

Suvestinė redakcija nuo 2019-02-21 iki 2019-04-04

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-03-03, i. k. 2017-03565



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO VALDYMO SRIČIAI
PRISKIRTŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ BEI VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. vasario 28 d. Nr. 1V-159

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

1.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2006 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. 1V-77 „Dėl Vidaus reikalų ministerijos ir jos finansuojamų biudžetinių įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto, tarnybinių atlyginimų schemos (koeficientais) patvirtinimo“.

Vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas

VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vidaus reikalų ministerijos (toliau – ministerija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas) 5 straipsnio 1 dalyje.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

4. Ministerijoje darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 4.1. veiklos sudėtingumą;
- 4.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
- 4.3. atsakomybės lygį;
- 4.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
- 4.5. savarankiškumo lygį;
- 4.6. darbo funkcijų įvairovę.

5. Ministerijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 1 arba 2 priedą, vadovaujantis Aprašo 4 punkte nustatytais kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos.

Ministerijos darbuotojų, einančių struktūrinių padalinių vadovų pareigas, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, vadovaujantis Aprašo 4 punkte nustatytais kriterijais ir atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos, bei vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-177](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02765

6. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti ministerijos personalo administravimo funkcijas atliekančiam padaliniui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta ministerijoje.

7. Naujai į ministeriją priimamam darbuotojui taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, nurodytas Aprašo 1, 2 arba 3 priede.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-177](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02765

8. Ministerijoje naujos pareigybės steigimo atveju pildomas Aprašo 1, 2 arba 3 priedas į jį įrašant naujai steigiamos pareigybės pavadinimą pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių bei nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-177](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02765

9. Ministerijos A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

9.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

9.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

9.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar Europos Sąjungos struktūrinių fondų priemonių planavimu, ar administravimu, ar pažeidimų kontrole, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga.

10. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

10.1. mažai sudėtingos užduotys, vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

10.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškais funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais.

11. Esant poreikiui ministerijoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba, jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, ministerijos administracijos padalinio vadovas, vadovaudamasis Aprašo 4, 8–10 punktais, parengia motyvuotą siūlymą bei suderinęs jį su jo padalinį kuruojančiu vidaus reikalų viceministru ir (arba) ministerijos kancleriu, teikia šį siūlymą vidaus reikalų ministrui.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

12. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo, gali būti nustatyta ministerijos administracijos padalinio vadovo rašytiniu pasiūlymu darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į: darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, darbuotojo turimą mokslinį laipsnį, mokslinę veiklą, dalyvavimą Lietuvos ir tarptautinėse darbo grupėse, Europos Sąjungos lėšomis finansuojamuose projektuose, kvalifikacijos kėlimo intensyvumą, stažuotes, užsienio kalbos mokėjimą, kuriam patvirtinti gali būti pateikiami atitinkami pažymėjimai ar sertifikatai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-177](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02765

13. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 7 punkte nustatytą atvejį.

14. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo ministerijai skirtų asignavimų, ir gali būti skiriama premija.

15. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų.

16. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vidaus reikalų ministro įsakymu.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

17. Ministerijos darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis).

18. Ministerijos administracijos padalinio vadovas, įvertinęs darbuotojui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, siūlo skirti darbuotojui priemoką, kuri gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, pateikdamas ministerijos kancleriui motyvuotą tarnybinį prašymą dėl priemokos skyrimo (toliau – tarnybinis prašymas), suderintą su ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktoriumi (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu valstybės tarnautoju) ir vidaus reikalų viceministru, kuriojančiu atitinkamą ministerijos administracijos padalinį. Tarnybiniame prašyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokią papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, nurodant konkretų terminą. Už darbuotojams pavestų papildomų pareigų ar užduočių vykdymo kontrolę atsakingas atitinkamo ministerijos administracijos padalinio vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų pareigų ar užduočių, ministerijos kancleriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

19. Tarnybinius prašymus nagrinėja ir vidaus reikalų ministrui siūlymus teikia Pareigybių steigimo, naikinimo bei pareigybių kategorijų ir koeficientų nustatymo (keitimo), priedų, priemokų, pašalpų skyrimo ir kai kurių socialinių garantijų suteikimo svarstymo komisija (toliau – komisija).

20. Vidaus reikalų ministrui teigiama rezoliucija pritarus komisijos siūlymui ir (arba) tarnybiniam prašymui, ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už personalo administravimą, komisijos posėdžio protokolo kopiją kartu su tarnybiniais prašymais perduoda ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentui, kuris rengia ministerijos kanclerio potvarkių dėl priemokų skyrimo projektus.

21. Atsižvelgiant į tiesioginio darbuotojo vadovo siūlymą, atitinkamo administracijos padalinio vadovo teikimu, suderinus su atitinkamą ministerijos administracijos padalinį kuriojančiu vidaus reikalų viceministru ir (arba) ministerijos kancleriu ir ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktoriumi (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu valstybės tarnautoju), ministerijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos už vienkartinių ypač svarbių ministerijos veiklai užduočių atlikimą. Premijos darbuotojams taip pat gali būti skiriamos, įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

22. Premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias ministerijos veiklai užduotis ir (arba) įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinės ypač svarbias užduotis ir viena premija – įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą), priklausomai nuo ministerijai skirtų asignavimų.

23. Tiesioginis vadovas gali siūlyti skirti premiją papildomai prie kintamosios dalies, skirti tik premiją arba tik nustatyti darbuotojui kintamąją dalį. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

24. Premijos ministerijos darbuotojams skiriamos vidaus reikalų ministro įsakymu.

25. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) skiriama esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa,

pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

26. Siekdami gauti pašalpą darbuotojai parengia prašymą ministerijos kancleriui, suderina jį su savo tiesioginiu vadovu ir pateikia atitinkamo ministerijos administracijos padalinio vadovui, kuris jį suderina su ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktoriumi (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu valstybės tarnautoju).

27. Prašymus nagrinėja ir vidaus reikalų ministrui siūlymus teikia komisija.

28. Vidaus reikalų ministrui teigiama rezoliucija pritarus komisijos siūlymui ir (arba) prašymui ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentas išmoka pašalpas, skirtas ministerijos darbuotojams.

29. Mirus ministerijos darbuotojui, atsižvelgus į šeimos narių pateiktą prašymą (ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą) vidaus reikalų ministrui skirti materialinę pašalpą, suderintą su ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktoriumi (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu valstybės tarnautoju) ir ministerijos kancleriu, materialinė pašalpa išmokama mirusiojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui) vidaus reikalų ministrui teigiama rezoliucija pritarus prašymui.

30. Pašalpa skiriama ir mokama iš ministerijai skirtų lėšų ir negali viršyti 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTŲ LENTELĖ

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,38–7,6	3,4–8,5	3,45–9,5	3,6–10,5
Patarėjas (A1 lygis)	6,3 (7,56*)	7 (8,40*)	7,9 (9,48*)	8,7 (10,44*)
Teisininkas (A1 lygis)	6,3 (7,56*)	6,7 (8,04*)	7 (8,40*)	7,3 (8,76*)
Paramos administravimo specialistas (A1 lygis)	6,3 (7,56*)	6,7 (8,04*)	7 (8,40*)	7,3 (8,76*)
Ryšių su žiniasklaida specialistas (A1 lygis)	6,3 (7,56*)	6,7 (8,04*)	7 (8,40*)	7,3 (8,76*)
Ryšių su žiniasklaida specialistas (A2 lygis)	6,3	6,7	7	7,3
Viešųjų ryšių specialistas (A2 lygis)	6,3	6,7	7	7,3
Paramos administravimo specialistas (A2 lygis)	6,3	6,7	7	7,3
Vadybos ir organizavimo analitikas (A2 lygis)	6,3	6,7	7	7,3
Teisininkas (A2 lygis)	6,3	6,7	7	7,3
Finansų analitikas (A2 lygis)	6,3	6,7	7	7,3
Ekonomistas (A2 lygis)	6,3	6,7	7	7,3
Buhalteris (A2 lygis)	6,3	6,7	7	7,3
Administratorius referentas (A2 lygis)	5,7	5,9	6	6,1
Administratorius (A2 lygis)	5	5,3	5,6	5,9
Kalbos tvarkytojas (A2 lygis)	4,8	5	5,2	5,4
Dokumentų tvarkytojas (A2 lygis)	4,4	4,6	4,8	5
Specialistas (A2 lygis)	4,4	4,6	4,8	5
Duomenų bazių specialistas (A2 lygis)	4,4	4,6	4,8	5
Archyvaras (A2 lygis)	4,4	4,6	4,8	5
B lygis	3,35–7,3	3,39–7,4	3,45–7,6	3,5–8,0
Tarnautojas, atliekantis bendras funkcijas	6,3	6,8	7,2	8
Buhalteris	5,7	6	6,3	6,6
Dokumentų tvarkytojas	3,9	4,1	4,3	4,5
Specialistas	3,9	4,1	4,3	4,5
Informacijos rinkimo specialistas	3,4	3,6	3,8	4

* – pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas padidintas 20 procentų

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-177](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02765

Vidaus reikalų ministerijos
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, darbo apmokėjimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTŲ LENTELĖ**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,0–5,3	3,02–5,4	3,04–5,6	3,07–7,0
Buhalteris	4,4	4,7	5	5,3
Dokumentų tvarkytojas	3,8	4	4,2	4,4
Archyvaras	3,8	4	4,2	4,4

**STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTŲ LENTELĖ**

Pareigybės lygis	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Profesinio darbo patirtis (metais)		
		iki 5	5–10	daugiau kaip 10
Skyriaus vedėjas (A1 lygis)	iki 5	7,8 (9,36*)	8 (9,6*)	8,5 (10,2*)
	5–10	7,9 (9,48*)	8,2 (9,84*)	8,8 (10,56*)
	daugiau kaip 10	8 (9,6*)	8,4 (10,08*)	9,1 (10,92*)

* – pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas padidintas 20 procentų

Papildyta priedu:

Nr. [1V-177](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02765

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministro 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. 1V-159

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO VALDYMO SRIČIAI
PRISKIRTŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO
SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – įstaigų vadovai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

3. Įstaigų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Tvarkos aprašo 1 priedą, atsižvelgus į biudžetinės įstaigos pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

4. Įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

5. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

**III SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

6. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal įstaigos vadovui nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Tvarkos aprašo 9 punktą.

7. Įvertinus įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų, ir gali būti skiriama premija.

8. Įvertinus įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų.

9. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į įstaigos vadovo vadovaujamo darbo patirtį ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-177](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02765

10. Kintamoji pareiginės algos dalis nustatoma vidaus reikalų ministro įsakymu.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

11. Įstaigų vadovams gali būti mokamos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis).

12. Tarnybinių prašymą, suderintą su Vidaus reikalų ministerijos (toliau – ministerija) Ekonomikos ir finansų departamento direktoriumi (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu valstybės tarnautoju), dėl priemonių įstaigų vadovams skyrimo vidaus reikalų ministrui teikia atitinkamos įstaigos veiklą kuriojantis vidaus reikalų viceministras ar ministerijos kancleris.

13. Tarnybinius prašymus nagrinėja ir vidaus reikalų ministrui siūlymus teikia Pareigybių steigimo, naikinimo bei pareigybių kategorijų ir koeficientų nustatymo (keitimo), priedų, priemonių, pašalpų skyrimo ir kai kurių socialinių garantijų suteikimo svarstymo komisija (toliau – komisija).

14. Vidaus reikalų ministrui teigiama rezoliucija pritarus komisijos siūlymui ir (arba) tarnybiniam prašymui, ministerijos padalinys, atsakingas už personalo administravimą, komisijos posėdžio protokolo kopiją kartu su tarnybiniais prašymais perduoda ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentui, kuris rengia vidaus reikalų ministro įsakymų dėl priemonių įstaigų vadovams skyrimo projektus.

15. Priemokos įstaigų vadovams nustatomos nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

16. Priemokos gali būti skiriamos ir mokamos tik esant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų ekonomijai.

17. Įstaigos vadovui ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija, atlikus vienkartinės ypač svarbias biudžetinės įstaigos veiklas užduotis arba įvertinus labai gerai įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinės ypač svarbias užduotis ir viena premija – įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

18. Teikimą dėl premijos skyrimo įstaigos vadovui, atlikus vienkartinės ypač svarbias biudžetinės įstaigos veiklas užduotis, vidaus reikalų ministrui teikia atitinkamos įstaigos veiklą kuriojantis vidaus reikalų viceministras arba ministerijos kancleris. Teikimas turi būti suderintas su ministerijos kancleriu (kai teikia vidaus reikalų viceministras) ir ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktoriumi (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu valstybės tarnautoju).

19. Premijos negali viršyti įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

20. Premija negali būti skiriama įstaigos vadovui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

21. Premija įstaigos vadovui skiriama vidaus reikalų ministro įsakymu.

22. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) skiriama esant įstaigos vadovo motyvuotam rašytiniam prašymui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

23. Siekdamas gauti pašalpą įstaigos vadovas parengia prašymą vidaus reikalų ministrui, suderina jį su įstaigos veiklą kuriojančiu vidaus reikalų viceministru ir (arba) ministerijos kancleriu ir ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktoriumi (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu valstybės tarnautoju) ir teikia vidaus reikalų ministrui.

24. Prašymus dėl pašalpų skyrimo nagrinėja ir vidaus reikalų ministrui siūlymus teikia komisija.

25. Vidaus reikalų ministrui teigiama rezoliucija pritarus komisijos siūlymui ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentas rengia vidaus reikalų ministro įsakymų dėl pašalpų skyrimo įstaigų vadovams projektus.

26. Ministerijos padalinys, atsakingas už personalo administravimą, komisijos nagrinėjimo dokumentų originalus perduoda pašalpą mokančiai biudžetinei įstaigai.

27. Pašalpa skiriama ir mokama iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų ir negali viršyti 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministro valdymo sričiai
priskirtų biudžetinių įstaigų
vadovų, dirbančių pagal darbo
sutartis, darbo apmokėjimo
tvarkos aprašo
1 priedas

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ LENTELĖ

Įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A1	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A2
I grupė (201 ir daugiau pareigybių)	vadovaujamo darbo patirtis iki 5 metų	12,3 (14,76*)	12,3
	vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	12,5 (15,0*)	12,5
	vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 10 metų	12,7 (15,24*)	12,7
II grupė (nuo 51 iki 200 pareigybių)	vadovaujamo darbo patirtis iki 5 metų	10,3 (12,36*)	10,3
	vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	10,5 (12,6*)	10,5
	vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 10 metų	10,7 (12,84*)	10,7
III grupė (iki 50 pareigybių)	vadovaujamo darbo patirtis iki 5 metų	7,3 (8,76*)	7,3
	vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	7,5 (9,0*)	7,5
	vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 10 metų	7,7 (9,24*)	7,7

* – pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas padidintas 20 procentų

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-177](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02765

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. 1V-159 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų bei Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo