

Suvestinė redakcija nuo 2021-02-26 iki 2021-03-09

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-12-31, i. k. 2018-22051



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
TEIKĖJŲ IR JŲ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 31 d. Nr. A-1167
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 22 d. sprendimu Nr. T-237 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisiją::

2.1. Asta Žilinskienė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;

2.2. Dainora Danilevičienė – Joniškio rajono švietimo centro metodininkė, komisijos sekretorė;

2.3. Helena Pidkovienė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

2.4. Aušra Lukšaitė Lapinskienė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

2.5. Silvija Muižienė – Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos mokytoja.

Papildyta punktu:

Nr. [A-156](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03624

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. A-159 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Administracijos direktorius

Aivaras Rudnickas

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-1167
(2020 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A-35
redakcija)

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ IR JŲ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo teikėjų, siekiančių gauti finansavimą neformaliajam vaikų švietimui, ir jų parengtų neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programų atitikties reikalavimams vertinimo tikslą, uždavinius, kriterijus, organizavimą ir vykdymą, vertinimo komisijos funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Švietimo teikėjo atitikties nustatymo ir NVŠ programų vertinimo tikslas – užtikrinti, kad lėšos NVŠ būtų skirtos tik tiems teikėjams, kurių atitiktis patvirtinta šio Aprašo nustatyta tvarka. Teikėjai turi teisę vykdyti patvirtintas NVŠ programas.

3. Švietimo teikėjo atitikties nustatymo ir NVŠ programų atitikties reikalavimams vertinimo uždaviniai:

3.1. nustatyti švietimo teikėjo atitiktį reikalavimams pagal šio Aprašo 1 priede nurodytus kriterijus;

3.2. įvertinti NVŠ programų atitiktį pagal Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo priede, kuris patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 22 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-237 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-263 redakcija) patvirtintus kriterijus;

3.3. suteikti teisę gauti lėšų patvirtintai NVŠ programai įgyvendinti.

II SKYRIUS ŠVIETIMO TEIKĖJŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMAS

4. Švietimo teikėjas, siekiantis gauti švietimo teikėjo atitikties patvirtinimą, Joniškio rajono švietimo centrui (Melioratorių a. 14-2, Joniškis 84171) teikia užpildytą nustatytos formos juridinio asmens arba laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę (2 priedas), teisės aktų nustatyta tvarka reikalingus dokumentus dėl registracijos Neformaliojo švietimų programų registre (toliau – NŠPR) ir Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-156](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03624

5. Švietimo teikėjų atitiktį reikalavimams savivaldybėje vertina ŠMIR tvarkytojas pagal šio Aprašo 1 priede nurodytus kriterijus.

6. Jei švietimo teikėjas atitinka šio Aprašo 1 priede nurodytus visus 1 ir 2 kriterijaus rodiklius ir ne mažiau kaip keturis 3 kriterijaus rodiklius, švietimo teikėjo atitiktis reikalavimams patvirtinama.

7. Priėmus teigiamą sprendimą, savivaldybės ŠMIR tvarkytojas per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo atitiktį pažymi ŠMIR.

III SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMAS

8. Švietimo teikėjas, siekiantis gauti NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimą, Joniškio rajono švietimo centrui (Melioratorių a. 14-2, Joniškis 84171) teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (toliau – Paraiška) (raštu ir elektroniniu būdu „Microsoft Word“ formatu, paraiškos forma skelbiama NŠPR). Švietimo teikėjas, kurio atitiktis yra teigiamai įvertinta kitoje savivaldybėje, teikdamas paraišką, turi pateikti ir kitoje savivaldybėje teikėjo atitiktį įrodantį dokumentą. Kvietimas NVŠ teikėjams teikti Paraiškas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje ir Joniškio rajono švietimo centro einamųjų metų mėnesiais (vasario–gruodžio mėn.) pagal poreikį ir gautas lėšas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-156](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03624

9. NVŠ naujos programos vertinamos ne rečiau kaip kartą per metus.

10. Didžiausias leistinas vaikų skaičius grupėje yra 20. Rekomenduojamas maksimalus vieno NVŠ mokytojo vaikų skaičius – 40. Šis Aprašo punktas gali būti netaikomas prioritetinių NVŠ krypčių programoms ir tais atvejais, kai į jau suformuotą NVŠ programos grupę įtraukiami vaikai, kuriems skirta vaiko minimalios priežiūros priemonė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-156](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03624

11. NVŠ programos atitiktis patvirtinama, jeigu NVŠ programą pateikė teikėjas, kurio atitiktis patvirtinta kaip numatyta šio Aprašo 5 punkte.

12. NVŠ programos atitiktis gali būti patvirtinama vienerių arba dviejų metų laikotarpiui ir gali būti pratęsiama dar vieneriems metams, jeigu nenustatoma pažeidimų dėl NVŠ programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės. Bendras NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo laikotarpis negali viršyti 3 metų. NVŠ teikėjas neturi teisės keisti NVŠ programos turinio ir kitos informacijos apie NVŠ programą visą įvertinimo galiojimo laikotarpį.

13. Jei NVŠ teikėjas nekeitė NVŠ programos turinio ir kitos informacijos, įgyvendindamas NVŠ programą nepadarė Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, kuris patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 22 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-237 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-263 redakcija su vėlesniais pakeitimais), 25 punkte nustatytų pažeidimų ir nori pratęsti NVŠ programos atitikties galiojimo terminą, Joniškio rajono švietimo centrui (Melioratorių a. 14-2, Joniškis 84171) teikia prašymą pratęsti NVŠ programos atitikties reikalavimams galiojimo terminą. Toks teikėjo prašymas svarstomas Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) posėdyje. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos atitikties pratęsimo ar nepratęsimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-156](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03624

IV SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

14. NVŠ programas vertina savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Komisija.

15. Komisija renkasi į posėdžius, kurių metu priima sprendimą teikti siūlymą savivaldybės administracijos direktoriui dėl NVŠ programų atitikties patvirtinimo, nepatvirtinimo, panaikinimo ar pratęsimo.

16. Komisijai vadovauja pirmininkas, o jo nesant – komisijos narių išrinktas pirmininko pareigas vykdomasis asmuo.

17. Komisijos pirmininkas:

17.1. kviečia Komisijos posėdžius;

17.2. atstovauja Komisijai;

17.3. atsako už Komisijos veiklos kokybę ir veiksmingumą;

17.4. Komisijos vardu pasirašo dokumentus.

18. Komisija vertina, ar pateiktos NVŠ programos atitinka nustatytus reikalavimus pagal šio Aprašo 1 priede nurodytus kriterijus.

19. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

19.1. gauti iš Paraiškos teikėjo ir kitų institucijų duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Paraiškoms vertinti;

19.2. prireikus raštu prašyti patikslinti Paraiškos teikėjo pateiktą informaciją.

20. Visi Komisijos nariai privalo:

20.1. pradėdami vykdyti savo funkcijas, užpildyti nustatytos formos Komisijos nario deklaraciją (3 priedas);

20.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl NVŠ programos įvertinimo.

21. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant Paraišką, pateiktą švietimo teikėjų, su kuriais Komisijos narį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų, taip pat jei dėl jo veiklos Komisijoje gali kilti kitoks viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas arba yra kitų aplinkybių, kurios neleidžia Komisijos nariui priimti objektyvių sprendimų.

22. Komisijos narys, pažeidęs šį Aprašą ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS IR NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS

23. Iki posėdžio Komisijos pirmininkas, gavęs Paraišką, paskiria du Komisijos narius, kurie ne vėliau kaip iki Komisijos pirmininko nurodytos dienos pateikia savo nuomonę dėl NVŠ programos ir užpildo NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo formą (Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo priedas, patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 22 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-237 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-263 redakcija).

24. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami paprasta Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sekretorius laikomas komisijos nariu ir turi balsavimo teisę. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

25. Komisijos posėdyje gali būti priimami tokie sprendimai:

25.1. siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti NVŠ programos atitiktį arba pratęsti vykdomos programos atitikties galiojimo terminą vieneriems metams;

25.2. siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties ir nurodyti motyvus;

25.3. siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per Komisijos nurodytą terminą, jeigu NVŠ programos trūkumai nėra esminiai;

25.4. siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui panaikinti programos atitiktį ir nurodyti motyvus.

26. Gali būti priimami ir kiti su NVŠ programų atitikties patvirtinimu ar nepatvirtinimu susiję sprendimai teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio surašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

28. Jeigu Komisija priėmė sprendimą siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per nurodytą terminą, Komisijos sekretorius informuoja NVŠ programos teikėją apie Komisijos sprendimą, motyvus, terminą trūkumams pašalinti ir galimas Komisijos sprendimo nevykdymo pasekmes. Jeigu NVŠ programos teikėjas tinkamai ir laiku nepašalina trūkumų, Komisija siūlo savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties.

29. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos atitikties patvirtinimo, nepatvirtinimo, panaikinimo ar pratęsimo.

30. Priėmus sprendimą dėl NVŠ programos atitikties patvirtinimo, per tris darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Joniškio rajono švietimo centro atsakingas asmuo pažymi tai NŠPR.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-156](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03624

31. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, turi teisę panaikinti sprendimą dėl NVŠ programos atitikties patvirtinimo, kaip numatyta Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 22 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-237 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-263 redakcija su vėlesniais pakeitimais) 32 ir 33 punktuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-156](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03624

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. NVŠ programos, kurių atitiktį reikalavimams patvirtino savivaldybės administracijos direktorius, skelbiamos savivaldybės ir Joniškio rajono švietimo centro interneto svetainėse kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-156](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03624

33. Už NVŠ programos vykdymo kokybę atsako švietimo teikėjas.

34. NVŠ programų administravimą, NVŠ programų stebėseną ir šio Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Joniškio rajono švietimo centro darbuotojai, savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus paskirtas specialistas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-156](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03624

Priedų pakeitimai:

3 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-35](#), 2020-01-13, paskelbta TAR 2020-05-27, i. k. 2020-11219

2 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-35](#), 2020-01-13, paskelbta TAR 2020-05-27, i. k. 2020-11219

1 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-35](#), 2020-01-13, paskelbta TAR 2020-05-27, i. k. 2020-11219

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-35](#), 2020-01-13, paskelbta TAR 2020-05-27, i. k. 2020-11219

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A-1167 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

2.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-156](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03624

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. Įsakymo Nr. A-1167 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo