

Sprendimas netenka galios 2022-07-01:

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-224](#), 2022-05-31, paskelbta TAR 2022-06-02, i. k. 2022-11997

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T-47 „Dėl Šiaulių rajono tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų rėmimo nuostatų patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2020-10-15 iki 2022-06-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-02-23, i. k. 2017-02976



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIAULIŲ RAJONO TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ
RĖMIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. vasario 21 d. Nr. T-47

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 23 straipsniu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Šiaulių rajono tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų rėmimo nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

ŠIAULIŲ RAJONO TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ RĖMIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės religinių bendruomenių ir bendrijų rėmimo programa (toliau – Programa) skirta Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) prisidėjimui prie Šiaulių rajono tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų (toliau – Religinės bendruomenės) veiklų, maldos namų ir kitų bažnytinių pastatų, priklausančių religinėms bendruomenėms, išsaugojimo.
2. Savivaldybės Religinių bendruomenių ir bendrijų rėmimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Religinių bendruomenių teikiamų prašymų / prašymų-projektų, finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto lėšų, įgyvendinimo kryptis, reikalavimus lėšų gavėjams, dokumentų pateikimą, vertinimą, kontrolę ir atskaitomybę.
3. Religinė bendruomenė, siekianti iš Savivaldybės gauti lėšų, turi atitikti Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo nustatyta tvarka apibrėžtą tradicinės Lietuvos religinės bendruomenės sąvoką.
4. Lėšos Religinėms bendruomenėms pagal pateiktus prašymus / prašymus-projektus skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu, atsižvelgiant į Religinių bendruomenių ir bendrijų rėmimo komisijos (toliau – Komisija) priimtą rekomendacinio pobūdžio sprendimą (toliau – sprendimas).
5. Lėšos skiriamos tik Šiaulių rajono teritorijoje registruotoms ir veikiančioms Religinėms bendruomenėms.
6. Lėšos programai finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.
7. Einamaisiais metais Religinė bendruomenė gali pateikti vieną prašymą / prašymą-projektą vienos veiklos daliniam finansavimui gauti.
8. Religinių bendruomenių rėmimo programos prašymų / prašymų-projektų priėmimą organizuoja, koordinuoja ir pateikia medžiagą Komisijai Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius (toliau – Skyrius).
9. Gauti finansinę paramą už einamaisiais metais padarytas remiamų veiklų išlaidas galima tik iš tų pačių metų biudžete numatytų lėšų.

II SKYRIUS REMIAMA VEIKLA IR SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS

10. Lėšos skiriamos, pateikus prašymą / prašymą-projektą.
11. Lėšos Religinėms bendruomenėms pagal pateiktus prašymus skiriamos:
 - 11.1. jubiliejinių ir kitų renginių organizavimo patirtų išlaidų kompensavimui – iki 500 Eur;
 - 11.2. bažnytinio inventoriaus įsigijimo ir jo remonto ar restauravimo patirtų išlaidų kompensavimui – iki 1 000 Eur.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-330](#), 2020-10-13, paskelbta TAR 2020-10-14, i. k. 2020-21329

12. Lėšos pagal pateiktus prašymus – projektus skiriamos:

12.1. Religinėms bendruomenėms nuosavybės teise priklausančių pastatų, patalpų remonto darbų atlikimui, šių pastatų, patalpų pritaikymui bendruomenės poreikiams, šių pastatų priežiūros finansavimui – iki 2000 Eur;

12.2 dokumentų dėl pastatų, valstybinės žemės sklypų suteikimo Religinių bendruomenių nuosavybėn (teisinei registracijai, inventorizacijai) – iki 700 Eur.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-330](#), 2020-10-13, paskelbta TAR 2020-10-14, i. k. 2020-21329

12¹. Religinėms bendruomenėms, kurių nuosavybės teise priklausančios pastatai yra įtraukti į Kultūros vertybių registrą, Nuostatų 12.1 papunktyje nurodytos Lėšos skiriamos, jei tuose pastatuose planuojami vykdyti remonto darbai yra suderinti su Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių skyriaus specialistais.

Papildyta punktu:

Nr. [T-330](#), 2020-10-13, paskelbta TAR 2020-10-14, i. k. 2020-21329

13. Skiriant lėšas pagal Nuostatų 12.1 papunktį prioritetą taikomas:

13.1. Religinėms bendruomenėms priklausančių pastatų, patalpų avarinės grėsmės pašalinimo darbams;

13.2. į Kultūros paveldo registrą įrašytų didesnės istorinės, architektūrinės, meninės vertės bažnytinio pastato bei juose esančių vertybių priežiūrai.

13¹. Kai Religinės bendruomenės prašyme - projekte nurodyta prašoma skirti Lėšų suma viršija maksimalią Nuostatų 12.1 papunktyje nurodytą Lėšų sumą, gali būti rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl papildomų lėšų skyrimo Religinei bendruomenei, jei prašymas atitinka Nuostatų 13 punkte nustatytus prioritetus.

Papildyta punktu:

Nr. [T-330](#), 2020-10-13, paskelbta TAR 2020-10-14, i. k. 2020-21329

14. Religinės bendruomenės, gavusios finansavimą iš Savivaldybės biudžeto, privalo savo ir Savivaldybės interneto svetainėje, ar socialiniuose tinkluose viešinti informaciją, susijusią su veiklų vykdymu.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ TEIKIMO IR LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

15. Prašymai lėšoms gauti (1 priedas) pagal Nuostatų 11.1 ir 11.3 papunktyje nurodytoms remiamoms veikloms kompensuoti turi būti pateikti ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų po patirtų išlaidų. Pagal Nuostatų 11.2 papunktyje nurodytą veiklos finansavimą – per 10 d. d. Prašymai-projektai (2 priedas) pagal 12 punkte remiamą veiklą pateikiami pradėjus vykdyti darbus. Gruodžio mėnesį prašymai pateikiami ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Kartu su prašymu / prašymu-projektu būtina pateikti:

15.1. Religinės bendruomenės įregistravimo pažymėjimo kopiją;

15.2. išlaidas patvirtinančius dokumentus (kopijas), pateikus prašymą pagal Nuostatų 11 punktą;

15.3. bendrą numatytų gamybinių-ūkinių veiklų (darbų) išlaidų sąmatą, pateikus prašymą-projektą pagal Nuostatų 12 punktą.

16. Religinių bendruomenių prašymus / prašymus-projektus svarsto Komisija, kurios veiklą organizuoja Skyrius. Komisija, pateiktus prašymus / prašymus-projektus svarsto vieną kartą į ketvirtį. Prašymai, gauti pagal Nuostatų 11.2 papunktį, svarstomi atsiradus poreikiui.

17. Jeigu prašymuose / prašymuose-projektuose nurodytos patirtos ar numatytos patirti išlaidos yra neaiškaus pobūdžio, į Komisijos posėdžius yra kviečiami tos Religinės bendruomenės atstovai.

18. Komisija turi teisę pareikalauti iš Religinės bendruomenės, kurios dokumentai vertinami, papildomos informacijos, susijusios su prašymo / prašymo-projekto svarstymu. Komisijai pareikalavus papildomos informacijos, Religinės bendruomenės atstovas per Komisijos nustatytą terminą privalo papildomą informaciją pateikti Skyriui. Nepateikus prašomos informacijos, klausimas nesvarstomas.

19. Komisija, išnagrinėjusi prašymus / prašymus-projektus bei atsižvelgdama į turimas Programai skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas, turi teisę siūlyti:

19.1. skirti prašomą lėšų sumą;

19.2. skirti mažesnę lėšų sumą, negu prašoma;

19.3. neskirti lėšų.

20. Lėšų skyrimas:

20.1. vadovaudamasis Komisijos sprendimu, Skyrius parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl paramos lėšų skyrimo ir biudžeto lėšų panaudojimo sutartį (3 priedas). Biudžeto lėšų naudojimo sutartį šalys privalo pasirašyti per 5 d. d. nuo Administracijos direktoriaus įsakymo patvirtinimo;

20.2. šalims pasirašius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius perveda lėšas į Religinės bendruomenės atsiskaitomąją sąskaitą.

IV SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (Komisijos pirmininkas, Komisijos pavaduotojas ir ne mažiau kaip 3 nariai), sudaroma ir tvirtinama Administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos sudėtis skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

22. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Sprendimas laikomas priimtu, jei „už“ balsuoja daugiau kaip 1/2 dalyvaujančių Komisijos narių.

23. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Dėl svarbių priežasčių negalintis Komisijos posėdyje dalyvauti Komisijos narys gali raštu pateikti savo nuomonę svarstomais klausimais, kuri turi būti paskelbta Komisijos posėdyje.

24. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

25. Komisijos pirmininkas privalo:

25.1. organizuoti Komisijos posėdžius ir jiems vadovauti;

25.2. vykdyti kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

26. Komisijos narių pareigos:

26.1. gavus informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, turi nedelsdami informuoti Savivaldybės merą, Savivaldybės administracijos direktorių, Specialiųjų tyrimų tarnybą ar kitas atsakingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;

26.2. informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, ir nusišalinimo faktą fiksuoti atitinkamuose dokumentuose.

27. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose. Komisijos posėdžiai yra vieši, juose gali dalyvauti visi pageidaujantys asmenys, prieš posėdžio

pradžią informavę Komisijos pirmininką, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotoją, išskyrus atvejus, kai tai trukdo ar gali trukdyti normaliam Komisijos darbui.

28. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO KONTROLĖ

29. Lėšų skyrimo teisėtumą tikrina Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

30. Už Religinų bendruomenių pateiktų dokumentų teisingumą atsako juos pasirašęs ir pateikęs Religinės bendruomenės atstovas.

31. Už lėšas, gautas pagal Nuostatų 13 punktą, Religinė bendruomenė atsiskaito, pateikdama Skyriui prašymo-projekto įvykdymo ataskaitą (4 priedas).

32. Nustačius faktą, kad prašymą / prašymą-projektą pateikusi Religinė bendruomenė pateikė neteisingą informaciją ar suklaidotus dokumentus, skirtos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Savivaldybės interneto svetainėje yra skelbiama ir viešinama susisteminta informacija apie projektų rėmimą.

34. Šie Nuostatai viešai skelbiami Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje.

35. Šiuos Nuostatus keičia, pripažįsta netekusiais galios Savivaldybės taryba.

(Prašymo forma)

(pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

RELIGINĖS BENDRUOMENĖS PRAŠYMAS LĖŠOMS GAUTI

(data)

Prašoma bendra lėšų suma _____ Eur

Eilės Nr.	Išlaidų rūšis	Išlaidų pagrindimas	Prašoma lėšų suma, Eur
IŠ VISO:			

Prašome skirtas lėšas pervesti į Religinės bendruomenės banko sąskaitą:

Banko pavadinimas	_____
Banko kodas	_____
Religinės bendruomenės atsiskaitomosios sąskaitos numeris	_____

(vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Prašymo-projekto forma)

RELIGINĖS BENDRUOMENĖS PRAŠYMAS-PROJEKTAS LĖŠOMS IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO GAUTI

(data)

1. Informacija apie prašymo-projekto teikėją:

1.1. Prašymo-projekto teikėjo pavadinimas	
1.2. Juridinio asmens statusas, įstatų ar juos atitinkančių dokumentų įregistravimo data	
1.3. Juridinio asmens atpažinties kodas	
1.4. Buveinės adresas	Savivaldybės pavadinimas Seniūnijos pavadinimas Vietovės pavadinimas Gatvės pavadinimas Namo Nr. Pašto indeksas
1.5. Telefono Nr.	
1.6. Faksas	
1.7. Elektroninio pašto adresas	
1.8. Banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomosios	

sąskaitos numeris	

2. Informacija apie projektą:

[illegible]

