 21.13 papunktyje nurodytus reikalavimus ir SVP specialistui užregistravus Nugriovimo aktą, IS „Infostatyba“ užpildo ir užregistruoja Aktą, kurį perduoda atitinkamiems darbuotojams Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka. SVP specialistas pasirašo rangovo surašytą ir pateiktą atliktų darbų aktą (perduoda šiuos dokumentus registruoti) ir pateikia jį rangovui bei užtikrina, kad DVIS būtų užregistruotas darbų perdavimo aktas su abiejų šalių parašais.

Prieš pasirašydamas rangovo surašytą ir pateiktą atliktų darbų aktą, SVP specialistas patikrina pateikto atliktų darbų akto atitikimą faktiškai atliktiems griovimo darbams (atliktų darbų sąrašus, kiekius ir kt.);

21.16. jeigu rangovas atliko tik dalį statinio griovimo darbų (pavyzdžiui, atidėjus vykdymo veiksmus), surašo faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktą, pasirašo rangovo surašytą ir pateiktą atliktų darbų aktą ir perduoda jį (po vieną originalą, jei pasirašomi popieriniai dokumentai, arba elektroniniai dokumentai) rangovui, teisininkui ir viešųjų pirkimų specialistui; jei statinį baigė griauti skolininkas, IS „Infostatyba“ užpildo ir užregistruoja Aktą, kurį perduoda atitinkamiems darbuotojams Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka;

21.17. jei nugriautas statinys buvo įregistruotas Nekilnojamojo turto registre, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Nugriovimo akto pasirašymo teikia prašymą valstybės įmonės Registrų centro teritoriniam padaliniiui išregistruoti statinį, pridėdamas Nugriovimo aktą;

21.18. perduoda registruoti DVIS iš rangovo gautas sąskaitas faktūras (jei gauna jas tiesiogiai), vizuoja sąskaitas faktūras Inspekcijos darbo reglamento nustatyta tvarka;

21.19. nedelsiant informuoja tarnybiniu pranešimu (pateikiamos faktinės aplinkybės, įrodymai ir nuomonė dėl sutarties pažeidimo) viešųjų pirkimų specialistą apie jo kontroliuojamų griovimo darbų rangos sutarčių pažeidimus;

21.20. teikia Apraše nurodytiems darbuotojams reikiamą informaciją;

21.21. vykdo kitas teisės aktuose ir Apraše nurodytas funkcijas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS SĄMATININKO FUNKCIJOS

22. Sąmatininkas:

22.1. Inspekcijos kancleriui, teisininko pateikto tarnybinio pranešimo pagrindu, pavedus, o Išteklių valdymo skyriaus vedėjui suformavus užduotį, rengia griautinų objektų sąmatas (išskyrus atvejus, kai pradėjus vykdyti užduotį, šio Aprašo nustatyta tvarka yra konstatuota, kad statybos padariniai pašalinti). Griautino objekto sąmata parengiama ne vėliau kaip per 15 darbo dienų, vadovaujantis sąmatų rengimą reglamentuojančiais teisės aktais, teisininko, SVP specialisto pateikta medžiaga. Rengiant sąmatą, bendradarbiaujama su SVP specialistu ir kitais Apraše nurodytais darbuotojais pagal kompetenciją. Esant objektyvių aplinkybių, trukdančių griovimo sąmatą parengti per 15 darbo dienų, šis terminas gali būti pratęstas;

22.2. vyksta į griautinų objektų apžiūras kartu su SVP specialistu Aprašo 21 punkte nustatyta tvarka. Apie poreikį vyksti į griautino objekto apžiūrą iš anksto el. paštu informuoja atitinkamą Skyriaus vedėją ir SVP specialistą;

22.3. parengtą sąmatą dėl griautino objekto apimčių derina su atitinkamu SVP specialistu;

22.4. parengtą sąmatą, suderintą su SVP specialistu, perduoda tarnybiniu pranešimu Inspekcijos kancleriui, kuris priima sprendimą dėl viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo ir paveda jį vykdyti įgaliotiems darbuotojams. Tarnybiniame pranešime sąmatininkas dėl kiekvieno objekto nurodo, kokį terminą Inspekcija griovimo darbų rangos sutartyje turėtų numatyti rangovui atitinkamo statinio griovimo darbams atlikti;

22.5. pagal kompetenciją teikia Apraše nurodytiems darbuotojams reikiamą informaciją;

22.6. vykdo kitas Apraše nurodytas funkcijas.

IV SKYRIUS

PRIVALOMŲJŲ NURODYMŲ PRIVERSTINIO VYKDYMO PROCEDŪRŲ INICIJAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

23. Organizuojant PN priverstinio vykdymo procedūras:

23.1. kiek šių procedūrų nereguliuoja Aprašo IV skyrius, atsižvelgiant į PN pobūdį, vadovaujamasi Aprašo I – III skyrių nuostatomis;

23.2. jei vykdant PN priverstinio vykdymo procedūras surašomi dokumentai registruojami ne DVIS, o IS „Infostatyba“, jie atitinkamiems darbuotojams užduočiai sukurti perduodami SVP specialisto tarnybiniu pranešimu, o jei šis Aprašas numato tik supažindinimą su dokumentu (neformuojant užduoties), – el. paštu;

23.3. Departamento direktorius ir Skyriaus vedėjas organizuoja darbą taip, kad būtų užtikrinta tinkama PN vykdymo kontrolė.

24. SVP specialistas nustatęs (tikrindamas PN įvykdymo faktą ar anksčiau), kad PN, kuriuo asmuo įpareigotas nugriauti statinį ir sutvarkyti statybvietę, (surašyto nuo 2017-01-01; teismo palikto galioti po 2017-01-01 arba kurio įvykdymo terminas sueina po 2017-01-01) nėra nuostatos dėl Inspekcijos teisės nugriauti statinį ir sutvarkyti statybvietę asmens, kuriam pateiktas PN, lėšomis, jeigu PN neįvykdytas per nustatytą terminą, turi nedelsiant parengti atitinkamo Departamento direktoriaus potvarkio projektą dėl šio PN pašalinti pažeidimus arba PN pašalinti savavališkos statybos padarinius papildymo minėta nuostata. Jei minėtas aplinkybes nustato Departamento direktorius ar Skyriaus vedėjas, jie nedelsdami sukuria užduotis dėl PN papildymo.

25. Aprašo 24 punkte nurodytas pasirašytas ir užregistruotas potvarkis asmeniui, kuriam surašytas PN, įteikiamas STR 1.05.01:2017 nustatyta tvarka. Už šiame punkte nurodytų veiksmų atlikimą atsakingas SVP specialistas, parengęs potvarkio projektą arba kitas Departamento direktoriaus ar Skyriaus vedėjo nurodytas darbuotojas.

26. Aprašo 24 punkte nurodyti PN, kurie papildyti potvarkiais, antstoliui perduodami tik kartu su potvarkiu, suėjus potvarkio apskundimo terminui.

27. Aprašo nustatyta tvarka priimti potvarkiai dėl PN papildymo skundžiami tokia pačia tvarka kaip ir PN – bendrosios kompetencijos teismams CPK nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos.

28. Jei PN vykdymo eigoje nustatoma, kad fizinis asmuo, kuriam surašytas PN, mirė, CK 5.63 straipsnio nustatyta tvarka ir terminais apie PN turi būti pranešta jo įpėdiniams (jeigu PN dėl jo vykdymo neperduotas antstoliui ar teismui, informaciją parengia SVP specialistas, o jei dėl PN pradėta teisminė ar vykdomoji byla – teisininkas). Jei CK 5.63 straipsnyje nurodyti informavimo terminai pasibaigę, teismo dėl objektyvių priežasčių prašoma šį terminą atnaujinti ir informavimas vykdomas po teisminės bylos pabaigos (jei terminas atnaujinamas).

29. Jei dėl to paties objekto PN turi būti rašomi keliems asmenims, jie surašomi kiekvienam asmeniui atskirai. Tokiais atvejais PN tikslinga pateikti tam pačiam antstoliui, kad priverstinis vykdymas būtų efektyvesnis.

PIRMASIS SKIRSNIS PRIVALOMŲJŲ NURODYMŲ PAŠALINTI SAVAVALIŠKOS STATYBOS PADARINIUS IR KITUS PAŽEIDIMUS PRIVERSTINIS VYKDYMAS

30. PN pašalinti savavališkos statybos padarinius (surašytų TPSVP įstatymo 14 straipsnio 2 dalies pagrindu) ir PN pašalinti kitus pažeidimus (surašytų TPSVP įstatymo 11 straipsnio 6 dalies pagrindu) priverstinio vykdymo inicijavimas:

30.1. SVP specialistas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais patikrina, ar PN įvykdytas, ir surašo PN patikrinimo aktą. Jei priimtas Inspekcijos sprendimas nepratęsti PN terminą, arba gauta informacija apie iškeltą bylą dėl PN teisėtumo arba PN įvykdymo termino pratęsimo / nepratęsimo, PN įvykdymo patikrinimo veiksmai teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais atliekami pasibaigus Inspekcijos sprendimo nepratęsti PN terminą apskundimo terminui arba minėtiems teisiniams procesams. Jei PN surašytas TPSVP įstatymo 11 straipsnio 6 dalies pagrindu, jo patikrinimo veiksmų

atlikimas neatidedamas, jei asmuo dėl PN vykdymo termino pratęsimo kreipėsi tiesiogiai į teismą (prieš tai nesikreipęs į Inspekciją) arba teisme ginčija Inspekcijos sprendimą nepratęsti PN vykdymo termino, jei prieš tai Inspekcija terminą buvo pratęsusi administracine tvarka.

30.2. jeigu PN neįvykdytas, SVP specialistas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PN patikrinimo akto užregistravimo dienos parengia tarnybinį pranešimą (Aprašo 3 priedas). Prie tarnybinio pranešimo gali būti nepridedami DVIS ir IS „Infostatyba“ registruoti dokumentai, tačiau jame turi būti nurodyti dokumentų rekvizitai (registracijos datos, numeriai, informacinė sistema, kurioje jie registruoti), taip pat tarnybinis pranešimas DVIS susietas su aktualiais dokumentais. Priklausomai nuo PN nurodyto įpareigojimo, TS vedėjas paveda teisininkui atlikti atitinkamus Aprašo 17 ir kituose punktuose nurodytus veiksmus.

31. Teisininkas, gavęs Aprašo 30 punkte nurodytą užduotį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties DVIS sukūrimo dienos, vadovaudamasis Sprendimų vykdymo instrukcijoje nustatyta vykdomojo dokumento pateikimo vykdyti tvarka, pateikia PN pasirinktam antstoliui, kurio veiklos teritorijoje yra statyba, išskyrus atvejus, kai yra teisinių kliūčių tai padaryti (pavyzdžiui, pritaikytos laikinosios apsaugos priemonės), taip pat kai nėra pasibaigęs Inspekcijos sprendimo dėl PN termino nepratęsimo, PN teisėtumo apskundimo terminas, gauta informacija apie iškeltą bylą dėl PN teisėtumo arba PN įvykdymo termino pratęsimo (išskyrus PN pašalinti kitus pažeidimus, surašyto TPSVP įstatymo 11 straipsnio 6 dalies pagrindu termino pratęsimo teisme). Nustačius kliūčių dėl priverstinio vykdymo pradėjimo, teisininko tarnybiniu pranešimu PN perdavęs padalinys informuojamas apie susidariusią situaciją, o išnykus faktinėms aplinkybėms, kurios sudaro kliūtis priverstiniam vykdymui, atliekami šiame punkte nurodyti veiksmai.

32. Prašyme antstoliui priverstinai vykdyti PN, priklausomai nuo PN nurodyto įpareigojimo, vadovaujantis CPK 771 straipsnio nuostatomis, teisininkas pateikia:

32.1. atitinkamą Aprašo 17.1 papunktyje nurodytą informaciją;

32.2. PN originalą (jei nėra PN originalo, – PN dublikatą, išduotą Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka);

32.3. PN patikrinimo aktą ir priedus;

32.4. savavališkos statybos aktą (kai PN surašytas dėl savavališkos statybos padarinių šalinimo);

32.5. informaciją apie kreipimąsi dėl PN termino pratęsimo į teismą ar Inspekciją (jei tokia yra);

32.6. Inspekcijos sprendimą pratęsti / nepratęsti PN terminą (jei toks buvo priimtas);

32.7. įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl PN termino nepratęsimo (jei toks buvo priimtas) ir, jei reikia, kitus dokumentus.

33. Departamento direktorius ar Skyriaus vedėjas, gavę informacijos, kad PN įvykdytas, ar jei reikia, Aprašo 20.3 papunktyje nustatyta tvarka paveda SVP specialistui statybos techninio reglamento ir Aprašo nustatyta tvarka patikrinti šį faktą.

34. Atlikus pakartotinius PN įvykdymo patikrinimus, SVP specialistas parengia tarnybinį pranešimą su aktualia informacija ir dokumentais, kuris DVIS perduodamas rezoliuciją įrašyti TS vedėjui. TS vedėjas pagal kompetenciją paveda teisininkui, kai PN pateiktas vykdyti antstoliui, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties DVIS sukūrimo dienos pateikti šiam antstoliui PN patikrinimo aktą ir atlikti kitus privalomus PN vykdymo kontrolės veiksmus.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRIVALOMOJO NURODYMO NEVYKDYTI STATYBOS DARBŲ PRIVERSTINIS VYKDYMAS

35. PN nevykdyti statybos darbų priverstinis vykdymas inicijuojamas SVP specialistui statybos techninio reglamento nustatyta tvarka ir terminais patikrinus, ar PN įvykdytas, ir surašius PN patikrinimo aktą. Jei gauta informacija apie iškeltą bylą dėl PN teisėtumo, PN įvykdymo patikrinimo veiksmai statybos techninio reglamento nustatyta tvarka ir terminais atliekami pasibaigus teisiniams procesams.

Jeigu PN neįvykdytas, SVP specialistas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PN patikrinimo akto užregistravimo dienos parengia tarnybinį pranešimą, kuriame nurodomi patikrinimo vietoje aktų, savavališkos statybos aktų, PN, PN patikrinimo aktų registracijos duomenys (registracijos datos ir numeriai), informacija apie susijusius teisinius procesus ir kita aktuali informacija (jei dokumentai nėra elektroniniai, jų kopijas su datomis ir registracijos numeriais), kuris DVIS perduodamas rezoliuciją įrašyti TS vedėjui pagal kompetenciją. Prie tarnybinio pranešimo gali būti nepridedami DVIS ir IS „Infostatyba“ registruoti dokumentai, tačiau tarnybiniame pranešime turi būti nurodyti visi aktualūs dokumentai (jų datos, numeriai, informacinė sistema, kurioje jie registruoti, taip pat tarnybinis pranešimas DVIS susietas su aktualiais dokumentais). Priklausomai nuo PN nurodyto įpareigojimo, TS vedėjas paveda teisininkui atlikti atitinkamus Aprašo 17 punkte nurodytus veiksmus.

36. Teisininkas, gavęs Aprašo 35 punkte nurodytą užduotį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties DVIS sukūrimo dienos, vadovaudamasis Sprendimų vykdymo instrukcijoje nustatyta vykdomojo dokumento pateikimo vykdyti tvarka, pateikia PN pasirinktam antstoliui, kurio veiklos teritorijoje yra statyba, išskyrus atvejus, kai iškelta byla dėl PN teisėtumo. Tokiais atvejais PN, jeigu buvo skundžiamas jo teisėtumas, perduodamas vykdyti antstoliui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po teismo sprendimo nepanaikinti PN įsiteisėjimo (jei reikia, surašomas pakartotinis PN patikrinimo aktas).

37. Prašyme antstoliui priverstinai vykdyti PN teisininkas nurodo atitinkamą Aprašo 17.1 papunktyje ir 32 punkte nurodytą informaciją.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Statinio griovimo darbai atliekami taip, kad nugriovus statinį ar išardžius jo dalį (-is):

38.1. minimaliai nuo atmosferos poveikio (tik nuo atmosferos kritulių patekimo į statinį (žr. *Aprašo 5.15 p.*) ar jo dalį (-is) – mažiausiomis sąnaudomis laikinomis priemonėmis) ir pašalinių asmenų patekimo (vaizdinėmis ir pan. priemonėmis, pavyzdžiui, įspėjamaisiais ženklais) būtų apsaugotos prie nugriauto statinio ar jo išardytos dalies (-ių) buvusių priblokuotų statinių (žr. *Aprašo 5.15 p.*) dalys (konstrukcijos) ir / ar po statinio dalies (-ių) išardymo likusi statinio (žr. *Aprašo 5.15 p.*) dalis, kurioms ir tretiesiems asmenims ir / ar aplinkai statinio nugriovimas ar jo dalies (-ių) išardymas padarė (daro) neigiamą poveikį;

38.2. būtų išlaikytas Aprašo 38.1 papunktyje nurodytų statinių (žr. *Aprašo 5.15 p.*) dalių pastovumas (būtų išvengta statinio (žr. *Aprašo 5.15 p.*) griūties grėsmės ir didesnių negu leistina deformacijų), nesiejant su ankstesnės tų dalių būklės ar struktūros atkūrimu, – tais atvejais, kai pastovumui neigiamą poveikį padarė (daro) statinio nugriovimas ar jo dalies (-ių) išardymas.

Pastaba. Šiame punkte statinio dalies (-ių) ardymas suprantamas kaip griautino statinio, kuris dėl kokių nors priežasčių dar nenugriautas (pavyzdžiui, sustabdžius vykdymo veiksmus), griovimo proceso dalis.

39. Inspekcija turi teisę atidėti statinio griovimo organizavimo procedūras, jeigu pagal einamųjų biudžetinių metų Aplinkos apsaugos rėmimo programą gautų lėšų, skirtų statiniams griauti, neužtektų konkrečiai statinio griovimo procedūrai įgyvendinti. Tokiu atveju Inspekcijos viršininko sprendimu teisininkas kreipiasi į teismą CPK 771 straipsnio 5 dalies pagrindu prašydamas išieškoti reikiamas lėšas iš skolininko. Atidėtos statinio griovimo organizavimo procedūros organizuojamos ir vykdomos kitais biudžetiniais metais, gavus lėšų pagal Aplinkos apsaugos rėmimo programą arba esant kitų finansavimo šaltinių.

Statinių griovimo organizavimo procedūrų eiliškumas nustatomas atsižvelgiant į statybos padarinių mastą, poveikį valstybės ir visuomenės interesams, PN ar Teismo sprendimų nevykdymo trukmę, statybos vietą, kitus veiksnius, darančius įtaką statinių griovimo pirmenybės nustatymui.

40. Teisiniuose procesuose priteistos bylinėjimosi išlaidos atlyginamos Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos finansų kontrolės taisyklių, patvirtintų Inspekcijos viršininko 2008 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 1V-272 „Dėl Valstybinės

teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka ir terminais.

41. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Skundai dėl statybos padarinių šalinimo procedūrų vykdymo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Proceso duomenų įrašai saugomi Inspekcijos dokumentacijos plano nustatyta tvarka.

Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų
priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Teismo įpareigojimo pašalinti savavališkos statybos / statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus, padarinius įvykdymo patikrinimo akto rekvizitai)



**VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

**TEISMO ĮPAREIGOJIMO PAŠALINTI SAVAVALIŠKOS STATYBOS /
STATYBOS PAGAL NETEISĖTAI IŠDUOTĄ STATYBĄ LEIDŽIANTĮ DOKUMENTĄ /
STATYBOS, KURI NĖRA SAVAVALIŠKA IR NĖRA VYKDOMA PAGAL NETEISĖTAI
IŠDUOTĄ STATYBĄ LEIDŽIANTĮ DOKUMENTĄ, BET NEATITINKA STATINIO
PROJEKTO SPRENDINIŲ AR PAŽEIDŽIA TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMUS,
PADARINIUS ĮVYKDYMO PATIKRINIMO
AKTAS**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
(data) (reg. numeris)

(vieta)

Duomenys apie teismo sprendimą (nutartį) arba taikos sutartį (patvirtintą teismo nutartimi):

Teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas _____;
Teismo sprendimo (nutarties) data _____;
Teisminės bylos Nr. _____;
Teismo įpareigojimo įvykdymo terminas _____;
Teismo įpareigojimo aprašymas _____.

Duomenys apie įpareigotą įvykdyti teismo sprendimą (nutartį) arba taikos sutartį (patvirtintą teismo nutartimi) asmenį (gali būti keli asmenys):

Fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas / juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas _____.

Pažeidimo pobūdis:

savavališkos statybos / statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus
(pasirinkti tinkamą)

Statybos adresas (vieta) _____;
Žemės sklypo (-ų) kadastro Nr. _____;

Duomenys apie liudytojus ir / ar kitus patikrinime dalyvavusius asmenis (jei yra)

Vardas, pavardė, parašas ir data	Pastabos / paaiškinimai

Šiuo aktu patvirtinama, kad įpareigotas įvykdyti teismo sprendimą pašalinti statybos padarinius asmuo teismo įpareigojimą (-o)

įvykdė / neįvykdė (pasirinkti tinkamą; jei įpareigojimai įvykdyti iš dalies, pasirenkama „neįvykdė“, aprašomojoje dalyje nurodoma, kad įvykdymas dalinis ir nurodomos faktinės aplinkybės apie atliktus veiksmus; pildant aktą taip pat įvertinami teisinio reguliavimo ir faktinių aplinkybių pokyčiai, pagal kuriuos pažeidimai gali būti laikomi įteisintais, juos nustačius, pasirenkama „įvykdė“)

Konstatuotos faktinės aplinkybės

Įvykdymo data (pildoma tik tuomet, kai įvykdyti visi įpareigojimai)

PRIDEDAMA:

1. Nuotraukos (jei tikrinama statybos vietoje), _____ vnt. / _____ lapas (-ai, -ų).
2. Kiti dokumentai (jei yra), _____ lapas (-ai, -ų).

(aktą surašiusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų
priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Savavališkai / pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne
pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto
sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo (pastatyto) statinio nugriovimo
akto rekvizitai)**



**VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

**SAVAVALIŠKAI / PAGAL NETEISĖTAI IŠDUOTĄ STATYBĄ LEIDŽIANTĮ
DOKUMENTĄ / NE SAVAVALIŠKAI, NE PAGAL NETEISĖTAI IŠDUOTĄ STATYBĄ
LEIDŽIANTĮ DOKUMENTĄ, BET NUKRYPSTANT NUO STATINIO PROJEKTO
SPRENDINIŲ AR PAŽEIDŽIANT TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMUS
STATOMO (PASTATYTO) STATINIO NUGRIOVIMO
AKTAS**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
(data) (reg. numeris)

(vieta)

Šiuo aktu patvirtinama, kad statomas (pastatytas) statinys, kuris turėjo būti
nugriautas pagal teismo sprendimą (nutartį, taikos sutartį, patvirtintą teismo nutartimi) ar
privalomąjį nurodymą ir griovimo darbų rangos sutartį,

nugriautas 20 ____ m. ____ d., statinio griovimo projekto / griovimo aprašo
(*pasirinkti tinkamą*) reikalavimai įvykdyti, statinio nugriovimo, atliekų pašalinimo ir statybvietės
sutvarkymo darbai užbaigti.

Duomenys apie statinį:

Statinys pastatytas / statomas (*pasirinkti tinkamą*) savavališkai / pagal neteisėtai išduotą
statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį
dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus
(*pasirinkti tinkamą*)

Statinio apibūdinimas _____;

Statybos adresas (vieta) _____;

Žemės sklypo (-ų) kadastro Nr. _____.

**Duomenys apie teismo sprendimą (nutartį) arba taikos sutartį (patvirtintą teismo
nutartimi)**

Teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas

Teismo sprendimo (nutarties) / privalomojo nurodymo (PN) (*pasirinkti tinkamą*) data

Teisminės bylos / privalomojo nurodymo (PN) *(pasirinkti tinkamą)* Nr.

Duomenys apie įpareigotą įvykdyti teismo sprendimą (nutartį) arba taikos sutartį (patvirtintą teismo nutartimi) ar privalomąjį nurodymą asmenį (gali būti keli asmenys)

Fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas / juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas

Duomenys apie griovimo darbų rangos sutartį:

Rangovo pavadinimas _____;

Sutarties data _____;

Sutarties Nr. _____.

PRIDEDAMA:

1. Rangovo ir skolininko pasirašyto konstrukcijų ar jų dalių, likusių nugriovus statinį, perdavimo akto kopija (jei yra), ____ lapas (-ai, -ų).

2. Pažyma apie atliekų perdavimą tvarkyti, _____ lapas (-ai, -ų).

3. Nuotraukos, _____ vnt. / _____ lapas (-ai, -ų).

4. Kiti dokumentai (jei yra), _____ lapas (-ai, -ų).

(aktą surašiusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

aprašo

Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų
priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos

3 priedas

(Tarnybinio pranešimo forma)

Administracijos padalinys
asmens pareigos, vardas ir pavardė

Adresatas

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO**

20 - -

(data)

(reg. Nr.)

(vieta)

1.	Patikrinimo vietoje aktas / aktai <i>(nurodyti, ar yra / nėra surašyti. Jei yra surašyti – nurodyti datą ir reg. Nr.)</i>	
2.	Savavališkos statybos aktas / aktai <i>(nurodyti, ar yra / nėra surašyti. Jei yra surašyti – nurodyti datą ir reg. Nr.)</i>	
3.	PN <i>(nurodyti datą ir reg. Nr.)</i>	
4.	PN patikrinimo aktas / aktai <i>(nurodyti datą ir reg. Nr.)</i>	
5.	Informacija apie susijusius teisminius procesus	
6.	Informacija apie kreipimuisi dėl PN termino termino pratęsimo į Inspekciją <i>(nurodyti Inspekcijos sprendimo pratęsti / nepratęsti datą ir reg. Nr.)</i>	
7.	Duomenys apie PN įteikimą	
8.	Kita aktuali informacija	

parašas

Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų
priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

Eil. Nr.	Kriterijus, apibūdinantis griautiną objektą	Pastaba
1.	Paskirta bauda (periodinė ar vienkartinė) neefektyvi ir skolininkas pats neįvykdo Teismo sprendimo ar PN (nuo 2017 m. sausio 1 d.). Bauda laikoma neefektyvia, jei po jos paskyrimo skolininkas neįvykdo sprendimo per 6 mėn. (6 mėn. terminas pradedamas skaičiuoti nuo nutarties skirti baudą įsiteisėjimo, o jei bauda numatyta teismo sprendime – 6 mėn. nuo nutarties taikyti šią baudą įsiteisėjimo).	Privalomieji kriterijai
2.	Teismo sprendime ar PN numatyta teisė Inspekcijai griauti statinį ir yra įsiteisėjusi nutartis taikyti sprendime ar PN numatytas pasekmes (CPK 771 str. 2 d.).	
3.	Nėra kitų procesinių ar neprocesinių kliūčių (pritaikytos laikinosios apsaugos priemonės ar kitaip sustabdytas vykdymas, skolininkas aktyviai bando gauti SLD ir yra pateikęs tai įrodančių dokumentų ir kt.).	
4.	Ginamas viešasis interesas.	Papildomi kriterijai*
5.	Skolininkas restruktūrizuojamas ar bankrutuojantis ir delsiant gali labai pasunkėti vykdymo išlaidų išieškojimas (esant tokių aplinkybių, nelaukiama 6 mėn. dėl baudos neefektyvumo).	
6.	Statiny yra saugomoje teritorijoje / miško žemėje / valstybinėje žemėje / padarinių šalinimas susijęs su kultūros paveldo apsauga.	
7.	Pastatytas neypatingas arba ypatingas statinys, o skolininkas yra juridinis asmuo.	
8.	Padarinius vėluojama šalinti daugiau nei 3 metus nuo Teismo sprendimo arba PN numatyto termino suėjimo.	

* Papildomi kriterijai lentelėje sunumeruoti prioritetine tvarka nuo 4 iki 8 punkto, 4 punkte numatytą kriterijų laikant svarbiausiu.

Pastaba. Teikdamas Inspekcijos kancleriui tarnybinį pranešimą dėl griautinų objektų sąrašo pagal Teismų sprendimus arba PN, teisininkas privalo nurodyti Teismo sprendimo ar PN datą, numerį, skolininko (statytojo) vardą ir pavardę ar pavadinimą, statinio adresą bei pažeidimo aprašymą, pritaikytą (-us) papildomą (-us) kriterijų (-us), jei jis yra. Jei yra papildomų kriterijų, griautini objektai nurodomi prioritetine tvarka (jei objektas atitinka kelis papildomus kriterijus, aprašomi visi pritaikyti). Sąrašas sudaromas papildomų kriterijų svarbumo mažėjimo tvarka. Po prioritетinių objektų surašomi ir kiti objektai, atitinkantys tik privalomuosius kriterijus ir neatitinkantys papildomų kriterijų.

Pakeitimai:

1.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-39](#), 2018-05-04, paskelbta TAR 2018-05-09, i. k. 2018-07492

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1V-175 „Dėl Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-87](#), 2019-06-26, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10323

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1V-175 „Dėl Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-97](#), 2020-06-02, paskelbta TAR 2020-06-04, i. k. 2020-12216

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1V-175 „Dėl Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-93](#), 2022-06-17, paskelbta TAR 2022-06-17, i. k. 2022-13112

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1V-175 „Dėl Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-96](#), 2022-06-29, paskelbta TAR 2022-06-29, i. k. 2022-13954

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2022 m. birželio 17 d. įsakymo Nr. 1V-93 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1V-175 „Dėl Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo