

Suvestinė redakcija nuo 2019-07-01 iki 2020-06-14

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-12-29, i. k. 2016-29960



**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PRIVALOMŲJŲ NURODYMŲ IR TEISMO SPRENDIMŲ PRIVERSTINIO
VYKDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. 1V-175

Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 349, 19.1 ir 19.15 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2013 m. birželio 5 d. įsakymą Nr. 1V-91 „Dėl Statybos padarinių šalinimo pagal teismo sprendimą organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2010 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 1V-120 „Dėl Savavališkai ar pagal neteisėtai išduotus statybą leidžiančius dokumentus statomo (pastatyto) statinio (statinio dalies) nugriovimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2017 m. sausio 1 d.

Viršininkė

Laura Nalivaikienė

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2016 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-175
(Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2019 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. 1V-87
redakcija)

PRIVALOMŲJŲ NURODYMŲ IR TEISMO SPRENDIMŲ PRIVERSTINIO VYKDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1. privalomųjų nurodymų, nurodytų Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo (toliau – TPSVP įstatymas) 11 straipsnio 6 dalyje, 13 straipsnio 4, 5 dalyse ir 14 straipsnio 2 dalyje, priverstinio vykdymo organizavimo procedūras, kurias vykdo Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija);

1.2. savavališkai ar pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, ar ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo ar pastatyto statinio griovimo pagal teismo sprendimą (ar taikos sutartį, patvirtintą teismo nutartimi), taip pat kitokio minėtos statybos padarinių šalinimo pagal teismo sprendimą (ar taikos sutartį, patvirtintą teismo nutartimi) organizavimo procedūras, kurias vykdo Inspekcija.

II SKYRIUS TIKSLAS IR TAIKymo SRITIS

2. Aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo procedūrų organizavimą.

3. Aprašas taikomas visiems Inspekcijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai), organizuojantiems šio Aprašo 2 punkte nurodytas procedūras.

4. Aprašo nuostatos, organizuojant priverstinio privalomųjų nurodymų vykdymo procedūras, taikomos tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos statybos įstatymui, TPSVP įstatymui, statybos techniniam reglamentui STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintam Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą

leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“, (toliau – STR 1.05.01:2017, statybos techninis reglamentas), Statybos valstybinės priežiūros proceso aprašui, patvirtintam Inspekcijos viršininko 2014 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 1V-163 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos statybos valstybinės priežiūros proceso aprašo patvirtinimo“, (toliau – SVPP aprašas) bei Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašui, patvirtintam Inspekcijos viršininko 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 1V-53 „Dėl Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašo, Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo aktų (kontrolinių klausimynų) rekvizitų ir Anketos apie patikrinimo akto (kontrolinio klausimyno) taikymo naudingumą patvirtinimo“, (toliau – SŪSVP aprašas).

5. Vadovaujantis TPSVP įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi, Aprašas taikomas ir tais atvejais, kai bylose dėl statybos padarinių šalinimo ieškovas buvo ne Inspekcija, o prokuratūra arba kitas viešojo administravimo subjektas. Kai Inspekcija nebuvo tokių bylų dalyvė, Apraše nustatytos statybos padarinių šalinimo procedūros pradedamos vykdyti gavus reikiamą informaciją iš ja disponuojančių subjektų.

III SKYRIUS SUTRUMPINIMAI IR JŲ PAAIŠKINIMAI

6. Apraše vartojami sutrumpinimai:

6.1. **Aktas** – Teismo įpareigojimo pašalinti savavališkos statybos / statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus, padarinius įvykdymo patikrinimo aktas, kurio rekvizitai pateikti Aprašo 1 priede;

6.2. **„Avilys“** – Inspekcijos informacinė dokumentų valdymo sistema „Avilys“;

6.3. **viešųjų pirkimų specialistas** – Inspekcijos Administravimo skyriaus darbuotojas, kuriam pagal pareigybės aprašymą priskirta funkcija pagal kompetenciją organizuoti viešųjų pirkimų procedūras;

6.4. **CPK** – Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas;

6.5. **Departamentas** – Rytų, Vidurio ir Vakarų Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentas, kurio veiklos teritorijoje yra Aprašo 6.18 papunktyje nurodyta statyba;

6.6. **griovimo projektas** – statinio griovimo projektas, griovimo aprašas;

6.7. **IS „Infostatyba“** – Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“;

6.8. **Nugriovimo aktas** – Savavališkai / pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo (pastatyto) statinio nugriovimo aktas, kurio rekvizitai pateikti Aprašo 2 priede;

6.9. **PN** – privalomasis nurodymas, kuris pagal TPSVP įstatymą laikomas vykdomuoju dokumentu;

6.10. **PN patikrinimo aktas** – Privalomojo nurodymo įvykdymo patikrinimo aktas, kurio rekvizitai nustatyti Inspekcijos viršininko įsakymu;

6.11. **sąmatininkas** – Inspekcijos Išteklų valdymo skyriaus darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta funkcija rengti statinių griovimo darbų žiniaraščius ir griovimo darbų sąmatas;

6.12. **Skyriaus vedėjas** – Departamento Pirmojo, Antrojo ir Trečiojo statybos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjas;

6.13. **skolininkas** – asmuo, įpareigotas įvykdyti PN ar Teismo sprendimą;

6.14. **SLD** – statybą leidžiantis dokumentas;

6.15. **Sprendimų neįvykdymo aktas** – Sprendimų vykdymo instrukcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1R-352 „Dėl Sprendimų vykdymo instrukcijos patvirtinimo“, (toliau – Sprendimų vykdymo instrukcija) nustatyta tvarka surašytas Sprendimų, įpareigojančių skolininką atlikti arba nutraukti tam tikrus veiksmus, neįvykdymo aktas;

6.16. **statinio nugriovimas** – statinio nugriovimas ir statybvietės sutvarkymas pagal PN ar Teismo sprendimą;

6.17. **statinys** – savavališkai ar pagal neteisėtai išduotą SLD, ar ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą SLD, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomas (-a) ar pastatytas (-a) statinys (statinio dalis) arba kitas statinys, dėl kurio priimtas Teismo sprendimas arba surašytas PN;

Pastaba. Ši sąvoka netaikoma ž. „statinys“ vartojant junginyje „statinio projektas“, Aprašo 37.1 ir 37.2 papunkčiuose minimuose junginiuose su nuoroda (žr. Aprašo 6.17 p.);

6.18. **statyba** – statinio statyba;

Pastaba. Ši sąvoka netaikoma ž. „statyba“ vartojant Inspekcijos ir jos padalinių pavadinimuose ir šiuose junginiuose: statybą leidžiantis dokumentas, statybos techninis reglamentas, statybos valstybinė priežiūra, statybos darbai;

6.19. **statybos padarinių šalinimas** – statinio nugriovimas arba jo rekonstravimas, statinio kapitalinio ar paprastojo remonto atlikimas, kultūros paveldo statinio arba statinio, kurį nugriovus buvo pažeistas viešasis interesas, atstatymas (atkūrimas) ir statybvietės sutvarkymas, SLD gavimas ar kitoks statybos padarinių šalinimas;

6.20. **SVP specialistas** – Departamento Pirmojo, Antrojo ir Trečiojo statybos priežiūros skyriaus statybos valstybinės priežiūros darbuotojas;

6.21. **teisininkas** – Teisės departamento Rytų, Vidurio ir Vakarų Lietuvos teisės skyriaus arba Teisėkūros ir teisės taikymo skyriaus (toliau kartu vadinami TS) darbuotojas, atsakingas už Teismo sprendimo ar PN priverstinio vykdymo kontrolę (Aprašo 5 punkte nurodytu atveju, kai Inspekcija nebuvo ieškovė, – TS, kurio veiklos teritorijoje yra statyba, darbuotojas);

6.22. **Teismo sprendimas** – teismo sprendimas, nutartis arba taikos sutartis, patvirtinta teismo nutartimi, dėl statybos padarinių šalinimo.

IV SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

7. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, CPK, Statybos įstatymo, TPSVP įstatymo, Sprendimų vykdymo instrukcijos, statybos techninio reglamento ir kitų teisės aktų nuostatomis.

8. Statybos padarinių šalinimą bendradarbiaudami organizuoja:

8.1. Inspekcijos kancleris;

8.2. Departamento direktorius;

8.3. Skyriaus vedėjas;

8.4. SVP specialistas;

8.5. TS vedėjas, teisininkas;

8.6. viešųjų pirkimų specialistas;

8.7. sąmatininkas.

9. Jei statybą, dėl kurios surašytas PN ar priimtas Teismo sprendimas, užfiksavo ne SVP specialistas, SVP specialistas turi teisę kreiptis į statybą užfiksavusį darbuotoją dėl informacijos, kurios reikia Apraše nurodytoms funkcijoms vykdyti, gavimo.

10. Proceso įvediniai – statybos padarinių šalinimo procedūrų inicijavimas.

11. Proceso išvediniai – įvykdytas PN, įsiteisėjęs Teismo sprendimas.

V SKYRIUS

STATYBOS PADARINIŲ PAGAL TEISMO SPRENDIMĄ ŠALINIMO PROCEDŪRŲ INICIJAVIMAS

12. Statybos padarinių šalinimo procedūras inicijuoja teisininkas.

13. Teisininkas kontroliuoja Teismo sprendimu nustatytų terminų eigą. Pasibaigus įsiteisėjusiu Teismo sprendimu nustatytam terminui, per kurį skolininkas buvo įpareigotas pašalinti statybos padarinius, jei iki to laiko (Aprašo 14 punkte nustatyta tvarka) nebuvo nustatyta, kad Teismo sprendimas yra įvykdytas, teisininkas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų tarnybiniu pranešimu „Aviliu“ pagal kompetenciją informuoja Skyriaus vedėją apie termino pabaigą.

14. Skyriaus vedėjas, teisininko pateiktos informacijos pagrindu, „Aviliu“ paveda SVP specialistui per Aprašo 15 punkte nurodytus terminus patikrinti, ar Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas yra įvykdytas.

Skyriaus vedėjas iki įsiteisėjusiu Teismo sprendimu nustatyto termino, per kurį skolininkas buvo įpareigotas pašalinti statybos padarinius, pabaigos gali „Aviliu“ pavesti SVP specialistui per Aprašo 15 punkte nurodytus terminus patikrinti, ar Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas yra įvykdytas, jeigu gauna informacijos, kad statybos padariniai pašalinti. Jei skolininkas įvykdė Teismo sprendime nustatytą įpareigojimą, SVP specialistas turi užtikrinti, kad surašytas Aktas „Aviliu“ būtų perduotas rezoliucijai įrašyti Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka. Jeigu Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas neįvykdytas, pasibaigus įsiteisėjusiu Teismo sprendimu nustatytam terminui, per kurį skolininkas buvo įpareigotas pašalinti statybos padarinius, atliekami Aprašo 13-17 punktuose nurodyti veiksmai.

15. SVP specialistas:

15.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties „Avilyje“ sukūrimo dienos patikrina, ar pasikeitus teisės aktams ar faktinėms aplinkybėms statyba nebelaikoma neteisėta. Pasitvirtinus šiam faktui, surašo Aktą, kuris perduodamas rezoliucijai įrašyti Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka. Jei neatsirado kitų aplinkybių, dėl kurių statyba nebelaikoma neteisėta, arba reglamentavimas nepasikeitė, arba nors ir pasikeitė, bet statyba netapo teisėta, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties „Avilyje“ sukūrimo dienos pasinaudodamas „Aviliu“, IS „Infostatyba“ patikrina, ar yra gautas SLD;

15.2. nustatęs, kad SLD nėra gautas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie SLD negavimo faktą sužinojimo dienos statybos vietoje patikrina, ar Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas yra įvykdytas, ir surašo Aktą;

15.3. nustatęs, kad SLD yra gautas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų teisės aktų nustatyta tvarka patikrina, ar jis išduotas teisėtai;

15.4. jei SLD išduotas teisėtai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo SLD išdavimo teisėtumo patikrinimo dienos statybos vietoje patikrina, ar statinys nepažeidžia statinio projekto, pagal kurį buvo išduotas SLD, sprendinių, ir surašo Aktą (jei statinys nepažeidžia statinio projekto, pagal kurį buvo išduotas SLD, sprendinių, laikoma, kad Teismo sprendimas yra įvykdytas; jei statinys pažeidžia šiuos sprendinius, laikoma, kad Teismo sprendimas neįvykdytas);

15.5. nustatęs, kad SLD išduotas neteisėtai, nedelsdamas teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja Inspekcijos kreipimąsi į teismą dėl SLD panaikinimo:

15.5.1. jeigu teismas panaikina SLD, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo susipažinimo „Aviliu“ su įsiteisėjusiu teismo sprendimu dėl SLD panaikinimo dienos atlieka Aprašo 15.2 papunktyje nurodytus veiksmus;

15.5.2. jeigu teismas nepanaikina SLD, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo susipažinimo „Aviliu“ su įsiteisėjusiu teismo sprendimu dėl atsisakymo panaikinti SLD dienos atlieka Aprašo 15.4 papunktyje nurodytus veiksmus;

15.5.3. jeigu per 4 metus ir 9 mėnesius nuo Teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos nepriimamas sprendimas dėl SLD teisėtumo, suėjus šiam terminui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų statybos vietoje patikrina, ar Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas yra įvykdytas, ir surašo Aktą (jeigu Teismo sprendime nurodyti statybos darbai neatlikti, laikoma, kad Teismo sprendimas neįvykdytas). Antstoliui kartu su teikiamu vykdyti vykdomuoju dokumentu teikiamas ir prašymas sustabdyti vykdomąją bylą iki teismo sprendimo dėl SLD teisėtumo įsiteisėjimo, kaip tai nustatyta Aprašo 18.3 papunktyje. Šiame papunktyje nurodytas patikrinimas neatliekamas, jei vykdomasis dokumentas jau pateiktas vykdyti antstoliui;

15.6. jei statyba gali būti įteisinta gaunant žemės sklypo ar gretimų žemės sklypų savininkų ar valdytojų sutikimus, nustatęs, kad yra gauti tokie rašytiniai sutikimai, surašo Aktą ir jame nurodo, ar pateikti rašytiniai sutikimai įteisina statybą, ar statinys nepažeidžia teisės aktų reikalavimų (jei pateikti rašytiniai sutikimai įteisina statybą ir statinys nepažeidžia teisės aktų reikalavimų, laikoma, kad Teismo sprendimas įvykdytas; jei pateikti rašytiniai sutikimai neįteisina statybos ir / ar statinys pažeidžia teisės aktų reikalavimus, laikoma, kad Teismo sprendimas neįvykdytas);

15.7. apie Apraše numatomą patikrinimą vietoje skolininką informuoja raštu ar elektroniniu būdu (elektroninis pranešimas išspausdinamas ir saugomas byloje) likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki patikrinimo. Jeigu žemės sklypo, kuriame yra statyba, savininkas yra ne skolininkas ir / arba statinio savininkas pasikeitė, apie numatomą patikrinimą šiame papunktyje nurodytu būdu informuoja ir žemės sklypo savininką ir naująjį statinio savininką.

Skyriaus vedėjas gali pratęsti Aprašo 15.2, 15.4, 15.5.3 papunkčiuose minimą 10 darbo dienų terminą, jeigu dėl ne nuo Inspekcijos priklausančių priežasčių statybos vietoje neįmanoma patikrinti, ar Teismo sprendime nurodytas įpareigojimas yra įvykdytas;

15.8. jeigu statybos padariniai pašalinti kitu negu Teismo sprendime nurodytu būdu (gautas teisėtas SLD ir statinys nepažeidžia statinio projekto, pagal kurį buvo išduotas SLD, sprendinių, nors Teismo sprendime galimybė gauti SLD nebuvo numatyta; Teismo sprendimu griautinas statinys pertvarkytas į tokį, kurio SLD neprivalomas; statyba tapo teisėta dėl pasikeitusio reglamentavimo ir kitų aplinkybių), surašydamas Aktą jame nurodo, kad Teismo sprendimas įvykdytas, ir įvardija konkretų statybos padarinių pašalinimo būdą.

16. Aktas rezoliucijai įrašyti „Aviliu“ perduodamas pagal kompetenciją TS vedėjui, kuris perduoda jį šio skyriaus teisininkui vykdyti. SVP specialistas turi užtikrinti, kad Aktas „Aviliu“

būtų perduotas susipažinti ir viešųjų pirkimų specialistui (jei pradėtos pirkimo procedūros), esant poreikiui, – Skyriaus vedėjui, sąmatininkui ar kitiems darbuotojams.

17. Jei skolininkas neįvykdė Teismo sprendime nustatyto įpareigojimo, teisininkui pavedama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties „Avilyje“ sukūrimo dienos raštu kreiptis į teismą dėl vykdomojo dokumento išdavimo.

VI SKYRIUS

STATYBOS PADARINIŲ PAGAL TEISMO SPRENDIMĄ ŠALINIMO PROCEDŪRŲ ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

TEISININKO FUNKCIJOS

18. Teisininkas:

18.1. vykdomąjį dokumentą su prašymu priimti jį vykdyti, Akto kopiją, Teismo sprendimo kopiją ir, jei reikia, kitus dokumentus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties „Avilyje“ sukūrimo dienos pateikia pasirinktam antstoliui, kurio veiklos teritorijoje yra statyba, išskyrus atvejus, kai nesuėjęs kasacijos terminas dėl Teismo sprendimo apskundimo, teisme priimtas nagrinėti kasacinis skundas, skolininko prašymas dėl Teismo sprendimo vykdymo tvarkos pakeitimo arba yra kitų teisinių kliūčių (pvz., pritaikytos laikinosios apsaugos priemonės dėl Teismo sprendimo vykdymo sustabdymo). Tokiais atvejais vykdomasis dokumentas perduodamas antstoliui per 10 darbo dienų nuo aplinkybių, kurios trukdė pradėti priverstinį vykdymą, išnykimo (esant poreikiui, Teismo sprendimo įvykdymo patikrinimas atliekamas iš naujo). Prašyme antstoliui:

18.1.1. prašoma pradėti vykdomuosius veiksmus CPK nustatytais terminais;

18.1.2. prašoma surašyti Sprendimų neįvykdymo aktą ir jį perduoti apylinkės teismui, kurio veiklos teritorijoje yra antstolio kontoros buveinė, su prašymu skirti skolininkui baudą CPK 771 straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka, o jeigu Teismo sprendime nurodytos sprendimo neįvykdymo pasekmės, numatytos CPK 273 straipsnio 1, 2 ir / ar 3 dalyje, – ir su prašymu taikyti visas Teismo sprendime nurodytas neįvykdymo pasekmes. Jeigu Teismo sprendime jau yra nustatyta bauda už kiekvieną uždelstą įvykdyti Teismo sprendimą dieną, prašoma taikyti tik Teismo sprendime nurodytas neįvykdymo pasekmes (šią baudą);

18.1.3. prašoma, jei Teismo sprendime dėl statinio nugriovimo nėra numatyta teisė Inspekcijai nugriauti statinį skolininko lėšomis, o pagal CPK 771 straipsnio 6 dalį paskirta bauda neefektyvi ir skolininkas toliau neįvykdo Teismo sprendimo, vadovaujantis CPK 771 straipsnio 1 ir 3 dalimis, surašyti Sprendimų neįvykdymo aktą ir jį perduoti Teismo sprendimą priėmusiam teismui, kad spręstų šio sprendimo vykdymo tvarkos pakeitimo klausimą pagal CPK 284 straipsnyje numatytas taisykles ir suteiktą teisę Inspekcijai nugriauti statinį skolininko lėšomis; prašoma, pakeitus sprendimo vykdymo tvarką, ir nustačius, kad skolininkas neįvykdė Teismo sprendimo, vadovaujantis CPK 771 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Sprendimų neįvykdymo aktą perduoti apylinkės teismui, kurio veiklos teritorijoje yra antstolio kontoros buveinė, su prašymu išspręsti Teismo sprendimo neįvykdymo klausimą;

18.1.4. jei vykdomasis dokumentas yra ne dėl statinio nugriovimo, o dėl statybos padarinių šalinimo rekonstruojant statinį, atliekant statinio kapitalinį ar paprastąjį remontą, atstatant (atkuriant) kultūros paveldo statinį arba statinį, kurį nugriovus buvo pažeistas viešasis interesas, ar

dėl statybos padarinių šalinimo kitokiu būdu, nurodoma, kad kreiptis į teismą dėl Teismo sprendimo vykdymo tvarkos pakeitimo klausimo CPK 771 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatyta tvarka nereikia, kadangi Inspekcija neturi teisės atlikti rekonstravimo, remonto, atstatymo (atkūrimo) darbų ar kitaip šalinti statybos padarinius (ne griauinant statinį);

18.1.5. prašoma įstatymo nustatyta tvarka derinti vykdomuosius veiksmus su išieškotoju;

18.1.6. prašoma atlikti vykdomuosius veiksmus optimaliais būdais per kiek įmanoma trumpesnius terminus;

18.1.7. prašoma atliekant vykdomuosius veiksmus griežtai laikytis įstatymų, įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatytos tvarkos ir neriboti išieškotojo teisių daryti įtaką vykdymo procesui;

18.1.8. prašoma nemokamai nuolat teikti informaciją apie vykdomąją bylą elektroniniu paštu;

18.1.9. prašoma iš skolininko išieškoti vykdymo išlaidas, susidariusias vykdomojoje byloje, įskaitant faktines griovimo išlaidas;

18.1.10. prašoma informuoti apie vykdomosios bylos užbaigimą;

18.1.11. prašoma, jei reikia, kviesti policiją ir / ar kitas institucijas tinkamam sprendimo vykdymui užtikrinti;

18.1.12. įsipareigojama tinkamai vykdyti CPK ir kituose teisės aktuose nustatytas išieškotojo pareigas, informuoti antstolį apie išieškotojo atliktus veiksmus, kurie gali turėti įtakos tolesniam antstoliui pavestų funkcijų vykdymui, bendradarbiauti su antstoliu sąžiningai, kuo ekonomiškiau ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

18.1.13. patvirtinama, kad yra susipažinta su išieškotojo, kaip vykdymo proceso dalyvio, teisėmis ir pareigomis, nustatytomis CPK;

18.1.14. aptariamas vykdymo išlaidų apmokėjimas; vadovaujantis CPK 83 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir Sprendimų vykdymo instrukcijos 32 punktu prašoma iš viso ar iš dalies atleisti nuo vykdymo išlaidų mokėjimo arba vykdymo išlaidų apmokėjimą atidėti iki visiško vykdomosios bylos užbaigimo;

18.1.15. jeigu antstoliui pateikiamas vykdyti elektroninis vykdomasis dokumentas, pateikiama informacija bei atliekami veiksmai nurodyti Sprendimų vykdymo instrukcijos 3 punkte;

18.1.16. nurodomi darbuotojai (teisininkas, SVP specialistas), su kuriais antstolis ar jo įgalioti asmenys gali bendrauti vykdomojo rašto vykdymo ir statinių identifikavimo klausimais;

18.2. užtikrina, kad lydraštis, kuriuo antstoliui buvo pateiktas vykdyti vykdomasis dokumentas, būtų susietas su vykdomuoju dokumentu, Aktu, Teismo sprendimu, pirminiu dokumentu byloje ir, jei reikia, kitais dokumentais;

18.3. kai vykdomasis dokumentas pateiktas vykdyti antstoliui ir SVP specialistas nustato, kad skolininkui buvo neteisėtai išduotas SLD, po to, kai kreiptasi į teismą dėl SLD panaikinimo, teikia prašymą antstoliui sustabdyti vykdomąją bylą iki teismo sprendimo dėl SLD teisėtumo įsiteisėjimo;

18.4. pagal kompetenciją bendradarbiauja su antstoliu vykdomojo rašto vykdymo ir statinių identifikavimo klausimais, taip pat sprendžiant kitus klausimus, susijusius su Teismo sprendimo vykdymu;

18.5. pasirašo antstolio pateiktas sąskaitas faktūras už vykdymo išlaidas ir perduoda jas Inspekcijos patarėjui finansų valdymo klausimais;

18.6. kontroliuoja priverstinio vykdymo procese skolininkams paskirtų baudų išieškotojo naudai, kitų vykdymo procese priteistų sumų mokėjimą ir išieškojimą (gauna informaciją iš

Inspekcijos patarėjo finansų valdymo klausimais, ar įmokos sumokėtos; jei nesumokėtos, kreipiasi į teismus dėl vykdomųjų dokumentų išdavimo, pateikia juos vykdyti antstoliams);

18.7. pagal kompetenciją teikia Apraše nurodytiems darbuotojams informaciją apie griautinus statinius, statybos padarinių šalinimą;

18.8. pagal kompetenciją, atsižvelgdamas į Aprašo 3 priede nurodytus kriterijus, apibūdinančius griautinį objektą, metų kiekvieno ketvirčio pabaigoje (iki paskutinės mėnesio dienos) „Aviliu“ teikia tarnybinį pranešimą Inspekcijos kancleriui dėl prioritetinių griautinių objektų pagal teismų sprendimus arba PN (surašytus nuo 2017 m. sausio 1 d.) sąrašo, kurį kancleris perduoda vykdyti atsakingiems vykdytojams;

18.9. pagal kompetenciją kartu su viešųjų pirkimu specialistu pildo paraišką dėl griovimo darbų pirkimo;

18.10. tvarko kontroliuojamų Teismų sprendimų, PN, vykdomųjų bylų apskaitą;

18.11. skolininkui įvykdžius Teismo sprendimą ar PN, informuoja Administravimo skyriaus vedėją ir kitus darbuotojus, su kurių funkcijomis susijusi teikiama informacija, jeigu šis statinys buvo nurodytas tarnybiniame pranešime, parengtame pagal Aprašo 18.8 papunktį;

18.12. atstovauja vykdomosiose bylose. Informuoja Administravimo skyriaus vedėją, jeigu antstolių procesiniai dokumentai ir Inspekcijos priimtas sprendimas dėl jų skundimo yra susiję su statiniu, nurodytu tarnybiniame pranešime, parengtame pagal Aprašo 18.8 papunktį;

18.13. pagal kompetenciją koordinuoja veiksmus antstoliui, rangovui ir Departamento direktoriui, Skyriaus vedėjui, SVP specialistui ir / ar kitam Skyriaus vedėjo įgaliotam Skyriaus darbuotojui derinant statinių griovimo datas, jei reikia, organizuoja ir koordinuoja rangovo, SVP specialisto ar sąmatininko kartu su antstoliu ar be jo nuvykimą apžiūrėti griautino statinio, organizuoja rangovo ir / ar antstolio susitikimą su atsakingais darbuotojais, sprendžia kitus klausimus, susijusius su teismų sprendimų vykdymu;

18.14. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties „Avilyje“ sukūrimo dienos arba dokumento gavimo pateikia antstoliui apmokėtų sąskaitų faktūrų už atliktus griovimo darbus, Aktų, Nugriovimo aktų kopijas arba el. dokumentų originalus;

18.15. nedelsiant informuoja viešųjų pirkimų specialistą apie jo kontroliuojamų griovimo darbų sutarčių pažeidimus;

18.16. informuoja Inspekcijos atstovą viešiesiems ryšiams apie Inspekcijos nugriautą statinį;

18.17. vykdo kitas Apraše nurodytas funkcijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SPECIALISTO FUNKCIJOS

19. Viešųjų pirkimų specialistas:

19.1. gavęs informaciją iš sąmatininko, kartu su teisininku pildo paraišką dėl griovimo darbų pirkimo;

19.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja griautinių statinių griovimo darbų pirkimą (-us) ir su konkursą laimėjusiu (-iais) rangovu (-ais) sudaro preliminarą (-ias) griovimo darbų sutartį (-is), kurioje (-iose) nurodoma, kad dėl konkrečių griautinių statinių yra sudaromos atskiros pagrindinės griovimo darbų sutartys, arba griovimo darbų sutartį (-is);

19.3. esant poreikiui, prašo teisininkų, SVP specialistų pateikti reikiamus duomenis apie griautinus statinius, statybos padarinių šalinimą, šiuos duomenis analizuoja ir vertina;

19.4. gavęs užduotį pagal Aprašo 18.8 papunktyje nurodytą informaciją ir medžiagą, ir kai Inspekcija turi galimybę ir siekia pasinaudoti teise nugriauti statinį, atlieka Aprašo 19.1-19.2 papunkčiuose numatytus veiksmus (tik tais atvejais, kai vykdomasis dokumentas išduotas dėl statinio nugriovimo);

19.5. griovimo projektą per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos perduoda „Aviliu“, el. paštu ar kitu būdu SVP specialistui;

19.6. rangovo pasirašytą (-as) griovimo darbų sutartį (-is) (tiek preliminarą (-ias), tiek ir pagrindinę (-es)) ir priedus (griovimo projektus, sąmatas, griovimo grafikus ir kt.) pateikia pasirašyti Inspekcijos viršininkui;

19.7. pasirašytą griovimo darbų sutartį (-is) (tiek preliminarą (-ias), tiek ir pagrindinę (-es)) ir jos priedus „Aviliu“ perduoda susipažinti Skyriaus vedėjui, SVP specialistams ir teisininkams, kurie yra atsakingi už Teismo sprendimo vykdymo kontrolę, bei TS vedėjui;

19.8. pasirašytos ir įsigaliojusios griovimo darbų sutarties (-ių) (tiek preliminaros (-ių), tiek ir pagrindinės (-ių)) ir jos (-ų) priedų kopijas per 5 darbo dienas išsiunčia teisininko nurodytam antstoliui, kuriam pateiktas vykdyti vykdomasis dokumentas dėl statinio nugriovimo, o lydraštį, kuriuo antstoliui buvo perduoti minėti dokumentai, susietą su griovimo darbų sutartimi ir jos priedais, „Aviliu“ perduoda susipažinti Aprašo 19.7 papunktyje nurodytiems asmenims; lydraštyje antstoliui:

19.8.1. prašoma raštu informuoti skolininką apie numatomą griovimo darbų pradžią ir pabaigą;

19.8.2. prašoma raštu informuoti skolininką apie numatomą likusių nugriovus statinį ar išardžius statinio dalį (-is) konstrukcijų ir jų dalių (toliau – likusios konstrukcijos) tvarkymą ir išvežimą, nurodant, kad jos bus sutvarkytos ir išvežtos teisės aktų nustatyta tvarka skolininko lėšomis, jei jis iki numatomos griovimo darbų pradžios raštu neinformuos antstolio, kad pats teisės aktų nustatyta tvarka sutvarkys ir išveš likusias jam reikalingas konstrukcijas per antstolio nustatytą terminą. Ši informacija turi būti pateikta ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki griovimo darbų pradžios;

19.8.3. prašoma raštu informuoti skolininką apie, vadovaujantis protingumo ir proporcingumo principais, antstolio nustatytą terminą teisės aktų nustatyta tvarka sutvarkyti ir išvežti likusias skolininkui reikalingas konstrukcijas (tuo atveju, kai skolininkas iki numatomos griovimo darbų pradžios raštu informavo antstolį, kad pats jas sutvarkys ir išveš);

19.8.4. prašoma informuoti rangovą apie skolininko įspėjimą dėl darbų pradžios, pabaigos ir statybinių konstrukcijų ar jų dalių pasiėmimo galimybių;

19.8.5. jeigu teismas nėra priėmęs sprendimo dėl asmenų iškeldinimo iš griautino statinio ar ardytinės jo dalies ir vykdant priverstinį savavališko statinio griovimą (ar jo dalies ardymą) statinyje (ar jo dalyje) yra asmenų, prašoma pašalinti kliūtis CPK 771¹ straipsnio 1 dalyje ir Sprendimų vykdymo instrukcijos 23¹ punkte nustatyta tvarka.

Aprašo 19.8 papunktyje statinio dalies (-ių) ardymas suprantamas kaip griautino statinio, kuris dėl kokių nors priežasčių dar nenugriautas (pavyzdžiui, sustabdžius vykdymo veiksmus), griovimo proceso dalis;

19.8.6. jeigu griautiname statinyje yra ar gali būti turto, prašoma organizuoti šio turto perdavimą jo savininkams ir / ar organizuoti šio turto saugojimą (aprašymą, įkainojimą, perdavimą) CPK 771¹ straipsnyje nustatyta tvarka;

19.8.7. prašoma, jei reikia, kviesti policiją ir / ar kitas institucijas tinkamam sprendimo vykdymui užtikrinti;

19.9. vizuoja sąskaitas faktūras, gautas pagal Aprašo 22.13 papunktį, supažindina teisininką su šiomis sąskaitomis bei pateikia jas Inspekcijos patarėjui finansų valdymo klausimais;

19.10. saugo nugriautų statinių dokumentus (visas griovimo darbų sutartis, iš Departamentų gautus dokumentų originalus, atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus, Nugriovimo aktus ir kt.);

19.11. tvarko griovimo darbų sutarčių apskaitą;

19.12. kontroliuoja griovimų darbų sutarčių vykdymą;

19.13. gavęs pranešimą iš šiame Apraše nurodytų darbuotojų apie griovimo darbų sutarties pažeidimus, imasi veiksmų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose;

19.14. pagal kompetenciją teikia šiame Apraše nurodytiems darbuotojams reikiamą informaciją;

19.15. vykdo kitas Apraše nurodytas funkcijas.

TREČIASIS SKIRSNIS

INSPEKCIJOS KANCLERIO FUNKCIJOS

20. Inspekcijos kancleris:

20.1. teisininko pateikto tarnybinio pranešimo, nurodyto Aprašo 18.8 papunktyje, pagrindu, suformuoja užduotį Išteklių valdymo skyriui rengti griautinų objektų sąmatas;

20.2. priima sprendimus dėl viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo;

20.3. pagal kompetenciją teikia šiame Apraše nurodytiems darbuotojams reikiamą informaciją;

20.4. vykdo kitas Apraše nurodytas funkcijas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

DEPARTAMENTO DIREKTORIAUS IR SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS

21. Departamento direktorius ir Skyriaus vedėjas pagal kompetenciją:

21.1. teisininko ar viešųjų pirkimų specialisto prašymu, teikia duomenis apie griautinus statinius, statybos padarinių šalinimą;

21.2. bendradarbiauja su antstoliu vykdomojo rašto vykdymo ir statinių identifikavimo klausimais, taip pat sprendžiant kitus klausimus, susijusius su Teismo sprendimo vykdymu;

21.3. bet kurioje Teismo sprendimo vykdymo stadijoje, gavęs informacijos, kad Teismo sprendimas įvykdytas, ar esant būtinybei, paveda SVP specialistui patikrinti šį faktą, atliekant Aprašo 15 ir 16 punktuose nurodytus veiksmus;

21.4. prieš pradedant arba vykdant griovimo darbus pagal griovimo darbų sutartį, sudarytą pagal Aprašo 19.2 papunkčio reikalavimus, ir gavus skolininkų prašymus ar iškilus kitoms nenumatytoms aplinkybėms ar svarbioms priežastims, nagrinėja skolininkų prašymus ar kitas svarbias aplinkybes ir sprendžia dėl griovimo darbų sustabdymo ar atidėjimo. Apie priimtus sprendimus nedelsiant informuoja viešųjų pirkimų specialistą, teisininką, pasamdytą rangovą, atsakingą antstolį, skolininkus ir kitus asmenis, su kurių funkcijomis susijusi ši informacija;

21.5. nedelsiant informuoja viešųjų pirkimų specialistą apie jo kontroliuojamų griovimo darbų sutarčių pažeidimus;

21.6. teikia šiame Apraše nurodytiems darbuotojams reikiamą informaciją;

21.7. vykdo kitas Apraše nurodytas funkcijas.

PENKTASIS SKIRSNIS

SVP SPECIALISTO FUNKCIJOS

22. SVP specialistas pagal kompetenciją:

22.1. atlieka Apraše nurodytas Teismo sprendimo įvykdymo patikrinimo procedūras, surašo Aktus, kurie perduodami rezoliucijoms rašyti ir susipažinti Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka;

22.2. dalyvauja rangovui ar sąmatininkui ir / ar antstoliui atliekant griautinų statinių patikrinimą vietoje. Šio Aprašo 15.7 papunktyje nustatyta tvarka apie numatomą patikrinimą vietoje informuoja skolininką, žemės sklypo, statinio savininkus;

22.3. pateikia rangovui visą informaciją, reikalingą griovimo projektui parengti ir griovimo sutarčiai sudaryti;

22.4. tikrina griovimo projekto atitiktį teisės aktų reikalavimams;

22.5. vizuoja griovimo projektą ir pateikia viešųjų pirkimų specialistui;

22.6. pateikia antstoliui visą informaciją, reikalingą Teismo sprendimui vykdyti;

22.7. bendradarbiauja su antstoliu vykdomojo rašto vykdymo ir statinių identifikavimo klausimais, taip pat sprendžiant kitus klausimus, susijusius su Teismo sprendimo vykdymu;

22.8. rangovui nugriovus statinį (išardžius jo dalį (-is)), iš rangovo gauna rangovo ir skolininko pasirašytą konstrukcijų ar jų dalių, likusių nugriovus statinį ar išardžius statinio dalį (-is), perdavimo akto (jei toks buvo pasirašytas) kopiją bei pažymą apie atliekų perdavimą tvarkyti, perduoda šiuos dokumentus registruoti ir pateikia juos viešųjų pirkimų specialistui (teisininkui perduoda susipažinti „Aviliu“).

Šiame papunktyje statinio dalies (-ių) ardymas suprantamas kaip griautino statinio, kuris dėl kokių nors priežasčių dar nenugriautas (pavyzdžiui, sustabdžius vykdymo veiksmus), griovimo proceso dalis;

22.9. dalyvauja griauinant statinį, teikia rangovui nurodymus, susijusius su griauamo statinio identifikavimu, teikia metodinę pagalbą rangovui ir surašo (iš karto arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po statinio nugriovimo, griovimo projekto reikalavimų įvykdymo, statybietės sutvarkymo, statybinių atliekų iš statybietės pašalinimo, Aprašo 22.8 papunktyje nurodytų dokumentų gavimo) Nugriovimo aktą, kurį (po vieną originalą) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo registravimo dienos perduoda rangovui, teisininkui ir viešųjų pirkimų specialistui;

22.10. rangovui įvykdžius Aprašo 22.8 ir 22.9 papunkčiuose nurodytus reikalavimus ir rangovui bei SVP specialistui pasirašius Nugriovimo aktą, pasirašo rangovo surašytą ir pateiktą atliktų darbų aktą (perduoda šiuos dokumentus registruoti) ir pateikia jį (po vieną originalą) rangovui, teisininkui ir viešųjų pirkimų specialistui.

Prieš pasirašydamas rangovo surašytą ir pateiktą atliktų darbų aktą, SVP specialistas patikrina pateikto atliktų darbų akto atitikimą faktiškai atliktiems griovimo darbams (atliktų darbų sąrašus, kiekius ir kt.);

22.11. jeigu rangovas atliko tik dalį statinio griovimo darbų (pavyzdžiui, sustabdžius vykdymo veiksmus), surašo faktinių aplinkybių konstatavimo vietoje aktą, pasirašo rangovo surašytą ir pateiktą atliktų darbų aktą ir perduoda jį (po vieną originalą) rangovui, teisininkui ir viešųjų pirkimų specialistui, o Aprašo 22.8 papunktyje nurodytus dokumentus – viešųjų pirkimų specialistui, teisininkui; jei statinį baigė griauti skolininkas, surašo Aktą Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka;

22.12. jei nugriautas statinys buvo įregistruotas Nekilnojamojo turto registre, teikia prašymą valstybės įmonės Registrų centro teritoriniam padaliniui išregistruoti statinį, pridėdamas Nugriovimo akto kopiją;

22.13. vizuoja iš rangovo gautas pagal Aprašo 19.6 papunktyje nurodytas sutartis pateiktas sąskaitas faktūras ir perduoda jas Administravimo skyriui;

22.14. nedelsiant informuoja viešųjų pirkimų specialistą apie jo kontroliuojamų griovimo darbų sutarčių pažeidimus;

22.15. teikia šiame Apraše nurodytiems darbuotojams reikiamą informaciją;

22.16. vykdo kitas teisės aktuose ir Apraše nurodytas funkcijas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS SĄMATININKO FUNKCIJOS

23. Sąmatininkas:

23.1. Inspekcijos kancleriui, teisininko pateikto tarnybinio pranešimo pagrindu, suformavus užduotį ir Išteklių valdymo skyriaus vedėjui pavedus ją atlikti, rengia griautinų objektų sąmatas (išskyrus atvejus, kai pradėjus vykdyti užduotį, šio Aprašo nustatyta tvarka yra konstatuota, kad statybos padariniai pašalinti). Rengdamas sąmatą bendradarbiauja su SVP specialistu ir kitais šiame Apraše nurodytais darbuotojais pagal kompetenciją;

23.2. tarnybiniu pranešimu, suderintu su tiesioginiu vadovu, parengtą sąmatą perduoda Inspekcijos kancleriui, kuris priima sprendimą dėl viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo ir paveda jį vykdyti įgaliotiems darbuotojams;

23.3. pagal kompetenciją teikia šiame Apraše nurodytiems darbuotojams reikiamą informaciją;

23.4. vykdo kitas Apraše nurodytas funkcijas.

VII SKYRIUS PRIVALOMŲJŲ NURODYMŲ PRIVERSTINIO VYKDYMO PROCEDŪRŲ INICIJAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

24. Darbuotojai, organizuodami PN priverstinio vykdymo procedūras, kiek tai neprieštarauja STR 1.05.01:2017, SVPP aprašui, SŪSVP aprašui ir kitiems teisės aktams, atsižvelgdami į PN pobūdį, vadovaujasi Aprašo nuostatomis, kiek šių procedūrų nereguliuoja Aprašo VII skyrius. Tuo atveju, jei vykdam PN priverstinio vykdymo procedūras surašomi dokumentai registruojami ne „Avilyje“, o IS „Infostatyba“, jie atitinkamiems darbuotojams perduodami SVP specialisto tarnybiniu pranešimu, o jei šis Aprašas numato tik supažindinimą su dokumentu (neformuojant užduoties), – el. paštu.

PIRMASIS SKIRSNIS PRIVALOMOJO NURODYMŲ PAŠALINTI SAVAVALIŠKOS STATYBOS PADARINIUS PRIVERSTINIS VYKDYMAS

25. PN priverstinis vykdymas inicijuojamas SVP specialistui statybos techninio reglamento nustatyta tvarka patikrinus, ar PN įvykdytas, ir surašius PN patikrinimo aktą. Jeigu PN neįvykdytas, SVP specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo užregistravimo dienos parengia tarnybinių

pranešimą, prie kurio pridedami patikrinimo vietoje aktai, savavališkos statybos aktas, PN, PN patikrinimo aktas, informacija apie susijusius teisinius procesus, kreipimasis dėl PN termino pratęsimo į Inspekciją, Inspekcijos sprendimas pratęsti / nepratęsti PN terminą, kita aktuali informacija (jei dokumentai ne elektroniniai, jų kopijas su datomis ir registracijos numeriais), kuris „Aviliu“ perduodamas rezoliucijai įrašyti TS vedėjui pagal kompetenciją. Priklausomai nuo PN nurodyto įpareigojimo, TS vedėjas paveda teisininkui atlikti atitinkamus Aprašo 18 punkte nurodytus veiksmus.

26. Teisininkas, gavęs Aprašo 25 punkte nurodytą užduotį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties „Avilyje“ sukūrimo dienos pateikia PN pasirinktam antstoliui, kurio veiklos teritorijoje yra statyba, išskyrus atvejus, kai yra teisinių kliūčių tai padaryti (pvz., pritaikytos laikinosios apsaugos priemonės), taip pat kai nėra pasibaigęs Inspekcijos sprendimo dėl PN termino nepratęsimo, PN teisėtumo apskundimo terminas, gauta informacija apie iškeltą bylą dėl PN teisėtumo arba PN įvykdymo termino pratęsimo. Tokiais atvejais PN perduodamas vykdyti antstoliui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo faktinių aplinkybių, trukdžiusių inicijuoti priverstinį vykdymą, pasikeitimo (esant poreikiui, surašomas pakartotinis PN patikrinimo aktas).

27. Prašyme antstoliui priverstinai vykdyti PN, priklausomai nuo PN nurodyto įpareigojimo, teisininkas pateikia:

- 27.1. atitinkamą Aprašo 18.1 papunktyje nurodytą informaciją;
- 27.2. PN originalą;
- 27.3. PN patikrinimo aktą ir priedus;
- 27.4. savavališkos statybos aktą;
- 27.5. informaciją apie kreipimąsi dėl PN termino pratęsimo (jei tokia yra);
- 27.6. Inspekcijos sprendimą pratęsti / nepratęsti PN terminą (jei toks buvo priimtas);
- 27.7. įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl PN termino nepratęsimo (jei toks buvo priimtas) ir, jei reikia, kitus dokumentus.

28. Departamento direktorius ar Skyriaus vedėjas, gavę informacijos, kad PN įvykdytas, ar esant būtinybei, Aprašo 21.3 papunktyje nustatyta tvarka paveda SVP specialistui statybos techninio reglamento ir šio Aprašo nustatyta tvarka patikrinti šį faktą.

29. Atlikus pakartotinius PN įvykdymo patikrinimus, SVP specialistas parengia tarnybinį pranešimą su aktualia informacija ir dokumentais, kuris „Aviliu“ perduodamas rezoliucijai įrašyti TS vedėjui. TS vedėjas pagal kompetenciją paveda teisininkui, kai PN pateiktas vykdyti antstoliui, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties „Avilyje“ sukūrimo dienos šiam antstoliui pateikti PN patikrinimo akto kopiją ir / ar atlikti kitus privalomus PN vykdymo kontrolės veiksmus.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRIVALOMOJO NURODYMO NEVYKDYTI STATYBOS DARBŲ PRIVERSTINIS VYKDYMAS

30. PN nevykdyti statybos darbų priverstinis vykdymas inicijuojamas SVP specialistui statybos techninio reglamento nustatyta tvarka patikrinus, ar PN įvykdytas, ir surašius PN patikrinimo aktą. Jeigu PN neįvykdytas, SVP specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo užregistravimo dienos parengia tarnybinį pranešimą, prie kurio pridedami patikrinimo vietoje aktai, savavališkos statybos aktas, PN, PN patikrinimo aktas, informacija apie susijusius teisinius procesus ir kita aktuali informacija (jei dokumentai ne elektroniniai, jų kopijas su datomis ir registracijos numeriais), kuris „Aviliu“ perduodamas rezoliucijai įrašyti TS vedėjui pagal

kompetenciją. Priklausomai nuo PN nurodyto įpareigojimo, TS vedėjas paveda teisininkui atlikti atitinkamus Aprašo 18 punkte nurodytus veiksmus.

31. Teisininkas, gavęs Aprašo 30 punkte nurodytą užduotį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties „Avilyje“ sukūrimo dienos pateikia PN pasirinktam antstoliui, kurio veiklos teritorijoje yra statyba, išskyrus atvejus, nurodytus Aprašo 26 punkte. Tokiais atvejais PN perduodamas vykdyti antstoliui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo faktinių aplinkybių, trukdžiusių inicijuoti priverstinį vykdymą, pasikeitimo (esant poreikiui, surašomas pakartotinis PN patikrinimo aktas).

32. Prašyme antstoliui priverstinai vykdyti PN teisininkas nurodo atitinkamą Aprašo 18.1 papunktyje ir 27 punkte nurodytą informaciją.

TREČIASIS SKIRSNIS

KITŲ PRIVALOMŲJŲ NURODYMŲ (PN) PRIVERSTINIS VYKDYMAS

33. PN (surašytų TPSVP įstatymo 11 straipsnio 6 dalies pagrindu) priverstinis vykdymas inicijuojamas SVP specialistui SVPP aprašo ir SŪSVP aprašo nustatyta tvarka patikrinus, ar PN įvykdytas, ir surašius PN patikrinimo aktą. Jeigu PN neįvykdytas, SVP specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo užregistravimo IS „Infostatyba“ dienos parengia tarnybinių pranešimą, prie kurio pridedami patikrinimo vietoje aktai, PN, PN patikrinimo aktas, informacija apie susijusius teisinius procesus, kreipimasis dėl PN termino pratęsimo į Inspekciją, Inspekcijos sprendimas pratęsti / nepratęsti PN terminą, kita aktuali informacija (jei dokumentai ne elektroniniai, jų kopijas su datomis ir registracijos numeriais), kuris „Aviliu“ rezoliucijai įrašyti perduodamas TS vedėjui pagal kompetenciją. Priklausomai nuo PN nurodyto įpareigojimo, TS vedėjas paveda teisininkui atlikti atitinkamus Aprašo 18 punkte nurodytus veiksmus.

34. Teisininkas, gavęs Aprašo 33 punkte nurodytą užduotį, atlieka Aprašo 26 punkte nurodytus veiksmus šiame punkte nustatytais terminais. Prašyme antstoliui priverstinai vykdyti PN teisininkas nurodo atitinkamą Aprašo 18.1 papunktyje ir 27 punkte nurodytą informaciją.

35. Departamento direktorius ar Skyriaus vedėjas, gavę informacijos, kad PN įvykdytas, ar esant būtinybei, Aprašo 21.3 papunktyje nustatyta tvarka paveda SVP specialistui patikrinti šį faktą.

36. Atlikus pakartotinius PN įvykdymo patikrinimus, SVP specialistas parengia tarnybinių pranešimą su aktualia informacija ir dokumentais, kuris „Aviliu“ perduodamas rezoliucijai įrašyti TS vedėjui. TS vedėjas pagal kompetenciją paveda teisininkui, kai PN pateiktas vykdyti antstoliui, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties „Avilyje“ sukūrimo dienos šiam antstoliui pateikti PN patikrinimo akto kopiją ir / ar atlikti kitus privalomus PN vykdymo kontrolės veiksmus.

VIII SKYRIUS

PROCESO DUOMENŲ ĮRAŠAI

Įrašo (dokumento) formos pavadinimas	Įrašo (dokumento) saugojimo vieta	Įrašo (dokumento) saugojimo trukmė
Informacija apie statinio (-ų) (jo (jų) dalies (-ių)) griovimo procedūrų vykdymą, statinių nugriovimo aktai (pagal įsiteisėjusius teismo sprendimus)	Bylos indeksas 5.23 (saugo Inspekcijos darbuotojai, atsakingi už bylą).	5 m.

ir PN).		
---------	--	--

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Statinio griovimo darbai atliekami taip, kad nugriovus statinį ar išardžius jo dalį (-is):

37.1. minimaliai nuo atmosferos poveikio (tik nuo atmosferos kritulių patekimo į statinį (žr. *Aprašo 6.17 p.*) ar jo dalį (-is) – mažiausiomis sąnaudomis laikinomis priemonėmis) ir pašalinių asmenų patekimo (vaizdinėmis ir pan. priemonėmis, pavyzdžiui, įspėjamaisiais ženklais) būtų apsaugotos prie nugriauto statinio ar jo išardytos dalies (-ių) buvusių priblokuotų statinių (žr. *Aprašo 6.17 p.*) dalys (konstrukcijos) ir / ar po statinio dalies (-ių) išardymo likusi statinio (žr. *Aprašo 6.17 p.*) dalis, kurioms ir tretiesiems asmenims ir / ar aplinkai statinio nugriovimas ar jo dalies (-ių) išardymas padarė (daro) neigiamą poveikį;

37.2. būtų išlaikytas Aprašo 37.1 papunktyje nurodytų statinių (žr. *Aprašo 6.17 p.*) dalių pastovumas (būtų išvengta statinio (žr. *Aprašo 6.17 p.*) griūties grėsmės ir didesnių negu leistina deformacijų), nesiejant su ankstesnės tų dalių būklės ar struktūros atkūrimu, – tais atvejais, kai pastovumui neigiamą poveikį padarė (daro) statinio nugriovimas ar jo dalies (-ių) išardymas.

Šiame punkte statinio dalies (-ių) ardymas suprantamas kaip griautino statinio, kuris dėl kokių nors priežasčių dar nenugriautas (pavyzdžiui, sustabdžius vykdymo veiksmus), griovimo proceso dalis.

38. Inspekcija turi teisę atidėti statinio griovimo organizavimo procedūras, jeigu pagal einamųjų biudžetinių metų Aplinkos apsaugos rėmimo programą gautų lėšų, skirtų statiniams griauti, neužtektų konkrečiai statinio griovimo procedūrai įgyvendinti. Tokiu atveju Inspekcijos viršininko sprendimu teisininkas kreipiasi į teismą CPK 771 straipsnio 5 dalies pagrindu prašydamas išieškoti reikiamas lėšas iš skolininko. Atidėtos statinio griovimo organizavimo procedūros organizuojamos ir vykdomos kitais biudžetiniais metais, gavus lėšų pagal Aplinkos apsaugos rėmimo programą arba esant kitų finansavimo šaltinių.

Statinių griovimo organizavimo procedūrų eiliškumas nustatomas atsižvelgiant į statybos padarinių mastą, poveikį valstybės ir visuomenės interesams, privalomųjų nurodymų (PN) ar teismo sprendimų nevykdymo trukmę, statybos vietą, kitus veiksnius, darančius įtaką statinių griovimo pirmenybės nustatymui.

39. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Skundai dėl statybos padarinių šalinimo procedūrų vykdymo nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-39](#), 2018-05-04, paskelbta TAR 2018-05-09, i. k. 2018-07492

Nr. [1V-87](#), 2019-06-26, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10323

Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų
priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Teismo įpareigojimo pašalinti savavališkos statybos / statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus, padarinius įvykdymo patikrinimo akto rekvizitai)



**VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

**TEISMO ĮPAREIGOJIMO PAŠALINTI SAVAVALIŠKOS STATYBOS /
STATYBOS PAGAL NETEISĖTAI IŠDUOTĄ STATYBĄ LEIDŽIANTĮ DOKUMENTĄ /
STATYBOS, KURI NĖRA SAVAVALIŠKA IR NĖRA VYKDOMA PAGAL NETEISĖTAI
IŠDUOTĄ STATYBĄ LEIDŽIANTĮ DOKUMENTĄ, BET NEATITINKA STATINIO
PROJEKTO SPRENDINIŲ AR PAŽEIDŽIA TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMUS,
PADARINIUS ĮVYKDYMO PATIKRINIMO
AKTAS**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
(Data) (reg. numeris)

(vieta)

Duomenys apie teismo sprendimą (nutartį) arba taikos sutartį (patvirtintą teismo nutartimi)

Teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas

Teismo sprendimo (nutarties) data

Teisminės bylos Nr.

Teismo įpareigojimo įvykdymo terminas

Teismo įpareigojimo apibūdinimas:

Duomenys apie įpareigotą įvykdyti teismo sprendimą (nutartį) arba taikos sutartį (patvirtintą teismo nutartimi) asmenį (gali būti keli asmenys)

Fizinio asmens vardas, pavardė, adresas / juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė

Duomenys apie statybos padarinius

Statybos padariniai: savavališkos statybos / statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtai išduotą

statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus *(pasirinkti tinkamą)*

Statybos adresas (vieta)

Žemės sklypo (-ų) kadastro Nr.

Padarinių šalinimo būdas *(pildoma, jei padariniai pašalinti)*

Duomenys apie liudytojus ir / ar kitus patikrinime dalyvavusius asmenis (jei yra)

Vardas, pavardė, parašas ir data	Pastabos / paaiškinimai

Šiuo aktu patvirtinama, kad įpareigotas įvykdyti teismo sprendimą pašalinti statybos padarinius asmuo teismo įpareigojimą (-o)

įvykdė / neįvykdė *(pasirinkti tinkamą)*

Konstatuotos faktinės aplinkybės

PRIDEDAMA:

- Nuotraukos (jei tikrinama statybos vietoje), _____ vnt. / _____ lapas (-ai, -ų).
- Kiti dokumentai (jei yra), _____ lapas (-ai, -ų).

(aktą surašiusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų
priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Savavališkai / pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne
pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto
sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo (pastatyto) statinio nugriovimo
akto rekvizitai)**



**VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

**SAVAVALIŠKAI / PAGAL NETEISĖTAI IŠDUOTĄ STATYBĄ LEIDŽIANTĮ
DOKUMENTĄ / NE SAVAVALIŠKAI, NE PAGAL NETEISĖTAI IŠDUOTĄ STATYBĄ
LEIDŽIANTĮ DOKUMENTĄ, BET NUKRYPSTANT NUO STATINIO PROJEKTO
SPRENDINIŲ AR PAŽEIDŽIANT TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMUS
STATOMO (PASTATYTO) STATINIO NUGRIOVIMO
AKTAS**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
(Data) (reg. numeris)

(vieta)

Šiuo aktu patvirtinama, kad statomas (pastatytas) statinys, kuris turėjo būti
nugriautas pagal teismo sprendimą (nutartį, taikos sutartį, patvirtintą teismo nutartimi) ar
privalomąjį nurodymą ir griovimo darbų rangos sutartį,

nugriautas 201 ____ m. ____ d., statinio griovimo projekto / griovimo aprašo
(*pasirinkti tinkamą*) reikalavimai įvykdyti, statinio nugriovimo, atliekų pašalinimo ir statybvietės
sutvarkymo darbai užbaigti.

Duomenys apie statinį

Statinys pastatytas / statomas (*pasirinkti tinkamą*) savavališkai / pagal neteisėtai išduotą
statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį
dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus
(*pasirinkti tinkamą*)

Statinio apibūdinimas:

Statybos adresas (vieta)

Žemės sklypo (-ų) kadastro Nr.

**Duomenys apie teismo sprendimą (nutartį) arba taikos sutartį (patvirtintą teismo
nutartimi)**

Teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas

Teismo sprendimo (nutarties) / privalomojo nurodymo (PN) *(pasirinkti tinkamą)* data

Teisminės bylos / privalomojo nurodymo (PN) *(pasirinkti tinkamą)* Nr.

Duomenys apie įpareigotą įvykdyti teismo sprendimą (nutartį) arba taikos sutartį (patvirtintą teismo nutartimi) ar privalomąjį nurodymą asmenį (gali būti keli asmenys)

Fizinio asmens vardas, pavardė, adresas / juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė

Duomenys apie griovimo darbų rangos sutartį

Rangovo pavadinimas _____

Sutarties data _____

Sutarties Nr. _____

PRIDEDAMA:

1. Rangovo ir skolininko pasirašyto konstrukcijų ar jų dalių, likusių nugriovus statinį, perdavimo akto kopija (jei yra), ____ lapas (-ai, -ų).

2. Pažyma apie atliekų perdavimą tvarkyti, _____ lapas (-ai, -ų).

3. Nuotraukos, _____ vnt. / _____ lapas (-ai, -ų).

4. Kiti dokumentai (jei yra), _____ lapas (-ai, -ų).

(aktą surašiusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rangovo atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Privalomųjų nurodymų ir teismo
sprendimų priverstinio vykdymo
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

Eil. Nr.	Kriterijus, apibūdinantis griautiną objektą	Pastaba
1.	Paskirta bauda neefektyvi ir skolininkas pats neįvykdo Teismo sprendimo ar PN (nuo 2017 m. sausio 1 d.). Bauda laikoma neefektyvia, jei po jos paskyrimo skolininkas neįvykdo sprendimo per 12 mėn. (12 mėn. terminas pradedamas skaičiuoti nuo nutarties skirti baudą įsiteisėjimo, o jei bauda numatyta teismo sprendime – 12 mėn. nuo nutarties taikyti šią baudą įsiteisėjimo).	Privalomieji kriterijai
2.	Teismo sprendime ar PN numatyta teisė Inspekcijai griauti statinį ir yra įsiteisėjusi nutartis taikyti sprendime ar PN numatytas pasekmes (CPK 771 str. 2 d.).	
3.	Nėra kitų procesinių ar neprocesinių kliūčių (pritaikytos laikinosios apsaugos priemonės ar kitaip sustabdytas vykdymas, skolininkas aktyviai bando gauti SLD ir yra pateikęs tai įrodančių dokumentų ir kt.).	
4.	Pastatytas neypatingas arba ypatingas statinys, o skolininkas yra juridinis asmuo.	Papildomi kriterijai*
5.	Statinys yra saugomoje teritorijoje / miško žemėje / valstybinėje žemėje / padarinių šalinimas susijęs su kultūros paveldo apsauga.	
6.	Ginamas viešasis interesas.	
7.	Skolininkas bankrutuojantis ir delsiant gali labai pasunkėti vykdymo išlaidų išieškojimas.	
8.	Padarinius vėluojama šalinti daugiau nei 3 metus nuo Teismo sprendimo arba PN numatyto termino suėjimo.	

* Papildomi kriterijai lentelėje sunumeruoti prioritetine tvarka nuo 4 iki 8 punkto, 4 punkte numatytą kriterijų laikant svarbiausiu.

Pastaba. Teikdamas Kancleriui tarnybinį pranešimą dėl griautinių objektų sąrašo pagal Teismų sprendimus arba PN, teisininkas privalo nurodyti Teismo sprendimo ar PN datą, numerį, skolininko (statytojo) vardą ir pavardę ar pavadinimą, statinio adresą bei pažeidimo aprašymą, pritaikytą (-us) papildomą (-us) kriterijų (-us), remdamasis pirmiau nurodytais kriterijais, prioritetine tvarka surašyti griautinius objektus, kurie atitinka visus privalomuosius kriterijus ir bent vieną papildomą kriterijų (jei objektas atitinka kelis papildomus kriterijus, aprašomi visi pritaikyti). Sąrašas sudaromas papildomų kriterijų svarbumo mažėjimo tvarka. Po prioritетinių objektų surašomi ir kiti objektai, atitinkantys tik privalomuosius kriterijus ir neatitinkantys papildomų kriterijų.

Pakeitimai:

1.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-39](#), 2018-05-04, paskelbta TAR 2018-05-09, i. k. 2018-07492

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1V-175 „Dėl Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-87](#), 2019-06-26, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10323

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1V-175 „Dėl Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo