

Suvestinė redakcija nuo 2021-12-24

Nutarimas paskelbtas: TAR 2016-07-15, i. k. 2016-20635



LIETUVOS BANKO VALDYBA

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS BANKO VALDYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2016 m. liepos 14 d. Nr. 03-90

Vilnius

Lietuvos banko valdyba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Lietuvos banko valdybos darbo reglamentą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos banko valdybos 2001 m. balandžio 19 d. nutarimą Nr. 68 „Dėl Lietuvos banko valdybos darbo reglamento“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Valdybos pirmininkas

Vitas Vasiliauskas

LIETUVOS BANKO VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame reglamente nustatyta Lietuvos banko valdybos (toliau – Valdyba) darbo tvarka.
2. Valdyba yra kolegialus organas. Remdamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Lietuvos banko įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais bei šiuo reglamentu, Valdyba vadovauja Lietuvos banko veiklai.
3. Valdybos sprendimai įgyvendinami jos nutarimais arba Valdybos pirmininko įsakymais. Nutarimai priimami Valdybos posėdyje.
4. Dokumente vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **dokumentų valdymo sistema** – Lietuvos banko nestruktūrizuotų duomenų saugyklos ir grupinio darbo sistema (NDS ir GDS), t. y. intranetinė dokumentų valdymo sistema, skirta dokumentų valdymo (rengimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo) funkcijoms atlikti;
 - 4.2. **kuratorius** – struktūrinio padalinio veiklos sritį kuruojantis Valdybos narys;
 - 4.3. **kviestieji asmenys** – į posėdį pakviesti finansų rinkos dalyvių, kurių veiklos klausimai svarstomi, vadovai ir (arba) kiti asmenys, kai svarstoma dėl Lietuvos banko poveikio priemonių taikymo prižiūrimiems finansų rinkos dalyviams, nagrinėjamos administracinių teisės pažeidimų bylos arba kitais teisės aktuose nustatytais atvejais;
 - 4.4. **sekretorius** – Lietuvos banko tarnautojas, kuriam pavesta rengti Valdybos posėdžius, tvarkyti Valdybos posėdžiui pateiktus ir kitus su Valdybos posėdžiais susijusius dokumentus;
 - 4.5. struktūriniai padaliniai – Lietuvos banko departamentai ir savarankiški skyriai, Rinkos operacijų departamento Rizikos valdymo ir atskaitomybės skyrius, Finansinio stabilumo departamento Pertvarkymo skyrius;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

- 4.6. **susijusi įmonė** – Lietuvos banko valdoma arba kitaip su Lietuvos banko atliekamomis funkcijomis susijusi įstaiga ar įmonė (arba fizinis asmuo);
- 4.7. **Valdybos narys** – Valdybos pirmininkas, Valdybos pirmininko pavaduotojas arba Valdybos narys;
- 4.8. **Valdybos posėdžio darbotvarkės A dalies klausimai** – klausimai, kurių Valdybos posėdyje nereikia plačiau pristatyti;
- 4.9. **Valdybos posėdžio darbotvarkės B dalies klausimai** – plačiau Valdybos posėdyje pristatytini klausimai.

II SKYRIUS VALDYBOS POSĖDŽIO MEDŽIAGA

5. Klausimus Valdybos posėdžiams rengia ir teikia struktūriniai padaliniai. Klausimus Valdybos posėdžiams taip pat gali rengti ir teikti Valdybos nariai, Valdybos pirmininko ir Valdybos narių patarėjai, susijusios įmonės.
6. Valdybos posėdžiui teikiamo svarstyti klausimo medžiagą turi sudaryti pažyma, nutarimo (protokolinio nutarimo) projektas, lyginamasis variantas (jei keičiamas arba papildomas galiojantis nutarimas), kiti su teikiamu svarstyti klausimu susiję dokumentai.

7. Valdybos posėdžiui teikiamo svarstyti klausimo medžiaga turi būti įforminta laikantis Lietuvos banko valdybos sprendimų priėmimo proceso apraše, patvirtintame Lietuvos banko valdybos pirmininko 2016 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V 2016/(1.7-260603)-02-129 „Dėl Informacijos pristatymo Lietuvos banko valdybai proceso aprašo ir Lietuvos banko valdybos sprendimų priėmimo proceso aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas), Teisės aktų rengimo Lietuvos banke tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-252 „Dėl Teisės aktų rengimo Lietuvos banke tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kituose teisės aktų projektų rengimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

8. Valdybos nariams, posėdžio dalyviams ir kitiems tarnautojams Valdybos posėdžio medžiaga pateikiama Apraše nustatyta tvarka.

9. Kviestuosius asmenis su klausimo, kurį svarstant jie kviečiami dalyvauti, medžiaga supažindina, jeigu kviestieji asmenys pareiškė norą susipažinti su šia medžiaga, klausimą rengęs struktūrinis padalinys, jeigu kituose dokumentuose nenurodyta, kad tai draudžiama.

10. Valdybos posėdžio medžiaga, kurioje yra valstybės arba tarnybos paslaptį sudarančios informacijos, įteikiama tik asmenims, turintiems teisę su šia informacija susipažinti, laikantis principo „Būtina žinoti“. Ši medžiaga posėdžio dalyviams gali būti įteikiama prieš pat posėdį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

11. Skelbtinų nutarimų projektai ir kita teisės aktuose nurodyta medžiaga skelbiama Valdybos pirmininko nustatyta tvarka.

III SKYRIUS VALDYBOS POSĖDIS

12. Valdybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Valdybos pirmininkas arba jo pavedimu Valdybos pirmininko pavaduotojas (toliau – Valdybos pirmininkas arba posėdžio pirmininkas).

13. Valdybos posėdžiai rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

Valdybos posėdis taip pat turi būti šaukiamas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip trys Valdybos nariai. Tokiame posėdyje svarstomi ir posėdžio iniciatorių pasiūlyti, ir kiti šio reglamento nustatyta tvarka į posėdžio darbotvarkę įtraukti klausimai.

14. Valdybos posėdžiai rengiami Valdybos pirmininko paskirtu laiku (paprastai ketvirtadienį 9–11 val., jeigu tai dera su Valdybos narių darbotvarkėmis).

15. Valdybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip trys Valdybos nariai.

16. Pranešus apie rengiamą Valdybos posėdį, negalintis jame dalyvauti Valdybos narys turi kuo anksčiau informuoti Valdybos pirmininką ir sekretorių ir nurodyti priežastį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

17. Negalintis atvykti į posėdį, bet susipažinęs su posėdžio medžiaga Valdybos narys savo nuomonę pateiktais svarstyti klausimais turi teisę pareikšti (dėl nutarimų projektų – balsuoti) raštu. Posėdžio pirmininkas paskelbia neatvykusio Valdybos nario raštu pareikštą nuomonę posėdžio metu, o Valdybos narys įskaitomas į posėdžio kvorumą.

18. Valdybos posėdyje, be Valdybos narių, dalyvauja sekretorius, Valdybos pirmininko, Valdybos pirmininko pavaduotojų ir Valdybos narių patarėjai, Vidaus audito skyriaus vadovas, Strategijos ir valdysenos departamento (SVD) direktorius, SVD Teisės skyriaus, Atitikties ir rizikos valdymo skyriaus, Komunikacijos skyriaus vadovai ir SVD Komunikacijos skyriaus tarnautojas, rengiantis žiniasklaidai informaciją apie Valdybos sprendimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

19. Svarstant į posėdžio darbotvarkės B dalį įtrauktus klausimus, posėdyje taip pat dalyvauja pateiktą svarstyti klausimą rengusio struktūrinio padalinio vadovas, klausimo pranešėjas, kai klausimą pristato ne klausimą rengusio struktūrinio padalinio vadovas, ir, jei Valdybos pirmininkas sutinka, pakviesti struktūrinių padalinių, su kurių veikla susijęs į darbotvarkės B dalį įtrauktas klausimas, vadovai.

Valdybos narių arba struktūrinių padalinių vadovų siūlymu, jeigu Valdybos pirmininkas sutinka, posėdyje gali dalyvauti Valdybos narių, struktūrinių padalinių vadovų arba sekretoriaus pakviesti Lietuvos banko tarnautojai arba kiti asmenys.

Šiame punkte nurodyti asmenys dalyvauja svarstant tik tą klausimą, į kurio svarstymą yra pakviesti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

20. Negalintis dalyvauti posėdyje struktūrinio padalinio vadovas privalo pavesti dalyvauti posėdyje kitam padalinio tarnautojui ir apie tai pranešti kuratoriui ir sekretoriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

20¹. Jei yra techninių galimybių ir posėdžio pirmininkas sutinka, Valdybos narys arba kitas į Valdybos posėdį pakviestas Lietuvos banko tarnautojas ar kitas asmuo Valdybos posėdyje gali dalyvauti nuotoliniu būdu, naudodamasis garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo priemonėmis. Šiuo būdu asmeniui dalyvaujant posėdyje, turi būti užtikrintas jo tapatybės nustatymas.

Papildyta punktu:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

21. Svarstant klausimus dėl Lietuvos banko poveikio priemonių taikymo prižiūrimiems finansų rinkos dalyviams, nagrinėjant administracinių teisės pažeidimų bylas arba kitais teisės aktuose nustatytais atvejais į posėdį kviečiami finansų rinkos dalyvių, kurių veiklos klausimai svarstomi, vadovai ir (arba) kiti asmenys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

21¹. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino asmuo, kuris turi teisę dalyvauti nagrinėjant įstatymo pažeidimo klausimą, negali atvykti į Valdybos posėdį arba asmuo prašo ar sutinka ir yra techninių galimybių, jis ir (arba) jo atstovas Valdybos posėdyje gali dalyvauti nuotoliniu būdu. Laikoma, kad asmuo dalyvauja posėdyje, jei jis, Valdybos nariai ir kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys gali realiuoju laiku garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo priemonėmis matyti ir girdėti vieni kitus.

Papildyta punktu:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

21². Asmens ir (arba) jo atstovo, Valdybos posėdyje dalyvaujančio nuotoliniu būdu, tapatybė, taip pat atstovų įgalinimai patikrinami asmeniui prisistatant ir parodant asmens tapatybę liudijantį dokumentą ir, jeigu reikia, atstovavimą patvirtinantį dokumentą taip, kad būtų galima įsitikinti asmens tapatybe ir turimais įgalinimais.

Papildyta punktu:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

21³. Kvietieji asmenys dalyvauja tik svarstant tą klausimą, kurį svarstyti yra pakviesti.

Papildyta punktu:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

22. Apie Lietuvos banko tarnautojus arba kitus į posėdį pakviestus asmenis informuojamas sekretorius ir nurodoma, kurie asmenys, sutikus Valdybos pirmininkui, pakviesti.

23. Valdybos pirmininko siūlymu, jeigu kiti posėdyje dalyvaujantys Valdybos nariai sutinka, gali būti kviečiami posėdyje dalyvauti tik Valdybos pirmininko nurodyti Lietuvos banko tarnautojai ir (arba) kiti asmenys.

24. Posėdyje svarstant klausimą, susijusį su valstybės arba tarnybos paslaptimi, turi teisę dalyvauti tik Valdybos nariai ir asmenys, kurie turi leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ir laikantis principo „Būtina žinoti“. Kiti asmenys privalo palikti patalpą, kurioje vyksta posėdis, ir išsinešti asmeninius daiktus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

25. Į patalpą, kurioje svarstomas klausimas, susijęs su valstybės arba tarnybos paslaptimi, negalima įsinešti garso ir vaizdo įrašymo priemonių, mobiliųjų telefonų, kitų informacijos fiksavimo arba perdavimo įrenginių.

26. Jeigu ne mažiau kaip trys Valdybos nariai sutinka, posėdis gali vykti apklausos, elektroniniu arba nuotoliniu būdu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

27. Apklausos būdu rengiamo posėdžio darbotvarkės klausimais savo nuomonę Valdybos nariai iki posėdžio pirmininko nustatyto laiko pareiškia (dėl nutarimų projektų – balsuoja) raštu.

28. Elektroniniu būdu rengiamo posėdžio darbotvarkės klausimais savo nuomonę Valdybos nariai iki posėdžio pirmininko nustatyto laiko pareiškia (dėl nutarimų projektų – balsuoja) naudodamiesi dokumentų valdymo sistema.

28¹. Nuotoliniu būdu rengiamas posėdis vyksta realiuoju laiku naudojantis garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo priemonėmis. Šiuo būdu priimant nutarimus turi būti užtikrintas Valdybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

Papildyta punktu:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

28². Nuotoliniu būdu Valdybos posėdyje dalyvaujantys asmenys privalo užtikrinti, kad posėdžio nestebėtų ir negirdėtų asmenys, kurie nėra pakviesti į Valdybos posėdį arba dėl kurių dalyvavimo nėra gautas posėdžio pirmininko sutikimas.

Papildyta punktu:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

29. Valdybos posėdyje svarstomi į posėdžio darbotvarkę įtraukti klausimai.

30. Posėdžio pirmininko arba kito Valdybos nario siūlymu Valdybos pirmininko pasirašyta posėdžio darbotvarkė posėdžio metu gali būti papildoma arba keičiama, jeigu tam pritaria ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių.

31. Pasiūlymas įtraukti naują klausimą į Valdybos posėdžio darbotvarkę gali būti pateiktas, jeigu klausimo medžiaga atitinka Apraše nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos gali būti nesilaikoma, kai klausimą būtina svarstyti nedelsiant.

32. Valdybos posėdyje išklausomi pranešimai, Valdybos narių ir kitų posėdžio dalyvių nuomonės, klausimai ir atsakymai, priimami nutarimai.

33. Valdybos posėdžio pirmininkas:

33.1. tikrina, ar yra kvorumas;

33.2. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą;

33.3. praneša apie daromą garso ir (arba) vaizdo įrašą (jeigu daromas), taip pat informuoja, kad posėdis nėra viešas ir jame dalyvaujantiems asmenims neleidžiama daryti garso ir (arba) vaizdo įrašų;

Papunkčio pakeitimai:

33.4. skelbia darbotvarkę ir pats arba Valdybos narių siūlymu, jeigu pritaria ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių, ją papildo ir keičia;

33.5. skelbia posėdyje nesančio Valdybos nario raštu pareikštą nuomonę;

33.6. skelbia informaciją, paklausimus, asmeninius pareiškimus;

33.7. vadovauja svarstymo eigai: suteikia žodį Valdybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams, gali įspėti kalbėtoją ir nutraukti jo kalbą, jeigu nutolstama nuo svarstomo klausimo esmės arba viršijamas kalbėtojų skirtas laikas, apibendrina svarstymo rezultatus, įspėja Valdybos narius ir kitus dalyvaujančius asmenis, jeigu jie nesilaiko šio reglamento arba kitaip trukdo Valdybos darbui;

33.8. pagal svarstymo rezultatus formuluoja priimamus sprendimus ir siūlo balsuoti, skelbia balsavimo rezultatus.

34. Valdybos narys turi teisę:

34.1. rengti arba dalyvauti rengiant klausimus Valdybos posėdžiui;

34.2. siūlyti svarstyti klausimus Valdybos posėdyje;

34.3. siūlyti kviesti į Valdybos posėdį reikalingus asmenis;

34.4. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės;

34.5. dalyvauti diskusijose visais posėdyje svarstomais klausimais, teikti pasiūlymus ir pastabas;

34.6. teikti posėdžio pirmininkui pasiūlymus ir pastabas dėl posėdžio vedimo tvarkos ir šio reglamento laikymosi;

34.7. nurodyti balsavimo motyvus, balsuoti dėl svarstomų klausimų.

35. Jeigu Valdybos posėdyje sprendžiamas klausimas susijęs su tarnautojo privačiais interesais, turi būti laikomasi reikalavimų, nustatytų Lietuvos banko tarnautojų etikos kodekso įgyvendinimo apraše, patvirtintame Lietuvos banko valdybos 2016 m. balandžio 14 d. nutarimu Nr. 03-49 „Dėl Lietuvos banko tarnautojų etikos kodekso įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“.

36. Valdybos posėdyje svarstant klausimus, įtrauktus į posėdžio darbotvarkės A dalį, juos paprastai trumpai pristato posėdžio pirmininkas, prireikus išklausa Valdybos narių nuomonę. Posėdžio pirmininkui leidus, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

37. Valdybos posėdyje svarstant klausimus, įtrauktus į posėdžio darbotvarkės B dalį, juos paprastai pristato klausimą rengusio struktūrinio padalinio vadovas, prireikus – Valdybos narys, pakviestas į posėdį tarnautojas arba kitas asmuo. Pirmiausia išklausa pranešimas pristatomu klausimu, kviestųjų asmenų ir (arba) jų įgaliotųjų atstovų kalbos, Valdybos narių nuomonė ir pasiūlymai. Posėdžio pirmininkui leidus, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai. Pranešėjui ir kviestiesiems asmenims ir (arba) jų įgaliotiesiems atstovams gali būti užduodami klausimai.

38. Darbotvarkės klausimui pristatyti skiriama ne daugiau kaip 10 minučių, pranešėją papildantiesiems – iki 7 minučių, kitiems kalbėtojams – iki 5 minučių. Posėdžio pirmininkas gali nustatyti kitokią kalbėjimo trukmę, jeigu Valdyba nenusprendžia kitaip.

39. Kalbėti posėdyje galima, jeigu posėdžio pirmininkas leidžia. Nutraukti kalbėtoją gali tik posėdžio pirmininkas. Žodį diskusijoje Valdybos nariams suteikia posėdžio pirmininkas, atsižvelgdamas į pareiškusiųjų norą kalbėti eilės tvarką. Be eilės gali kalbėti tik posėdžio pirmininkas.

Baigus kalbėti, pirmiausia išsakomos pastabos dėl posėdžio vedimo tvarkos.

40. Valdybos posėdžiai vyksta lietuvių kalba. Asmenys, nemokantys lietuvių kalbos, turi teisę kalbėti kita kalba, jeigu savo iniciatyva ir sąskaita į Valdybos posėdį pasikviečia kvalifikuotą vertėją.

Poveikio priemonių taikymo metu fiziniams asmenims, nemokantiems lietuvių kalbos, garantuojama teisė nemokamai naudotis vertėjo paslaugomis. Asmenys, kuriems Valdybos posėdyje bus reikalingas vertėjas, apie tai informuoja Lietuvos banką likus pakankamai laiko pasirūpinti vertėju.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

41. Valdybos posėdžio metu daromas posėdžio garso įrašas. Nuotoliniu būdu vykstančio Valdybos posėdžio metu daromas garso ir vaizdo įrašas.

Garso ir vaizdo įrašas nedaromas, kai svarstomas klausimas, susijęs su valstybės arba tarnybos paslaptimi, arba nėra techninių galimybių užtikrinti, kad garso arba vaizdo įrašas bus tinkamos kokybės.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

42. Valdybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai daromi ir tvarkomi vadovaujantis Valdybos pirmininko nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

43. Jeigu posėdžio pirmininkas leidžia, iš Valdybos posėdžio gali būti rengiamas radijo arba televizijos reportažas.

IV SKYRIUS VALDYBOS POSĖDŽIO SPRENDIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS

44. Valdybos sprendimai priimami ne mažiau kaip trijų balsų dauguma.

45. Kiekvienas Valdybos narys turi vieną balsą. Balso teisė negali būti perduota kitiems asmenims.

46. Sprendimai dėl Valdybos posėdyje svarstomų klausimų priimami bendru sutarimu, jeigu yra prieštaraujančiųjų – rankų pakėlimu arba Valdybos nariui pasakant, kaip jis balsuoja, kai posėdis vyksta nuotoliniu būdu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

47. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio pirmininkas, posėdžio sekretorius, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai, pranešėjai, kalbėtojai ir trumpas jų kalbų turinys, priimti sprendimai ir, jeigu dėl svarstomo klausimo balsuojama, nurodomi balsavimo rezultatai (kiek balsavo „už“, „prieš“ arba „susilaikau“), taip pat pažymima, kas balsavo „prieš“ arba susilaikė, ir nurodomi balsavimo motyvai.

48. Valdybos posėdžiuose priimti sprendimai įforminami nutarimais.

49. Nutarimas įforminamas atskiru dokumentu, jam suteikiamas registracijos eilės numeris pagal bendrąją numeraciją nuo metų pradžios iki pabaigos ir nurodoma Valdybos posėdžio, kuriame Valdybos nutarimas priimtas, data arba nutarimo tekstas išdėstomas posėdžio protokole (protokolinis nutarimas).

ANTRASIS SKIRSNIS PASIRAŠYMAS

50. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

Jeigu posėdžio pirmininko nėra, posėdžio protokolą pasirašo Valdybos pirmininkas, jeigu jis dalyvavo Valdybos posėdyje. Jeigu Valdybos pirmininkas posėdyje nedalyvavo, jo pavedimu pasirašo kitas, Valdybos posėdyje dalyvavęs, Valdybos narys.

51. Valdybos nutarimus pasirašo Valdybos pirmininkas. Jeigu Valdybos pirmininkas nuo klausimo svarstymo nusišalino, jo pavedimu tuo klausimu priimtus Valdybos nutarimus pasirašo kitas Valdybos posėdyje dalyvavęs Valdybos narys.

Nutarimą administracinio teisės pažeidimo byloje pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

52. Valdybos posėdžio nutarimai pasirašomi per tris darbo dienas po posėdžio dienos, o Valdybos posėdžio protokolai – per dešimt darbo dienų po posėdžio dienos, jeigu Valdyba nenustato kito termino.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

TREČIASIS SKIRSNIS SKELBIMAS

53. Valdybos priimti ir Valdybos pirmininko pasirašyti norminiai teisės aktai ir teisės taikymo aktai, kuriuos skelbti privaloma pagal teisės aktus, skelbiami Teisės aktų registre ir Lietuvos banko interneto svetainėje Valdybos pirmininko nustatyta tvarka.

54. Valdybos pirmininko leidimu Valdybos sprendimai skelbiami ir žiniasklaidoje. Jai šią informaciją teikia SVD Komunikacijos skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

55. Valdybos nutarimai Lietuvos banko struktūriniams padaliniais ir tarnautojams siunčiami naudojantis dokumentų valdymo sistema.

Sekretorius atskiru dokumentu įformintų Valdybos nutarimų patvirtintus nuorašus siunčia suinteresuotoms įstaigoms, įmonėms, asmenims ir prireikus Lietuvos banko struktūriniams padaliniais.

Protokoliniai nutarimai siunčiami vykdytojams, o prireikus ir kitiems adresatams kaip protokolo išrašai.

56. Su visais Valdybos posėdžių protokolais ir posėdžių medžiaga turi teisę susipažinti Valdybos nariai, o kiti Lietuvos banko tarnautojai arba kiti asmenys – Valdybos pirmininko leidimu.

57. Valdybos posėdžių protokolų ir nutarimų originalus bei visą posėdžiui pateiktą medžiagą metus saugo sekretorius, vėliau teisės aktuose nustatyta tvarka jis dokumentus perduoda į archyvą.

V SKYRIUS PASITARIMAI IR PRISTATYMAI VALDYBAI

58. Valdybos narių, struktūrinių padalinių arba darbo grupių iniciatyva, kai reikia informuoti Valdybą apie tam tikrą veiklą, rezultatus arba padėtį konkrečioje srityje, gauti Valdybos narių pritarimą dėl tolesnių veiksmų, Valdybos posėdžiui pateiktiems ir kitiems aktualiems klausimams aptarti rengiami pasitarimai ir pristatymai Valdybai.

59. Pasitarimai ir pristatymai Valdybai rengiami vadovaujantis Valdybos pirmininko nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Visus Valdybos posėdžio procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, sprendžia Valdybos posėdžio pirmininkas.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos bankas, Nutarimas

Nr. [03-37](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06207

Dėl Lietuvos banko valdybos 2016 m. liepos 14 d. nutarimo Nr. 03-90 „Dėl Lietuvos banko valdybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos bankas, Nutarimas

Nr. [03-224](#), 2021-12-21, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26725

Dėl Lietuvos banko valdybos 2016 m. liepos 14 d. nutarimo Nr. 03-90 „Dėl Lietuvos banko valdybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo