

Suvestinė redakcija nuo 2023-12-30

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-10-24, i. k. 2022-21482

Nauja redakcija nuo 2023-12-30:

Nr. [4-743](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25955



LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRO

**2022 M. SPALIO 24 D. ĮSAKYMO NR. 4-1086 „DĖL EKONOMIKOS GAIVINIMO IR
ATSPARUMO DIDINIMO PRIEMONĖS PLANO „NAUJOS KARTOS LIETUVA“
LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ ATRANKOS IR VERTINIMO KOMISIJOS
SUDARYMO“ PAKEITIMO**

2022 m. spalio 24 d. Nr. 4-1086

Vilnius

Įgyvendindama Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 921 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 13.2 papunktį ir vykdydama Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. 4-984 „Dėl Planuojamų kurti skaitmeninių sprendimų, leidžiančių saugiai ir patogiai gauti paslaugas, vertinimo metodikos patvirtinimo“ 11 punktą:

1. S u d a r a u šios sudėties Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis finansuojamų projektų atrankos ir vertinimo komisiją (toliau – Komisija):

- | | |
|----------------------|--|
| Erika Kuročkina | – ekonomikos ir inovacijų viceministrė (Komisijos pirmininkė); |
| Diana Seredokaite | – Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Skaitmeninės darbotvarkės departamento direktorė (Komisijos pirmininko pavaduotoja); |
| Vaida Ališauskaitė | – Vidaus reikalų ministerijos Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupės patarėja; |
| Aldona Balita | – Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Skaitmeninės darbotvarkės departamento Skaitmeninių iniciatyvų valdymo skyriaus patarėja; |
| Virginija Baniūnienė | – Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Skaitmeninės darbotvarkės departamento |

	Skaitmeninių iniciatyvų valdymo skyriaus vyresnioji patarėja;
Alma Bulkevičienė	– Vidaus reikalų ministerijos Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupės vadovė;
Linas Česnulis	– Informacinės visuomenės plėtros komiteto Skaitmeninių iniciatyvų skyriaus vyriausiasis specialistas;
Sandra Griškevičė	– VŠĮ Inovacijų agentūros paslaugų kokybės vyriausioji projektų vadovė;
Lukas Lukoševičius	– Vyriausybės kanceliarijos Valdysenos departamento vyriausiasis patarėjas (Vyriausybės kanceliarijos sudarytos Atvirų duomenų ir skaitmeninės transformacijos kompetencijų centro iniciatyvoms įgyvendinti darbo grupės atstovas);
Eimantas Norkūnas	– Vyriausybės kanceliarijos Valdysenos departamento vyriausiasis patarėjas, laikinai einantis Valdysenos departamento direktoriaus pareigas (Vyriausybės kanceliarijos sudarytos Atvirų duomenų ir skaitmeninės transformacijos kompetencijų centro iniciatyvoms įgyvendinti darbo grupės atstovas);
Arminas Rakauskas	– Informacinės visuomenės plėtros komiteto Skaitmeninės aplinkos skyriaus vedėjas;
Sigita Ščajevienė	– vidaus reikalų viceministrė;
Andrius Valickas	– Vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos grupės vyresnysis patarėjas;
Irma Zdanavičienė	– Informacinės visuomenės plėtros komiteto Skaitmeninių sprendimų skyriaus patarėja;
Rimantas Žylius	– Ministro Pirmininko patarėjas (Vyriausybės kanceliarijos sudarytos Atvirų duomenų ir skaitmeninės transformacijos kompetencijų centro iniciatyvoms įgyvendinti darbo grupės vadovas).

2. P a v e d u:

2.1. Komisijai:

2.1.1. vertinti projektų paraiškas ir teikti pasiūlymus dėl projektų įgyvendinimo tikslingumo ir jų įtraukimo į Prioritetinių skaitmeninimo projektų, finansuojamų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – EGADP planas) lėšomis, sąrašą pagal Planuojamų kurti skaitmeninių sprendimų, leidžiančių saugiai ir patogiai gauti paslaugas, vertinimo metodikoje (toliau – Metodika) nustatytus skaitmeninių sprendimų finansavimo prioritetų nustatymo principus ir vertinimo kriterijus;

2.1.2. teikti vertinimo išvadas Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl projektų įgyvendinimo tikslingumo bei pasiūlymus dėl projektų įtraukimo į Prioritetinių skaitmeninimo projektų, finansuojamų EGADP plano lėšomis, sąrašą;

2.2. Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Skaitmeninės darbotvarkės departamento Skaitmeninių iniciatyvų valdymo skyriui skirti Komisijos posėdžių sekretorių;

2.3. Informacinės visuomenės plėtros komitetui rengti, apdoroti, susisteminti Komisijos posėdžių medžiagą ir tvarkyti dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu.

3. T v i r t i n u Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis finansuojamų projektų atrankos ir vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Ekonomikos ir inovacijų ministrė

Aušrinė Armonaitė

**EKONOMIKOS GAIVINIMO IR ATSPARUMO DIDINIMO PRIEMONĖS PLANO
„NAUJOS KARTOS LIETUVA“ LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ ATRANKOS
IR VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis finansuojamų projektų atrankos ir vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis finansuojamų projektų atrankos ir vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Komisijos tikslas – vertinti prioritetinių skaitmeninio projektų, finansuojamų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – EGADP planas) lėšomis, paraiškas ir teikti pasiūlymus dėl projektų įgyvendinimo tikslingumo ir jų įtraukimo į Prioritetinių skaitmeninio projektų sąrašą pagal Planuojamų kurti skaitmeninių sprendimų, leidžiančių saugiai ir patogiai gauti paslaugas, vertinimo metodikoje (toliau – Metodika) nustatytus skaitmeninių sprendimų finansavimo prioritetų nustatymo principus ir vertinimo kriterijus.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais skaitmeninio ir strateginio valdymo veiklą. Komisijos veikla grindžiama kolegialumo, teisėtumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, proporcingumo, skaidrumo ir nešališkumo principais.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Komisija atlieka šias funkcijas:

4.1. vertina planuojamų kurti (modernizuoti) skaitmeninių sprendimų projektų paraiškas (Metodikos 3 priedas) pagal Metodikoje nustatytus skaitmeninių sprendimų finansavimo prioritetų nustatymo principus ir vertinimo kriterijus;

4.2. priima sprendimus dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių pareiškėjų dokumentų;

4.3. prireikus gali kreiptis į pareiškėją, jeigu trūksta paraiškai įvertinti reikalingos informacijos, ir paprašyti pateikti papildomą informaciją;

4.4. gali pasiūlyti mažinti vertinamo projekto biudžetą ir (ar) projekto mastą, pasiūlyti pareiškėjams, pateikusiems panašius projektus, teikti bendrą patikslintą paraišką;

4.5. teikia vertinimo išvadą Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl projektų įgyvendinimo tikslingumo bei pasiūlymus dėl projektų įtraukimo į Prioritetinių skaitmeninio projektų, finansuojamų EGADP plano lėšomis, sąrašą.

5. Komisija, atlikdama Reglamento 4 punkte nurodytas funkcijas, turi šias teises ir pareigas:

5.1. jeigu pareiškėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktį paraiškos formos reikalavimams arba šių duomenų ar informacijos trūksta, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti pareiškėją pateikti trūkstamą informaciją Metodikos 20 punkte nurodytais terminais;

5.2. susipažinti su informacija, susijusia su pareiškėjų pateiktų paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

5.3. kitas Metodikoje numatytas ir Komisijai pavestoms užduotims atlikti reikalingas teises ir pareigas.

6. Kiekvienas Komisijos narys gali dalyvauti Komisijos darbe tik Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 straipsnio nustatyta tvarka pateikęs privačių interesų deklaraciją ir pasirašęs nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento 1 ir 2 priedai).

7. Konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento 2 priedas) taip pat pasirašo Komisijos posėdžių sekretorius ir Informacinės visuomenės plėtros komiteto darbuotojai, kuriems pavesta rengti, apdoroti, susisteminti Komisijos posėdžių medžiagą ir tvarkyti dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu.

III SKYRIUS KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos darbo forma yra posėdžiai.

9. Komisijos posėdžius organizuoja ir Komisijos narius kviečia Komisijos pirmininkas, o jam negalint – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

10. Komisiją techniškai aptarnauja ir posėdžių protokolus rengia Komisijos posėdžių sekretorius.

11. Komisijos posėdžio darbotvarkė ir posėdžio medžiaga Komisijos nariams pateikiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio, taip pat nurodoma posėdžio vieta ir laikas, posėdžio būdas (kontaktiniu, nuotoliniu ir (ar) elektroniniu būdu).

12. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami Komisijos nariams renkantis į posėdžius, naudojantis nuotolinėmis ryšio priemonėmis (vaizdo pasitarimo ryšio priemonėmis, telekonferencinio ryšio priemonėmis, elektroniniu paštu ir kt.).

13. Komisijos posėdžiui pirmininkauja ir tvirtina posėdžio metu priimtus sprendimus Komisijos pirmininkas, o jam negalint dalyvauti – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Komisijos nariai Komisijos veikloje dalyvauja kaip ekspertai.

15. Komisijos pirmininkas ar jo pavaduotojas ir Komisijos nariai dalyvauja svarstant klausimus, prireikus pagal savo kompetenciją rengia medžiagą Komisijos posėdžiams, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl svarstomo klausimo.

16. Komisijos narys, dėl svarbių priežasčių negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo elektroniniu būdu apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio ir informuoti, kas jį pavaduos posėdžio metu, arba elektroniniu būdu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta Komisijos posėdyje ir įrašyta į Komisijos protokolą.

17. Informacija apie visus Komisijos posėdžius ir jų darbotvarkės yra viešai skelbiamos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS

18. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių arba jie pateikė savo nuomonę raštu.

19. Komisijos sprendimai paprastai priimami bendru sutarimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių ar nuotolinėmis ryšio priemonėmis balsuojančių Komisijos narių sprendimu.

20. Jeigu Komisijos narys nepritaria sprendimui, turi būti pateikiami aiškūs argumentai ir pasiūlymai dėl galimų alternatyvių svarstytinų sprendimų. Alternatyvūs pasiūlymai svarstomi Komisijos posėdyje.

21. Kai Komisijos nariai negali priimti sprendimo bendru sutarimu, turi būti balsuojama. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

22. Jeigu Komisijos narys dėl objektyvių priežasčių negali dalyvauti Komisijos posėdyje, savo nuomonę ir balsą svarstomu klausimu, informavęs Komisijos pirmininką, gali pateikti elektroniniu paštu arba kitomis nuotolinio ryšio priemonėmis.

23. Komisijos pirmininko sprendimu Komisija gali būti kviečiama priimti sprendimą elektroniniu būdu. Savo nuomonę ir balsą dėl sprendimo Komisijos narys turi pareikšti per 1 darbo dieną elektroniniu laišku, adresuotu Komisijos pirmininkui. Tokiu atveju surašomas ir pasirašomas Komisijos posėdžio protokolas ir taip pažymima, kad buvo balsuojama elektroniniu būdu.

24. Komisijos nariai, nesutinkantys su posėdyje priimtu sprendimu, privalo savo siūlytą sprendimą motyvuoti, pareikšdami atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į Komisijos posėdžio protokolą arba pridedama prie protokolo (tai nurodoma protokole).

25. Komisijos narys privalo nusišalinti, jeigu posėdyje svarstomi klausimai, galintys sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, o jeigu jis to nepadaro, sprendimą nušalinti Komisijos narį nuo atitinkamo klausimo svarstymo ar sprendimo priėmimo priima Komisijos pirmininkas (tai nurodoma protokole).

26. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos posėdžių sekretorius.

27. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokoluose. Komisijos posėdžio protokoluose nurodoma: Komisijos pavadinimas, posėdžio data ir vieta, protokolo eilės numeris, Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir kiti asmenys, kvorumo buvimas, posėdžio darbotvarkė, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai, balsavimo būdas, balsavimo motyvai su atskirąja nuomone, Komisijos narių nusišalinimas ar nušalinimas, kilus interesų konfliktui, parengtos išvados dėl projektų įgyvendinimo tikslingumo bei pasiūlymai dėl projektų įtraukimo į Prioritetinių skaitmeninio projektų, finansuojamų EGADP plano lėšomis, sąrašą, Komisijos pirmininkas ir Komisijos posėdžių sekretorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

29. Komisijos posėdžių protokolai yra viešai skelbiami Ekonomikos ir inovacijų ministerijos interneto svetainėje.

**(Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“
lėšomis finansuojamų projektų atrankos ir vertinimo komisijos nario nešališkumo
deklaracijos forma)**

(atstovaujamos institucijos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Būdamas (-a) Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis finansuojamų projektų atrankos ir vertinimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e), pasižadu:

1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis);

2. nedelsdamas (-a) raštu pranešti Komisijos pirmininkui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. Komisija vertina paraišką, kurią parengė man artimas asmuo, arba juridinio asmens, kuriam vadovauja toks asmuo, pateiktą paraišką;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) juridinio asmens, kurio paraišką vertina Komisija, valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) juridinio asmens, kurio paraišką vertina Komisija, įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš juridinio asmens, kurio paraišką vertina Komisija, bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

Man išaiškinta, kad:

1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

2. Komisijos pirmininkui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs (-usi) į interesų konflikto situaciją ir nusišalinau nuo su paraiškų vertinimu susijusių sprendimų priėmimo, Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu vertinimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su vertinimu susijusios veiklos patikrinimą. Komisijos pirmininkas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu vertinimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas (-a) Komisijos nario funkcijas, Komisijos pirmininkas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

(Komisijoje atliekamos pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ekonomikos gaivinimo ir
atsparumo didinimo priemonės
plano „Naujos kartos Lietuva“
lėšomis finansuojamų projektų
atrankos ir vertinimo komisijos
darbo reglamento
2 priedas

**(Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“
lėšomis finansuojamų projektų atrankos ir vertinimo komisijos nario konfidencialumo
pasižadėjimo forma)**

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Aš, _____,
(nurodytoje komisijoje atliekamos pareigos)

1. pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su paraiškų vertinimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, tik atliekant Komisijos nario funkcijas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su paraiškų vertinimu, kurios atskleidimas prieštarautų visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus Prioritetinių skaitmeninio projekto, finansuojamų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis, pareiškėjų interesus;

1.4. nedaryti ir nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų, jei to nereikia mano darbo užduotims atlikti;

2. esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka man gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro paraiškos ir visa su paraiškų vertinimu susijusi informacija.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-1153](#), 2022-12-02, paskelbta TAR 2022-12-02, i. k. 2022-24666

Dėl ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. spalio 24 d. įsakymo Nr. 4-1086 „Dėl Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis finansuojamų projektų atrankos ir vertinimo komisijos sudarymo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-743](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25955

Dėl ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. spalio 24 d. įsakymo Nr. 4-1086 „Dėl Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis finansuojamų projektų atrankos ir vertinimo komisijos sudarymo“ pakeitimo