

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-17 iki 2023-08-23

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-09-27, i. k. 2019-15310



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO IR VYKDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 26 d. Nr. T-162

Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 26 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543, Pagėgių savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pagėgių savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimą Nr. T-175 „Dėl Pagėgių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.
3. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Savivaldybės meras

Vaidas Bendaravičius

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2019 m. rugsėjo 26 d.
sprendimu Nr. T-162

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO IR VYKDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis.

Taisyklės nustato Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto rengimo, tvirtinimo, tikslinimo, vykdymo ir atskaitomybės tvarką, asignavimų valdytojų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme.

3. Savivaldybės biudžetas – Savivaldybės tarybos patvirtintas Savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

4. Biudžeto asignavimai – Savivaldybės biudžete patvirtinta išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti lėšų suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais gauti iš biudžete sukauptų lėšų pagal pateiktą paraišką savo patvirtintoms programoms finansuoti.

5. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai yra biudžetinių įstaigų ir Savivaldybės administracijos ir jos padalinių, nurodytų Pagėgių savivaldybės tarybos patvirtintame Savivaldybės biudžete, vadovai.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

6. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Savivaldybės tarybos patvirtintomis ekonominėmis ir socialinėmis programomis, kitais biudžeto rengimą ir vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programomis ir jų programų sąmatų projektais bei šiomis Taisyklėmis, taikant strateginio planavimo ir biudžeto sudarymo pagal programas principus.

7. Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) organizuoja biudžeto projekto rengimą pagal patvirtintą tvarkos aprašą.

8. Administracijos direktorius tvirtina Savivaldybės biudžeto programos sąmatos projekto ir duomenų apskaičiavimo, programos sąmatos, asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo naudojamas formas, pažymos apie biudžeto asignavimų pakeitimus, paraiškos biudžeto lėšoms gauti ir kitas su biudžeto sudarymu, vykdymu ir atskaitomybe susijusias formas, jei teisės aktai nenumato kitaip.

9. Savivaldybės biudžeto pajamas gali sudaryti:

9.1. pajamos iš mokesčių, gaunamos į Savivaldybės biudžetą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus;

9.2. valstybės biudžeto dotacijos ir kitos pervedamos lėšos;

9.3. pajamos, gautos už išnuomotą ir (ar) suteiktą naudotis valstybinę žemę bei įstatymu nustatyta tvarka paskirsčius lėšas už parduotus valstybinės žemės sklypus;

9.4. įmokos už ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimą;

9.5. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos;

9.6. pajamos iš savivaldybių turto;

9.7. negrąžintina finansinė parama (lėšos);

9.8. kitos įstatymų nustatytos pajamos.

10. Savivaldybės biudžeto pajamos planuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetams atitinkamų metų finansiniais rodikliais, prognozuojamomis gauti pajamomis bei atsižvelgiant į praėjusių laikotarpių faktiškai gautų pajamų dinamiką.

11. Valstybės biudžeto dotacijas savivaldybėms paskirsto ir apie tai informuoja Lietuvos Respublikos ministerijos ir kitos institucijos.

12. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos į Savivaldybės biudžetą biudžetiniams metams nustatomos kiekvienai įstaigai pagal jų pateiktą atskirų programų sąmatų projektų duomenis.

13. Savivaldybės biudžeto apyvartinės lėšos sudaromos iš praėjusių metų biudžeto lėšų likučio, o kai jo nepakanka – iš planuojamo biudžeto pajamų. Savivaldybės biudžeto apyvartinės lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.

14. Biudžeto asignavimų valdytojai Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) pateikia programų sąmatų projektus Strateginio planavimo ir rodiklių informacinėje sistemoje (toliau – STRAPIS) ir popieriniame variante suformuotus ir pasirašytus sąmatų projektus, kuriuose išlaidos nurodomos pagal finansavimo šaltinius, biudžeto ekonominę klasifikaciją ir biudžeto lėšų poreikio paskaičiavimus.

15. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – Švietimo, kultūros ir sporto skyrius) tikrina mokyklų ugdymo planus, mokytojų darbo krūvio sudarymo teisingumą.

16. Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius apskaičiuoja lėšų poreikį švietimo įstaigų mokymo reikmėms finansuoti ir pateikia lėšų paskirstymo paskaičiavimus Finansų skyriui.

17. Finansų skyrius analizuoja asignavimų valdytojų pateiktus programų sąmatų projektus ir tikrina, ar projektuose duomenys ir skaičiavimai yra tikslūs, ar laikytasi taupumo režimo, ar numatyti asignavimai susidariusiems įsiskolinimams padengti.

18. Finansų skyrius, atsižvelgdamas į Savivaldybės bendras finansines galimybes ir įvertinęs lėšų poreikio apskaičiavimo teisingumą, gali tikslinti (padidinti ar sumažinti) planuojamus biudžeto asignavimus asignavimų valdytojams pagal jų pateiktus programų sąmatų projektus, sistemina duomenis ir rengia Savivaldybės biudžeto projektą.

19. Finansų skyrius parengtą Savivaldybės biudžeto projektą pateikia Administracijos direktoriui, o Administracijos direktorius – Savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka.

20. Savivaldybės taryba Savivaldybės biudžetą turi patvirtinti ne vėliau kaip per du mėnesius nuo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų atitinkamų metų finansinių rodiklių įstatymo patvirtinimo (įstatymo įsigaliojimo datos).

21. Savivaldybės biudžetas tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu. Sprendime nurodoma:

21.1. bendra pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;

21.2. bendra asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui, suma ir jų paskirstymas biudžetinėms įstaigoms ar Savivaldybės administracijos padaliniais programoms vykdyti.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

22. Administracijos direktoriaus rezervas planuojamas ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų Savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Šio rezervo lėšas skirsto Administracijos direktorius, vadovaudamasis patvirtintu rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašu.

23. Mero fondo dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šio fondo lėšos gali būti naudojamos Savivaldybės tarybos patvirtinta fondo naudojimo tvarka.

24. Savivaldybės administracijos reprezentacinėms išlaidoms biudžeto asignavimai planuojami ne didesni kaip 1 procentas biudžeto asignavimų išlaidoms sumos, patvirtintos atitinkamų metų jos programų sąmatose.

25. Savivaldybės tarybos sprendimas, kuriuo buvo patvirtintas Savivaldybės biudžetas, pateikiamas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija).

III SKYRIUS

BIUDŽETO PROGRAMŲ SĄMATŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

26. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų asignavimų panaudojimo teisinis pagrindas yra asignavimų valdytojų patvirtintos atitinkamų metų programų sąmatos.

27. Savivaldybės tarybai patvirtinus biudžetą, kiekvienas asignavimų valdytojas, pagal jam patvirtintus biudžeto asignavimų dydžius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų sudaro bei patvirtina savo ir jam pavaldžių biudžetinių įstaigų, padalinių ar kitų subjektų programas ir programų sąmatas pagal visus funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus. Savivaldybės biudžeto programų sąmatas pasirašo biudžetinių įstaigų vadovai, vyriausias finansininkas ir buhalteris atsakingas už jų sudarymą.

28. Asignavimų valdytojai po vieną egzempliorių patvirtintų programų sąmatų su asignavimų paskirstymu ketvirčiais pagal priemones, valstybės funkcijas, lėšų šaltinius ir ekonominės klasifikacijos kodus, pateikia Finansų skyriui.

29. Asignavimų valdytojai, sudarydami programų sąmatas, turi užtikrinti, kad jų praėjusių metų gruodžio 31 d. likę įsiskolinimai būtų padengti planuojamais metais, neviršijant tiems metams skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų. Asignavimų valdytojų įsiskolinimai planuojamų metų sausio 1 d. negali būti didesni už buvusius praėjusių metų gruodžio 31 d.

30. Finansų skyrius, atsižvelgęs į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) administruojamų mokesčių paskirstymo ketvirčiais duomenis, vadovaudamasis patvirtintu Savivaldybės biudžetu ir pagal pateiktas asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, sudaro Savivaldybės biudžeto pajamų ir biudžeto asignavimų paskirstymo ketvirčiais finansavimo planą (išlaidų sąrašą) pagal programas, asignavimų valdytojus, valstybės funkcijas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją, kurį teikia Administracijos direktoriui tvirtinti.

31. Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planas tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

32. Patvirtintas Savivaldybės biudžetas per 30 darbo dienų pateikiamas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai pagal finansų ministro nustatytas (patvirtintas) formas.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS, ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

33. Administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto sudarymą ir vykdymą, organizuoja Savivaldybės biudžeto vykdymą ir administruoja Savivaldybės biudžeto asignavimus.

34. Savivaldybių biudžetų mokėjimo operacijų vykdymą organizuoja Savivaldybės administracija per finansų įstaigas arba valstybės išdą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

35. Savivaldybės išdo buhalterinę apskaitą tvarko Finansų skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, kitais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais bei Pagėgių savivaldybės išdo apskaitos vadovu.

36. Jeigu Savivaldybės biudžetas laiku nepatvirtinamas, pervedami asignavimai kiekvienam asignavimų valdytojui metų pradžioje iki biudžeto patvirtinimo kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų skirtų biudžeto lėšų šiam asignavimų valdytojui. Tokiu atveju lėšos skiriamos tik jų tęstinei veiklai, įstatymuose nustatytiems įsipareigojimams finansuoti ir įsiskolinimams dengti.

37. Į atitinkamų metų Savivaldybės biudžeto pajamas įskaitomos įmokos, kurios į Valstybinės mokesčių inspekcijos surenkamąsias sąskaitas bei Savivaldybės išdo sąskaitas, į kurias mokėtojai perveda įmokas tiesiogiai, patenka iki gruodžio 31 d. įskaitytinai

38. Savivaldybės biudžeto gautos viršplaninės pajamos (išskyrus viršplanines pajamas, įstatymų nustatyta tvarka skirtas kitų savivaldybių negautoms pajamoms padengti) skirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

39. Biudžetinės įstaigos gautas pajamas už atliekamas funkcijas, numatytas jų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, ir pajamas už trumpalaikio bei ilgalaikio materialiojo turto nuomą kaupia atskirose sąskaitose. Šios pajamos įmokamos (pervedamos) į Savivaldybės išdo atitinkamas sąskaitas ne rečiau kaip kartą per mėnesį pagal patvirtintą pažymą.

39¹. Nepanaudotos biudžetinių įstaigų pajamų įmokos į atitinkamą biudžetą, skirtos programoms finansuoti, perkeliama į kitus biudžetinius metus ir paliekamos asignavimų valdytojams bei gali būti naudojamos viršijant Seimo patvirtintą einamųjų biudžetinių metų bendrą asignavimų sumą.

Papildyta punktu:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

39². Biudžetinių įstaigų pajamų viršplaninės įmokos į atitinkamą biudžetą ir Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų viršplaninės įmokos į valstybės biudžetą einamaisiais biudžetiniais metais paliekamos asignavimų valdytojams ir gali būti naudojamos programoms finansuoti viršijant Seimo patvirtintą einamųjų biudžetinių metų bendrą asignavimų sumą.

Papildyta punktu:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

40. Finansų skyrius, ataskaitiniam mėnesiui pasibaigus, per 2 darbo dienas pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenis apie tiesiogiai į Savivaldybės išdo sąskaitas pervestas lėšas pagal Finansų ministerijos patvirtintą formą.

41. Į atitinkamų metų Savivaldybės biudžeto panaudotus asignavimus įskaitomos perduotinos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki gruodžio 31 d. įskaitytinai.

42. Asignavimų valdytojai finansuojami iš Savivaldybės biudžeto, vadovaujantis Administracijos direktoriaus patvirtintu Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planu. Lėšos iš Savivaldybės biudžeto pervedamos asignavimų valdytojams padengti tik toms išlaidoms, kurios numatytos jų patvirtintose programų sąmatose ir yra faktinis poreikis šioms išlaidoms apmokėti.

43. Asignavimų valdytojai per programą „Biudžetas VS“ Finansų skyriui pateikia paraiškas lėšoms gauti iš Savivaldybės išdo. Biudžetinės įstaigos vadovas, vyriausiasis buhalteris (finansininkas) arba centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas bei buhalteris pasirašo teikiamas paraiškas ir yra atsakingi už paraiškose nurodytų duomenų teisingumą. Finansų skyrius gali nepervesti lėšų, jeigu paraiškos netinkamai įformintos arba jeigu paraiškose yra nurodyta didesnė prašomų lėšų suma, negu patvirtinta pagal to ketvirčio programos sąmatą.

44. Jeigu Savivaldybės biudžeto pajamų planas nevykdomas, t. y. gaunama mažiau pajamų, negu buvo planuota ir nepakanka biudžeto apyvartinių lėšų laikinam pajamų trūkumui padengti, Savivaldybės biudžeto asignavimai programoms finansuoti turi būti mažinami biudžeto pajamų plano neįvykdymo procentu (neįvykdymo lygis nustatomas pagal pajamų plano įvykdymo rezultatus mėnesio 1 dieną už praėjusį laikotarpį nuo metų pradžios).

45. Asignavimų valdytojų finansavimas iš Savivaldybės biudžeto, atsižvelgiant į Savivaldybės biudžeto pajamų plano nevykdymą, vykdomas pagal nustatomą prioritetinį išlaidų eiliškumą (45.1–45.4 papunkčiuose nurodytos išlaidos finansuojamos 100 procentų, likusioms reikmėms – proporcingai pagal biudžeto pajamų plano neįvykdymo procentą):

45.1. paskoloms grąžinti ir palūkanoms mokėti (pagal įsipareigojimus kredito įstaigoms);

45.2. darbo užmokesčiui biudžetinių įstaigų darbuotojams;

45.3. socialinio draudimo įmokoms;

45.4. pašalpoms ir kitoms socialinėms išmokoms;

45.5. atsiskaitymams už elektros ir šiluminę energiją, komunalines ir ryšių paslaugas;

45.6. komunalinio ūkio tvarkymo išlaidoms;

45.7. kitoms numatytoms biudžete priemonėms ir išlaidoms apmokėti.

46. Jeigu numatoma, kad nustatytas Savivaldybės biudžeto pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Administracijos direktorius gali siūlyti Savivaldybės tarybai keisti ataskaitinių metų biudžete numatytų programų finansavimą (mažinti asignavimus atskiroms programoms ir asignavimų valdytojams).

47. Specialiųjų tikslinių dotacijų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, mokymo reikmėms, valstybės investicijų programoje numatytiems projektams bei kitų dotacijų atskiroms priemonėms finansuoti lėšos asignavimų valdytojams pervedamos atsižvelgiant į faktiškai gautas lėšas iš Valstybės iždo.

48. Asignavimų valdytojai programų išlaidoms padengti pirmiausia naudoja asignavimus, gautus iš einamaisiais biudžetiniais metais įmokėtų į Savivaldybės biudžetą savo įstaigų pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui pagal teisės aktų nuostatas numatytas lėšas, kurių negalima naudoti kitiems tikslams.

49. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo, visuomenės sveikatos rėmimo ir kitų programų, kurių lėšų panaudojimo apimtis ir tikslinė paskirtis nurodyta atskiruose teisės aktuose, pajamos ir išlaidos planuojamos ir vykdomos vadovaujantis šių teisės aktų nuostatomis arba Savivaldybės tarybos patvirtintomis tvarkomis ar taisyklėmis.

50. Asignavimų valdytojai Europos Sąjungos finansinės paramos, kitos gaunamos tarptautinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas gali naudoti tik projektams ir programoms finansuoti pagal sudarytas atitinkamas šių lėšų gavimo ir naudojimo sutartis.

51. Asignavimų valdytojai privalo:

51.1. naudoti skirtus asignavimus savo vadovaujamos įstaigos programoms vykdyti, paskirstyti juos pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms ir kitiems subjektams, kuriems galimybė biudžeto lėšas gauti numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis Strateginio valdymo įstatymu, arba Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis, nustatančiais Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinės paramos, teikiamos Lietuvai, administravimo tvarką (toliau – kiti subjektai), programoms vykdyti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

51.2. organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;

51.3. nustatyti ir tvirtinti vadovaujamos biudžetinės įstaigos ir (ar) pavaldžių biudžetinių įstaigų bei kitų subjektų programų sąmatas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, neviršydami šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui, sumų. Asignavimų valdytojai, kurių vadovaujamose biudžetinėse įstaigose yra kolegialus valdymo organas, programų sąmatas tvirtina gavę kolegialaus valdymo organo pritarimą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

51.4. užtikrinti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus teikiamų ataskaitų ir nustatytų statistinių ataskaitų duomenų teisingumą ir jų pateikimą laiku;

51.5. užtikrinti savo programų vykdymo ir paskirtų biudžeto asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

52. Asignavimų valdytojai metų eigoje turi analizuoti programų vykdymo duomenis, išlaidų pasikeitimus, nustatyti netekusių tikslinės paskirties asignavimų sumas (sutaupyta lėšas) ir šią informaciją teikti Finansų skyriui.

52¹. kontroliuoti ir vykdyti savo vadovaujamų biudžetinių įstaigų įsipareigojimus, atlikti pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių analizę;

Papildyta punktu:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

53. Asignavimų valdytojai, suderinę su Finansų skyriumi, turi teisę:

53.1. biudžetinėmis metais keisti patvirtintų jo vadovaujamos įstaigos, jam pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų vykdomoms programoms patvirtintų biudžetų lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį, neviršydamas patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui, sumų;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

53.2. biudžetinėmis metais vieną kartą per ketvirtį (ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos) keisti bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programai vykdyti, suderinęs su Savivaldybės administracijos Finansų skyriumi;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

53.3. keisti asignavimų paskirstymą tarp atskirų programos priemonių, nekeisdami bendrų asignavimų programai sumos,

53.4. turimiems įsiskolinimams padengti skirti lėšas iš bendros patvirtintų asignavimų išlaidoms ekonomijos (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos lėšas), nekeičiant patvirtintų sąmatų, nepriklausomai nuo asignavimų paskirstymo pagal funkcijas ir programas.

54. Asignavimų valdytojai Pranešimą apie asignavimų keitimą ar ketvirtinį paskirstymą teikia Finansų skyriui. Prašyme turi būti nurodoma konkreti asignavimų priežastis.

55. Asignavimai darbo užmokesčiui yra maksimalūs ir gali būti naudojami tik su darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms, kurios pervedamos ne per socialinio draudimo sistemą, finansuoti. Nepanaudota asignavimų tęstinei veiklai, išskyrus asignavimus darbo užmokesčiui, suma, jeigu nėra įsiskolinimų (pirmiausia turi būti dengiami kreditoriniai įsiskolinimai), gali būti naudojama investicijų projektams, kurie finansuojami iš tęstinės veiklos lėšų, o kai investicijų projektų nėra, – pažangos priemonėms, jeigu investicijų projektams ar pažangos priemonėms numatyta skirti lėšų atitinkamų metų valstybės arba savivaldybių biudžetuose, papildomai finansuoti, išskyrus kituose įstatymuose, reglamentuojančiuose savivaldybių biudžetų lėšų naudojimą, nustatytus atvejus;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

56. Norint keisti asignavimus, Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius suderina su Finansų skyriumi pranešimą apie asignavimų keitimą ir rengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą. Per 5 darbo dienas pateikia Finansų skyriui patikslintas išlaidų sąmatas.

57. Finansų skyrius rengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl einamųjų metų Savivaldybės biudžeto tikslinimo.

58. Savivaldybės taryba Savivaldybės biudžetą tikslina (keičia) šiais atvejais:

58.1. gavus lėšas iš valstybės biudžeto asignavimų valdytojams patvirtintų asignavimų, kurios skiriamos teisės aktuose nustatytoms savivaldybių savarankiškosioms ir valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti;

58.2. dėl Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitų institucijų priimtų tam tikrų teisės aktų arba jų pakeitimų;

58.3. dėl didinamų ar mažinamų biudžeto asignavimų darbo užmokesčio išlaidoms ir turtui įsigyti;

58.4. dėl metų eigoje nustatytų netekusių tikslinės paskirties biudžeto asignavimų (lėšų ekonomijos) perskirstymo pagal programas ar atskirus asignavimų valdytojus;

58.5. dėl metų eigoje gautų viršplaninių biudžeto pajamų, skiriant jas asignavimų valdytojams papildomų priemonių vykdymui pagal jų gautus prašymus;

58.6. kai nevykdomas Savivaldybės biudžeto pajamų planas.

59. Finansų skyrius kiekvieną ketvirtį rengia ataskaitinių metų Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo plano ketvirčiais patikslinimą, kurį teikia Administracijos direktoriui tvirtinti.

60. Asignavimų valdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už:

60.1. savo programų ir programų sąmatų projektų teisingą sudarymą, lėšų poreikio apskaičiavimą bei kitus Finansų skyriui teikiamus duomenis;

60.2. savalaikį atsiskaitymą su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, paslaugų, prekių ir kitais tiekėjais;

60.3. buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus parengimą ir pateikimą.

61. Savivaldybės administracijos padaliniai turi suderinti su Finansų skyriumi rengiamų Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, susijusius su Savivaldybės finansiniais įsipareigojimais, biudžetinių įstaigų etatų sąrašų koregavimu (naujų etatų įsteigimu ir pan.), galinčius turėti įtakos patvirtinto biudžeto asignavimams.

62. Savivaldybės administracijos padaliniai, biudžetinės įstaigos privalo pateikti Finansų skyriui prašomą papildomą informaciją (duomenis), reikalingą teisingam Savivaldybės išdo lėšų administravimui.

63. Asignavimų valdytojai metų pabaigoje likusias nepanaudotas biudžeto lėšas, skirtas programoms finansuoti, grąžina ne vėliau kaip iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos, pervesdami į Savivaldybės išdo atitinkamas sąskaitas, nurodydami nepanaudotų lėšų tikslinę paskirtį.

Ši nuostata netaikoma pervestoms biudžeto lėšoms ir nepanaudotoms biudžetinių įstaigų pajamų įmokoms, skirtoms programoms finansuoti

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

64. Finansų skyrius metų pabaigoje likusias nepanaudotas tikslinės paskirties lėšas (išskyrus gautas Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitų tarptautinių fondų lėšas), nustatytas Savivaldybės biudžetui priimant atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, taip pat lėšas, kurios metų eigoje buvo paskirtos Savivaldybei pagal atskirus Lietuvos Respublikos įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, arba panaudotas ne pagal savo tikslinę paskirtį, iki kitų metų sausio 10 dienos privalo grąžinti į valstybės biudžetą – perveda iš Savivaldybės išdo į Valstybės išdą, arba kitoms įstaigoms, iš kurių buvo gautos lėšos.

65. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas pagal Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nuostatas skirdamas biudžeto lėšas subjektui, kuris yra nepavaldi biudžetinė įstaiga arba nebiudžetinė įstaiga, pasirašo su juo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (priedas).

66. Savivaldybė gali skolintis Vyriausybės nustatyta tvarka, neviršydamą atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų savivaldybių skolinimosi limitų. Savivaldybės administracija paskolas grąžina ir palūkanas moka pagal paskolų sutartyse nurodytas sąlygas.

66¹. Savivaldybė, laikydamosi Seimo patvirtintų skolos, skolinimosi ir garantijų limitų, Vyriausybės nustatyta tvarka gali teikti garantijas dėl savivaldybės valdomų įmonių prisiimamų įsipareigojimų pagal paskolos sutartis, finansinės nuomos (lizingo) sutartis ir kitų įsipareigojamųjų dokumentų sutartis;

Papildyta punktu:

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

67. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savo vardu negali skolintis lėšų ir prisiimti ilgalaikių skolinių įsipareigojimų.

V SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ATASKAITŲ RINKINIAI

68. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius rengia Finansų skyrius pagal Savivaldybės išdo apskaitos duomenis – į Savivaldybės biudžetą gautas pajamas ir panaudotus biudžeto asignavimus pagal pateiktas asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitas.

69. Savivaldybės biudžeto ataskaitų rinkiniai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisių aktų nuostatomis.

70. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai teikia Finansų skyriui biudžeto vykdymo, finansinę ir kitą atskaitomybę Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais, vadovaujantis Finansų ministerijos nurodymais ir pagal jos patvirtintas atskaitomybės formas bei suveda duomenis į Savivaldybės kompiuterinę programą.

71. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų metinį ir ketvirtinius rinkinius sudaro ataskaitos, kurių formos patvirtintos finansų ministro įsakymu, aiškinamasis raštas ir kita reikalinga informacija, ataskaitų rinkinys teikiamas Finansų ministerijai jos nustatytais terminais. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitas pasirašo Administracijos direktorius.

72. Savivaldybės išdo tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius rengia Finansų skyrius pagal Administracijos direktoriaus nustatytą tvarką ir terminus, vadovaujantis Finansų ministerijos patvirtintais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, taisyklėmis bei nurodymais ir pagal jos patvirtintas ataskaitų formas.

73. Savivaldybės metinius konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius rengia Finansų skyrius, vadovaujantis Finansų ministerijos nustatytomis taisyklėmis, nurodymais ir pagal jos patvirtintas atskaitomybės formas. Visi viešojo sektoriaus subjektai privalo suvesti finansinių ataskaitų duomenis į Finansų ministerijos kompiuterinę programą jos nustatyta tvarka ir terminais.

74. Finansų skyriaus parengtus Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei Savivaldybės metinius konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius tvirtina Savivaldybės taryba pagal Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatytą tvarką ir terminus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Savivaldybės biudžeto vykdymo, biudžeto asignavimų valdytojų programų sąmatų, biudžeto lėšų apskaitos ir atskaitomybės bei Savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio duomenų auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

76. Informacija apie patvirtintą Savivaldybės biudžetą, biudžeto vykdymą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje, biudžeto vykdymo ir finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkiniai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2019 m. rugsėjo 26 d.
sprendimu Nr. T-162
priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20_ m.d. Nr.

Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188746659, (toliau vadinama Asignavimų valdytoju), atstovaujama Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus....., veikiančio pagal Pagėgių Savivaldybės administracijos nuostatus - ir (subjekto pavadinimas, kodas), toliau vadinamas lėšų naudotoju, atstovaujamas, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis
(tarybos sprendimas / administracijos direktoriaus įsakymas)
..... asignavimų valdytojas įsipareigoja skirti lėšas, lėšų naudotojui šiam tikslui :
pagal patvirtintą Pagėgių savivaldybės tarybos biudžeto vykdymo programą
.....
2. Veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, vertinimo kriterijus (ai)
.....

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. **ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS įsipareigoja:**
 - 3.1. pervesti lėšų naudotojui Eur (00,00 eurų) šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti į lėšų naudotojo nurodytą sąskaitą.
 4. Asignavimų valdytojas turi teisę atlikti pagal šią sutartį skirtų lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo vertinimą.
5. **LĖŠŲ NAUDOTOJAS įsipareigoja:**
 - 5.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti.
 - 5.2. asignavimų valdytojo reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos ir jos vertinimų kriterijų įvykdymą.
 - 5.3. Pagėgių savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui pateikti ataskaitą apie lėšų panaudojimą per 20 dienų nuo programos pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamų metų gruodžio 31 d. Ataskaitą pateikti pagal ekonominę išlaidų paskirtį, pridedant lėšas pateisinančius dokumentus ar jų kopijas. Nepanaudotą lėšų likutį grąžinti į asignavimų valdytojo sąskaitą ne vėliau kaip iki einamų metų gruodžio 20 d.
 - 5.4. nedelsiant raštu pranešti asignavimų valdytojui, kad negali vykdyti veiklos ar ją tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į asignavimų valdytojo sąskaitą.
 - 5.5. pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamų metų gruodžio 31 d. įskaitytinai.
7. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, prieš tai įspėjus kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų.
8. Jeigu gavėjas nesilaiko šioje sutartyje numatytų sąlygų, Asignavimų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjant lėšų naudotoją apie sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 10 dienų.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutartis laikoma įvykdyta, kai lėšų naudotojas pateikia asignavimų valdytojui šios sutarties 5.3. punkte nurodytą ataskaitą ir suderina ją su asignavimų valdytoju. Biudžeto lėšų panaudota ataskaita yra neatsiejama šios sutarties dalis.
10. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
11. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
12. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.
13. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS

Pagėgių savivaldybės administracija,
Įstaigos kodas 188746659,
Vilniaus g. 9, LT- 99288 Pagėgiai ,
A./s. Nr. LT807300010002596276
Swedbank , AB, banko kodas 70112

LĖŠŲ NAUDOTOJAS

.....
(pavadinimas, kodas, adresas)
.....
(A. s. Nr. , tel. el. paštas)

Administracijos direktorius

Įstaigos vadovas

A.V.

A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr.....
sudarytos 20 m..... d.
priedas

(lėšų naudotojo pavadinimas, registracijos kodas)

Adresas, telefonas, faksas

**BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO
ATASKAITA**

20... m.....mėn.....d.

(litas/eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Skirta lėšų 20_ m.	Faktiškai panaudota	Pastaba
2	8					Kitos išlaidos			
2	8	1	1	1	2	Kitiems einamiesiems tikslams			
Iš viso asignavimų						x			

.....
Lėšų naudotojo pavadinimas

.....
Pareigos

.....
parašas

.....
vardas, pavardė

.....
data

A.V.

Pakeitimai:

1.
Pagėgių savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-58](#), 2022-05-26, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00731

Dėl Pagėgių savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimo Nr. T-162 „Dėl Pagėgių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“