3. Išlaidų padengimo šamata:

Eil.	Numatytų gamybinių-ūkinių veiklų	Mato	Kiekis	Vnt.	Visa	Prašoma
------	----------------------------------	------	--------	------	------	---------

Nr.	(darbu) pavadinimas	vnt.		kaina	suma, Eur	suma, Eur
Iš viso:						

(vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Sutarties pavyzdinė forma)

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ
BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO SUTARTIS**

20 m. d. Nr.
Šiauliai

I. SUTARTIES ŠALYS

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus (toliau vadinama **Savivaldybe**) ir....., atstovaujama..... (toliau vadinama **Vykdytoju**), sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Religinių bendruomenių rėmimo programos projekto (pavadinimas) finansavimas iš savivaldybės biudžeto.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1. laiku ir kokybiškai įvykdyti projektą pagal pateiktą _____prašymą-projektą Nr.____ ;
(data)

1.2. gautas lėšas Eur panaudoti pagal paskirtį įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

1.3. Savivaldybei nustačius, jog lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas netinkamai panaudotų lėšų sumą grąžinti į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą.

2. Savivaldybė įsipareigoja pervesti Eur į programos vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 10 darbo dienų nuo finansavimo sutarties pasirašymo.

2.1. Savivaldybė turi teisę:

2.1.1. kontroliuoti, ar tinkamai, laiku ir kokybiškai įgyvendinamas projektas;

2.1.2. pareikalauti, kad Vykdytojas laiku pateiktų reikalingus papildomus dokumentus ir patikslinimus apie projekto vykdymą bei jo įgyvendinimo sąmatą.

IV. ATSKAITOMYBĖ

3. Vykdytojas įsipareigoja Ekonomikos ir verslo plėtros skyriui atsiskaityti už gautų lėšų projektui įgyvendinti panaudojimą per **10** darbo dienų nuo projekto įvykdymo pabaigos, pateikdamas projekto įgyvendinimo ataskaitos formą (Šiaulių rajono tradicinių religinių bendruomenių rėmimo

nuostatų 4 priedas) bei visų buhalterinių dokumentų, patvirtinančių patirtas išlaidas, kopijas, patvirtintas Vykdytojo parašais.

V. KITOS SĄLYGOS

4. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties sąlygų ir įsipareigojimų įvykdymo.
5. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.
6. Ginčai, kylantys vykdant šią sutartį, sprendžiami tarpusavio susitarimu arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną sutarties egzempliorių.
8. Jeigu Vykdytojas nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų, Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštiškai įspėjusi Vykdytoją apie sutarties nutraukimą.
9. Kiekvienas šios sutarties priedas ar papildymas turi būti sudaromas raštu ir abiejų šalių pasirašytas. Toks priedas ar papildymas tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybė

Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel.: (8 41) 59 66 42 / 59 66 55

Administracijos direktorius

.....
A. V.

Vykdytojas

Religinės bendruomenės pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
Tel., faks.
Bankas
Banko kodas
Sąskaitos Nr.

Pareigos

.....
A. V.

(Prašymo-projekto įvykdymo ataskaitos forma)

(vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

PRAŠYMO-PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(data)

Finansavimo sutartyje nurodytas ataskaitos pateikimo terminas: ____

Projekto pavadinimas	
Sutarties data ir numeris	_____ _____
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo ____ iki ____

Projekto veiklos (darbai)

Eil. Nr.	Veiklos (darbų) pavadinimas	Veiklos (darbų) įgyvendinimo data

Projekto vykdymui iš Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto skirta _____ Eur.

Projekto veikloms (darbams) panaudota _____ Eur.

Prašymo-projekto įvykdymo ataskaitoje nurodytos panaudotos išlaidų sumos (Eur) atitinka išlaidas pagal pateiktus išlaidas pateisinančius dokumentus (pridedama _____ lapų).

(vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-330](#), 2020-10-13, paskelbta TAR 2020-10-14, i. k. 2020-21329

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T-47 „Dėl Šiaulių rajono tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų rėmimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo