



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS ĮSTAIGŲ NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2015 m. lapkričio 26 d. Nr. T3-218
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 51 straipsniu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 4 straipsnio 5 dalimi, 7 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 10 straipsniu, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Neteko galios nuo 2016-02-02

Punkto naikinimas:

Nr. [T3-3](#), 2016-01-28, paskelbta TAR 2016-02-01, i. k. 2016-01970

1.2. Jiezno kultūros ir laisvalaikio centro nuostatus;

TAR pastaba. 1.2 papunktis netenka galios nuo naujų Jiezno kultūros ir laisvalaikio centro nuostatų įregistravimo VI Registrų centre.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-236](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19302

1.3. Prienų kultūros ir laisvalaikio centro nuostatus;

TAR pastaba. 1.3 papunktis netenka galios nuo naujų Prienų kultūros ir laisvalaikio centro nuostatų įregistravimo VI Registrų centre.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-236](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19302

1.4. Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centro nuostatus;

TAR pastaba. 1.4 papunktis netenka galios nuo naujų Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centro nuostatų įregistravimo VI Registrų centre.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-236](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19302

1.5. Veiverių kultūros ir laisvalaikio centro nuostatus;

TAR pastaba. 1.5 papunktis netenka galios nuo naujų Veiverių kultūros ir laisvalaikio centro nuostatų įregistravimo VI Registrų centre.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-236](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19302

1.6. Prienų Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos nuostatus;

TAR pastaba. 1.6. papunktis netenka galios nuo Prienų Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos nuostatų įregistravimo valstybės įmonėje Registrų centre dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-107](#), 2021-04-29, paskelbta TAR 2021-05-05, i. k. 2021-09760

1.7. Prienų krašto muziejaus nuostatus.

TAR pastaba. 1.7 papunktis netenka galios nuo Prienų krašto muziejaus nuostatų įregistravimo VĮ Registrų centre dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T3-260](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-27, i. k. 2023-21021

2. Įpareigoti 1 punkte nurodytų Prienų rajono savivaldybės kultūros įstaigų vadovus įregistruoti nuostatus valstybės įmonėje Registrų centre.

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Prienų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. T3-186 „Dėl Prienų rajono savivaldybės kultūros įstaigų nuostatų patvirtinimo“;

3.2. Prienų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimą Nr. T3-236 „Dėl Prienų krašto muziejaus nuostatų patvirtinimo“;

3.3. Prienų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T3-5 „Dėl Prienų Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos nuostatų ir mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ 1.1 papunktį.

Savivaldybės meras

Alvydas Vaicekauskas

Patvirtinta. Neteko galios nuo 2016-02-02

Priedo naikinimas:

Nr. [T3-3](#), 2016-01-28, paskelbta TAR 2016-02-01, i. k. 2016-01970

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 26 d.
sprendimu Nr. T3-218

JIEZNO KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO

NUOSTATAI

TAR pastaba. Jiezo kultūros ir laisvalaikio centro nuostatai netenka galios nuo naujų Jiezo kultūros ir laisvalaikio centro nuostatų įregistravimo VĮ Registrų centre.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jiezo kultūros ir laisvalaikio centro nuostatai reglamentuoja biudžetinės įstaigos Jiezo kultūros ir laisvalaikio centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir kūrybinės veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.

2. Kultūros centro oficialus pavadinimas – Jiezo kultūros ir laisvalaikio centras, trumpasis pavadinimas – JKLC. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 301792626. Kultūros centras yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, einamąją sąskaitą banke.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Kultūros centro savininkas – Prienų rajono savivaldybė, kodas 111107225 (toliau – Savininkas). Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Kultūros centro buveinė – Basanavičiaus g. 20, LT-59 426 Jieznas, Prienų r. sav.

6. Kultūros centro veikla yra neterminuota. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Kultūros centras viešus pranešimus skelbia vietos spaudoje, Prienų rajono savivaldybės tinklapyje www.prienai.lt ir interneto svetainėje www.jieznokc.lt.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Kultūros centras yra daugiafunkcis.

9. Kultūros centro veiklos sritys: etninė kultūra, mėgėjų meno puoselėjimas, meninių programų kūrimas, šviečiamosios (edukacinės), pramoginės veiklos puoselėjimas, bendruomenės kultūrinių poreikių tenkinimas, profesionalaus meno sklaida.

10. Kultūros centro veiklos tikslai:

10.1. puoselėti, kurti ir plėtoti etninę ir mėgėjų meno kultūrą bei tradicijas;

10.2. sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kūrybinėje, meninėje veikloje;

10.3. pristatyti mėgėjų meno kolektyvų veiklą;

10.4. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikį profesionaliam ir mėgėjų menui, etninei kultūrai.

11. Kultūros centras atlieka šias funkcijas:

11.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

11.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

11.3. organizuoja valstybines, kalendorines šventes, atmintinų datų paminėjimus, parodas, spektaklius, meninius konkursus, pilietines akcijas ir kitus renginius;

11.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, rajono, regiono, respublikiniuose bei tarptautiniuose renginiuose;

11.5. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

11.6. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

11.7. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

11.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

11.9. rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

11.10. kuria ir įprasmina šiuolaikines moderniojo meno veiklos formas;

11.11. rengia tradicinių kultūros vertybių sąvadą;

11.12. sudaro sąlygas bendruomenių narių meninei saviraiškai;

11.13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

11.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina bendruomenių kultūrinius poreikius;

11.15. organizuoja meno kolektyvų renginius (apžiūras, dainų šventes, konkursus, festivalius, išvykas į apžiūras ir pan.);

11.16. informuoja visuomenę apie renginius, rengia skelbimus ir kitą reklaminę medžiagą;

11.17. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų profesiniu ugdymu, kvalifikacijos kėlimu;

11.18. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir Laisvalaikio salėse;

11.19. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS RŪŠYS

12. Kultūros centro veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 12.1. kita leidyba (58.19);
- 12.2. kino filmų rodymas (59.14);
- 12.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 12.4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 12.5. kultūrinis švietimas (85.52);
- 12.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 12.7. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 12.8. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 12.9. meninė kūryba (90.03);
- 12.10. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 12.11. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
- 12.12. kita poilsio organizavimo veikla (92.7);
- 12.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68,32).

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius ir atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

- 13.1. naudoti lėšas Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
- 13.2. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savininko turtu;
- 13.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir Kultūros centro nuostatų nustatyta tvarka;
- 13.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;
- 13.5. teikti mokamas paslaugas Savivaldybės tarybos patvirtintais teikiamų paslaugų įkainiais bei tarifais;
- 13.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 13.7. užmegzti tarptautinius ryšius, kviešti įvairius atlikėjus, dalyvauti tarptautiniuose projektuose;

13.8. stoti į ne pelno siekiančias šalis ir tarptautinių organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

13.9. nustatyti įstaigos vidaus struktūrą;

13.10. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams.

14. Kultūros centras privalo:

14.1. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;

14.2. Savininkui ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas;

14.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

V SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

15. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Kultūros ministerija).

16. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

16.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

16.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

16.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

16.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, nustato ir tvirtina jų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus, priemokas, skiria jiems paskatinius bei drausmines nuobaudas, neviršydamas Savininko nustatyto leistino darbo užmokesčio fondo;

16.5. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

16.6. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

16.7. rengia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašus, darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus organizacinius dokumentus;

16.8. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui ir vykdymui;

16.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingos;

16.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.11. rengia Kultūros centro metinės veiklos ataskaitas, analizuoja Kultūros centro teikiamų paslaugų būklę ir pokyčius;

16.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui;

16.13. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai.

17. Rengia ir teikia dokumentus Kultūros centrų akreditavimo komisijai, sudarytai remiantis Kultūros ministerijos patvirtinta tvarka.

VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO SAVIVALDA

18. Kultūros centre turi būti sudaryta kolegiali, patariamąji balsą turinti Kultūros centro taryba (toliau – taryba).

19. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kultūros centro nuostatais, kitais teisės aktais.

20. Taryba atlieka šias funkcijas:

20.1. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

20.2. dalyvauja mėgėjų meno kolektyvų veiklos apžiūrose;

20.3. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

20.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

21. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai:

21.1. Kultūros centro visuotinis darbuotojų susirinkimas renka trejų metų laikotarpiui 4 narius ir juos atšaukia;

21.2. Savininkas skiria trejų metų laikotarpiui 1 narį ir jį atšaukia.

22. Tarybos personalinę sudėtį trejų metų kadencijai tvirtina Kultūros centro direktorius.

23. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

24. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams.

25. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų narių reikalavimu.

26. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

27. Tarybos nutarimai laikomi priimti, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia tarybos pirmininko balsas.

28. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VII SKYRIUS SAVININKO TEISĖS

29. Kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka juridinį asmenį kultūros centru pripažįsta Savininkas. Akreditavimą vykdo Savininko sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina ir Kultūros ministerijos atstovas.

30. Savivaldybės taryba:

30.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus, keičia ir papildo juos;

30.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

30.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo ir apie tai teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Kultūros ministeriją;

30.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

30.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

30.6. vykdo kultūros ir meno darbuotojų atestavimą pagal Kultūros ministerijos nustatytą tvarką;

30.7. suteikia savivaldybės kultūros centrams kategorijas;

30.8. nustato savivaldybės kultūros centrų plėtotės strategiją;

30.9. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

30.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

VIII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR IŠLAIDOS, KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

31. Kultūros centrui perduotas ar jo įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kultūros centro lėšas sudaro:

32.1. valstybės biudžeto ir Prienų rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

32.2. fizinių ar juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

32.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

33. Kultūros centro išlaidas sudaro:

33.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomajam socialiniam draudimui, patalpų išlaikymo išlaidos;

33.2. kitos išlaidos, susijusios su įstaigos veikla.

34. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytų taisyklių ir išdo procedūrų.

35. Kultūros centras apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kultūros centro veiklą kontroliuoja Prienų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos valstybės institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Informacija apie Kultūros centro veiklą ir rezultatus skelbiama Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt, vietos spaudoje ir Kultūros centro interneto svetainėje www.jieznokc.lt.

39. Patvirtinti Kultūros centro nuostatai ir pakeitimai įregistruojami valstybės įmonėje Registrų centre teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kultūros centras įregistruojamas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Savininkas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie ketinimą Kultūros centrą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Klausimai, neaptarti šiuose Kultūros centro nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T3-236](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19302

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2015 m. lapkričio 26 d.

sprendimu Nr. T3-218

PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO NUOSTATAI

***TAR pastaba.** Prienų kultūros ir laisvalaikio centro nuostatai netenka galios nuo naujų Prienų kultūros ir laisvalaikio centro nuostatų įregistravimo VĮ Registrų centre.*

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų kultūros ir laisvalaikio centro nuostatai reglamentuoja biudžetinės įstaigos Prienų kultūros ir laisvalaikio centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir kūrybinės veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.

2. Kultūros centro oficialus pavadinimas – Prienų kultūros ir laisvalaikio centras, trumpasis pavadinimas – PKLC. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 301792028. Kultūros centras yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, einamąją sąskaitą banke.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Kultūros centro savininkas – Prienų rajono savivaldybė, kodas 111107225 (toliau – Savininkas). Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Kultūros centro buveinė – Vytauto g. 35, LT-59123 Prienai.

6. Kultūros centro veikla yra neterminuota. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Kultūros centras viešus pranešimus skelbia vietos spaudoje ir interneto svetainėje www.prienaikc.lt

8. Kultūros centrą sudaro Prienų kultūros ir laisvalaikio centras ir 5 gyventojų kultūrinio aptarnavimo zonos Ašmintos, Išlaužo, Naujosios Ūtos, Pakuonio ir Šilavoto seniūnijose (toliau – Laisvalaikio salės). Kultūros centro Laisvalaikio salių buveinės:

8.1. Ašmintos seniūnijoje – Dvaro g. 4, Ašmintos k., Ašmintos sen., Prienų r. sav.;

8.2. Išlaužo seniūnijoje – Sodų g. 1A, Išlaužo k., Išlaužo sen., Prienų r. sav.;

8.3. Pakuonio seniūnijoje – Sodų g. 14, Pakuonis, Prienų r. sav.;

8.4. Naujosios Ūtos seniūnijoje – Mokyklos g. 11, Naujosios Ūtos k., Naujosios Ūtos sen. Prienų r. sav.;

8.5. Šilavoto seniūnijoje – A.Radušio g. 11, Šilavoto k., Šilavoto sen., Prienų r. sav.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Kultūros centras yra daugiafunkcis.

10. Kultūros centro veiklos sritys: etninė kultūra, mėgėjų meno puoselėjimas, meninių programų kūrimas, šviečiamosios (edukacinės), pramoginės veiklos puoselėjimas, bendruomenės kultūrinių poreikių tenkinimas, profesionalaus meno sklaida.

11. Kultūros centro veiklos tikslai:

11.1. puoselėti, kurti ir plėtoti etninę ir mėgėjų meno kultūrą bei tradicijas;

11.2. sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kūrybinėje, meninėje veikloje;

11.3. pristatyti mėgėjų meno kolektyvų veiklą;

11.4. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikį profesionaliam ir mėgėjų menui, etninei kultūrai.

12. Kultūros centras atlieka šias funkcijas:

12.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

12.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

12.3. organizuoja valstybines, kalendorines šventes, atmintinų datų paminėjimus, parodas, spektaklius, meninius konkursus, pilietines akcijas ir kitus renginius;

12.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, rajono, regiono, respublikiniuose bei tarptautiniuose renginiuose;

12.5. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

12.6. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

12.7. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

12.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

12.9. rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

- 12.10. kuria ir įprasmina šiuolaikines moderniojo meno veiklos formas;
- 12.11. rengia tradicinių kultūros vertybių sąvadą;
- 12.12. sudaro sąlygas bendruomenių narių meninei saviraiškai;
- 12.13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;
- 12.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina bendruomenių kultūrinius poreikius;
- 12.15. organizuoja meno kolektyvų renginius (apžiūras, dainų šventes, konkursus, festivalius, išvykas į apžiūras ir pan.);
- 12.16. informuoja visuomenę apie renginius, rengia skelbimus ir kitą reklaminę medžiagą;
- 12.17. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų profesiniu ugdymu, kvalifikacijos kėlimu;
- 12.18. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir Laisvalaikio salėse;
- 12.19. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS RŪŠYS

- 13. Kultūros centro veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 13.1. kita leidyba (58.19);
 - 13.2. kino filmų rodymas (59.14);
 - 13.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
 - 13.4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 13.5. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 13.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
 - 13.7. scenos pastatymų veikla (90.01);
 - 13.8. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
 - 13.9. meninė kūryba (90.03);
 - 13.10. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
 - 13.11. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
 - 13.12. kita poilsio organizavimo veikla (92.7);
 - 13.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68,32).

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius ir atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

14.1. naudoti lėšas Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

14.2. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savininko turtu;

14.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir Kultūros centro nuostatų nustatyta tvarka;

14.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;

14.5. teikti mokamas paslaugas Savivaldybės tarybos patvirtintais teikiamų paslaugų įkainiais bei tarifais;

14.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

14.7. užmegzti tarptautinius ryšius, kviešti įvairius atlikėjus, dalyvauti tarptautiniuose projektuose;

14.8. stoti į ne pelno siekiančias šalis ir tarptautinių organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

14.9. nustatyti įstaigos vidaus struktūrą;

14.10. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams.

15. Kultūros centras privalo:

15.1. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;

15.2. Savininkui ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas;

15.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

V SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

16. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Kultūros ministerija).

17. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

17.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

17.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

17.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, nustato ir tvirtina jų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus, priemokas, skiria jiems paskatinius bei drausmines nuobaudas, neviršydamas Savininko nustatyto leistino darbo užmokesčio fondo;

17.5. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

17.6. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

17.7. rengia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašus, darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus organizacinius dokumentus;

17.8. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui ir vykdymui;

17.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingos;

17.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.11. rengia Kultūros centro metinės veiklos ataskaitas, analizuoja Kultūros centro teikiamų paslaugų būklę ir pokyčius;

17.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui;

17.13. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai.

18. Rengia ir teikia dokumentus Kultūros centrų akreditavimo komisijai, sudarytai remiantis Kultūros ministerijos patvirtinta tvarka.

VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO SAVIVALDA

19. Kultūros centre turi būti sudaryta kolegiali, patariamąji balsą turinti Kultūros centro taryba (toliau – taryba).

20. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kultūros centro nuostatais, kitais teisės aktais.

21. Taryba atlieka šias funkcijas:

21.1. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

21.2. dalyvauja mėgėjų meno kolektyvų veiklos apžiūrose;

21.3. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

21.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

22. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai:

22.1. Kultūros centro visuotinis darbuotojų susirinkimas renka trejų metų laikotarpiui 4 narius ir juos atšaukia;

22.2. Savininkas skiria trejų metų laikotarpiui 1 narį ir jį atšaukia.

23. Tarybos personalinę sudėtį trejų metų kadencijai tvirtina Kultūros centro direktorius.

24. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

25. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams.

26. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų narių reikalavimu.

27. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

28. Tarybos nutarimai laikomi priimti, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia tarybos pirmininko balsas.

29. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VII SKYRIUS SAVININKO TEISĖS

30. Kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka juridinį asmenį kultūros centru pripažįsta Savininkas. Akreditavimą vykdo Savininko sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina ir Kultūros ministerijos atstovas.

31. Savivaldybės taryba:

31.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus, keičia ir papildo juos;

31.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

31.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo ir apie tai teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Kultūros ministeriją;

31.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

31.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

31.6. vykdo kultūros ir meno darbuotojų atestavimą pagal Kultūros ministerijos nustatytą tvarką;

31.7. suteikia savivaldybės kultūros centrams kategorijas;

31.8. nustato savivaldybės kultūros centrų plėtotės strategiją;

31.9. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

31.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

VIII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR IŠLAIDOS,

KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

32. Kultūros centrui perduotas ar jo įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kultūros centro lėšas sudaro:

33.1. valstybės biudžeto ir Prienų rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

33.2. fizinių ar juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

33.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

34. Kultūros centro išlaidas sudaro:

34.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomajam socialiniam draudimui, patalpų išlaikymo išlaidos;

34.2. kitos išlaidos, susijusios su įstaigos veikla.

35. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytų taisyklių ir išdo procedūrų.

36. Kultūros centras apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro veiklą kontroliuoja Prienų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos valstybės institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Informacija apie Kultūros centro veiklą ir rezultatus skelbiama Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt, vietos spaudoje ir Kultūros centro interneto svetainėje www.prienaikc.lt

40. Patvirtinti Kultūros centro nuostatai ir pakeitimai įregistruojami valstybės įmonėje Registrų centre teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centras įregistruojamas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Savininkas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie ketinimą Kultūros centrą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Klausimai, neaptarti šiuose Kultūros centro nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T3-236](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19302

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 26 d.
sprendimu Nr. T3-218

STAKLIŠKIŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO NUOSTATAI

TAR pastaba. *Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centro nuostatai netenka galios nuo naujų Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centro nuostatų įregistravimo VĮ Registrų centre.*

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centro nuostatai reglamentuoja biudžetinės įstaigos Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir kūrybinės veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.

2. Kultūros centro oficialus pavadinimas – Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centras, trumpasis pavadinimas – SKLC. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 301791983. Kultūros centras yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, einamąją sąskaitą banke.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Kultūros centro savininkas – Prienu rajono savivaldybė, kodas 111107225 (toliau – Savininkas). Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienu rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Prienu rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Kultūros centro buveinė – Prienu g. 13, LT-59 052 Stakliškių k., Stakliškių sen. Prienu r. sav.

6. Kultūros centro veikla yra neterminuota. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Kultūros centras viešus pranešimus skelbia vietos spaudoje, Prienų rajono savivaldybės tinklapyje www.prienai.lt ir interneto svetainėje www.stakliskiuklc.lt.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Kultūros centras yra daugiafunkcis.

9. Kultūros centro veiklos sritys: etninė kultūra, mėgėjų meno puoselėjimas, meninių programų kūrimas, šviečiamosios (edukacinės), pramoginės veiklos puoselėjimas, bendruomenės kultūrinių poreikių tenkinimas, profesionalaus meno sklaida.

10. Kultūros centro veiklos tikslai:

10.1. puoselėti, kurti ir plėtoti etninę ir mėgėjų meno kultūrą bei tradicijas;

10.2. sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kūrybinėje, meninėje veikloje;

10.3. pristatyti mėgėjų meno kolektyvų veiklą;

10.4. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikį profesionaliam ir mėgėjų menui, etninei kultūrai.

11. Kultūros centras atlieka šias funkcijas:

11.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiariai senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

11.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

11.3. organizuoja valstybines, kalendorines šventes, atmintinų datų paminėjimus, parodas, spektaklius, meninius konkursus, pilietines akcijas ir kitus renginius;

11.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, rajono, regiono, respublikiniuose bei tarptautiniuose renginiuose;

11.5. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

11.6. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

11.7. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

11.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

11.9. rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

11.10. kuria ir įprasmina šiuolaikinės moderniojo meno veiklos formas;

11.11. rengia tradicinių kultūros vertybių sąvadą;

11.12. sudaro sąlygas bendruomenių narių meninei saviraiškai;

11.13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

11.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina bendruomenių kultūrinius poreikius;

11.15. organizuoja meno kolektyvų renginius (apžiūras, dainų šventes, konkursus, festivalius, išvykas į apžiūras ir pan.);

- 11.16. informuoja visuomenę apie renginius, rengia skelbimus ir kitą reklaminę medžiagą;
- 11.17. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų profesiniu ugdymu, kvalifikacijos kėlimu;
- 11.18. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir Laisvalaikio salėse;
- 11.19. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS RŪŠYS

12. Kultūros centro veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 12.1. kita leidyba (58.19);
- 12.2. kino filmų rodymas (59.14);
- 12.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 12.4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 12.5. kultūrinis švietimas (85.52);
- 12.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 12.7. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 12.8. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 12.9. meninė kūryba (90.03);
- 12.10. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 12.11. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
- 12.12. kita poilsio organizavimo veikla (92.7);
- 12.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68,32).

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius ir atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

- 13.1. naudoti lėšas Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
- 13.2. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savininko turtu;
- 13.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir Kultūros centro nuostatų nustatyta tvarka;
- 13.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;

13.5. teikti mokamas paslaugas Savivaldybės tarybos patvirtintais teikiamų paslaugų įkainiais bei tarifais;

13.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

13.7. užmegzti tarptautinius ryšius, kviešti įvairius atlikėjus, dalyvauti tarptautiniuose projektuose;

13.8. stoti į ne pelno siekiančias šalis ir tarptautinių organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

13.9. nustatyti įstaigos vidaus struktūrą;

13.10. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams.

14. Kultūros centras privalo:

14.1. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;

14.2. Savininkui ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas;

14.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

V SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

15. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Kultūros ministerija).

16. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

16.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

16.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

16.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

16.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, nustato ir tvirtina jų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus, priemokas, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas, neviršydamas Savininko nustatyto leistino darbo užmokesčio fondo;

16.5. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

16.6. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

16.7. rengia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašus, darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus organizacinius dokumentus;

16.8. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui ir vykdymui;

16.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingos;

16.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.11. rengia Kultūros centro metinės veiklos ataskaitas, analizuoja Kultūros centro teikiamų paslaugų būklę ir pokyčius;

16.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui;

16.13. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai.

17. Rengia ir teikia dokumentus Kultūros centrų akreditavimo komisijai, sudarytai remiantis Kultūros ministerijos patvirtinta tvarka.

VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO SAVIVALDA

18. Kultūros centre turi būti sudaryta kolegiali, patariamąji balsą turinti Kultūros centro taryba (toliau – taryba).

19. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kultūros centro nuostatais, kitais teisės aktais.

20. Taryba atlieka šias funkcijas:

20.1. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

20.2. dalyvauja mėgėjų meno kolektyvų veiklos apžiūrose;

20.3. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

20.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

21. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai:

21.1. Kultūros centro visuotinis darbuotojų susirinkimas renka trejų metų laikotarpiui 4 narius ir juos atšaukia;

21.2. Savininkas skiria trejų metų laikotarpiui 1 narį ir jį atšaukia.

22. Tarybos personalinę sudėtį trejų metų kadencijai tvirtina Kultūros centro direktorius.

23. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

24. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams.

25. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų narių reikalavimu.

26. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

27. Tarybos nutarimai laikomi priimti, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia tarybos pirmininko balsas.

28. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VII SKYRIUS SAVININKO TEISĖS

29. Kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka juridinį asmenį kultūros centru pripažįsta Savininkas. Akreditavimą vykdo Savininko sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina ir Kultūros ministerijos atstovas.

30. Savivaldybės taryba:

30.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus, keičia ir papildo juos;

30.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

30.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo ir apie tai teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Kultūros ministeriją;

30.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

30.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

30.6. vykdo kultūros ir meno darbuotojų atestavimą pagal Kultūros ministerijos nustatytą tvarką;

30.7. suteikia savivaldybės kultūros centrams kategorijas;

30.8. nustato savivaldybės kultūros centrų plėtotės strategiją;

30.9. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

30.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

VIII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR IŠLAIDOS, KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

31. Kultūros centrui perduotas ar jo įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kultūros centro lėšas sudaro:

32.1. valstybės biudžeto ir Prienų rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

32.2. fizinių ar juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

32.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

33. Kultūros centro išlaidas sudaro:

33.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomajam socialiniam draudimui, patalpų išlaikymo išlaidos;

33.2. kitos išlaidos, susijusios su įstaigos veikla.

34. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytų taisyklių ir išdo procedūrų.

35. Kultūros centras apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kultūros centro veiklą kontroliuoja Prienų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos valstybės institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Informacija apie Kultūros centro veiklą ir rezultatus skelbiama Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt, vietos spaudoje ir Kultūros centro interneto svetainėje www.stakliskiuklc.lt.

39. Patvirtinti Kultūros centro nuostatai ir pakeitimai įregistruojami valstybės įmonėje Registrų centre teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kultūros centras įregistruojamas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Savininkas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie ketinimą Kultūros centrą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Klausimai, neaptarti šiuose Kultūros centro nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T3-236](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19302

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 26 d.
sprendimu Nr. T3-218

VEIVERIŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO NUOSTATAI

TAR pastaba. *Veiverių kultūros ir laisvalaikio centro nuostatai netenka galios nuo naujų Veiverių kultūros ir laisvalaikio centro nuostatų įregistravimo VĮ Registrų centre.*

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiverių kultūros ir laisvalaikio centro nuostatai reglamentuoja biudžetinės įstaigos Veiverių kultūros ir laisvalaikio centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir kūrybinės veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.

2. Kultūros centro oficialus pavadinimas – Veiverių kultūros ir laisvalaikio centras, trumpasis pavadinimas – VKLC. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 301792658. Kultūros centras yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, einamąją sąskaitą banke.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Kultūros centro savininkas – Prienų rajono savivaldybė, kodas 111107225 (toliau – Savininkas). Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Kultūros centro buveinė – Jaunimo g. 11 A, LT-59 030 Skriaudžių k., Veiverių sen. Prienų r. sav.

6. Kultūros centro veikla yra neterminuota. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Kultūros centras viešus pranešimus skelbia vietos spaudoje, Prienų rajono savivaldybės tinklapyje www.prienai.lt ir interneto svetainėje www.veiveriaiklc.lt

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Kultūros centras yra daugiafunkcis.

9. Kultūros centro veiklos sritys: etninė kultūra, mėgėjų meno puoselėjimas, meninių programų kūrimas, šviečiamosios (edukacinės), pramoginės veiklos puoselėjimas, bendruomenės kultūrinių poreikių tenkinimas, profesionalaus meno sklaida.

10. Kultūros centro veiklos tikslai:

10.1. puoselėti, kurti ir plėtoti etninę ir mėgėjų meno kultūrą bei tradicijas;

10.2. sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kūrybinėje, meninėje veikloje;

10.3. pristatyti mėgėjų meno kolektyvų veiklą;

10.4. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikį profesionaliam ir mėgėjų menui, etninei kultūrai.

11. Kultūros centras atlieka šias funkcijas:

11.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

11.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

11.3. organizuoja valstybines, kalendorines šventes, atmintinų datų paminėjimus, parodas, spektaklius, meninius konkursus, pilietines akcijas ir kitus renginius;

11.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, rajono, regiono, respublikiniuose bei tarptautiniuose renginiuose;

11.5. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

11.6. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

11.7. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

11.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

11.9. rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

11.10. kuria ir įprasmina šiuolaikines moderniojo meno veiklos formas;

11.11. rengia tradicinių kultūros vertybių sąvadą;

11.12. sudaro sąlygas bendruomenių narių meninei saviraiškai;

11.13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

11.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina bendruomenių kultūrinius poreikius;

11.15. organizuoja meno kolektyvų renginius (apžiūras, dainų šventes, konkursus, festivalius, išvykas į apžiūras ir pan.);

11.16. informuoja visuomenę apie renginius, rengia skelbimus ir kitą reklaminę medžiagą;

11.17. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų profesiniu ugdymu, kvalifikacijos kėlimu;

11.18. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir Laisvalaikio salėse;

11.19. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS RŪŠYS

12. Kultūros centro veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. kita leidyba (58.19);

12.2. kino filmų rodymas (59.14);

12.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);

12.4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

12.5. kultūrinis švietimas (85.52);

12.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

12.7. scenos pastatymų veikla (90.01);

12.8. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

12.9. meninė kūryba (90.03);

12.10. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

12.11. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);

12.12. kita poilsio organizavimo veikla (92.7);

12.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68,32).

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius ir atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

13.1. naudoti lėšas Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

13.2. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savininko turtu;

13.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir Kultūros centro nuostatų nustatyta tvarka;

- 13.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;
- 13.5. teikti mokamas paslaugas Savivaldybės tarybos patvirtintais teikiamų paslaugų į kainiais bei tarifais;
- 13.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 13.7. užmegzti tarptautinius ryšius, kviešti įvairius atlikėjus, dalyvauti tarptautiniuose projektuose;
- 13.8. stoti į ne pelno siekiančias šalis ir tarptautinių organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 13.9. nustatyti įstaigos vidaus struktūrą;
- 13.10. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams.
- 14. Kultūros centras privalo:
 - 14.1. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 14.2. Savininkui ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas;
 - 14.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

V SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

- 15. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Kultūros ministerija).
- 16. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:
 - 16.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 16.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;
 - 16.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 16.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, nustato ir tvirtina jų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus, priemokas, skiria jiems paskatinius bei drausmines nuobaudas, neviršydamas Savininko nustatyto leistino darbo užmokesčio fondo;
 - 16.5. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;
 - 16.6. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

16.7. rengia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašus, darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus organizacinius dokumentus;

16.8. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui ir vykdymui;

16.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingos;

16.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.11. rengia Kultūros centro metinės veiklos ataskaitas, analizuoja Kultūros centro teikiamų paslaugų būklę ir pokyčius;

16.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui;

16.13. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai.

17. Rengia ir teikia dokumentus Kultūros centrų akreditavimo komisijai, sudarytai remiantis Kultūros ministerijos patvirtinta tvarka.

VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO SAVIVALDA

18. Kultūros centre turi būti sudaryta kolegiali, patariamąją balsą turinti Kultūros centro taryba (toliau – taryba).

19. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kultūros centro nuostatais, kitais teisės aktais.

20. Taryba atlieka šias funkcijas:

20.1. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

20.2. dalyvauja mėgėjų meno kolektyvų veiklos apžiūrose;

20.3. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

20.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

21. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai:

21.1. Kultūros centro visuotinis darbuotojų susirinkimas renka trejų metų laikotarpiui 4 narius ir juos atšaukia;

21.2. Savininkas skiria trejų metų laikotarpiui 1 narį ir jį atšaukia.

22. Tarybos personalinę sudėtį trejų metų kadencijai tvirtina Kultūros centro direktorius.

23. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

24. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams.

25. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų narių reikalavimu.

26. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

27. Tarybos nutarimai laikomi priimti, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia tarybos pirmininko balsas.

28. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VII SKYRIUS SAVININKO TEISĖS

29. Kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka juridinį asmenį kultūros centru pripažįsta Savininkas. Akreditavimą vykdo Savininko sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina ir Kultūros ministerijos atstovas.

30. Savivaldybės taryba:

30.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus, keičia ir papildo juos;

30.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

30.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo ir apie tai teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Kultūros ministeriją;

30.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

30.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

30.6. vykdo kultūros ir meno darbuotojų atestavimą pagal Kultūros ministerijos nustatytą tvarką;

30.7. suteikia savivaldybės kultūros centrams kategorijas;

30.8. nustato savivaldybės kultūros centrų plėtotės strategiją;

30.9. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

30.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

VIII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR IŠLAIDOS, KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

31. Kultūros centrui perduotas ar jo įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kultūros centro lėšas sudaro:

32.1. valstybės biudžeto ir Prienų rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

32.2. fizinių ar juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

32.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

33. Kultūros centro išlaidas sudaro:

33.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomajam socialiniam draudimui, patalpų išlaikymo išlaidos;

33.2. kitos išlaidos, susijusios su įstaigos veikla.

34. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytų taisyklių ir išdo procedūrų.

35. Kultūros centras apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kultūros centro veiklą kontroliuoja Prienų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos valstybės institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Informacija apie Kultūros centro veiklą ir rezultatus skelbiama Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt, vietos spaudoje ir Kultūros centro interneto svetainėje www.veiveriai.kl.lt

39. Patvirtinti Kultūros centro nuostatai ir pakeitimai įregistruojami valstybės įmonėje Registrų centre teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kultūros centras įregistruojamas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Savininkas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie ketinimą Kultūros centrą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Klausimai, neaptarti šiuose Kultūros centro nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Nr. [T3-236](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19302

PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

TAR pastaba. Prienu Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos nuostatai netenka galios įsigalioja nuo Prienu Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos nuostatų įregistravimo valstybės įmonėje Registrų centre dienos.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prienu Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos pobūdį, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijas, darbo organizavimo ir apmokėjimo, valdymo, finansavimo, lėšų bei turto naudojimo, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo bei nuostatų keitimo tvarką.

2. Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdanči bibliotekų veiklą, kurios savininkas yra Prienu rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), į. k. 111107225. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Prienu rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

3. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos bibliotekų, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Seimo nutarimais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei Nuostatais.

4. Biblioteka yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitas bankuose. Bibliotekos buveinė – Prienai, Kauno g. 2B, identifikavimo kodas – 188210711, įregistravimo data – 2002-01-18.

5. Bibliotekos struktūriniai teritoriniai padaliniai (toliau – Padaliniai):

5.1. Ašmintos biblioteka – Prienu r. sav., Ašmintos sen., Ašmintos k., Dvaro g. 4;

5.2. Balbieriškio biblioteka – Prienu r. sav., Balbieriškis, Klevų g. 4;

5.3. Išlaužo biblioteka – Prienu r. sav., Išlaužo sen., Išlaužo k., Sodų g. 1A;

5.4. Jiestrakio biblioteka – Prienu r. sav., Šilavoto sen., Jiestrakio k., Mokyklos g. 6;

5.5. Jiežno biblioteka – Prienu r. sav., Jiežnas, J. Basanavičiaus g. 20;

- 5.6. Kašonių biblioteka – Prienų r. sav., Jiezno sen., Kašonių k., Dvaro g. 6;
- 5.7. Klebiškio biblioteka – Prienų r. sav., Šilavoto sen., Klebiškio k., Stadiono g. 2;
- 5.8. Kunigiškių biblioteka – Prienų r. sav., Balbieriškio sen., Paprūdžių k., Mokyklos g. 17-2;
- 5.9. Mozūriškių biblioteka – Prienų r. sav., Veiverių sen., Juodbūdžio k., Draugystės g. 4;
- 5.10. Naujosios Ūtos biblioteka – Prienų r. sav., Naujosios Ūtos sen., Naujosios Ūtos k., Mokyklos g. 11;
- 5.11. Pakuonio biblioteka – Prienų r. sav., Pakuonis, Sodų g. 14;
- 5.12. Pieštuvėnų biblioteka – Prienų r. sav., Stakliškių sen., Pieštuvėnų k., Darželio g. 4;
- 5.13. Purvininkų biblioteka – Prienų r. sav., Pakuonio sen., Purvininkų k., Vytauto g. 8;
- 5.14. Skriaudžių biblioteka – Prienų r. sav., Veiverių sen., Skriaudžių k., Jaunimo g. 11A;
- 5.15. Stakliškių biblioteka – Prienų r. sav., Stakliškės, Vilniaus g. 2;
- 5.16. Strielčių biblioteka – Prienų r. sav., Ašmintos sen., Strielčių k., Darželio g. 1;
- 5.17. Sūkurių biblioteka – Prienų r. sav., Balbieriškio sen., Žiūronių k., Ažuolų g. 2;
- 5.18. Šilavoto biblioteka – Prienų r. sav., Šilavoto sen., Šilavoto k., A. Radušio g. 11;
- 5.19. Tartupio biblioteka – Prienų r. sav., Naujosios Ūtos sen., Žemaitkiemio k., Šilo g. 1;
- 5.20. Užuguosčio biblioteka – Prienų r. sav., Stakliškių sen., Užuguosčio k., Mokyklos g. 5;
- 5.21. Veiverių biblioteka – Prienų r. sav., Veiveriai, Kauno g. 54;
- 5.22. Vėžionių biblioteka – Prienų r. sav., Jiezno sen., Vėžionių k., Lankų g. 1;
- 5.23. Vyšniūnų biblioteka – Prienų r. sav., Stakliškių sen., Vyšniūnų k., Liepų g. 1.
6. Biblioteka vykdydama veiklą atsižvelgia į Tarptautinės bibliotekų asociacijų federacijos (IFLA) rekomendacijas. Bibliotekos veikla yra neterminuota, o jos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Naudojimasis Biblioteka nemokamas, jos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Biblioteka gali teikti papildomas mokamas paslaugas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.
8. Biblioteka viešus pranešimus skelbia vietos spaudoje ir interneto svetainėje www.prienubiblioteka.lt teisės aktų nustatytais terminais bei tvarka.

II SKYRIUS

VEIKLA, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Bibliotekos veiklos sritis – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant

informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

10. Bibliotekos veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

10.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

10.2. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

10.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

10.4. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11;

10.5. interneto vartų paslaugų veikla, kodas 63.12;

10.6. kita, niekur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99;

10.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

10.8. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;

10.9. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

10.10. kitas mokymas, kodas 85.5;

10.11. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

10.12. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

10.13. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

10.14. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

10.15. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12.

11. Bibliotekos tikslai:

11.1. kaupti ir saugoti savivaldybės poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą, organizuoti savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinį, informacinį, neformalųjį švietimą;

11.2. dalyvauti formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą. Modernizuoti Bibliotekos ir jos Padalinių veiklą.

12. Biblioteka vykdo šias funkcijas:

12.1. dalyvauja Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) diegime, nemokamos viešosios interneto prieigos prieinamumo procese bei kituose bibliotekų atnaujinimo projektuose;

12.2. sudaro duomenų bazes, apskaito, saugo dokumentų fondą ir informaciją, vadovaudamasi Bibliotekos fondo apsaugos nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

12.3. saugo į atskirą fondą išskirtą atsarginį fondą, kuris naudojamas pagrindiniam fondui papildyti ir susidėvėjusiems, dingusiems ar kitaip prarastiems dokumentams atkurti;

12.4. sudaro mainų fondą, kuris skirtas neatlygintiniams dokumentų mainams su Lietuvos, užsienio bibliotekomis ar kitomis institucijomis;

12.5. koordinuoja dokumentų komplektavimą ir bendrą informacijos paieškos sistemą su kitais savivaldybės teritorijoje veikiančiais Bibliotekos Padaliniais, rengia kraštotyros darbus, leidžia leidinius apie Prienų kraštą;

12.6. užtikrina bendruomenės nariams laisvą prieigą prie informacijos, žinių bei kultūros rašytinio paveldo, vartotojų aptarnavimui naudoja ne tik Bibliotekos, bet ir kitų šalies bei užsienio bibliotekų informacinius išteklius, šalies ir tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento paslaugas;

12.7. populiarina Biblioteką, jos informacinius išteklius, skelbdama publikacijas apie Biblioteką, jos dokumentų fondą, saugomus kraštotyros ir kitų dokumentų rinkinius, naudodama tiek tradicines, tiek naujausias kompiuterines technologijas;

12.8. organizuoja literatūrinio, kultūrinio, mokomojo pobūdžio renginius, vykdo edukacines programas;

12.9. rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

12.10. modernizuoja Bibliotekos veiklą, atlieka Bibliotekos veiklos analizę ir gyventojų poreikių tyrimus, rūpinasi Bibliotekos darbuotojų profesine kvalifikacija, teikia metodinę pagalbą savivaldybės teritorijoje veikiantiems Bibliotekos Padaliniams;

12.11. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA, BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Savivaldybės taryba:

13.1. tvirtina Bibliotekos Nuostatus, keičia ir papildo juos;

13.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

13.3. priima sprendimą dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo;

13.4. priima sprendimą dėl Bibliotekos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

13.5. priima sprendimą dėl Bibliotekos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

13.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

13.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

14. Biblioteka turi teisę:

14.1. reikalauti iš Savininko sudaryti reikiamas darbo sąlygas Bibliotekos funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;

14.2. teikti pasiūlymus dėl Bibliotekos organizacinės struktūros;

14.3. sudaryti bendradarbiavimo sutartis, steigti savo Padaliniuose informacijos centrus;

14.4. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus bei paslaugas bet kokia sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

14.5. pirkti, prenumeruoti, įsigyti mainais ar kaip dovaną iš Lietuvos ar užsienio bibliotekų, mokslo įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų spaudinius ir kitus dokumentus;

14.6. vykdyti vidaus ir tarptautinius dokumentų mainus;

14.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

14.8. teikti projektus bei pasiūlymus dėl finansuotinių bibliotekininkystės vystymo programų ir projektų;

14.9. pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą paslaugų sąrašą teikti atlygintinas paslaugas, kurių įkainius tvirtina Savininkas;

14.10. reikalauti iš vartotojo, kad teisės aktų nustatyta tvarka būtų atlyginta Bibliotekai padaryta žala;

14.11. sudaryti darbo grupes, komisijas, tarybas įvairiems su Bibliotekos veikla susijusiems klausimams spręsti;

14.12. plėtoti kultūrinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais, dalyvauti šalies bei tarptautinių bibliotekinių organizacijų veikloje.

15. Biblioteka, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, privalo:

15.1. vykdyti šiuose nuostatuose apibrėžtą veiklą;

15.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

15.3. užtikrinti vartotojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;

15.4. garantuoti Bibliotekos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

15.5. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas tik šiuose Nuostatuose apibrėžtai veiklai įgyvendinti.

15.6. Biblioteka privalo nusistatyti veiksmingas fondo valymo, dezinfekavimo ir kitas būtinas prevencines fondų priežiūros priemones ir periodiškai jas vykdyti. Dėl šių priežasčių biblioteka gali laikinai, bet ne ilgiau negu būtina, apriboti vartotojų aptarnavimą.

16. Biblioteka įgyvendina kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS

BIBLIOTEKOS DARBO ORGANIZAVIMAS, DARBO SANTYKIAI IR VALDYMAS

17. Bibliotekai vadovauja direktorius, kuris priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikaciniai reikalavimai Bibliotekos vadovo pareigybei eiti yra patvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu.

18. Bibliotekos direktorius už savo funkcijų vykdymą atsiskaito Savivaldybės tarybai. Bibliotekos direktoriaus veikla vertinama atestuojant, remiantis kultūros ministro įsakymu patvirtintu Bibliotekininkų atestavimo tvarkos aprašu;

19. Bibliotekos direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų pavaduoja direktoriaus pavaduotojas, o jo nesant, kitas Bibliotekos darbuotojas arba kitas įgaliotas asmuo.

20. Bibliotekos direktoriaus funkcijos:

20.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka specialistų atestavimą sudarydamas atestavimo komisiją;

20.2. parengia ir patvirtina Bibliotekos specialistų atestavimo tvarką Bibliotekoje;

20.3. planuoja ir organizuoja Bibliotekos veiklą, kad būtų įgyvendinti Bibliotekos tikslai, laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

20.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Bibliotekos darbuotojus, juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas. Nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus, neviršydamas Savininko nustatyto darbo užmokesčio fondo;

20.5. tvirtina darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, Bibliotekos skyrių ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, skyrių ir teritorinių-struktūrinių Padalinių nuostatus bei kitus Bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus, privalomus visiems jos darbuotojams;

20.6. tvirtina Bibliotekos pajamų ir išlaidų sąmatas, sutartis, suteikia įgaliojimus, sprendžia bibliotekos finansinės ir ūkinės veiklos klausimus;

20.7. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

20.9. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Bibliotekai;

20.10. Bibliotekos direktorius gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.

V SKYRIUS

BIBLIOTEKOS TURTAS, LĖŠOS IR KONTROLĖ

21. Bibliotekos Savininko jai perduotas ir Bibliotekos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Bibliotekos Savininkui, o Biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Bibliotekos lėšas sudaro:

22.1. valstybės ir Savivaldybės biudžeto asignavimai;

22.2. fizinių ir juridinių asmenų parama;

22.3. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

22.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

23. Biblioteka iš Savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasi Savininko patvirtinta lėšų naudojimo ir atskaitymo už lėšas patvirtinta tvarka.

24. Bibliotekos finansinės veiklos kontrolę vykdo Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos valstybės institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Biblioteka, kaip biudžetinė įstaiga, įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Bibliotekos veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl bibliotekos likvidavimo ar reorganizavimo priima Savininkas. Biblioteka gali būti perkelta tik į geresnes už buvusias patalpas, tinkamas Bibliotekos funkcijoms vykdyti.

27. Savininkas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie ketinimą Biblioteką pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T3-107](#), 2021-04-29, paskelbta TAR 2021-05-05, i. k. 2021-09760

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 26 d.
sprendimu Nr. T3-218

PRIENŲ KRAŠTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

TAR pastaba. Prienu krašto muziejaus nuostatai netenka galios nuo naujų Prienu krašto muziejaus nuostatų įregistravimo VĮ Registrų centre dienos.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu krašto muziejaus (toliau – Muziejus) nuostatai reglamentuoja šios įstaigos funkcijas, steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką, teises ir pareigas, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą.

2. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Prienu rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Muziejaus savininkas yra Prienu rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111107225, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienu rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Muziejus – juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė, viešoji įstaiga, įsteigtas įstatymų nustatyta tvarka, turintis savivaldybės muziejaus statusą, Nuostatus, antspaudą, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

5. Muziejaus pavadinimo santrumpa – PM. Muziejaus adresas: F. Martišiaus g. 13, LT-59118 Prienai, tel. (8 319) 60379, el. p. prienumuziejus@gmail.com įstaigos kodas – 188206823, įregistravimo data – 1996 m. balandžio 10 d.

6. Muziejaus padaliniai:

6.1. Skriaudžių buities muziejus – Puskunigio g. 2, Skriaudžių k., Veiverių sen., Prienu r. sav.;

6.2. Šilavoto „Davatkynas“ – Lašašos g. 11, Naujasodžio k., Šilavoto sen., Prienu r. sav.;

6.3. Rašytojo Vinco Mykolaičio-Putino gimtoji sodyba-muziejus – Pilotiškių g. 12, Pilotiškių k., Naujosios Ūtos sen., Prienu r. sav.;

6.4. Veiverių krašto istorijos muziejus. Legendinio partizano Juozo Lukšos-Daumanto ekspozicija – Kauno g. 54, Veiverių mstl., Veiverių sen., Prienu r. sav.

7. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Statutą, Etikos kodeksą) ir rekomendacijas.

8. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.prienumuziejus.lt.

II SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS FUNKCIJOS IR POBŪDIS PAGAL EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ KLASIFIKATORIŲ

9. Muziejus atlieka šias funkcijas:

9.1 kaupia, saugo, restauruoja, tiria, eksponuoja ir populiarina materialines ir dvasines kultūros vertybes bei gamtos objektus Prienų rajono savivaldybės teritorijoje, užtikrina, kad visuose renginiuose, projektuose ir priemonėse būtų įtvirtintos darbuotojų, lankytojų, dalyvių lygios teisės ir galimybės neatsižvelgiant į jų amžių, lytinę orientaciją, negalią, rasę ar etninę priklausomybę, religiją ar įsitikinimus;

9.2 bendradarbiauja su švietimo įstaigomis ir rengia muziejines mokinių bei suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

9.3. organizuoja su muziejaus veikla susijusius kultūros renginius;

9.4. teikia metinius veiklos planus ir ataskaitas Savivaldybės tarybai ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai (toliau – Kultūros ministerija);

9.5. užtikrina sukaupitų muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą bei muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei;

9.6. dalyvauja bendroje Lietuvos, regioninėse bei tarptautinėse muziejinėse programose;

9.7. teikia rajono švietimo, kultūros įstaigoms, privatiems muziejams metodinę paramą kraštotyros ir muziejininkystės klausimais;

9.8. rengia įvairių programų projektus, rūpinasi jų įgyvendinimu;

9.9. komplektuoja rinkinius, organizuoja ekspedicijas, savarankiškai dirba mokslinį-tiriamąjį darbą, kaupia informaciją apie kituose kraštuose, nacionaliniuose ar užsienio muziejų archyvuose saugomą medžiagą Prienų krašto istorijos temomis.

10. Muziejaus veiklos rūšys ir jų kodai:

10.1. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10;

10.2. kita leidyba, kodas 58.19;

10.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

10.4. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72;

10.5. reklama, kodas 73.1;

10.6. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

10.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

10.8. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

10.9. bibliotekų, archyvų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0;

10.10. muziejų veikla, kodas 91.02;

10.11. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;

10.12. kitas mokymas, kodas 85.5;

10.13. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

10.14. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

10.15. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS FONDŲ RINKINIAI

11. Muziejaus fondų rinkiniai yra skirstomi į pagrindinį ir pagalbinių, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių autentiškumą ir išliekamąją vertę.

12. Muziejaus rinkiniai komplektuojami šiomis pagrindinėmis kryptimis: daiktiniai eksponatai, atspindintys Prienų krašto istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, visuomenės, kultūros, literatūros veikėjų memorialinis palikimas, spaudos eksponatai, fotografijos ir vaizdo informacija, sakraliniai eksponatai.

13. Pagrindinį Muziejaus fondą (šifras GEK) sudaro muziejinės vertybės, turinčios išliekamąją vertę (gali būti išskirti fondai, kuriems reikia specialios apskaitos ir apsaugos). Pagrindinio Muziejaus rinkinių fondo pavadinimai ir šifrai:

13.1. spaudos – S;

13.2. fotografijos – F;

13.3. numizmatikos – N;

13.4. Juozo Zdebskio – ZK;

13.5. Juozo Valūno – VK;

13.6. archeologijos – Ar.;

13.7. garsajuosčių – Gj;

13.8. atvirukų – Ak;

13.9. etikečių – Ek;

13.10. kalendorių – KK;

13.11. vokų – VK ;

- 13.12. videokasečių – Vd;
- 13.13. filatelijos – FIL
- 13.14. bažnyčios – B;
- 13.15. dokumentų – D;
- 13.16. taikomojo meno – Tm;
- 13.17. meno – M;
- 13.18. etnografijos – E;
- 13.19. buities – Bt.;
- 13.20. daiktų – Dk;
- 13.21. dovanų – Dov;
- 13.22. krašto istorijos atminties – KIA;
- 13.23. Skriaudžių buities – Sk;
- 13.24. Vinco Mykolaičio-Putino – VMP;
- 13.25. Justino Marcinkevičiaus – JM;
- 13.26. Vytauto Bubnio – VB.

14. Pagalbinį Muziejaus fondą (šifras P) sudaro muziejinės vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, bet Muziejaus veiklai svarbūs ir reikšmingi eksponatai, taip pat objektai, naudojami parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos, mokymo, demonstravimo ir panašioms tikslams.

15. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniams ir pagalbiniais fondams, jų apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija).

16. Muziejaus rinkinių vertybės ankstesniems savininkams negrąžinamos, išskyrus atvejus, numatytus įstatymų, tarptautinių sutarčių.

17. Konservuoti ir restauruoti muziejinės vertybės turi teisę atestuoti restauratoriai (asmenys, Lietuvos Respublikoje arba užsienyje įgiję restauratoriaus profesinę kvalifikaciją, turintys Lietuvos Respublikos kultūros ministro suteiktą arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą restauratoriaus kvalifikaciją), taip pat atestuočių restauratorių vadovaujami asmenys.

18. Visos inventoriaus knygos įregistruotos Muziejaus archyve. Archyvas tvarkomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

MUZIEJAUS VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Muziejui vadovauja direktorius, kuris priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Muziejaus direktoriaus tarnybinis atlyginimas, priemokos ir kitos funkcijos, susijusios su šios įstaigos vadovo darbo santykiais, nustatomos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Muziejaus direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų pavaduoja vyriausiasis fondų saugotojas, esant būtinybei – kitas įgaliotas Muziejaus darbuotojas.

22. Muziejaus direktorius:

22.1. tvirtina Muziejaus organizacinę struktūrą ir pareigybių aprašus, neviršydamas didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, kitus vidaus darbo organizacinius ir tvarkomuosius dokumentus;

22.2. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, juos skatina, esant būtinybei skiria drausmines nuobaudas;

22.3. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priemokas, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto darbo užmokesčio fondo;

22.4. pagal savo kompetenciją leidžia Muziejaus veiklą reglamentuojančius įsakymus;

22.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

22.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.7. pagal savo kompetenciją sudaro paslaugų, darbų atlikimo ir kt. sutartis, suteikia įgaliojimus;

22.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

22.9. vykdo Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, mero potvarkius ir kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

23. Muziejaus direktorius gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

24. Muziejuje veikia Rinkinių komisija, kurios veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtinta Instrukcija.

25. Muziejus gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymui.

V SKYRIUS

MUZIEJAUS SAVININKO TEISĖS

26. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Prienų rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

- 26.1. tvirtina Muziejaus Nuostatus, keičia ir papildo juos;
 - 26.2. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;
 - 26.3. priima sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 26.4. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 26.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 26.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
27. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS FINANSAVIMAS, TURTAS, LĖŠOS, KONTROLĖ

28. Muziejus finansuojamas iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

29. Muziejus gali turėti pajamų už teikiamas paslaugas. Šių pajamų plano sudarymo ir naudojimo tvarką nustato Savivaldybės taryba.

30. Muziejus patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi.

31. Muziejaus turtas – muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai.

32. Muziejaus lėšas sudaro:

- 32.1. valstybės ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 32.2. fizinių ir juridinių asmenų parama bei programinės lėšos, gautos iš tarptautinių ir nacionalinių fondų;

32.3. įplaukos už leidybą, edukacinių programų vykdymą;

32.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

33. Muziejaus išlaidas sudaro:

33.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

33.2. pastatų išlaikymo išlaidos;

33.3. išlaidos, susijusios su muziejaus veikla;

33.4. kitos išlaidos.

34. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Muziejaus, kaip biudžetinės įstaigos, veikla neterminuota. Muziejus įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Muziejaus veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl Muziejaus likvidavimo ar reorganizavimo priima Savininkas. Apie tokį savo sprendimą Savininkas praneša Kultūros ministerijai .

37. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T3-260](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-27, i. k. 2023-21021

Pakeitimai:

1.

Prienų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T3-3](#), 2016-01-28, paskelbta TAR 2016-02-01, i. k. 2016-01970

Dėl Balbieriškio kultūros ir laisvalaikio centro nuostatų patvirtinimo

2.

Prienų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T3-107](#), 2021-04-29, paskelbta TAR 2021-05-05, i. k. 2021-09760

Dėl Prienų Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos nuostatų, struktūrinių teritorinių padalinių skaičiaus ir jų sąrašo patvirtinimo

3.

Prienų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T3-236](#), 2023-09-28, paskelbta TAR 2023-10-03, i. k. 2023-19302

Dėl Prienų rajono savivaldybės kultūros ir laisvalaikio centrų nuostatų patvirtinimo

4.

Prienų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T3-260](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-27, i. k. 2023-21021

Dėl Prienų krašto muziejaus nuostatų patvirtinimo