

**Suvestinė redakcija nuo 2020-09-03**

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-08-29, i. k. 2018-13588*

**Nauja redakcija nuo 2020-09-03:**

*Nr. [1T-88 \(1.12.E\)](#), 2020-09-03, paskelbta TAR 2020-09-03, i. k. 2020-18617*

**VALSTYBINĖS DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL IŠANKSTINIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. rugpjūčio 29 d. Nr. 1T-84(1.12.E)  
Vilnius

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 36 straipsniu,

tvirtinu pridedamas:

1. Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklės.
2. Prašymo suteikti / nutraukti išankstinę konsultaciją formą.

Direktorius

Raimondas Andrijauskas

PATVIRTINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. 1T-84(1.12.E)  
(Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 3 d.  
įsakymo Nr. 1T-88 (1.12.E) redakcija)

## **IŠANKSTINIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato duomenų valdytojų išankstinio konsultavimosi pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) 36 straipsnio 1 dalį su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija (toliau – Išankstinės konsultacijos) tvarką.

2. Duomenų valdytojas, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, kreipiasi Išankstinės konsultacijos:

2.1. kai pagal Reglamento (ES) 2016/679) 35 straipsnį atliktame poveikio duomenų apsaugos vertinime nurodyta, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms duomenų valdytojui nesiėmus priemonių pavojui sumažinti;

2.2. kitais įstatymų numatytais atvejais.

3. Šios Taisyklės taikomos duomenų valdytojams, besikreipiantiems dėl Išankstinės konsultacijos, ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, teikiančiai Išankstinę konsultaciją.

### **II SKYRIUS DOKUMENTŲ DĖL IŠANKSTINĖS KONSULTACIJOS PATEIKIMO TVARKA**

4. Kreipdamasis dėl Išankstinės konsultacijos, duomenų valdytojas turi užpildyti prašymo suteikti / nutraukti išankstinę konsultaciją formą (toliau – Prašymas).

5. Prašymą pasirašo duomenų valdytojas (fizinis asmuo), duomenų valdytojo (juridinio asmens) vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Prie Prašymo pridedami atstovavimą patvirtinantys dokumentai ar jų patvirtintos kopijos, kai Prašymą teikia duomenų valdytojo atstovas.

6. Duomenų valdytojas atsako už pateiktos informacijos tikslumą ir teisingumą.

7. Prašymą duomenų valdytojas ar jo įgaliotas atstovas gali pateikti raštu (pateikti užpildytą Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje, atsiųsti paštu, pristatyti į elektroninės siuntos pristatymo dėžutę) ar elektroninių ryšių priemonėmis. Elektroninių ryšių priemonėmis teikiamas Prašymas turi būti pasirašytas duomenų valdytojo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu arba šio asmens tapatybė turi būti patvirtinta naudojantis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos elektroninėmis paslaugomis.

### **III SKYRIUS IŠANKSTINIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO TVARKA**

8. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos atsisako priimti Prašymą, kai:

8.1. Prašymą pateikia neturintis teisės jį pateikti asmuo;

8.2. Prašymas neišsamus ar netinkamai užpildytas arba pateikti ne visi dokumentai ar informacija, nurodyta Prašymo formoje;

8.3. Prašymas pateiktas to paties duomenų valdytojo vardu, dėl to paties asmens duomenų tvarkymo, dėl kurio Valstybinė duomenų apsaugos inspekcijoje jau pradėta Išankstinė konsultacija;

8.4. duomenų valdytojui jau suteikta Išankstinė konsultacija arba nutraukta Išankstinės konsultacijos teikimo procedūra dėl to paties asmens duomenų tvarkymo, išskyrus atvejus, kai nurodoma naujų aplinkybių ar pateikiama naujų faktų;

8.5. neatliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas;

8.6. nėra gauta duomenų apsaugos pareigūno, jeigu jį privaloma paskirti pagal Reglamentą (ES) 2016/679, nuomonė dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo.

9. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, priėmusi Prašymą, vertina duomenų valdytojo nurodytą asmens duomenų tvarkymą, nustatytas technines ir organizacines saugumo priemones ir apsaugos priemones duomenų subjektų teisėms ir laisvėms apsaugoti pagal Reglamentą (ES) 2016/679.

10. Jeigu duomenų valdytojo pateiktuose dokumentuose esančios informacijos nepakanka tinkamai įvertinti Taisyklių 9 punkte nurodytas aplinkybes, taip pat jei pateikta informacija yra netiksli ar prieštaringa, Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija raštu kreipiasi į duomenų valdytoją nurodydama jam ne trumpesnę kaip 20 darbo dienų terminą pateikti papildomą ir (arba) patikslintą informaciją. Tokiu atveju šių Taisyklių 13 ir 14 punktuose nustatyti terminai sustabdomi iki Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija gaus informaciją, kurios ji buvo paprašiusi Išankstinės konsultacijos tikslu.

11. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, teikdama Išankstinę konsultaciją, turi teisę, vadovaudamasi Reglamento (ES) 2016/679 58 straipsnio 1 dalies b punktu, atlikti tyrimą tikrinamo asmens patalpose (tarp jų ir nuomojamose ar naudojamose kitu pagrindu) arba teritorijoje, kur yra dokumentai, įranga, susiję su asmens duomenų tvarkymu, dėl kurio pateiktas Prašymas, jeigu būtina įsitikinti dokumentuose pateikta informacija ir (arba) jos nepakanka Išankstinei konsultacijai pateikti.

12. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija nutraukia Išankstinę konsultaciją, kai:

12.1. to raštu prašo duomenų valdytojas, kurio vardu pateiktas Prašymas;

12.2. duomenų valdytojas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytu terminu pagal jos rašytinį prašymą (Taisyklių 10 punktas) nepateikė papildomos ir (arba) patikslintos informacijos, reikalingos Išankstinei konsultacijai suteikti;

12.3. duomenų valdytojas nesudaro galimybės Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atlikti tyrimą vietoje, kai tai reikalinga Išankstinei konsultacijai suteikti;

12.4. paaiškėjus Taisyklių 8.1–8.6 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms.

13. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija nuomonę duomenų valdytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojui, dėl numatomo asmens duomenų tvarkymo raštu pateikia ne vėliau kaip per 8 savaites nuo išsamaus ir tinkamai užpildyto Prašymo gavimo.

14. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija šių Taisyklių 13 punkte nustatytą dokumentų nagrinėjimo terminą gali pratęsti 6 savaitėms, atsižvelgiant į numatyto duomenų tvarkymo sudėtingumą, apie tai raštu per 1 mėnesį nuo išsamaus ir tinkamai užpildyto Prašymo gavimo informuodama duomenų valdytoją ir kai taikoma, duomenų tvarkytoją, kartu nurodydama vėlavimo priežastis.

15. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, išnagrinėjusi duomenų valdytojo pateiktą Prašymą ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą:

15.1. pateikti nuomonę, kad duomenų valdytojo duomenų tvarkymas nepažeis Reglamento (ES) 2016/679 ir įgyvendinamos tinkamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės ir apsaugos priemonės duomenų subjektų teisėms ir laisvėms apsaugoti;

15.2. pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 58 straipsnyje nurodytais įgaliojimais;

15.3. pateikti nuomonę, kad duomenų valdytojo numatomas duomenų tvarkymas pažeis Reglamentą (ES) 2016/679 bei teikti rekomendacijas dėl asmens duomenų tvarkymo bei papildomų priemonių įgyvendinimo.

16. Duomenų valdytojas apie atsisakymą teikti Išankstinę konsultaciją, Išankstinės konsultacijos teikimo nutraukimą arba Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos priimtą sprendimą, nurodytą Taisyklių 15.1–15.3 papunkčiuose, informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmai ir neveikimas skundžiami Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatyta tvarka.

---

Forma patvirtinta  
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
direktorius 2018 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. 1T-84(1.12.E)  
(Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
direktorius 2020 m. rugsėjo 3 d.  
įsakymo Nr. 1T-88 (1.12.E) redakcija)

**(Prašymo suteikti / nutraukti išankstinę konsultaciją forma)**

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas<sup>1</sup>, duomenų valdytojo atstovo pavadinimas,  
duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)

(juridinio asmens kodas ir buveinės adresas arba fizinio asmens kodas, gimimo data (jeigu  
asmuo neturi asmens kodo) ir asmens duomenų tvarkymo vieta)

(telefono ryšio ir (ar) elektroninio pašto adresas, ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės  
adresas)

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

**PRAŠYMAS  
SUTEIKTI / NUTRAUKTI IŠANKSTINĘ KONSULTACIJĄ<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_Nr.  
(data) (numeris)

**Informacija apie asmens duomenų tvarkymą išankstinės konsultacijos teikimo tikslu**

Išankstinės konsultacijos teikimo tikslu VDAI tvarko privalomus pateikti bei kitus (neprivalomus) duomenų valdytojo (fizinio asmens), duomenų valdytojo (juridinio asmens) vadovo ar jo įgalioto atstovo, duomenų apsaugos pareigūno, duomenų tvarkytojo nurodytus duomenis šiame prašyme. Daugiau informacijos galite rasti šiuo adresu: <https://vdai.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga>.

**Prašymo dėl išankstinės konsultacijos tikslas**

Suteikti išankstinę konsultaciją

Nutraukti išankstinę konsultaciją

Prašymo nutraukti išankstinę konsultaciją  
priežastys:

<sup>1</sup> Jeigu prašymą teikia bendri duomenų valdytojai, nurodomi visi jį sudarantys fiziniai (jeigu bendri duomenų valdytojai yra fiziniai asmenys) ar juridiniai asmenys

<sup>2</sup> Šioje formoje vartojami trumpiniai:

- ADTAI – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- VDAI – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;
- BDAR – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
- PDAV – Poveikio duomenų apsaugai vertinimas;
- ES – Europos Sąjunga ir Europos Ekonominės Erdvės valstybės;
- Prašymas – prašymas suteikti / nutraukti išankstinę konsultaciją.

	Prašymo suteikti išankstinę konsultaciją, kurio nagrinėjimo procedūrą prašoma nutraukti, data ir registracijos numeris:

Ar taikoma pareiga kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į VDAI dėl numatomo asmens duomenų tvarkymo?		
Ar privaloma atlikti PDAV?	<input type="checkbox"/>	Taip
	<input type="checkbox"/>	Ne → pildyti šio prašymo nereikia
	<input type="checkbox"/>	Nežinau → Žiūrėti <sup>3</sup>
<b>JEI TAIP</b> , ar atlikus PDAV nustatyta, kad tvarkant asmens duomenis kyla didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms?	<input type="checkbox"/>	Taip
	<input type="checkbox"/>	Ne → pildyti šio prašymo nereikia
<b>JEI TAIP</b> , ar ėmėtės tinkamų priemonių, kad sumažintumėte pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms dėl duomenų tvarkymo?	<input type="checkbox"/>	Taip
	<input type="checkbox"/>	Ne
<b>JEI TAIP</b> , ar šios priemonės gali sumažinti padidėjusį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms?	<input type="checkbox"/>	Taip → pildyti šio prašymo nereikia
	<input type="checkbox"/>	Ne → pereikite prie kito klausimo
<b>JEI NE</b> , ar tas asmens duomenų tvarkymas yra tarpvalstybinis <sup>4</sup> ?	<input type="checkbox"/>	Taip → atsakykite į skiltyje „Preliminarus vadovaujančios institucijos identifikavimas, esant tarpvalstybiniam duomenų tvarkymui“ pateiktus klausimus, kad nustatytumėte vadovaujančią priežiūros instituciją
	<input type="checkbox"/>	Ne → užpildykite toliau pateiktus klausimus nuo 1 iki 34
<b>PASTABA.</b> Jeigu priežiūros institucija laikosi nuomonės, kad BDAR 35 straipsnio 1 dalyje nurodytas numatytas duomenų tvarkymas pažeistų BDAR, visų pirma tais atvejais, kai duomenų valdytojas		

<sup>3</sup> Jeigu Jūs nežinote, ar Jums reikia atlikti PDAV, prašome žiūrėti į:

- BDAR 36 straipsnio 1 dalį;
- 29 straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės patvirtintas Poveikio duomenų apsaugai vertinimo (PDAV) gaires, kuriomis Reglamento 2016/679 taikymo tikslais nurodoma, kaip nustatyti, ar duomenų tvarkymo operacijos gali sukelti didelį poveikį ([https://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=611236](https://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=611236));
- Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašą, patvirtintą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019-03-14 įsakymu Nr. 1T-35(1.12.E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“.

<sup>4</sup> BDAR 4 straipsnio 23 punkte nustatyta, kad tarpvalstybinis duomenų tvarkymas – vienas iš toliau nurodytų:

- a) asmens duomenų tvarkymas vykdomas ES, kai veiklą vykdo duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo buveinės daugiau kaip vienoje valstybėje narėje, ir duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas yra įsisteigęs daugiau kaip vienoje valstybėje narėje;
- b) asmens duomenų tvarkymas vykdomas ES, kai veiklą vykdo duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo vienintelė buveinė, kuris daro arba gali padaryti didelį poveikį duomenų subjektams daugiau nei vienoje valstybėje narėje.

VDAI šį prašymą nagrinės tik tuo atveju, jeigu bus nustatyta, kad VDAI yra vadovaujanti institucija. Atsakymai į toliau pateiktus klausimus leidžia VDAI nustatyti, ar ji yra vadovaujanti priežiūros institucija Jūsų prašyme nurodytu atveju, ar ne. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad vadovaujančioji priežiūros institucija gali keistis, atsižvelgiant į kitų priežiūros institucijų išreikštą nuomonę. Pažymėtina, kad šis prašymas gali būti teikiamas ir kitoms ES priežiūros institucijoms.

nepakankamai nustatė arba nepakankamai sumažino pavojų, priežiūros institucija ne vėliau kaip per 8 savaites nuo prašymo dėl konsultacijos gavimo, raštu pateikia duomenų valdytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojui, rekomendacijas ir gali pasinaudoti bet kuriais BDAR 58 straipsnyje nurodytais įgaliojimais. Tas laikotarpis gali būti pratęstas 6 savaitėms, atsižvelgiant į numatyto duomenų tvarkymo sudėtingumą. Priežiūros institucija informuoja duomenų valdytoją ir, kai taikoma, duomenų tvarkytoją, apie bet kokių tokių pratesimą per 1 mėnesį nuo prašymo dėl konsultacijos gavimo, kartu su vėlavimo priežastimis. Tie laikotarpiai gali būti sustabdyti iki priežiūros institucija gaus informaciją, kurios ji buvo paprašiusi išankstinės konsultacijos tikslais.

**Preliminarus vadovaujančios institucijos identifikavimas, esant tarpvalstybiniam duomenų tvarkymui**

Kur yra įmonės ar įmonių grupės pagrindinė buveinė? Ar buveinė yra nustatyta ir (ar) ji užregistruota ES? Ar paskyrėte įgaliotą asmenį <sup>5</sup> , kuris atstovauja Jums įgyvendinant BDAR nustatytus reikalavimus? Prašome nurodyti valstybę, kurioje yra įgaliotas asmuo.	
Nurodykite ES valstybę narę, kurioje yra pagrindinė duomenų apsaugos pareigūno darbo vieta?	
Jei asmens duomenys tvarkomi daugiau nei vienoje ES valstybėje narėje, prašome nurodyti valstybę narę, kurioje yra įmonė, kuri yra atsakinga už duomenų apsaugos srityje priimtų sprendimų vykdymą.	
Jei asmens duomenų tvarkymas vykdomas tik vienoje ES valstybėje, tačiau jis kelia didelį pavojų ar gali sukelti didelį pavojų duomenų subjektams daugiau nei vienoje valstybėje narėje, prašome nurodyti tas valstybes nares, kuriose duomenų tvarkymo veikla kelia didelį pavojų duomenų subjektams.	
Ar duomenų valdytojas (-ai) dalyvauja tarpvalstybiniame asmens duomenų tvarkyme ar tik jo duomenų tvarkytojai?	
Ar jau esate konsultavęsi su kita priežiūros institucija dėl to paties asmens duomenų tvarkymo, keliantį didelį pavojų? Jei taip, prašome nurodyti priežiūros instituciją, kuri jums teikė išankstinę konsultaciją.	

**Jeigu manote, kad Jums išankstinę konsultaciją turi suteikti VDAI, prašome pateikti toliau šiame prašyme prašomą pateikti informaciją.**

**Dėmesio.** Informacija turi būti susijusi tik su duomenų tvarkymu, kuris kelia didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

**I. BENDROJI INFORMACIJA**

**Duomenų valdytojo tipas**

Vienas duomenų valdytojas

Bendri duomenų valdytojai

<sup>5</sup> Žr. BDAR 27 straipsnį.

<b>Kontaktinio asmens duomenys</b>	
Pareigos	
Vardas ir pavardė	
Telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas	
Adresas korespondencijai	

<b>Duomenų apsaugos pareigūno duomenys</b>	
Ar paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Ar duomenų apsaugos pareigūnas ir kontaktinis asmuo yra tas pats asmuo?	<input type="checkbox"/> Taip → toliau šioje prašymo dalyje pateikite informaciją tik dėl nuomonės pateikimo <input type="checkbox"/> Ne
Vardas ir pavardė	
Telefono ryšio ir (ar) elektroninio pašto adresas	
Ar duomenų apsaugos pareigūnas atlieka kitas funkcijas?	<input type="checkbox"/> Taip → nurodykite kokias kitas (ne duomenų apsaugos pareigūno) funkcijas atlieka:  <input type="checkbox"/> Ne
Ar duomenų apsaugos pareigūnas pateikė nuomonę dėl duomenų tvarkymo?	<input type="checkbox"/> Taip → prašome pateikti <input type="checkbox"/> Ne → prašome pirmiausia pasikonsultuoti su duomenų apsaugos pareigūnu prieš kreipiantis į VDAI

<b>Informacija apie asmenis, atlikusius PDAV</b>	
Pareigos ir atsakomybės (pavyzdžiui, asmuo atsakingas už saugumo užtikrinimą)	
Vieta organizacijos struktūroje	
Vardas ir pavardė	
Telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas	

<b>Ar asmens duomenų tvarkymą atliksite patys?</b>	
<input type="checkbox"/> Taip → užpildykite skiltis apie pasitelktą duomenų tvarkytoją <input type="checkbox"/> Ne	
Duomenų tvarkytojo (juridinio asmens) pavadinimas, duomenų tvarkytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė	
Duomenų tvarkytojo (juridinio asmens) juridinio asmens kodas arba duomenų tvarkytojo (fizinio asmens) fizinio asmens kodas, gimimo data (jeigu asmuo neturi asmens kodo)	
Duomenų tvarkytojo (juridinio asmens) buveinės adresas arba duomenų tvarkytojo (fizinio asmens) Lietuvos Respublikos gyventojų registre nurodytos gyvenamosios vietos adresas	
Duomenų tvarkytojo telefono ryšio ir (ar) elektroninio pašto adresas	



Ar duomenų tvarkytojas pateikė savo nuomonę dėl numatomo asmens duomenų tvarkymo?	<input type="checkbox"/> Taip → pridėkite ją <input type="checkbox"/> Ne
---	---

<b>Ar duomenų tvarkymas dėl kurio kreipėtės į VDAI yra reglamentuojamas teisės aktu?</b>		
<input type="checkbox"/> Ne		
<input type="checkbox"/> Taip	Ar rengiant teisės akto projektą buvo atliktas PDAV?	<input type="checkbox"/> Taip → nurodykite teisės akto pavadinimą ir pridėkite PDAV, atliktą rengiant teisės aktą, arba pateikite nuorodą į jį, jei jis skelbiamas viešai
		<input type="checkbox"/> Ne

<b>Ar atliekant šį duomenų tvarkymą bus laikomasi elgesio kodekso, ar jis bus atliekamas pagal sertifikatą?</b>
<input type="checkbox"/> Ne
<input type="checkbox"/> Taip → prašome pateikti elgesio kodeksą ar nuorodą į jį, jei jis viešai prieinamas valstybine kalba, bei nurodyti sertifikatą

## **II. DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠYMAS**

<b>Ar šis duomenų tvarkymas dėl kurio teikiate šį prašymą yra naujas?</b>
<input type="checkbox"/> Ne → nurodykite, kas yra keičiama duomenų tvarkyme:
<input type="checkbox"/> Taip

<b>Jei išankstinės konsultacijos kreipiamasi dėl naujo duomenų tvarkymo, detaliam aprašykite duomenų tvarkymo operacijas ir pateikite duomenų tvarkymo veiklos įrašą pagal BDAR 30 straipsnį. Tuo atveju, jeigu šis tvarkymas susijęs kompleksiskai su kitu duomenų tvarkymu, prašome pateikti duomenų judėjimo schemą ir / ar tinklo topologiją.</b>

<b>Jei esame duomenų tvarkyme yra pasikeitimų dėl kurių kreipiamasi su šiuo prašymu ir kuris kelia didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, prašome detaliam aprašyti duomenų tvarkymo operacijas (pavyzdžiui, pateikti duomenų tvarkymo veiklos įrašą pagal BDAR 30 straipsnį) ir nurodykite, kokius pakeitimus planuojate atlikti. Galite pateikti duomenų judėjimo schemą ir / ar tinklo topologiją.</b>
--



<b>IV. KOKIA YRA NUMATOMO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGA (-OS) PAGAL BDAR 6 STRAIPSNIO 1 DALĮ?<sup>6</sup></b>		
<input type="checkbox"/>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas	Nurodykite kaip gausite duomenų subjekto sutikimą ir kokią informaciją apie duomenų tvarkymą jam pateiksite.
<input type="checkbox"/>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas	Prašome detaliai paaiškinti, kodėl numatomas duomenų tvarkymas yra būtinas sutarties vykdymui ar iki sutartinių veiksmų atlikimui.
<input type="checkbox"/>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas	Nurodykite teisės aktą ar nuorodą į teisės akto konkrečią nuostatą (straipsnį, straipsnio dalį, punktą ir kt.) numatančią teisinę prievolę, kurios vykdymui būtina tvarkyti duomenis.
<input type="checkbox"/>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies d punktas	Nurodykite gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus, kuriuos siekiant apsaugoti būtina tvarkyti asmens duomenis.
<input type="checkbox"/>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas	Nurodykite teisės aktą ar nuorodą į teisės akto konkrečią nuostatą (straipsnį, straipsnio dalį, punktą ir kt.) numatančią užduotį, kuri vykdoma viešojo intereso labui arba pavestas viešosios valdžios funkcijas.
<input type="checkbox"/>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas	Aprašykite teisėtus interesus, kurių siekiate šiuo duomenų tvarkymu ir pagrįskite, kuo šie interesai yra viršesni už duomenų subjekto teises.

<b>Ar duomenų tvarkymas apima ir tokių duomenų tvarkymą, kurie buvo surinkti kitais tikslais negu tie tikslai dėl kurių bus atliekamas numatomas tolesnis duomenų tvarkymas (BDAR 6 straipsnio 4 dalis)?</b>		
<input type="checkbox"/> Ne		
<input type="checkbox"/> Taip	Ar numatomas tolesnis duomenų tvarkymas pagrįstas duomenų subjekto sutikimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
	Ar numatomas tolesnis duomenų tvarkymas pagrįstas teisės aktais?	<input type="checkbox"/> Taip → pateikite nuorodą į jį <input type="checkbox"/> Ne
	Jei numatomas tolesnis duomenų tvarkymas nepagrįstas teisės aktais, koku būdu numatomo duomenų tvarkymo tikslas yra suderinamas su pradiniu duomenų rinkimo tikslu?	
	Koks pirminis duomenų tvarkymo tikslas?	
	Iš kokių šaltinių numatoma rinkti asmens duomenis?	<input type="checkbox"/> duomenų subjektų
		<input type="checkbox"/> trečiųjų asmenų → nurodykite juos:

<b>Kokios ketinamų tvarkyti asmens duomenų kategorijos?</b>
<input type="checkbox"/> asmens duomenys (BDAR 6 straipsnis)

<sup>6</sup> Jeigu asmens duomenų tvarkymas numatomas skirtingais tikslais, prašome šią prašymo dalį užpildyti pagal kiekvieną tikslą atskirai, išskyrus atvejus, kai šioje prašymo dalyje prašoma pateikti informacija visais tikslais sutampa.

<input type="checkbox"/> specialių kategorijų asmens duomenys (BDAR 9 straipsnis)
<input type="checkbox"/> asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas (BDAR 10 straipsnis)
<input type="checkbox"/> asmens kodai (ADTAĮ 3 straipsnis)

<b>Jei ketinama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, nurodykite, kuria išimtimi, numatyta BDAR 9 straipsnio 2 dalyje, grindžiate jų tvarkymą.<sup>7</sup></b>		
<input type="checkbox"/>	BDAR 9 straipsnio 2 dalies a punktas	Nurodykite koku būdu gausite duomenų subjekto sutikimą.
<input type="checkbox"/>	BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas	Nurodykite konkretų teisės aktą bei jo punktus.
<input type="checkbox"/>	BDAR 9 straipsnio 2 dalies c punktas	Nurodykite dėl kokių fizinių ar teisinių priežasčių duomenų subjektas negalėtų duoti sutikimo.
<input type="checkbox"/>	BDAR 9 straipsnio 2 dalies d punktas	Paašškinkite, kodėl reikia laikyti, kad numatomas duomenų tvarkymas bus atliekamas vykdamas teisėtą veiklą, taip pat nurodykite kokios apsaugos priemonės bus taikomos.
<input type="checkbox"/>	BDAR 9 straipsnio 2 dalies e punktas	Paašškinkite, koku būdu ir kokiomis aplinkybėmis duomenų subjektai savo duomenis yra paskelbę viešai.
<input type="checkbox"/>	BDAR 9 straipsnio 2 dalies f punktas	Pagrįskite šio tvarkymo būtinumą šiais tikslais.
<input type="checkbox"/>	BDAR 9 straipsnio 2 dalies g punktas	Nurodykite teisės aktą ar nuorodą į teisės akto konkrečią nuostatą (straipsnį, straipsnio dalį, punktą ir kt.), kuris numato priežastis vykdyti duomenų tvarkymą viešojo intereso labui bei konkrečias priemones, kurių buvo imtasi siekiant apsaugoti duomenų subjektų teises ir teisėtus interesus.
<input type="checkbox"/>	BDAR 9 straipsnio 2 dalies h punktas	Ar duomenis tvarkys sveikatos priežiūros specialistas ar kitas asmuo, kuriam taikoma pareiga saugoti paslaptį (BDAR 9 straipsnio 3 dalis). Nurodykite asmens pareigas ir funkcijas.
<input type="checkbox"/>	BDAR 9 straipsnio 2 dalies i punktas	Nurodykite viešąjį interesą, kurio siekiate šiuo duomenų tvarkymu bei teisės aktą, kuriuo nustatomas šis duomenų tvarkymas.
<input type="checkbox"/>	BDAR 9 straipsnio 2 dalies j punktas	Nurodykite teisinį pagrindą bei technines ir organizacines priemones pagal BDAR 89 straipsnį.

<b>Kokių duomenų subjektų kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi?</b>	
<input type="checkbox"/>	Darbuotojai
<input type="checkbox"/>	Vartotojai
<input type="checkbox"/>	Klientai
<input type="checkbox"/>	Tiekėjai
<input type="checkbox"/>	Viešųjų paslaugų gavėjai
<input type="checkbox"/>	Nepilnamečiai
<input type="checkbox"/>	Pacientai
<input type="checkbox"/>	Asmenys su negalia
<input type="checkbox"/>	Kita (detalizuokite)
Apytikslis duomenų subjektų, kurių duomenis ketinama tvarkyti, skaičius	

<sup>7</sup> Nepildykite, jeigu nenumatoma tvarkyti specialių kategorijų duomenų.

**Ar dėl numatomo asmens duomenų tvarkymo buvo gauta duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonė?**

Taip → pridėkite jas arba apibendrinkite gautas nuomones

Ne → nurodykite priežastis, dėl kurių duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonės nebuvo prašoma

**Ar atliekamam duomenų tvarkymui bus taikomas automatizuotas sprendimų priėmimas, įskaitant ir profiliavimą?**

Taip → paaiškinkite, kaip tai bus atliekama

Ne

## **V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BŪTINUMAS IR PROPORCINGUMAS**

**Kodėl duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant nustatyto tikslo? Paaiškinkite, kodėl šio tikslo negalima pasiekti netvarkant asmens duomenų arba kitais, mažiau privatumą pažeidžiančiais būdais. Jei tai yra esamo duomenų tvarkymo pakeitimas, paaiškinkite kodėl šis pakeitimas yra būtinas.**

**Pagrįskite kiekvieno atskiro duomens tvarkymo būtinumą nustatytam tikslui pasiekti (ilustruokite pavyzdžiais).**




**VII. ASMENS DUOMENŲ TIKSLUMAS IR ATNAUJINIMAS****Kaip bus užtikrintas duomenų tikslumas ir kaip prireikus jie bus atnaujinami?**


**VIII. DUOMENŲ GAVĖJAI IR PRIEIGA PRIE DUOMENŲ****Nurodykite pareigas ir funkcijas asmenų, kurie turės prieigą prie duomenų?**


**Ar tretieji asmenys turės prieigą prie šių duomenų?** Taip → apibūdinkite duomenų teikimo tvarką:


 Ne**IX. DUOMENŲ TEIKIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES****Ar duomenys bus perduodami į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms?**

--






<b>Nurodykite neigiamų padarinių tikimybę</b>
---


<b>Nurodykite galimą padarinių rimtumą</b>
--


<b>Nurodykite, ar rizikos valdymo analizė yra atlikta remiantis tarptautiniais standartais (pavyzdžiui, ISO 31000; ISO 27005) ar tarptautinių organizacijų (pavyzdžiui, ISACA, ENISA, CompTIA) rekomendacijomis, gairėmis ar panašiai? Prašome juos nurodyti.</b>
---


<b>Apibūdinkite technines ir organizacines saugumo priemones taikomas tvarkant duomenis</b>
---

<b>Asmens duomenų saugumo politika ir procedūros</b>
--

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Ar asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas yra dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis? |
| <input type="checkbox"/> | Ar saugumo politika peržiūrima ir prireikus atnaujinama? Kokiu dažnumu tai daroma?                     |

<b>Vaidmenys ir atsakomybės</b>
---------------------------------

<input type="checkbox"/>	Ar su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės aiškiai apibrėžti ir paskirstyti pagal saugumo politiką?	
<input type="checkbox"/>	Ar yra numatytas ir aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų ir atsakomybių perdavimo procedūras (vidaus organizacijos pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu)?	
<b>Prieigos valdymo politika</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar kiekvienam vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, yra priskiriamos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis principu „būtinybė žinoti“ (angl. <i>need to know</i> )? Kokiame dokumente ar informacinių technologijų (toliau – IT) sistemoje tai numatyta?	
<b>Išteklių ir turto valdymas</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar duomenų valdytojas turi IT išteklių, naudojamų asmens duomenims tvarkyti, registrą (techninės, programinės ir tinklo įrangos sąrašą)?	
<input type="checkbox"/>	Ar IT išteklių registro tvarkymas priskirtas konkrečiam asmeniui, pavyzdžiui, IT specialistui?	
<input type="checkbox"/>	Ar IT išteklių registras reguliariai prižiūrimas ir atnaujinamas? Kokiu dažnumu?	
<b>Pakeitimų valdymas</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar visi IT sistemų pakeitimai stebimi ir registruojami konkretaus asmens (pavyzdžiui., IT specialisto arba saugos pareigūno)?	
<input type="checkbox"/>	Ar programinės įrangos kūrimas atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Ar testuojant sistemas naudojami testiniai (ne realūs) duomenys?	
<b>Duomenų tvarkytojai</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar su domenų valdytojo valdomų duomenų tvarkytojais apibrėžtos, dokumentuotos ir suderintos formalios gairės ir procedūros, taikomos duomenų tvarkytojams (rangovams / užsakomųjų	

	paslaugų teikėjams) dėl asmens duomenų tvarkymo? Ar šios gairės ir procedūros nustato tokį patį (ne žemesnį) asmens duomenų saugumo lygį, koks yra numatytas duomenų valdytojo saugumo politikoje?	
<input type="checkbox"/>	Ar sutartyse su duomenų tvarkytojas numatyta prievolė nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų valdytojui apie nustatytus asmens duomenų saugumo pažeidimus?	
<input type="checkbox"/>	Ar duomenų tvarkytojai yra pateikę dokumentais pagrįstus įrodymus dėl atitikties keliamiems reikalavimams?	
<b>Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir incidentai</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar yra fiksuojami (dokumentuojami) asmens duomenų saugumo pažeidimai?	
<input type="checkbox"/>	Ar yra parengta išsami reagavimo į incidentus ir jų padarinių likvidavimo tvarka (reagavimo į incidentus planas), užtikrinanti veiksmingą incidentų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimais, valdymą?	
<input type="checkbox"/>	Ar nustatyta pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimus kompetentingoms institucijoms ir duomenų subjektams tvarka, vadovaujantis BDAR 33 ir 34 straipsniais?	
<b>Veiklos tęstinumas</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar yra nustatytos pagrindinės procedūros, kurių reikia laikytis incidento / asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju, kad būtų užtikrintas reikiamas asmens duomenų tvarkymo IT sistemomis tęstinumas ir prieinamumas?	
<b>Personalo konfidencialumas</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar vaidmenys ir atsakomybės aiškiai išdėstyti darbuotojui prieš pradėdamas vykdyti jam paskirtas funkcijas ir darbus?	
<b>Mokymai</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar duomenų valdytojas užtikrina, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie IT sistemų saugumo reikalavimus, susijusius su jų kasdieniu darbu?	
<input type="checkbox"/>	Ar darbuotojai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, mokomi apie atitinkamų duomenų apsaugos reikalavimus ir atsakomybę,	

	rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius / instruktažus? Koku dažnumu vyksta mokymai?	
<b>Prieigų kontrolė ir autentifikavimas</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar yra įdiegta / įgyvendinta Prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams? (Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras)	
<input type="checkbox"/>	Ar yra naudojamos bendros naudotojų paskyros? Jeigu taip, ar visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pačias teises ir pareigas?	
<input type="checkbox"/>	Ar yra veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigas prie IT sistemų (paremtas Prieigų kontrolės politika)? Ar duomenų valdytojas užtikrina minimalų reikalavimą naudotojui prisijungti prie IT sistemos naudotojo prisijungimo vardu ir slaptažodžiu? Ar slaptažodžiai sudaromi atsižvelgiant į tam tikrą kompleksškumo lygį? Kokios slaptažodžio sudarymo taisyklės?	
<input type="checkbox"/>	Ar Prieigų kontrolės sistema turi galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksškumo lygio?	
<b>Techninių žurnalų įrašai ir stebėseną</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar techninių žurnalų įrašai įgyvendinti kiekvienai IT sistemai / taikomajai programai, naudojamai asmens duomenų apdorojimui? Ar techniniuose žurnaluose matomi bent šie prieigų prie asmens duomenų įrašų tipai: data, laikas, peržiūrėjimas, keitimas, panaikinimas? Koks šių įrašų saugojimo terminas?	
<input type="checkbox"/>	Ar techninių žurnalų įrašai turi laiko žymas ir ar jie apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos? Ar IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį?	
<b>Tarnybinių stočių / duomenų bazių apsauga</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys sukonfigūruotos taip, kad veiktų	

	korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis?	
<input type="checkbox"/>	Ar duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys apdoroja tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų tvarkymo tikslus?	
<b>Darbo stočių apsauga</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar yra užtikrinta, kad naudotojai neturėtų galimybės išjungti ar apeiti / išvengti saugos nustatymų?	
<input type="checkbox"/>	Kokios antivirusinės taikomosios programos naudojamos darbo vietose? Kaip dažnai atnaujinamos šių programų virusų duomenų bazės?	
<input type="checkbox"/>	Ar darbo vietose užtikrinta, kad naudotojai neturėtų privilegijų diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos?	
<input type="checkbox"/>	Ar IT sistemose (įskaitant darbo vietų operacines sistemas) nustatytas sesijos laikas (naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija nutraukiama)? Jeigu taip, koks nustatytas neaktyvios sesijos laikas?	
<input type="checkbox"/>	Ar kritiniai operacinių sistemų saugos atnaujinimai diegiami reguliariai ir nedelsiant?	
<b>Tinklo / komunikacijos sauga</b>		
<input type="checkbox"/>	Kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu ar naudojami šifruoti komunikacijos kanalai, t. y. kriptografiniai protokolai (pavyzdžiui, TLS/SSL)?	
<b>Atsarginės kopijos</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar duomenų atsarginės kopijos ir duomenų atstatymo procedūros apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susaistytos su vaidmenimis ir pareigomis?	
<input type="checkbox"/>	Ar atsarginių kopijų laikmenoms užtikrintas tinkamas fizinis aplinkos / patalpų saugos lygis?	
<input type="checkbox"/>	Ar atsarginių kopijų darymo procesas stebimas, siekiant užtikrinti užbaigtumą / išsamumą?	
<input type="checkbox"/>	Ar pilnos atsarginės duomenų	

	kopijos daromos reguliariai? Jei taip, tai koku dažnumu daromos pilnos ir/ar pridedamosios kopijos?	
<b>Mobilūs / nešiojami įrenginiai</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar nustatytos ir dokumentuotos mobilių ir nešiojamų įrenginių administravimo procedūros, aiškiai aprašant tinkamą tokių įrenginių naudojimąsi?	
<input type="checkbox"/>	Ar mobilūs / nešiojami įrenginiai, kuriais naudojama darbui su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi užregistruojami ir autorizuojami?	
<input type="checkbox"/>	Ar mobilūs įrenginiai yra pakankamame prieigos kontrolės procedūrų lygyje kaip ir kita naudojama įranga asmens duomenų tvarkymui?	
<b>Programinės įrangos sauga</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) atitinka programinės įrangos saugos gerąsias praktikas, programinės įrangos kūrimo taikomas saugos gerąsias praktikas, programinės įrangos kūrimo struktūras (angl. <i>frameworks</i> ), standartus?	
<input type="checkbox"/>	Ar specifiniai saugos reikalavimai buvo apibrėžti pradinuose programinės įrangos kūrimo etapuose?	
<input type="checkbox"/>	Ar laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerųjų praktikų? Jei taip, tai kokių?	
<input type="checkbox"/>	Ar programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos etapai vyksta atsižvelgiant į pagrindinius saugos reikalavimus?	
<b>Duomenų naikinimas / šalinimas</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną visi joje esantys duomenys sunaikinami naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus? Tais atvejais, kai tai padaryti neįmanoma (pavyzdžiui, CD/DVD diskai, ir pan.) ar vykdomas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti?	

<input type="checkbox"/>	Ar popierius ir nešiojamos duomenų laikmenos, kuriuose buvo saugomi / kaupiami asmens duomenys, naikinami tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis?	
<b>Fizinė sauga</b>		
<input type="checkbox"/>	Ar yra įgyvendinta fizinė aplinkos / patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos?	

**Pridedami dokumentai:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Duomenų valdytojas atsako už pateiktos informacijos tikslumą ir teisingumą.**

\_\_\_\_\_

pareigos

\_\_\_\_\_

parašas

\_\_\_\_\_

vardas ir pavardė

**Pakeitimai:**

1. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, Įsakymas Nr. [1T-88 \(1.12.E\)](#), 2020-09-03, paskelbta TAR 2020-09-03, i. k. 2020-18617 Dėl Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. 1T-84(1.12.E) „Dėl Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo