



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE VAIKAMS SU NEGALIA,
SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS
SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 24 d. Nr. T1-16

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 ir 2 punktais, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 22 d. įsakymo Nr. A1-290 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 11 punktu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. A1-56 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), atsižvelgdama į Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 punktą, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Socialinės globos paslaugų institucijoje vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 3 d. sprendimą Nr. T1-231 „Dėl Socialinės globos paslaugų skyrimo senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais);

2.2. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. T1-50 „Dėl Socialinės globos paslaugų skyrimo ir teikimo viešosios įstaigos Pasvalio ligoninės Socialinės globos padalinio tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2021 m. balandžio 1 d.

Sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant Regionų apygardos administraciniam teismo Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos

2021 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T1-16

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE VAIKAMS SU NEGALIA, SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos paslaugų institucijoje vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės globos (ilgalaikės, trumpalaikės, dienos) paslaugų institucijoje vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo (neskyrimo), jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo bei siuntimo į socialinės globos įstaigas (toliau – Globos įstaigos) tvarką.

2. Aprašas taikomas priimant sprendimą dėl socialinės globos paslaugų skyrimo asmenims, pageidaujantiems gauti paslaugas, kurias finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui.

3. Aprašas netaikomas organizuojant socialinės globos paslaugas, kurias apmoka pats asmuo (paslaugos organizuojamos ir teikiamos socialinių paslaugų gavėjo ir teikėjo susitarimu).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. birželio 30 d., įsakymo Nr. A1-451 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Socialinių paslaugų katalogas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

II SKYRIUS ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS SKYRIMAS

5. Ilgalaikė socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

6. Paslaugos gavėjai: vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.

7. Teikimo vieta Globos įstaigose:

7.1. vaikams su negalia: socialinės globos namuose vaikams su negalia, bendruomeniniuose vaikų globos namuose, grupinio gyvenimo namuose;

7.2. suaugusiems asmenims su negalia: Pasvalio socialinių paslaugų centre, VšĮ Pasvalio ligoninės socialinės globos padalinyje (asmenims su sunkia negalia), kituose socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia, specializuotuose socialinės globos namuose, specialiuosiuose socialinės globos namuose, grupiniuose gyvenimo namuose suaugusiems asmenims su negalia;

7.3. senyvo amžiaus asmenims: Pasvalio socialinių paslaugų centre, VšĮ Pasvalio ligoninės socialinės globos padalinyje (asmenims su sunkia negalia), kituose senyvo amžiaus žmonių socialinės globos namuose, specializuotuose socialinės globos namuose, specialiuosiuose socialinės globos namuose, grupiniuose gyvenimo namuose senyvo amžiaus asmenims.

8. Teikimo trukmė/dažnumas: vaikams su negalia – iki vaikai sukaks 18 m., suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims – daugiau nei 6 mėn. per metus, neterminuoti.

9. Dėl ilgalaikės socialinės globos institucijoje paslaugos skyrimo Prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu) (toliau – Prašymas) teikiamas asmens (šeimos) gyvenamosios vietos Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojui, atsakingam už Prašymų priėmimą, Savivaldybės mero nustatyta tvarka. Kartu su Prašymu pateikiami šie dokumentai:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens pasas ar asmens tapatybės kortelė, vaikui – gimimo liudijimas);

9.2. gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma (tik tuo atveju, jei nėra duomenų Gyventojų registre);

9.3. asmens su negalia pažymėjimas ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. išduotas neįgaliojo pažymėjimas;

9.4. medicinos dokumentų išrašas, išduotas šeimos ar gydančio gydytojo, kuriame nurodyta informacija apie asmens sveikatos būklę, paskirtą gydymą, ilgalaikės socialinės globos paslaugų poreikį, asmeniui pagal sveikatos būklę rekomenduojamus socialinės globos namus (bendro profilio, sutrikusio intelekto ar kt.);

9.5. pažymos apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (išskyrus apie pajamas iš „Sodros“ ir Skyriaus);

9.6. asmens atstovavimo teisę įrodantis dokumentas (įgaliojimas, teismo nutartis ar sprendimas dėl globėjo, rūpintojo paskyrimo, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) sprendimas dėl aprūpintojo skyrimo), tuo atveju, jei Prašymą teikia asmens atstovas;

9.7. kitus dokumentus, atsižvelgiant į konkrečią pareiškėjo situaciją (suaugusių vaikų paaiškinimai, prašymai, kita).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

10. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesus, Prašymą gali pateikti Savivaldybės administracijos seniūnijos socialinio darbo organizatoriai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

11. Prašymo ir jo priedų užpildymo, reikalingų dokumentų pateikimo dėl ilgalaikės socialinės globos klausimais asmenį (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją, įgaliotą asmenį konsultuoja Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojas, atsakingas už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Skyriaus) specialistas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

12. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį bei asmens poreikį ilgalaikiai socialinei globai nustato Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

13. Prašymus dėl ilgalaikės socialinės globos, pridedamus dokumentus Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojas, atsakingas už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, pateikia Skyriaus specialistui. Skyriaus specialistas registruoja Prašymus Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) ir surenka šią informaciją, dokumentus:

13.1 išrašas iš Gyventojų registro apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

13.2. išrašas iš Agentūros registro apie neįgalumo lygį, dalyvumo lygį ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą darbingumo lygį ar specialiųjų poreikių lygį;

13.3. išrašas iš Agentūros registro apie individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą specialiųjų poreikį priežiūrai (pagalbai), slaugai;

13.4. pažymas iš „Sodros“, Skyriaus apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos;

13.5. pažymas iš VĮ Registrų centro apie asmens nuosavybės teise turimą ar per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo ar asmens finansinių galimybių mokėti už ilgalaikę socialinę globą vertinimo turėtą turtą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

14. Finansines galimybes mokėti už ilgalaikės socialinės globos paslaugas institucijoje Prašymo gavimo dieną vertina Skyriaus specialistas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Paslaugos teikimo laikotarpiu, pasikeitus socialinės globos kainai, gavus informaciją apie asmens (šeimos) pajamų, turto pokyčius per paslaugų teikimo laiką, finansines galimybes mokėti už paslaugas savivaldybės biudžetinėse įstaigose iš naujo įvertina šios įstaigos specialistas, kitose (valstybės, privačiose, viešosiose) socialinės globos įstaigose – Skyriaus specialistas.

15. Globos įstaiga, į kurią asmuo siunčiamas apgyvendinimui, yra parenkama atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) Prašyme nurodytą pageidavimą.

16. Asmens, kuriam nenustatytas nesavarankiškumas, dalinai nesavarankiško asmens, Prašymą svarsto Socialinės globos paslaugų skyrimo komisija, sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Komisija). Visiškai nesavarankiško asmens, asmens su sunkia negalia prašymas Komisijoje nesvarstomas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-150](#), 2021-08-25, paskelbta TAR 2021-08-25, i. k. 2021-17904

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

17. Vadovaudamasis Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinio darbuotojo atlikto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio bei asmens poreikio ilgalaikiai socialinei globai vertinimo išvadamis, atsižvelgdamas į Komisijos nutarimą (jei buvo svarstyta Komisijoje), Sprendimą dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugos institucijoje skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojamas asmuo – Skyriaus vedėjas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

18. Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo kopija per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikiama (išsiunčiama) asmeniui. Asmeniui (globėjui, rūpintojui) sutikus su sprendimu skirti jam (jai) socialines paslaugas, sprendimo kopija per 3 darbo dienas išsiunčiama socialinių paslaugų įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos. Jei priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo valstybės socialinės globos namuose, Sprendimo kopija siunčiama Agentūrai, priėmus Sprendimą dėl ilgalaikės socialinės globos vaikui – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

19. Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti socialinių paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas asmens byloje.

20. Asmuo siunčiamas į Globos įstaigą ilgalaikiai socialinei globai gauti, vadovaujantis priimtu sprendimu (SP9) dėl socialinės globos asmeniui skyrimo. Prieš apgyvendinant asmenį, kuriam skirta ilgalaikė socialinė globa socialinės globos namuose, asmeniui išrašomas siuntimas (toliau – Siuntimas). Jei priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos ne valstybės socialinės globos namuose (savivaldybės, privačiuose, viešojoje įstaigoje, kita) Siuntimą išrašo Skyriaus vedėjas (Aprašo 1 priedas). Jei priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo Agentūra, vaikui iki 18 metų – Tarnyba.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

21. Išrašytas Siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo) Asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Institucija, išrašiusi siuntimą gali galiojimo terminą pratęsti, asmeniui (globėjui, rūpintojui) raštu nurodžius objektyvias priežastis, dėl kurių per nurodytą laiką asmuo negali apsigyventi.

22. Skyrius, gavęs Agentūros Siuntimą dėl suaugusio asmens apgyvendinimo valstybės Globos įstaigoje, teisės aktų nustatyta tvarka rengia trišalę Ilgalaikės socialinės globos lėšų kompensavimo sutartį (toliau – Sutartis) su valstybės Globos įstaiga, Savivaldybės administracija, asmeniu (globėju, rūpintoju, aprūpintoju). Skyrius, gavęs Tarnybos Siuntimą dėl vaiko apgyvendinimo valstybės Globos įstaigoje, teisės aktų nustatyta tvarka rengia dvišalę Sutartį su valstybės Globos įstaiga, Savivaldybės administracija. Gavus informaciją apie socialinės globos kainos pokyčius Skyriaus specialistas rengia susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

23. Asmeniui neapsigyvenus socialinės globos įstaigoje per Siuntimo galiojimo terminą, Siuntimas pripažįstamas netekusiu galios, asmuo išbraukiamas iš eilės.

24. Skyriaus specialistas surenka asmens bylos dokumentus ir parengia asmens bylą. Ši byla pateikiama Globos įstaigai ne vėliau kaip asmens apgyvendinimo dieną, dokumentų patvirtintos kopijos lieka Skyriuje asmens byloje.

25. Savivaldybės Globos įstaigos vadovas, gavęs asmens bylą su visais reikalingais dokumentais, priima įsakymą dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo asmeniui ir sudaro su juo (jo globėju, rūpintoju) paslaugų teikimo sutartį.

26. Jei nepakanka valstybės ir (ar) savivaldybės biudžeto lėšų ar Savivaldybės Globos įstaigose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į Savivaldybės asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, kurią sudaro ir tvarko Skyrius, o jei asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa valstybės Globos įstaigose – į asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos įstaigose, kurią sudaro ir tvarko Agentūra (senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia eilė) arba Tarnyba (likusių be tėvų globos vaikų ir vaikų su negalia eilė). Eilėje laukiančiam asmeniui siūlomos teikti alternatyvios socialinės paslaugos, geriausiai atitinkančios asmens poreikius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

27. Savivaldybės asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti Savivaldybės Globos įstaigose sudaroma pagal Sprendimų priėmimo datą. Tais atvejais, kai Sprendimai priimami tą pačią dieną dėl kelių asmenų, atsižvelgiama ir į jų Prašymo pateikimo datą.

28. Be eilės, skubos tvarka apgyvendinti asmenį Savivaldybės Globos įstaigose galima Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinio darbuotojo teikimu (išvada socialinės globos vertinimo anketoje) tuo atveju, kai gresia pavojus šio asmens sveikatai ir (ar) gyvybei.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

29. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.

30. Skyriaus specialistas suveda ilgalaikės socialinės globos paslaugos skyrimo duomenis į SPIS sistemos Socialinių paslaugų duomenų bazę, kas mėnesį pildo paslaugos suteikimo žurnalus.

31. Savivaldybės globos įstaigos administracija per 3 darbo dienas raštu praneša Skyriui apie paslaugų nutraukimą ilgalaikės socialinės globos paslaugos gavėjui. Pranešime nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, priežastis (mirtis, paslaugų atsisakymas, išvykimas, kita), dėl kurios asmeniui nebeteikiamos paslaugos. Vadovaujantis gauta informacija Skyriaus vedėjas priima Sprendimą dėl paslaugos nutraukimo asmeniui.

32. Ilgalaikės socialinės globos paslaugų gavėjas, pageidaujantis persikelti iš vienos socialinės globos įstaigos į kitą, Skyriui pateikia Prašymą, Aprašo 9.1–9.5 punktuose nurodytus

dokumentus bei laisvos formos paaiškinimą dėl perkėlimo priežasčių. Prašymą svarsto Komisija. Atsižvelgdamas į Komisijos nutarimą (protokolo išrašas), Sprendimą dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugos skyrimo asmens pasirinktoje Globos įstaigoje priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo – Skyriaus vedėjas.

33. Asmuo, nesilaikantis Globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų, gali būti iš jos pašalintas. Šią procedūrą dalyvaujant asmeniui ar gavus jo paaiškinimą raštu atlieka Komisija ir Globos įstaigos administracija.

III SKYRIUS

TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS SKYRIMAS

34. Trumpalaikė socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, šeimos nariams, globėjams, rūpintojams dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ar kt.) laikinai ar darbo savaitę negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra, laikino atokvėpio paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis).

35. Trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjai: vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys, senyvo amžiaus socialinės rizikos asmenys.

36. Teikimo vieta Globos įstaigose:

36.1. vaikams su negalia: Pasvalio „Riešuto“ mokyklos socialinės globos padalinyje, dienos socialinės globos centruose, socialinės globos namuose vaikams su negalia;

36.2. suaugusiems asmenims su negalia: Pasvalio rajono paramos šeimai centro socialinės globos padalinyje, Pasvalio „Riešuto“ mokyklos socialinės globos padalinyje (suaugusiems asmenims su negalia iki 29 metų amžiaus), Pasvalio socialinių paslaugų centre, VšĮ Pasvalio ligoninės socialinės globos padalinyje (asmenims su sunkia negalia), kituose socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia, specializuotuose socialinės globos namuose, specialiuosiuose socialinės globos namuose, grupiniuose gyvenimo namuose, dienos socialinės globos centruose.

36.3. senyvo amžiaus asmenims: Pasvalio socialinių paslaugų centre, VšĮ Pasvalio ligoninės socialinės globos padalinyje (asmenims su sunkia negalia), kituose senyvo amžiaus žmonių socialinės globos namuose, specializuotuose socialinės globos namuose, specialiuosiuose socialinės globos namuose;

36.4. senyvo amžiaus socialinės rizikos asmenims: Pasvalio socialinių paslaugų centre, kituose senyvo amžiaus žmonių socialinės globos namuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

37. Teikimo trukmė/dažnumas:

37.1. vaikams su negalia: ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 6 mėn. per metus arba iki 5 parų per savaitę, neterminuotai institucijoje;

37.2. suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims: ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 6 mėn. per metus arba iki 5 parų per savaitę, neterminuotai institucijoje;

37.3. senyvo amžiaus socialinės rizikos asmenims: iki 6 mėn. per metus institucijoje.

38. Laikino atokvėpio (globos) paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą institucijoje, teikiama nuo 12 iki 24 valandų per parą pagal poreikį, neviršijant Socialinių paslaugų kataloge nurodytos trukmės.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

39. Dėl trumpalaikės socialinės globos ar laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą institucijoje, paslaugų skyrimo Prašymas teikiamas asmens (šeimos) gyvenamosios vietos Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojui, atsakingam už Prašymų priėmimą, Savivaldybės mero nustatyta tvarka. Kartu su Prašymu pateikiami šie dokumentai:

39.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens pasas ar asmens tapatybės kortelė, vaikui – gimimo liudijimas);

39.2. gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma (tik tuo atveju, jei nėra duomenų Gyventojų registre);

39.3. asmens su negalia pažymėjimas ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. išduotas neįgaliojo pažymėjimas;

39.4. medicinos dokumentų išrašas, išduotas šeimos ar gydančio gydytojo, kuriame nurodyta informacija apie asmens sveikatos būklę, paskirtą gydymą, trumpalaikės socialinės globos paslaugos poreikį pagal asmens sveikatos būklę;

39.5. pažymos apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (išskyrus apie pajamas iš „Sodros“ ir Skyriaus);

39.6. asmens atstovavimo teisę įrodantis dokumentas (įgaliojimas, teismo nutartis ar sprendimas dėl globėjo, rūpintojo paskyrimo, Agentūros sprendimas dėl aprūpintojo skyrimo), tuo atveju, jei Prašymą teikia asmens atstovas;

39.7. kitus dokumentus, atsižvelgiant į konkrečią pareiškėjo situaciją (suaugusių vaikų paaiškinimai, prašymai, kita).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

40. Prašymas dėl laikino atokvėpio (globos) paslaugos organizuojant trumpalaikę socialinę globą institucijoje skyrimo teikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį. Paslaugos teikimo periodu (per 24 mėnesių laikotarpį) paslauga teikiama paslaugos gavėjo artimajam, jo globėjui, rūpintojui, aprūpintojui pateikus laisvos formos prašymus paslaugą teikiančiai įstaigai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

41. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, Prašymą gali pateikti Savivaldybės administracijos seniūnijos socialinio darbo organizatoriai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

42. Prašymo ir jo priedų užpildymo, reikalingų dokumentų pateikimo dėl trumpalaikės socialinės globos klausimais asmenį (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją aprūpintoją, įgaliotą asmenį konsultuoja Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojas, atsakingas už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, Skyriaus specialistas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

43. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį bei asmens poreikį trumpalaikiai socialinei globai nustato Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

44. Prašymus dėl trumpalaikės socialinės globos, pridedamus dokumentus Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojas, atsakingas už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, pateikia Skyriaus specialistui. Skyriaus specialistas registruoja Prašymus SPIS ir surenka šią informaciją, dokumentus:

44.1. išrašas iš Gyventojų registro apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

44.2. išrašas iš Agentūros registro apie neįgalumo lygį, dalyvumo lygį ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą darbingumo lygį ar specialiųjų poreikių lygį;

44.3. išrašas iš Agentūros registro apie individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą specialiųjų poreikių priežiūrai (pagalbai), slaugai;

44.4. pažymos iš „Sodros“, Skyriaus apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

45. Finansines galimybes mokėti už trumpalaikės socialinės globos paslaugas institucijoje vertina Skyriaus specialistas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, vertinimas atliekamas Prašymo gavimo dieną. Paslaugos teikimo laikotarpiu, pasikeitus socialinės globos kainai, gavus informaciją apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per paslaugų teikimo laiką, finansines galimybes mokėti už paslaugas savivaldybės Globos įstaigose iš naujo įvertina šios įstaigos specialistas, kitose (valstybės, privačiose, viešosiose) Globos įstaigose – Skyriaus specialistas.

46. Globos įstaiga, į kurią asmuo siunčiamas trumpalaikiai socialinei globai, yra parenkama atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) Prašyme nurodytą pageidavimą.

47. Asmens, kuriam nenustatytas nesavarankiškumas, dalinai nesavarankiško asmens, Prašymą svarsto Komisija. Visiškai nesavarankiško asmens, asmens su sunkia negalia prašymas Komisijoje nesvarstomas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

48. Vadovaudamasis Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinio darbuotojo atlikto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio bei asmens poreikio trumpalaikiai socialinei globai vertinimo išvadomis, atsižvelgdamas į Komisijos nutarimą (jei buvo svarstyta Komisijoje), Sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugos institucijoje skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo – Skyriaus vedėjas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

49. Sprendimo kopija per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikiama (išsiunčiama) asmeniui. Asmeniui (globėjui, rūpintojui) sutikus su sprendimu skirti jam (jai) socialines paslaugas, sprendimo kopija per 3 darbo dienas išsiunčiama Globos įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos. Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti socialinių paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas Globos įstaigoje asmens byloje.

50. Asmuo siunčiamas į Globos įstaigą trumpalaikiai socialinei globai ar laikino atokvėpio paslaugai, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, gauti, vadovaujantis priimtu Sprendimu. Siuntimas nerašomas.

51. Skyriaus specialistas dėl suaugusio, senyvo amžiaus asmens trumpalaikės socialinės globos ar laikino atokvėpio paslaugos organizuojant trumpalaikę socialinę globą valstybės Globos įstaigoje, teisės aktų nustatyta tvarka rengia trišalę Trumpalaikės socialinės globos lėšų kompensavimo sutartį (toliau – Sutartis) su valstybės Globos įstaiga, Administracija, asmeniu (globėju, rūpintoju). Dėl vaiko trumpalaikės socialinės globos ar laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą valstybės Globos įstaigoje, teisės aktų nustatyta tvarka rengia dvišalę Sutartį su valstybės Globos įstaiga, Administracija. Gavus informaciją apie socialinės globos kainos, asmens pajamų ar turto pokyčius Skyriaus specialistas rengia susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

52. Skyriaus specialistas surenka asmens bylos dokumentus ir parengia asmens bylą. Ši byla pateikiama Globos įstaigai ne vėliau kaip pirmą paslaugos teikimo dieną, dokumentų patvirtintos kopijos lieka Skyriuje.

53. Savivaldybės Globos įstaigos vadovas, gavęs asmens bylą su visais reikalingais dokumentais, priima įsakymą dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugos ar laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikimo asmeniui ir sudaro su juo (jo globėju, rūpintoju) paslaugų teikimo sutartį.

54. Skyriaus specialistas suveda trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo duomenis į SPIS, kas mėnesį pildo paslaugos suteikimo žurnalus.

55. Globos įstaigos administracija per 3 darbo dienas raštu praneša Skyriui apie trumpalaikės socialinės globos paslaugos sustabdymą asmeniui ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo (nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą, įstaigos, kuri asmeniui (šeimai) teikė socialines paslaugas, pavadinimas bei sustabdymo laikotarpis). Paslaugos teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai paslaugos teikimas stabdomas dėl asmens gydymo stacionare ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą.

56. Globos įstaigos administracija per 3 darbo dienas raštu praneša Skyriui apie trumpalaikės socialinės globos paslaugos nutraukimą asmeniui ar (ir) pateikia asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo (nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma asmeniui (šeimai) nutraukti socialinių paslaugų teikimą). Skyriaus vedėjas priima Sprendimą dėl paslaugos nutraukimo asmeniui.

IV SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS SKYRIMAS

57. Dienos socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

58. Dienos socialinės globos paslaugų gavėjai: vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.

59. Teikimo vieta Globos įstaigose:

59.1. vaikams su negalia: Pasvalio „Riešuto“ mokyklos socialinės globos padalinyje, kituose vaikų su negalia dienos socialinės globos centruose;

59.2. suaugusiems asmenims su negalia: Pasvalio rajono paramos šeimai centro socialinės globos padalinyje, Pasvalio „Riešuto“ mokyklos socialinės globos padalinyje (suaugusiems asmenims su negalia iki 29 metų amžiaus), kituose dienos socialinės globos centruose asmenims su negalia, socialinės globos namuose;

59.3. senyvo amžiaus asmenims: senyvo amžiaus žmonių dienos socialinės globos centruose, socialinės globos namuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

60. Teikimo trukmė/dažnumas: nuo 3 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę institucijoje. Laikino atokvėpio (globos) paslauga, organizuojant dienos socialinę globą institucijoje, teikiama nuo 3 val. per dieną iki 5 dienų per savaitę institucijoje, neviršijant Socialinių paslaugų kataloge nurodytos trukmės.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

61. Dėl dienos socialinės globos institucijoje ar laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant dienos socialinę globą institucijoje, paslaugų skyrimo Prašymas teikiamas asmens (šeimos) gyvenamosios vietos Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojui, atsakingam už Prašymų priėmimą, Savivaldybės mero nustatyta tvarka. Kartu su Prašymu pateikiami šie dokumentai:

61.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens pasas ar asmens tapatybės kortelė, vaikui – gimimo liudijimas);

61.2. asmens gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma (tik tuo atveju, jei nėra duomenų Gyventojų registre);

61.3. asmens su negalia pažymėjimas ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. išduotas neįgaliojo pažymėjimas;

61.4. medicinos dokumentų išrašas, išduotas šeimos ar gydančio gydytojo, kuriame nurodyta informacija apie asmens sveikatos būklę, paskirtą gydymą, dienos socialinės globos paslaugų poreikį pagal sveikatos būklę;

61.5. pažymos apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (išskyrus apie pajamas iš „Sodros“ ir Skyriaus);

61.6. asmens atstovavimo teisę įrodantis dokumentas (įgaliojimas, teismo nutartis ar sprendimas dėl globėjo, rūpintojo paskyrimo, Agentūros sprendimas dėl aprūpintojo skyrimo), tuo atveju, jei Prašymą teikia asmens atstovas;

61.7. kitus dokumentus, atsižvelgiant į konkrečią pareiškėjo situaciją (tėvų, suaugusių vaikų paaiškinimai, prašymai, kita).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

62. Prašymas dėl laikino atokvėpio (globos) paslaugos organizuojant dienos socialinę globą institucijoje skyrimo teikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį. Paslaugos teikimo periodu (per 24 mėnesių laikotarpį) paslauga teikiama paslaugos gavėjo artimajam, jo globėjui, rūpintojui, aprūpintojui pateikus laisvos formos prašymą paslaugą teikiančiai įstaigai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

63. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, Prašymą gali pateikti Savivaldybės administracijos seniūnijos socialinio darbo organizatorius, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

64. Prašymo ir jo priedų užpildymo, reikalingų dokumentų pateikimo klausimais dėl dienos socialinės globos asmenį (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją, įgaliotą asmenį konsultuoja Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojas, atsakingas už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, Skyriaus specialistas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

65. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį bei asmens poreikį dienos socialinei globai nustato Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

66. Prašymus dėl dienos socialinės globos, pridedamus dokumentus Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojas, atsakingas už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, pateikia Skyriaus specialistui. Skyriaus specialistas registruoja Prašymus SPIS ir surenka šią informaciją, dokumentus:

66.1. išrašas iš Gyventojų registro apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

66.2. išrašas iš Agentūros registro apie neįgalumo lygį, dalyvumo lygį ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą darbingumo lygį ar specialiųjų poreikių lygį;

66.3. išrašas iš Agentūros registro apie individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą specialiųjų poreikių priežiūrai (pagalbai), slaugai;

66.4. pažymos iš „Sodros“, Skyriaus apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

67. Finansines galimybes mokėti už dienos socialinės globos paslaugas vertina Skyriaus specialistas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, vertinimas atliekamas Prašymo gavimo dieną.

Paslaugos teikimo laikotarpiu, pasikeitus socialinės globos kainai, gavus informaciją apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per paslaugų teikimo laiką, finansines galimybes mokėti už paslaugas iš naujo įvertina Globos įstaigos specialistas.

68. Asmens, kuriam nenustatytas nesavarankiškumas, dalinai nesavarankiško asmens Prašymą svarsto Komisija. Visiškai nesavarankiško asmens, asmens su sunkia negalia prašymas Komisijoje nesvarstomas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

69. Vadovaudamasis Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinio darbuotojo atlikto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio bei asmens poreikio dienos socialinei globai vertinimo išvadamis, atsižvelgdamas į Komisijos nutarimą (protokolo išrašas) (jei buvo svarstyta Komisijoje), Sprendimą dėl dienos socialinės globos paslaugų institucijoje skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo – Skyriaus vedėjas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

70. Sprendimo kopija per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikiama (išsiunčiama) asmeniui. Asmeniui (globėjui, rūpintojui) sutikus su sprendimu skirti jam (jai) socialines paslaugas, sprendimo kopija per 3 darbo dienas išsiunčiama Globos įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos. Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti socialinių paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas Globos įstaigoje asmens byloje.

71. Asmuo siunčiamas į Globos įstaigą dienos socialinei globai ar laikino atokvėpio paslaugai, organizuojant dienos socialinę globą, gauti, vadovaujantis priimtu Sprendimu. Siuntimas nėra šomas.

72. Skyriaus specialistas dėl suaugusio, senyvo amžiaus asmens ar vaiko dienos socialinės globos ar laikino atokvėpio paslaugos organizuojant dienos socialinę globą valstybės Globos įstaigoje, teisės aktų nustatyta tvarka rengia trišalę Dienos socialinės globos lėšų kompensavimo sutartį (toliau – Sutartis) su valstybės Globos įstaiga, Administracija, asmeniu (globėju, rūpintoju, suaugusiu šeimos nariu). Gavus informaciją apie socialinės globos kainos, asmens pajamų ar turto pokyčius Skyriaus specialistas rengia susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

73. Skyriaus specialistas surenka asmens bylos dokumentus ir parengia asmens bylą. Ši byla pateikiama Globos įstaigai ne vėliau kaip pirmą paslaugos teikimo dieną, dokumentų patvirtintos kopijos lieka Skyriuje.

74. Globos įstaigos vadovas, gavęs asmens bylą su visais reikalingais dokumentais, priima įsakymą dėl dienos socialinės globos paslaugos ar laikino atokvėpio paslaugos organizuojant dienos socialinę globą teikimo asmeniui ir sudaro su juo (jo globėju, rūpintoju, suaugusiu šeimos nariu) paslaugų teikimo sutartį.

75. Skyriaus specialistas suveda dienos socialinės globos paslaugų skyrimo duomenis į SPIS, kas mėnesį pildo paslaugos suteikimo žurnalus.

76. Globos įstaigos administracija per 3 darbo dienas raštu praneša Skyriui apie dienos socialinės globos paslaugos sustabdymą asmeniui ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo (nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą, įstaigos, kuri asmeniui (šeimai) teikė socialines paslaugas, pavadinimas bei sustabdymo laikotarpis). Paslaugos teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai paslaugos teikimas stabdomas dėl asmens gydymo stacionare ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą.

77. Globos įstaigos administracija per 3 darbo dienas raštu praneša Skyriui apie dienos socialinės globos paslaugos nutraukimą asmeniui ar (ir) pateikia asmens (vieno iš suaugusių šeimos

narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo (nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma asmeniui (šeimai) nutraukti socialinių paslaugų teikimą. Skyriaus vedėjas priima Sprendimą dėl paslaugos nutraukimo asmeniui.

V SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

78. Skyrius Savivaldybės interneto svetainėje skelbia informaciją apie Savivaldybės teikiamas socialines paslaugas: viešina informaciją apie visas jos teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas, neatsižvelgdamas į jų pavaldumą (nurodomi įstaigų pavadinimai, kontaktiniai telefono ryšio numeriai ir elektroninio pašto adresai pasiteirauti), šiose įstaigose teikiamas socialines paslaugas (pateikiamas teikiamų paslaugų sąrašas), šių paslaugų kainas ir numatytą (planinį) vietų skaičių, socialinių paslaugų organizavimą savivaldybėje reglamentuojančius teisės aktus.

79. Globos įstaiga savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie teikiamas socialines paslaugas: viešina informaciją apie įstaigą (nurodomi kontaktiniai telefono ryšio numeriai ir elektroninio pašto adresai pasiteirauti), įstaigoje teikiamas socialines paslaugas (pateikiamas teikiamų paslaugų sąrašas), šių paslaugų kainas, teikiamų paslaugų organizavimą reglamentuojančius teisės aktus.

80. Duomenis apie skirtas, teikiamas, nutrauktas, sustabdytas ir neskirtas (nurodydamos jų neskirimo priežastis) socialines paslaugas Skyrius teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS). SPIS registruojamų duomenų apimtis nurodyta Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatai).

81. Globos įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas socialines ir kitas paslaugas, asmens savijautą, sveikatos būklę, pasiektus rezultatus, paslaugų poreikių pokyčius ir pan.) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje. Joje taip pat saugomas iš Skyriaus gautas Siuntimas, Sprendimas, Prašymas, kiti gauti dokumentai. Skyriuje informacija apie asmenį (šeimą), kuris kreipėsi dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo, saugoma asmens byloje, dėl trumpalaikės, dienos, laikino atokvėpio paslaugos organizuojant trumpalaikę ar dienos socialinę globą, socialinės globos paslaugų skyrimo – bendruose segtuvuose pagal paslaugų rūšis.

82. Dokumentai ir duomenys saugomi:

82.1. dokumentai – Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais;

82.2. duomenys, kuriuos pagal Aprašo nuostatas privaloma registruoti SPIS, – Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. *Neteko galios nuo 2023-08-25*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

84. *Neteko galios nuo 2023-08-25*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

85. *Neteko galios nuo 2023-08-25*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

86. Sprendimas skirti socialinę globą Globos įstaigoje, dėl kurios veiklos yra priimtas sprendimas panaikinti licencijos galiojimą ar kurios veiklos licencijos galiojimas yra sustabdytas, negali būti priimamas tol, kol licencijos galiojimo sustabdymas nepanaikinamas.

87. Globos įstaiga atsako už teikiamų socialinės globos paslaugų kokybę.

88. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

89. Asmuo (šeima), globėjas, rūpintojas atsako už pateiktų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

90. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

Socialinės globos paslaugų institucijoje
vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su
negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo
tvarkos aprašo
1 priedas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIUS

SIUNTIMAS Į GLOBOS ĮSTAIGĄ

_____ Nr. B7-____
Pasvalys

Vadovaudamiesi Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus

_____ sprendimu Nr. SS-____,
(data)

s i u n č i a m e _____
(asmens vardas, pavardė, gimimo data)

į _____
(Globos įstaigos pavadinimas)

Siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos.

Kartu su siuntimu pateikiama asmens byla su dokumentais, _____ lapų.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo,
Skyriaus vedėjas

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-150](#), 2021-08-25, paskelbta TAR 2021-08-25, i. k. 2021-17904

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. T1-16 „Dėl Socialinės globos paslaugų institucijoje vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-206](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16630

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. T1-16 „Dėl Socialinės globos paslaugų institucijoje vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-101](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05120

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. T1-16 „Dėl Socialinės globos paslaugų institucijoje vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo