

Suvestinė redakcija nuo 2019-07-03

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-02-01, i. k. 2018-01564

Nauja redakcija nuo 2018-12-06:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL TVARKOS, KAI NEGALIMA NAUDOTIS VIENINGA GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR
ATLIEKŲ APSKAITOS INFORMACINE SISTEMA, APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. sausio 31 d. Nr. D1-73

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, 35¹ straipsnio 2 dalimi:

T v i r t i n u Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašą (toliau – tvarkos aprašas) (pridedama).

Aplinkos ministras

Kęstutis Navickas

TVARKOS, KAI NEGALIMA NAUDOTIS VIENINGA GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR ATLIEKŲ APSKAITOS INFORMACINE SISTEMA, APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas taikomas procedūroms, susijusioms su gamintojų ir importuotojų registravimu, gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos vykdymu ir ataskaitų teikimu, gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų, susiejančių paliudijimų, patvirtinimų apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą išrašymu, banko garantijos ar laidavimo draudimo sutarties pateikimu, gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos licencijavimu, licencijuotų gamintojų ir importuotojų organizacijų ir užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratorių einamųjų metų veiklos dokumentų ir ataskaitų teikimu, užsienio valstybės įmonių ir kitų ūkio subjektų duomenų teikimu, mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo, komunalinių biologiškai skaidžių atliekų kiekio vertinimo ataskaitų teikimu, energijos gamybos iš atliekų biologiškai skaidžios dalies ataskaitų teikimu, atliekų tarpvalstybinių vežimų dokumentų derinimu ir teikimu per Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (toliau – GPAIS), kai nėra techninių galimybių naudotis ir (ar) vykdyti duomenų teikimą GPAIS.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

2. Kai nėra techninių galimybių naudotis ir (ar) teikti duomenis per GPAIS (GPAIS veiklos sutrikimo ar kitų GPAIS techninių kliūčių atvejais ar GPAIS duomenų teikėjui dėl techninių gedimų, nesusijusių su GPAIS veikimu, ar kitų objektyvių aplinkybių neturint galimybės pateikti duomenų teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais), GPAIS duomenys pateikiami taikant šiame tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

3. Informacija apie GPAIS veiklos sutrikimus ir kitas GPAIS technines kliūtis, nurodant šių sutrikimų priežastį (jei žinoma), kokia GPAIS dalis, posistemė, funkcionalumas neveikia ar veikia iš dalies, veiklos sutrikimų, kitų techninių kliūčių atsiradimo ir pašalinimo dieną ir laiką, atsižvelgiant į gedimo ar kitų priežasčių pobūdį, viešai skelbiama GPAIS interneto svetainėje <https://www.gpais.eu> ir (ar) Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://www.gamta.lt>.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

4. Už informacijos nurodytos aprašo 3 punkte ir (ar) informacijos kaip elgtis neveikiant GPAIS, Aplinkos apsaugos agentūros ir GPAIS internetinėje svetainėje pateikimą ir atnaujinimą atsakingas Aplinkos apsaugos agentūros (GPAIS duomenų tvarkytojo) paskirtas asmuo.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 „Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“, Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Gamintojų ir importuotojų registravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. D1-291 „Dėl Gamintojų ir importuotojų registravimo taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS

GPAIS DUOMENŲ TEIKĖJŲ VEIKSMAI SUTRIKUS GPAIS VEIKLAI

6. Gamintojai ir importuotojai, licencijuotos gamintojų ir importuotojų organizacijos, užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriai, atliekų darytojai ir tvarkytojai ir kiti GPAIS duomenų teikėjai GPAIS veiklos sutrikimo ar neveikimo dėl kitų GPAIS techninių kliūčių metu duomenis ir informaciją, kuriuos būtina suvesti į GPAIS, pažymi ir saugo popieriniu arba elektroniniu formatu laisva forma arba pildo dokumentus ar formas, kurias reikalauja pildyti Lietuvos Respublikos ir (ar) tarptautiniai teisės aktai (pvz., tarptautiniai atliekų vežimai) arba šis aprašas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

7. Duomenys ir informacija, kurie pažymėti ir saugomi popieriniame arba elektroniniame formate laisva forma, turi būti analogiški duomenims ir informacijai, kurie vedami į GPAIS.

8. Pradėjus veikti GPAIS, duomenys ir informacija, kurie pažymėti ir saugoti popieriniu arba elektroniniu formatu laisva forma ar dokumentuose ar formose, kurias reikalauja pildyti Lietuvos Respublikos ir (ar) tarptautiniai teisės aktai arba šis aprašas, į GPAIS suvedami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos apie GPAIS veiklos sutrikimą ar kitų GPAIS techninių kliūčių pašalinimo laiką, kaip numatyta tvarkos aprašo 3 punkte nustatyta tvarka, paskelbimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

9. Subjektas, suvedantis duomenis popieriniu arba elektroniniu formatu laisva forma ar dokumentuose ar formose, kurias reikalauja pildyti Lietuvos Respublikos ir (ar) tarptautiniai teisės aktai arba šis aprašas, turi užtikrinti šių duomenų saugumą. Asmens duomenys turi būti tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) nustatyta tvarka ir suvedami bei kaupiami tikslu identifikuoti asmenį užpildžiusį dokumento laisvą arba nustatytą formą. Suvesti duomenys turi būti saugomi ir (ar) prieinami susipažinti vykdomos veiklos vietoje, numatant priemones, užtikrinančias jų apsaugą. Popieriniame formate suvesti duomenys turi būti saugomi ir sunaikinami teisės aktų, reglamentuojančių tokių duomenų saugojimą ir sunaikinimą, nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

10. Saugomi duomenys nedelsiant pateikiami aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus.

11. Taisyklių 6-9 punkto nuostatos netaikomos toms įmonėms, kurios duomenis suveda į verslo valdymo informacines sistemas, integruotas su GPAIS, kai GPAIS techninio sutrikimo ar neveikimo metu duomenys vedami tiesiogiai į verslo valdymo informacines sistemas. Atstačius GPAIS veiklą duomenis iš verslo valdomo informacinių sistemų į GPAIS turi būti perkelti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo GPAIS techninių gedimų pašalinimo dienos.

12. Atliekų tvarkytojai, turintys teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, susiejančius paliudijimus, licencijuotos gamintojų ir importuotojų organizacijos ir užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriai, turintys teisę išrašyti patvirtinimus apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą ir dėl GPAIS dalies, posistemės, funkcionalumo neveikimo, apie kurį paskelbta tvarkos aprašo 3 punkte nustatyta tvarka, negalintys to padaryti teisės aktuose nustatyta tvarka, gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, susiejančius paliudijimus, patvirtinimus apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą, išrašo pildydami laikiną gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

įrodančio dokumento formą (3 priedas), laikiną susiejančių paliudijimų formą (4 priedas), laikiną patvirtinimo apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą formą (5 priedas). Tvarkos aprašo 3 punkte nustatyta tvarka paskelbus informaciją apie atitinkamų GPAIS dalies, posistemės, funkcionalumo GPAIS veiklos sutrikimų ar kitų GPAIS techninių kliūčių pašalinimą, duomenis iš laikinų formų į GPAIS turi perkelti (perkeliant duomenis iš laikinos formos, GPAIS formos skiltyje Pastaba nurodoma „Techninis duomenų suvedimas“ ir laikinosios formos numeris, sudarytas iš 20 ženklų):

12.1. atliekų naudotojai (perdirbėjai) ir eksportuotojai – per 20 darbo dienų nuo informacijos paskelbimo;

12.2. atliekų naudotojai, atliekantys pradinį apdorojimą (būtent rūšiavimą) ar atliekų laikymą – per 40 darbo dienų nuo informacijos paskelbimo;

12.3. atliekų surinkėjai ir atliekų tvarkytojai, apdorojantys surinktas mišrias komunalines atliekas, atskiriant gaminių ir (ar) pakuočių atliekas su tikslu jas perdirbti ir (arba) kitaip panaudoti – per 60 darbo dienų nuo informacijos paskelbimo;

12.4. licencijuotos gamintojų ir importuotojų organizacijos ir užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriai – per 80 darbo dienų nuo informacijos paskelbimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

III SKYRIUS

GPAIS DUOMENŲ TEIKĖJŲ VEIKSMAI NETURINT GALIMYBĖS PATEIKTI DUOMENŲ GPAIS

13. GPAIS duomenų teikėjas pats arba per įgaliotą atstovą, centrinę įmonę ar kitą įmonės skyrių (padalinį), elektroninėmis priemonėmis (pvz., el. paštu) raštu nedelsdamas turi informuoti GPAIS duomenų tvarkytoją ir Aplinkos apsaugos departamentą prie Aplinkos ministerijos (toliau – AAD), kad veikiant GPAIS, tačiau dėl techninių sutrikimų (pvz., interneto ryšio) ar kitų objektyvių aplinkybių (pvz., gaisras, vagystė), kurias privalo nurodyti pranešime, neturi galimybės pateikti duomenų GPAIS.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-653](#), 2018-07-02, paskelbta TAR 2018-07-03, i. k. 2018-11173

14. GPAIS duomenų teikėjas privalo nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių, kad techniniai sutrikimai ar kitos aplinkybės būtų kuo skubiau pašalintos ir būtų atnaujinta galimybė teikti duomenis GPAIS.

15. Kol negalima naudotis GPAIS, duomenys, jei pildomų dokumentų ir formų nereikalauja pildyti Lietuvos Respublikos ir (ar) tarptautiniai teisės aktai arba šis aprašas, pildomi laisva forma popieriniu arba elektroniniu formatu. Vedami duomenys turi būti analogiškai duomenims ir informacijai, kurie vedami į GPAIS.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

16. Pašalinus techninius sutrikimus ar kitas objektyvias aplinkybes, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas duomenys turi būti suvesti į GPAIS.

17. GPAIS duomenų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas GPAIS duomenų tvarkytojui paprašius privalo pateikti informaciją ir (ar) patvirtinančius įrodymus (pvz., interneto ryšio tiekėjo pranešimą apie ryšio nebuvimą tam tikru laikotarpiu), kodėl GPAIS duomenų teikėjas negalėjo teikti duomenų ir naudotis GPAIS. Apie GPAIS duomenų teikėją, kuris per 5 darbo dienas nepateikė informacijos ir (ar) patvirtinančių įrodymų ar informaciją ir (ar) įrodymus pateikė, tačiau jie nepatvirtina nurodytos priežasties, kodėl nebuvo galimybės pateikti duomenų GPAIS, GPAIS duomenų tvarkytojas informuoja AAD).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-653](#), 2018-07-02, paskelbta TAR 2018-07-03, i. k. 2018-11173

IV SKYRIUS INFORMACINIŲ SISTEMŲ INTEGRACIJA

18. Ūkio subjektai, vykdančys apskaitą savo verslo valdymo informacinėse sistemose, kurios yra integruotos su GPAIS ir vykdo duomenų mainus, privalo nedelsdami patys arba per įgaliotą atstovą, centrinę įmonę, atstovybę / filialą ar kitą įmonės skyrių (padalinį) elektroninėmis priemonėmis (pvz., el. paštu) raštu informuoti GPAIS duomenų tvarkytoją ir AAD apie įvykčius verslo valdymo sistemos gedimus, dėl kurių GPAIS duomenų teikėjas negali teikti duomenų į GPAIS.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-653](#), 2018-07-02, paskelbta TAR 2018-07-03, i. k. 2018-11173

19. Informuodamas GPAIS tvarkytoją ir AAD apie informacinės sistemos sutrikimus, duomenų teikėjas turi nurodyti sutrikimų priežastį ir pobūdį, veiksmus, kurių imtasi jiems pašalinti, ir terminus, kada sutvarkys gedimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-653](#), 2018-07-02, paskelbta TAR 2018-07-03, i. k. 2018-11173

20. Iki bus pašalinti gedimai verslo valdymo informacinėje sistemoje, įmonė, priklausomai nuo jos vykdomos veiklos ir teikiamos informacijos GPAIS pobūdžio, informaciją, kuri turi būti teikiama GPAIS, pildo laisva forma popieriniu arba elektroniniu formatu arba prisijungia tiesiogiai ir informaciją suveda į GPAIS, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktai nustato tam tikrus dokumentų, informacijos teikimo, pildymo reikalavimus ir formas, kurios privalo būti pildomos vadovaujantis tais teisės aktais (pvz., tarptautiniai atliekų vežimai) arba šiuo aprašu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

21. Jei įmonės integruotos verslo valdymo informacinės sistemos gedimas trunka ilgiau nei 10 darbo dienų, įmonė privalo prisijungti ir duomenis teikti tiesiogiai į GPAIS.

22. Pašalinus įmonės verslo valdymo informacinės sistemos gedimus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įmonės sistemos gedimų pašalimo ir sistemos veikimo pradžios duomenys iš popieriniu arba elektroniniu formatu pildomų laisvų formų arba pildomų dokumentų ir formų, kuriuos reikia pildyti pagal Lietuvos Respublikos ir (ar) tarptautinius teisės aktus arba šį aprašą suvedami tiesiai į GPAIS arba pirma suvedami į įmonės integruotas sistemas, o suvedus įmonės integruotose sistemose – perduodami į GPAIS.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

V SKYRIUS ATLIEKŲ VEŽIMO PROCEDŪRA

23. Sutrikus GPAIS veiklai, dėl kurios visiškai ar iš dalies neveikia atliekų vežimo lydraščių formavimo funkcionalumas GPAIS, ar atsitikus aplinkybėms, nurodytoms tvarkos aprašo III skyriuje, atliekų vežimo atveju pildoma laikina atliekų vežimo lydraščio forma (1 priedas).

24. Pildoma tiek laikinų atliekų vežimo lydraščių, kad kiekvienas subjektas (atliekų siuntėjas, atliekų vežėjas, atliekų gavėjas, tarpininkas/prekiautojas atliekomis), dalyvaujantis atliekų perdavimo gavimo procedūroje, turėtų po vieną atliekų vežimo lydraščio egzempliorių.

25. Atliekų vežimo procedūra negali būti vykdoma, jei neužpildytas laikinas atliekų vežimo lydraštis.

26. Veždamas atliekas, atliekų vežėjas su savimi privalo turėti užpildytą laikiną atliekų vežimo lydraštį (1 priedas). Bet kurioje atliekų vežimo procedūros stadijoje laikinas atliekų vežimo lydraštis turi būti pateiktas AAD susipažinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-653](#), 2018-07-02, paskelbta TAR 2018-07-03, i. k. 2018-11173

27. Laikinos formos atliekų vežimo lydraštį galima pildyti tik tuo atveju, jei sutrikus GPAIS veiklai ar atsitikus aplinkybėms, nurodytoms tvarkos aprašo III skyriuje, pildyti lydraštį GPAIS negalima ilgiau nei 1 valandą (skaičiuojant nuo GPAIS neveikimo ar atliekų vežimo lydraščio formavimo funkcionalumo sutrikimo ir taisyklių 3 punkto tvarka paskelbimo pradžios).

28. Atliekų tvarkytojas, norintis perduoti atliekas kitam atliekų tvarkytojui, privalo ne vėliau kaip prieš 1 valandą elektroniniu paštu informuoti apie atliekų vežimą AAD. Pranešime AAD turi būti pridėta užpildyto laikino lydraščio kopija arba nurodomas laikinojo atliekų vežimo lydraščio numeris, atliekų tvarkytojas, gaunantis atliekas, vietos, kur vežamos atliekos, adresas, vežamų atliekų pavadinimai, atliekų kodai, vairuotojo, vežančio atliekas, kontaktai ir automobilio, kuriuo vežamos atliekos, valstybinis numeris. Apie vežamą atliekų kiekį siuntėjas AAD privalo informuoti ne vėliau kaip prieš atliekų vežimą. Jei perduodamos atliekos, už kurių sutvarkymą bus išrašomi įrodantys dokumentai, Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. D1-359 „Dėl Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nurodytos AAD informavimo procedūros vykdomos elektroniniu paštu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-653](#), 2018-07-02, paskelbta TAR 2018-07-03, i. k. 2018-11173

Nr. [D1-862](#), 2018-10-01, paskelbta TAR 2018-10-01, i. k. 2018-15487

29. Pašalinus GPAIS gedimus, nedelsiant grįžtama prie įprastinių atliekų vežimo procedūrų. Jei atliekų vežimas nepradėtas, užpildytas atliekų vežimo lydraštis negali būti naudojamas kaip tinkamas dokumentas atliekoms vežti ir atliekų vežimas turi būti vykdomas naudojantis įprastinėmis GPAIS priemonėmis.

30. Pradėjus veikti GPAIS, duomenys iš laikinų atliekų vežimo lydraščių į GPAIS perkeliami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atsiradusios galimybės pateikti duomenis GPAIS (tvarkos aprašo III skyrius) ar nuo informacijos apie GPAIS techninių gedimų pašalinimo, kaip numatyta tvarkos aprašo 3 punkte, paskelbimo dienos.

31. Perkeliant duomenis iš laikinų atliekų vežimo lydraščių į GPAIS, vykdoma įprastinė atliekų vežimo duomenų suvedimo į GPAIS procedūra. Atliekos naudojantis GPAIS perduodamos laikinuose lydraščiuose nurodytiems atliekų gavėjams, pastabose nurodant apie procedūros pobūdį „Techninis duomenų suvedimas“.

32. Jei tam pačiam atliekų gavėjui buvo vykdomas ne vienas atliekų vežimas naudojantis laikinąja atliekų vežimo lydraščio forma, suvedant duomenis į GPAIS iš laikinų lydraščių, galima visus duomenis (pvz., atliekas ir jų kiekį) suvesti į vieną lydraštį juos apjungiant.

33. Atliekant techninį duomenų suvedimą, jei duomenys į GPAIS suvedami ne iš kiekvieno laikino atliekų vežimo lydraščio atskirai, o suvedami juos sumuojant Aprašo 32 punkte nustatyta tvarka, kiekvienam laikinam atliekų vežimo lydraščiui nebūtina laikytis Atliekų tvarkymo taisyklėse nurodytų atliekų vežimo lydraščio pildymo ir pateikimo į GPAIS terminų (pvz., 1 darbo dienos termino reikalavimas prieš perduodant atliekas, kai atliekų siuntėjas ir atliekų gavėjas yra atliekų tvarkytojai). Šis 1 darbo dienos terminas taikomas vienam susumuotam lydraščiui.

34. Sutrikus GPAIS veiklai, subjektai, vykdytys tarpvalstybinius atliekų vežimus, prireikus tarpvalstybinių atliekų vežimų dokumentus teikia ir (ar) derina, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. D1-207 „Dėl atliekų tarpvalstybinių vežimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ redakcija, galiojusia iki 2018 m. sausio 1 d., kol bus galimybė naudotis GPAIS, vadovaudamiesi atitinkamais Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos, tarptautiniais teisės aktais. Tokiu atveju Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. D1-359 „Dėl Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nurodytos AAD informavimo procedūros vykdomos elektroniniu paštu. Pradėjus veikti GPAIS, pradėtos

tarpvalstybinių atliekų vežimų procedūros tęsiamos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Jei dėl GPAIS veiklos sutrikimo subjektai, vykdantys tarpvalstybinius atliekų vežimus, pateikė dokumentus vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. D1-207 „Dėl atliekų tarpvalstybinių vežimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ redakcija, galiojusia iki 2018 m. sausio 1 d., šių dokumentų duomenys ir (ar) informacija GPAIS suvedami per 5 darbo dienas ir prireikus tarpvalstybinių atliekų vežimų procedūros tęsiamos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-653](#), 2018-07-02, paskelbta TAR 2018-07-03, i. k. 2018-11173

Nr. [D1-862](#), 2018-10-01, paskelbta TAR 2018-10-01, i. k. 2018-15487

35. Tarpvalstybinių atliekų vežimų procedūros, kurios buvo pradėtos GPAIS ir nebaigtos dėl GPAIS veiklos sutrikimų, turi būti iš naujo pradėtos pagal anksčiau iki tvarkos aprašo galiojusią tarpvalstybinių atliekų vežimų procedūros tvarką.

VI SKYRIUS

REGISTRAVIMO GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ SĄVADE, GAMINIŲ IR PAKUOČIŲ APSKAITOS VYKDYMO, LICENCIJUOTŲ GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJŲ, UŽSTATO UŽ VIENKARTINES PAKUOTES SISTEMOS ADMINISTRATORIŲ VEIKLOS DOKUMENTŲ, BANKO GARANTIJŲ AR LAIDAVIMO DRAUDIMO SUTARČIŲ TEIKIMO PROCEDŪROS SUTRIKUS GPAIS VEIKLAI

36. Sutrikus GPAIS veiklai ir dėl to gamintojams ir importuotojams, pakuočių gamintojams, užsienio valstybių asmenims, Lietuvos Respublikoje registruotiems užsienio valstybės asmenų įgaliotiesiems atstovams, atsakingiems už Atliekų tvarkymo įstatyme elektros ir elektroninės įrangos gamintojams ir importuotojams nustatytų pareigų vykdymą Lietuvos Respublikoje (toliau kartu – Sąvado subjektai), negalint registruotis Gamintojų ir importuotojų sąvade naudojantis GPAIS, GPAIS duomenų tvarkytojas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje privalo laikinai, kol bus atstatyta GPAIS veikla, skelbti sąrašą Sąvado subjektų, tuo metu pateikusių prašymus registruoti Gamintojų ir importuotojų sąvade (toliau – laikinasis Sąvado subjektų sąrašas).

37. Sutrikus GPAIS veiklai, Sąvado subjektai, norintys registruotis Gamintojų ir importuotojų sąvade, užpildo prašymo registruotis Gamintojų ir importuotojų sąvade formą, kuri pateikta Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://www.gamta.lt>.

38. Užpildyta prašymo registruotis Gamintojų ir importuotojų sąvade forma pateikiama Aplinkos apsaugos agentūrai naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu).

39. Gavus prašymo formą registruoti Gamintojų ir importuotojų sąvade, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas patikrinamas prašymo pagrįstumas ir nenustačius aplinkybių, dėl kurių Sąvado subjektas negali būti įtraukiamas į sąvadą, prašymą pateikusio Sąvado subjekto duomenys paskelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainės <http://www.gamta.lt> laikiname Sąvado subjektų sąraše.

40. Pradėjus veikti GPAIS, į laikiną Sąvado subjektų sąrašą įrašyti Sąvado subjektai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sistemos veikimo pradžios privalo registruotis Gamintojų ir importuotojų sąvade naudodamiesi GPAIS.

41. Pradėjus veikti GPAIS, Aplinkos apsaugos agentūra sutikrina, ar visi laikinajame Sąvado subjektų sąraše nurodyti Sąvado subjektai užsiregistravo Gamintojų ir importuotojų sąvade naudodamiesi GPAIS, ir iš savo interneto svetainės pašalina laikinąjį Sąvado subjektų sąrašą.

42. Gamintojai ir importuotojai, vykdantys gaminių ir (ar) pakuočių tiekimo rinkai apskaitą GPAIS, sistemos sutrikimo ar neveikimo metu gaminių ir (ar) pakuočių tiekimo rinkai apskaitos duomenis pildo laisva forma popieriniame arba elektroniniame formate. Pradėjus veikti GPAIS, gamintojai ir importuotojai duomenis iš šių formų į GPAIS turi suvesti ne vėliau kaip per 5 darbo

dienas nuo GPAIS veikimo pradžios. Ši nuostata netaikoma toms įmonėms, kurios turi veikiančias atskiras verslo valdymo sistemas, integruotas su GPAIS.

43. Licencijuotos gamintojų ir importuotojų organizacijos ir užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriai, einamųjų metų veiklos dokumentus teikiantys naudodamiesi GPAIS, sistemai sutrikus ar dėl atitinkamos GPAIS dalies, posistemės, funkcionalumo neveikimo, ar veikimo iš dalies, apie kurį paskelbta tvarkos aprašo 3 punkte nustatyta tvarka, negalintys pateikti einamųjų metų veiklos dokumentų, atėjus teisės aktuose nustatytam šių dokumentų pateikimo terminui, einamųjų metų veiklos dokumentų duomenis pildo laisva forma elektroniniame formate ir naudodamiesi elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu) šias užpildytas formas pateikia Aplinkos apsaugos agentūrai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-394](#), 2019-07-02, paskelbta TAR 2019-07-02, i. k. 2019-10813

44. Pradėjus veikti GPAIS, licencijuotos gamintojų ir importuotojų organizacijos ir užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriai laisva forma elektroniniame formate pildytų einamųjų metų veiklos dokumentų duomenis į GPAIS turi suvesti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo GPAIS veikimo pradžios.

45. Licencijuotos gamintojų ir importuotojų organizacijos, gamintojai ir (ar) importuotojai, banko garantijų ar laidavimo draudimo sutarčių kopijas teikiantys naudodamiesi GPAIS, sistemai sutrikus ar neveikiant atėjus teisės aktuose nustatytam šių dokumentų kopijų pateikimo terminui, banko garantijų ar laidavimo draudimo sutarčių kopijas licencijas išduodančiai institucijai pateikia naudodamiesi elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu).

46. Sutrikus ar neveikiant GPAIS, gamintojų ir importuotojų organizacija, norinti pateikti prašymą išduoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licenciją, šį prašymą ir kartu teikiamų privalomų dokumentų duomenis pildo laisva forma elektroniniame formate ir naudodamasi elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu) šias užpildytas formas pateikia licencijas išduodančiai institucijai.

47. Pradėjus veikti GPAIS, prašymą pateikusi gamintojų ir importuotojų organizacija šio prašymo ir su prašymu teikiamų privalomų dokumentų duomenis į GPAIS turi suvesti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo GPAIS veikimo pradžios.

VII SKYRIUS

ATASKAITŲ IR SUVESTINIŲ TEIKIMO TVARKA

48. Jei sutriko GPAIS veikla ir dėl kitų techninių kliūčių negalima pateikti duomenis GPAIS atėjus terminui atliekų darytojams ar tvarkytojams, gamintojams ir importuotojams, licencijuotoms gamintojų ir importuotojų organizacijoms, užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriams ir kitiems GPAIS duomenų teikėjams pateikti atitinkamas teisės aktuose nurodytas ataskaitas, šių ataskaitų pateikimo terminas pratęsiamas automatiškai, iki kol bus atstatyta GPAIS veikla ar galimybė pateikti duomenis GPAIS ir bus galima pateikti atitinkamas ataskaitas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

49. Pasibaigus kalendoriniam metų ketvirčiui atliekų darytojams ir (ar) tvarkytojams, gamintojams ir importuotojams ir kitiems GPAIS duomenų teikėjams dėl GPAIS veiklos sutrikimo negalintiems laiku pateikti vykdomos apskaitos kalendorinio ketvirčio suvestinės, kalendorinio ketvirčio apskaitos suvestinės pateikimo terminas savaime prasitęsia iki kol bus atstatyta GPAIS veikla ar galimybė pateikti duomenis GPAIS ir bus galima pateikti kalendorinio metų ketvirčio apskaitos suvestinę.

50. Teisės aktuose nurodytos atliekų darytojų ar tvarkytojų, gamintojų ir importuotojų, licencijuotų gamintojų ir importuotojų organizacijų, užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratorių ir kitų GPAIS duomenų teikėjų privalomos pateikti ataskaitos ir kalendorinių ketvirčių apskaitos suvestinės turi būti pateikiamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tvarkos

aprašo 48 ir 49 punktuose nurodyto termino pratęsimo ar GPAIS techninio gedimo pašalinimo ar galimybės pateikti duomenis GPAIS dienos ir apie tai paskelbimo taisyklių 3 punkto nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

UŽSIENIO VALSTYBĖS ĮMONIŲ DUOMENŲ TEIKIMO TVARKA

51. Užsienio valstybės įmonė ar užsienio valstybės įmonės filialas Lietuvoje ar kiti ūkio subjektai, privalantis teikti duomenis GPAIS, tačiau negalintys autentifikuotis per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP), nes neturi VIISP reikalingų prisijungimo būdų, turi teikti prašymą registruoti savo įgaliotą atstovą, kuris atstovaus užsienio valstybės įmonę ar užsienio valstybės įmonės filialą ar kitą ūkio subjektą ir teiks už juos duomenis GPAIS.

52. Užsienio valstybės įmonė Aplinkos apsaugos agentūrai (toliau – Agentūra) elektroniniu būdu, pasirašius elektroniniu parašu, turi pateikti:

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

52.1. užsienio valstybės įmonės registravimo užsienio valstybės juridinių asmenų registre ar šį registrą atitinkančiame registre, kuriame užsienio valstybėje registruojami juridiniai asmenys, pažymėjimo kopiją ar registro, kuriame saugoma jo byla, išrašo kopiją ir patvirtintą jų vertimą iš užsienio kalbos į lietuvių kalbą, jei šiuos dokumentus teikia asmenys iš valstybių, pasirašiusių tarptautines ar tarpvalstybines sutartis dėl teisinės pagalbos su Lietuvos Respublika, jeigu tokiose sutartyse yra nuostatos dėl tokių dokumentų abipusio pripažinimo;

52.2. užsienio valstybės įmonės registravimo užsienio valstybės juridinių asmenų registre ar šį registrą atitinkančiame registre, kuriame užsienio valstybėje registruojami juridiniai asmenys, pažymėjimo kopiją ar registro, kuriame saugoma jo byla, išrašo kopiją ir patvirtintą jų vertimą iš užsienio kalbos į lietuvių kalbą, pridedant šių dokumentų (kopijų) patvirtinimo pažymą „Apostille“, jei šiuos dokumentus teikia asmenys iš valstybių, kurios nepasirašiusios 52.1 papunktyje nurodytų sutarčių, tačiau pasirašiusios ir ratifikavusios 1961 m. spalio 5 d. Hagoje sudarytą Konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

53. Užsienio valstybės įmonės filialas Lietuvoje ar kitas ūkio subjektas Agentūrai elektroniniu būdu, pasirašius elektroniniu parašu, turi pateikti Lietuvos registrų centre Juridinių asmenų registre registravimo pažymėjimo kopiją.

54. Agentūra, gavusi Taisyklių 52.1, 52.2 papunkčiuose ir 53 punkte nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas juos patikrina ir:

54.1. raštu informuoja dokumentus pateikusį asmenį, kad užsienio valstybės įmonė ar užsienio valstybės įmonės filialas Lietuvoje ar kitas ūkio subjektas gali teikti prašymą registruotis savo įgaliotą atstovą GPAIS arba

54.2. jei pateiktuose dokumentuose nustatomi trūkumai, raštu informuoja dokumentus pateikusį asmenį apie nustatytus trūkumus. Pašalinus nustatytus trūkumus, dokumentus galima iš naujo teikti Agentūrai.

55. Užsienio valstybės įmonė ar užsienio valstybės įmonės filialas Lietuvoje ar kitas ūkio subjektas Agentūrai turi pateikti prašymą registruoti savo įgaliotą atstovą GPAIS ir užsienio valstybės įmonės ar užsienio valstybės įmonės filialo Lietuvoje ar kito ūkio subjekto vadovo pasirašytą įgaliojimą atstovauti užsienio valstybės įmonę. Prašymas ir įgaliojimas Agentūrai teikiami elektroniniu paštu. Prašyme turi būti nurodyta:

55.1. įgalioto asmens pavadinimas, fizinio/juridinio asmens kodas, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

55.2. norimo užregistruoti naudotojo vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

55.3. įgalioto asmens, parašas. Jei tai juridinis asmuo, juridinio asmens vadovo parašas.

56. Agentūra, gavusi Aprašo 55 punkte nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas juos patikrina, ar pateikti visi reikalingi duomenys ir dokumentai, ir:

56.1. registruoja įgaliotą asmenį GPAIS naudotoju, atstovaujančiu užsienio valstybės įmonę

ar užsienio valstybės įmonės filialą Lietuvoje ar kitą ūkio subjektą Prašyme nurodytu elektroniniu paštu informuoja, kad įgaliotas asmuo yra užregistruotas GPAIS naudotoju;

56.2. prašyme nurodytu elektroniniu paštu informuoja, kad Agentūra neregistruoja užsienio valstybės įmonės ar užsienio valstybės įmonės filialo Lietuvoje ar kito ūkio subjekto įgaliojimo asmens GPAIS naudotoju, nes pateikti ne visi reikalingi duomenys ir dokumentai, ir nurodo nustatytus trūkumus. Pašalinus nustatytus trūkumus, dokumentus galima iš naujo teikti Agentūrai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Jei šiame tvarkos apraše nėra aptarta kokia nors situacija ar procedūra, kaip elgtis GPAIS duomenų teikėjams sutrikus GPAIS veiklai, GPAIS duomenų teikėjai turi vadovautis instrukcijomis, kurios pateikiamos Aplinkos apsaugos agentūros arba GPAIS interneto svetainėse.

58. Asmenys, pažeidę šį tvarkos aprašą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių,
pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema,
aprašo
1 priedas

(laikina atliekų vežimo lydraščio forma)

LAIKINAS ATLIEKŲ VEŽIMO LYDRAŠTIS Nr.

Surašytų atliekų vežimo lydraščio egzempliorių skaičius _____

1. Atliekų siuntėjas: Teisinė forma ir pavadinimas:	2. Atliekų vežėjas: Teisinė forma ir pavadinimas:	3. Prekiautojas atliekomis /tarpininkas: Teisinė forma ir pavadinimas:	4. Atliekų gavėjas: Teisinė forma ir pavadinimas:
Kodas:	Kodas:	Kodas:	Kodas:
Atliekų susidarymo/tvarkymo vieta:			Atliekų tvarkymo vieta
Adresas:	Adresas:	Adresas:	Adresas:
Ryšio duomenys:	Ryšio duomenys:	Ryšio duomenys:	Ryšio duomenys:
Atliekų perdavimo data:	Atliekų paėmimo data:	*Atliekų paėmimo data:	Atliekų gavimo data:
Atliekų tvarkymo sutartis:			

Vardas, pavardė:	Vardas, pavardė:	Vardas, pavardė:	Vardas, pavardė:
Papildomi duomenys (informacija):	Papildomi duomenys (informacija):	Papildomi duomenys (informacija):	Papildomi duomenys (informacija):
<i>Patvirtinu, kad atliekos yra siunčiamos į šių atliekų tvarkymo įmonę, galinčią tvarkyti tokias atliekas, su kuria sudaryta sutartis ir kuri pranešė, kad priims siunčiamas atliekas.</i>	<i>Patvirtinu, kad atliekas paėmiau.</i>	<i>Patvirtinu, kad dalyvauju atliekų vežimo procedūroje.</i>	<i>Patvirtinu, kad 5 lentelėje nurodytą informaciją atitinkančios atliekos priimtos.</i>
Parašas:	Parašas:	Parašas:	Parašas:

*Pildoma, jei prekiautojas atliekomis ar tarpininkas atliekas įsigyja fiziškai.

5. Informacija apie perduodamas atliekas
(lapas Nr. _____ iš _____ lapų):

5.1. Eil. Nr.	5.2. atliekų pavadinimas	5.3. atliekų sąrašo kodas	5.4. atliekos pavojingumas	5.5 pirminis atliekos šaltinis	5.6 perduotas kiekis, t	5.7 pastabos	5.8 gautas kiekis, t	5.9 pastabos
				5.10 perduotas atliekų kiekis iš viso, t:		5.11 gautas atliekų kiekis iš viso, t:		
				5.12 taros svoris krovinyje, t:				
6. Maršrutas								
6.1 transporto priemonės valstybinis Nr.	6.2 kelio Nr.	6.3 kelio pavadinimas				6.4 vairuotojo kontaktai		

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

LAIKINOS ATLIEKŲ VEŽIMO LYDRAŠČIO FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

Atliekų lydraštis Nr. – lydraščio numerį suteikia atliekų vežimą inicijavęs subjektas. Numeris sudaromas nurodant atliekų vežimą inicijavusio subjekto individualios veiklos pažymos numerį arba kodą Juridinių asmenų registre ir lydraščio eilės numerį (pvz., atliekų lydraštis Nr. 123456789– 1). Jei atliekų vežimą inicijavęs subjektas (toliau – Pagrindinė įmonė) turi nuolatinę buveinę turinčius padalinius (toliau – Padaliniai), kurie neturi atskiro kodo Juridinių asmenų registre, Pagrindinė įmonė kiekvienam Padaliniiui suteikia skirtingą Padalinio numerį (pvz., 1, 2, 3 ir t. t.). Padalinsys, sudarydamas lydraščio numerį, Padalinio numerį privalo nurodyti skliausteliuose po Pagrindinės įmonės kodo Juridinių asmenų registre (pvz., atliekų lydraštis Nr. 123456789(1)– 1). Lydraščiai numeruojami eilės tvarka, kalendoriniais metais nekartojant tų pačių lydraščių eilės numerių. Kiekvienų metų sausio 1 d. lydraščiai pradedami numeruoti iš naujo.

Jei lydraštį pildantis subjektas neturi įmonės kodo Juridinių asmenų registre (pvz., individuali įmonė, pagal verslo liudijimą veiklą vykdančias fizinis asmuo ir pan.), jis nurodo tik lydraščio eilės numerį, kalendoriniais metais nekartodamas tų pačių numerių.

Surašytų atliekų lydraščio egzempliorių skaičius – lydraštį pildantis subjektas nurodo, kiek Lydraščio egzempliorių jis užpildė. Pildoma tiek lydraščio egzempliorių, kiek šalių dalyvauja atliekų vežime. Pvz., 3 lydraščio egzemplioriai, jei atliekų vežime dalyvauja atliekų siuntėjas, atliekų vežėjas, atliekų gavėjas. 1 lydraščio egzempliorius, jei atliekų tvarkytojas perduoda (ir pats veža) atliekas į kitą savo atliekų tvarkymo vietą. Tokiu atveju atliekų siuntėjas, vežėjas ir atliekų gavėjas yra tas pats subjektas ir tokia informacija nurodoma lydraštyje.

1. Atliekų siuntėjas – šią lydraščio skiltį pildo atliekų siuntėjas.

Teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų siuntėjo teisinė forma, juridinis asmuo - UAB, AB, IĮ, VŠĮ ir kt. arba fizinis asmuo. Pavadinimas, jeigu juridinis asmuo; vardas ir pavardė, jeigu fizinis asmuo.

Kodas (Padalinio numeris) – šioje eilutėje įrašomas atliekų siuntėjo Pagrindinės įmonės kodas Juridinių asmenų registre. Jei Pagrindinė įmonė turi Padalinius, kurie neturi atskiro kodo Juridinių asmenų registre, šioje eilutėje įrašomas Pagrindinės įmonės kodas, o skliausteliuose nurodomas Padalinio numeris. Jei lydraštį pildantis siuntėjas neturi įmonės kodo Juridinių asmenų registre, nurodomas individualios veiklos pažymos numeris.

Atliekų susidarymo/tvarkymo vieta – nurodomas atliekų siuntėjo atliekų susidarymo, jei atliekas perduoda atliekų darytojas, arba tvarkymo, jei atliekas perduoda atliekų tvarkytojas, vietos pavadinimas (pvz., „Vilniaus atliekų aikštelė“).

Adresas – nurodomas atliekų siuntėjo vietos, iš kurios paimamos atliekos, adresas.

Ryšio duomenys – nurodomas atliekų siuntėjo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas.

Atliekų perdavimo data – įrašoma tos dienos, kai atliekos perduodamos, data (metai-mėnuo-diena).

Atliekų tvarkymo sutartis – sutarties numeris, atliekų tvarkytojo, su kuriuo sudaryta sutartis dėl atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo, teisinė forma ir kodas, sutarties sudarymo data.

Vardas, pavardė – atliekų siuntėjo atsakingo asmens, pildančio lydraštį, vardas ir pavardė.

Parašas – atliekų siuntėjo atsakingo asmens, pildančio lydraštį, parašas.

Papildomi duomenys (informacija) – nurodomi bet kokie duomenys ar informacija, kurią gali nurodyti atliekų siuntėjas ir kuri susijusi su vykdomu atliekų vežimu, pvz., „atliekos pervežamos į tos pačios įmonės kitą skyrių“ (tokiu atveju atliekų siuntėjas ir gavėjas nurodomas kaip tas pats asmuo).

Prieš perduodamas atliekas Atliekų siuntėjas turi užpildyti visų lydraščio egzempliorių 1 skiltį „Atliekų siuntėjas“ ir 5 lentelės 5.1-5.6; 5.7 (esant poreikiui); 5.10 ir 5.12 skiltis.

2. Atliekų vežėjas – šią lydraščio skiltį pildo atliekų vežėjas.

Teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų vežėjo teisinė forma, juridinis asmuo - UAB, AB, IĮ, VŠĮ ir kt. arba fizinis asmuo. Pavadinimas, jeigu juridinis asmuo; vardas ir pavardė, jeigu fizinis asmuo.

Kodas – šioje eilutėje įrašomas atliekų vežėjo kodas Juridinių asmenų registre, jeigu juridinis asmuo; individualios veiklos pažymos numeris, jeigu fizinis asmuo.

Adresas – nurodomas atliekų vežėjo įmonės buveinės adresas.

Ryšio duomenys – nurodomas atliekų vežėjo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas.

Atliekų paėmimo data – įrašoma tos dienos, kai atliekos paaimamos, data (metai-mėnuo-diena).

Vardas, pavardė – atliekų vežėjo atsakingo asmens, pildančio lydraštį, vardas ir pavardė.

Parašas – atliekų vežėjo atsakingo asmens, pildančio lydraštį, parašas.

Papildomi duomenys (informacija) – nurodomi bet kokie duomenys ar informacija, kurią gali nurodyti atliekų vežėjas ir kuri susijusi su vykdomu atliekų vežimu, pvz., „Atliekų vežimo lydraščio pildymą inicijavo atliekų vežėjas“ (tokiu atveju atliekų vežėjas užpildo visų lydraščio egzempliorių 2 skiltį, o 5 lentelėje duomenų nepildo. Šiuos duomenis užpildys atliekų siuntėjas ir atliekų gavėjas, kai atliekų vežėjas jiems perduos atliekų vežimo lydraštį.

3. Prekiautojas atliekomis/tarpininkas – šią lydraščio skiltį pildo prekyautojas atliekomis arba tarpininkas.

Teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma prekyautojo atliekomis arba tarpininko teisinė forma, juridinis asmuo - UAB, AB, IĮ, VŠĮ ir kt. arba fizinis asmuo. Pavadinimas, jeigu juridinis asmuo; vardas ir pavardė, jeigu fizinis asmuo.

Kodas – šioje eilutėje įrašomas prekyautojo atliekomis arba tarpininko kodas Juridinių asmenų registre, jeigu juridinis asmuo; individualios veiklos pažymos numeris, jeigu fizinis asmuo.

Adresas – nurodomas prekyautojo atliekomis arba tarpininko įmonės buveinės adresas.

Ryšio duomenys – nurodomas prekyautojo atliekomis arba tarpininko telefono numeris ir elektroninio pašto adresas.

Atliekų paėmimo data – įrašoma tos dienos, kai atliekos paaimamos, data (metai-mėnuo-diena). Pildoma, jei prekyautojas atliekomis ar tarpininkas atliekas įsigyja fiziškai.

Vardas, pavardė – prekyautojo atliekomis arba tarpininko atsakingo asmens, pildančio lydraštį, vardas ir pavardė.

Parašas – prekyautojo atliekomis arba tarpininko atsakingo asmens, pildančio lydraštį, parašas.

Papildomi duomenys (informacija) – nurodomi bet kokie duomenys ar informacija, kurią gali nurodyti prekyautojas atliekomis arba tarpininkas ir kuri susijusi su vykdomu atliekų vežimu, pvz., „Atliekų vežimo lydraščio pildymą inicijavo prekyautojas atliekomis arba tarpininkas“ (tokiu atveju prekyautojas atliekomis arba tarpininkas užpildo visų lydraščio egzempliorių 3 skiltį, o 5 lentelės duomenų nepildo. Šiuos duomenis užpildys atliekų siuntėjas ir atliekų gavėjas, kai atliekų vežėjas jiems perduos atliekų vežimo lydraštį.

4. Atliekų gavėjas – šią lydraščio skiltį pildo atliekų gavėjas.

Juridinio asmens kodas – šioje eilutėje įrašomas atliekų gavėjo įmonės kodas Juridinių asmenų registre.

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų gavėjo įmonės teisinė forma, juridinis asmuo - UAB, AB, IĮ, VŠĮ ir kt. arba fizinis asmuo. Pavadinimas, jeigu juridinis asmuo; vardas ir pavardė, jeigu fizinis asmuo.

Atliekų tvarkymo vieta – nurodomas atliekų gavėjo atliekų tvarkymo vietos pavadinimas (pvz., „Vilniaus atliekų aikštelė“).

Adresas – nurodomas atliekų gavėjo adresas (turi būti nurodomas vietos, kurioje priimamos atliekos, adresas).

Ryšio duomenys – nurodomas atliekų gavėjo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas.

Atliekų gavimo data – įrašoma tos dienos, kai atliekos gaunamos, data (metai-mėnuo-diena).

Vardas, pavardė – atliekų gavėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio lydraštį, vardas ir pavardė.

Parašas – atliekų gavėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio lydraštį, parašas.

Papildomi duomenys (informacija) – nurodomi bet kokie duomenys ar informacija, kurią gali nurodyti atliekų gavėjas ir kuri susijusi su vykdomu atliekų vežimu, pvz., „atliekos pervežamos į tos pačios įmonės kitą atliekų tvarkymo vietą“ (tokiu atveju atliekų gavėjas ir siuntėjas nurodomas kaip tas pats asmuo).

Priėmęs atliekas atliekų gavėjas turi užpildyti visų lydraščio egzempliorių 4 skiltį „Atliekų gavėjas“ ir 5 lentelės 5.8; 5.9 (esant poreikiui) ir 5.11 skiltis.

5. Informacija apie atliekas – šios lentelės 5.1– 5.7; 5.10 ir 5.12 skiltis pildo atliekų siuntėjas, o 5.8; 5.9 ir 5.11 skiltis pildo atliekų gavėjas.

(lapas Nr. _____ iš _____ lapų) – nurodoma, koks lapo numeris ir kiek iš viso yra lapų su informacija apie atliekas. Pvz., lapas Nr. 2 iš 6 lapų:

5.1. Eil. Nr. – įrašomas eilės numeris;

5.2. atliekų pavadinimas – įrašomas atliekų pavadinimas iš Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės), 1 priede (toliau – atliekų sąrašas) nurodyto atliekų sąrašo. Jei atliekų sąrašė nurodytas atliekų pavadinimas nepakankamai gerai apibūdina atliekas, 5.7 skiltyje gali būti įrašomas kitas atliekų pavadinimas, tiksliai apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį;

5.3. atliekų sąrašo kodas – įrašomas šešių arba aštuonių skaitmenų atliekų kodas iš Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priede nurodyto atliekų sąrašo;

5.4. atliekos pavojingumas – pažymima „p“, jei atlieka yra pavojinga;

5.5. pirminis atliekos šaltinis – nurodoma „LR vidaus rinka“, jei atliekos susidarė Lietuvos Respublikos teritorijoje, „Užsienio rinka“, jei atliekos buvo įvežtos (importuotos) iš užsienio valstybės;

5.6. perduotas kiekis (t) – įrašomas perduotų atliekų svoris tonomis;

5.7. pastabos – nurodomi bet kokie duomenys ar informacija, kurią gali nurodyti atliekų siuntėjas ir kuri susijusi su vykdomu atliekų vežimu, pvz., „pateikiamas preliminarus atliekos svoris“, „nurodomas atliekos svoris be taros“;

5.8. gautas kiekis – atliekų gavėjas nurodo pasvertą tikslų priimtų atliekų svorį tonomis (šeši ženklai po kablelio);

5.9. pastabos – nurodomi bet kokie duomenys ar informacija, kurią gali nurodyti atliekų gavėjas ir kuri susijusi su vykdomu atliekų vežimu, pvz., „netinkamai nurodytas atliekos kodas“;

5.10. perduotas atliekų kiekis iš viso, (t) – bendras visų perduodamų atliekų kiekis tonomis;

5.11. gautas atliekų kiekis iš viso, (t) – bendras visų gautų atliekų kiekis tonomis;

5.12 taros svoris krovinyje, (t) – įrašomas skaičius, didesnis arba lygus nuliui, kuris nusako taros svorį tonomis ne daugiau kaip 6 skaičių po kablelio tikslumu.

6. Maršrutas – ši lentelės dalis pildoma kartu su 5 lentele, jei vežamos atliekos, kurioms planuojama išrašyti atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą. Kitu atveju lentelė nepildoma. Šios lentelės 6.1 – 6.4 skiltis pildo subjektas inicijavęs atliekų vežimo lydraščio pildymą arba atliekų vežėjas:

6.1. transporto priemonės valstybinis Nr. – transporto priemonės, kuria vežamos atliekos, valstybinis numeris;

6.2 kelio Nr. – kelio numeris nurodomas iš Valstybinės reikšmės automobilių kelių sąrašo, patvirtinto 1999 m. birželio 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 757 „Dėl valstybinės reikšmės automobilių kelių sąrašo patvirtinimo“;

6.3 kelio pavadinimas – kelio pavadinimas nurodomas atsižvelgiant į pasirinktą kelio numerį iš Valstybinės reikšmės automobilių kelių sąrašo, patvirtinto 1999 m. birželio 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 757 „Dėl valstybinės reikšmės automobilių kelių sąrašo patvirtinimo“;

6.4 vairuotojo kontaktai – vairuotojo vežančio atliekas, vardas, pavardė, telefono numeris.

Jei Lydraštis užima kelis lapus, antrojo ir visų kitų lapų viršutiniajame kairiajame kampe turi būti nurodomas Lydraščio numeris bei Lydraščio egzemplioriaus numeris. Lydraščio numeris visuose to paties Lydraščio lapuose turi būti vienodas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių,
pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo
3 priedas

(laikina gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento forma)

LAIKINAS GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMĄ ĮRODANTIS DOKUMENTAS

_____ Nr. _____
(data) (numeris)*

Ataskaitiniai metai _____

Gaminių/pakuočių srautas _____

Pastaba _____

Dokumento siuntėjas Dokumento siuntėjo tipas: Teisinė forma ir pavadinimas: Kodas: Atliekų tvarkymo vieta: Atliekų tvarkymo vietos adresas: Ryšio duomenys: Vardas, pavardė: Telefono numeris: Elektroninis paštas: Dokumento teikimo data: Papildomi duomenys (informacija): <i>Patvirtinu, kad nurodytos atliekos atitinkamai sutvarkytos.</i> Parašas:	Dokumento gavėjas Dokumento gavėjo tipas: Teisinė forma ir pavadinimas: Kodas: Atliekų tvarkymo sutartis (pavadinimas, data ir Nr.): Atliekų tvarkymo vieta**: Atliekų tvarkymo vietos adresas**: Ryšio duomenys: Vardas, pavardė: Telefono numeris: Elektroninis paštas: Dokumento priėmimo data: Papildomi duomenys (informacija): <i>Patvirtinu, kad nurodytos atliekos atitinkamai sutvarkytos.</i> Parašas:
---	---

Sutvarkytos atliekos**Pakuotės rūšis pagal medžiagą/apmokestinamojo gaminio rūšis/elektros ir elektroninės įrangos kategorija**

(lapas Nr. _____ iš _____ lapų):

Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka		Atliekų susidarymo šaltinis (pildoma, jei pakuočių/elektros ir elektroninės įrangos atliekos)	Savivaldybė (pildoma, jei pakuočių/elektros ir elektroninės įrangos komunalinis srautas)	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių/ regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t (pildoma, jei pakuočių/ alyvos atliekos)	Perdirbimo/ regeneravimo įkainis***, Eur/t (pildoma, jei pakuočių/ alyvos atliekos)	Kitaip panaudotas pakuočių/ alyvos atliekų kiekis, t (pildoma, jei pakuočių/ alyvos atliekos)	Kito panaudojimo įkainis***, Eur/t (pildoma, jei pakuočių/ alyvos atliekos)	Sutvarkytas atliekų kiekis, t (pildoma, jei eksploatuoti netinkamų transporto priemonių/ elektros ir elektroninės įrangos/ apmokestinamųjų gaminių atliekos)	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt. (pildoma, jei eksploatuoti netinkamų transporto priemonių/ elektros ir elektroninės įrangos atliekos)	Sutvarkymo įkainis***, Eur/t (pildoma, jei eksploatuoti netinkamų transporto priemonių/ elektros ir elektroninės įrangos/ apmokestinamųjų gaminių atliekos)
	atliekų sąrašo kodas	atliekų pavadinimas										
Iš viso:												

* Dokumento numeris sudaromas iš 20 ženklų:

1–2 ženklai – ataskaitinio laikotarpio metai (du paskutiniai metų skaitmenys), kuriems išrašytas dokumentas (pvz., 18);

3–4 ženklai – gaminių/pakuočių, kuriems išrašytas dokumentas, kodas (stiklinė pakuotė – 11; plastikinė pakuotė – 12; kombinuota (popierinė) pakuotė – 13; metalinė pakuotė – 14; popierinė (kartoninė) pakuotė – 15; kita pakuotė – 16; PET pakuotė – 17; medinė pakuotė – 18; kombinuota (kita) pakuotė – 19; padangos – 10; akumuliatoriai – 21; galvaniniai elementai – 31; vidaus degimo variklių degalų filtrai – 51; vidaus degimo variklių tepalų filtrai – 52; vidaus degimo variklių įsiurbiamo oro filtrai – 61; automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai – 71; temperatūros keitimo įranga – 01; ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm² – 02; lempos – 03; stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm) – 04; smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm) – 05; smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm) – 06; alyvos – 62; transporto priemonės – 98);

5–6 ženklai – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos valdybos, kurios kontroliuojamoje teritorijoje registruota dokumento siuntėjo atliekų tvarkymo vieta, kodas (Alytaus – AL; Kauno – KA; Klaipėdos – KL;

Marijampolės – MA; Panevėžio – PA; Šiaulių – SI; Utenos – UT; Vilniaus – VI);

7–10 ženklai – dokumento eilės numeris (pvz., 0023); kiekvienam gaminių/pakuočių srautui, elektros ir elektroninės įrangos kategorijai, apmokestinamųjų gaminių rūšiui, pakuočių rūšiui pagal medžiagą turi būti atskira eilės numeracija.

Kiekvienais naujais metais eilė pradedama skaičiuoti nuo 0001;

11 ir 16 ženklai – horizontalūs brūkšniai;

12–15 ženklai – dokumento siuntėjo juridinio asmens kodo arba fizinio asmens gimimo datos paskutiniai keturi skaitmenys;

17–24 ženklai – dokumento gavėjo juridinio asmens kodo arba fizinio asmens gimimo data.

** Nepildoma, jei Dokumento gavėjo tipas yra GII arba GII organizacija/Užstato administratorius.

*** Įkainis nurodomas pagal dokumento siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.

Papildyta priedu:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių,
pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo
4 priedas

(laikina susiejančio paliudijimo forma)

LAIKINAS SUSIEJANTIS PALIUDIJIMAS

_____ Nr. _____
(data) (numeris)*

Ataskaitiniai metai _____

Gaminių/pakuočių srautas _____

Pastaba _____

Dokumento siuntėjas Dokumento siuntėjo tipas: Teisinė forma ir pavadinimas: Kodas: Atliekų tvarkymo vieta: Atliekų tvarkymo vietos adresas: Ryšio duomenys: Vardas, pavardė: Telefono numeris: Elektroninis paštas: Dokumento teikimo data: Papildomi duomenys (informacija): <i>Patvirtinu, kad nurodytos atliekos atitinkamai sutvarkytos.</i> Parašas:	Dokumento gavėjas Dokumento gavėjo tipas: Teisinė forma ir pavadinimas: Kodas: Atliekų tvarkymo sutartis (pavadinimas, data ir Nr.): Atliekų tvarkymo vieta: Atliekų tvarkymo vietos adresas: Ryšio duomenys: Vardas, pavardė: Telefono numeris: Elektroninis paštas: Dokumento priėmimo data: Papildomi duomenys (informacija): <i>Patvirtinu, kad nurodytos atliekos atitinkamai sutvarkytos.</i> Parašas:
--	---

Sutvarkytos atliekos

Pakuotės rūšis pagal medžiagą/apmokestinamojo gaminio rūšis/elektros ir elektroninės įrangos kategorija

(lapas Nr. _____ iš _____ lapų):

Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka		Atliekų susidarymo šaltinis (pildoma, jei pakuočių/elektros ir elektroninės įrangos atliekos)	Savivaldybė (pildoma, jei pakuočių/elektros ir elektroninės įrangos komunalinis srautas)	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių/regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t (pildoma, jei pakuočių/alyvos atliekos)	Perdirbimo/regeneravimo įkainis**, Eur/t (pildoma, jei pakuočių/alyvos atliekos)	Kitaip panaudotas pakuočių/alyvos atliekų kiekis, t (pildoma, jei pakuočių/alyvos atliekos)	Kito panaudojimo įkainis**, Eur/t (pildoma, jei pakuočių/alyvos atliekos)	Sutvarkytas atliekų kiekis, t (pildoma, jei eksploatuoti netinkamų transporto priemonių/elektros ir elektroninės įrangos/apmokestinamųjų gaminių atliekos)	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt. (pildoma, jei eksploatuoti netinkamų transporto priemonių/elektros ir elektroninės įrangos atliekos)	Sutvarkymo įkainis**, Eur/t (pildoma, jei eksploatuoti netinkamų transporto priemonių/elektros ir elektroninės įrangos/apmokestinamųjų gaminių atliekos)
	atliekų sąrašo kodas	atliekų pavadinimas										
Iš viso:												

* Dokumento numeris sudaromas iš 20 ženklų:

1–2 ženklai – ataskaitinio laikotarpio metai (du paskutiniai metų skaitmenys), kuriems išrašytas dokumentas (pvz., 18);

3–4 ženklai – gaminių/pakuočių, kuriems išrašytas dokumentas, kodas (stiklinė pakuotė – 11; plastikinė pakuotė – 12; kombinuota (popierinė) pakuotė – 13; metalinė pakuotė – 14; popierinė (kartoninė) pakuotė – 15; kita pakuotė – 16; PET pakuotė – 17; medinė pakuotė – 18; kombinuota (kita) pakuotė – 19; padangos – 10; akumulatoriai – 21; galvaniniai elementai – 31; vidaus degimo variklių degalų filtrai – 51; vidaus degimo variklių tepalų filtrai – 52; vidaus degimo variklių įsiurbiamo oro filtrai – 61; automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai – 71; temperatūros keitimo įranga – 01; ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm² – 02; lempos – 03; stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm) – 04; smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm) – 05; smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm) – 06; alyvos – 62; transporto priemonės – 98);

5–6 ženklai – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos valdybos, kurios kontroliuojamoje teritorijoje registruota dokumento siuntėjo atliekų tvarkymo vieta, kodas (Alytaus – AL; Kauno – KA; Klaipėdos – KL;

Marijampolės – MA; Panevėžio – PA; Šiaulių – SI; Utenos – UT; Vilniaus – VI);

7–10 ženklai – dokumento eilės numeris (pvz., 0023); kiekvienam gaminių/pakuočių srautui, elektros ir elektroninės įrangos kategorijai, apmokestinamųjų gaminių rūšiui, pakuočių rūšiui pagal medžiagą turi būti atskira eilės numeracija.

Kiekvienais naujais metais eilė pradedama skaičiuoti nuo 0001;

11 ir 16 ženklai – horizontalūs brūkšniai;

12–15 ženklai – dokumento siuntėjo juridinio asmens kodo arba fizinio asmens gimimo datos paskutiniai keturi skaitmenys;

17–24 ženklai – dokumento gavėjo juridinio asmens kodo arba fizinio asmens gimimo data.

** Įkainis nurodomas pagal dokumento siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.

Papildyta priedu:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių,
pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema,
aprašo
5 priedas

(laikina patvirtinimo apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą forma)

LAIKINAS PATVIRTINIMAS APIE GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMĄ

_____ Nr. _____
(data) (numeris)*

Ataskaitiniai metai _____

Gaminių/pakuočių srautas _____

Pastaba _____

Dokumento siuntėjas Dokumento siuntėjo tipas: Teisinė forma ir pavadinimas: Kodas: Atliekų tvarkymo vieta: Atliekų tvarkymo vietos adresas: Ryšio duomenys: Vardas, pavardė: Telefono numeris: Elektroninis paštas: Dokumento teikimo data: Papildomi duomenys (informacija): <i>Patvirtinu, kad nurodytos atliekos atitinkamai sutvarkytos.</i> Parašas:	Dokumento gavėjas Dokumento gavėjo tipas: Teisinė forma ir pavadinimas: Kodas: Atliekų tvarkymo sutartis (pavadinimas, data ir Nr.): Ryšio duomenys: Vardas, pavardė: Telefono numeris: Elektroninis paštas: Dokumento priėmimo data: Papildomi duomenys (informacija): <i>Patvirtinu, kad nurodytos atliekos atitinkamai sutvarkytos.</i> Parašas:
---	--

Sutvarkytos atliekos**Pakuotės rūšis pagal medžiagą/apmokestinamojo gaminio rūšis/elektros ir elektroninės įrangos kategorija**

(lapas Nr. _____ iš _____ lapų):

Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka		Atliekų susidarymo šaltinis (pildoma, jei pakuočių/elektros ir elektroninės įrangos atliekos)	Savivaldybė (pildoma, jei pakuočių/elektros ir elektroninės įrangos komunalinis srutas)	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių/ regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t (pildoma, jei pakuočių/ alyvos atliekos)	Perdirbimo/ regeneravimo įkainis**, Eur/t (pildoma, jei pakuočių/ alyvos atliekos)	Kitaip panaudotas pakuočių/ alyvos atliekų kiekis, t (pildoma, jei pakuočių/ alyvos atliekos)	Kito panaudojimo įkainis**, Eur/t (pildoma, jei pakuočių/ alyvos atliekos)	Sutvarkytas atliekų kiekis, t (pildoma, jei eksploatuoti netinkamų transporto priemonių/ elektros ir elektroninės įrangos/ apmokestinamųjų gaminių atliekos)	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt. (pildoma, jei eksploatuoti netinkamų transporto priemonių/ elektros ir elektroninės įrangos atliekos)	Sutvarkymo įkainis**, Eur/t (pildoma, jei eksploatuoti netinkamų transporto priemonių/ elektros ir elektroninės įrangos/ apmokestinamųjų gaminių atliekos)
	atliekų sąrašo kodas	atliekų pavadinimas										
Iš viso:												

* Dokumento numeris sudaromas iš 20 ženklų:

1–2 ženklai – ataskaitinio laikotarpio metai (du paskutiniai metų skaitmenys), kuriems išrašytas dokumentas (pvz., 18);

3–4 ženklai – gaminių/pakuočių, kuriems išrašytas dokumentas, kodas (stiklinė pakuotė – 11; plastikinė pakuotė – 12; kombinuota (popierinė) pakuotė – 13; metalinė pakuotė – 14; popierinė (kartoninė) pakuotė – 15; kita pakuotė – 16; PET pakuotė – 17; medinė pakuotė – 18; kombinuota (kita) pakuotė – 19; padangos – 10; akumulatoriai – 21; galvaniniai elementai – 31; vidaus degimo variklių degalų filtrai – 51; vidaus degimo variklių tepalų filtrai – 52; vidaus degimo variklių įsiurbiamo oro filtrai – 61; automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai – 71; temperatūros keitimo įranga – 01; ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm² – 02; lempos – 03; stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm) – 04; smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm) – 05; smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm) – 06; alyvos – 62; transporto priemonės – 98);

5–6 ženklai – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos valdybos, kurios kontroliuojamoje teritorijoje registruota dokumento siuntėjo atliekų tvarkymo vieta, kodas (Alytaus – AL; Kauno – KA; Klaipėdos – KL; Marijampolės – MA; Panevėžio – PA; Šiaulių – SI; Utenos – UT; Vilniaus – VI);

7–10 ženklai – dokumento eilės numeris (pvz., 0023): kiekvienam gaminių/pakuočių srautui, elektros ir elektroninės įrangos kategorijai, apmokestinamųjų gaminių rūšiai, pakuočių rūšiai pagal medžiagą turi būti atskira eilės numeracija. Kiekvienais naujais metais eilė pradama skaičiuoti nuo 0001;

11 ir 16 ženklai – horizontalūs brūkšniai;

12–15 ženklai – dokumento siuntėjo juridinio asmens kodo arba fizinio asmens gimimo datos paskutiniai keturi skaitmenys;

17–24 ženklai – dokumento gavėjo juridinio asmens kodo arba fizinio asmens gimimo data.

** Įkainis nurodomas pagal dokumento siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.

Papildyta priedu:

Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-653](#), 2018-07-02, paskelbta TAR 2018-07-03, i. k. 2018-11173
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. D1-73 „Dėl Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-862](#), 2018-10-01, paskelbta TAR 2018-10-01, i. k. 2018-15487
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. D1-73 „Dėl tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-1036](#), 2018-12-05, paskelbta TAR 2018-12-05, i. k. 2018-19788
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. D1-73 „Dėl Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas
Nr. [D1-394](#), 2019-07-02, paskelbta TAR 2019-07-02, i. k. 2019-10813
Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. D1-73 „Dėl Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo patvirtinimo“ pakeitimo