

Suvestinė redakcija nuo 2021-06-30 iki 2021-06-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-12-27, i. k. 2019-21212



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ (IŠSKYRUS ŠVIETIMO) ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gruodžio 19 d. Nr. T-207

Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijos narių darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Pagėgių savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės biudžetinių (išskyrus švietimo) įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pagėgių savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T-30 „Dėl Pagėgių savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.
3. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Savivaldybės meras

Vaidas Bendaravičius

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2019 m. gruodžio 19 d.
sprendimu Nr. T-202
(2021 m. gegužės 27 d. sprendimo
Nr. T- 127 redakcija)

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ (IŠSKYRUS ŠVIETIMO) ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės biudžetinių (išskyrus švietimo) įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pagėgių savivaldybės biudžetinių (išskyrus švietimo) įstaigų vadovų (toliau – Įstaigų vadovų) darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastovios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Pagėgių savivaldybės biudžetinių (išskyrus švietimo) įstaigų vadovų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Įstaigos vadovų pareiginę algą sudaro pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis. Pagal šio Aprašo nuostatas nustatyta Įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

II. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS, JOS MOKĖJIMAS

4. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

5. Įstaigų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo priedą, atsižvelgiant į įstaigos pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms. Taip pat įstaigų vadovams nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami:

- 5.1. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą iki 0,5 koeficiento;
- 5.2. atsižvelgiant į darbo krūvį iki 0,5 koeficiento;
- 5.3. atsižvelgiant į atsakomybės lygį iki 0,5 koeficiento;
- 5.4. atsižvelgiant į specialiųjų žinių ir įgūdžių reikalingumą nustatytoms funkcijoms atlikti, į darbo pobūdį, susijusį su rizika sveikatai ir gyvybei iki 0,5 koeficiento;
- 5.5. savivaldybės kultūros įstaigų vadovų, pagal Aprašo priedą nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų, jiems įgijus nacionalinio masto pripažinimą, ir iki 30 procentų – tarptautinio masto pripažinimą;

5.6. *Neteko galios nuo 2021-06-30*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [T-127](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-31, i. k. 2021-12172

6. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal šio Aprašo priede nurodytus kriterijus nustato Savivaldybės meras. Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl pastoviosios dalies koeficiento nustatymo Įstaigos vadovui parengia Savivaldybės administracija.

7. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šio Aprašo nuostatas. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad biudžetinės įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

8. Mero potvarkio projektą dėl naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymo Įstaigos vadovui parengia Savivaldybės administracija ir teikia Savivaldybės merui per vieną mėnesį nuo Aprašo 7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos. Įstaigos vadovas turi teisę pateikti Savivaldybės merui motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimo. Prašyme nurodyti motyvai ir argumentai turi atitikti vieną iš kriterijų, nustatytų Aprašo 5 punkte. Prašymas privalo būti suderintas su veiklą koordinuojančio padalinio vadovu ir administracijos direktoriumi. Veiklą koordinuojančio padalinio vadovas ant įstaigos vadovo prašymo turi užrašyti, kaip įvertina prašyme nurodytus motyvus bei argumentaciją ir įrašyti savo rekomendaciją ir pateikti administracijos direktoriui. Administracijos direktorius ant prašymo taip pat parašo savo rekomendaciją. Pastoviosios dalies koeficientas įstaigos vadovui nustatomas Savivaldybės mero potvarkiu.

III. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS, JOS MOKĖJIMAS

9. Įstaigų vadovų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal vadovui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus šio Aprašo 10 punkte nurodytus atvejus.

10. Biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat Įstaigos vadovui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į vadovo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki kito kasmetinio veiklos vertinimo.

11. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs Įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą, nustato Savivaldybės meras.

12. Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. Įstaigų vadovai pateikia Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui suderintą su atitinkamu Savivaldybės administracijos padaliniu įstaigos veiklos planą. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į metinio veiklos plano priemones, Įstaigų vadovams, dirbantiems pagal darbo sutartis, nustato metines užduotis, susijusias su biudžetinių įstaigų metinio veiklos plano priemonėmis arba susijusias su metinio veiklos plano priemonėmis ir su biudžetinės įstaigos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Priėmus į pareigas Įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu Įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį, priimamas į pareigas naujai kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Jeigu, priėmus į pareigas Įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, iki einamųjų metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, Įstaigos vadovui, dirbančiam pagal darbo sutartį, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos. Įstaigų vadovams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami vadovą į pareigas priimančio asmens ir biudžetinės įstaigos, kurioje eina pareigas vadovas, interneto svetainėje. Savivaldybės mero potvarkių projektus dėl metinių užduočių, siektinų rezultatų ir jų vertinimo rodiklių nustatymo rengia Savivaldybės administracija.

13. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl vadovų veiklos ataskaitų, Savivaldybės meras įvertina įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis (išskyrus Įstaigų vadovus, dirbančius pagal darbo sutartis, kurie buvo priimti į pareigas praėjusiais metais, iki metų pabaigos likus mažiau negu 6 mėnesiams), praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Įstaigos vadovo, dirbančio pagal darbo sutartį, praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai. Jeigu Įstaigos vadovo, dirbančio pagal darbo sutartį, metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, Savivaldybės meras priima sprendimą Įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, atleisti iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo.

14. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo Vyriausybės nustatyta tvarka, dalyvaujant biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims, įvertinusi biudžetinės įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

14.1. labai gerai – nustatomas kintamosios dalies dydis 15 procentų nuo pareiginės algos pastoviosios dalies;

14.2. gerai – nustatomas kintamosios dalies dydis 10 procentų nuo pareiginės algos pastoviosios dalies;

14.3. patenkinamai – pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

14.4. nepatenkinamai – nustatomas 10 procentų mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu šio Aprašo priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas.

15. Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl kintamosios dalies nustatymo Įstaigos vadovui parengia Savivaldybės administracija. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki sekančių metų sausio 31 d.

IV. PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMAS

16. Biudžetinės įstaigos vadovui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

16.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

16.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

16.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybes aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

16.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

17. Šio aprašo 16.1, 16.2, ir 16.3 papunkčiuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Aprašo 16.4 papunktyje nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos ir ši priemoka neskiriama, jeigu įstaigos vadovui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

18. Įstaigos vadovo prašymu, atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčio fondą, įstaigų vadovams gali būti skiriamos premijos:

18.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis;

18.2. įvertinus labai gerai įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

18.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir įstaigos vadovo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

18.4. Premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus. Ji negali viršyti įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

18.5. Premija neskiriama įstaigos vadovui, kuriam per pastaruosius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

V SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

19. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą įstaigos vadovui mokama Įstatymo nustatyta tvarka, proporcingai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodytam faktiškai dirbtam laikui pagal Pagėgių savivaldybės mero potvarkį, kurį rengia Dokumentų valdymo ir teisės skyrius.

VI. MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

20. Įstaigų vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas įstaigos vadovas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti Įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

21. Mirus Įstaigos vadovui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

22. Įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria Savivaldybės meras iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Įstaigų vadovams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

24. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Centralizuotas vidaus audito skyrius.

25. Aprašas papildomas ir keičiamas Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimu.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-127](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-31, i. k. 2021-12172

Pagėgių savivaldybės biudžetinių
(išskyrus švietimo) įstaigų
vadovų darbo apmokėjimo
tvarkos aprašo priedas

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ (IŠSKYRUS ŠVIETIMŲ) ĮSTAIGŲ VADOVŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Valstybės ar savivaldybių įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), jeigu pareigybės lygis A
I grupė nuo 201 ir daugiau pareigybių	iki 5	7,1 – 14,1
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,2 – 14,5
	daugiau kaip 10	7,3 – 14,8
II grupė nuo 51 iki 200 pareigybių	iki 5	6,8 – 13,7
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	6,9 – 13,9
	daugiau kaip 10	7 – 14,1
III grupė iki 50 ir mažiau pareigybių	iki 5	6,5 – 13,3
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	6,6 – 13,5
	daugiau kaip 10	6,7 – 13,7

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-127](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-31, i. k. 2021-12172

Pakeitimai:

1.

Pagėgių savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-127](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-31, i. k. 2021-12172

Dėl Pagėgių savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-207 „Dėl Pagėgių savivaldybės biudžetinių (išskyrus švietimo) įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo