

Įsakymas netenka galios 2023-09-15:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Potvarkis

Nr. [M-872](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18174

Dėl Pritarimo prekybos (paslaugų teikimo) kioskų, paviljonų ir lauko kavinių įrengimo projektams tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2022-05-16 iki 2023-09-14

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-04-14, i. k. 2021-07703



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO PREKYBOS (PASLAUGŲ TEIKIMO) KIOSKŲ IR PAVILJONŲ
ĮRENGIMO PROJEKTAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 14 d. Nr. A-530

Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir įgyvendindamas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimą Nr. T-284 „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Pritarimo prekybos (paslaugų teikimo) kioskų ir paviljonų įrengimo projektams tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. sausio 25 d. įsakymą Nr. A-97 „Dėl laikinųjų prekybos ir paslaugų teikimo įrenginių Šiaulių mieste išvaizdos rekomendacijų patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2021 m. balandžio 22 d.

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. A-530
(Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. gegužės 9 d. įsakymo Nr. A-859 redakcija)

PRITARIMO PREKYBOS (PASLAUGŲ TEIKIMO) KIOSKŲ, PAVILJONŲ IR LAUKO KAVINIŲ ĮRENGIMO PROJEKTAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pritarimo prekybos (paslaugų teikimo) kioskų, paviljonų ir lauko kavinių, įrengimo projektams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato naujai įrengiamų ir šio Aprašo nustatyta tvarka suderintų prekybos (paslaugų teikimo) paskirties objektų (įrenginių), kurie neregistruojami Nekilnojamojo turto registre ir kurių įrengimui pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą neprivaloma gauti statybą leidžiančių dokumentų – kioskų, paviljonų ir lauko kavinių – projektų pateikimo, tikrinimo ir pritarimo jiems tvarką.

2. Aprašo nuostatos taikomos viešųjų teritorijų vietose, įtrauktose į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu tvirtinamus sąrašus ir (ar) schemas:

2.1. lauko kavinių prie stacionariųjų viešojo maitinimo vietų lauke išplėstose aptarnavimo vietose sąrašui;

2.2. Šiaulių miesto viešosiose teritorijose jau įrengtų ir eksploatuojamų kioskų ir paviljonų vietų sąrašui (tuo atveju, kai savininkas siekia atnaujinti ar toje pačioje vietoje įrengti tokio paties dydžio kioską ar paviljoną);

2.3. viešųjų erdvių projektų sprendiniuose numatytų komercinių vietų: kioskų, paviljonų, nestacionariųjų lauko kavinių, laisvalaikio pramogų ar kitų Konkurso objektų (dalykų) vietų sąrašui (schemas) (toliau – Konkurso objektų (dalykų) vietų sąrašui).

3. Naujos kioskų ir paviljonų įrengimo vietos yra numatomos tvarkomų miesto viešųjų erdvių projektų sprendiniuose arba schemose ir suteikiamos konkurso tvarka. Prekybos (paslaugų teikimo) naujo kiosko ar paviljono įrengimo projekto (toliau – Projektas) ir lauko kavinės įrengimo projekto (toliau – Lauko kavinės projektas) sprendiniai turi atitikti projektuojamo objekto paskirtį, projektuojama įranga, konstrukcijos, baldai turi atitikti dizaino, higienos ir saugos reikalavimus, nustatytus normatyviniuose dokumentuose.

4. Projektas ir Lauko kavinės projektas rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių veiklą kultūros paveldo ir saugomose teritorijose, nuostatomis.

5. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) iš kiosko, paviljone ir Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėje išduodami viešųjų teritorijų vietose, įtrauktose į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamus sąrašus ir (ar) schemas, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) tarybos sprendimu patvirtintomis Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto viešosiose vietose taisyklėmis, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Šiaulių miesto viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo, šio Aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip:

6.1. **kioskas** – smulkios prekybos ar paslaugų teikimo reikmėms skirtas Nekilnojamojo turto registre neregistruojamas nedidelis lengvųjų konstrukcijų ir į žemę įleistų pamatų neturintis laikinasis įrenginys, kurio dalis sienų (jų viršutinės dalys) turi būti įstiklintos, iš kurio prekiaujama ar paslaugos teikiamos per priekinėje sienoje esančią vitrinos angą;

6.2. **paviljonas** – Nekilnojamojo turto registre neregistruojamas ir į žemę įleistų pamatų neturintis prekybos ar paslaugų teikimo paskirties įrenginys, pagamintas ar surinktas iš surenkamųjų konstrukcijų, su įėjimu. Paviljonas gali turėti išplėstą prekybos (paslaugų teikimo) vietą;

6.3. **lauko kavinė** - sezoninė viešojo maitinimo vieta, skirta maitinimo paslaugoms teikti, jos lankytojams aptarnauti, ir įrengta prie stacionariųjų viešojo maitinimo vietų lauke išplėstose aptarnavimo vietose, kuriose sukomplektuota įranga (stalai, kėdės, skėčiai, mobilios tvorelės, gėlinės, markizės ir pan.).

II. PREKYBOS (PASLAUGŲ TEIKIMO) KIOSKO AR PAVILJONO ĮRENGIMO PROJEKTO PATEIKIMAS, TIKRINIMAS, PRITARIMAS PROJEKTUI

7. Fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis suderinti Projektą (toliau – Asmuo), tiesiogiai, paštu ar per kurjerį Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyriui (Savivaldybės priimamasis: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai; toliau – Priimamasis) pateikia nustatytos formos prašymą (Aprašo 1 priedas) ir Projektą (2 egz.). Prašymą su visais privalomais dokumentais galima pateikti ir elektroninėmis priemonėmis, siunčiant el. paštu (rastine@siauliai.lt) arba naudojantis elektroninių paslaugų sistema (www.epaslaugos.lt). Projektas registruojamas Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ (toliau – DVS Avilys).

8. Projektą sudaro:

8.1. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma objekto paskirtis, įrengimo vieta, užimamas plotas (kv. m), erdvinis, planinis, konstrukcinis, spalvinis sprendimas, naudojamos medžiagos, aplinkos sutvarkymo sprendiniai ir kt., projekto rengėjo ir užsakovo kontaktiniai duomenys (pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, adresas, elektroninis paštas);

8.2. situacijos schema (objekto vieta mieste);

8.3. kiosko ar paviljono įrengimo vietos planas su pagrindiniais matmenimis ir atstumais iki esamų inžinerinių tinklų (M1:500) bei kiosko ar paviljono koordinatėmis valstybinėje koordinacių sistemoje (LKS-94), atliktas ant topografinio inžinerinio plano;

8.4. brėžiniai: kiosko ar paviljono planas, pjūvis, fasadai, aplinkos sutvarkymo planas (M1:50, M1:130);

8.5. kiosko ar paviljono estetiško vaizdo sprendiniai (aplinkos vizualizacija, fotomontažas);

8.6. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Šiaulių miesto skyriaus sutikimas, jei kioskas ar paviljonas projektuojamas valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai (vadovaujantis Sutikimų statyti laikinuosius ir nesudėtinguosius statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. 1P-238-(1.3 E.).

9. Kioskai ir paviljonai įrengiami prie gatvių turi būti kvadrato, stačiakampio formos, lengvų konstrukcijų, didžioji įrenginio dalis turi būti įstiklinta, įrenginio spalviniai ir medžiagiškumo sprendiniai turi derėti prie jį supančios aplinkos.

10. Stikliniai kupolo formos įrenginiai įrengiami parkuose.

11. Projekto ir kartu su juo pateiktų dokumentų (Aprašo 8 punktą) tikrinimo tvarka:

11.1. Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus specialistas – nagrinėja Projekto dokumentus ir sprendinius, siekdamas nustatyti kiosko ar paviljono įrengimo nurodytoje vietoje galimybę; tikrina, ar Projekto sprendiniai atitinka projektuojamo objekto paskirtį; tikrina, ar projektuojamo objekto vietoje nėra suderinto ir galiojančio kito Projekto; tikrina, ar projektuojamas kioskas ar paviljonas nepatenka į fizinių ar juridinių asmenų valdomus žemės sklypus, saugotinas teritorijas;

11.2. Savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus specialistas – tikrina, ar kioskas ar paviljonas netrukdytų miesto bendrojo naudojimo teritorijai priežiūrai; tikrina, ar projektuojamo objekto vietoje nėra suderinto ir galiojančio susisiekiimo komunikacijų projekto; ar projektuojamas kioskas ar paviljonas patenka į gatvės raudonųjų linijų zoną ir/ar gali daryti įtaką eismo saugumui;

11.3. Projektus, suprojektuotus valstybinėje žemėje, kurioje suformuoti žemės sklypai ir yra sudaryta panaudos sutartis su Savivaldybe (ar su Savivaldybės įmone), derina Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus specialistas.

12. Už Projekte pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą atsako prašymą pritarti Projektui pateikęs Asmuo.

13. Jeigu pateiktas nepilnos sudėties Projektas ar Projekto sprendiniai neatitinka Aprašo 4 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimų, Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Projekto gavimo dienos kreipiasi į Projektą pateikusį Asmenį prašyme pritarti projektui nurodytais kontaktiniais adresais ir paprašo patikslinti, pakoreguoti ar papildyti Projektą bei pateikti trūkstamus dokumentus (po 2 egz.). Pateikto Projekto papildymo (patikslinimo) duomenys Savivaldybės administracijai pateikiami pagal nustatytos formos prašymą (Aprašo 2 priedas). Savivaldybės administracijos Priimamasis dokumentus priima tiesiogiai, paštu ar per kurjerį. Trūkstamus nuskenuotus dokumentus galima pateikti ir elektroninėmis priemonėmis, siunčiant el. paštu (rastine@siauliai.lt).

14. Pilnos sudėties Projektas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus, per 5 darbo dienas nuo Projekto gavimo dienos arba nuo paskutinio Projekto trūkstamo dokumento gavimo dienos (jei Projektas buvo pildomas ar koreguojamas) patikrinamas, suderinamas, užregistruojamas DVS Avilys ir perduodamas (1 egz.) Savivaldybės administracijos Priimamajam, kurio specialistas jį išduoda (išsiunčia) prašymą pateikusiam Asmeniui.

15. Jei Projektas turi esminių trūkumų ar Projekto sprendiniai prieštarauja galiojantiems teisės aktams, Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Projekto gavimo dienos informuoja Asmenį raštu, kad Projektui nepritarima.

16. Leidimui prekiauti (teikti paslaugas) išduoti reikalingą išvadą dėl pritarimo ar nepritarimo Projektui Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus specialistas per DVS Avilys teikia susipažinti Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir investicijų skyriui.

III. LAUKO KAVINĖS ĮRENGIMO PROJEKTO PATEIKIMAS, TIKRINIMAS, PRITARIMAS PROJEKTUI

17. Asmuo tiesiogiai, paštu ar per kurjerį Savivaldybės administracijos Priimamajam pateikia nustatytos formos prašymą (Aprašo 1 priedas), ir Lauko kavinės projektą (2 egz.). Prašymą su visais privalomais dokumentais galima pateikti ir elektroninėmis priemonėmis, siunčiant el. paštu (rastine@siauliai.lt) arba naudojantis elektroninių paslaugų sistema (www.epaslaugos.lt). Lauko kavinės projektas registruojamas DVS Avilys.

18. Lauko kavinės projektą sudaro:

18.1. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma objekto paskirtis, įrengimo vieta, užimamas plotas, erdvinis, planinis, spalvinis sprendimas, naudojamos medžiagos, aplinkos sutvarkymo sprendiniai, projekto rengėjo ir Asmens kontaktiniai duomenys (pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, adresas, elektroninis paštas);

18.2. situacijos schema (objekto vieta mieste);

18.3. lauko kavinės įrengimo vietos planas su pagrindiniais matmenimis;

18.4. lauko kavinės estetinio vaizdo sprendiniai (aplinkos vizualizacija, fotomontažas);

18.5. lauko kavinės įrangos, lauko baldų pavyzdžiai (išmatavimai, fotonuotraukos, eskizai);

18.6. Savivaldybės administracijos išduoto statybą leidžiančio dokumento kopija (jei lauko kavinei įrengti yra privalomas šis dokumentas). Šiuo atveju su Lauko kavinės projektu pateikiamas ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių skyriaus rašytinis pritarimas, kai lauko kavinė projektuojama kultūros paveldo objekto teritorijoje ar kultūros paveldo vietovėje;

18.7. tuo atveju, jeigu lauko kavinės teritorija yra didesnė (platesnė), nei stacionarių maitinimo patalpų projekcija fasade, turi būti pateikiami gretimų patalpų savininkų sutikimai.

19. Lauko kavinės įranga:

19.1. turi būti saikinga, deranti prie aplinkos (pastatų ir viešųjų miesto erdvių architektūros). Rekomenduojama naudoti 1-7 spalvas (šviesią smėlio, tamsiai mėlyną, tamsiai raudoną, tamsiai žalią, rudą, pilką, juodą);

19.2. neturi užtvirti pėsčiųjų praėjimo, dviračių takų, patekimo į viešąsias erdves, nesudaryti kliūčių automobiliams ir specialiajam transportui;

19.3. negali būti tvirtinama prie dangos, gatvių infrastruktūros įrenginių (apšvietimo stulpų, kelio ženklų ir kt.), želdinių ar meno objektų, privalomas ne mažesnis kaip 0,5 m atstumas tarp lauko kavinės įrangos ir medžio ar kito želdinio. Draudžiama įrengti stacionarius įrenginius – stogines, aptvarus ir pakylas (išskyrus atvejus, kai grindinio nuolydis yra didesnis nei 3 procentai, tada galimi išlyginamieji grindinio paviršiai, kurie turi būti pritaikyti neįgaliesiems, rekomenduojama išlyginamąjį paviršių segmentuoti, kad paaukštėjimas būtų kuo mažesnis nuo esamo grindinio);

19.4. turi neužstoti įėjimo (-ų) į pastatą (-us), todėl privalomas ne mažesnis kaip 0,5 m atstumas tarp teritorijos ir pastato durų ar laiptų (turi būti užtikrinta galimybė be kliūčių patekti į pastatą). Šis reikalavimas netaikomas lauko kavinės teritorijai šalia durų ar laiptų į stacionarias maitinimo patalpas, prie kurių įrengiama lauko kavinės įranga.

20. Lauko kavinės projekto ir su Lauko kavinės projektu pateiktų dokumentų (18 punktas) tikrinimo procedūros tvarka:

20.1. Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus specialistas – vertina Lauko kavinės projekto sprendinių vizualinę išraišką; tikrina, ar projektuojamo objekto vietoje nėra suderinto ir galiojančio kito Lauko kavinės projekto;

20.2. Savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus specialistas – tikrina, ar lauko kavinė netrukdytų miesto bendrojo naudojimo teritorijų priežiūrai; tikrina, ar projektuojamo objekto vietoje nėra suderinto ir galiojančio susisiektų komunikacijų projekto; ar projektuojama lauko kavinė patenka į gatvės raudonųjų linijų zoną ir/ar gali daryti įtaką eismo saugumui;

20.3. Lauko kavinės projektus, suprojektuotus valstybinėje žemėje, kurioje suformuoti žemės sklypai ir yra sudaryta panaudos sutartis su Savivaldybės administracija, derina Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus specialistas.

21. Už Lauko kavinės projekte pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą atsako prašymą pritarti pateikęs Asmuo.

22. Išardžius lauko kavinės įrangą, teritorija turi likti tvarkinga: dangos paviršius turi būti švarus, nepažeistas, veja atsodinta.

23. Lauko kavinės savininkas yra atsakingas už lauko kavinės teritorijos priežiūrą:

23.1. privalo šalinti šiukšles, užtikrinti gerą įrangos būklę, klientų saugumą, estetišką lauko kavinės teritorijos vaizdą ne darbo metu;

23.2. užtikrinti kliento galimybę naudotis sanitariniu mazgu ir laikytis kitais teisės aktais nustatytų sąlygų;

23.3. Savivaldybės administracijai paprašius, lauko kavinės savininkas privalo sutartam laikotarpiui nukelti lauko kavinės įrangą ir sutvarkyti aplinką, kai teritorija tampa būtina miesto poreikiams.

24. Jeigu pateiktas nepilnos sudėties Lauko kavinės projektas ar Lauko kavinės projekto sprendiniai neatitinka Aprašo 4 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimų, Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus specialistas ne vėliau kaip per

5 darbo dienas nuo Lauko kavinės projekto gavimo dienos kreipiasi į Lauko kavinės projektą pateikusį Asmenį prašyme pritarti projektui nurodytais kontaktiniais adresais ir paprašo patikslinti, pakoreguoti ar papildyti Lauko kavinės projektą bei pateikti trūkstamus dokumentus (po 2 egz.). Pateikto Lauko kavinės projekto papildymo (patikslinimo) duomenys Savivaldybės administracijai pateikiami pagal nustatytos formos prašymą (Aprašo 2 priedas). Savivaldybės administracijos Priimamasis dokumentus priima tiesiogiai, paštu ar per kurjerį. Trūkstamus nuskenuotus dokumentus galima pateikti ir elektroninėmis priemonėmis, siunčiant el. paštu (rastine@siauliai.lt).

25. Pilnos sudėties Lauko kavinės projektas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus, per 5 darbo dienas nuo Lauko kavinės projekto gavimo dienos arba nuo paskutinio Lauko kavinės projekto trūkstamo dokumento gavimo dienos (jei Lauko kavinės projektas buvo pildomas ar koreguojamas) patikrinamas, suderinamas, užregistruojamas DVS Avilys ir perduodamas (1 egz.) Savivaldybės administracijos Priimamajam, kurio specialistas jį išduoda (išsiunčia) prašymą pateikusiam Asmeniui.

26. Jei Lauko kavinės projektas turi esminių trūkumų ar Lauko kavinės projekto sprendiniai prieštarauja galiojantiems teisės aktams, Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Lauko kavinės projekto gavimo dienos informuoja Asmenį raštu, kad projektui nepritarta.

27. Leidimui prekiauti (teikti paslaugas) išduoti reikalingą išvadą dėl pritarimo ar nepritarimo Lauko kavinės projektui Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus specialistas per DVS Avilys teikia susipažinti Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir investicijų skyriui.

IV. PROJEKTO GALIOJIMAS

28. Architektūriniai sprendiniai suderinti ir užregistruoti DVS Avilys galioja 3 metus nuo jų užregistravimo DVS Avilys dienos arba iki Projekto ir Lauko kavinės projekto pripažinimo negaliojančiu Aprašo 30 punkte numatytais atvejais. Architektūriniams sprendiniams nepakitus suderinimas gali būti tęsiamas.

29. Pasikeitus Projekto ar Lauko kavinės projekto duomenims (plotas, vieta, įranga, baigiasi kartu su Projektu ar Lauko kavinės projektu pateiktų dokumentų galiojimas ir kt.), turi būti rengiamas ir teikiamas pritarti naujas Projektas ir Lauko kavinės projektas šio Aprašo nustatyta tvarka. Pasikeitus kiosko ar paviļono savininkui, informaciją apie pasikeitusius duomenis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo nuosavybės teisės įgijimo dienos naujasis savininkas privalo pateikti Savivaldybės administracijai.

30. Projekto ir Lauko kavinės projekto galiojimas panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu:

30.1. jei paaiškėja, kad Savivaldybės administracijai buvo pateikti neteisingi Projekto ar Lauko kavinės projekto duomenys arba suklastoti dokumentai;

30.2. jei pasikeičia Projekto duomenys (kiosko ar paviļono užimamas plotas, vieta, įranga, baigiasi kartu su Projektu pateiktų dokumentų galiojimas ir kt.);

30.3. jei ilgiau nei vieneri metai neišsiimamas leidimas prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose arba, esant išduotam leidimui, nevykdoma veikla kioske ar paviļone, įrengtame pagal šiame Apraše nustatyta tvarka suderintą Projektą;

30.4. gavus Asmens prašymą dėl Projekto ar Lauko kavinės projekto galiojimo nutraukimo.

31. Kioskų, paviļonų ir lauko kavinių įranga nukeliama pardavėjo (paslaugų teikėjo) lėšomis Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintose Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto viešosiose vietose taisyklėse nustatytais sąlygomis ir terminais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Suderintų ir užregistruotų DVS Avilys Projektų ir Lauko kavinės projektų antrieji egzemplioriai saugomi Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriuje.

33. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmai įgyvendinant šį Aprašą gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Aprašas keičiamas, stabdomas jo galiojimas ar naikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

35. Asmens duomenys Projekto ir Lauko kavinės projekto derinimo metu tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-859](#), 2022-05-09, paskelbta TAR 2022-05-09, i. k. 2022-09768

Pritarimo prekybos
(paslaugų teikimo) kioskų,
paviljonų ir lauko kavinių
įrengimo projektams
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo pritarti prekybos (paslaugų teikimo) kiosko, paviljono ar lauko kavinės įrengimo projektui forma)

(vardas ir pavardė / įmonės pavadinimas ir kodas, didžiosiomis raidėmis)

(adresas)

(telefono Nr., el. pašto adresas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
PRITARTI PREKYBOS (PASLAUGŲ TEIKIMO) KIOSKO, PAVILJONO AR LAUKO
KAVINĖS ĮRENGIMO PROJEKTUI**

20____ m. _____ d.
Šiauliai

Prašau pritarti

(objekto pavadinimas)

(adresas)

(užsakovas)

(projektą parengė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-859](#), 2022-05-09, paskelbta TAR 2022-05-09, i. k. 2022-09768

Pritarimo prekybos
(paslaugų teikimo) kioskų,
paviljonų ir lauko kavinių
įrengimo projektams
tvarkos aprašo
2 priedas

**(Prašymo dėl prekybos (paslaugų teikimo) kiosko, paviljono ar lauko kavinės įrengimo
projekto papildymo forma)**

(vardas ir pavardė / įmonės pavadinimas ir kodas, didžiosiomis raidėmis)

(adresas)

(telefono Nr., el. pašto adresas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
DĖL PATEIKTO PROJEKTO PAPILDYMO (PATIKSLINIMO)**

20____ m. _____ d.
Šiauliai

_____,
(pateikto projekto duomenys – pavadinimas, registracijos numeris)

_____,
(adresas)

_____,
(teikiamų dokumentų pavadinimas)

_____,
(užsakovas)

_____.
(projektą parengė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-859](#), 2022-05-09, paskelbta TAR 2022-05-09, i. k. 2022-09768

Pakeitimai:

1.

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-859](#), 2022-05-09, paskelbta TAR 2022-05-09, i. k. 2022-09768

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 14 d. įsakymo Nr. A-530 „Dėl Pritarimo prekybos (paslaugų teikimo) kioskų ir paviljonų įrengimo projektams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo