

Suvestinė redakcija nuo 2017-04-01 iki 2018-11-12

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-01-12, i. k. 2017-00792



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. sausio 11 d. Nr. T-1
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 10 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje 2016 m. lapkričio 10 d. teikimą „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-390 pakeitimo“, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti pridedamus Šiaulių miesto savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Nuostatai).

2. Įpareigoti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti Nuostatus ir juos įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale.

3. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2005 m. sausio 20 d. sprendimą Nr. T-40 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. Nustatyti, kad:

4.1. šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo Nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;

4.2. šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2017 m. sausio 11 d. sprendimu Nr. T-1
(2017 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. T-91
redakcija)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) yra biudžetinė įstaiga.
2. Savivaldybės administracijos savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76299 Šiauliai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
3. Savivaldybės administracija yra viešasis juridinis asmuo (juridinio asmens kodas 188771865), turintis sąskaitų bankuose, herbinį antspaudą ir blanką su Savivaldybės mažuoju herbu ir savo pavadinimu.
4. Savivaldybės administraciją sudaro struktūriniai padaliniai – departamentai, skyriai, struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos (Savivaldybės administracijos filialai) ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai.
5. Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai gali turėti sąskaitų bankuose, antspaudų ir blankų. Seniūnijos turi sąskaitų banke, antspaudus su Vyčiu ir su Savivaldybės herbu.
6. Savivaldybės administracijos įgaliojimai nesusiję su Savivaldybės tarybos įgaliojimų pabaiga.
7. Savivaldybės administracijos buveinės adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76299 Šiauliai. Veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
8. Savivaldybės administracija yra paramos gavėja.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMPETENCIJA

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:
 - 9.1. tvirtinti ir teisės aktų nustatyta tvarka keisti Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Nuostatai);
 - 9.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu Savivaldybės mero teikimu tvirtinti ir keisti Savivaldybės administracijos struktūrą, jos Nuostatus ir darbo užmokesčio fondą, didžiausią leistiną valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš savivaldybės biudžeto, skaičių Savivaldybės administracijoje;
 - 9.3. spręsti Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (pavaduotojų) pareigybės steigimo klausimą;
 - 9.4. priimti į pareigas ir atleisti iš jų Savivaldybės administracijos direktorių, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoją (pavaduotojus), nustatyti jų darbo užmokestį, tvirtinti jų pareigybių aprašymus;
 - 9.5. skirti tarnybines nuobaudas Savivaldybės administracijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams) už tarnybinius nusižengimus;
 - 9.6. priimti sprendimą dėl seniūnijų steigimo, panaikinimo ir jų skaičiaus nustatymo;

- 9.7. priimti sprendimą dėl Savivaldybės administracijos buveinės pakeitimo;
- 9.8. spręsti kitus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR TEISĖS

10. Savivaldybės administracijos tikslas – įgyvendinti teisės aktų nustatytas funkcijas kuo efektyviau tenkinant bendruomenės interesus.
11. Savivaldybės administracijos uždaviniai:
- 11.1. Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje (toliau – savivaldybės teritorija) organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pačiai juos įgyvendinti;
- 11.2. įgyvendinti įstatymus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimus, nereikalaujančius Savivaldybės tarybos sprendimų;
- 11.3. įstatymų nustatyta tvarka organizuoti Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) pajamų, išlaidų ir kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės turto valdymą ir naudojimą;
- 11.4. administruoti viešųjų paslaugų teikimą;
- 11.5. rengti Savivaldybės tarybos sprendimų, Šiaulių miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkių ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus;
- 11.6. atlikti Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato, Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos narių finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą;
- 11.7. per įgaliotus valstybės tarnautojus atstovauti Savivaldybei savivaldybės įmonių ir akcinių bendrovių valdymo organuose.
12. Savivaldybės administracija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka teisės aktų nustatytas funkcijas, įrašytas struktūrinių padalinių nuostatuose, kuriuos tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
13. Savivaldybės administracija, įgyvendindama įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, turi teisę:
- 13.1. kreiptis į valstybės administravimo subjektus;
- 13.2. gauti iš valstybės, savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės kontroliuojamų įmonių duomenis, kurių reikia uždaviniams įgyvendinti;
- 13.3. pasitelkti įstaigų, įmonių, organizacijų atstovus ir sudaryti darbo grupes ar komisijas sprendžiamoms problemoms nagrinėti;
- 13.4. teisės aktų, Lietuvos savivaldybių asociacijos ir kitų valstybinio administravimo subjektų nustatyta tvarka dalyvauti rengiant įstatymus ir kitus teisės aktus, susijusius su savivaldybių veikla, dėl parengtų projektų pareikšti savo pasiūlymus ir pastabas;
- 13.5. mokytis ir kelti kvalifikaciją iš valstybės, savivaldybės biudžetų, fondų ir kitų lėšų;
- 13.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Savivaldybės vykdomoji institucija (vykdomosios institucijos) – Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai) (jeigu ši (šios) pareigybė (pareigybės) steigama (steigiamos) ir jeigu šiai (šioms) pareigybei (pareigybėms) suteikiami vykdomosios institucijos įgaliojimai), turintys viešojo administravimo teises ir pareigas. Savivaldybės administracijos direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai, atskaitingas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui.
15. Savivaldybės administracijai vadovauja Savivaldybės administracijos direktorius. Jis yra įstaigos vadovas. Savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarka

nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos (toliau – Valstybės tarnybos) įstatymuose.

16. Savivaldybės administracijos direktorius į pareigas Savivaldybės mero siūlymu skiriamas Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu.

17. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai) į pareigas skiriamas (skiriami) Savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu Savivaldybės mero teikimu Savivaldybės tarybos sprendimu politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu.

18. Tarnybines nuobaudas Savivaldybės administracijos direktoriui (Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams) už tarnybinius nusižengimus skiria Savivaldybės taryba. Tarnybines nuobaudas skyrimo procedūra pradedama Savivaldybės mero iniciatyva arba remiantis jo gauta rašytine informacija apie Savivaldybės administracijos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo (pavaduotojų) tarnybinius nusižengimus.

19. Savivaldybės administracijos direktoriaus kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

20. Klausimus dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės (pavaduotojų pareigybių) steigimo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus pavadavimo sprendžia Savivaldybės taryba. Savivaldybėje gali būti steigiamos ne daugiau kaip dvi Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės.

21. Savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš savivaldybės biudžeto, teisinius santykius reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai. Savivaldybės administracijos tarnautojai pavaldūs savo padalinio vadovui ir atskaitingi Savivaldybės administracijos direktoriui. Struktūrinių padalinių vadovai pavaldūs ir atskaitingi Savivaldybės administracijos direktoriui ar Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams). Valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, į pareigas priima ir atleidžia, tarnybines ir drausmines nuobaudas skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, negali būti Savivaldybės, kurioje jie dirba, Savivaldybės tarybos nariais.

22. Kai padalinio vadovo nėra ar jis laikinai negali eiti pareigų, jį pavaduoja padalinio vadovo pavaduotojas arba Savivaldybės administracijos direktoriaus skirtas tarnautojas. Savivaldybės administracijos direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas.

23. Savivaldybės administracijos direktorius:

23.1. tiesiogiai ir asmeniškai atsako už įstatymų, Vyriausybės ir Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje jo kompetencijai priskirtais klausimais;

23.2. tiesiogiai įgyvendindamas įstatymus, Vyriausybės ir Savivaldybės tarybos sprendimus, gali kreiptis į valstybinio administravimo subjektus, leisti įsakymus, privalomus Savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniams, Savivaldybės administracijos filialams – seniūnijoms ir į struktūrinius padalinius neįeinantiems valstybės tarnautojams, taip pat jam priskirtos kompetencijos klausimais – savivaldybės gyventojams ir kitiems savivaldybės teritorijoje esantiems subjektams;

23.3. organizuoja Savivaldybės administracijos darbą, tvirtina Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir Savivaldybės administracijos filialų – seniūnijų veiklos nuostatus, tvirtina Savivaldybės administracijos, seniūnijų metinius veiklos planus, kitus strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą detalizuojančius dokumentus, kontroliuoja jų įgyvendinimą ir atsako už vidaus administravimą Savivaldybės administracijoje;

23.4. administruoja asignavimus, Savivaldybės tarybos skirtus Savivaldybės administracijai;

23.5. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka administruoja savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitus piniginius išteklius, organizuoja savivaldybės biudžeto vykdymą ir atsako už Savivaldybės ūkinę ir finansinę veiklą, administruoja Savivaldybės turtą;

23.6. įstatymų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir kitus Savivaldybės administracijos darbuotojus, atlieka kitas Valstybės tarnybos įstatymo ir Savivaldybės tarybos jam priskirtas personalo valdymo funkcijas;

23.7. koordinuoja ir kontroliuoja viešąsias paslaugas teikiančių subjektų darbą, atlieka kitas pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos sprendimu jam priskirtas savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas;

23.8. organizuoja Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;

23.9. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau – Savivaldybės tarybos veiklos reglamentas) nustatyta tvarka atsiskaito už savo ir Savivaldybės administracijos veiklą teikdamas veiklos ataskaitas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui;

23.10. Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka ir pagal nurodytus terminus, bet ne rečiau kaip kartą per metus informuoja savivaldybės gyventojus apie savo veiklą;

23.11. teikia Savivaldybės merui siūlymus dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus Savivaldybės administracijoje.

23.12. tvirtina detaliuosius planus ir Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencijai priskirtus vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentus;

23.13. teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai Šiaulių miesto savivaldybės bendrąjį planą ar Šiaulių miesto savivaldybės dalių bendruosius planus;

23.14. įstatymų nustatytais atvejais organizuoja Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo plano arba Šiaulių miesto savivaldybės dalių bendrųjų planų, detaliųjų planų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencijai priskirtų vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimą;

23.15. įstatymų nustatytais atvejais organizuoja žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimą ir juos tvirtina;

23.16. organizuoja Savivaldybės strateginio planavimo procesą, atsako už patvirtintų Savivaldybės planavimo dokumentų ir jų įgyvendinimo ataskaitų viešinimą.

24. Kai savivaldybės teritorijoje laikinai įvedamas tiesioginis valdymas, Savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojas (pavaduotojai) yra pavaldūs ir atskaitingi Vyriausybės įgaliotiniui.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA, DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

25. Savivaldybės administracijos darbo užmokesčio fondą kasmet nustato Savivaldybės taryba, tvirtindama metinį savivaldybės biudžetą.

26. Savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš savivaldybės biudžeto, darbo apmokėjimo sąlygas nustato Savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Savivaldybės taryba nustato didžiausią leistiną Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičių.

VI SKYRIUS

FINANSINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

28. Savivaldybės taryba kasmet savivaldybės biudžete nustato Savivaldybės administracijai skiriamų asignavimų dydį. Savivaldybės administracijos veikla finansuojama neviršijant patvirtintos išlaidų sąmatos.

29. Savivaldybės administracijos lėšų šaltiniai:

29.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

29.2. valstybės biudžeto asignavimai;

29.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

- 29.4. paramos lėšos;
- 29.5. tikslinės lėšos projektams vykdyti;
- 29.6. kitos teisėtai įgytos piniginės lėšos.
- 30. Savivaldybės administracijos lėšų panaudojimo tvarka:
 - 30.1. savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos pagal patvirtintą išlaidų sąmatą;
 - 30.2. piniginės lėšos, gautos ne kaip savivaldybės biudžeto asignavimai, naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 31. Savivaldybės administracija buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 32. Savivaldybės administracijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

- 33. Už vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą atsako Savivaldybės administracijos direktorius.
- 34. Savivaldybės administracijos finansų kontrolė vykdoma pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas Finansų kontrolės taisykles.
- 35. Savivaldybės administracijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų vidaus auditą sistemingai atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 36. Savivaldybės administracija reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

- 1.
Šiaulių miesto savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-91](#), 2017-03-30, paskelbta TAR 2017-03-31, i. k. 2017-05273
Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 11 d. sprendimo Nr. T-1 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo