



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 29 d. Nr. T3-115

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 48 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 36 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 307 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimo Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Prienų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Prienų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. T3-38 „Dėl Prienų rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Prienų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. T3-39 „Dėl Prienų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Prienų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. T3-40 „Dėl Prienų rajono savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Alvydas Vaicekaskas

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Prienų rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto ir valstybės turto, savivaldybės valdomo patikėjimo teise, valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sąlygas ir tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas):

2.1. Disponavimas turtu – teisė turtą parduoti, kitaip perleisti, taip pat išnuomoti, įkeisti arba kitokiu būdu keisti jo teisinę būklę.

2.2. Ilgalaikis materialusis turtas – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ilgiau negu vienus metus ir kurio įsigijimo vertė ne mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nustatytą vertę.

2.3. Liekamosios medžiagos – tinkami naudoti mazgai, detalės, taurieji metalai, brangakmeniai, antrinės žaliavos, statybinės ir kitos medžiagos, liekantys išardžius numatytą likviduoti turtą.

2.4. Savivaldybės valdoma bendrovė – akcinė bendrovė ir (ar) uždaroji akcinė bendrovė, kurių vienai ar kelioms savivaldybėms nuosavybės teise priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime.

2.5. Trumpalaikis materialusis turtas – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ne ilgiau negu vienus metus arba kurio įsigijimo vertė yra mažesnė už Vyriausybės nustatytą ilgalaikio materialiojo turto vertę.

2.6. Turtas – materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės.

2.7. Turto likvidavimas – Vyriausybės nustatyta tvarka nurašyto turto išvežimas į sąvartyną arba jo sunaikinimas.

2.8. Turto naudojimas – naudingųjų turto savybių taikymas naudotojo poreikiams tenkinti.

2.9. Turto nurašymas – Vyriausybės nustatyta tvarka įformintas turto išėmimas iš apyvartos ar sandėliavimo vietų, kai šis turtas perleidžiamas arba likviduojamas.

2.10. Turto patikėjimo teisė – savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos teisė savo įstatuose (nuostatuose), taip pat savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose nustatyta tvarka bei sąlygomis valdyti, naudoti savivaldybės perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų. Kiti juridiniai asmenys savivaldybės jiems patikėjimo teise perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo tiek ir tokia tvarka bei sąlygomis, kaip nustatyta šio Aprašo III skyriuje bei turto patikėjimo sutartyje.

2.11. Turto valdymas – teisė įstatymų nustatyta tvarka daryti turtui fizinį ir ūkinį poveikį.

2.12. Turto valdytojas – savivaldybės institucijos, savivaldybės įmonė, įstaiga ar organizacija ir šio Aprašo III skyriuje numatyti kiti juridiniai asmenys, patikėjimo ar nuosavybės teise valdantys, naudojantys savivaldybės turtą ir disponuojantys juo.

2.13. Savivaldybės įmonė – iš savivaldybės turto įsteigta arba įstatymų nustatyta tvarka savivaldybei perduota įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso savivaldybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

3. Savivaldybės turtas gali būti:

3.1. ilgalaikis materialusis;

- 3.2. nematerialusis;
- 3.3. finansinis;
- 3.4. trumpalaikis materialusis.
- 4. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas yra:
 - 4.1. statiniai, patalpos ar jų dalys (toliau – savivaldybės nekilnojamasis turtas), žemė, kiti nekilnojamieji daiktai, nuosavybės teise priklausantys savivaldybei;
 - 4.2. vietinės reikšmės kilnojamosios ir nekilnojamosios kultūros vertybės ir paminklai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei;
 - 4.3. kitas ilgalaikis materialusis turtas.
- 5. Savivaldybės nematerialusis turtas yra:
 - 5.1. Savivaldybės heraldikos objektai;
 - 5.2. patentai ir licencijos, taip pat teisės, atsirandančios iš patentų ir licencijų, sertifikavimo ženklai, techniniai projektiniai dokumentai, informacijos apdorojimo programos ir intelektualios veiklos rezultatai;
 - 5.3. kitas nematerialusis turtas.
- 6. Savivaldybės finansinis turtas yra:
 - 6.1. pagal įstatymus ir kitus teisės aktus iš mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų gaunami savivaldybės biudžeto piniginiai ištekliai;
 - 6.2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantys vertybiniai popieriai ir turtinės teisės, atsirandančios iš šių vertybinių popierių;
 - 6.3. reikalavimo teisė į savivaldybės išduotas paskolas;
 - 6.4. kitas finansinis turtas.
- 7. Savivaldybė turtą įgyja:
 - 7.1. perimdama valstybės turtą, kuris perduodamas savivaldybės nuosavybėn pagal įstatymus;
 - 7.2. Savivaldybės tarybos sutikimu perimdama valstybės turtą savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti, kai šis turtas perduodamas savivaldybės nuosavybėn pagal Vyriausybės nutarimus Įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 4, 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais;
 - 7.3. įstatymų nustatyta tvarka gaudama pajamų iš mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų;
 - 7.4. gaudama pajamų iš Savivaldybės turto valdymo ir naudojimo;
 - 7.5. pagal sandorius;
 - 7.6. pagal testamentą paveldėdama turtą;
 - 7.7. pagal teismo sprendimą perimdama bešeimininkį turtą;
 - 7.8. kitais įstatymų nustatytais būdais.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBEI PERDUODAMO VALSTYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

- 8. Savivaldybė patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja:
 - 8.1. valstybės turtu, kuris pagal Lietuvos Respublikos valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn įstatymą priskirtas savivaldybės nuosavybei, bet dar neperduotas jos nuosavybėn;
 - 8.2. valstybės turtu, kuris Vyriausybės nutarimais savivaldybei perduodamas valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms įgyvendinti.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS PATIKĖJIMO TEISE

- 9. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Prienų rajono savivaldybės taryba (toliau – savivaldybės taryba).

savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas (toliau – savivaldybės turtas) patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo perduodamas vadovaujantis šiuo Aprašu.

10. Sprendimą dėl savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise priima savivaldybės taryba.

11. Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas:

11.1. savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms neterminuotai;

11.2. savivaldybės įmonėms ne ilgesniam nei 20 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

11.3. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytoms savivaldybių asmens ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms (išskyrus trumpalaikį materialųjį turtą) – pagal turto patikėjimo sutartį ne ilgiau kaip 99 metams;

11.4. kitiems juridiniams asmenims, nenurodytiems 11.1, 11.2 ir 11.3 papunkčiuose, pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas ne ilgesniam nei 20 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

12. Savivaldybės turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos, savivaldybės įmonės (toliau – turto valdytojai) pagal įstatymus, šį Aprašą ir savivaldybės tarybos sprendime nustatyta tvarka. Šioje dalyje nurodyti savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektai, t. y. turto valdytojai, turi teisę priimti sprendimus, susijusius su savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, išskyrus sprendimus, susijusius su šio turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar su daiktinių teisių suvaržymu, jeigu kiti įstatymai nenustato kitaip. Savivaldybės turtas perduodamas pasirašant Turto perdavimo–priėmimo aktą (1 priedas).

13. Kitiems juridiniams asmenims savivaldybės turtas patikėjimo teise perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį (2 priedas) savivaldybių funkcijoms įgyvendinti tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Savivaldybės tarybos sprendime turi būti nurodytas savivaldybės turto valdytojas, įgaliotas sudaryti turto patikėjimo sutartį, juridinis asmuo, pagal įstatymus galintis atlikti savivaldybių funkcijas, sutarties galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 metų, jeigu įstatymai nenustato kitaip. Kiti juridiniai asmenys, kuriems savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti naudojamas tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyti ir kiti, šiame punkte nenurodyti, savivaldybės tarybos sprendime nustatyti patikėjimo teisės subjekto (patikėtinio) teisių dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo apribojimai. Turto valdytojas, sudaręs turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad turto patikėjimo sutartis būtų tinkamai vykdoma. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Civilinio kodekso nustatytais atvejais. Turto patikėjimo sutartį sudaręs turto valdytojas privalo atsisakyti patikėjimo sutarties, vadovaudamasis Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jeigu juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybių funkcijas, kurioms įgyvendinti pagal turto patikėjimo sutartį buvo perduotas savivaldybės turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo sutartį pasirašęs turto valdytojas, jeigu Savivaldybės taryba nenustato kitaip.

14. Savivaldybė jai nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį materialųjį turtą savivaldybės viešosioms asmens sveikatos priežiūros įstaigoms (toliau – sveikatos priežiūros įstaigos), kurių savininkė (dalinkinė) yra savivaldybė, perduoda patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį. Sprendime turi būti nurodyta perduodamo savivaldybės turto pavadinimas ir kiti duomenys, identifikuojantys savivaldybės turtą, terminas, kuriam perduodamas turtas, savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti savivaldybės turto patikėjimo sutartį. Sveikatos priežiūros įstaigos negali šio savivaldybės turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą. Savivaldybės turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų. Be kitų

Civiliniame kodekse numatytų pagrindų, savivaldybės turto patikėjimo sutartis nutrūksta pasibaigus sveikatos priežiūros įstaigos veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas. Sveikatos priežiūros įstaiga jai pagal savivaldybės turto patikėjimo sutartį perduotą savivaldybės turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai šio Aprašo nustatyta tvarka. Į turtą, perduotą pagal savivaldybės turto patikėjimo sutartį, negali būti nukreipiamas išieškojimas pagal sveikatos priežiūros įstaigos prievoles, įskaitant prievoles, atsiradusias šį turtą valdant, naudojant ir juo disponuojant. Sveikatos priežiūros įstaigos šio Aprašo nustatyta tvarka, kai yra savivaldybės tarybos rašytinis sutikimas, priima sprendimus dėl savivaldybės nekilnojamųjų daiktų, kurie joms perduoti patikėjimo teise pagal savivaldybės turto patikėjimo sutartis, pripažinimo nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti. Savivaldybės turtas perduodamas sveikatos priežiūros įstaigoms, pasirašant turto patikėjimo sutartį (3 priedas).

15. Patikėjimo teisė į perduodamą savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtiniui) ir turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

16. Sprendimus, išskyrus transporto klausimais, rengia savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyrius. Sprendimus transporto klausimais rengia savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius. Priėmus sprendimą dėl turto perdavimo, kai perduodamas savivaldybės turtas iš vienos savivaldybės įstaigos kitai, turto perdavimo–priėmimo aktus įgaliotas savivaldybės tarybos sudaro ir pasirašo turto valdytojas (turto perdavėjas), valdantis turtą patikėjimo teise, jeigu savivaldybės tarybos sprendime nenustatyta kitaip.

17. Savivaldybės turto valdytojai turi teisę patikėjimo teise valdomą ir naudojamą turtą perduoti naudotis ar nuomoti tretiesiems asmenims tik gavę raštišką savivaldybės tarybos sutikimą išskyrus 23 punkte nustatytus atvejus.

18. Turto valdytojas patikėjimo teise valdomo ir naudojamo nekilnojamojo turto nuomos, perdavimo naudotis panaudos pagrindais, nurašymo procedūras organizuoja vadovaudamasis šiuo Aprašu ir kitų savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

19. Patikėtinis sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise savivaldybės turtu, sudaro savo vardu, tačiau jis privalo nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise.

20. Patikėtinis gali atlikti nekilnojamojo turto arba jo dalies paprastojo remonto darbus, kuriems nereikalingas statybą leidžiantis dokumentas, gavęs savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinį sutikimą.

21. Patikėtinis gali atlikti nekilnojamojo turto arba jo dalies paprastojo remonto darbus, kuriems reikalingas statybą leidžiantis dokumentas, kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus, paskirties keitimą, griovimą tik gavęs savivaldybės tarybos sutikimą.

22. Kai savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise kitam valdytojui, turto perėmėjas minėtą turtą įtraukia į apskaitą, o turto perdavėjas – nurašo.

23. Prienų rajono savivaldybės:

23.1 ugdymo įstaigos, valdančios turtą patikėjimo teise, turi teisę nustatyta tvarka pagal patvirtintus įkainius leisti naudotis sporto salėmis ir kitomis patalpomis trumpalaikiam renginiui (sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms ir kt.) organizuoti be išankstinio Prienų rajono savivaldybės tarybos leidimo. Sporto, švietimo ir kitai veiklai laisvu nuo patalpų naudojimo pagal jų tiesioginę paskirtį laiku;

23.2. biudžetinės įstaigos, valdančios nekilnojamąjį turtą patikėjimo teise, gali išnuomoti dalį stogo telekomunikacinei įrangai montuoti/ekspluatuoti viešo konkurso būdu Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo statuto 13 straipsniu, savivaldybei nuosavybės teise priklausanti negyvenamoji patalpa nemokamai suteikiama Lietuvos Respublikos Seimo nariui ir jo padėjėjui-sekretoriui nuolatiniam naudojimuisi Seimo nario įgaliotųjų laikui rinkėjams priimti. Išlaidas (šaltas ir karštas vanduo, elektros energija, šiluminė energija ir kitos komunalinės paslaugos) už Seimo nariui skirtos patalpos išlaikymą apmoka savivaldybės administracija. Už naudojimąsi telefonu apmoka Seimo narys. Savivaldybės administracijos direktorius be atskiros savivaldybės tarybos sprendimo su Seimo nariu pasirašo patalpų perdavimo ir priėmimo aktą.

25. Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę:

25.1. išduoti įgaliojimus savivaldybės administracijos specialistams ir atlikti veiksmus, neaptartus šiame Apraše, bet būtinus dėl:

25.1.1 savivaldybės gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų, susisiekimo komunikacijų, inžinerinių tinklų, hidrotechninių statinių tvarkymo valstybės institucijose, įstaigose, įmonėse;

25.1.2. dalyvavimo organizuojamuose daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimuose dėl daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimo (valdymo, naudojimo ir priežiūros);

25.2. teisės aktų nustatyta tvarka pasirašyti deklaracijas apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą ir jas pateikti VI Registrų centrui, registruoti naujus nekilnojamuosius daiktus (gyvenamąsias patalpas) Nekilnojamojo turto registre savivaldybės nuosavybės teise ir teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į Nekilnojamojo turto registro tvarkytoją dėl nekilnojamojo turto duomenų patikslinimo atlikus paprastąjį ir kapitalinį remontą, rekonstravus nekilnojamuosius daiktus, atsiimti parengtus dokumentus.

25.3. išduoti raštiškus sutikimus savivaldybės gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų bendraturčiams atlikti jiems nuosavybės teise priklausančių patalpų paprastąjį ir kapitalinį remontą.

IV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDA

26. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Aprašo nustatyta tvarka pagal panaudos sutartį šiems subjektams:

26.1. biudžetinėms įstaigoms;

26.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms;

26.3. asociacijoms (šio Aprašo 27 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

26.4. labdaros ir paramos fondams (šio Aprašo 27 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

26.5. viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą;

26.6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosios mokykloms;

26.7. regionų plėtros taryboms;

26.8. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

27. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

27.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

27.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

27.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

27.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

27.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

27.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

27.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius. Ši veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik savivaldybės turtas;

27.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

27.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

28. Savivaldybės turtas 26.2–26.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu:

28.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – 28 punkte nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

28.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

29. Poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams (toliau – poveikio ir atitikties vertinimas) atliekamas kiekvieną kartą, kai turtą panaudos pagrindais ketinama perduoti šio Aprašo 26.2–26.5 papunkčiuose nurodytiems panaudos subjektams (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose nurodytiems panaudos subjektams). Poveikiui ir atitiktčiai vertinti naudojamas poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo klausimynas (toliau – klausimynas (4 priedas)). Klausimyno II dalies pildyti nereikia, jeigu į klausimyno I dalies 1 ir 2 klausimus atsakyta „Ne“ arba į klausimyno I dalies 1 ir (arba) 2 klausimus atsakyta „Taip“, tačiau į 3 klausimą atsakyta „Ne“. Su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba privalo būti derinamas užpildytas klausimynas (pildomos klausimyno I ir II dalys) ir parengtas sprendimo dėl turto perdavimo panaudos pagrindais projektas, jeigu į klausimyno I dalies 1 ir (arba) 2 klausimus, taip pat 3 klausimą atsakyta „Taip“.

30. Sprendimą dėl savivaldybės nekilnojamojo turto, nematerialiojo, ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį šio Aprašo 26 punkte nurodytiems subjektams laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti priima:

30.1. savivaldybės taryba – kai turtas perduodamas Aprašo 26.2 papunktyje nurodytiems subjektams, išskyrus viešosioms įstaigoms, kurių steigėja yra savivaldybė, ir Aprašo 26.3–26.6 bei 26.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams;

30.2. savivaldybės meras – kai turtas perduodamas Aprašo 26.1 ir 26.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams bei viešosioms įstaigoms, kurių steigėja yra savivaldybė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

31. Sprendimą dėl valstybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti, naudoti priima savivaldybės taryba.

32. Kai rengiamas savivaldybės tarybos sprendimas arba savivaldybės mero potvarkis, jame nurodoma:

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

32.1. perduodant savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimantis subjektai; panaudos sutarties terminas; nekilnojamojo turto panaudojimo paskirtis, pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas (jeigu toks yra) arba kiti nekilnojamojam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašas su šiame papunktyje nurodytais nekilnojamojo turto identifikavimo duomenimis, jeigu panaudos pagrindais perduodami daugiau nei 2 nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų vienetai; kitos panaudos sąlygos (jeigu tokių reikia);

32.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai, turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys turtą (turto inventoriaus numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai); turto skaičius (vienetais); panaudos sutarties terminas; turto panaudojimo paskirtis, perduodamo turto sąrašas su šiame papunktyje nurodytais turto identifikavimo duomenimis, jeigu panaudos pagrindais perduodami daugiau nei 2 turto vienetai; kitos panaudos sutarties sąlygos (jeigu reikia).

33. Subjektas, nurodytas šio Aprašo 26.1 papunktyje, norintis gauti savivaldybės turtą (išskyrus nekilnojamąjį turtą) neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, savivaldybės administracijai pateikia motyvuotą prašymą perduoti savivaldybės turtą panaudos pagrindais; jame turi būti nurodyta: prašomo perduoti turto naudojimo tikslas, bendras plotas, kokiai veiklai vykdyti bus naudojamas perduodamas turtas, ar turto naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose.

34. Subjektas, nurodytas šio Aprašo 26 punkte, norintis gauti savivaldybės nekilnojamąjį turtą; subjektas, nurodytas šio Aprašo 26.2 ir 26.8 papunkčiuose, norintis gauti savivaldybės nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, savivaldybei pateikia:

34.1. motyvuotą prašymą-pagrindimą, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – 28 punkte nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus, naudojimosi terminą;

34.2. steigimo dokumentus: registracijos pažymėjimo, įstatų (nuostatų) kopiją (jeigu jie yra juridiniai asmenys).

35. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

35.1. šio Aprašo 26.1 papunktyje nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

35.2. šio Aprašo 26.2–26.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduotas panaudos teise ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

36. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už turto pagerinimą neatlyginama.

37. Savivaldybės turto panaudos sutartį (5 priedas) ir perdavimo–priėmimo aktą (6 priedas) su panaudos subjektais sudaro ir pasirašo turto valdytojas.

38. Asmenys, kuriems savivaldybės turtas perduotas neatlygintinai naudotis, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

39. Pasibaigus panaudos sutarties terminui ar ją nutraukus anksčiau termino, savivaldybės turtas grąžinamas turto valdytojui pagal turto perdavimo–priėmimo aktą, kurį pasirašo pagal kompetenciją juos perdavę asmenys.

40. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaita tvarkoma turto valdytojų, kurie šį turtą valdo patikėjimo teise, buhalterinėje apskaitoje (balanse), o turtą perimtas subjektas nurodytas 26 punkte, turtą priimančias panaudos pagrindais, įrašo jį į nebalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją.

41. Panaudos gavėjas, kai perduodamas savivaldybės nekilnojamasis turtas ar kitas nekilnojamasis daiktas, savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre, jai pasibaigus arba ją nutraukus prieš terminą – išregistruoja.

42. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

43. Jei panaudos gavėjui atlikus kapitalinį remontą, rekonstravimo darbus ar kitaip pagerinus nekilnojamąjį turtą, padidėjo šio turto vertė, panaudos gavėjas perdavimo–priėmimo aktu perduoda turto valdytojiui nurodytus kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus. Perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodyta atlikto kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų vertė bei pridėti ją pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, atliktų darbų aktai).

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA

44. Nuomos sutarties dalyku gali būti savivaldybės nekilnojamasis turtas, kitas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas (toliau kartu –savivaldybės turtas), išskyrus gyvenamąsias patalpas.

45. Turto valdytojo funkcijoms atlikti nenaudojamas savivaldybės nekilnojamasis turtas – statiniai, patalpos ar jų dalys (toliau – savivaldybės nekilnojamasis turtas) – negali būti išnuomos, jeigu savivaldybės taryba nustato, kad savivaldybės nekilnojamasis turtas reikalingas kito savivaldybės turto valdytojo funkcijoms atlikti.

PIRMASIS SKIRSNIS

SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS

46. Savivaldybės taryba nustato savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarką, kurioje reglamentuojama:

46.1. viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarka;

46.2. turto valdytojų pareigos organizuojant viešą nuomos konkursą ir nuomos be konkurso atvejų;

46.3. viešo nuomos konkurso nutraukimo tvarka ir pagrindai;

46.4. patvirtinti pavyzdinę nuomos sutarties, kurioje nustatytos nuomos sutarties sąlygos.

47. Savivaldybės turtas, kuris nenaudojamas savivaldybės funkcijoms atlikti, išnuomojamas savivaldybės turto viešo nuomos konkurso būdu, išskyrus atvejus, kai savivaldybės turtas išnuomojamas be konkurso.

48. Savivaldybės turto viešas nuomos konkursas gali būti:

48.1. tiesioginis, kuris vykdomas nuomos konkurso dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku (toliau – tiesioginis nuomos konkursas). Tiesioginis nuomos konkursas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Aprašu;

48.2. elektroninis, kuris vykdomas informacinių technologijų priemonėmis (toliau – e. konkursas). E. konkursas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-12-14 nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“.

49. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas, jeigu:

49.1. savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu;

49.2. savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas nenaudojamas valstybinėms arba savivaldybių funkcijoms įgyvendinti.

50. Sprendime išnuomoti savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: savivaldybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

51. Sprendimą dėl savivaldybės turto viešo nuomos konkurso būdu ir ne konkurso būdu priima savivaldybės taryba, išskyrus Aprašo 52 punkte ir 53.2 papunktyje nustatytus atvejus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

52. Sprendimą dėl savivaldybės turto nuomos priima turto valdytojas, kai išnuomojama ne daugiau kaip 5 kv. m nekilnojamojo turto ploto spausdinimo, kopijavimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIEŠO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

53. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu, išskyrus šiuos savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos atvejus, kai toks turtas gali būti išnuomotas be konkurso:

53.1. savivaldybės tarybos sprendimu:

53.1.1. kai bent 3 kartus neįvyksta savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešas konkursas;

53.1.2. bendrosios nuosavybės teise valdomo savivaldybės nekilnojamojo turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

53.1.3. pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš šio Aprašo 27 punkte nustatytų tikslų, arba regionų plėtros taryboms;

53.1.4. subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais;

53.2. savivaldybės mero potvarkiu:

53.2.1. jeigu savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai);

53.2.2. trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams, valstybinių institucijų funkcijoms vykdyti bei jų mokymams ir pratyboms organizuoti), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

53.2.3. kai perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

53¹. Kai išnuomojamas savivaldybės turtas 53.2.1 ir 53.2.2 papunkčiuose nurodytiems renginiams organizuoti, pasirašoma Savivaldybės turto trumpalaikė nuomos sutartis (13 priedas).

Papildyta punktu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

54. Nuomos konkursas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

55. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (7 priedas) ir Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo–priėmimo aktą (8 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise, jei savivaldybės tarybos sprendime nenustatyta kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

56. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

57. Nuompinigiai už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos, nuomą pervedami į savivaldybės biudžetą, o už turto, kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės įmonės, nuomą – į šių įmonių sąskaitas.

58. Nuomininkas, per sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

59. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

60. Jei nuomininkui atlikus kapitalinį remontą, rekonstravimo darbus ar kitaip pagerinus nekilnojamąjį turtą, padidėjo šio turto vertė, nuomininkas perdavimo–priėmimo aktu perduoda turto valdytojui nurodytus kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus. Perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodyta atlikto kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų vertė bei pridėti ją pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, atliktų darbų aktai).

61. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už turto pagerinimą neatlyginama.

62. Nuomininkas per 15 kalendorinių dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoja nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus – ją išregistruoja.

63. Išnuomojant savivaldybės turtą nuompinigių dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Nuompinigių už Prienų rajono savivaldybės turto nuomą apskaičiavimo taisyklėmis.

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITA

64. Savivaldybės turto apskaita tvarkoma Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir jo lydimuosiuose teisės aktuose, Viešojo sektoriaus apskaitos standartuose, kituose turto apskaitą reguliuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

65. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo suvestinę ataskaitą (9 priedas) rengia savivaldybės administracija vadovaudamasi šiuo tvarkos aprašu pasibaigus ataskaitiniams metams ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 dienos.

66. Suvestinę ataskaitą pasirašo savivaldybės administracijos direktorius.

67. Savivaldybės administracija suvestinę ataskaitą teikia susipažinti savivaldybės tarybai (savivaldybės tarybos nariams pateikiama elektroniniu paštu) iki einamųjų metų spalio 1 d. ir skelbia internetinėje svetainėje.

68. Turto valdytojai ir kiti juridiniai asmenys, valdantys savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą patikėjimo teise ar pagal patikėjimo sutartį, rengia ir pateikia savivaldybės administracijos direktoriui savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą pasibaigus ataskaitiniams metams ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 dienos.

69. Už Turto valdytojo ataskaitos parengimą, jos duomenų teisingumą ir pateikimą laiku savivaldybės administracijai, papildomos informacijos ir paaiškinimų, reikalingų suvestinei ataskaitai parengti, pateikimą atsakingas turto valdytojo vadovas. Ataskaitą pasirašo savivaldybės turto valdytojo vadovas ir asmuo, rengęs ataskaitą.

70. Turto valdytojas kartu su savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaita pateikia ir aiškinamąjį raštą, kuriame lygina turto duomenis metų pabaigoje su duomenimis metų pradžioje, paaiškina pasikeitimų priežastis (vertės padidėjimo ar sumažėjimo priežastis). Nurodo teisinį pagrindą, kuriuo vadovaujantis buvo perduotas patikėjimo teise, panaudos teise ir išnuomotas praėjusiais metais savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas (dokumento data, numeris, šalis su kuria pasirašytas dokumentas). Pateikia kitą papildomą reikšmingą informaciją apie turtą.

71. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis registruotinas turtas, su šiuo turtu, daiktinėmis teisėmis į jį ir su šių teisių suvaržymais susiję juridiniai faktai teisės aktų nustatyta tvarka registruojami viešuosiuose registruose.

71¹. Atsižvelgiant į VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenų bazės duomenis:

71^{1.1}. į savivaldybės buhalterinę apskaitą įtraukiamas nekilnojamas turtas ar kiti nekilnojamieji daiktai, nuosavybės teise priklausantys Prienų rajono savivaldybei (pradinė turto kaina – VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto duomenų bazės išraše nurodyta vidutinė rinkos vertė);

71^{1.2}. iš savivaldybės buhalterinės apskaitos gali būti išbrauktas nekilnojamas turtas ar kiti nekilnojamieji daiktai, nuosavybės teise priklausantys kitam juridiniam ar fiziniam asmeniui

Papildyta punktu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

71². Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ir Prienų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomas nekilnojamas turtas prižiūrimas pagal turto buvimo vietą seniūnijų seniūnų.

Papildyta punktu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

71³. Kai nėra iki galo įvykdytos nekilnojamojo turto objekto perdavimo ar grąžinimo procedūros, gali būti surašomas Nekilnojamojo turto objekto faktinio naudojimo nustatymo aktas (19 priedas). Aktas surašomas šiais atvejais:

71^{3.1}. kai nekilnojamojo turto objektu naudojamosi iki sutarties sudarymo dokumentų pasirašymo dienos;

71^{3.2}. kai nekilnojamojo turto objektu naudojamosi po sutarties nutraukimo dokumentų pasirašymo dienos (iki naudotojo faktinio išsikraustymo).

Papildyta punktu:

Nr. [T3-59](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-01, i. k. 2024-03950

VII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS KITŲ SUBJEKTŲ NUOSAVYBĖN

72. Savivaldybės turtas kitų subjektų nuosavybėn perduodamas:

72.1. privatizuojant akcijas pagal įstatymus;

72.2. parduodant savivaldybės nekilnojamąjį turtą ir jam priskirtą žemės sklypą, taip pat kitus nekilnojamuosius daiktus Įstatymo 21 straipsnio, šio Aprašo IX skyriuje nustatyta tvarka;

72.3. perduodant jį valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn;

72.4. savivaldybei nuosavybės teise priklausančias viešųjų įstaigų dalininko teises parduodant kitiems asmenims Vyriausybės nustatyta viešosios įstaigos dalininko teisių pardavimo viešo aukciono būdu tvarka;

72.5. kitais Įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais būdais.

73. Savivaldybės turtas savivaldybės tarybos sprendimu gali būti perduotas valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn, kai yra atitinkamai arba Vyriausybės, arba jos įgaliotos institucijos, arba kitos savivaldybės tarybos sutikimas. Užsienio valstybėje esantis savivaldybės nekilnojamas

turtas už vertę, nustatytą pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, parduodamas savivaldybės tarybos sprendimu.

74. Savivaldybės turtas negali būti parduodamas kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims ar kitaip susiejamas su turtu jungtinės veiklos sutarties pagrindu.

75. Savivaldybės kilnojamas ir nekilnojamas materialusis turtas, skirtas vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti arba humanitarinei pagalbai teikti, gali būti neatlygintinai parduodamas tarptautinių organizacijų, kitų valstybių valstybinių ar savivaldybių institucijų, kitų valstybių viešųjų juridinių asmenų nuosavybės savivaldybės tarybos sprendimu.

76. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti parduodamos, jeigu šiai viešajai įstaigai nepavesta atlikti viešojo administravimo funkcijų.

77. Sprendimą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančių viešosios įstaigos dalininko teisių pardavimo priima savivaldybės taryba. Sprendimo projektą rengianti savivaldybės institucija turi pagrįsti jo atitiktį Įstatymo 9 straipsnyje nurodytiems principams. Sprendime turi būti nurodyta:

77.1. viešosios įstaigos, kurios valstybės ar savivaldybės turimos dalininko teisės gali būti parduodamos, pavadinimas, kodas, buveinė;

77.2. parduodamų dalininko teisių pradinė kaina, kuri turi būti ne mažesnė kaip savivaldybės įnašų į viešosios įstaigos dalininkų kapitalą vertė. Jeigu steigiant viešąją įstaigą ar didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą buvo investuotas savivaldybei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas, jo vertė nustatoma Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka;

77.3. atitinkamai savivaldybės institucija, įgaliota sudaryti dalininko teisių pirkimo–pardavimo sutartį.

VIII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMAS VIEŠO AUKCIONO BŪDU

78. Viešas aukcionas – savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas yra parduodamas kartu su nekilnojamoju turtu), taip pat kitų nekilnojamųjų daiktų, išskyrus Įstatymo 20 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytus atvejus, pardavimo būdas, kai neribojamas viešo aukciono dalyvių skaičius, o nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo–pardavimo sutartys sudaromos su didžiausią kainą pasiūliusi viešo aukciono dalyviu. Savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarką nustato Vyriausybė. Viešas aukcionas gali būti organizuojamas informacinių technologijų priemonėmis.

79. Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų viešo aukciono organizatorius yra savivaldybės administracija.

80. Viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas yra parduodamas kartu su nekilnojamoju turtu), savivaldybės nekilnojamojo turto (jeigu įstatymų nustatyta tvarka žemė neparduodama), taip pat kitų nekilnojamųjų daiktų pradinė kaina viešame aukcione turi būti nustatoma pagal vertę, nustatytą Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka. Parduodamo savivaldybės nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas yra parduodamas kartu su nekilnojamoju turtu) pradinė kaina didinama viešo aukciono organizatoriaus patirtų teritorijų planavimo dokumentų ar žemės valdos projektų, ar žemės sklypo plano ir kadastro duomenų bylos parengimo išlaidų verte.

81. Viešame aukcione parduodamas į savivaldybės tarybos patvirtintą Viešame aukcione parduodamo savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą įtrauktas savivaldybės nekilnojamas turtas ir kiti nekilnojamieji daiktai. Į Viešame aukcione parduodamo savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą įtraukiamas arba iš jo išbraukiamas nekilnojamas turtas vadovaujantis savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

82. Viešo aukciono dalyviu gali būti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių piliečiai ir nuolatiniai gyventojai, taip pat Lietuvos Respublikos nuolatiniai gyventojai, neturintys Lietuvos Respublikos pilietybės, Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse įsteigti juridiniai asmenys, taip pat juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės ir keli asmenys, sudarę rašytinį susitarimą. Jeigu valstybės nekilnojamasis turtas parduodamas kartu su žemės sklypu ar jo dalimi, o ketinantis dalyvauti viešame aukcione asmuo yra užsienio subjektas, jis turi atitikti žemės sandorių sudarymą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus.

83. Įstatymų reikalaujamos savivaldybės nekilnojamojo turto, taip pat kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo–pardavimo sutartis ir žemės sklypo (jeigu žemės sklypas yra parduodamas kartu su nekilnojamoju turtu) pirkimo–pardavimo sutartis su didžiausią kainą viešame aukcione pasiūliusiu aukciono dalyviu, pripažintu viešo aukciono laimėtoju, turi būti sudaryta (sudarytos) per 30 kalendorinių dienų nuo pardavimo viešame aukcione dienos. Valstybinės žemės, priskirtos savivaldybei nuosavybės teise priklausančiam nekilnojamajam turtui, pirkimo–pardavimo sutartis su viešo aukciono laimėtoju (pirkėju) sudaro centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas.

84. Savivaldybės nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ir kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo–pardavimo sutartyje (sutartyse) turi būti nustatyta mokėjimų už įsigytą turtą tvarka ir terminai, viešo aukciono laimėtojo (pirkėjo) įsipareigojimai vykdyti viešo aukciono sąlygas, teisinės pasekmės už sutarties (sutarčių) sąlygų nevykdymą, sutarties (sutarčių) nutraukimo tvarka, pirkėjo įsipareigojimas sudaryti žemės sklypo nuomos sutartį ir kiti viešo aukciono laimėtojo (pirkėjo) įsipareigojimai.

85. Už viešame aukcione parduotą nekilnojamąjį turtą ir jam priskirtą žemės sklypą bei kitus nekilnojamuosius daiktus turi būti sumokama per aukciono sąlygose nustatytą terminą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

86. Lėšos, gautos pardavus:

86.1. savivaldybės nekilnojamąjį turtą ir kitus nekilnojamuosius daiktus, taip pat palūkanos, netesybos ir kiti su pirkimo–pardavimo sutarties vykdymu susiję mokėjimai pervedami į savivaldybės biudžetą;

86.2. savivaldybės nekilnojamajam turtui, išskyrus nurodytąjį Įstatymo 19 straipsnio 10 dalies 1 punkte ir Įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje, priskirtą valstybinės žemės sklypą, atskaičius viešo aukciono organizatoriaus patirtas parduodamo žemės sklypo teritorijų planavimo dokumentų ar žemės valdos projektų, ar žemės sklypo plano ir kadastro duomenų bylos parengimo išlaidas, paskirstomos taip: 50 procentų – į valstybės biudžetą, 50 procentų – į savivaldybės biudžeto atskirą sąskaitą, skirtą lėšoms už parduotus valstybinės žemės sklypus kaupti.

87. Įstatymų nustatyta tvarka savivaldybei nuosavybės teise priklausančiam nekilnojamajam turtui, esančiam privačios žemės sklype, gali būti parduodamas viešame aukcione be žemės savininko sutikimo, jeigu tai neprieštarauja įstatymų ir (ar) sutarties nustatytoms žemės sklypo naudojimo sąlygoms.

IX SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO INVESTAVIMAS

88. Savivaldybės turto investavimas – savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto kaip įnašo perdavimas:

88.1. viešajai įstaigai, akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei, vykdančią steigimo akte ar steigimo sutartyje prisiimtus steigėjo turtinius įsipareigojimus;

88.2. didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą arba akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės įstatinį kapitalą, jeigu savivaldybė yra jų dalyvė;

88.3. viešajai įstaigai nustatant (formuojant) dalininkų kapitalą, jeigu įstatymų nustatytais atvejais biudžetinė įstaiga pertvarkoma į viešąją įstaigą;

88.4. akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei nustatant (formuojant) įstatinį kapitalą, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka savivaldybės įmonė pertvarkoma į akcinę bendrovę ar uždarają akcinę bendrovę;

88.5. steigiamiesiems ar įsteigtiems kitos teisinės formos juridiniams asmenims, kurių veiklos tikslas yra tarptautinis bendradarbiavimas, kai tuo siekiama užtikrinti tinkamą įstatymuose numatytų savivaldybės funkcijų įgyvendinimą.

89. Sprendimą dėl savivaldybės turto investavimo priima savivaldybės taryba. Prieš priimant atitinkamą sprendimą, subjektas, teikiantis siūlymą dėl investavimo, privalo tą siūlymą ekonomiškai ir socialiai pagrįsti. Sprendimai dėl savivaldybės turto investavimo priimami Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu tenkinami ne mažiau kaip trys investavimo kriterijai:

89.1. investavus bus įvykdyti iš tarptautinių sutarčių atsirandantys Lietuvos Respublikos įsipareigojimai;

89.2. investuojama į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbias įmones, nurodytas Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme;

89.3. investuojant skatinamas Lietuvos ekonomikos augimas, stiprinamas ekonominis savarankiškumas ir (ar) tarptautinis konkurencingumas;

89.4. investuojant bus siekiama savivaldybės ar visos šalies ekonominės ir socialinės sanglaudos Europos Sąjungos erdvėje, taip pat regionų ar pasaulio mastu;

89.5. investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė, pasirinkimo galimybės ir prieinamumas);

89.6. savivaldybės turto investavimu (savivaldybės įnašu) bus sukuriamas pridėtinė vertė ir užtikrinamas šią vertę kuriančios veiklos ilgalaikis ekonominis tvarumas;

89.7. iš investavimo objekto bus gauta ne tik pelno (pajamų), bet ir gautas socialinis rezultatas (švietimo, kultūros, mokslo, aplinkos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų panašių sričių) arba užtikrintas veiksmingesnis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytų savivaldybės funkcijų atlikimas;

89.8. bus investuojama į ūkio ir socialines inovacijas, žinių ekonomikos plėtrą, aukštųjų technologijų kūrimą, jeigu tai yra vienas iš pagrindinių investicijų objekto veiklos tikslų;

89.9. investavimo tikslas ir siekiamas rezultatas nustatyti teisės aktuose, įgyvendinančiuose strateginio planavimo dokumentus.

90. Savivaldybės turtas negali būti investuojamas įmonei ar nuosavybės vertybiniais popieriais įsigyti iš fizinių ir privačių juridinių asmenų, taip pat privačiam juridiniam asmeniui steigti, išskyrus Įstatymo ir kitų įstatymų nustatytus atvejus.

91. Savivaldybė gali turtą investuoti įsigydamas steigiamos arba įstatinį kapitalą didinančios akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės akcijų, kurios visuotiniame akcininkų susirinkime valstybei ar savivaldybei (savivaldybėms) arba joms kartu suteikia daugiau negu 50 procentų balsų.

92. Asmuo, įsigyjantis steigiamos akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės, kurią steigiant dalyvauja savivaldybė, akcijų, atrenkamas viešo konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka.

93. Šio Aprašo 92 punktą netaikomas, kai steigiama akcinė bendrovė ar uždaroji akcinė bendrovė institucinei viešojo ir privataus sektorių partnerystei įgyvendinti. Tokiu atveju informacija apie akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės steigimą institucinei viešojo ir privataus sektorių partnerystei įgyvendinti turi būti nurodyta konkurso koncesijai suteikti ar viešojo pirkimo, organizuojamo valdžios ir privataus subjekto partnerystei įgyvendinti, sąlygų apraše. Šiame sąlygų apraše ir akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės steigimo institucinei viešojo ir privataus sektorių partnerystei įgyvendinti sutartyje, be kituose įstatymuose nustatytų reikalavimų, turi būti nurodytas akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės veiklos laikotarpis, kuris negali būti ilgesnis negu koncesijos arba valdžios ir privataus subjekto partnerystės sutarties laikotarpis, ir akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės veiklos tęstinumo sąlygos, tarp kurių turi būti nustatytos savivaldybės, kaip akcininkės, dalyvavimo bendrovės veikloje sąlygos.

X SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS, KAIP JURIDINIO ASMENS DALYVIO, TURTINIŲ IR NETURTINIŲ TEISIŲ IR PAREIGŲ ĮGYVENDINIMAS

94. Savivaldybės, kaip savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždarytų akcinių bendrovių, viešųjų įstaigų ir kitos teisinės formos juridinių asmenų dalyvio, turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras vyriausybės nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-59](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-01, i. k. 2024-03950

95. Savivaldybės valdomos bendrovės savo dukterinėse bendrovėse, kurių savivaldybės valdomai bendrovei priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybės nustatyta tvarka.

96. Kai savivaldybės valdomos bendrovės akcijos priklauso kelioms savivaldybėms, tų savivaldybių vykdomosios institucijos gali įgalioti vienos iš savivaldybių vykdomąją instituciją atlikti visus veiksmus ar dalį veiksmų ir priimti visus sprendimus ar dalį sprendimų, kurie reikalingi Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6, 7, 10, 11, 12, 13 punktų ir 8.2, 8.3 papunkčių nuostatomis įgyvendinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-59](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-01, i. k. 2024-03950

97. Savivaldybei priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Savivaldybės nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis turtas negali būti įkeistas.

XI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

98. Savivaldybės nematerialusis turtas, ilgalaikis materialusis ir trumpalaikis materialusis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai:

98.1. fiziškai nusidėvi;

98.2. funkciškai (technologškai) nusidėvi;

98.3. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka pripažįstamas avariniu;

98.4. sugenda ar sugadinamas;

98.5. stichinių nelaimių, avarijų metu sunaikinamas (sugadinamas) ir šis faktas atitinkamai įforminamas;

98.6. negalima jo naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos ir šis faktas yra tinkamai įformintas. Pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė perkeliama į finansinį turtą (gautinas lėšas);

98.7. trukdo statyti naujus statinius arba rekonstruoti esamus statinius ar teritorijas. Ši nuostata taikoma tik nekilnojamiesiems daiktams, išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes, nustatyta tvarka suderinus naujos statybos ar rekonstravimo projektą;

98.8. nereikalingas valstybės ar savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieka kur jį pritaikyti.

99. Nematerialusis, ilgalaikis materialusis ir trumpalaikis materialusis turtas gali būti pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai jį atnaujinti ekonomiškai

netikslinga, išskyrus šio Aprašo 98.8 papunktyje nustatytą atvejį. Laikoma, kad turtą atnaujinti ekonomiškai netikslinga, kai jo remonto (rekonstravimo) išlaidos lygios naujo tokios pačios paskirties ir tokio paties pajėgumo turto įsigijimo kainai ar ją viršija.

100. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtu negali būti pripažįstama žemė, miškai, vidaus vandenys ir finansinis turtas.

101. Sprendimą dėl savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priima turto valdytojas komisijos siūlymu.

102. Savivaldybės turtas, perduotas laikinai naudoti pagal panaudos, nuomos sutartį, pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovo sudarytos komisijos pasiūlymu ir sprendimu.

103. Sprendimas dėl turto, kurį valdo šio Aprašo 12 punkte nurodyti asmenys, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priimamas jį grąžinus (išskyrus tuos atvejus, kai kiti įstatymai nustato specialią teisių perdavimo ar suteikimo tvarką, ir tuos atvejus, kai turtas sunaikintas per stichines nelaimes, avarijas arba prarastas dėl trečiųjų asmenų veikos ir šie faktai atitinkamai įforminti) turto valdytojui, sudariusiam patikėjimo sutartį.

104. Savivaldybei patikėjimo teise valdyti perduotas valstybės nematerialusis ir ilgalaikis materialusis (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) turtas, taip pat trumpalaikis materialusis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

105. Aprašo 101 punkte nurodyta komisija savo pasiūlyme nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę (10 priedas) ir tolesnio jo panaudojimo galimybes.

105¹. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti savivaldybės nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas siūlomas nurašyti surašant Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto siūlymo nurašyti aktą (14 priedas) arba Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti trumpalaikio materialiojo turto, sunaudotų degalų, tepalų, kuro ir ūkinių medžiagų, atsarginių dalių bei panaudotų griežtos atskaitomybės blankų siūlymo nurašyti aktą (15 priedas).

Papildyta punktu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

106. Turto valdytojo vadovas, gavęs komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kuriame turi būti nurodyta:

106.1. pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas, nurodant konkrečias Įstatymo 26 straipsnio 1 dalyje nustatytas priežastis, dėl kurių šis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;

106.2. jeigu turtą dar galima naudoti, – siūlymas turtą panaudoti, nurodant Įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje nustatytą panaudojimo būdą;

106.3. jeigu turto negalima panaudoti, – siūlymas turtą nurašyti, išardyti ir likviduoti arba nurašyti ir likviduoti.

PIRMASIS SKIRSNIS

NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI SAVIVALDYBĖS TURTO NURAŠYMO ATVEJAI

107. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės nematerialusis, ilgalaikis materialusis (išskyrus statinius, patalpas ar jų dalis (toliau – nekilnojamasis turtas) ar kitus nekilnojamuosius daiktus) ir trumpalaikis materialusis turtas nurašomas, jeigu jo negalima panaudoti nė vienu Įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje nurodytu būdu, kai:

107.1. jis fiziškai (visiškai prarado praktinę ir prekinę vertę) arba funkciškai (technologškai) nusidėvėjęs;

107.2. jis nepataisomai sugedo arba buvo sugadintas (sudaužytas, sulaužytas, įgijęs kenksmingų savybių ir kita);

107.3. jis negali būti panaudotas neišmontuotas arba neišardytas į dalis, mazgus arba detales;

107.4. ekonomiškai netikslinga parduoti jį viešuose prekių aukcionuose, tai yra kai šio turto per kalendorinius metus savivaldybės įstaigoje, savivaldybės įmonėje susikaupė tiek mažai, kad laukiamos įplaukos, pardavus turtą viešuose prekių aukcionuose rinkos kainomis, būtų mažesnės už aukcionų organizavimo išlaidas;

107.5. jis neparduotas viešuose prekių aukcionuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir nėra daugiau kur jį panaudoti.

108. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės nekilnojamasis turtas ar kiti nekilnojamieji daiktai nurašomi, kai jie:

108.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka pripažinti avariniais;

108.2. trukdo statyti naujus arba rekonstruoti esamus statinius arba teritorijas (išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes) ir yra nustatyta tvarka suderintas naujos statybos arba rekonstravimo projektas;

108.3. neparduoti viešo aukciono būdu pagal Viešame aukcione parduodamo valstybės (savivaldybės) nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą;

108.4. neparduotini nelikus kur juos pritaikyti arba neparduotini dėl fizinio ir funkcinio (technologinio) jų nusidėvėjimo.

109. Pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis savivaldybės turtas nurašomas, kai jis yra sunaikintas (sugadintas) per stichines nelaimes, avarijas, taip pat prarastas dėl trečiųjų asmenų veikos (vagystės ar kitų priežasčių) ir šis faktas nustatyta tvarka įformintas.

110. Visiškai nusidėvėjęs nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jeigu jis dar tinkamas naudoti.

ANTRASIS SKIRSNIS

SPRENDIMŲ NURAŠYTI PRIPAŽINTĄ NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TURTĄ PRIĖMIMAS

111. Sprendimą dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turto nurašymo priima:

111.1. savivaldybės taryba:

111.1.1. dėl savivaldybės nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų;

111.1.2. dėl savivaldybės nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto – kilnojamųjų daiktų, kurių vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra 15 tūkst. eurų ir didesnė;

111.1.3. dėl valstybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus) turto, kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 50 tūkst. eurų, taip pat trumpalaikio materialiojo turto, perduoto savivaldybei valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, – rašytiniu valstybės įstaigos, perdavusios turtą (pasirašiusios perdavimo ir priėmimo aktą), arba, jeigu valstybės turtas buvo perduotas valstybės įmonei, – valstybės įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimu; jeigu perdavusi turtą valstybės įstaiga ar valstybės įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija reorganizuota ar pertvarkyta, rašytinį sutikimą duoda jos teises ir pareigas perėmusi valstybės įstaiga; jeigu perdavusi turtą valstybės įmonė reorganizuota ar pertvarkyta, rašytinį sutikimą duoda jos teises ir pareigas perėmusio juridinio asmens savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija; jeigu perdavusi turtą valstybės įmonė likviduota ar po pertvarkymo privatizuota, rašytinį sutikimą duoda buvusios valstybės įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinusi institucija; jeigu perdavusi turtą valstybės įstaiga likviduota, rašytinio sutikimo nereikia;

111.2. Turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise:

111.2.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus), kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 15 tūkst. eurų;

111.2.2. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio nustatytas naudingo tarnavimo laikas pasibaigęs, ir visiškai nusidėvėjusio nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus) bei trumpalaikio materialiojo turto, kai jis netinkamas naudoti;

111.2.3. dėl mažesnės vertės nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė nematerialiojo ir ilgalaikio bei trumpalaikio materialiojo turto, sunaikinto arba nepataisomai sugedusio (sugadinto) dėl avarijų, gaisrų ir kitų stichinių nelaimių, kai šie faktai įforminti nustatyta tvarka (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę jo vertę, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, trumpalaikio materialiojo turto – pagal jo įsigijimo vertę);

111.2.4. dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, prarasto dėl trečiųjų asmenų veikos (vagystės ar kitų priežasčių), kai šis faktas įformintas nustatyta tvarka; pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė priskiriama finansiniam turtui (gautinoms lėšoms);

111.2.5. nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti nematerialusis ir ilgalaikis bei trumpalaikis materialusis turtas nurašomas surašant Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą (16 priedas) arba Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negali) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktą (17 priedas), arba kitais atvejais Atsargų nurašymo aktą (18 priedas).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

112. Turto valdytojo sprendimo dėl turto nurašymo projekte nurodoma:

112.1. nurašant nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus: turto valdytojas, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priežastis; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas; likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą;

112.2. nurašant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: turto valdytojas; turto pavadinimas, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priežastis; kiti duomenys, identifikuojantys turtą (turto inventoriaus numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai); likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą.

113. Savivaldybės tarybos sprendime ar turto valdytojo įsakyme dėl savivaldybės ar valstybės turto nurašymo turi būti nurodytas asmuo, atsakingas už nurašomo turto išardymą ir likvidavimą (savivaldybės nekilnojamas turtas – savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas; ilgalaikis nematerialusis, ilgalaikis materialusis ir trumpalaikis turtas – savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėjas; seniūnijoms priskirtas turtas – seniūnijos seniūnas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

TREČIASIS SKIRSNIS

SAVIVALDYBĖS NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TURTO PANAUDOJIMAS, NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS

114. Panaudoti nereikalingą ar netinkamą (negalimą) naudoti savivaldybės nematerialųjį, ilgalaikį materialųjį ir trumpalaikį materialųjį turtą, išskyrus Įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 6 punkte nurodytą atvejį, galima šiais būdais:

114.1. perduodant patikėjimo teise šio Aprašo III skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka;

- 114.2. perduodant pagal panaudos sutartį šio Aprašo IV skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka;
- 114.3. investuojant Įstatymo 22 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka;
- 114.4. parduodant viešuose prekių aukcionuose (išskyrus nekilnojamuosius daiktus bei Lietuvos Respublikos diplomatinių atstovybių, konsulinių įstaigų ir atstovybių prie tarptautinių organizacijų valdomą turtą) Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 114.5. nekilnojamuosius daiktus parduodant Įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka;
- 114.6. parduodant Lietuvos Respublikos diplomatinių atstovybių, konsulinių įstaigų ir atstovybių prie tarptautinių organizacijų valdomą turtą (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 114.7. perduodant savivaldybės nuosavybėn Įstatymo 6 ir 20 straipsniuose nustatytais atvejais ir tvarka arba perduodant kitų Įstatymo 20 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytų subjektų nuosavybėn;
- 114.8. gyvūnus parduodant ar perleidžiant savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
115. Savivaldybės turtas nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.
116. Jeigu nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės ilgalaikio ar trumpalaikio materialiojo turto negalima panaudoti nė vienu iš 114.1–114.7 papunkčiuose nurodytų būdų, jis turi būti nurašomas ir išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą. Likusį turtą, taip pat turtą, kurio išardymo išlaidos viršija laukiamą liekamųjų medžiagų vertę, galima likviduoti pašalinus kenksmingumą, jeigu reikia. Likviduojamas ir nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pripažintas nematerialusis turtas.
117. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turto nurašymą ir likvidavimą turto valdytojo, valdančio turtą patikėjimo teise, sudaryta komisija įformina pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu (11 priedas) arba pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu (12 priedas), kurį tvirtina turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovas.
118. Nurašytas savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą vertę, kurią nustato turtą nurašiusi komisija, atsižvelgdama į to turto rinkos vertę. Ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, kurio išardymo išlaidos viršija liekamųjų medžiagų vertę, padaromas nekenksmingas, jeigu reikia, ir likviduojamas – išvežamas į sąvartyną arba sunaikinamas.
119. Išardžius nurašytą turtą gautos liekamosios medžiagos, kai jų nenumatoma naudoti savivaldybės turto valdytojo reikmėms, parduodamos viešuose prekių aukcionuose Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus antrines žaliavas, kurios parduodamos jų tvarkytojams.
120. Lėšos, gautos pardavus nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti savivaldybės turtą, išskyrus savivaldybės nekilnojamąjį turtą, atskaičius jo saugojimo ir pardavimo išlaidas:
- 120.1. pervedamos į savivaldybės biudžetą;
- 120.2. skiriamos savivaldybės įmonės, valdžiusios šį turtą, investicijoms.
121. Panaudoti nereikalingą ar netinkamą (negalimą) naudoti valstybės nematerialųjį, ilgalaikį materialųjį ir trumpalaikį materialųjį turtą galima Įstatymo 27 straipsnyje nurodytais būdais.
122. Su valstybės paslaptis sudarančia informacija susijusio turto, kuris laikantis nustatytos valstybės paslaptis sudarančios informacijos apsaugos reikalavimų privalomai turi būti sunaikintas, kai tampa nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, sąrašą sudaro naikintino turto valdytojas, tai yra paslapčių subjektais esančios savivaldybės institucijos bei jų steigiamos įmonės ir įstaigos, kurių veikla yra susijusi su įslaptintos informacijos naudojimu ar jos apsauga ir kurioms Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka suteikiama teisė įslaptinti ir išslaptinti informaciją, suderinusios ją su Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisija.

Prienų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo akto forma)

(sudarytojo pavadinimas)

TURTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

(turtą perduodančio subjekto pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____
(subjekto, priimančio turtą, pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamosi (-iesi) _____
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)
šį savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.
Perduodamas turtas perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį _____.

(sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, kuriuo suteikiama teisė perduoti (priimti) turtą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prienų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos
aprašo
2 priedas

(Savivaldybės turto patikėjimo sutarties pavyzdinė forma)

TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____
(turtą perduodančio juridinio asmens
pavadinimas ir kodas), toliau vadinamas Patikėtoju, pagal _____
(įstatymas, juridinio asmens steigimo

_____,
dokumentai, įgaliojimas – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir patikėtinis _____
(įstatyme nurodyto juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas)

_____,
toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – Šalys, kiekviena atskirai – Šalis), pagal

(įstatymas, juridinio asmens steigimo dokumentai, įgaliojimas – dokumento

_____,
pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

_____,
vadovaudamiesi sprendimu dėl turto perdavimo, s u d a r o šią turto patikėjimo sutartį (toliau –
Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 papunktyje
nurodytą turtą ir juo disponuoti, o Patikėtinis perima turtą ir įsipareigoja jį valdyti, naudoti ir juo
disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo
turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.

1.2. Pagal Sutartį perduodamas sprendime dėl turto perdavimo nurodytas turtas:

_____.
(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir
likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalūs numeris, statinio pažymėjimas
plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių –
pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal
pridedamą sąrašą; turto būklė)

2. Pagal Sutartį turtas perduodamas neatlygintinai.

3. Sutarties terminas:

3.1. Sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20 __ m.
_____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.

4. Sutartis prieš terminą pasibaigia Šalių susitarimu, Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taip pat pasibaigus Patikėtinio veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

5. Sutarties termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

6. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį, taip pat jeigu Patikėtinis naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

7. Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Patikėtojas privalo:

7.1.1. tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

7.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

7.2. Patikėtinis privalo:

7.2.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdrausti gaunamą turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, taip pat atnaujinti draudimo sutartis per visą Sutarties galiojimo terminą. Šis papunktis galioja perdavus Savivaldybės nekilnojamąjį turtą;

7.2.2. ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos viešai paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta informacija apie valdomą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis turtą: bendra patikėto turto vertė, trumpas detalizavimas pagal į apskaitą traukiamo turto rūšis, turto būklės pasikeitimai ataskaitiniais metais, duomenys santykinę išraiška (procentais) apie turtą, dėl kurio priimti ir įgyvendinti sprendimai (nuoma, panauda), kita, Patikėtinio nuomone, svarbi informacija, susijusi su turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo. Viešu ataskaitos paskelbimu laikomas ataskaitos paskelbimas Patikėtinio interneto svetainėje;

7.2.3. mokėti užmokestį už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;

7.2.4. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

7.2.5. sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

7.2.6. gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti turtą;

7.2.7. atlikti jam perduoto turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

7.2.8. atlyginti Patikėtojui nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam turtui;

7.2.9. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, grąžinti turtą Patikėtojui tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

7.2.10. Sutarčiai pasibaigus įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

7.2.11. pagal Sutartį perduotą turtą traukti į apskaitą atskirai nuo Patikėtinio nuosavybės teise valdomo turto (jeigu tokiu disponuoja) ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

7.2.12. neperduoti pagal Sutartį gauto turto kitų asmenų nuosavybėn, jo neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti daiktinių teisių į jį, negarantuoti, nelaiduoti ar kitu būdu juo neužtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių vykdymo;

7.2.13. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoti.

7.3. Patikėtojiui leidus, Patikėtinis turi teisę jam perduotą turtą išnuomoti ar perduoti laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tretiesiems asmenims, jeigu tokios disponavimo turtu teisės nustatytos įstatymuose, reglamentuojančiuose Patikėtinio veiklą.

8. Kitos sąlygos:

9. Trečiųjų asmenų teisės į turtą:

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

10. Pranešimai:

10.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

10.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ar perduodamas faksu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

10.3. Šalys apie pasikeitusius savo rekvizitus privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

11. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos:

12.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo turto būkle.

12.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą.

12.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, Šalys yra įpareigotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

12.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojiui ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

13. Už turto naudojimo kontrolę atsakinga (-as) _____

(seniūnijos, kurioje yra turtas seniūnas, jo

kontaktai)

už sutarties vykdymo kontrolę atsakinga (-as) _____

(darbuotojas, parengęs sutartį, jo kontaktai)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).

(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)

2. _____, __ lapas (-ai).

(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lapas (-ai).

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

4. _____, __ lapas (-ai).

(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)

5. _____, __ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Sutarties Šalių rekvizitai:

Patikėtojo _____

(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio

(adresas, telefono numeris, kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos
banke numeris)

Patikėtojas

(Pasirašančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Patikėtinis

(Pasirašančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

**(Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo savivaldybės viešosioms
asmens sveikatos priežiūros įstaigoms patikėjimo teise sutarties pavyzdinė forma)**

**SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO
PERDAVIMO VIEŠOSIOMS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOMS
PATIKĖJIMO TEISE SUTARTIS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____
(perduodančio ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas) juridinio asmens (toliau – institucija)

_____, toliau vadinamas Patikėtoju, pagal _____
pavadinimas ir kodas) (įstatymą, institucijos steigimo

_____ dokumentus, įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

_____, ir
patikėtinis _____,

(Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 36 straipsnyje nurodytų viešųjų įstaigų (toliau – viešojo
asmens sveikatos priežiūros įstaiga) pavadinimas ir kodas)

toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – šalys), pagal _____
(statutą, įgaliojimą – dokumento pavadinimas,

_____ numeris, data)
atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

_____,
vadovaudamiesi Prienų rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, s u d a r ė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2
papunktyje numatytą savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą (toliau – turtas) ir juo
disponuoti, o Patikėtinis perima ir įsipareigoja perduotą turtą valdyti, naudoti ir juo disponuoti
laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo turto
paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.

1.2. Sutartimi perduodamas turtas: _____.

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė;
nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane,
bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas
pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą; turto būklė)

2. Sutartis yra neatlygintina.

3. Sutarties terminas:

3.1. Patikėjimo sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20 __ m. _____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.

4. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

4.1. Sutartis prieš terminą gali pasibaigti šalių susitarimu.

4.2. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

4.3. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

4.4. Patikėtojas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal patikėjimo sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį.

4.5. Sutartis nutrūksta pasibaigus viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

5. Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Patikėtojas:

5.1.1. privalo tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

5.1.2. privalo, pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

5.2. Patikėtinis:

5.2.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdraudžia visam Sutarties galiojimo terminui gaunamą turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių;

5.2.2. ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos viešai paskelbia praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta informacija apie valdomą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį turtą: bendra viešajai asmens sveikatos priežiūros įstaigai patikėto turto vertė, trumpas detalizavimas pagal apskaitomo turto rūšis, turto būklės pasikeitimai ataskaitiniais metais, duomenys santykinę išraiška (procentais) apie turtą, dėl kurio priimti ir įgyvendinti sprendimai (nuoma, panauda), kita, viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos nuomone, svarbi informacija, susijusi su turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo. Viešu ataskaitos paskelbimu laikomas ataskaitos paskelbimas viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos interneto tinklalapyje;

5.2.3. moka užmokestį už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytą sutartį su paslaugų teikėjais;

5.2.4. privalo naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

5.2.5. privalo sudaryti sąlygas Patikėtoju kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

5.2.6. privalo gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti turtą;

5.2.7. atlieka jam perduoto turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

5.2.8. privalo atlyginti Patikėtoju nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam turtui;

5.2.9. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, privalo grąžinti turtą Patikėtoju tokios būklės, kokios jam šis turtas

buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

5.2.10. Sutarčiai pasibaigus privalo įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

5.2.11. Sutartimi perduotą turtą apskaito atskirai nuo Patikėtinio turto ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

5.2.12. Vyriausybės nustatyta tvarka turi teisę jam perduotą turtą išnuomoti ar perduoti pagal panauda tretiesiems asmenims;

5.2.13. negali turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą;

5.2.14. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoja.

6. Kitos sąlygos:

6.1. į turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartį, negali būti nukreipiamas išieškojimas pagal viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos prievoles, įskaitant prievoles, atsiradusias šį turtą valdant, naudojant ir juo disponuojant;

6.2. kitos sąlygos: _____.

7. Trečiųjų asmenų teisės į turtą: _____.
(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

8. Pranešimai:

8.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

8.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ar perduodamas faksu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

8.3. Šalys ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo raštu informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies adresą ar rekvizitus.

9. Ginčai: Visi ginčai tarp šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai 6 ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos:

10.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo turto būkle.

10.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą.

10.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, šalys yra įpareigtos negaliojančią nuostatą pakeisti.

10.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtoju ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)
2. _____, __ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, __ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)
4. _____, __ lapas (-ai).
(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)
5. _____, __ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Patikėtojo _____
(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio _____
(adresas, telefono numeris, kodas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtojas

(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A.V.

Patikėtinis

(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A.V.

(Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo
klausimyno forma)

**POVEIKIO KONKURENCIJAI IR ATITIKTIES VALSTYBĖS PAGALBOS
REIKALAVIMAMS VERTINIMO
KLAUSIMYNAS**

_____ Nr. _____
(data)

Turto valdytojas	(pavadinimas, kodas)
Perduodamas turtas	(jeigu perduodamas nekilnojamas turtas, nurodoma panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį, perduodamo nekilnojamojo turto plotas (jeigu toks yra); jeigu perduodamas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, nurodomas turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai, turto skaičius (vienetais))
Panaudos subjektas	(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytas subjektas, jo pavadinimas)
Turto perdavimo tikslas	(kokioms veikloms vykdyti ar funkcijoms įgyvendinti perduodamas turtas)

I dalis. Perduodamo turto panaudojimo ūkinei veiklai vykdyti požymių nustatymas			
1.	Ar panaudos subjektas teikia paslaugas, kurias teikia ir privatūs subjektai (privatūs subjektai – fiziniai asmenys, bet kokios teisinės formos privatūs ir viešieji juridiniai asmenys (išskyrus viešuosius juridinius asmenis, kurie laikomi viešojo sektoriaus subjektu pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą) arba tokių asmenų grupė, kurie rinkoje siūlo vykdyti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas)	☐ Taip	☐ Ne
Atsakymo pagrindimas (Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kuo panaudos subjekto teikiamos paslaugos skiriasi nuo rinkoje teikiamų paslaugų. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi ne daugiau kaip 5 žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat teikia atitinkamas paslaugas.)			
2.	Ar panaudos subjektas parduoda prekes	☐ Taip	☐ Ne
Atsakymo pagrindimas			

(Jeigu atsakymas „Ne“, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kokiomis prekėmis panaudos subjektas prekiauja, ir ne daugiau kaip 5 žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat prekiauja atitinkamomis prekėmis.)

3.	Jeigu į 1 ir (arba) 2 klausimus atsakytą „Taip“, nurodoma, ar perduodamas turtas bus naudojamas atsakymo į 1 ir (arba) 2 klausimus pagrindime nurodytoms veikloms	☐ Taip	☐ Ne
Atsakymo pagrindimas			
<i>(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kokiomis priemonėmis bus užtikrinta, kad perduodamas turtas nebus naudojamas atsakymo į 1 ir (ar) 2 klausimus pagrindime nurodytoms veikloms. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kodėl perduodamo turto panaudojimo neįmanoma atskirti nuo atsakymo į 1 ir (ar) 2 klausimus pagrindime nurodytų veiklų vykdymo.)</i>			
II dalis. Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimas			
1.	Ar panaudos subjektas konkuruoja su kitais subjektais konkrečiame regione ar visoje Lietuvoje	☐ Taip	☐ Ne
Atsakymo pagrindimas			
<i>(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kodėl konkurencija šiuo atveju neegzistuoja. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi subjektai, su kuriais panaudos subjektas konkuruoja vykdydamas savo veiklą.)</i>			
2.	Ar panaudos subjektas konkuruoja su kitais subjektais, veikiančiais užsienyje	☐ Taip	☐ Ne
Atsakymo pagrindimas			
<i>(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kodėl konkurencija šiuo atveju neegzistuoja. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi subjektai, su kuriais panaudos subjektas konkuruoja vykdydamas savo veiklą.)</i>			
3.	Ar turto perdavimui taikomas vienas iš Europos Komisijos patvirtintų <i>deminimis</i> pagalbos reglamentų	☐ Taip	☐ Ne
Atsakymo pagrindimas			
<i>(Jeigu atsakymas „Ne“, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kuris reglamentas bus taikomas ir koks pagalbos dydis apskaičiuotas.)</i>			

Pastabos:

Vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme.

Europos Komisijos patvirtintų *deminimis* pagalbos reglamentų sąrašą galima rasti:

<http://kt.gov.lt/lt/veiklos-sritys/valstybes-pagalba/susijusi-informacija-2/bendrosios-isimties-reglamentai>.

(klausimyną pasirašančio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prienų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos
aprašo
5 priedas

(Savivaldybės turto panaudos sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančio subjekto pavadinimas ir kodas)
pagal _____,
(įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
ir panaudos gavėjas _____,
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje
nurodyto panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
pagal _____,
(įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
remdamiesi Prienų rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. _____ d. sprendimu Nr. ____ ar
Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20 ____ m. _____ d. įsakymu Nr.
____, sudarė šią savivaldybės turto panaudos sutartį (toliau – sutartis):

1. Panaudos davėjas pagal sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti patikėjimo teise valdomą savivaldybės turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui _____.
(nurodyti terminą)

3. Kitos sąlygos _____.

4. Trečiųjų asmenų teisės į turtą _____.
(įkeitimas, areštas, užufruktas ir kita)

5. Panaudos gavėjas apmoka visas turto išlaikymo išlaidas.

6. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudoja turtą tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

7. Panaudos davėjas privalo:

7.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą;

7.2. nutraukti sutartį, jeigu:

7.2.1. panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

7.2.2. jeigu panaudos gavėjo valstybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės buvo parduotos viešame aukcione;

7.3. pasibaigus sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

8. Panaudos gavėjas privalo:

8.1. kai perduodamas savivaldybės nekilnojamasis turtas ar kitas nekilnojamasis daiktas, savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre;

8.2. grąžinęs savivaldybės nekilnojamąjį turtą ar kitą nekilnojamąjį daiktą pagal perdavimo–priėmimo aktą, savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo sutarties pasibaigimo išregistruoti ją iš Nekilnojamojo turto registro;

8.3. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties;

8.4. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

8.5. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant jo paskirties;

8.6. savo lėšomis daryti jam perduoto nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą:

_____;
(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą)

8.7. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

8.8. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

8.9. sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

8.10. valyti perduodamas patalpas ir langus. Už bendrojo naudojimo patalpų valymą apmokėti pagal Prienų rajono savivaldybės administracijos pateiktą sąskaitą;

8.11. sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

9. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

10. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą;

10.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais;

10.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

10.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo daikto einamąjį, statinio kapitalinį ar kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

11. Panaudos gavėjas negali jam perduoto savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

12. Už turto naudojimo kontrolę atsakinga (-as) _____
(seniūnijos, kurioje yra turtas seniūnas, jo kontaktai)

už sutarties vykdymo kontrolę atsakinga (-as) _____
(darbuotojas, parengęs sutartį, jo kontaktai)

13. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)
2. _____, __ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, __ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija)
4. _____, __ lapas (-ai).
(panaudos subjekto įstatų (nuostatų) kopija)
5. _____, __ lapas (-ai).
(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas)
6. _____, __ lapas (-ai).
(perdavimo–priėmimo aktas)
7. _____, __ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A. V.

Panaudos gavėjas
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A. V.

(Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo–priėmimo akto formos
pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Prienų rajono savivaldybės tarybos 20 __ m. _____ d.
sprendimu Nr. ____/Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20 __ m. _____
d. įsakymu Nr. ____ ir panaudos sutartimi Nr. _____, sudaryta 20 __ m. _____ d.,
panaudos davėjas _____

(turtą perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – turto valdytojas) pavadinimas ir
kodas)

pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

perduoda, o panaudos gavėjas _____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventoriaus numeris,
įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas,
adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams
būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir
indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto
naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma,
kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____ .
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turtą perduodančiam ir turtą perimančiam
asmeniui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____ arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais/viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____
m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią
savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami
šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą (toliau
– turtas) _____

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalūs ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,

_____ turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokestį.

2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

3. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo

ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

4. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM (jeigu jis turi būti skaičiuojamas) _____.

(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, elektros energiją, šilumos energiją ir komunalines paslaugas, šiukšlių išvežimą, bendro naudojimo patalpų bei teritorijos valymą ir kt. pagal Prienų rajono savivaldybės pateiktą sąskaitą.

6. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

7. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

8. Nuompinigiai ir mokėjimai už paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per 3 (tris) darbo dienas (arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas) nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

9.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

9.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

10. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

11. Nuomininkas įsipareigoja:

11.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre, o Sutartį pasibaigus (bet kuriuo pagrindu) per 5 (penkias) darbo dienas išregistruoti Sutartį iš valstybės įmonės Registrų centro savo lėšomis;

11.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

11.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

11.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

11.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

11.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

12. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

13. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

14. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos ir nuomininkas neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

16. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

17. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

18. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

19. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip _____.

(nurodomas turto nuomos terminas, nustatytas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 5 dalį)

Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

20. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

22. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

22.1. pasibaigus nuomos terminui;

22.2. Sutarties šalių susitarimu;

22.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

22.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

23. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

24. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

25. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Papildomos sąlygos (nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas).

27. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

29. Sutarties priedai:

29.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo–priėmimo aktas;

29.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

30. Už turto naudojimo kontrolę atsakinga (-as) _____
(seniūnijos, kurioje yra turtas seniūnas, jo

kontaktai)

už sutarties vykdymo kontrolę atsakinga (-as) _____
(darbuotojas, parengęs sutartį, jo kontaktai)

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Nuomininkas

(fizinio / juridinio asmens vardas ir pavardė / pavadinimas)

Pavadinimas

Pavadinimas

Adresas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

Nuomininko vardu

A. V.

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo–priėmimo akto forma)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas) atstovaujamas

(atstovo pareigos, vardas, pavardė) veikiančio pagal

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra

(juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos
sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turtą –

(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas, unikalūs ar inventorizacijos Nr. statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė _____
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė _____
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

2.2.2.4.	Sveikatos priežiūros ir gydymo paskirties									
2.2.2.5.	Pagalbinio ūkio paskirties									
2.2.2.6.	Specialiosios paskirties									
2.2.2.7.	Kitos paskirties turtas									
2.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai			x	x	x	x	x	x	
2.4.	Nekilnojamosios kultūros vertybės			x	x	x	x	x	x	
2.5.	Mašinos ir įrenginiai			x	x	x	x	x	x	
2.6.	Transporto priemonės			x	x	x	x	x	x	
2.7.	Kilnojamosios kultūros vertybės			x	x	x	x	x	x	
2.8.	Baldai ir biuro įranga			x	x	x	x	x	x	
2.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			x	x	x	x	x	x	
2.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			x	x	x	x	x	x	
3.	Ilgalaikis finansinis turtas			x	x	x	x	x	x	
3.1.	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			x	x	x	x	x	x	
3.2.	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			x	x	x	x	x	x	
B.	BIOLOGINIS TURTO			x	x	x	x	x	x	
C.	TRUMPALAIKIS TURTO IR PINIGAI			x	x	x	x	x	x	
1.	Trumpalaikis turtas			x	x	x	x	x	x	
1.1.	Atsargos			x	x	x	x	x	x	
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai			x	x	x	x	x	x	
1.3.	Per vienerius metus gautinos sumos			x	x	x	x	x	x	
2.	Trumpalaikės investicijos			x	x	x	x	x	x	
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			x	x	x	x	x	x	
	IŠ VISO TURTO (A+B+C)									

II. SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUOTO (GAUTO) NUOMOS, PANAUDOS, PATIKĖJIMO, NUOSAVYBĖS TEISE, INVESTAVIMO BEI ĮKEITIMO DUOMENYS

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto valdymo teisių perdavimas	Ataskaitinių metų pabaigoje	Praėjusių metų pabaigoje	Sutarčių/aktų skaičius (per ataskaitinius metus)	Pastabos* (Sutarties/akto data, Nr., nekilnojamojo objekto pavadinimas, adresas, kv. m, kam perduota)
1.	Savivaldybės nekilnojamojo turto perdavimas	x	x		
1.1.	Nuomos teise perduotas (gautas) turtas	x	x		
1.2.	Panaudos teise perduotas (gautas) turtas	x	x		
1.3.	Patikėjimo teise perduotas (gautas) turtas:	x	x		

1.3.1.	pagal patikėjimo sutartį	x	x		
1.3.2.	turto perdavimo–priėmimo aktu	x	x		
2.	Nekilnojamojo turto nuosavybės teisių perėjimas				
2.1.	Parduotas nekilnojamas turtas				
2.2.	Nupirktas nekilnojamas turtas				
2.3.	Igytas nekilnojamas turtas				
3.	Savivaldybės turto investavimas			x	
4.	Savivaldybės turto įkeitimas			x	

Už Ataskaitos parengimą, jos duomenų teisingumą ir pateikimą laiku Savivaldybės administracijai yra atsakingas Savivaldybės turto valdytojo (įstaigos, įmonės) vadovas.

Aprašomojoje dalyje nurodomi turto pokyčiai per praėjusius metus. Turto valdytojas lygina turto duomenis metų pabaigoje su duomenimis metų pradžioje, paaiškina pasikeitimų priežastis. Nurodo Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų, kuriais buvo perduotas praėjusiais metais savivaldybės turtas datą ir numerį, pateikia kitą papildomą reikšmingą informaciją apie turimą nekilnojamąjį turtą (perdavimo–priėmimo aktų, patikėjimo, panaudos, nuomos sutarčių datas, galiojimas, Nr., negyvenamųjų patalpų adresas).

Paaiškinimai dėl ataskaitos parengimo.

Turto valdytojai į ataskaitą (lentelę) įtraukia visus duomenis apie valdomą Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą (t. y. biudžetinės įstaigos, įmonės ir kiti juridiniai asmenys, valdantys patikėjimo teise Savivaldybės turtą). Ataskaita sudaroma pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis, turto vertės nurodomos tūkstančiais eurų.

Ataskaitoje pateikiami turto valdytojo duomenys apie:

1. Ilgalaiķį turtą (A punktas), sudedama **1+2+3 papunkčiai**, nurodant šio turto balansinę vertę praėjusių metų pabaigoje bei balansinę vertę ataskaitinių metų pabaigoje, bendrą plotą (kv. m), šio turto naudojimą įstaigos veikloje (kv. m) ar nenaudojimą (nurodyti išnuomoto, suteikto panaudos pagrindais, numatyto parduoti aukcione ar tiesiog nenaudojamo turto plotus (kv. m);
2. Nematerialųjį turtą (A1 punktas), sudedama **1.1+1.2+1.3+1.4 papunkčiai**, nurodant šio turto balansinę vertę praėjusių metų pabaigoje bei balansinę vertę ataskaitinių metų pabaigoje;
3. Ilgalaiķį materialųjį turtą (A2 punktas), sudedama **2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8+2.9+2.10 papunkčiai**, nurodant šio turto balansinę vertę praėjusių metų pabaigoje bei balansinę vertę ataskaitinių metų pabaigoje;
4. Žemę, pastatus (2.1, 2.2 papunkčiai), nurodant šio turto balansinę vertę praėjusių metų pabaigoje bei balansinę vertę ataskaitinių metų pabaigoje, bendrą plotą (kv. m), šio turto naudojimą įstaigos veikloje (kv. m) ar nenaudojimą (nurodyti išnuomoto, suteikto panaudos pagrindais, numatyto parduoti aukcione ar tiesiog nenaudojamo turto plotus (kv. m).

Patalpų naudojimo paskirtis:

- 1) administracinės paskirties, naudojamas turto valdytojų (savivaldybės institucijų, įstaigų ir organizacijų) funkcijoms įgyvendinti;
- 2) kultūros ir sporto paskirties, naudojamas kultūros, sporto reikmėms ir viešiesiems pramoginiams renginiams;
- 3) mokslo paskirties, naudojamas švietimo ir mokslo reikmėms;
- 4) sveikatos priežiūros ir gydymo paskirties, naudojamas sveikatos priežiūros reikmėms, medicinos pagalbos teikimui;
- 5) pagalbinio ūkio paskirties, naudojamas gamybai vykdyti, daiktams laikyti ar sandėliuoti;
- 6) specialiosios paskirties, naudojamas specialioms tikslams (karinės, valstybės saugumo ir gynybos paskirties, įkalinimo įstaigos, policijos, priešgaisrinės tarnybos, pasienio ir kitų specialiųjų tarnybų naudojamas nekilnojamas turtas, užsienio reikalų, taip pat diplomatinės ir konsulinės įstaigos, viešojo transporto paskirties, kitas specialioms tikslams naudojamas nekilnojamas turtas, įskaitant administracinės paskirties nekilnojamąjį turtą, naudojamą šiame punkte numatytiems tikslams);
- 7) kitos paskirties turtas, kurio negalima priskirti aukščiau nurodytoms nekilnojamojo turto grupėms.
5. Ilgalaiķį finansinį turtą (investicijos į nuosavybės vertybinius popierius) (A3 punktas), sudedama **3.1+3.2 papunkčiai**, nurodant šio turto balansinę vertę praėjusių metų pabaigoje bei balansinę vertę ataskaitinių metų pabaigoje.
6. Biologinį turtą (B punktas), nurodant šio turto balansinę vertę praėjusių metų pabaigoje bei balansinę vertę ataskaitinių metų pabaigoje.
7. Trumpalaikį turtą ir pinigų (C punktas), sudedama **1+2+3 papunkčiai**, nurodant šio turto balansinę vertę praėjusių metų pabaigoje bei balansinę vertę ataskaitinių metų pabaigoje.
8. Trumpalaikį turtą (1 punktas), sudedama **1.1.+1.2+.1.3 papunkčiai**, nurodant šio turto balansinę vertę praėjusių metų pabaigoje bei balansinę vertę ataskaitinių metų pabaigoje.

9. Paskutinėje lentelės eilutėje sudedami **A+B+C** punktai.

* Pildo metinėse Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitose savivaldybės įstaigos, suvestinėje ataskaitoje šie duomenys neperrašomi.

(Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialiojo turto apžiūros pažymos forma)

(Turto valdytojo pavadinimas)

**NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI ILGALAIKIO
MATERIALIOJO TURTO APŽIŪROS PAŽYMA**

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

apžiūrėjo:

1. Turto pavadinimas arba modelis (*transporto priemonei*) _____

2. Identifikavimo duomenys _____
(identifikavimo numeris (*transporto priemonei*), adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir

kiti)

3. Kadastro duomenų bylos numeris arba valstybinis numeris (*transporto priemonei*) _____

4. Teisinės registracijos numeris, data, registro įstaigos pavadinimas, pagaminimo data
(*transporto priemonei*) _____

5. Žemės sklypas (plotas (arais) _____

6. Kiti duomenys apie turtą (*įsigijimo vertė ir nusidėvėjimo vertė bei likutinė vertė*
(*transporto priemonei*) _____

7. Turto būklė _____

Komisijos pasiūlymai _____

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Nariai _____
(parašas) _____ (vardas ir pavardė)

(parašas) _____ (vardas ir pavardė)

(parašas) _____ (vardas ir pavardė)

**(Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio
materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo akto forma)**

(turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI
NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS**

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas, parašas vardas ir pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

nurašė:

1. Turto pavadinimas, įsigijimo savikaina, nusidėvėjimo (amortizacijos) suma ir trumpas
apibūdinimas _____

2. Atsakingas asmuo _____

3. Buvimo vieta _____

4. Pagaminimo (pastatymo) metai _____

5. Įsigijimo metai, mėnuo _____

6. Inventoriaus numeris _____

7. Turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (kas reikalinga, pabraukti)

(dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti,
pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys _____

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina	Suma	Pastabos
Iš viso			x	x		

Komisijos pirmininkas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nariai _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Turtą likvidavo _____,

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta (-as) _____

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

PRIDEDAMA.

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Prienų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
12 priedas

**(Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio materialiojo turto
nurašymo ir likvidavimo akto forma)**

(turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI
TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS**

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data, Nr.)

iš _____

nurašė šį pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (kas reikalinga, pabraukti) trumpalaikį
turtą:

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Atidavimo naudoti metai, mėnuo	Turto pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina	Suma	Nurašymo priežastys
Iš viso				x	x		x

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina	Suma	Pastabos
Iš viso			x	x		x

Komisijos pirmininkas _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nariai _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Turtą likvidavo paskirta (-as) _____

(dokumento pavadinimas, data, Nr. likviduotojos (-o) pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

PRIDEDAMA.

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Prienų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
13 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr.

Prienai

Nuomotojas – _____, (juridinio asmens kodas), atstovaujamas _____, įgaliotas _____
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
_____, ir nuomininkas _____
(nurodomas atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris) (fizinio asmens vardas, pavardė,
_____, atstovaujamas _____
asmens kodas ar juridinio asmens pavadinimas ir kodas) (atstovo vardas, pavardė
_____, vadovaudamiesi _____
pareigos, įgaliojimo data ir numeris) (nurodoma turto valdytojo ar savivaldybės
administracijos direktoriaus įsakymo data ir numeris), sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą (toliau – turtas)

(nuomojamo turto adresas, trumpas apibūdinimas, nuomojamas turto plotas bei turto identifikavimo duomenys, kai

nuomojamas nekilnojamas turtas; turto pavadinimas, inventorinis numeris, pradinė ir likutinė vertė, turto kiekis, kai
_____ naudoti _____.
nuomojamas kilnojamas turtas) (nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas sumoka nuompinigius – _____ Eur (_____ eurų)
už visą nuomos laikotarpį, nurodytą sutarties 3 punkte. Nuomininkas be nuompinigių, už nuomos
laikotarpį moka mokesčius už vandenį, elektros energiją, šilumos energiją ir komunalines paslaugas,
šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų bei teritorijos valymą ir kt. pagal
_____ pateiktą sąskaitą.
(nurodyti įstaigos pavadinimą)

II. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo _____ d. ____ val. iki _____ d.
____ val. arba pagal pridedamą grafiką.

(kas nereikalinga – išbraukti)

4. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.

III. ŠALIŲ PAREIGOS

5. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu nuomos terminu išnuomojamas turtas bus atlaisvintas ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas Nuomininkui.

6. Nuomininkas įsipareigoja:

6.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

6.2. sudaryti sąlygas Nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;

6.3. savo lėšomis užtikrinti išsinuomoto turto švarą, o masinių renginių metu – kilnojamųjų tualetų pastatymą, kai išnuomojamos aikštės ar kiti viešojo naudojimo objektai;

6.4. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to turto naudotojams;

6.5. pasibaigus šios sutarties terminui ar ją nutraukus, perduoti Nuomotojo įgaliotam atstovui pagal šią sutartį išnuomotą turtą pagal turto grąžinimo aktą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų turto susidėvėjimą.

7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios sutarties.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui ar ją nutraukus, nuomininkas, neatlaisvinęs išnuomoto pagal sutartį turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą (jeigu sutartyje nurodytas terminas valandomis) arba už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną (jeigu terminas nurodytas kalendorinėmis dienomis)

(kas nereikalinga, išbraukti).

9. Kartu su turto perdavimu nuomininkui, jam pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika ir atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS AR PASIBAIGIMAS

10. Ši sutartis pasibaigia pasibaigus nuomos terminui bei ją nutraukus. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

11. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva, jeigu:

11.1. nuomininkas naudoja turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios turtas buvo išnuomotas;

11.2. be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

11.3. tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

11.4. jeigu nuomojamas turtas dėl nenumatytų priežasčių tampa reikalingas savivaldybės ar turto valdytojo reikmėms.

12. Vienašališkai nutraukiant sutartį, Nuomotojas apie tai turi raštu įspėti Nuomininką ne vėliau kaip likus 15 dienų iki sutarties nutraukimo, o esant 11.3 punkte nurodytam atvejui – ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki sutarties nutraukimo.

VI. PAPILDOMOS SĄLYGOS

13. _____
(čia šalys gali įrašyti ir kitas, įsakyme dėl turto trumpalaikės nuomos

numatytas, sąlygas)

14. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išsinuomoto turto būkle.

15. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Ši sutartis surašoma 2 egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

17. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

18. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojo atstovas

Nuomininkas ar jo atstovas

Papildyta priedu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

[illegible]

		Iš viso	x	x		

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Turtą likvidavo _____ paskirta(s)

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA.

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Papildyta priedu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

Priedų pakeitimai:

14 priedas pagal sprendimą Nr. T3-237 išdėstytas atskiru failu

Papildyta priedu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

15 priedas pagal sprendimą Nr. T3-237 išdėstytas atskiru failu

Papildyta priedu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

17 priedas pagal sprendimą Nr. T3-237 išdėstytas atskiru failu

Papildyta priedu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

18 priedas pagal sprendimą Nr. T3-237 išdėstytas atskiru failu

Papildyta priedu:

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

19 priedas pagal sprendimą Nr. T3-59

Papildyta priedu:

Nr. [T3-59](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-01, i. k. 2024-03950

Pakeitimai:

1.

Prienų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T3-237](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19303

Dėl Prienų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T3-115 „Dėl Prienų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Prienų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T3-59](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-01, i. k. 2024-03950

Dėl Prienų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T3-115 „Dėl Prienų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo