

Suvestinė redakcija nuo 2015-03-10

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-03-06, i. k. 2014-02819



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. kovo 5 d. Nr. A-168
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 4 punktu, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 17 d. sprendimo Nr. T-1 (E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės 2014–2016 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 1 priedu:

1. T v i r t i n u Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. balandžio 9 d. įsakymą Nr. A-261 „Dėl Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo.“

Administracijos direktorius

Apolinaras Nicius

VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų socializacijos programų (toliau – Programos) rėmimo, organizavimo, finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo ir atsakomybės tvarką.
2. Programos remiamos konkurso būdu.
3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes per mokinių vasaros atostogas.
4. Konkurso uždaviniai:
 - 4.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, šios veiklos įvairovę, saviraiškos poreikių tenkinimą;
 - 4.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai vaikų vasaros poilsio metu.

II. KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmenyje.
6. Savivaldybės lygmens vaikų poilsio programos sudaro galimybę jose dalyvauti Akmenės rajono vaikams.
7. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Akmenės rajono švietimo įstaigos, kultūros įstaigos, asociacijos, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų švietimo veikla.
8. Programų teikėjai turi užpildyti Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso paraiškos formą (1 priedas) ir pateikti iki balandžio 14 d. Akmenės rajono savivaldybės administracijai: L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė, LT-85132.
9. Užpildyta paraiška teikiama įrišta 1 egzemplioriumi, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti numeruotas. Paraiška turi būti tvarkinga, įdėta į užklijuotą ir antspauduotą įstaigos, organizacijos spaudu voką ir registruota savivaldybėje administracijoje (toliau – Administracija).
10. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.
11. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.
12. Administracija sudaro nepriklausomų recenzentų grupę.
13. Kiekvieną projektą vertina trys nepriklausomi recenzentai, atsižvelgdami į šiame apraše nurodytus programų prioritetus.
14. Recenzentai teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų programoms finansuoti.
15. Prioritetai teikiami programoms:
 - 15.1. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;
 - 15.2. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;
 - 15.3. numatančioms bendradarbiavimą su kitų įstaigų jaunimo organizacijomis;
 - 15.4. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;
 - 15.5. tęstinėms;
 - 15.6. turinčioms kitų finansavimo šaltinių (nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt.), kurie turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos.

16. Lėšos gali būti numatomos prekėms ir paslaugoms, kurios tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu bei darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms.

17. Stacionarių vaikų vasaros poilsio stovyklų programoms įgyvendinti lėšos gali būti skiriamos tik edukacinei veiklai, nakvynės ir ūkinėms išlaidoms, sumokėti už vadovų darbą. Atsižvelgiant į gautų lėšų sumą, atitinkamai mažinama vaiko kelialapio kaina.

18. Lėšos negali būti numatytos:

18.1. programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus, jo vieneto vertė yra didesnė kaip 500 Eur;

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-157\(E\)](#), 2015-03-05, paskelbta TAR 2015-03-09, i. k. 2015-03505

18.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

18.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

18.4. programos parengimo išlaidoms.

19. Programos dalyvių kelionės, draudimo išlaidos vykstant iš / į Lietuvos Respubliką negali sudaryti daugiau kaip 20 proc. visų išlaidų. Vienos dienos lėšų suma vaikui neturi viršyti 0,5 minimalaus gyvenimo lygio.

20. Jei programos teikėjas neatitinka konkurso reikalavimų, nurodytų Aprašo 7 punkte ar paraiška neatitinka konkurso reikalavimų, nurodytų Aprašo 9, 11 punktuose, ji nevertinama.

21. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt

22. Administracija sudaro sutartis su konkurse lėšas laimėjusiais programų vykdytojais.

23. Programų vykdytojai privalo sutartyje aptartomis sąlygomis teikti informaciją apie vykdomą programą svietimas@akmene.lt. Jokia kita informacija apie programą neviešinama.

III. FINANSAVIMAS

24. Konkursą laimėję programų teikėjai (toliau – programų vykdytojai) lėšoms gauti Administracijai kartu su sutartimi pateikia programos sąmatą ir paraišką lėšoms gauti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-157\(E\)](#), 2015-03-05, paskelbta TAR 2015-03-09, i. k. 2015-03505

25. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojui iškils būtinybė koreguoti numatomas išlaidas, jis būtinai tai turės raštu suderinti su Savivaldybe.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-157\(E\)](#), 2015-03-05, paskelbta TAR 2015-03-09, i. k. 2015-03505

IV. ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

26. Programų vykdytojai pasibaigus programai, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 20 dienos, Savivaldybei pateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą ir buhalterinės apskaitos dokumentų pagrindžiančių lėšų panaudojimą suvestinę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-157\(E\)](#), 2015-03-05, paskelbta TAR 2015-03-09, i. k. 2015-03505

27. Programų vykdytojai Administracijai iki kalendorinių metų spalio 6 d. pateikia:

27.1. vaikų socializacijos programų veiklos ataskaitą (2 priedas);

27.2. elektroninę programos ataskaitos formą ir vaizdinę projekto vykdymo medžiagą adresu: andromeda.makseliene@akmene.lt

28. Programai įgyvendinti skirtos lėšos nepervedamos tiems programų vykdytojams, kurios laiku neatsiskaitė už panaudotas lėšas pagal Aprašo 26 punktą.

29. Nepanaudotas lėšas programų vykdytojai turi grąžinti Savivaldybei iki kalendorinių metų spalio 10 dienos.

31. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

32. Savivaldybė tikrina, ar programos vykdytojas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

33. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su programos vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

34. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Administracija.

(Vaikų socializacijos projektų rėmimo konkurso paraiškos forma)

VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO PARAIŠKA
..... METAMS

I. Bendro pobūdžio informacija

1. Programos pavadinimas:

2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas:

**3. Informacija apie programą teikiančią
ir vykdančią organizaciją:**

Kodas

Adresas

Miestas, rajonas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Faksas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

4. Informacija apie programos vadovą:

Vardas ir pavardė

Pareigos organizacijoje

Adresas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Faksas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

II. Programos idėja ir turinys

5. Programos pristatymas (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siejami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.)

Vykdomos priemonės, renginiai

Vykdyimo laikas

**Atsakingas
vykdytojas**

Vieta

6. Programos dalyviai

7. Programos tęstinumas ir sklaida**10. Kiti finansavimo šaltiniai** (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)**III. Numatomos išlaidos****11. Programos išlaidos**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto	Kiti finansavimo šaltiniai	Vienos dienos lėšų suma vaikui litais
	(detalizuokite)			
Iš viso				

12. Organizuojamos stovyklos tipas (pabraukti):
stacionari, dieninė, turistinė, darbo ir poilsio**13. Stovyklos veiklos kryptis** (pabraukti):

meninė, sportinė, turistinė, kraštotyrinė, gamtotyrinė, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, bendro pobūdžio, kt. (įrašykite)

14. Numatoma kelialapio kaina (nurodykite visą kelialapio kainą ir kainą gavus lėšas projektui įgyvendinti)**15. Programos vykdymo laikas** (jei stovykla stacionari - nurodyti visas pamainas ir jų trukmę:**IV. Kita būtina informacija apie programos teikėją****16. Prie paraiškos pridedama**

Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija
 Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija
 Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV)
 Higienos pasas (stacionarioms vaikų vasaros poilsio stovykloms)
 Rekomendacijos

Įstaigos vadovas

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vaikų socializacijos programų
rėmimo konkurso tvarkos aprašo
2 priedas

VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ VEIKLOS ATASKAITA

m. _____ d.
(Dokumento sudarymo data)

1. Programos vykdytojo pavadinimas _____
 2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas _____
 3. Programos pavadinimas _____
 4. Programos vadovo koordinatoriaus vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas _____

5. Programos pobūdis:

Stacionari stovykla	Dieninė stovykla	Turistinė stovykla	Darbo ir poilsio stovykla

6. Stovyklos veiklos kryptis

Bendro pobūdžio	Meninė	Turistinė	Sportinė	Konfesinė	Karinė	Kraštotyrinė	Mokslinė	Kalbų	Kita

7. Informacija apie programų dalyvius

Sutartyje nurodytas vaikų skaičius	Vaikų, dalyvavusių programoje skaičius	Suaugusiųjų skaičius	
		Mokytojų	Kitų darbuotojų (detalizuokite)
Iš viso:			

8. Informacija apie lėšas programai vykdyti

Savivaldybės lėšos	Labdara ir parama	Tėvų lėšos	Kitos lėšos	Gauta lėšų iš viso

Liko nepanaudota Savivaldybės lėšų _____
 Programos dalyvio mokestis (kelialapio kaina vaikui ar pan.) _____

9. Pasiiekti rezultatai

10. Siūlymai, pageidavimai _____

11. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)

12. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas

Programos vykdytojo

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

Data _____

Pakeitimai:

1.

Akmenės rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-157\(E\)](#), 2015-03-05, paskelbta TAR 2015-03-09, i. k. 2015-03505

Dėl Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo pakeitimo